



เลขที่รับ.....  
วันที่รับ...../...../.....  
เวลาที่รับ.....  
ผู้รับ.....

คำร้องขอลาพักการศึกษา/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

นักศึกษามาศ  ปกติ  พิเศษ หมู่เรียน ..... สาขาวิชา .....คณะ.....

หลักสูตร  ค.บ.  ศศ.บ.  ศป.บ.  รป.บ.  น.บ.  วท.บ.  ส.บ.

บธ.บ.  ศ.บ.  บช.บ.  ทล.บ.  วศ.บ.

ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาตรี(เทียบโอน)  ปริญญาตรี 5 ปี

ศึกษา ณ  มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย  ศูนย์ฯ ขอนแก่น

มีความประสงค์  ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร./Tel : .....

อีเมลล์/E-mail : .....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

(1) งานทะเบียนและประมวลผล	(2) อาจารย์ที่ปรึกษา	(4) คำสั่งอธิการบดี
<p>ตรวจสอบแล้วก่อนยื่นคำร้องนักศึกษามีข้อมูลดังนี้</p> <p>- ลงทะเบียนจำนวน.....หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม.....</p> <p>- ( ) เกรดครบ ติด   .....วิชา ไม่มีเกรด.....วิชา</p> <p>- เคยงดการเรียน / คืนสภาพนักศึกษามาศเรียนที่.....</p> <p>- มีสภาพนักศึกษาถึงภาคเรียนที่...../.....</p> <p>(.....) ผู้ตรวจสอบ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ</p>
<p>(3) หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>( ) เห็นควรอนุมัติ</p> <p>( ) ไม่ควรอนุมัติเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>(5) งานการเงิน ได้รับเงินค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....</p> <p>คำลาพักการศึกษา/คำคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวนเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>(6) บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p> <p>( ) ดำเนินการแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	