



มคอ. 2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3 วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	2
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	3
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	5
12 ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13 ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ สถาบัน	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	12
1 ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
2 แผนพัฒนาปรับปรุง	13
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	15
1 ระบบการจัดการศึกษา	15
2 การดำเนินการหลักสูตร	15

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร (ต่อ)	19
3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19
4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	36
5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	38
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	40
1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	40
2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	41
3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	68
1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	68
2 กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	68
3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	69
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	70
1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	70
2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	70
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	72
1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร	72
2 บัณฑิต	73
3 นักศึกษา	74
4 อาจารย์	75
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	76

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร (ต่อ)	77
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	77
7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	81
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	83
1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน	83
2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	84
3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	84
4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	84
ภาคผนวก	86
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	87
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	131
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	146
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2555	211
ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	219
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558	227
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับ ปริญญาตรี	233
ภาคผนวก ซ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558	238

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ณ	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 249
ภาคผนวก ณ	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 256
ภาคผนวก ณ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2564 259
ภาคผนวก ณ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 261
ภาคผนวก ฐ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเชิงบูรณาการ 264
ภาคผนวก ท	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 267
ภาคผนวก ฒ	สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ 274
ภาคผนวก ณ	ประวัติ/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 293

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ชื่อย่อ (ไทย)	: ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	: Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	: B.A. (Tourism and Hotel)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรวิชาการระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจ
ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรได้บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอน
เชิงบูรณาการกับการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

5.5.1 สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว

5.5.2 บริษัท พงษ์เผด็จ จำกัด

5.5.3 บริษัท รีบอน แอท เกาะกูด จำกัด

5.5.4 บริษัท ทิงเกอร์เบล ไพรวอร์ช จำกัด

5.5.5 บริษัท เวนต์ เดอะพลู จำกัด

5.5.6 ท่าอากาศยานขอนแก่น

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2559 กำหนดเปิดสอนภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2564

☒ คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

☒ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

- ☒ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563
- ☒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สามารถประกอบอาชีพในวิชาชีพอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว การโรงแรม และการบริการ ได้แก่

8.1 การท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานบริษัทนำเที่ยว Tour Operator, Travel Agent, Destination Management Company (DMC)

8.2 การโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงาน โรงแรม บาร์เทนเดอร์ บาร์สต๊า

8.3 ธุรกิจการบิน เช่น พนักงานสายการบิน พนักงานสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

8.4 ธุรกิจบริการ เช่น พนักงานต้อนรับในหน่วยงานหรือสถานประกอบการต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ Call center

8.5 ธุรกิจส่วนตัว เช่น ผู้จัดงานแสดงสินค้ามืออาชีพ (PEO: Professional Event Organizer) เป็นเจ้าของธุรกิจที่พัก (โรงแรม รีสอร์ท โฮสเทล เกสเฮาส์ โฮมสเตย์ ฯลฯ) ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (ร้านอาหาร เบเกอรี่ ร้านกาแฟ ฯลฯ)

8.6 นักวิชาการ ครูและอาจารย์ในสถาบันการศึกษา

8.7 รับราชการ เช่น เจ้าหน้าที่การท่องเที่ยวในหน่วยงานภาครัฐ

8.8 ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นายสัญญาชัย เกียรติทรงชัย	ปร.ด. M.Sc. ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ Tourism Management ภาษาอังกฤษ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ University of Surrey, United Kingdom มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2557 2542 2538
2	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวปรียาพร พิษิตรานนท์	ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553 2549
3	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาววิศิษฐ์ศิริ ชูสกุล	ปร.ด. ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559 2551 2548
4	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวอลิสา โวหารกล้า	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556 2554
5	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาววราภรณ์ ใจน้อย	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	พัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏเลย	2562 2555 2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อำเภอเมือง จังหวัดเลย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตลอดหลายปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยมีการขยายตัว และเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจไทย เนื่องจากประเทศไทยมีศักยภาพด้านทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างมากมาย อาทิ ทรัพยากรทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนประเพณี และเทศกาลสำคัญ ๆ รัฐบาลไทยจึงมีนโยบายในการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ ๆ จึงทำให้ World Economic Forum ได้จัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของไทยให้อยู่ในอันดับที่ 32 จากทั้งหมด 137 ประเทศ ซึ่งขยับสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ที่มา: แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว พ.ศ.2561-2564 ของกรมการท่องเที่ยว) นอกจากนี้ รายได้จากการท่องเที่ยวยังก่อให้เกิดการกระจายรายได้ที่มีผลตัวคูณสูง (Multiplier effect) ไปยังภาคเอกชนและชุมชน สร้างการจ้างงานที่มีอัตราสูง เพราะเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องพึ่งพาแรงงานสูง

อย่างไรก็ตาม รัฐบาลแต่ละประเทศก็พยายามสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวและภาคบริการ ด้วยการยกระดับศักยภาพองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรมนุษย์ที่จะเป็นกลไกสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และคุณค่าที่ทำให้เกิดความแตกต่างและสร้างสรรค์ ประเทศไทยเองก็ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวและบริการ จึงได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการซึ่งในขณะนั้นกำกับดูแลสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มุ่งเน้นผลิตกำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านกำลังคนเพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (10 S-Curve) ซึ่ง 1 ในนั้น คือ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) รวมอยู่ด้วย

การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้รองรับความต้องการของผู้ประกอบการ ทำให้สถาบันการศึกษาที่ผลิตบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมจึงต้องปฏิรูประบบการจัดการศึกษาโดยให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นทางคือกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่สามารถสร้างความรู้ และทักษะให้กับนักศึกษา ไปจนถึงการให้นักศึกษาได้ฝึกงานในสถานประกอบการจริง สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามพลวัตของโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (Disruptive environment) สภาพสังคมและวัฒนธรรมถูกแปรเปลี่ยนเป็นสังคมแห่งดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ข้อมูลข่าวสารไม่ได้สร้างและสื่อสารจากผู้ส่งสาร หรือผู้ประกอบการธุรกิจเพียงฝ่ายเดียว แต่ส่งผลให้ประชาชนทั่วไป รวมถึงผู้บริโภคสามารถเป็นผู้สร้างข้อมูลข่าวสารและสื่อไปยังสังคมทั่วไปได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วจากพัฒนาการทางเทคโนโลยี สิ่งเหล่านี้ทำให้การดำเนินชีวิตเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก การถาโถมของข้อมูลข่าวสารเช่นนี้ทำให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคมและวัฒนธรรมก็ถูกเปลี่ยนแปลงไปด้วย ความเป็นชุมชนเมืองขยายตัวอยู่ในทุกภูมิภาค ทำให้เกิดความกดดัน ความเครียด และภาวะแออัด จึงส่งผลให้คนส่วนใหญ่ต้องการเดินทางเพื่อพักผ่อน ดังนั้น กิจกรรมการท่องเที่ยว กลายเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมในสังคม การท่องเที่ยว และธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการขยายตัว พัฒนา และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับทั้งผู้ประกอบการ และตัวนักท่องเที่ยวเอง ส่งผลให้ความต้องการการบริการมีความหลากหลาย และแตกต่างกันขึ้น ทำให้เกิดการผลิตบัณฑิตที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ผู้ให้บริการทั้งในธุรกิจท่องเที่ยว และโรงแรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว และความแตกต่างทางเชื้อชาติและวัฒนธรรมที่จะมีผลต่อการให้บริการ การปรับตัวของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการมีเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Disruptive technology) กฎหมาย และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสามารถสร้างสรรค์รูปแบบการให้บริการที่น่าประทับใจ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการให้บริการได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก รัฐบาลมีนโยบายหรือมาตรการใหม่ที่จะกระตุ้นการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจจึงเป็นโอกาสให้กับผู้ประกอบการเตรียมความพร้อมและรองรับการท่องเที่ยวรวมทั้งสถานศึกษาต้องมีการพัฒนาหลักสูตรและสร้างสมรรถนะบัณฑิตด้านการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ นำแนวคิดการจัดการเรียนรู้โดยการสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ คือ การสร้างเครือข่ายในกลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม ในรูปแบบของการศึกษาดูงานและการเรียนรู้ในสถานประกอบการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์

ของนักศึกษา พัฒนาทักษะทั้งด้านความรู้กับการทำงานจริง การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการเรียนรู้ในธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายพัฒนากำลังคนให้มีความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากลเพื่อให้เกิดการจ้างงานที่มีคุณค่า รายได้สูงรองรับต่อการพัฒนาประเทศและที่สำคัญเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตอบสนองภารกิจหน้าที่ที่สำคัญคือ เป็นสถานศึกษาในท้องถิ่นที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความพร้อมทางด้านทักษะอาชีพและประสบการณ์ตลอดจนมีคุณลักษณะของบัณฑิตตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในปัจจุบัน นอกจากนั้นสาขาวิชาฯ ยังได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อนำผลวิจัยมาพัฒนาหลักสูตร พบว่า ความต้องการของนักเรียน ชั้น ม.6 สนใจในหลักสูตรที่เรียนควบคู่กับการทำงาน ในด้านสถานประกอบการในการฝึกปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.06$, S.D. = 0.59) รองลงมา คือ ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$, S.D. = 0.67) ด้านมาตรฐานหลักสูตร ($\bar{x} = 4.00$, S.D. = 0.58) และด้านความรู้ความสามารถของอาจารย์ ($\bar{x} = 3.99$, S.D. = 0.65) และด้านค่าใช้จ่ายในการศึกษาและสิ่งสนับสนุน ($\bar{x} = 3.95$, S.D. = 0.65) ตามลำดับ

นอกจากนั้นสาขาวิชาฯ ยังได้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำย้อนหลัง 2 ปี ตั้งแต่ปี 2560 – 2561 จากจำนวนบัณฑิตทั้งหมด 93 คน พบว่ามีงานทำ จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 91.40 โดยเป็นพนักงานบริษัทและธุรกิจเอกชน จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 70.97 รองลงมา คือ อาชีพอิสระหรือธุรกิจส่วนตัว จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 17.20 รัฐวิสาหกิจ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.23 ว่างาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 7.53 และเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.08

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีความสามารถในการบูรณาการใช้ความรู้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{x} = 3.85$, S.D. = 0.80) รองลงมา คือ มีมีความรู้และความเข้าใจในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและงานที่รับผิดชอบ ($\bar{x} = 3.77$, S.D. = 0.72) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีความรู้เทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ ($\bar{x} = 3.69$, S.D. = 0.95) ตามลำดับ

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรสูงสุด คือ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ($\bar{x} = 4.70$, S.D. = 0.47) รองลงมา คือ กระบวนการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ($\bar{x} = 4.67$, S.D. = 0.48) และด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{x} = 4.64$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรต่อต้านอาจารย์ผู้สอนได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ ($\bar{x}$ = 4.60, S.D. = 0.49) รองลงมา คือ หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ($\bar{x}$ = 4.45, S.D. = 0.50) และประเด็นด้านกระบวนการรับนักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุดที่ ($\bar{x}$ = 4.38, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

จากการสัมภาษณ์บัณฑิตให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในหลักสูตรอย่างมาก เนื่องจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาครอบคลุม เทียบเท่า เป็นหลักสูตรการศึกษา 2 ปริญญาบัตร คือได้ศึกษาวิชาทางด้านการท่องเที่ยวและได้ศึกษาวิชาทางด้านการโรงแรม บัณฑิตมีความสุขกับการเรียนการสอน เพราะได้เรียนรู้เนื้อหาที่หลากหลายและได้ความรู้ที่ครอบคลุม ทั้งในด้านการท่องเที่ยว ด้านการโรงแรม ด้านการบิน และด้านอุตสาหกรรมบริการ บัณฑิตแจ้งว่าหลังจากที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และได้ไปปฏิบัติงานจริง บัณฑิตที่มีความรู้และมีทักษะในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามารถในการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสิ่งที่บัณฑิตประทับใจในหลักสูตรอย่างยิ่งคือ ทางหลักสูตรได้ให้ความรู้ในศาสตร์ด้านต่าง ๆ อย่างครอบคลุม อาทิเช่น ความรู้ด้านการปฏิบัติงานโรงแรม ทางด้านการท่องเที่ยว ความรู้ทางด้านการสื่อสาร ความรู้ด้านการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ ความรู้ทางด้านการประกอบธุรกิจวิชาชีพ ความรู้ทางด้านการบัญชีและการควบคุมต้นทุนต่าง ๆ ของโรงแรมและร้านอาหาร ความรู้รอบตัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ทางหลักสูตรได้ให้ความรู้ ให้การอบรม สั่งสอนและปลูกฝัง อย่างครอบคลุมและที่สำคัญสิ่งที่บัณฑิตได้เรียนรู้อย่างมากมาและสิ่งที่บัณฑิตเห็นว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งคือ บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงตั้งแต่ในตอนที่ศึกษาอยู่ก็คือหลักการและเทคนิคการดำเนินงานภาคปฏิบัติและหลักการดำเนินชีวิตให้บัณฑิตรู้จักคุณธรรม จริยธรรม ความผิชอบชั่วดี การวางตัวในสังคม การมีบุคลิกภาพที่ดีและมีรสนิยมที่ดีในสังคม การมีวินัย การมีน้ำใจช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมารยาททางสังคม ต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สิ่งที่สำคัญ บัณฑิตมีความพึงพอใจในเรื่องของการให้ความรักความอบอุ่นในขณะที่ได้ศึกษาในสาขาวิชา ตามหลักสูตรนี้คณาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีความรู้ที่หลากหลาย และมากด้วยประสบการณ์ มีเทคนิคการสอน ให้ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ความรัก ความเข้าใจ ดูแลเอาใจใส่ นักศึกษาด้วยความอ่อนโยน อีกทั้งคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านส่งเสริม สนับสนุนทุกกิจกรรมอย่างเต็มที่ โดยการให้กำลังใจ และให้แรงบันดาลใจแก่นักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ ซึ่งนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมไม่รู้สึกกดดันทำให้มีความสุขในเรียนและในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อทักษะและพัฒนาการ เสริมสร้างคุณภาพ

ในการเรียนทางด้านทฤษฎี และทางด้านปฏิบัติของนักศึกษา ให้มีศักยภาพ ในการไปประยุกต์ใช้ เพื่อต่อยอดในวิชาชีพ และในธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายใน และต่างประเทศโดยค้นคว้าทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น พร้อมทั้งให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ สาขาวิชา ฯ จึงพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ประกอบการ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมและเทคโนโลยีของภาคธุรกิจ การค้าและบริการ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นสาขาวิชา ที่มีการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนากำลังคนตามแผนพัฒนาบุคลากรของประเทศในทิศทางของการพัฒนาชาติโดยมีเป้าหมาย การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีไว้ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตตามนโยบายรัฐบาลตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สร้างคนไทยที่มีคุณภาพ และมีการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ทำการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of Learning) ตอบสนองและเอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 คือ “การพัฒนาระบบ การเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ” มีการสะท้อนความคิด ทบทวน ไตร่ตรอง รวมทั้ง การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

12.2.2 ผลิตบัณฑิตตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) ซึ่งผสมระหว่างความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการเรียน ศึกษาดูงาน การเรียนรู้ในสถาน ประกอบการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ ทำให้นักศึกษา มีโอกาสประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงานและทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ทำจริง ผลิตจริง ทำให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

12.2.4 ผลิตบัณฑิตตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยปรับปรุงหลักสูตรเดิม ให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน และเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น และผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้

บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ (1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง (2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง (3) มีอาชีพ มีงานทำและ (4) มีความเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

12.2.5 ผลิตบัณฑิตตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. (2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์ บัณฑิตมีความรู้คู่คุณธรรมและความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องแนวทางการพัฒนาประเทศและความต้องการของตลาดแรงงาน ปรับกระบวนการผลิตบัณฑิตส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี คนเก่ง เสริมสร้างทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ “บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง”

12.2.6 ผลิตบัณฑิตด้วยการบูรณาการงานวิจัยและมาตรฐานที่เหมาะสมด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้วยแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสม เป็นกำลังสำคัญช่วยเหลือแก้ปัญหาระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.1.2 หมวดวิชาเลือกเสรี ที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจและต้องการเรียนโดยมีการเปิดรายวิชาเลือกเสรีทุกภาคเรียน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา

หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีรายวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการการเรียนการสอน

13.3.1 มีการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานการดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

13.3.2 การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มุ่งมั่น ส่งมอบการบริการที่เป็นเลิศ สร้างสรรค์งานบริการสู่ระดับสากล

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานด้วยตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสื่อสารและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างชาญฉลาด มีทักษะและเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติด้วยการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยอาศัยกลไกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการภาคเอกชน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สามารถเป็นกลไกเพื่อช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานพัฒนางานและแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และ กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 4. สร้างเครือข่ายพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	1. รายงานเอกสารปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3. ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และการบริการ
2. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. ติดตามความต้องการของสถานประกอบการ ผู้ที่ใช้บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. ติดตามความพึงพอใจของบัณฑิตและนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. รายงานผลการประเมินความต้องการของสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
3. ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐเพื่อสร้างความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ประกอบการในธุรกิจท่องเที่ยว	1. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) กับสถานประกอบการเอกชน และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตในรูปแบบร่วมสอน ร่วมฝึกปฏิบัติภาคสนาม ร่วมประเมินและฝึกสหกิจศึกษา	1. จำนวนการตอบรับความร่วมมือจากสถานประกอบการภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ 2. นักศึกษามีแหล่งเรียนรู้การปฏิบัติงานในสภาพจริง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. แผนการติดตามคุณภาพหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา 2. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) 3. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 5. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1. เอกสารรายละเอียดของศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (มคอ.2) 2. ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร 3. หลักฐานการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 4. หลักฐานการประเมินจากสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิต
5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. เสริมศักยภาพด้านการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. พัฒนาทักษะและความรู้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม 3. พัฒนาทักษะตามมาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Professional - ATP)	1. อาจารย์ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรม การศึกษา ดูงาน การฝึกปฏิบัติงาน 2. อาจารย์มีรายงานการพัฒนาต่อยอดทางวิชาการ เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ การศึกษาต่อ 3. นักศึกษาได้รับรางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร จากการเข้าร่วมอบรม กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน กำหนดให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 1)

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษาเพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยสถาบันจัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษา และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะความสามารถภาษาต่างประเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้และทักษะทางด้านการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา (คนละ 12,000 บาท)	1,920,000	3,840,000	5,760,000	7,680,000	7,680,000
ค่ารายงานตัวแรกเข้า (คนละ 1,000 บาท)	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
ค่าประกันของเสียหาย (คนละ 500 บาท)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวมรายรับ	2,040,000	3,960,000	5,880,000	7,800,000	7,800,000
รวมรายรับต่อหัว	25,500	24,750	24,500	24,375	24,375

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบประมาณรายรับ	2,040,000	3,960,000	5,880,000	7,800,000	7,800,000
1. งบบุคลากร	1,680,000	1,908,000	2,098,800	2,308,680	2,539,548
1.2 เงินเดือนบุคลากร	1,680,000	1,908,000	2,098,800	2,308,680	2,539,548
2. งบดำเนินการ	125,000	137,500	168,575	208,821	258,750
2.1 ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนวิทยากร/ ค่าล่วงเวลา/ตอบแทน อื่น ๆ)	30,000	33,000	37,950	45,540	54,648
2.2 ค่าใช้สอย (ค่าใช้จ่ายอบรม/ สัมมนา/ค่าใช้จ่ายไป ราชการ/ค่าซ่อมแซม/ ค่าจ้างเหมา/ค่าอาหาร ว่าง-เครื่องดื่ม)	35,000	38,500	48,125	60,156	75,195

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
2.3 ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุในการอบรมต่าง ๆ)	35,000	38,500	48,125	60,156	75,195
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	25,000	27,500	34,375	42,969	53,711
3. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	-	200,000	200,000	200,000	200,000
4. งบหมวดเงินอุดหนุน (อุดหนุนส่วนกลาง)	-	100,000	200,000	300,000	300,000
รวมรายจ่ายทั้งหมด	1,805,000	2,345,500	2,667,375	3,017,501	3,298,298
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	22,563	14,659	11,114	9,430	10,307
รายรับหักรายจ่าย (รวมต่อปี)	235,000	1,614,500	3,212,625	4,782,499	4,501,702

*ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 24,000 บาท / คน / ปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ฉ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า **157 หน่วยกิต**

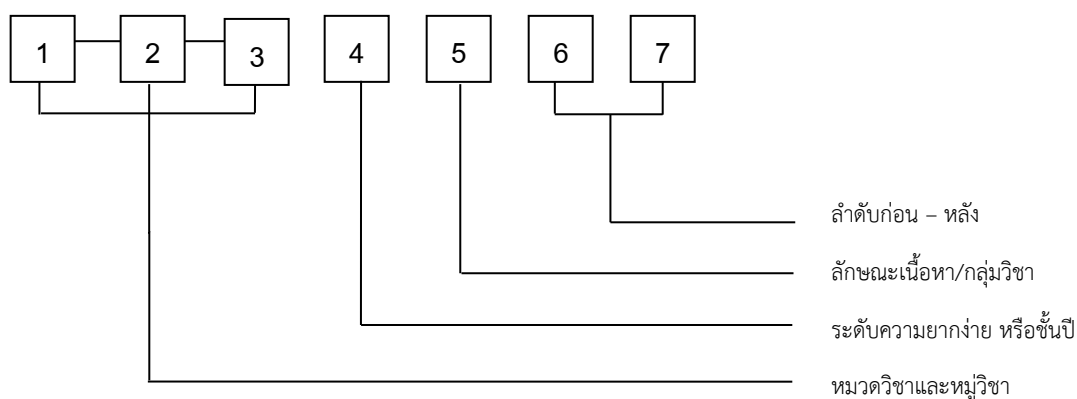
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต 10 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (2) กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม (3) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ก. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา ข. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา (WIL)	121 หน่วยกิต	121 หน่วยกิต 24 หน่วยกิต 60 หน่วยกิต 30 หน่วยกิต 30 หน่วยกิต 30 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต 7 หน่วยกิต 1 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	157 หน่วยกิต	157 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา โดยกำหนดรหัสวิชาและความหมายของรหัสวิชา ดังนี้

กำหนดให้มีรหัสวิชาเป็นตัวเลขจำนวน 7 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้



โดยมีความหมายของตัวเลข ดังนี้

เลขตัวที่ 1 2 และ 3	หมายถึง หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขตัวที่ 4	หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5	หมายถึง ลักษณะเนื้อหา/กลุ่มวิชา
เลขตัวที่ 6 และ 7	หมายถึง ลำดับก่อน - หลัง

โดยกำหนดความหมายของตัวเลขตามลักษณะเนื้อหา/กลุ่มย่อยของสาขาวิชาดังนี้

1) การจัดบริการ	(357-1--)
2) การท่องเที่ยว	(357-2--)
3) การโรงแรม	(357-3--)
4) การท่องเที่ยวและการโรงแรม	(357-4--)
5) ภาษาต่างประเทศ	(357-5--)
6) -	(357-6--)
7) -	(357-7--)
8) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	(357-8--)
9) สัมมนา/วิจัยการท่องเที่ยวและการโรงแรม	(357-9--)

รายวิชาในหลักสูตร

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 (1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร เรียนทั้งหมด 10 หน่วยกิต
 - วิชาบังคับ บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	2(2-0-4)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	2(2-0-4)
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Listening and Speaking English for Daily Life Communication)	2(2-0-4)

- วิชาเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 4 หน่วยกิต

0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า (Information Searching for Study)	2(2-0-4)
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Reading and Writing English for Daily Life Communication)	2(2-0-4)
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม (English for Cultural Communication)	2(2-0-4)
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (English for Communication in the Workplace)	2(2-0-4)
0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Chinese for Daily Life Communication)	2(2-0-4)

- (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา (Buddhism for Development)	2(2-0-4)
0002102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน (Psychology for Self Development)	2(2-0-4)
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต (Music and Life Appreciation)	2(2-0-4)
0002104	ศิลปะและการออกแบบ (Arts and Design)	2(2-0-4)

0002105	สุนทรียภาพการแสดง (Art Performance Appreciation)	2(2-0-4)
0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต (Meditation for Life Development)	2(2-0-4)

(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 2 หน่วยกิต

0003107	ความเป็นพลเมืองที่ดี (Smart Citizenship)	2(2-0-4)
---------	---	----------

- วิชาเลือก โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต

0003101	ระบบสังคมไทย (Thai Society System)	2(2-0-4)
0003102	ระบบสังคมโลก (Global Society System)	2(2-0-4)
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน (Business and Daily Life)	2(2-0-4)
0003104	ไทเล่ย์ศึกษา (Loei Study)	2(2-0-4)
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน (Thailand and ASEAN Community)	2(2-0-4)
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน (Economy in Daily Life)	2(2-0-4)
0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Law in Daily Life)	2(2-0-4)

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

0004101	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	2(2-0-4)
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน (Computer Technology for Daily-Life)	2(2-0-4)
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	2(2-0-4)

0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต (Science and Technology for Quality of Life)	2(2-0-4)
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (Science for Health)	2(2-0-4)
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน (Household Appliances Maintenance Techniques)	2(2-0-4)
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน (Raising Crops and Animals in Daily Life)	2(2-0-4)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

3571201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว (Introduction to Tourism)	3(3-0-6)
3571301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม (Introduction to Hotel)	3(3-0-6)
3571401	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)	3(3-0-6)
3571402	จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)	3(3-0-6)
3571403	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)	3(2-2-5)
3572401	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Digital Technology for Tourism and Hotel)	3(2-2-5)
3574401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Human Resource Management for Tourism and Hotel)	3(3-0-6)

3574402	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)	3(3-0-6)
---------	--	----------

(2) กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ

60 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

30 หน่วยกิต

3571202	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวเบื้องต้น (Introduction to English for Tourism Business)	3(2-2-5)
3571203	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)	3(3-0-6)
3572201	การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร (Reservation and Ticketing)	3(2-2-5)
3572202	งานมัคคุเทศก์ (WIL) (Tour Guiding)	3(2-2-5)
3572203	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (WIL) (Tour Planning and Organizing)	3(2-2-5)
3572204	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว (Thai History for Tourism)	3(2-2-5)
3573201	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)	3(2-2-5)
3573202	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Research Methodology for Tourism Industry)	3(2-2-5)
3574201	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Research for Tourism Industry)	3(2-2-5)
3574202	การตลาดดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Digital Marketing for Tourism Industry)	3(3-0-6)

ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม

30 หน่วยกิต

3571302	ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น (Introduction to English for Hotel Business)	3(2-2-5)
3571303	การจัดการส่วนหน้า (WIL) (Front Office Management)	3(2-2-5)

3572301	การจัดการงานแม่บ้าน (WIL) (Housekeeping Management)	3(2-2-5)
3573301	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry Management)	3(3-0-6)
3573302	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (WIL) (Food and Beverage Management)	3(2-2-5)
3573303	งานครัว (WIL) (Kitchen Operation)	3(2-2-5)
3573304	การจัดเลี้ยง (WIL) (Catering)	3(2-2-5)
3573305	การสัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)	3(2-2-5)
3574301	การบัญชีและการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Accounting and Finance for Service Industry)	3(2-2-5)
3574302	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พักขนาดย่อม (Entrepreneurship for Small Lodging Business)	3(2-2-5)

(3) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก

30 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

3571204	การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร (Service for Inclusive Travel)	3(3-0-6)
3571205	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว (Recreational Activities for Tourism)	3(2-2-5)
3571404	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ (Personality Development for Hospitality Industry)	3(2-2-5)
3572205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว (Communicative English for Tourism Business)	3(2-2-5)
3572206	การเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย (Trekking and Soft Adventure Tours)	3(2-2-5)
3572207	ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจนำเที่ยว (English for Tour Operation Business)	3(2-2-5)

3572302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม (Communicative English for Hotel Business)	3(2-2-5)
3572402	ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ (Hospitality and Communication Arts)	3(3-0-6)
3573203	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism)	3(2-2-5)
3573204	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ (English for Tourist Guide)	3(2-2-5)
3573205	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน (English for Airline Business)	3(2-2-5)
3573306	การจัดการสปา (Spa Management)	3(2-2-5)
3573307	การวางแผนและการจัดการต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Planning and Cost Control)	3(2-2-5)
3573308	การออกแบบอาหาร (Food Design and Styling)	3(2-2-5)
3573309	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานโรงแรมส่วนหน้า (English for Front Office Operation)	3(2-2-5)
3573310	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (English for Food and Beverage Operation)	3(2-2-5)
3573401	การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)	3(2-2-5)
3573402	การท่องเที่ยวโดยชุมชนและการจัดการโฮมสเตย์ (Community-based Tourism and Homestay Management)	3(2-2-5)

ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

3572501	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners)	3(2-2-5)
3572502	การสนทนาและการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น (Japanese for Conversation and Communication)	3(2-2-5)
3573503	การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น (Japanese Reading and Writing)	3(2-2-5)

3573504	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจโรงแรม (Japanese for Hotel Business)	3(2-2-5)
3574505	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยว (Japanese for Tourism Business)	3(2-2-5)
3572506	ภาษาจีนเบื้องต้น (Chinese for Beginners)	3(2-2-5)
3572507	การสนทนาและการสื่อสารภาษาจีน (Chinese for Conversation and Communication)	3(2-2-5)
3573508	การอ่านและการเขียนภาษาจีน (Chinese Reading and Writing)	3(2-2-5)
3573509	ภาษาจีนในธุรกิจโรงแรม (Chinese for Hotel Business)	3(2-2-5)
3574510	ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยว (Chinese for Tourism Business)	3(2-2-5)
3572511	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Korean for Beginners)	3(2-2-5)
3572512	การสนทนาและการสื่อสารภาษาเกาหลี (Korean for Conversation and Communication)	3(2-2-5)
3573513	การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลี (Korean Reading and Writing)	3(2-2-5)
3573514	ภาษาเกาหลีในธุรกิจโรงแรม (Korean for Hotel Business)	3(2-2-5)
3574515	ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยว (Korean for Tourism Business)	3(2-2-5)
3572516	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น (Vietnamese for Beginners)	3(2-2-5)
3572517	การสนทนาและการสื่อสารภาษาเวียดนาม (Vietnamese for Conversation and Communication)	3(2-2-5)
3573518	การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนาม (Vietnamese Reading and Writing)	3(2-2-5)
3573519	ภาษาเวียดนามในธุรกิจโรงแรม (Vietnamese for Hotel Business)	3(2-2-5)
3574520	ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยว (Vietnamese for Tourism Business)	3(2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา
ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้ เพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
ก. กลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

3574801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Preparation of Experience in Tourism Industry)	1(90)
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Field Experience in Tourism Industry)	6(540)

ข. กลุ่มสหกิจศึกษา

3503803	เตรียมสหกิจศึกษา (WIL) (Pre-Cooperative Education)	1(90)
3504803	สหกิจศึกษา (WIL) (Cooperative Education)	6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ	3571201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3571301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม	3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ	3571202	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวเบื้องต้น	3(2-2-5)
	3571203	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ก)	3(x-x-x)
	รวม		21(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ	3571401	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	3571402	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
	3571403	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ	3571302	ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น	3(2-2-5)
	3571303	การจัดการส่วนหน้า (WIL)	3(2-2-5)
	รวม		21(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ	3572401	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ	3572201	การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร	3(2-2-5)
	3572301	การจัดการงานแม่บ้าน (WIL)	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ก)	3(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ข)	3(x-x-x)
	รวม		21(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ	3572202	งานมัคคุเทศก์ (WIL)	3(2-2-5)
	3572203	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (WIL)	3(2-2-5)
	3572204	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ก)	3(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ข)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม		22(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ	3573201	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	3573301	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	3573302	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (WIL)	3(2-2-5)
	3573303	งานครัว (WIL)	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ข)	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม		22(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ	3573202	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	3573304	การจัดเลี้ยง (WIL)	3(2-2-5)
	3573305	การสัมมนาการโรงแรม	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ก)	3(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ก)	3(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ข)	3(x-x-x)
	รวม		22(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	3574401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
	3574402	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ	3574201	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	3574202	การตลาดดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3574301	การบัญชีและการเงินสำหรับอุตสาหกรรมการบริการ	3(2-2-5)
	3574302	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พักขนาดย่อม	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก (ข)	3(x-x-x)
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3574801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1(90)
	3503803	หรือเตรียมสหกิจศึกษา (WIL)	1(90)
	รวม		22(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	6(540)
	3504803	หรือสหกิจศึกษา (WIL)	6 หน่วยกิต
	รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายสัณชัย เกียรติทรงชัย	ปร.ด. M.Sc. ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ Tourism Management ภาษาอังกฤษ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ University of Surrey, United Kingdom มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2557 2542 2538
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวปรียาพร พิษิตรานนท์	ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553 2549
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาววิศิษฐ์ศิริ ชูสกุล	ปร.ด. ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559 2551 2548
4	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวอลิสา ไหวหารกล้า	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556 2554
5	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาววราภรณ์ ใจน้อย	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	พัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏเลย	2562 2555 2546

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1	คณบดีคณะกรรมการจัดการ การท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	ผศ.ดร. ไพฑูรย์ มนต์พานทอง	ปร.ด. บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ บริหารธุรกิจ ภาษาฝรั่งเศส	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและ ผลิตภัณฑ์ บริษัท สมาร์ท ทราเวล Chief of Operation and Products, SMART Travel	นายคมสัน สุวรรณรัตน์	ศศ.ม ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตร	ภาษาและการสื่อสาร International Trainer สมาพันธ์ มัคคุเทศก์โลก (WFTGA) National Trainer สมาพันธ์มัคคุเทศก์ โลก (WFTGA)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมาพันธ์มัคคุเทศก์โลก (WFTGA) ประเทศไต้หวัน, 2020 สมาพันธ์มัคคุเทศก์โลก (WFTGA) ประเทศไต้หวัน, 2015
3	ผู้จัดการทั่วไป The Orchard House Galle, Sri-Lanka	นายธงชัย สุภา	M.ITHM ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตร ศศ.บ	Master of International Tourism and Hotel Management Certificate III in Hospitality (Commercial Cookery) Diploma in Graphic Design อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	Southern Cross University Gold Coast, Australia Le Cordon Bleu Culinary Arts Institute Sydney, Australia Martin College Sydney, Australia มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว : บริษัทเจ็ดน้าเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการอื่น ๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ ได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) หรือด้านการโรงแรม และธุรกิจที่พิกประเภทต่าง ๆ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ตลอดช่วงของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจะมีการนิเทศงานเพื่อดูความก้าวหน้าของนักศึกษาในการฝึกงานในสถานประกอบการเป็นระยะตามที่ระบุในมาตรฐานผลการเรียนรู้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการบริการและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (2) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (3) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

4.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้ และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

4.2.2 รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือ รายวิชาสหกิจศึกษาจัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคการศึกษา

4.3.2 รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือ รายวิชาสหกิจศึกษาจัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษารูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยของการท่องเที่ยวและการโรงแรม ที่เหมาะสมสอดคล้องกัน เลือกศึกษางานวิจัยในหัวข้อที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (2) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

5.2.2 ความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

5.2.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

5.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

5.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา แนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูล

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการวิจัย ขั้นตอนการประเมินผลและนำเสนอผลงานการวิจัย ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดสอบการนำเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบปากเปล่าและข้อเขียน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านคุณธรรมจริยธรรม 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน 2. มีจิตสำนึกในการให้บริการ 3. มีความอดทนต่อปัญหา อุปสรรคและความกดดันในสถานการณ์ต่าง ๆ	- ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - บรรจุคำสอนในรายวิชา - ฝึกและแสดงบทบาทสมมติในห้องเรียน - จัดให้มีคะแนนจิตพิสัย พฤติกรรมทั่วไปในชั้นเรียน - มอบหมายงานกลุ่มโดยให้มีคะแนนประเมินจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่ม - การเรียนรู้โดยการอภิปรายจากกรณีศึกษา
ด้านความรู้ 1. มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. มีความสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา งานที่ได้รับมอบหมาย	- มอบหมายรายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน - ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ - เชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาบรรยาย - ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - ปฏิบัติสหกิจศึกษา
ด้านทักษะทางปัญญา 1. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงานในบริบทที่ต่างกันได้ 2. มีความสามารถแก้ปัญหาและพัฒนา งานที่ได้รับมอบหมาย	- อภิปรายจากกรณีศึกษา - การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน/วิจัยเป็นฐาน - การฝึกภาคสนาม - การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง - ฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา - การมอบหมายงานกลุ่ม
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลในการปฏิบัติงานร่วมกัน 2. สามารถปรับตัวให้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ในสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ต่างกันได้	- การมอบหมายงานกลุ่ม - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา - การฝึกภาคสนาม - การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
3. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาของกลุ่มได้	
ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง 2. มีทักษะในการคำนวณ และวิเคราะห์ตัวเลขและค่าสถิติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร ปฏิบัติงาน ประสานงาน และแก้ปัญหาต่าง ๆ จากการทำงานได้	- ฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา - การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน/วิจัยเป็นฐาน - การมอบหมายงานกลุ่ม - สถานการณ์จำลอง - การฝึกภาคสนาม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการบริการและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) จัดให้มีคะแนนจิตพิสัย พฤติกรรมทั่วไปในชั้นเรียน ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียนการส่งงาน ความละเอียดในการทำงาน การช่วยเหลือครูอาจารย์ เพื่อน ๆ ในการทำกิจกรรมของสาขาวิชา

(2) มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น
ความเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น

(3) ในบางรายวิชา จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม เพื่อช่วยเผยแพร่
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมชุมชนและท้องถิ่น

(4) การจัดทำโครงการ (Project-based Learning) หรือ การเรียนรู้โดยใช้
การทำงานเป็นฐาน (Work-based Learning) จากการเรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่ม/ทีม เพื่อพัฒนา
ทักษะกระบวนการคิดของนักศึกษา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) พฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรง
ต่อเวลา

(2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม

(3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

(4) การนำเสนอโครงการ

(5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา

(6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน

(7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection)

(8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียน ความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและ
ภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอด
องค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) บรรยาย

(2) อภิปรายกลุ่มย่อย

(3) กรณีศึกษา

(4) สถานการณ์จำลอง

(5) กิจกรรมและการทำงานเป็นกลุ่ม

(6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- (7) การฝึกปฏิบัติการ
- (8) การศึกษาภาคสนาม
- (9) การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน
- (10) สหกิจศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (2) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (3) ประเมินจากรายงานที่ให้นัก์ว่า
- (4) ประเมินโดยการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากสถานประกอบการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) บรรยาย
- (2) อภิปรายกลุ่มย่อย
- (3) กรณีศึกษา
- (4) สถานการณ์จำลอง
- (5) กิจกรรมและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (7) การฝึกปฏิบัติการ
- (8) การศึกษาภาคสนาม
- (9) การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน
- (10) สหกิจศึกษา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (2) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (3) ประเมินจากรายงานที่ให้นักศึกษา
- (4) ประเมินโดยการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากสถานประกอบการ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้ และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) อภิปรายกลุ่มย่อย
- (2) กรณีศึกษา
- (3) กิจกรรมและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) พฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- (2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- (3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- (4) การนำเสนอโครงงาน
- (5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- (6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- (7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection)
- (8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียน ความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (9) ประเมินจากสถานประกอบการ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) บรรยาย
- (2) อภิปรายกลุ่มย่อย
- (3) กรณีศึกษา
- (4) สถานการณ์จำลอง
- (5) กิจกรรมและการทำงานเป็นกลุ่ม
- (6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (7) การฝึกปฏิบัติการ
- (8) การศึกษาภาคสนาม
- (9) การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน
- (10) สหกิจศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (2) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (3) ประเมินจากรายงานที่ให้นัก์นคว่า
- (4) ประเมินโดยการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากสถานประกอบการ
- (6) ประเมินทักษะภาษาต่างประเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา 2 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

ที่	มาตรฐานการเรียนรู้	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1.	คุณธรรม จริยธรรม	(1) ตรงต่อเวลา (2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต (3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน
2.	ความรู้	(1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา (2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต (3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
3.	ทักษะทางปัญญา	(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล (2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ (3) สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า
4.	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข (2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม (3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
3.1.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
(1) ตรงต่อเวลา	- ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องการเข้าเรียน - ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องของเวลาส่งงาน - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมตรงต่อเวลาในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน - ประเมินจากพฤติกรรมในการส่งงาน
(2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต	- มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การอ้างอิง และการสอบ - ประเมินจากความซื่อสัตย์ต่อข้อตกลงของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยประเมินจากการสังเกต
(3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน	- ปลุกฝังให้ตระหนักในคุณค่าของการปฏิบัติตนอย่างสุภาพและอ่อนน้อม วาจาสุภาพไพเราะ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนให้ถูกกาลเทศะ โดยใช้กรณีการสาธิตและกรณีจำลอง - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว	- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา - การนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
3.1.2.2 ด้านความรู้		
(1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา	- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการสาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทดสอบวัดความรู้ในรายวิชา ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ
(2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต	- ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือเรียกย่อว่า PBL	- ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ PBL
(3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่างเหมาะสมและมีจรรยาบรรณในการอ้างอิง - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
3.1.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา		
(1) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทักษะทางปัญญา - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	- ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน
(2) สามารถสังเคราะห์ ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	- ฝึกปฏิบัติทักษะการสังเคราะห์โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา - สาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา	- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน - ทดสอบวัดทักษะในเนื้อหาวิชา
(3) สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า	- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีจำแนกคุณภาพงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีการนำเสนอผลงาน	- ประเมินจากคุณภาพงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วม
3.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
(1) สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม - สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - สังเกตพฤติกรรม
(2) มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยใช้กระบวนการ PBL	- ประเมินจากคุณภาพของงานตามเกณฑ์ของ PBL - สังเกตพฤติกรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
3.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
(1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข	- สอดแทรกทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ
(2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- สอดแทรกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารในรายวิชาต่าง ๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ - การนำเสนอ
(3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสร้างชิ้นงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบปฏิบัติ - การนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร														
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	○		●		●	●	●		●	●
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○		●		●			●			●	
0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●		●		●		●		●			●	
0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●		●			●	●	●	●	
0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	●			●			●			●			○	●
0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	○		●	●	○				●		●		●	
0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	●		●	●	●		●			●			●	
0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●			●			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์														
0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา			●	●			●				●		●	
0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	●	●		●	●	●	●	●		●	●		●	
0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	●	○		●	○				○	●			●	
0002104 ศิลปะและการออกแบบ	●			●			●			●			●	
0002105 สุนทรียภาพการแสดง	●			●	○				●		●		●	
0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	●			●	○				●		●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์														
0003101 ระบบสังคมไทย	●	●	●	●	●		●	○			●		○	●
0003102 ระบบสังคมโลก	●	●	○	●	●		●	○		●	●		○	●
0003103 ภารกิจกับชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●			●	●
0003104 ไทเลยศึกษา	●	●	●	●			●			●			●	
0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	●			●			●			●			●	
0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●		●		
0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี	●	○		●	●		●	○		●	●	○	●	○
0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			○	●		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี														
0004101 การคิดและการตัดสินใจ	●			●			●				●	○		●
0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน	●			●				●		●				●
0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●			●				●		●		○		
0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●			●			●	●			●
0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●			●	○		●		○	●		○	○	
0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●			●			●			●				●
0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	●			●			●			●			●	
0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน	●			●			●			●	○		●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการบริการและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2.2 ความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้ และพัฒนาวิชาชีพ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน																
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																
3571201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	○	●			●	○		●			●				●	
3571301 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม	○	●			●	○		●			●				●	
3571401 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม			○	●	●				●		●			●		
3571402 จิตวิทยาการบริการ		●				●			●		○	●			●	
3571403 ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	○		●		●				●		●		●			
3572401 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม		●			●				●	○		●			●	
3574401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	○	●			●				●		●	○			●	
3574402 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	○	●			●				●		●		●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ																
ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว																
3571202 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวเบื้องต้น			●		●				●		●		●			
3571203 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		●		○	●			●			●				●	
3572201 การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร			●			●				●	●				●	
3572202 งานมัคคุเทศก์ (WIL)	○	●			●		○	○	●		○	●		●	○	
3572203 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (WIL)	○		○	●		●	○	○	●		●	○	●			○
3572204 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	●			○	●		○		○	●	●	○	●	○		
3573201 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		●		○	○		●	●	○		○	●	●		○	
3574202 การตลาดดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○		●			●			●				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ																
ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (ต่อ)																
3573202 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว				●	●				●		●		●			
3574201 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			●			●	●			●	●					●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ																
ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม																
3571302 ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น			●		●				●		●		●			
3571303 การจัดการส่วนหน้า (WIL)	○	●				●				●		●		●		
3572301 การจัดการงานแม่บ้าน (WIL)	○	●		○	●				●		●			○	●	○
3573301 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	○	●			●	○			○	●	●	○	●			○
3573302 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (WIL)	○		●			●	○			●		●		●		○
3573303 งานครัว (WIL)	○	●		○	●				●		●			○	●	○
3573304 การจัดเลี้ยง (WIL)	●		○		●		○		●		●	○	●		●	○
3573305 การสัมมนาการโรงแรม	○		●	○		●		●			●				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ																
ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม (ต่อ)																
3574301 การบัญชีและการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ			●	○		●		●			●					●
3574302 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พักขนาดย่อม	○	●	○			●	○			●	●				●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
(3) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก																
ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม																
3571204 การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร		●		○	●	○		○	●		●	○	●		○	○
3571205 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	○		●		●				●		●		●			
3571404 การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	○	●	○			●		○	●		●		●	●		
3572205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว			●	○	●				●		●		●	○		
3572206 การเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย		●	○		●		○		●	○	●	○	●	○		
3572207 ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจนำเที่ยว			●	○	●				●		●		●	○		
3572302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม		○	●	○	●				●		●		●	○		
3572402 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ	○	●	○			●				●	○	●		●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
(3) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก																
ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ต่อ)																
3573203 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ		○		●	●		○	○	●		●	○	●	○		
3573204 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์	○		●	○	●	○			●		●		●	○		
3573205 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน		○	●	○	●	○			●		●		●	○		
3573306 การจัดการสปา	○		●	○		●				●		●			●	○
3573307 การวางแผนและการจัดการต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	○		●			●	○			●		●			●	○
3573308 การออกแบบอาหาร	○	○	●		●		○			●	●	○	●		●	○
3573309 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานโรงแรมส่วนหน้า		●		○	●	●				●		●	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
(3) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ต่อ)																
3573310 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	○		●		●	○			●		●		●	○		
3573401 การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล		●			●	○				●	●				●	○
3573402 การท่องเที่ยวโดยชุมชนและการจัดการโฮมสเตย์	○			●	●		○		●	○	●	○	○		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ																
3572501 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●				●				●		●		●			
3572502 การสนทนาและการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น		●				●			●		●			●		
3573503 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น			●			●		●	●		●	○			●	
3573504 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจโรงแรม		●		●		●		○	●			●	●	●		
3574505 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยว		●		●		●		○	●			●	●	●		
3572506 ภาษาจีนเบื้องต้น	●				●				●		●		●			
3572507 การสนทนาและการสื่อสารภาษาจีน		●				●			●		●			●		
3573508 การอ่านและการเขียนภาษาจีน			●			●		●	●		●	○			●	
3573509 ภาษาจีนในธุรกิจโรงแรม		●		●		●		○	●			●	●	●		
3574510 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยว		●		●		●		○	●			●	●	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ต่อ)																
3572511 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	●				●				●		●		●			
3572512 การสนทนาและการสื่อสารภาษาเกาหลี		●				●			●		●			●		
3573513 การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลี			●			●		●	●		●	○			●	
3573514 ภาษาเกาหลีในธุรกิจโรงแรม		●		●		●		○	●			●	●	●		
3574515 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยว		●		●		●		○	●			●	●	●		
3572516 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	●				●				●		●		●			
3572517 การสนทนาและการสื่อสารภาษาเวียดนาม		●				●			●		●			●		
3573518 การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนาม			●			●		●	●		●	○			●	
3573519 ภาษาเวียดนามในธุรกิจโรงแรม		●		●		●		○	●			●	●	●		
3574520 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยว		●		●		●		○	●			●	●	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
(4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา																
ก. ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
3574801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			●	●	●				●		●		●		●	
3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			●	●	●	●			●	●	●	●	●		●	
ข. กลุ่มสหกิจศึกษา																
3503803 เตรียมสหกิจศึกษา (WIL)			●	●	●				●		●		●		●	
3504803 สหกิจศึกษา (WIL)		●	●	●	●	●			●	●	●	●	●		●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กำหนดเกณฑ์การวัดผลของแต่ละรายวิชาเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	4.00
B+	3.50
B	3.00
C+	2.50
C	2.00
D+	1.50
D	1.00
E	0.00

และให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ หมวด 1)

2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วน หนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชามีการบวนการประเมินการเรียนการสอนใน ระดับรายวิชาทั้งวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผล ให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพ ภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 วิธีการทวนสอบ

กรรมการทวนสอบอาจเลือกใช้วิธีการทวนสอบต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การตรวจสอบจากเอกสารต่าง ๆ การตรวจสอบงานที่มอบหมายระหว่างภาคเรียน เช่น รายงาน โครงการ เป็นต้น การตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน การตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์ผู้เรียน ซึ่งโดยปกติจะทวนสอบจากเอกสารต่าง ๆ ก่อน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมอาจเลือกใช้การสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนหรือผู้เรียน เพื่อค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2.3 แนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.3.1 การกำหนดขั้นตอนและวิธีการ

- (1) กำหนดและคัดเลือกรายวิชาที่ใช้ทวนสอบ
- (2) กำหนดวิธีการทวนสอบ เช่น การตรวจสอบจากเอกสารต่าง ๆ การตรวจสอบงานที่มอบหมายระหว่างภาค เช่น รายงาน โครงการ เป็นต้น การตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน การตรวจสอบโดยการสัมภาษณ์ผู้เรียนตามความเหมาะสม
- (3) กำหนดประเด็น/หัวข้อของการทวนสอบ
- (4) ดำเนินการทวนสอบและสรุปผล

2.3.2 การสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

แจ้งผลการประเมิน โดยรวบรวมผลการประเมินการทวนสอบในรายวิชาต่าง ๆ ที่ทำการทวนสอบ พร้อมสรุปภาพรวมให้กรรมการหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ

2.4 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ผ่านการประเมินคุณภาพของบัณฑิต ด้วยการประเมินต่อไปนี้

2.4.1 สัมภาษณ์การดำเนินงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.4.2 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ หมวด 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึง ประวัติ วัฒนธรรม พันธกิจ ภาระหน้าที่ แนวแนวความเป็นครูให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ อีกทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน และให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ สิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

1.2 จัดระบบแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึงปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา

1.3 การจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) พร้อมจัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่ การจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) การเข้าสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ รวมถึงการให้คำแนะนำด้านวิชาการ งานวิจัย และการปรับตัวในการทำงานตลอดจนการประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.4 แนะนำให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.5 จัดเตรียมและแนะนำให้อาจารย์ที่มาจากบุคลากรของสถานประกอบการให้เข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและอาจารย์จากสถานประกอบการ เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผล

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมอบรมหรือประชุมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนและเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย ด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่ม คุณวุฒิ ศึกษาดูงานทางด้านการวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องโดยมีการ บูรณาการศาสตร์ทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมกับศาสตร์อื่น ๆ ในสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้และคุณธรรมร่วมกัน

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทั้งทางวิชาชีพ การพัฒนา การเรียนการสอน การพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาสถานประกอบการ เพื่อผลประโยชน์ต่อส่วนรวม และแก่ตนเองในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.3 จัดโครงการเยี่ยม-ศึกษาดูงานสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยทั้งในและ ต่างประเทศ

2.2.4 ให้แรงจูงใจแก่ผู้สอนที่มีผลงานทางวิชาการและผลงานดีเด่นอย่างประจักษ์ เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาอาจารย์ ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

กระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างเพียงพอ โดยไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิทางด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม การบริการ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือหากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี และบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวกของ มคอ. 2 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558) (ภาคผนวก ข)

1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิทางด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม การบริการ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือปฏิบัติการกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจ ได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี และบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวกของ มคอ. 2 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558) (ภาคผนวก ข)

1.4 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาทางด้านมนุษยศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือหากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี และบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวกของ มคอ. 2 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558) (ภาคผนวก ข)

1.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

1.6 งานบริการการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการรับสมัครนักศึกษา การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการศึกษา การเปิดสอนรายวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแก่คณะอื่น ๆ กำกับดูแลกิจกรรมให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษา ดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ การพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายคณะและมหาวิทยาลัย

1.7 สาขาวิชามีหน้าที่จัดหาผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.8 สาขาวิชามีการประชุมร่วมกันเป็นประจำและกรรมการประจำสาขาเป็นผู้พิจารณาตัดสินปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งเชิญสถานประกอบการมาร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

1.9 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาการสอนต่อไป

1.10 คณะจัดโครงการสำรวจความคิดเห็นจากบัณฑิต โครงการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขา มีการสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TF) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.1 ด้านการท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานบริษัทนำเที่ยว Tour Operator, Travel Agent, Destination Management Company (DMC)

2.2.2 ด้านการโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานโรงแรม บาร์เทนเดอร์ บาร์ิสต้า

2.2.3 ด้านธุรกิจการบิน เช่น พนักงานสายการบิน พนักงานสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

2.2.4 ด้านการบริการ เช่น พนักงานต้อนรับในหน่วยงานหรือสถานประกอบการต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ Call center

2.2.5 ธุรกิจส่วนตัว เช่น ผู้จัดงานแสดงสินค้ามีอาชีพ (PEO: Professional Event Organizer) เจ้าของธุรกิจที่พัก (โรงแรม รีสอร์ท โฮสเทล เกสเฮาส์ โฮมสเตย์ ฯลฯ) ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (ร้านอาหาร เบเกอรี่ ร้านกาแฟ ฯลฯ)

2.2.6 นักวิชาการ ครูและอาจารย์ในสถาบันการศึกษา

2.2.7 รับราชการ เช่น เจ้าหน้าที่การท่องเที่ยวในหน่วยงานภาครัฐ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร

3.1.2 การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดไว้

3.1.3 มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดนักศึกษาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิตใจ ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 มีการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

3.2.2 ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน มีการฝึกปฏิบัติภายใต้โครงการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นสู่การพัฒนาหลักสูตร WIL รวมทั้งมีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

3.2.3 ในระหว่างนักศึกษาออกฝึกภาคปฏิบัติ มีการวางระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา โดยผ่านการสื่อสารแบบหลายช่องทาง ได้แก่ ระบบการรับข้อร้องเรียนอัตโนมัติ ระบบการดูแลนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจากอาจารย์ประจำ ณ สถานประกอบการ

3.2.4 สร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.5 สร้างโอกาสในการได้งานทำ โดยสำรวจข้อมูลแนวโน้มความต้องการแรงงานบัณฑิตในหลักสูตรของสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

3.3.1 นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน

3.3.2 มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.3.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.4 นักศึกษามีความผูกพันต่อสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน หลักสูตร และสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

4.1.2 มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

4.1.3 มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.1.4 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าทางการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ประเมินและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรายวิชาก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษาต่อไป

4.2.2 อาจารย์ผู้สอน ติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่นักศึกษาเสนอแนะจากผลการประเมินการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำข้อเสนอแนะนั้นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนต่อไป

4.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ติดตามความพึงพอใจของผู้เรียน ประเมินและสรุปผล เพื่อนำมาทบทวนพร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4.2.4 อาจารย์ผู้สอนปรึกษาหารือร่วมกันกับสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ กำหนดเป้าหมาย การดำเนินการ วัดประเมินผลหลักสูตร การติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวน ประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 มีการปรับปรุงรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

5.1.2 เพิ่มรายวิชาที่มีความสำคัญกับยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองต่อองค์การในอนาคต

5.1.3 มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

5.1.4 มีการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีทักษะในงานท่องเที่ยว โรงแรมและธุรกิจบริการอื่น ๆ ในอนาคต และสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่น หรือชุมชนได้

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และรับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมทั้งเป็นความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการโดยการขอสอนรายวิชาที่ต้องทำผลงาน

5.2.2 เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ

- | | | |
|---|---------------------|------------------|
| | ขนาดจุ 100 เครื่อง | จำนวน 2 ห้อง |
| 4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา | | |
| | ขนาดจุ 80 คน | จำนวน 2 ห้อง |
| 5) ห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19) | | |
| | ขนาดจุ 100 คน | จำนวน 4 ห้อง |
| | ขนาดจุ 60 คน | จำนวน 1 ห้อง |
| | ขนาดจุ 50 คน | จำนวน 8 ห้อง |
| | ขนาดจุ 40 คน | จำนวน 55 ห้อง |
| 6) ห้องประชุมสัมมนา (ห้องประชุมศรีสองรัก คณะวิทยาการจัดการ) | | |
| | ขนาดจุ 80 – 10 คน | จำนวน 1 ห้อง |
| 7) ห้องประชุมสัมมนาอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19) | | |
| | ขนาดจุ 50 คน | จำนวน 3 ห้อง |
| | ขนาดจุ 80 - 10 คน | จำนวน 1 ห้อง |
| 8) ห้องศูนย์สหกิจศึกษา | | จำนวน 1 ห้อง |
| 9) ห้องศูนย์ข้อมูลธุรกิจ | | จำนวน 1 ห้อง |
| 10) อุปกรณ์การศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ | | |
| | ชุดเครื่องขยายเสียง | จำนวน 50 ชุด |
| | LCD Projector | จำนวน 40 ชุด |
| | Notebook | จำนวน 20 เครื่อง |
| | เครื่องฉายแผ่นทึบ | จำนวน 3 เครื่อง |

โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะฯ และมหาวิทยาลัย

6.2.2 ห้องปฏิบัติการด้านการโรงแรมพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีดังนี้

- 1) โต๊ะกลมไม้ประสาน Oakwood จำนวน 2 ตัว
- 2) โต๊ะอาหารขาหลุยส์ Oakwood จำนวน 4 ตัว
- 3) เก้าอี้ผ้าฝ้าย จำนวน 50 ตัว
- 4) โซฟาหนังเทียม จำนวน 4 ตัว
- 5) โซฟาผ้า จำนวน 2 ชุด
- 6) โต๊ะกาแฟกลมกระจก จำนวน 4 ตัว
- 7) เตียบบล็อกสปริง ไม่มีหัวเตียง ขนาด 6 ฟุต จำนวน 1 หลัง
- 8) เตียบบล็อกสปริง ไม่มีหัวเตียง ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 2 หลัง

- 9) ที่นอน ขนาด 6 ฟุต จำนวน 1 หลัง
- 10) ที่นอน ขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 หลัง
- 11) ชุดโซฟาหนังพร้อมโต๊ะกาแฟ รุ่น เรดตี้ จำนวน 2 ชุด
- 12) โต๊ะพับหน้าโคมเก้าอี้หวาย จำนวน 10 ตัว
- 13) โต๊ะกลมขาพับ จำนวน 2 ตัว
- 14) โต๊ะกาแฟเหลี่ยม จำนวน 2 ตัว
- 15) เก้าอี้บาร์ จำนวน 4 ตัว
- 16) อ่างล้างจานพร้อมขาตั้ง (ซิงค์สแตนเลส) จำนวน 1 ตัว
- 17) รถเข็นสัมภาระแบบกรงนก จำนวน 1 คัน
- 18) รถเข็นแม่บ้านโครมสแตนเลส จำนวน 1 คัน
- 19) ตู้เย็นแช่แบบเคาน์เตอร์สแตนเลส จำนวน 1 เครื่อง
- 20) เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ จำนวน 1 เครื่อง
- 21) ตู้เย็น มินิบาร์ จำนวน 2 เครื่อง

6.2.3 สถานฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ ดังนี้

- 1) สมาคมไทยธุรกิจท่องเที่ยว
 - สำนักงานของบริษัททัวร์ที่เป็นสมาชิกของสมาคม
- 2) บริษัทยัวร์ ฮอลิเดย์ จำกัด จังหวัดมหาสารคาม
 - สำนักงานของบริษัททัวร์
- 3) กัปตัน ฮุก รีสอร์ท (Captain Hook Resort) จังหวัดตราด
 - แผนกต้อนรับส่วนหน้า
 - แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
 - แผนกครัว
- 4) ปีเตอร์ แพน รีสอร์ท เกาะกูด (Peter Pan Resort @ Koh Kood) จังหวัดตราด
 - แผนกต้อนรับส่วนหน้า
 - แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
 - แผนกครัว
- 5) ทิงเกอร์เบล ไพรวาย์ รีสอร์ท (Tinkerbell Resort) จังหวัดตราด
 - แผนกต้อนรับส่วนหน้า
 - แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
 - แผนกครัว

6) เวนดี้ เดอะ พูล รีสอร์ท เกาะกูด (Wendy the Pool Resort @ Koh Kood) จังหวัดตราด

- แผนกต้อนรับส่วนหน้า
- แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
- แผนกครัว

7) โรงแรม เดอ ปรีนเซส อุดรธานี

- แผนกต้อนรับส่วนหน้า
- แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
- แผนกครัว

8) ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ขอนแก่น (KICE) จังหวัดขอนแก่น (บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน))

- Hall 1 (area = 3,507 sq.m)
- Hall 2 (area = 2,000 sq.m)
- Hall 3 (area = 2,003 sq.m)
- Outdoor Exhibition (area = 4,680 sq.m)

6.2.4 ห้องสมุด

ใช้ตำรา เอกสารประกอบการศึกษา จากห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการและสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ อื่น ๆ และโสตทัศนวัสดุทางการท่องเที่ยว การโรงแรม ธุรกิจการบิน การบริการ และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 จัดหาหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

6.3.2 จัดหาเครือข่ายทางการท่องเที่ยว การโรงแรม ธุรกิจการบิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการศึกษาดูงาน โดยนำข้อมูลเดิมที่ผ่านมา และสถานที่ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่มีความพร้อมในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน นำมาพิจารณาประกอบในการเลือกสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมหรือที่เกี่ยวข้อง และสามารถที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

6.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 เรื่องการประกันคุณภาพของหลักสูตร ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.4.2 จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ทุกท่านที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละท่านรับผิดชอบและมีการปรึกษาหารือกันให้มีการสอนในแนวทางเดียวกัน

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ในการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างภาคเรียนและผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรถึงวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนาสมรรถนะ และทักษะอาชีพในสายงานด้านอุตสาหกรรมบริการหรือสายงานที่เกี่ยวข้องในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกคนในหมู่เรียน ทุกปลายภาคการศึกษา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอนประจำแต่ละรายวิชา โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและบันทึกไว้ในรายงานประจำรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยใช้ข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน/มหาวิทยาลัย

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาที่ศึกษาปัจจุบันและจากบัณฑิต ที่จบการศึกษาตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม ถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และการเปิดเว็บไซต์ (Website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษา บัณฑิตที่จบตามหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร จากการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้าง ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษาตามหลักสูตร การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตจบการศึกษาตามหลักสูตร ที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตามตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้นรวมไปถึงผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA) เพื่อเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พุทธศักราช 2553 ในปีการศึกษา 2562

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์แต่ละท่านต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการแต่ละรายวิชาเสนอประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผล

การประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปีเสนอหัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเสนอต่อคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร / Language Communications

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)

(Thai for Communication)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร บุรณาการการใช้ภาษาในสังคมและวัฒนธรรมไทย ทักษะการคิด ฟัง ดู พูด อ่านและเขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

Fundamental knowledge of language and Communication, Integrated language use in society and Thai society, thinking, listening, watching, speaking, reading and writing to apply in life

0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)

(English for Communication)

การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การทำความรู้จัก การให้ข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ชุมชน การบรรยายสถานที่ ที่ตั้ง การบอกทิศทาง

Fundamental English for Communication with four skills namely listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting, getting to know each other, giving personal information, giving information about family and community, describing places, giving location and direction

0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2(2-0-4)

(Information Searching for Study)

สารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองานตามมาตรฐานสากล ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำรายงาน วิจัย สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

Information, information literacy skills, information sources and resources, retrieval techniques and process with digital media, academic report writing with universal standardized formatting, citation and bibliography for efficient application on other types of research and thesis writing forms, correctly and effectively.

0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

(Listening and Speaking English for Daily Life Communication)

การฟังและการพูดในระดับประโยคและระดับข้อความในหัวข้อต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ

Practice of English listening and speaking at the levels of sentence and discourse for Daily Life Communication through various activities in a variety of topics with an emphasis on helping students practice their listening and speaking skills

0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

(Reading and Writing English for Daily Life Communication)

การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านโฆษณา แผ่นพับโฆษณา การอ่านประกาศ การอ่านฉลาก ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ การย่อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

Skills for reading newspapers, advertisements, announcements, brochures, and product labels; summarizing, completing forms, personal correspondence, and electronic communication

0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2(2-0-4)

(English for Cultural Communication)

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นทางวัฒนธรรม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ค่านิยมทางสังคม ความเชื่อ อาหาร และเทศกาลสำคัญทางประเพณีวัฒนธรรม

English for communication regarding cultural issues, geography, climates, social value, beliefs, food, and traditional festivals

0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2(2-0-4)

(English for Communication in the Workplace)

ภาษาอังกฤษในการทำงาน การต้อนรับ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การให้และขอข้อมูลการกรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนอีเมล การเขียนประวัติส่วนตัว การอ่านประกาศรับสมัครงาน

English in the workplace, welcoming, making appointment, telephoning, giving and asking information; form filling, application letter, E-mail, resume, job advertisement

0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

(Chinese for Daily Life Communication)

หลักการออกเสียงพินอินภาษาจีน คำศัพท์ วลี สำนวน โครงสร้างและรูปแบบประโยค
สำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน

Chinese pinyin pronunciation, vocabulary, phrases, idioms and sentence
structures for use in everyday life with the skills of listening, speaking, reading and
writing

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ / Humanities

- 0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา** **2(2-0-4)**
(Buddhism for Development)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญ วันสำคัญและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา การประยุกต์พุทธธรรมเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม หน้าที่ชาวพุทธและมารยาทไทยการพัฒนาจิตและปัญญาเพื่อการดำเนินชีวิต
 Introduction to Buddhism great teaching of Buddha, Buddhist Sabbath days, Dhamma application for life and society, Buddhist duty and Thai courtesy, mind and wisdom development for living
- 0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน** **2(2-0-4)**
(Psychology for Self Development)
 ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยา ปัจจัยพื้นฐานและทฤษฎีจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมความรู้จักและการพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการวางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
 Definitions, significance, basic factors and psychology theory of behavior, self development, human relations, team work and life planning for well-being
- 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต** **2(2-0-4)**
(Music and Life Appreciation)
 การใช้ดนตรีในชีวิตประจำวัน บทบาท ความสำคัญของดนตรีในสังคม การเสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ทางดนตรี
 Using music in daily life, roles and importance of music in society, enhancing skills and musical experience

0002104 ศิลปะและการออกแบบ**2(2-0-4)****(Arts and Design)**

หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการและกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ ผลงาน การรับรู้ การสื่อสาร การตีความ การชื่นชมความสวยและความงาม การประยุกต์และการมีรสนิยมที่ดีต่อผลงานศิลปะและการออกแบบของไทย เอเชียและตะวันตกทั้งอดีตและปัจจุบัน

Principles, concepts, creativity, imagination and processes of creative arts and design; perceptions, Communication, interpretation, appreciation of beauty and aesthetic, application and having good taste to arts and design of Thai, Asia and west in past and present

0002105 สุนทรียภาพการแสดง**2(2-0-4)****(Art Performance Appreciation)**

ความหมายของสุนทรียศาสตร์และการแสดง คุณค่าของศิลปะการแสดงประเภทต่าง ๆ ค่านิยมและวิถีชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง การจัดกิจกรรมการแสดงที่สอดคล้องกับค่านิยมและวิถีชีวิตในท้องถิ่น

The meaning of aesthetics and performances. The value of performing art. Values and way of life that are applied in performances; Organizing and performances that are consistent with local values and lifestyles

0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต

2(2-0-4)

(Meditation for Life Development)

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริหารและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Meaning of meditation; objectives, methods, processes, the beginning of meditation practice; characteristics of reciting and meditating; benefits of meditation; meditation resistances and applying meditation to daily life; meditation as related to education and work; characteristic, process, qualities and benefits of the states of absorption (Jhana) and insight knowledge (Nana); fundamental knowledge about insight meditation (Vipassana); differences between the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); layout the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); insight meditation as related to the world population

0003101 ระบบสังคมไทย 2(2-0-4)

2(2-0-4)

สภาพสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และสิ่งแวดล้อม ของสังคมไทย
ในปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจ
พอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยที่ยั่งยืน ปลุกฝังจิตสำนึก ตระหนักและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย

0003102 ระบบสังคมโลก

2(2-0-4)

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภัยคุกคามต่าง ๆ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิมนุษยชน การปรับตัวอยู่ในสังคมโลกด้วยสันติวิธี การดำเนินชีวิตในโลกยุคข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ

มคอ.2

0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

(Business and Daily Life)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ การผลิต แนวทางการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีการเงิน สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สังคม ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายภาษีอากร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน

Fundamental business; business model; business attributes; business role; production; guidelines for modern entrepreneur; administrative human resources management; marketing; financial accounting, Environment of Business; Social Technology change context influencing on business and daily life; government policies; taxation law; and applying philosophy of sufficiency economy to daily life

0003104 ไทเลยศึกษา 2(2-0-4)

(Loei Study)

ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทเลย ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วิถีชีวิต การละเล่น ภาษา ศิลปะ และภูมิปัญญาพื้นบ้าน

Context of Loei province; history and culture, belief, ritual custom, ways of life, amusement, Loei dialect, arts, folk wisdom and environment

0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน 2(2-0-4)

(Thailand and ASEAN Community)

ความเป็นมา ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก ลักษณะภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคมวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ความสัมพันธ์ภายในและภายนอก กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้จากการเข้าเป็นสมาชิก

Background of ASEAN community; fundamental information of geographical; economic, political, social and cultural aspects of all country members; ASEAN charter; the relationships of internal and external groups of ASEAN country members and benefits of Thailand that gain from being member

0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน**2(2-0-4)****(Economy in Daily Life)**

หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ระบบเศรษฐกิจตลาดและกลไกราคา รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ เงินและสถาบันการเงิน การคลัง การวิเคราะห์เศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคมปัจจุบัน

Fundamental of economics; economy in daily life; economic system; market and price; national income; gross provincial product; government and private sector in economic system; money and financial institution; Fiscal Policy; analysis of household, community, and current society economies

0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี**2(2-0-4)****(Smart Citizenship)**

การปกครองระบอบประชาธิปไตย สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และบทบาทของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลาย การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี การต้านทุจริต การปลูกฝังทัศนคติเชิงบวกต่อประเทศ จิตอาสา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง การเป็นสมาชิกที่ดีของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Democratic form of government, rights, status, freedom, and roles in the context of democracy; democratic form of government with the king as head of state, living in different societies, conflict management by using peaceful way, problems of corruption, creating positive attitude towards the country, service mind, roles and responsibilities, being brave to make right decisions, being good citizen of the kingdom of Thailand and the world

0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

(Law in Daily Life)

กฎหมายทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม กฎหมายปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายครอบครัว รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Essential of General laws for daily life; principle civil and commercial law, criminal law, justice procedure, administrative law, constitution law, Computer laws and computer crime Intellectual property law, Family law and other related law

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / Mathematics, Science and Technology

0004101	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	2(2-0-4)
---------	--	----------

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์
หลักการใช้เหตุผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ
การตัดสินใจ การประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์การตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นสำหรับการตัดสินใจ
แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and human thinking process; analytical thinking and creative thinking; logical principles; data collection; data analysis through software application for decision making; application of the principle of decision-making analysis; linear programming for problem solving in daily life

0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน (Computer Technology for Daily-Life)	2(2-0-4)
---------	---	----------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสมัยใหม่ เครือข่ายสังคมออนไลน์ จริยธรรมและความ
ปลอดภัย คอมพิวเตอร์ ในอนาคต และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
ในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge about a computer system, Components of a computer system, Modern computer network and the internet, Social network, Computer security ethics, Computer in the future, and computer devices and technology skills for daily life

0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	2(2-0-4)
---------	--	----------

ความรู้ด้านกิจกรรมทางกาย ขั้นตอน รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ สอดคล้องกับยุคสมัย เหมาะสมกับเพศ วัย และสมรรถภาพทางกายของแต่ละบุคคล และการนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน

Knowledge of physical activities; step, patterns and processes of exercise according to each gender, age and individual fitness and application in daily life

0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)

(Science and Technology for Quality of Life)

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
เทคโนโลยีชีวภาพ มลพิษในสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อ
การดำเนินชีวิตมนุษย์

Science process; chemical in daily life; renewable energy technology; biotechnology; environmental pollution; effects of advanced science and technology on human life

0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
---------	------------------------	----------

(Science for Health)

ความสำคัญของอาหารและโภชนาการ การประเมินภาวะโภชนาการ แนวทางการเลือกและการบริโภคอาหารปลอดภัย การส่งเสริมสุขอนามัยทางเพศ อุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพจิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกิดโรค การป้องกันโรคและหลักการใช้อยาในชีวิตประจำวัน

Principal of food and nutrition, nutrition assessment, food selection, sexual hygiene promotion, accident and first aid, mental health promotion, diseased knowledge, diseased prevention and daily medication

0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)

(Life and Environment)

การกำเนิดโลกและกำเนิดสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการมนุษย์ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและชนิดพันธุ์ต่างถิ่น มลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ปัญหาภาวะโลกร้อน วิถีชีวิตกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมกับการท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

The origin of the Earth and life; human evolution, the systematic relationship between organism and environment, environmental pollution and impacts on quality of life, global warming, ways of life and using natural resources in local and environmental areas and tourism, natural resources and sustainable natural resource management

0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

(Household Appliances Maintenance Techniques)

หลักการทำงาน การใช้งาน เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันภายในบ้าน
เครื่องมือและการใช้เครื่องมือสำหรับงานไฟฟ้า งานครุภัณฑ์ เคหะภัณฑ์ และยานพาหนะ
การตระหนักถึงความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน

Principle of operation; household kits maintenance techniques in daily life; tools and electronic tools use; durable goods, hardware and vehicles; security and energy conservation awareness

0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

(Raising Crops and Animals in Daily Life)

หลักการปลูกพืชเบื้องต้น การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อตกแต่งสถานที่ การปลูกผักปลอดสารพิษ พืชเครื่องเทศและสมุนไพรเพื่อการบริโภคในครัวเรือน การปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น หลักการเลี้ยงสัตว์เบื้องต้น การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ พืชอาหารสัตว์ การเลี้ยงสัตว์โดยใช้สมุนไพร การเลี้ยงและการดูแลสัตว์เลี้ยง หลักการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Principle of plant production; floriculture and ornamental plants for decoration; chemical-free vegetables; spices and medicinal plants for household consumption; fruit trees and perennial plant productions; principle of animal productions; economic animal productions; productions and carefulness for domestic animals; Forage crops; Medicinal plants for Livestock; principle of sufficiency economy in animal productions; application of philosophy of sufficiency economy to agriculture

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

3571201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Introduction to Tourism)

ประวัติและวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความหมาย ระบบของการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความสำคัญและผลกระทบของการท่องเที่ยว การตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

History and development of tourism industry; definition, tourism system, tourism components; importance and impacts of tourism; tourism marketing; types of tourists; related business in tourism industry; and tourism-related organizations

3571301 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม 3(3-0-6)

(Introduction to Hotel)

ศึกษาความเป็นมาของกิจการโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ การดำเนินงานของแผนกและฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้นว่าฝ่ายบริการส่วนหน้า ฝ่ายแม่บ้าน ฝ่ายอาหาร ฝ่ายเครื่องดื่ม แผนกบริการภายในโรงแรม การบริการงานบุคคล การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ขอบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม

History of hotel business; hotel structure and internal control; organizing, roles and functions of different departments: front office, housekeeping, food and beverages, concierge, human resource; connections and communication within and between hotel network, including related organizations such as tour operators, souvenir shops; laws and regulations hotel business; responsibility towards hotel guests; staff etiquette and manners; problems and solutions in hotel operation

3571401 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Cross Cultural Communication)

วัฒนธรรมของชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมถึงวัฒนธรรมในอาเซียน ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อความต้องการในการเดินทางท่องเที่ยว แรงจูงใจ ความสนใจ และรสนิยมของนักท่องเที่ยว เพื่อให้สามารถสื่อสาร เข้าใจสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ และให้บริการแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม

Thai and foreign cultures, including cultures in ASEAN countries, cultural differences affecting travel desires, motivation, interests and tourist's tastes in order to communicate, understand of do's and don'ts and cater tourists' needs suitably

3571402 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)
(Service Psychology)

แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของการนำเอา ทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลัก ในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการเจรจาต่อรอง เทคนิคการแก้ปัญหา เมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ ตลอดจนการสร้างจิตอาสา ในการให้บริการ

The basic concept of individual needs and application of psychological theories to understand individual service requirements, principles of effective service, customer persuasion techniques, negotiation techniques, techniques in dealing with dissatisfied customers, techniques in applying human relations in service, and creating service mind

3571403 ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)

(Tourist Characteristics and Behavior)

พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ กระบวนการในการตัดสินใจ ความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทางด้านวัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวและความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มต่าง ๆ การวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ตลอดจนการประยุกต์ใช้ทางการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม

Tourist behavior involving factors affecting decision making, decision-making process, differences of tourist behavior in terms of culture and religion, criteria in segmenting tourist groups, needs of tourists in different segments, research in tourist behavior; including application of tourist behavior in marketing activities

3572401 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5)

(Digital Technology for Tourism and Hotel)

แนวคิด องค์ประกอบ และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบการสำรองที่นั่งและจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ สื่อสังคมออนไลน์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยว โรงแรมและที่พัก ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจการจัดประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

Concepts, components and importance of applying information technology for tourism and hotel businesses, database system, communication technology and Internet, Global Distribution System (GDS), social media, e-commerce, application of information technology in the context of entrepreneurs in tourism, accommodation, food and beverage, transportation and MICE businesses

3574401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)
(Human Resource Management for Tourism and Hotel)

หลักการและความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง การประเมินการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ประโยชน์และบริการ ตลอดจนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อม รวมถึงปัญหาที่เกิดจากบุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม และแนวทางแก้ไข

Principles and importance of human resource towards tourism and hotel businesses; human resource management process: job analysis, planning, recruitment, selection and staffing, performance appraisal, compensation management, benefits and services; including human resource development to correspond with external environment and problems derived from personnel in tourism and hotel businesses with solutions

3574402 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
และการโรงแรม
(Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)

แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม จรรยาบรรณในวิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง กฎหมายศุลกากร พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติโรงแรม เป็นต้น ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการป้องกันและแก้ไข ตลอดจนศึกษาจากกรณีศึกษา

Concepts and theories regarding ethics in tourism and hotel businesses towards their customers and society; codes of ethics of tourism industry careers; the essence of laws relating to tourism and hotel businesses such as immigration act, customs law, travel agency business and guide act, hotel act; ethical issues; protective measures and solutions; learning from case studies

กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ

ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

3571202 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Introduction to English for Tourism Business)

การฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ คำศัพท์ วลีเฉพาะ โครงสร้างภาษาในภาษาอังกฤษ การสนทนาที่จำเป็นในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว อาทิ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและที่พักอาศัย ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษที่ใช้ปฏิบัติงานในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและจัดนำเที่ยว ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อและปฏิบัติงานในสายการบิน

Practice of English skills, vocabularies, specific phrases, English structure, relevant conversations in tourism industry such as English used within different departments in hotels and accommodation businesses, English for tourism transportation, English for intermediaries, and English used in airlines' communication and operation

3571203 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Logistics for Tourism Industry)

ความหมายและความสำคัญของการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว รูปแบบและประเภทของการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวด้วยรถยนต์ รถไฟ เรือ และเครื่องบิน การประกันภัยขนส่ง บทบาทของรัฐบาลต่อการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การพัฒนาการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวและการจัดการเรียนรู้แบบการกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

The definitions and importance of logistics for tourism industry; modes and types of tourism transportation: automobile, train, cruise, and air transportation; transportation insurance; roles of government towards logistics for tourism; the development of logistics for tourism; a pre-course experience

**3572201 การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร
(Reservation and Ticketing)**

3(2-2-5)

ประวัติและการพัฒนาของการเดินทางทางอากาศ การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร กฎ ระเบียบ และข้อบังคับสากลว่าด้วยการเดินทางทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร คำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรองที่นั่ง การอ่านตารางบิน ขั้นตอนและวิธีการในการสำรองที่นั่ง ความรู้เกี่ยวกับอัตราค่าโดยสาร การคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในการจำหน่ายบัตรโดยสาร การสร้างราคาโดยใช้ระบบระยะทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคำนวณราคาค่าโดยสาร ข้อจำกัดของการใช้บัตรโดยสาร เทคโนโลยีในการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร ทักษะปฏิบัติในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน

History and development of air travel, reservation and ticketing; international rules, regulations and mandates of air transportation related to reservation and ticketing; roles of international and national related organizations; knowledge and skills relevant to reservation and ticketing; abbreviations, flight schedule, reservation and ticketing procedures; knowledge of air fares, currency exchange calculation, fare basis based on mileage system, rules and conditions of fare calculation, use of ticket conditions and limitations; technology used in reservation and ticketing; skills in using computer reservation system

3572202

งานมัคคุเทศก์

3(2-2-5)

(Tour Guiding)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ ได้แก่ การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว อาหารและวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ การปฐมพยาบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การให้ความรู้ การป้องกันมิฉ้อฉล และพฤติกรรมหลอกลวงนักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเที่ยว และการฝึกบรรยายในแหล่งท่องเที่ยว

Definitions and Importance of tourist guide; roles and duties of tourist guide towards tourism industry; personality traits of tourist guide; behavior, verbal communication and ethics of tourist guide; ability in guiding the tour; knowledges relevant to tour guiding: immigration, money exchange, passport and travel documents, visa, customs formalities, tourist behavior, Thai food and culture, foreign culture, first aid, laws relevant to tour operation and tourist guide; knowledge on criminal protection and tourist scams; dealing with unexpected problems in tour guiding; and practice of tour guiding at tourist attractions

3572203

การวางแผนและการจัดนำเที่ยว

3(2-2-5)

(Tour Planning and Organizing)

ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว ประเภทและขั้นตอนการจัดรายการนำเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณดำเนินการ การคิดค่าบริการจัดนำเที่ยว การประชาสัมพันธ์ การเสนอขายรายการนำเที่ยวต่อลูกค้า และการปฏิบัติจัดนำเที่ยวนอกสถานที่

Vital elements of tour planning and organizing; tour scouting, tour organizing and itinerary writing; types and processes in tour planning and organizing; costing and pricing the tour; advertising; selling the tour programs for tourists; planning and organizing the actual tour

3572204 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Thai History for Tourism)

ประวัติความเป็นมาของไทย เมืองและสถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญ ประวัติศาสตร์ และตำนานท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมในภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย การละเล่นในท้องถิ่นต่าง ๆ ของไทย วิวัฒนาการการดำรงชีวิตของคนไทยเพื่อถ่ายทอดเป็นเรื่องราวนำเสนอแก่นักท่องเที่ยว

Thai history, cities and important attractions, famous people, local history and folklores, arts and cultures of different regions in Thailand; local plays, evolution of Thai way of living to present to tourists

3573201 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
(Sustainable Tourism)

ศึกษาแนวคิด หลักการ และความสำคัญของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว ประเภท รูปแบบ และทรัพยากรการท่องเที่ยว อาทิ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร เป็นต้น แนวทางการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ให้มีกรณีศึกษาหรือการทัศนศึกษานอกพื้นที่

Concepts, principles and importance of sustainable tourism, tourism impacts, different forms and types tourism resources, the needs and importance in developing tourism attractions and their components, planning and strategy formulation processes focusing tourism resource conservation, balancing tourism components; collaboration between government agencies and private sectors in controlling and developing tourism attractions; arranging a field trip study

3573202 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Research Methodology for Tourism Industry)

ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดขนาดและเทคนิคการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นเค้าโครงการวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

The definitions and importance of research; types of research; research ethics; research procedures; research problem identification; literature review; research methodology design; targeting population, sample size and sampling technique determination; research tools; data collection techniques; research proposal writing

3574201 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Research for Tourism Industry)

การพัฒนาเค้าโครงการวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย ตลอดจนการนำเสนอและเผยแพร่งานวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Research proposal development; data collection; data analysis and interpretation; research writing; research publication and presentation relating to tourism and hotel industry

3574202 การตลาดดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Digital Marketing for Tourism Industry)

ความหมายและความสำคัญของตลาดดิจิทัลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ส่วนประกอบของการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาด การนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

The definitions and importance of digital marketing and electronic commerce for tourism industry, marketing mixes for tourism industry, knowledge in targeting and positioning tourism products, competitive environment and situation analysis, marketing planning and strategies, technology used in tourism industry

ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม

3571302 **ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรมเบื้องต้น** 3(2-2-5)

(Introduction to English for Hotel Business)

ความหมายคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาเบื้องต้นที่จำเป็นในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม และบทสนทนาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น การทักทาย การรับโทรศัพท์ การสอบถามและการให้ข้อมูลเบื้องต้นของโรงแรม เป็นต้น

Basic vocabularies, phrases and conversations relevant to communication within the hotel, conversations used in various hotels' departments such as greetings, telephone correspondence, enquiring and giving general information of the hotel

3571303 **การจัดการส่วนหน้า** 3(2-2-5)

(Front Office Management)

ศึกษางานและหน้าที่ของงานในแผนกส่วนหน้าของโรงแรม โครงสร้างการบริหารงานของแผนกการจัดการส่วนหน้าของโรงแรมและความสัมพันธ์กับแผนกที่เกี่ยวข้อง งานสำรวจสถานะห้องพัก งานลงทะเบียนเข้าพัก การบริการด้านการเดินทางของผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การบริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพัก บุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่าง ๆ เมื่อผู้เข้าพักประสงค์จะออกจากโรงแรม มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม การต้อนรับของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า การสำรองห้องพักด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการส่วนหน้า และการให้บริการอื่น ๆ ระหว่างที่แขกเข้าพักภายในโรงแรมและฝึกปฏิบัติ

Functions and roles of the hotel front office; organizational structure of front office division and other related functions: room status inspection, guest registration, guest travel arrangements, luggage service, hotel information, room types, communication between guests and outsiders, operator service, performance report, accounting management, rooming list, cashier operation, front office staff manners and qualifications, front office staff operation; hotel's computer reservation system and software in front office management; other relevant guest services and practical learning

3572301 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)

(Housekeeping Management)

เรียนรู้เกี่ยวกับหน้าที่และขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย ลักษณะงานในหน้าที่รับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน บุคลิกภาพและลักษณะที่ดีของพนักงาน หลักการทำความสะอาดห้องพัก การทำความสะอาดห้องพักแขกและพื้นที่สาธารณะ งานซักรีดงานห้องผ้า งานเอกสารและรายงานของแผนก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกแม่บ้านและฝึกปฏิบัติ

Basic duties and scope of housekeeping functions: tasks and responsibility of housekeeping department, appropriate characteristics and traits of housekeeping staff, principles of room cleaning, guest room and public area cleaning, laundry service, linen service, documents and reports of housekeeping department, and related work and practical learning

3573301 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

(Service Industry Management)

ลักษณะพื้นฐานของอุตสาหกรรมบริการ รูปแบบ ลักษณะและหลักในการจัดการธุรกิจบริการ ทฤษฎีและแนวคิดในการจัดการธุรกิจบริการ การสร้างมาตรฐานและคุณภาพในงานบริการ ใช้กรณีศึกษา เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของธุรกิจบริการแต่ละประเภท (ธุรกิจบริการที่พัก ธุรกิจคมนาคมขนส่ง ธุรกิจร้านอาหาร และธุรกิจด้านบันเทิงและนันทนาการ ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจการจัดประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล)

The characteristics of service industry, types and principles in managing service business, theories and concepts in service industry management, creating standards and quality in service, applying case studies to analyze and find best solutions for each service business (accommodation, transportation, restaurants, leisure businesses, tour operator, MICE)

3573302 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

(Food and Beverage Management)

ศึกษาถึงงานและหน้าที่ของงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทอาหารชนิดต่าง ๆ หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การรับคำสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ การจัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหาร การจัดโต๊ะอาหาร การจัดเก็บโต๊ะอาหาร ศึกษาและจัดทำรายการอาหาร มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทของเครื่องดื่ม การบริการเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัฒแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มและฝึกปฏิบัติ

Functions and roles of food and beverage division; organizational structure of food and beverage division; basic knowledge of food; principles, techniques, types and patterns in food and beverage service; order taking; different table setting, cutlery and tableware setting, table clearance; menu study and creation, table etiquettes and serving methods; introduction to beverage and cocktail mixology; beverage service; beverage mixing; related work with other divisions and practical learning

3573303 งานครัว 3(2-2-5)

(Kitchen Operation)

ศึกษาโครงสร้างของแผนกครัวในโรงแรม ศึกษาเทคนิค รูปแบบและวิธีการประกอบอาหารในโรงแรม การปฏิบัติงานครัว การเตรียมและจัดตกแต่งอาหาร การเลือกซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหาร การเก็บรักษา มาตรฐานและระบบคุณภาพทางด้านอาหาร วิธีการใช้การทำความสะอาดและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ครัว รวมไปถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

Kitchen structure in the hotels; techniques, modes and cooking methods in the hotels; kitchen operation; preparation and food design; selection of ingredients; food storage; food standards and quality system; kitchenware usability, cleaning and maintenance; hygiene and safety in food operation

3573304 การจัดเลี้ยง 3(2-2-5)
(Catering)

ศึกษาการปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ประเภทของงานเลี้ยง ความรู้เกี่ยวกับประเภทอาหารและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ที่ให้บริการในงานเลี้ยง วิธีการรับจองและวิธีการจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ การจัดตกแต่งสถานที่จัดเลี้ยง ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหารสำหรับงานเลี้ยง การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการบริการในงานจัดเลี้ยงและฝึกปฏิบัติ

Operations in restaurant and catering service; different types of catering; types of food and beverages used in catering functions; reservation methods and catering occasions both indoor and outdoor; catering venue decoration; catering division's organizational structure, and relationship between catering division and the others; menu planning and organizing, catering control, reporting and impromptu problem solving and practical learning

3573305 การสัมมนาการโรงแรม 3(2-2-5)
(Seminar on Hotel)

การวิเคราะห์ปัญหาสภาพปัญหาปัจจุบันในธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิธีการแก้ไขโดยศึกษากระบวนการบริการ สถานการณ์ ลักษณะพิเศษของงาน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์มาอภิปรายหาวิธีการแก้ไข

Analysis of current problems in tourism, hotel and related businesses, finding solutions by studying service operation, situations, and specific characteristics; then, using study result to analyze and discuss for solutions

3574301 การบัญชีและการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(Accounting and Finance for Service Industry)

ทฤษฎีและแนวคิดทางการบัญชีและการจัดการทางการเงิน หลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การจัดการรายได้ และการควบคุมต้นทุน

Theories and concepts in accounting and finance, principles in recording book of original entry, categorizing transactions into ledger account, financial statement for tourism and hotel businesses, financial planning and analysis, budgeting, break-event point analysis, revenue management and cost control

3574302 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พักขนาดย่อม 3(2-2-5)
(Entrepreneurship for Small Lodging Business)

ความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี หน้าที่ของผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการโรงแรมที่มีต่อสังคม การจัดทำแผนธุรกิจโรงแรมและที่พักขนาดย่อม การบริหารจัดการทรัพยากร โดยเน้นกรณีศึกษาจากผู้ประกอบการโรงแรมและที่พักขนาดย่อมในท้องถิ่นและการจัดการที่พักทางเลือกประเภทต่าง ๆ

Definitions and importance of entrepreneurship, process of being entrepreneurs, proper characteristics of good entrepreneurs, roles and responsibility of lodging entrepreneurs towards society, business plan for small lodging business, business resource management focusing on case studies from local small lodging business and other alternative accommodations

กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

3571204 การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร (Service for Inclusive Travel) 3(3-0-6)

ความต้องการของนักท่องเที่ยวในการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ศึกษาถึงงานบริการเพื่อการเดินทาง ได้แก่ บริการเรื่องตัวเครื่องบิน รถไฟ รถยนต์ การจองที่พัก การประกันภัยในการเดินทาง การแลกเปลี่ยนเงินตรา และการให้การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ร้านขายสินค้าที่ระลึก

Tourists' traveling needs to different destinations; travel services such as train and airline ticketing, car rentals, accommodation reservation, travel insurance, currency exchange, tourist attraction recommendations and souvenir shops

3571205 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว (Recreational Activities for Tourism) 3(2-2-5)

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว รูปแบบและประเภทกิจกรรมนันทนาการเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในการท่องเที่ยว กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว การดูแลความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การเลือกและประยุกต์ใช้อุปกรณ์และกิจกรรมนันทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ

Concepts, principles and importance of recreational activities for tourism, types and categories of recreational activities for various tourism purposes, group activities appropriate for tourists, safety and security measures in recreational activities, equipment selection and application, and recreational activities in different occasions

3571404 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
(Personality Development for Hospitality Industry)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ของบุคลิกภาพ การรู้จักตนเองเพื่อพัฒนาความเชื่อมั่นในตนเอง การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร มารยาทในสังคมธุรกิจและการบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ แนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอกของตนเองให้เข้ากับบริบทของอุตสาหกรรมบริการ

The meanings, importance and compositions of personality; self-realization to develop self-confidence, communication skill, business and service etiquettes, and human relations; guidelines in developing both internal and external personality of service personnel to suit service industry context

3572205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Communicative English for Tourism Business)

การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจประเภทต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ศึกษาบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของธุรกิจแต่ละประเภทระหว่างลูกค้าและผู้ปฏิบัติงาน การใช้ภาษาเพื่อโต้ตอบและแก้ปัญหาที่มาจากการให้บริการ

Practice of English skills in communication within different sectors in tourism industry, focusing on listening and speaking skills; studying conversations in different situations of each tourism business between customers and staff, English conversations to deal with problems

3572206 การเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย 3(2-2-5)

(Trekking and Soft Adventure Tours)

แนวคิด รูปแบบ วิธีการและเทคนิคในการจัดรายการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งห่างไกลค่อนข้างผจญภัย ได้แก่ ป่า ภูเขา ทะเล การสำรวจและการกำหนดเส้นทาง ความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์ การป้องกันและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดกิจกรรมในการพักผ่อน การดูแลเอาใจใส่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับเรื่องป่า เรื่องทะเลและการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ต้องเลือกเน้นให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

Concepts, patterns, methods and techniques in organizing trip to remote and rather adventurous areas such as forests, mountains, seas; survey and route planning, route information, gears and equipment preparation, safety and security measures, camping activity, tourist attention; knowledge in forestry, sea and nature conservation in accordance with local environment

3572207 ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5)

(English for Tour Operation Business)

การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเน้นการฟัง พูด อ่านและเขียน ในการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ ในงานธุรกิจนำเที่ยว อาทิ ธุรกิจโรงแรมและที่พักอาศัย ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและจัดนำเที่ยว และธุรกิจสายการบิน

Practice of English in tourism businesses focusing on listening, speaking, reading and writing skills in communication, giving information and opinion expression in Tour Operation Business such as hotel and accommodation, tourism transportation, intermediaries and airline businesses

3572302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)

(Communicative English for Hotel Business)

ประโยคและบทสนทนาในระดับที่สูงขึ้นระหว่างพนักงานและลูกค้าโรงแรม การแนะนำบริการต่าง ๆ การแนะนำรายการอาหาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของโรงแรม และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

Sentences and conversations in higher level between guests and staff, giving information about different service in the hotel, recommending the menu, hotel's facilities, and dealing with problems in different situations

3572402 ศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ 3(3-0-6)
(Hospitality and Communication Arts)

ความหมายและความสำคัญของการบริการ พร้อมทั้งนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว เพื่อให้เข้าใจถึงอุปนิสัยใจคอ คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว ทั้งในส่วนของมารยาท บุคลิกภาพ รวมไปถึงศิลปะการต้อนรับ การสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารในสังคม การนัดหมาย การจัดประชุมและการเลี้ยงรับรอง

Definitions and importance of service, applying psychological principles to analyze tourist behavior in order to thoroughly understand their characters, unique characteristics either manner, personality; including the arts of hospitality, communication, impromptu problems, social communication, meeting, conference and reception party

3573203 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5)
(Health Tourism)

ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบและประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในที่พักผ่อน เช่น การนวด การอบ การประคบสมุนไพร สุนทรบำบัด วารีบำบัด การอาบน้ำแร่หรือน้ำพุร้อน แอโรบิก การฝึกกายบริหารท่าฤๅษีดัดตน การบริการอาหารเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ให้มีการฝึกปฏิบัติหรือศึกษาดูงานในสถานที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

Definitions, components, patterns and types of health tourism; situation and trends in health tourism; health tourism activities providing in accommodation such as massage, body herbal ball, aromatherapy, hydrotherapy, onsen or hot spring, aerobics, Thai hermit exercise; healthy food and beverage service, health tourism tour itinerary arrangement, health tourism marketing; arranging practical training or a field trip to health tourism attraction

3573204 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

(English for Tourist Guide)

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ อาทิ การรับ-ส่งนักท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลทั่วไป การแนะนำการปฏิบัติตัว การแนะนำกำหนดการเดินทาง และที่พัก รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับเอกสารในการปฏิบัติงานนำเที่ยว โดยฝึกฝนทักษะทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน

English communication for tourist guide operation such as tourist transfer service, welcoming tourists, giving general information, introduction, itinerary and accommodation explanation; studying relevant documents in tour operation; practicing listening, speaking, reading and writing skills

3573205 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

(English for Airline Business)

คำศัพท์เฉพาะ และบทสนทนาที่ใช้ในการทำงานธุรกิจการบิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การสำรองที่นั่ง การจำหน่ายบัตรโดยสาร การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน การเช็คอิน การบริการติดตามสัมภาระ และการต้อนรับผู้โดยสารบนอากาศยาน รวมไปถึงการให้ข้อมูลกับผู้โดยสารเกี่ยวกับเที่ยวบินและตารางบิน

Specific terms and conversations related to airline business operation and relevant tasks such as reservation, ticketing, ground service, check-in operation, lost and found service, and in-flight service; including giving information about flight details and timetables

3573306 การจัดการสปา**3(2-2-5)****(Spa Management)**

ความหมาย ประเภท องค์ประกอบของสปา สถานการณ์ แนวโน้มทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับธุรกิจสปา การให้บริการ การจัดการบุคลากร ผลิตภัณฑ์ การบริหารและการจัดการองค์กร สถานที่และสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสปาเพื่อสุขภาพ จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้ประกอบธุรกิจสปา การวางแผนการตลาดสำหรับธุรกิจสปา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการฝึกปฏิบัติ เช่น การนัดในรูปแบบต่าง ๆ หรือศึกษานอกสถานที่

Definitions, types, components, situations, marketing trend, spa business management, spa service, human resource management, spa products, organization administration and management, physical environment, laws relevant to health spa, codes of conduct and ethics of spa entrepreneurs, marketing planning for spa business, related organizations, allowing practical training such as various forms of massage or arranging a field trip study

3573307 การวางแผนและการจัดการต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม**3(2-2-5)****(Food and Beverage Planning and Cost Control)**

องค์ประกอบ และขั้นตอนการวางแผนการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งแนวทางการควบคุมและลดต้นทุนด้านอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจนับ การจัดทำรูปแบบรายการอาหาร การตั้งราคาอาหารและเครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม

Components and steps in food and beverage service planning, financial planning in food and beverage operation, cost control and reduction, other miscellaneous expenses such as purchasing, delivery verification, storage and stock, reimbursement, stocktaking, menu creation, food and beverage pricing, and trends of food and beverage

3573308 การออกแบบอาหาร 3(2-2-5)
(Food Design and Styling)

ความหมายและความสำคัญของการออกแบบและตกแต่งอาหาร หลักการออกแบบและตกแต่งอาหาร ชนิดและประเภทวัสดุ และอุปกรณ์การตกแต่งอาหาร การออกแบบและตกแต่งอาหารในโอกาสต่าง ๆ การออกแบบและตกแต่งโต๊ะอาหาร สุขลักษณะในการตกแต่งอาหาร ฝึกปฏิบัติการออกแบบและตกแต่งอาหารในโอกาสต่าง ๆ

Definitions and importance of food design and styling; principles of food design and styling; types of materials and equipment for food styling; food design and styling in various occasions; table design and decoration; hygiene in food styling; practical learning in food design and styling in various occasions

3573309 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานโรงแรมส่วนหน้า 3(2-2-5)
(English for Front Office Operation)

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานส่วนหน้าในโรงแรม ตลอดจนคำศัพท์เฉพาะในแผนกงานส่วนหน้า อาทิ การสำรองห้องพัก การต้อนรับของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน และ ห้องอาหาร โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละฝ่าย

Practice of English skills focusing on front office operation and relevant specific terms such as room reservation, greeting by front staff, housekeeping service, and restaurant; focusing on practicing communication in different situations and problem solving

3573310 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
(English for Food and Beverage Operation)

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานในห้องอาหาร ทั้งในส่วนงานครัว การเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่มต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

English communication used in food and beverage operation, including kitchen work, food preparation, beverage and cocktail mixology, serving food and beverage to guests; learning to solve problems in different situations

3573401 การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5)
(MICE Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของธุรกิจไมซ์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของธุรกิจไมซ์ ศักยภาพของธุรกิจไมซ์ในประเทศไทย การดำเนินธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร การดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การดำเนินธุรกิจการจัดประชุมนานาชาติ ดำเนินธุรกิจการจัดแสดงสินค้า สถานที่จัดธุรกิจไมซ์ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

The introduction of meeting, incentive travel, convention and exhibition; their roles, importance and benefits of MICE towards tourism industry; objectives; components; potentiality of MICE industry in Thailand; organization meeting operation; incentive travel operation; international convention operation; exhibition operation; MICE venues; national and international organizations related to MICE industry; providing practical training

3573402 การท่องเที่ยวโดยชุมชนและการจัดการโฮมสเตย์ 3(2-2-5)
(Community-based Tourism and Homestay Management)

ความหมาย หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบหรือประเภทของการท่องเที่ยวโดยชุมชน เป้าหมายของการท่องเที่ยวแบบชุมชนมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมของชุมชนในด้านการท่องเที่ยว หลักการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบชุมชนมีส่วนร่วมให้ประสบความสำเร็จ การวางแผนจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน การจัดการโฮมสเตย์ การจัดกิจกรรมและโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับในแต่ละชุมชน

Definitions, principles, components, patterns or types of community-based tourism (CBT), goals of community-based tourism, community participation in tourism, principles of community-based tourism management, key success factors promoting community-based tourism, community-based tourism planning, homestay management, suitable activity and itinerary management for each community

ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

3572501 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Japanese for Beginners)

การฝึกทักษะทั้งสี่อย่าง (ฟัง พูด อ่าน เขียน) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาอุปสรรคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four skills – listening, speaking, reading and writing for non-Japanese learners, studying sentence structure and basic grammar, focusing on daily conversation such as greetings, introduction, time telling, shopping; practicing reading short passages or excerpts to summarize and answer questions, writing simple sentences

3572502 การสนทนาและการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)

(Japanese for Conversation and Communication)

การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนา ตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น

Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Japanese language

3573503 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)

(Japanese Reading and Writing)

การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้

Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists

3573504 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
(Japanese for Hotel Business)

การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving

3574505 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Japanese for Tourism Business)

การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น

Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop

3572506 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Chinese for Beginners)

การฝึกทักษะทั้งสี่อย่าง (ฟัง พูด อ่าน เขียน) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four skills – listening, speaking, reading and writing for non-Chinese learners, studying sentence structure and basic grammar, focusing on daily conversation such as greetings, introduction, time telling, shopping; practicing reading short passages or excerpts to summarize and answer questions, writing simple sentences

- 3572507 การสนทนาและการสื่อสารภาษาจีน 3(2-2-5)**
(Chinese for Conversation and Communication)
 การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนาตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาจีนที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น
 Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Chinese language
- 3573508 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(2-2-5)**
(Chinese Reading and Writing)
 การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้
 Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists
- 3573509 ภาษาจีนในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)**
(Chinese for Hotel Business)
 การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น
 Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving
- 3574510 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
(Chinese for Tourism Business)
 การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น
 Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop

- 3572511 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)**
(Korean for Beginners)
 การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษา
 นี้ในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย
 Practice of listening and speaking skills of basic Korean language,
 particularly for career purpose; learning using Korean in daily life conversations
- 3572512 การสนทนาและการสื่อสารภาษาเกาหลี 3(2-2-5)**
(Korean for Conversation and Communication)
 การฝึกทักษะการฟัง และการพูดในบทสนทนาตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์
 ต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาเกาหลีที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น
 Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily
 life situations with higher level of Korean language
- 3573513 การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลี 3(2-2-5)**
(Korean Reading and Writing)
 การฝึกทักษะการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถ
 สื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้
 Practice of reading and writing skills for various situations, including
 communication to solve problems for tourists
- 3573514 ภาษาเกาหลีในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)**
(Korean for Hotel Business)
 การฝึกทักษะด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนา
 กับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและ
 การต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น
 Practice of listening and speaking skills for conversations used to
 communicate with hotel guests by simulating different working situations such as
 greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving

- 3574515 ภาษาเกาหลีในธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
(Korean for Tourism Business)
 การฝึกทักษะด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น
 Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop
- 3572516 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(2-2-5)**
(Vietnamese for Beginners)
 การฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเวียดนามเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย
 Practice of listening and speaking skills of basic Vietnamese language, particularly for career purpose; learning using Vietnamese in simple daily life conversations
- 3572517 การสนทนาและการสื่อสารภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)**
(Vietnamese for Conversation and Communication)
 การฝึกทักษะการฟัง และการพูดในบทสนทนาตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาเวียดนามที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น
 Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Vietnamese language
- 3573518 การอ่านและการเขียนภาษาเวียดนาม 3(2-2-5)**
(Vietnamese Reading and Writing)
 การฝึกทักษะการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้
 Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists

3573519 ภาษาเวียดนามในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)
(Vietnamese for Hotel Business)

การฝึกทักษะด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving

3574520 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)
(Vietnamese for Tourism Business)

การฝึกทักษะด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น

Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

- 3574801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1(90)**
(Preparation of Experience in Tourism Industry)

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสการประกอบอาชีพ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

Activities to prepare students before the field experience regarding their perception, personality and opportunity to their careers; developing students in terms of knowledge, skills, attitude, motivation and appropriate attributes to the profession

- 3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 6(540)**
(Field Experience in Tourism Industry)

วิชาบังคับก่อน : 3574801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมหน่วยงาน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาในธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรม ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

Provision of a field experience in tourism and hotel businesses in governments and private sectors providing students with theoretical and practical knowledge and skill; arranging orientation and post-orientation regarding field experience; discussing problems found during field experience and proposing appropriate solutions

3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)

(Pre-Cooperative Education)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ

Principle, concept, process and steps of cooperative education, relevant rules and regulation of cooperative education, basic knowledge and techniques in job application, workplace selection, method of writing application letter, job interview, basic knowledge and skill needed for working in workplace, quality management system, project or product presentation techniques, academic report writing, personality, ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace

3504803 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : 3503803 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานประกอบการจริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัย

Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization, supervised will give by mentor and workplace, theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หมวดวิชา	เกณฑ์ ไม่น้อย กว่า	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ไม่น้อยกว่า	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่า	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30	30 10 6 6 8	30 10 6 6 8	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป ปรับตาม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของสำนัก วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ (2) กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว - วิชาการท่องเที่ยว ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม - วิชาการโรงแรม (3) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการ โรงแรม ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ก. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	120	120 24 24 60 30 30 30 15 15 6 1	121 24 24 60 30 30 30 15 15 7 1	

หมวดวิชา	เกณฑ์ ไม่น้อย กว่า	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ไม่น้อยกว่า	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่า	หมายเหตุ
ข. เตรียมฝึกสหกิจศึกษา		-	1	
ค. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5	6	
ง. สหกิจศึกษา		6	6	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	156	156	157	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
1. ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel			1. ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel			
2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) B.A. (Tourism and Hotel)			2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) B.A. (Tourism and Hotel)			
2.1 จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนไม่น้อยกว่า 156 หน่วยกิต			2.1 จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต			
3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ให้เรียน 30 หน่วยกิต			3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ให้เรียน 30 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ให้เรียน 10 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ให้เรียน 10 หน่วยกิต			*ปรับตาม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2563 ของวิชา ศึกษาทั่วไป
บังคับเรียน 6 หน่วยกิต			บังคับเรียน 6 หน่วยกิต			
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	2(2-0-4)	0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต			เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 4 หน่วยกิต			
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	2(2-0-4)	
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วัฒนธรรม	2(2-0-4)	0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วัฒนธรรม	2(2-0-4)	
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานอาชีพ	2(2-0-4)	0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานอาชีพ	2(2-0-4)	
			0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต			กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต			
เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต			เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต			
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการ พัฒนาชีวิตและสังคม	2(2-0-4)	0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการ พัฒนา	2(2-0-4)	
0002102	พฤติกรรมมนุษย์กับการ พัฒนาตน	2(2-0-4)	0002102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาดน	2(2-0-4)	
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับ ชีวิต	2(2-0-4)	0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับ ชีวิต	2(2-0-4)	
0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)	0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)	
0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)	0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต			
เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต			บังคับเรียน 2 หน่วยกิต			
0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)	0003107	ความเป็นพลเมืองที่ดี	2(2-0-4)	
0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)	เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต			
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)	
0003104	ไทยเลศศึกษา	2(2-0-4)	0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)	
0003105	ประเทศไทยกับประชาคม อาเซียน	2(2-0-4)	0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0003106	เศรษฐศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0003104	ไทยเลศศึกษา	2(2-0-4)	
			0003105	ประเทศไทยกับประชาคม อาเซียน	2(2-0-4)	
			0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
			0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต			

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 8 หน่วยกิต			ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 8 หน่วยกิต			
0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)	0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)	
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2(2-0-4)	0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0004103	การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	2(2-0-4)	0004103	การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	2(2-0-4)	
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษา เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0004107	เทคนิคการบำรุงรักษา เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน			3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
ให้เรียน 120 หน่วยกิต			ให้เรียน 121 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
บังคับเรียน 24 หน่วยกิต			บังคับเรียน 24 หน่วยกิต			
3571201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
	-		3571201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	-		3571301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
3571105	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	3571401	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3573311	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)	3571402	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3572204	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	3571403	ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3573404	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	3572401	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3571401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	3574401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3571405	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	3574402	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3571101	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ			กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ			
บังคับเรียน 60 หน่วยกิต			บังคับเรียน 60 หน่วยกิต			
ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว			ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว			
บังคับเรียน 30 หน่วยกิต			บังคับเรียน 30 หน่วยกิต แบ่งเป็น			
3572202	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)	3571202	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยวเบื้องต้น	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา
3573212	โลจิสติกส์สำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	3571203	โลจิสติกส์สำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3573102	การสำรองที่นั่งและการออก บัตรโดยสาร	3(2-2-5)	3572201	การสำรองที่นั่งและการออก บัตรโดยสาร	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3571205	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)	3572202	งานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3572206	การวางแผนและ การจัดนำเที่ยว	3(2-2-5)	3572203	การวางแผนและ การจัดนำเที่ยว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3571211	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อ การท่องเที่ยว	3(2-2-5)	3572204	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อ การท่องเที่ยว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3574210	การวางแผนและพัฒนา การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	3573201	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา
	-		3573202	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	-		3574201	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน เลือก เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
	-		3574202	การตลาดดิจิทัลสำหรับ อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน เลือก เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3571207	นันทนาการเพื่อ การท่องเที่ยว	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา
3572203	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3573103	การจัดประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม			ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม			
บังคับเรียน 30 หน่วยกิต			บังคับเรียน 30 หน่วยกิต			
3572306	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ โรงแรม 1	3(2-2-5)	3571302	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ โรงแรมเบื้องต้น	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3571302	การจัดการส่วนหน้า	3(2-2-5)	3571303	การจัดการส่วนหน้า	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3572303	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)	3572301	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3573104	การจัดการอุตสาหกรรม บริการ	3(3-0-6)	3573301	การจัดการอุตสาหกรรม บริการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3573304	การจัดการอาหารและ เครื่องดื่ม	3(2-2-5)	3573302	การจัดการอาหารและ เครื่องดื่ม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
	-		3573303	งานครัว	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
3574310	การจัดเลี้ยง	3(2-2-5)	3573304	การจัดเลี้ยง	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
	-		3573305	การสัมมนาการโรงแรม	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน เลือก เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา
	-		3574301	การบัญชีและการเงินสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน เลือก เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา
3574312	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ที่พักขนาดย่อม	3(2-2-5)	3574302	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ที่พักขนาดย่อม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3572307	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ โรงแรม 2	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3574311	การวางแผนและการจัดการ ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา
3573305	การจัดการธุรกิจที่พัก	3(3-0-6)		-		ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก 30 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก 30 หน่วยกิต			
ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม			ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม			
เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			
3571202	การบริการเพื่อการเดินทาง อย่างครบวงจร	3(2-2-5)	3571204	การบริการเพื่อการเดินทาง อย่างครบวงจร	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
	-		3571205	นันทนาการเพื่อ การท่องเที่ยว	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหา บังคับ เปลี่ยนรหัสวิชา
	-		3571404	การพัฒนาบุคลากร ในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
	-		3572205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหา บังคับ เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา
3573209	การเดินป่าและ การท่องเที่ยวแบบผจญภัย	3(2-2-5)	3572206	การเดินป่าและ การท่องเที่ยวแบบผจญภัย	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3573204	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยว 3	3(2-2-5)	3572207	ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ นำเที่ยว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
	-		3572302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหา บังคับ เปลี่ยน รหัสวิชาชื่อวิชา
3572302	ศิลปะการต้อนรับและ การสื่อสารในงานบริการ	3(3-0-6)	3572402	ศิลปะการต้อนรับและ การสื่อสารในงานบริการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
3573210	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(2-2-5)	3573203	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
	-		3573204	ภาษาอังกฤษเพื่องาน มัคคุเทศก์	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหาเลือก ภาษาต่างประเทศ เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
	-		3573205	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ การบิน	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหาเลือก ภาษาต่างประเทศ เปลี่ยนรหัสวิชา
3573310	การจัดการสปา	3(2-2-5)	3573306	การจัดการสปา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
	-		3573307	การวางแผนและการจัดการ ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหา บังคับ เปลี่ยนรหัสวิชา
	-		3573308	การออกแบบอาหาร	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	-		3573309	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงานโรงแรมส่วนหน้า	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหาเลือก ภาษาต่างประเทศ เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
	-		3573310	ภาษาอังกฤษเพื่อ การปฏิบัติงานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหาเลือก ภาษาต่างประเทศ เปลี่ยนรหัสวิชา
	-		3573401	การจัดการประชุม นิทรรศการและ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเนื้อหา บังคับ เปลี่ยน รหัสวิชาชื่อวิชา
3573211	การท่องเที่ยวโดยชุมชนและ การจัดการโฮมสเตย์	3(3-0-6)	3573402	การท่องเที่ยวโดยชุมชนและ การจัดการโฮมสเตย์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนเป็นวิชา ปฏิบัติ
3574901	การสำรวจและวิจัยสำหรับ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาบังคับ เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3572402	การบัญชีและการเงิน สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาบังคับ เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3572403	การตลาดการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	3(3-0-6)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาบังคับ เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3573901	การสัมมนาการท่องเที่ยว และการโรงแรม	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาบังคับ เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3573308	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ โรงแรม 3	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
3573205	ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยว 4	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
3574106	การจัดการคุณภาพ ในอุตสาหกรรมบริการและ การและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			
เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่ง เพียงภาษาเดียว			เลือกเรียนอย่างน้อย 1 ภาษา			
เลือกเรียนรายวิชาจากภาษาใดภาษาหนึ่ง เพียงภาษาเดียว ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			เปลี่ยนเงื่อนไข
3572501	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)	3572501	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)	คงเดิม
3572502	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	3572502	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา
3573503	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	3573503	การอ่านและการเขียน ภาษาญี่ปุ่น	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา
3574505	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)	3573504	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3573504	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อ การท่องเที่ยว	3(2-2-5)	3574505	ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3572506	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-2-5)	3572506	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-2-5)	คงเดิม
3572507	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาจีน 1	3(2-2-5)	3572507	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาจีน	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา
3573508	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาจีน 2	3(2-2-5)	3573508	การอ่านและการเขียน ภาษาจีน	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา
3574510	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)	3573509	ภาษาจีนในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3573509	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	3574510	ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3572511	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
3572512	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
3573513	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
3573514	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การท่องเที่ยว	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
3574515	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การโรงแรม	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
	-		3572511	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
	-		3572512	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาเกาหลี	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	-		3573513	การอ่านและการเขียนภาษา เกาหลี	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	-		3573514	ภาษาเกาหลีในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	-		3574515	ภาษาเกาหลีในธุรกิจ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
3572516	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(2-2-5)	3572516	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(2-2-5)	คงเดิม
3572517	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษา เวียดนาม 1	3(2-2-5)	3572517	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาเวียดนาม	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา
3573518	การสนทนาและการสื่อสาร ภาษาเวียดนาม 2	3(2-2-5)	3573518	การอ่านและการเขียนภาษา เวียดนาม	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา
3574520	ภาษาเวียดนามเพื่อการ โรงแรม	3(2-2-5)	3573519	ภาษาเวียดนามในธุรกิจ โรงแรม	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3573519	ภาษาเวียดนามเพื่อการ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	3574520	ภาษาเวียดนามในธุรกิจ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3572521	ภาษาอังกฤษเพื่องาน มัคคุเทศก์ 1	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
3572522	ภาษาอังกฤษเพื่องาน มัคคุเทศก์ 2	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
3573523	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ การบิน	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา
3573524	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงานโรงแรมส่วนหน้า	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา
3574525	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ปฏิบัติงานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชา เนื้อหาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			หมายเหตุ
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต			
บังคับเรียน			ให้เลือกเรียน			
3574801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	1(90)	3574801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	1(90)	เปลี่ยนรหัสวิชา
			3503803	เตรียมสหกิจศึกษา	1(90)	วิชาใหม่
ให้เลือกเรียน			เรียนตามเงื่อนไขรายวิชา			
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	5(450)	3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	6(540)	เปลี่ยนชื่อวิชา เพิ่มหน่วยกิต
3574803	สหกิจศึกษาในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	6	3504803	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา
หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้			หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้			

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(3-0-6) การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel) ขอบเขตการท่องเที่ยวและการโรงแรม ต้นกำเนิดและ พัฒนาการของการท่องเที่ยว และการโรงแรม ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวและการ โรงแรม องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาการท่องเที่ยว การตลาดในธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการท่องเที่ยว การ ดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม ประเภทของ นักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร ร้านขายของที่ระลึก และรูปแบบการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ Scopes of tourism and hotel: origin and development, definitions, importance, components, roles of tourism industry, introduction to tourism planning and development incorporating with the National Economic and Social Development Plan and the National Tourism Plan, marketing in tourism and hotel businesses, tourism management, tourism and hotel business operations; including tourism components: accommodation, tour operator, transportation, restaurant, souvenir business, tourism resources and different tourism types		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3571201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(3-0-6) การท่องเที่ยว (Introduction to Tourism) ประวัติและวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยว ความหมาย ระบบของการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมกาการท่องเที่ยว ความสำคัญและผลกระทบของการท่องเที่ยว การตลาดในธุรกิจกาการท่องเที่ยว ประเภทของ นักท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว History and development of tourism industry; definition, tourism system, tourism components; importance and impacts of tourism; tourism marketing; types of tourists; related business in tourism industry; and tourism-related organizations	วิชาใหม่

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3571301 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(3-0-6) การโรงแรม (Introduction to Hotel) ศึกษาความเป็นมาของกิจการโรงแรม โครงสร้างของ การปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ การดำเนินงาน ของแผนกและฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้นว่าฝ่ายบริการส่วน หน้า ฝ่ายแม่บ้าน ฝ่ายอาหาร ฝ่ายเครื่องดื่ม แผนก บริการภายในโรงแรม การบริการงานบุคคล การ ติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำ เที่ยว ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น กฎหมายเกี่ยวกับ การจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบ ต่อผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการ โรงแรม History of hotel business; hotel structure and internal control; organizing, roles and functions of different departments: front office, housekeeping, food and beverages, concierge, human resource; connections and communication within and between hotel network, including related organizations such as tour operators, souvenir shops; laws and regulations hotel business; responsibility towards hotel guests; staff etiquette and manners; problems and solutions in hotel operation	วิชาใหม่

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571105 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross Cultural Communication) วัฒนธรรมของชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมถึงวัฒนธรรมในอาเซียน ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อความต้องการในการเดินทางท่องเที่ยว แรงจูงใจ ความสนใจ และรสนิยมของนักท่องเที่ยว เพื่อให้สามารถสื่อสาร เข้าใจสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ และให้บริการแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม Thai and foreign cultures, including cultures in ASEAN countries, cultural differences affecting travel desires, motivation, interests and tourist's tastes in order to communicate, understand of do's and don'ts and cater tourists' needs suitably	3571401 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross Cultural Communication) วัฒนธรรมของชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมถึงวัฒนธรรมในอาเซียน ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อความต้องการในการเดินทางท่องเที่ยว แรงจูงใจ ความสนใจ และรสนิยมของนักท่องเที่ยว เพื่อให้สามารถสื่อสาร เข้าใจสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ และให้บริการแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม Thai and foreign cultures, including cultures in ASEAN countries, cultural differences affecting travel desires, motivation, interests and tourist's tastes in order to communicate, understand of do's and don'ts and cater tourists' needs suitably	เปลี่ยนรหัสวิชา
3573311 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6) (Service Psychology) แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการเจรจาต่อรอง เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้นุขยสัมพันธ์ในการบริการ ตลอดจนการสร้างจิตอาสาในการให้บริการ The basic concept of individual needs and application of psychological theories to understand individual service requirements, principles of effective service, customer persuasion techniques, negotiation techniques, techniques in dealing with dissatisfied customers, techniques in applying human relations in service, and creating service mind	3571402 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6) (Service Psychology) แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการเจรจาต่อรอง เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้นุขยสัมพันธ์ในการบริการ ตลอดจนการสร้างจิตอาสาในการให้บริการ The basic concept of individual needs and application of psychological theories to understand individual service requirements, principles of effective service, customer persuasion techniques, negotiation techniques, techniques in dealing with dissatisfied customers, techniques in applying human relations in service, and creating service mind	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572204 ลักษณะและพฤติกรรมของ นักท่องเที่ยว 3(2-2-5) (Tourist Characteristics and Behavior) พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ กระบวนการในการตัดสินใจ ความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทางด้านวัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวและความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มต่าง ๆ การวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ตลอดจนการประยุกต์ใช้ทางการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม Tourist behavior involving factors affecting decision making, decision-making process, differences of tourist behavior in terms of culture and religion, criteria in segmenting tourist groups, needs of tourists in different segments, research in tourist behavior; including application of tourist behavior in marketing activities	3571403 ลักษณะและพฤติกรรม ของนักท่องเที่ยว 3(2-2-5) (Tourist Characteristics and Behavior) พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ กระบวนการในการตัดสินใจ ความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทางด้านวัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวและความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มต่าง ๆ การวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ตลอดจนการประยุกต์ใช้ทางการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม Tourist behavior involving factors affecting decision making, decision-making process, differences of tourist behavior in terms of culture and religion, criteria in segmenting tourist groups, needs of tourists in different segments, research in tourist behavior; including application of tourist behavior in marketing activities	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573404 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ 3(2-2-5) การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology for Tourism and Hotel) แนวคิด องค์ประกอบ และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีสื่อสารและเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ระบบการสำรองที่นั่งและจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ สื่อสังคมออนไลน์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยว โรงแรมและที่พัก ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจขนส่งและธุรกิจการจัดประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Concepts, components and importance of applying information technology for tourism and hotel businesses, database system, communication technology and Internet, Global Distribution System (GDS), social media, e-commerce, application of information technology in the context of entrepreneurs in tourism, accommodation, food and beverage, transportation and MICE businesses	3572401 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ 3(2-2-5) การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Digital Technology for Tourism and Hotel) แนวคิด องค์ประกอบ และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบการสำรองที่นั่งและจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ สื่อสังคมออนไลน์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยว โรงแรมและที่พัก ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจขนส่งและธุรกิจการจัดประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Concepts, components and importance of applying information technology for tourism and hotel businesses, database system, communication technology and Internet, Global Distribution System (GDS), social media, e-commerce, application of information technology in the context of entrepreneurs in tourism, accommodation, food and beverage, transportation and MICE businesses	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Human Resource Management for Tourism and Hotel) หลักการและความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม กระบวนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง การ ประเมินการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ประโยชน์และบริการ ตลอดจนการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อม รวมถึงปัญหาที่ เกิดจากบุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม และ แนวทางแก้ไข Principles and importance of human resource towards tourism and hotel businesses; human resource management process: job analysis, planning, recruitment, selection and staffing, performance appraisal, compensation management, benefits and services; including human resource development to correspond with external environment and problems derived from personnel in tourism and hotel businesses with solutions	3574401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Human Resource Management for Tourism and Hotel) หลักการและความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อ ธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม กระบวนการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การ วางแผน การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุ แต่งตั้ง การประเมินการปฏิบัติงาน การบริหาร ค่าตอบแทน ประโยชน์และบริการ ตลอดจนการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แวดล้อม รวมถึงปัญหาที่เกิดจากบุคลากรในธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรม และแนวทางแก้ไข Principles and importance of human resource towards tourism and hotel businesses; human resource management process: job analysis, planning, recruitment, selection and staffing, performance appraisal, compensation management, benefits and services; including human resource development to correspond with external environment and problems derived from personnel in tourism and hotel businesses with solutions	เปลี่ยน รหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571405 จรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6) และกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel) แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม จรรยาบรรณในวิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สารสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง กฎหมายศุลกากร พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติโรงแรม เป็นต้น ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการป้องกันและแก้ไข ตลอดจนศึกษาจากกรณีศึกษา Concepts and theories regarding ethics in tourism and hotel businesses towards their customers and society; codes of ethics of tourism industry careers; the essence of laws relating to tourism and hotel businesses such as immigration act, customs law, travel agency business and guide act, hotel act; ethical issues; protective measures and solutions; learning from case studies	3574402 จรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6) และกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel) แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม จรรยาบรรณในวิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สารสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง กฎหมายศุลกากร พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติโรงแรม เป็นต้น ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการป้องกันและแก้ไข ตลอดจนศึกษาจากกรณีศึกษา Concepts and theories regarding ethics in tourism and hotel businesses towards their customers and society; codes of ethics of tourism industry careers; the essence of laws relating to tourism and hotel businesses such as immigration act, customs law, travel agency business and guide act, hotel act; ethical issues; protective measures and solutions; learning from case studies	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) ในอุตสาหกรรมบริการ (Personality Development for Hospitality Industry) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ของบุคลิกภาพ การรู้จักตนเองเพื่อพัฒนาความเชื่อมั่นในตนเอง การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร มารยาทในสังคมธุรกิจและการบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ แนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอกของตนเองให้เข้ากับบริบทของอุตสาหกรรมบริการ The meanings, importance and compositions of personality; self-realization to develop self-confidence, communication skill, business and service etiquettes, and human relations; guidelines in developing both internal and external personality of service personnel to suit service industry context		ย้ายไปกลุ่ม วิชาเนื้อหา เลือก เปลี่ยน รหัสวิชา

2. กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ

ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572202 ภาษาอังกฤษในธุรกิจ 3(2-2-5) ท่องเที่ยว 1 (English for Tourism Business 1) การฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ คำศัพท์ วลีเฉพาะ โครงสร้างภาษาในภาษาอังกฤษ การสนทนาที่จำเป็นใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ ภาษาอังกฤษที่ใช้ใน แผนงานต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและที่พักอาศัย ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษที่ใช้ปฏิบัติงานในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและ จัดนำเที่ยว ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อและปฏิบัติงาน ในสายการบิน Practice of English skills, vocabularies, specific phrases, English structure, relevant conversations in tourism industry such as English used within different departments in hotels and accommodation businesses, English for tourism transportation, English for intermediaries, and English used in airlines' communication and operation	3571202 ภาษาอังกฤษในธุรกิจ 3(2-2-5) ท่องเที่ยวเบื้องต้น (Introduction to English for Tourism Business) การฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ คำศัพท์ วลีเฉพาะ โครงสร้างภาษาในภาษาอังกฤษ การสนทนาที่จำเป็น ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ ภาษาอังกฤษที่ใช้ ในแผนงานต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรมและที่พักอาศัย ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษที่ใช้ ปฏิบัติงานในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและจัดนำเที่ยว ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อและปฏิบัติงาน ในสายการบิน Practice of English skills, vocabularies, specific phrases, English structure, relevant conversations in tourism industry such as English used within different departments in hotels and accommodation businesses, English for tourism transportation, English for intermediaries, and English used in airlines' communication and operation	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อรายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573212 โลจิสติกส์สำหรับ 3(3-0-6) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเคลื่อนที่ทางกายภาพ ข้อมูลข่าวสาร และด้านการเงิน ในการอำนวยความสะดวกให้นักท่องเที่ยว ตั้งแต่การเดินทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว การเดินทางภายในแหล่งท่องเที่ยว และออกจากแหล่งท่องเที่ยว ปัญหาในการแข่งขันและการร่วมมือกัน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอกับความต้องการในการขนส่งผู้โดยสารประเภทต่าง ๆ The introduction to the physical, information and financial flows for tourists' convenience covering travelling to, within and out of tourism destinations; problems in competition and collaboration; infrastructure development to sufficiently cater various passenger transportation	3571203 โลจิสติกส์สำหรับ 3(3-0-6) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry) ความหมายและความสำคัญของการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว รูปแบบและประเภทของการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวด้วยรถยนต์ รถไฟ เรือ และเครื่องบิน การประกันภัยขนส่ง บทบาทของรัฐบาลต่อการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การพัฒนาการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวและจัดการเรียนรู้แบบการกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา The definitions and importance of logistics for tourism industry; modes and types of tourism transportation: automobile, train, cruise, and air transportation; transportation insurance; roles of government towards logistics for tourism; the development of logistics for tourism; a pre-course experience	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573102 การสำรองที่นั่งและ การออกบัตรโดยสาร (Reservation and Ticketing) ทักษะเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร เครื่องบิน อัตราค่าโดยสาร การคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในการจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน การสร้างราคาโดยใช้ระบบระยะทาง การคำนวณราคาของการเดินทาง ข้อจำกัดของการเดินทาง เทคโนโลยีในการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ทักษะปฏิบัติในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน Reservation and ticketing procedures, fares, currency exchange calculation, fare basis based on mileage system, fare calculation, travel conditions and limitations, technology used in reservation and ticketing, skills in using computer reservation system	3572201 การสำรองที่นั่งและ การออกบัตรโดยสาร (Reservation and Ticketing) ประวัติและพัฒนาการของการเดินทางทางอากาศ การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร กฎ ระเบียบ และข้อบังคับสากลว่าด้วยการเดินทางทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร ค่าย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรองที่นั่ง การอ่านตารางบิน ขั้นตอนและวิธีการในการสำรองที่นั่ง ความรู้เกี่ยวกับอัตราค่าโดยสาร การคิดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในการจำหน่ายบัตรโดยสาร การสร้างราคาโดยใช้ระบบระยะทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคำนวณราคาค่าโดยสาร ข้อจำกัดของการใช้บัตรโดยสาร เทคโนโลยีในการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร ทักษะปฏิบัติในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน History and development of air travel, reservation and ticketing; international rules, regulations and mandates of air transportation related to reservation and ticketing; roles of international and national related organizations; knowledge and skills relevant to reservation and ticketing; abbreviations, flight schedule, reservation and ticketing procedures; knowledge of air fares, currency exchange calculation, fare basis based on mileage system, rules and conditions of fare calculation, use of ticket conditions and limitations; technology used in reservation and ticketing; skills in using computer reservation system	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571205 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) (Tour Guiding) ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ ได้แก่ การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว อาหารและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การให้ความรู้การป้องกันมิจฉาชีพ และพฤติกรรมหลอกลวงนักท่องเที่ยว The definitions and importance of tourist guide, including roles and duties of tourist guide towards tourism industry; compulsory traits in being a tourist guide – behavior, manner, verbal communication and ethics; knowledge and abilities in being a tour guide: immigration procedures, foreign currency exchange, travel documents, visas and customs formalities, tourist behaviors, Thai food, foreign and Thai cultures, first-aid, laws regarding tour operator and tourist guide, scam behaviors and protections	3572202 งานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) (Tour Guiding) ศึกษาความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ ได้แก่ การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว อาหารและวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ การปฐมพยาบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การให้ความรู้การป้องกันมิจฉาชีพ และพฤติกรรมหลอกลวงนักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเที่ยว และการฝึกบรรยายในแหล่งท่องเที่ยว Definitions and Importance of tourist guide; roles and duties of tourist guide towards tourism industry; personality traits of tourist guide; behavior, verbal communication and ethics of tourist guide; ability in guiding the tour; knowledges relevant to tour guiding: immigration, money exchange, passport and travel documents, visa, customs formalities, tourist behavior, Thai food and culture, foreign culture, first aid, laws relevant to tour operation and tourist guide; knowledge on criminal protection and tourist scams; dealing with unexpected problems in tour guiding; and practice of tour guiding at tourist attractions	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572206 การวางแผนและ การจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing) องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว ความรู้ด้านภูมิศาสตร์ การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการนำเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ Important components in tourism management, geography, tour scouting, itinerary writing, budgeting, operation, profit margin; including tour planning focusing on safety, tentative obstacles and problems, and international tourism laws	3572203 การวางแผนและ การจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing) ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว ประเภทและขั้นตอนการจัดรายการนำเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณดำเนินการ การคิดค่าบริการจัดนำเที่ยว การประชาสัมพันธ์ การเสนอขายรายการนำเที่ยวต่อลูกค้า และการปฏิบัติจัดนำเที่ยวนอกสถานที่ Vital elements of tour planning and organizing; tour scouting, tour organizing and itinerary writing; types and processes in tour planning and organizing; costing and pricing the tour; advertising; selling the tour programs for tourists; planning and organizing the actual tour	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3571211 ประวัติศาสตร์ไทย เพื่อการท่องเที่ยว (Thai History for Tourism) ประวัติความเป็นมาของไทย เมืองและสถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญ ประวัติศาสตร์และตำนานท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมในภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย การละเล่นในท้องถิ่นต่าง ๆ ของไทย วิวัฒนาการการดำรงชีวิตของคนไทยเพื่อถ่ายทอดเป็นเรื่องราวนำเสนอแก่นักท่องเที่ยว Thai history, cities and important attractions, famous people, local history and folklores, arts and cultures of different regions in Thailand; local plays, evolution of Thai way of living to present to tourists	3572204 ประวัติศาสตร์ไทย เพื่อการท่องเที่ยว (Thai History for Tourism) ประวัติความเป็นมาของไทย เมืองและสถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญ ประวัติศาสตร์และตำนานท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมในภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย การละเล่นในท้องถิ่นต่าง ๆ ของไทย วิวัฒนาการการดำรงชีวิตของคนไทยเพื่อถ่ายทอดเป็นเรื่องราวนำเสนอแก่นักท่องเที่ยว Thai history, cities and important attractions, famous people, local history and folklores, arts and cultures of different regions in Thailand; local plays, evolution of Thai way of living to present to tourists	เปลี่ยน รหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574210 การวางแผนและพัฒนา 3(2-2-5) การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism Planning and Development) แนวคิด หลักการและความสำคัญของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว ประเภท รูปแบบ และทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวและองค์ประกอบต่าง ๆ ในแหล่งท่องเที่ยว กระบวนการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว โดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ การรักษาความสมดุลขององค์ประกอบต่าง ๆ ทางด้านการท่องเที่ยว ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลและหน่วยงานเอกชนในการส่งเสริมควบคุมและการพัฒนาสถานที่ มีการศึกษานอกสถานที่ Concepts, principles and importance of sustainable tourism, tourism impacts, different forms and types tourism resources, the needs and importance in developing tourism attractions and their components, planning and strategy formulation processes focusing tourism resource conservation, balancing tourism components; collaboration between government agencies and private sectors in controlling and developing tourism attractions; arranging a field trip study	3573201 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) (Sustainable Tourism) ศึกษาแนวคิด หลักการ และความสำคัญของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว ประเภท รูปแบบ และทรัพยากรการท่องเที่ยว อาทิ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร เป็นต้น แนวทางการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ให้มีกรณีศึกษาหรือการทัศนศึกษานอกพื้นที่ Concepts, principles and importance of sustainable tourism, tourism impacts, different forms and types tourism resources, the needs and importance in developing tourism attractions and their components, planning and strategy formulation processes focusing tourism resource conservation, balancing tourism components; collaboration between government agencies and private sectors in controlling and developing tourism attractions; arranging a field trip study	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573202 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับ 3(2-2-5) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Research Methodology for Tourism Industry) ความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย จรรยาบรรณของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดขนาดและเทคนิคการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นเค้าโครงการวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม The definitions and importance of research; types of research; research ethics; research procedures; research problem identification; literature review; research methodology design; targeting population, sample size and sampling technique determination; research tools; data collection techniques; research proposal writing	รายวิชาใหม่
	3574201 การวิจัยสำหรับ 3(2-2-5) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Research for Tourism Industry) การพัฒนาเค้าโครงการวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย ตลอดจนการนำเสนอและเผยแพร่ งานวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research proposal development; data collection; data analysis and interpretation; research writing; research publication and presentation relating to tourism and hotel industry	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3574202 การตลาดดิจิทัลสำหรับ 3(3-0-6) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Digital Marketing for Tourism Industry) ความหมายและความสำคัญของตลาดดิจิทัลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ส่วนประกอบของการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาด การนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ทางการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว The definitions and importance of digital marketing and electronic commerce for tourism industry, marketing mixes for tourism industry, knowledge in targeting and positioning tourism products, competitive environment and situation analysis, marketing planning and strategies, technology used in tourism industry	ย้ายมาจาก กลุ่มวิชา เฉพาะด้าน เลือก เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571207 นันทนาการ 3(2-2-5) เพื่อการท่องเที่ยว (Recreational Activities for Tourism) แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว รูปแบบและประเภทกิจกรรมนันทนาการเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในการท่องเที่ยว กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว การดูแลความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การเลือกและประยุกต์ใช้อุปกรณ์และกิจกรรมนันทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ Concepts, principles and importance of recreational activities for tourism, types and categories of recreational activities for various tourism purposes, group activities appropriate for tourists, safety and security measures in recreational activities, equipment selection and application, and recreational activities in different occasions		ย้ายไปกลุ่มวิชาเนื้อหาเลือกเปลี่ยนรหัสวิชา
3572203 ภาษาอังกฤษในธุรกิจ 3(2-2-5) ท่องเที่ยว 2 (English for Tourism Business 2) การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจประเภทต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ศึกษาบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของธุรกิจแต่ละประเภทระหว่างลูกค้าและผู้ปฏิบัติงาน การใช้ภาษาเพื่อโต้ตอบและแก้ปัญหาที่มาจากการให้บริการ Practice of English skills in communication within different sectors in tourism industry, focusing on listening and speaking skills; studying conversations in different situations of each tourism business between customers and staff, English conversations to deal with problems		ย้ายไปกลุ่มวิชาเนื้อหาเลือกเปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573103 การจัดประชุมสัมมนา 3(2-2-5) จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Meeting, Incentive Travel, Convention and Exhibition) ความเป็นมาของธุรกิจการจัดประชุม การสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของธุรกิจไมซ์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วัตถุประสงค์องค์ประกอบของธุรกิจไมซ์ ศักยภาพของธุรกิจไมซ์ในประเทศไทย การดำเนินธุรกิจการจัดประชุมขององค์กร การดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การดำเนินธุรกิจการจัดประชุมนานาชาติ ดำเนินธุรกิจการจัดแสดงสินค้า สถานที่จัดธุรกิจไมซ์ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ให้มีการฝึกปฏิบัติ The history of meeting, incentive travel, convention and exhibition; their roles, importance and benefits of MICE towards tourism industry; objectives; components; potentiality of MICE industry in Thailand; organization meeting operation; incentive travel operation; international convention operation; exhibition operation; MICE venues; national and international organizations related to MICE industry; providing practical training.		ย้ายไปกลุ่ม วิชาเนื้อหา เลือกลง เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

ข. กลุ่มวิชาการโรงแรม

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572306 ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม 1 3(2-2-5) (English for Hotel Business 1) ความหมายคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาเบื้องต้นที่จำเป็นในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม และบทสนทนาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น การทักทาย การรับโทรศัพท์ การสอบถามและการให้ข้อมูลเบื้องต้นของโรงแรม เป็นต้น Basic vocabularies, phrases and conversations relevant to communication within the hotel, conversations used in various hotels' departments such as greetings, telephone correspondence, enquiring and giving general information of the hotel	3571302 ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) เบื้องต้น (Introduction to English for Hotel Business) ความหมายคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาเบื้องต้นที่จำเป็นในการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม และบทสนทนาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในส่วนต่างๆ ของโรงแรม เช่น การทักทาย การรับโทรศัพท์ การสอบถามและการให้ข้อมูลเบื้องต้นของโรงแรม เป็นต้น Basic vocabularies, phrases and conversations relevant to communication within the hotel, conversations used in various hotels' departments such as greetings, telephone correspondence, enquiring and giving general information of the hotel	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571302 การจัดการส่วนหน้า 3(2-2-5) (Front Office Management) งานและหน้าที่ของส่วนหน้าของโรงแรม ได้แก่ งานสำรวจสถานะห้องพัก การบริการด้านการเดินทางของผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การบริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพัก บุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่าง ๆ เมื่อผู้เข้าพักประสงค์จะออกจากโรงแรม มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม การสำรองห้องพักด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการส่วนหน้า เป็นต้น Functions and roles of the hotel front office: room status inspection, guest travel arrangements, luggage service, hotel information, room types, communication between guests, outsiders, operator service, performance report, accounting management, cashier operation, front office staff manners and qualifications, hotel's computer reservation system and software in front office management	3571303 การจัดการส่วนหน้า 3(2-2-5) (Front Office Management) ศึกษางานและหน้าที่ของงานในแผนกส่วนหน้าของโรงแรม โครงสร้างการบริหารงานของแผนกการจัดการส่วนหน้าของโรงแรมและความสัมพันธ์กับแผนกที่เกี่ยวข้อง งานสำรวจสถานะห้องพัก งานลงทะเบียนเข้าพัก การบริการด้านการเดินทางของผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การบริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพัก บุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน การจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก รวมทั้งคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่าง ๆ เมื่อผู้เข้าพักประสงค์จะออกจากโรงแรม มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม การต้อนรับของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า การสำรองห้องพักด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการส่วนหน้า และการให้บริการอื่น ๆ ระหว่างที่แขกเข้าพักภายในโรงแรมและฝึกปฏิบัติ Functions and roles of the hotel front office; organizational structure of front office division and other related functions: room status inspection, guest registration, guest travel arrangements, luggage service, hotel information, room types, communication between guests and outsiders, operator service, performance report, accounting management, rooming list, cashier operation, front office staff manners and qualifications, front office staff operation; hotel's computer reservation system and software in front office management; other relevant guest services and practical learning	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572303 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) (Housekeeping Management) หน้าที่และขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ การจัดเตรียมห้องพักเครื่องมือ อุปกรณ์รวมทั้งสารเคมีที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิด การบำรุงรักษาซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ การจัดดอกไม้ การซักรีด และการนำส่งผ้าซึ่งใช้ภายในโรงแรมและบริการซักรีดแก่ห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ การรับคำร้องเรียนจากผู้เข้าพักในกรณีต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับของสูญหายและหน้าที่ประสานงานกับแผนกต่างในโรงแรม ได้แก่ แผนกบริการส่วนหน้าโรงแรม เรื่องการพักของลูกค้า การใช้ภาษาในการพูด การติดต่อกับลูกค้า มารยาทของพนักงาน เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในงานแม่บ้าน Basic duties and scope of housekeeping service: room preparation, equipment and chemicals used in cleaning operation, furniture repair and maintenance, florist, laundry services, equipment inventory system, complaint management, lost and found service; including cooperating with other departments: front office regarding guest check-in, communication skill, customer contact, manners and documents in housekeeping functions	3572301 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) (Housekeeping Management) เรียนรู้เกี่ยวกับหน้าที่และขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย ลักษณะงานในหน้าที่รับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน บุคลิกภาพและลักษณะที่ดีของพนักงาน หลักการทำความสะอาดห้องพัก การทำความสะอาดห้องพักแขกและพื้นที่สาธารณะ งานซักรีด งานห้องผ้า งานเอกสารและรายงานของแผนก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกแม่บ้านและฝึกปฏิบัติ Basic duties and scope of housekeeping functions: tasks and responsibility of housekeeping department, appropriate characteristics and traits of housekeeping staff, principles of room cleaning, guest room and public area cleaning, laundry service, linen service, documents and reports of housekeeping department, and related work and practical learning	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573104 การจัดการอุตสาหกรรม 3(3-0-6) บริการ (Service Industry Management) ลักษณะพื้นฐานของอุตสาหกรรมบริการ รูปแบบ ลักษณะ และหลักในการจัดการธุรกิจบริการ ทฤษฎีและแนวคิด ในการจัดการธุรกิจบริการ การสร้างมาตรฐานและคุณภาพ ในงานบริการ ใช้กรณีศึกษา เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาของธุรกิจบริการแต่ละประเภท (ธุรกิจบริการที่พัก ธุรกิจคมนาคมขนส่ง ธุรกิจร้านอาหาร และธุรกิจด้าน บ้านเที่ยงและนันทนาการ ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจการจัด ประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล) The characteristics of service industry, types and principles in managing service business, theories and concepts in service industry management, creating standards and quality in service, applying case studies to analyze and find best solutions for each service business (accommodation, transportation, restaurants, leisure businesses, tour operator, MICE)	3573301 การจัดการอุตสาหกรรม 3(3-0-6) บริการ (Service Industry Management) ลักษณะพื้นฐานของอุตสาหกรรมบริการ รูปแบบ ลักษณะและหลักในการจัดการธุรกิจบริการ ทฤษฎีและแนวคิดในการจัดการธุรกิจบริการ การ สร้างมาตรฐานและคุณภาพในงานบริการ ใช้ กรณีศึกษา เพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาของ ธุรกิจบริการแต่ละประเภท (ธุรกิจบริการที่พัก ธุรกิจ คมนาคมขนส่ง ธุรกิจร้านอาหาร และธุรกิจด้าน บ้านเที่ยงและนันทนาการ ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจ การจัดประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล) The characteristics of service industry, types and principles in managing service business, theories and concepts in service industry management, creating standards and quality in service, applying case studies to analyze and find best solutions for each service business (accommodation, transportation, restaurants, leisure businesses, tour operator, MICE)	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573304 การจัดการอาหาร และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) (Food and Beverage Management) หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหาร ศึกษาและจัดทำรายการอาหาร มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทของเครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ Principles, techniques, types and patterns in food and beverage service, different table settings, equipment, tableware, menu study and creation, table etiquettes and serving methods; introduction to beverage and cocktail mixology	3573302 การจัดการอาหาร และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) (Food and Beverage Management) ศึกษาถึงงานและหน้าที่ของงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทอาหารชนิดต่าง ๆ หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การรับคำสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ การจัดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหาร การจัดโต๊ะอาหาร การจัดเก็บโต๊ะอาหาร ศึกษาและจัดทำรายการอาหาร มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทของเครื่องดื่ม การบริการเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มและฝึกปฏิบัติ Functions and roles of food and beverage division; organizational structure of food and beverage division; basic knowledge of food; principles, techniques, types and patterns in food and beverage service; order taking; different table setting, cutlery and tableware setting, table clearance; menu study and creation, table etiquettes and serving methods; introduction to beverage and cocktail mixology; beverage service; beverage mixing; related work with other divisions and practical learning	เปลี่ยนรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573303 งานครัว 3(2-2-5) (Kitchen Operation) ศึกษาโครงสร้างของแผนกครัวในโรงแรม ศึกษาเทคนิค รูปแบบและวิธีการประกอบอาหารในโรงแรม การปฏิบัติงานครัว การเตรียมและจัดตกแต่งอาหาร การเลือกซื้อวัตถุดิบ ในการประกอบอาหาร การเก็บรักษา มาตรฐานและระบบคุณภาพทางด้านอาหาร วิธีการใช้ การทำความสะอาดและการบำรุงรักษา อุปกรณ์ครัว รวมไปถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน Kitchen structure in the hotels; techniques, modes and cooking methods in the hotels; kitchen operation; preparation and food design; selection of ingredients; food storage; food standards and quality system; kitchenware usability, cleaning and maintenance; hygiene and safety in food operation	รายวิชาใหม่

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574310 การจัดเลี้ยง 3(2-2-5) (Catering) การปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง วิธีการรับจองและการจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ศึกษาในโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหาร การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในงานจัดเลี้ยง Catering operations, reservation methods and different types of catering both indoor and outdoor, catering department organization structure, and relationship between catering department and the others, menu planning and organizing, catering control, reporting and impromptu problem handle	3573304 การจัดเลี้ยง 3(2-2-5) (Catering) ศึกษาการปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ประเภทของงานเลี้ยง ความรู้เกี่ยวกับประเภทอาหาร และเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ที่ให้บริการในงานเลี้ยง วิธีการรับจองและวิธีการจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ การจัดตกแต่งสถานที่จัดเลี้ยง ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหาร สำหรับงานเลี้ยง การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการบริการในงานจัดเลี้ยงและฝึกปฏิบัติ Operations in restaurant and catering service; different types of catering; types of food and beverages used in catering functions; reservation methods and catering occasions both indoor and outdoor; catering venue decoration; catering division's organizational structure, and relationship between catering division and the others; menu planning and organizing, catering control, reporting and impromptu problem solving and practical learning	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573305 การสัมมนาการโรงแรม 3(2-2-5) (Seminar on Hotel) การวิเคราะห์ปัญหาสภาพปัญหาปัจจุบันในธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิธีการแก้ไขโดยศึกษากระบวนการ บริการ สถานการณ์ ลักษณะพิเศษของงาน และนำ ผลการศึกษาวิเคราะห์มาอภิปรายหาวิธีการแก้ไข Analysis of current problems in tourism, hotel and related businesses, finding solutions by studying service operation, situations, and specific characteristics; then, using study result to analyze and discuss for solutions	ย้ายมา จากกลุ่ม วิชาเฉพาะ ด้านเลือก เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา
	3574301 การบัญชีและการเงิน 3(2-2-5) สำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Accounting and Finance for Service Industry) ทฤษฎีและแนวคิดทางการบัญชีและการจัดการทาง การเงิน หลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การจัดทำ งบการเงินสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม การ วางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดทำ งบประมาณ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การจัดการ รายได้ และการควบคุมต้นทุน Theories and concepts in accounting and finance, principles in recording book of original entry, categorizing transactions into ledger account, financial statement for tourism and hotel businesses, financial planning and analysis, budgeting, break- event point analysis, revenue management and cost control	ย้ายมา จากกลุ่ม วิชาเฉพาะ ด้านเลือก เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574312 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) ธุรกิจที่พักขนาดย่อม (Entrepreneurship for Small Lodging Business) ความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี หน้าที่ของผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการโรงแรมที่มีต่อสังคม การจัดทำแผนธุรกิจ โรงแรมและที่พักขนาดย่อม การบริหารจัดการทรัพยากร โดยเน้นกรณีศึกษาจากผู้ประกอบการโรงแรมและที่พักขนาดย่อม ในท้องถิ่นและการจัดการที่พักทางเลือกประเภทต่าง ๆ Definitions and importance of entrepreneurship, process of being entrepreneurs, proper characteristics of good entrepreneurs, roles and responsibility of lodging entrepreneurs towards society, business plan for small lodging business, business resource management focusing on case studies from local small lodging business and other alternative accommodations	3574302 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) ธุรกิจที่พักขนาดย่อม (Entrepreneurship for Small Lodging Business) ความหมายและความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี หน้าที่ของผู้ประกอบการ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ โรงแรมที่มีต่อสังคม การจัดทำแผนธุรกิจโรงแรมและที่พักขนาดย่อม การบริหารจัดการทรัพยากร โดยเน้นกรณีศึกษาจากผู้ประกอบการโรงแรมและที่พักขนาดย่อมในท้องถิ่นและการจัดการที่พักทางเลือกประเภทต่าง ๆ Definitions and importance of entrepreneurship, process of being entrepreneurs, proper characteristics of good entrepreneurs, roles and responsibility of lodging entrepreneurs towards society, business plan for small lodging business, business resource management focusing on case studies from local small lodging business and other alternative accommodations	เปลี่ยน รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3572307 ภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม 2 3(2-2-5) (English for Hotel Business 2) ประโยคและบทสนทนาในระดับที่สูงขึ้นระหว่างพนักงานและลูกค้าโรงแรม การแนะนำบริการต่าง ๆ การแนะนำรายการอาหาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของโรงแรม และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ Sentences and conversations in higher level between guests and staff, giving information about different service in the hotel, recommending the menu, hotel's facilities, and dealing with problems in different situations		ย้ายไป กลุ่มวิชา เนื้อหา เลือก เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574311 การวางแผนและการจัดการ 3(3-0-6) ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Planning and Cost Control) องค์ประกอบ และขั้นตอนการวางแผนการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งแนวทางการควบคุมและลดต้นทุนด้านอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจนับ การจัดทำรูปแบบรายการอาหาร การตั้งราคาอาหารและเครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Components and steps in food and beverage service planning, financial planning in food and beverage operation, cost control and reduction, other miscellaneous expenses such as purchasing, delivery verification, storage and stock, reimbursement, stocktaking, menu creation, food and beverage pricing, and trends of food and beverage		ย้ายไป กลุ่มวิชา เนื้อหา เลือก เปลี่ยน รหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573305 การจัดการธุรกิจที่พัก 3(3-0-6) (Accommodation Management) ลักษณะที่พักประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่พัก การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ อัตราค่าห้อง วิธีการทำใบรับรองห้องพัก การรับจองที่พัก การรับเงินล่วงหน้าหรือเงินมัดจำ การควบคุมสถานภาพทางด้านห้องพัก ศึกษาสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในประเทศในด้านอัตราการเข้าพัก ราคาห้องพัก และกลวิธีในการกำหนดนโยบาย การกำหนดตลาดของคู่แข่งต่าง ๆ งานที่สัมพันธ์กับแผนกบริการอื่น ๆ รูปแบบการบริหารจัดการที่พัก ตลอดจนทิศทางและแนวโน้มในอนาคต Different types of accommodation and components in operating accommodation business, room rate policy, reservation management, room deposit arrangement, and room status control; studying domestic changing environment in terms of occupancy rate, room rate and market target strategies of competitors; including tasks relating to other departments, different types of accommodation management, and trends of accommodation business in the future		ยกเลิก รายวิชา

3. กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก

ก. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3571202 การบริการเพื่อการเดินทางอย่าง ครบวงจร 3(2-2-5) (Service for Circle Travel) ความต้องการของนักท่องเที่ยวในการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ศึกษาถึงงานบริการเพื่อการเดินทาง ได้แก่ บริการเรื่องตัวเครื่องบิน รถไฟ รถยนต์ การจองที่พัก การประกันภัยในการเดินทาง การแลกเปลี่ยนเงินตรา และการให้การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ร้านขายสินค้าที่ระลึก Tourists' traveling needs to different destinations; travel services such as train and airline ticketing, car rentals, accommodation reservation, travel insurance, currency exchange, tourist attraction recommendations and souvenir shops	3571204 การบริการเพื่อการเดินทางอย่างครบวงจร 3(3-0-6) (Service for Inclusive Travel) ความต้องการของนักท่องเที่ยวในการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ศึกษาถึงงานบริการเพื่อการเดินทาง ได้แก่ บริการเรื่องตัวเครื่องบิน รถไฟ รถยนต์ การจองที่พัก การประกันภัยในการเดินทาง การแลกเปลี่ยนเงินตรา และการให้การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ร้านขายสินค้าที่ระลึก Tourists' traveling needs to different destinations; travel services such as train and airline ticketing, car rentals, accommodation reservation, travel insurance, currency exchange, tourist attraction recommendations and souvenir shops	เปลี่ยนรหัสวิชา
	3571205 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) (Recreational Activities for Tourism) แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว รูปแบบและประเภทกิจกรรมนันทนาการเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในการท่องเที่ยว กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว การดูแลความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การเลือกและประยุกต์ใช้อุปกรณ์และกิจกรรมนันทนาการในสถานการณ์ต่าง ๆ Concepts, principles and importance of recreational activities for tourism, types and categories of recreational activities for various tourism purposes, group activities appropriate for tourists, safety and security measures in recreational activities, equipment selection and application, and recreational activities in different occasions	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3571404 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) ในอุตสาหกรรมบริการ (Personality Development for Hospitality Industry) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ของ บุคลิกภาพ การรู้จักตนเองเพื่อพัฒนาความเชื่อมั่นใน ตนเอง การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร มารยาทใน สังคมธุรกิจและการบริการ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ แนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพภายใน และภายนอกของตนเองให้เข้ากับบริบทของ อุตสาหกรรมบริการ The meanings, importance and compositions of personality; self-realization to develop self-confidence, communication skill, business and service etiquettes, and human relations; guidelines in developing both internal and external personality of service personnel to suit service industry context	ย้ายมา จากกลุ่ม วิชา พื้นฐาน วิชาชีพ เปลี่ยน รหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3572205 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) การสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว (Communicative English for Tourism Business) การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการ ติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจประเภท ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยเน้นทักษะการ ฟังและการพูด ศึกษาบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของธุรกิจแต่ละประเภทระหว่างลูกค้าและ ผู้ปฏิบัติงาน การใช้ภาษาเพื่อโต้ตอบและแก้ปัญหา ที่มาจากการให้บริการ Practice of English skills in communication within different sectors in tourism industry, focusing on listening and speaking skills; studying conversations in different situations of each tourism business between customers and staff, English conversations to deal with problems	ย้ายมา จากกลุ่ม วิชา เนื้อหา บังคับ เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573209 การเดินป่าและการท่องเที่ยว 3(2-2-5) แบบผจญภัย (Trekking and Soft Adventure Tours) แนวคิด รูปแบบ วิธีการและเทคนิคในการจัดรายการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวซึ่งห่างไกลค่อนข้างผจญภัย ได้แก่ ป่า ภูเขา ทะเล การสำรวจและการกำหนดเส้นทาง ความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์ การป้องกันและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดกิจกรรมในการพักผ่อน การดูแลเอาใจใส่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับเรื่องป่า เรื่องทะเลและการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ต้องเลือกเน้นให้สอดคล้องกับท้องถิ่น Concepts, patterns, methods and techniques in organizing trip to remote and rather adventurous areas such as forests, mountains, seas; survey and route planning, route information, gears and equipment preparation, safety and security measures, camping activity, tourist attention; knowledge in forestry, sea and nature conservation in accordance with local environment	3572206 การเดินป่าและการ 3(2-2-5) ท่องเที่ยวแบบผจญภัย (Trekking and Soft Adventure Tours) แนวคิด รูปแบบ วิธีการและเทคนิคในการจัดรายการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวซึ่งห่างไกลค่อนข้างผจญภัย ได้แก่ ป่า ภูเขา ทะเล การสำรวจและการกำหนดเส้นทาง ความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์ การป้องกันและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดกิจกรรมในการพักผ่อน การดูแลเอาใจใส่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับเรื่องป่า เรื่องทะเลและการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ต้องเลือกเน้นให้สอดคล้องกับท้องถิ่น Concepts, patterns, methods and techniques in organizing trip to remote and rather adventurous areas such as forests, mountains, seas; survey and route planning, route information, gears and equipment preparation, safety and security measures, camping activity, tourist attention; knowledge in forestry, sea and nature conservation in accordance with local environment	เปลี่ยน รหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573204 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว 3 3(2-2-5) (English for Tourism Business 3) การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเน้นการฟัง พูด อ่านและเขียน ในการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ ธุรกิจโรงแรมและที่พักอาศัย ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและจัดนำเที่ยว และธุรกิจสายการบิน Practice of English in tourism businesses focusing on listening, speaking, reading and writing skills in communication, giving information and opinion expression in tourism industry such as hotel and accommodation, tourism transportation, intermediaries and airline businesses	3572207 ภาษาอังกฤษในงาน 3(2-2-5) ธุรกิจนำเที่ยว (English for Tour Operation Business) การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว โดยเน้นการฟัง พูด อ่านและเขียน ในการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ ในงานธุรกิจนำเที่ยว อาทิ ธุรกิจโรงแรมและที่พักอาศัย ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและจัดนำเที่ยว และธุรกิจสายการบิน Practice of English in tourism businesses focusing on listening, speaking, reading and writing skills in communication, giving information and opinion expression in Tour Operation Business such as hotel and accommodation, tourism transportation, intermediaries and airline businesses	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา
	3572302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) (Communicative English for Hotel Business) ประโยคและบทสนทนาในระดับที่สูงขึ้นระหว่างพนักงานและลูกค้าโรงแรม การแนะนำบริการต่าง ๆ การแนะนำรายการอาหาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของโรงแรม และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ Sentences and conversations in higher level between guests and staff, giving information about different service in the hotel, recommending the menu, hotel's facilities, and dealing with problems in different situations	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572302 ศิลปะการต้อนรับและ 3(3-0-6) การสื่อสารในงานบริการ (Hospitality and Communication Arts) ความหมายและความสำคัญของการบริการ พร้อมทั้งนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว เพื่อให้เข้าใจถึงอุปนิสัยใจคอ คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว ทั้งในส่วนของมารยาท บุคลิกภาพ รวมไปถึงศิลปะการต้อนรับ การสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารในสังคม การนัดหมาย การจัดประชุมและการเลี้ยงรับรอง Definitions and importance of service, applying psychological principles to analyze tourist behavior in order to thoroughly understand their characters, unique characteristics either manner, personality; including the arts of hospitality, communication, impromptu problems, social communication, meeting, conference and reception party	3572402 ศิลปะการต้อนรับและ 3(3-0-6) การสื่อสารในงานบริการ (Hospitality and Communication Arts) ความหมายและความสำคัญของการบริการ พร้อมทั้งนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว เพื่อให้เข้าใจถึงอุปนิสัยใจคอ คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของลูกค้าหรือนักท่องเที่ยว ทั้งในส่วนของมารยาท บุคลิกภาพ รวมไปถึงศิลปะการต้อนรับ การสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารในสังคม การนัดหมาย การจัดประชุมและการเลี้ยงรับรอง Definitions and importance of service, applying psychological principles to analyze tourist behavior in order to thoroughly understand their characters, unique characteristics either manner, personality; including the arts of hospitality, communication, impromptu problems, social communication, meeting, conference and reception party	เปลี่ยน รหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573210 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5) (Health Tourism) ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบและประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในที่พักแรม เช่น การนวด การอบ การประคบสมุนไพร สุนัขบำบัด วารีบำบัด การอาบน้ำแร่หรือน้ำพุร้อน แอโรบิก การฝึกกายบริหารท่าฤๅษีดัดตน การบริการอาหารเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ให้มีการฝึกปฏิบัติหรือศึกษาดูงานในสถานที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Definitions, components, patterns and types of health tourism; situation and trends in health tourism; health tourism activities providing in accommodation such as massage, body herbal ball, aromatherapy, hydrotherapy, onsen or hot spring, aerobics, Thai hermit exercise; healthy food and beverage service, health tourism tour itinerary arrangement, health tourism marketing; arranging practical training or a field trip to health tourism attraction	3573203 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5) (Health Tourism) ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบและประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในที่พักแรม เช่น การนวด การอบ การประคบสมุนไพร สุนัขบำบัด วารีบำบัด การอาบน้ำแร่หรือน้ำพุร้อน แอโรบิก การฝึกกายบริหารท่าฤๅษีดัดตน การบริการอาหารเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ให้มีการฝึกปฏิบัติหรือศึกษาดูงานในสถานที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Definitions, components, patterns and types of health tourism; situation and trends in health tourism; health tourism activities providing in accommodation such as massage, body herbal ball, aromatherapy, hydrotherapy, onsen or hot spring, aerobics, Thai hermit exercise; healthy food and beverage service, health tourism tour itinerary arrangement, health tourism marketing; arranging practical training or a field trip to health tourism attraction	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573204 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) งานมัคคุเทศก์ (English for Tourist Guide) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน มัคคุเทศก์ อาทิ การรับ-ส่งนักท่องเที่ยว การต้อนรับ นักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลทั่วไป การแนะนำการปฏิบัติ ตัว การแนะนำกำหนดการเดินทาง และที่พัก รวมถึง การศึกษาเกี่ยวกับเอกสารในการปฏิบัติงานนำเที่ยว โดยฝึกฝนทักษะทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน English communication for tourist guide operation such as tourist transfer service, welcoming tourists, giving general information, introduction, itinerary and accommodation explanation; studying relevant documents in tour operation; practicing listening, speaking, reading and writing skills	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา
	3573205 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) งานธุรกิจการบิน (English for Airline Business) คำศัพท์เฉพาะ และบทสนทนาที่ใช้ในการทำงานธุรกิจ การบิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การสำรองที่นั่ง การจองตั๋วเครื่องบินโดยสาร การให้บริการผู้โดยสาร ภาคพื้นดิน การเช็คอิน การบริการติดตามสัมภาระ และการต้อนรับผู้โดยสารบนอากาศยาน รวมไปถึงการ ให้ข้อมูลกับผู้โดยสารเกี่ยวกับเที่ยวบินและตารางบิน Specific terms and conversations related to airline business operation and relevant tasks such as reservation, ticketing, ground service, check-in operation, lost and found service, and in-flight service; including giving information about flight details and timetables	ย้ายมาจาก กลุ่มวิชา ภาษา ต่าง ประเทศ เปลี่ยน รหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573310 การจัดการสปา 3(2-2-5) (Spa Management) ความหมาย ประเภท องค์ประกอบของสปา สถานการณ์ แนวโน้มทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับธุรกิจสปา การให้บริการ การจัดการบุคลากร ผลิตภัณฑ์ การบริหารและการจัดการองค์กร สถานที่และสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสปาเพื่อสุขภาพ จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้ประกอบธุรกิจสปา การวางแผนการตลาดสำหรับธุรกิจสปา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการฝึกปฏิบัติ เช่น การนวดในรูปแบบต่าง ๆ หรือศึกษานอกสถานที่ Definitions, types, components, situations, marketing trend, spa business management, spa service, human resource management, spa products, organization administration and management, physical environment, laws relevant to health spa, codes of conduct and ethics of spa entrepreneurs, marketing planning for spa business, related organizations, allowing practical training such as various forms of massage or arranging a field trip study	3573306 การจัดการสปา 3(2-2-5) (Spa Management) ความหมาย ประเภท องค์ประกอบของสปา สถานการณ์ แนวโน้มทางการตลาด การจัดการเกี่ยวกับธุรกิจสปา การให้บริการ การจัดการบุคลากร ผลิตภัณฑ์ การบริหารและการจัดการองค์กร สถานที่และสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสปาเพื่อสุขภาพ จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้ประกอบธุรกิจสปา การวางแผนการตลาดสำหรับธุรกิจสปา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีการฝึกปฏิบัติ เช่น การนวดในรูปแบบต่าง ๆ หรือศึกษานอกสถานที่ Definitions, types, components, situations, marketing trend, spa business management, spa service, human resource management, spa products, organization administration and management, physical environment, laws relevant to health spa, codes of conduct and ethics of spa entrepreneurs, marketing planning for spa business, related organizations, allowing practical training such as various forms of massage or arranging a field trip study	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573307 การวางแผนและ 3(2-2-5) การจัดการต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Planning and Cost Control) องค์ประกอบ และขั้นตอนการวางแผนการให้บริการ อาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนด้านการเงินที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งแนวทางการควบคุมและลดต้นทุนด้าน อาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจนับ การจัดทำรูปแบบรายการอาหาร การ ตั้งราคาอาหารและเครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม Components and steps in food and beverage service planning, financial planning in food and beverage operation, cost control and reduction, other miscellaneous expenses such as purchasing, delivery verification, storage and stock, reimbursement, stocktaking, menu creation, food and beverage pricing, and trends of food and beverage	ย้ายมา จากกลุ่ม วิชา เนื้อหา บังคับ เปลี่ยน รหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573308 การออกแบบอาหาร 3(2-2-5) (Food Design and Styling) ความหมายและความสำคัญของการออกแบบและตกแต่งอาหาร หลักการออกแบบและตกแต่งอาหาร ชนิดและประเภทวัสดุ และอุปกรณ์การตกแต่งอาหาร การออกแบบและตกแต่งอาหารในโอกาสต่างๆ การออกแบบและตกแต่งโต๊ะอาหาร สุขลักษณะในการตกแต่งอาหาร ฝึกปฏิบัติการออกแบบและตกแต่งอาหารในโอกาสต่าง ๆ Definitions and importance of food design and styling; principles of food design and styling; types of materials and equipment for food styling; food design and styling in various occasions; table design and decoration; hygiene in food styling; practical learning in food design and styling in various occasions	รายวิชาใหม่
	3573309 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานโรงแรมส่วนหน้า 3(2-2-5) (English for Front Office Operation) การฝึกทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานส่วนหน้าในโรงแรม ตลอดจนคำศัพท์เฉพาะในแผนกงานส่วนหน้า อาทิ การสำรองห้องพัก การต้อนรับของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน และห้องอาหาร โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละฝ่าย Practice of English skills focusing on front office operation and relevant specific terms such as room reservation, greeting by front staff, housekeeping service, and restaurant; focusing on practicing communication in different situations and problem solving	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573310 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) การปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (English for Food and Beverage Operation) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ในห้องอาหาร ทั้งในส่วนงานครัว การเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่มต่าง ๆ รวมถึงการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้า ตลอดจนการ ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ English communication used in food and beverage operation, including kitchen work, food preparation, beverage and cocktail mixology, serving food and beverage to guests; learning to solve problems in different situations	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573401 การจัดการประชุม 3(2-2-5) นิทรรศการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล (MICE Management) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการและ งานแสดงสินค้า บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ ของธุรกิจไมซ์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของธุรกิจไมซ์ ศักยภาพ ของธุรกิจไมซ์ในประเทศไทย การดำเนินธุรกิจการจัด ประชุมขององค์กร การดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การดำเนินธุรกิจการจัดประชุม นานาชาติ ดำเนินธุรกิจการจัดแสดงสินค้า สถานที่จัด ธุรกิจไมซ์ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ The introduction of meeting, incentive travel, convention and exhibition; their roles, importance and benefits of MICE towards tourism industry; objectives; components; potentiality of MICE industry in Thailand; organization meeting operation; incentive travel operation; international convention operation; exhibition operation; MICE venues; national and international organizations related to MICE industry; providing practical training	ย้ายมา จากกลุ่ม วิชา เนื้อหา บังคับ เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573211 การท่องเที่ยวโดยชุมชนและ 3(3-0-6) การจัดการโฮมสเตย์ (Community-based Tourism and Homestay Management) ความหมาย หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบหรือประเภทของการท่องเที่ยวโดยชุมชน เป้าหมายของการท่องเที่ยวแบบชุมชนมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมของชุมชนในด้านการท่องเที่ยว หลักการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบชุมชนมีส่วนร่วมให้ประสบความสำเร็จ การวางแผนจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน การจัดการโฮมสเตย์ การจัดกิจกรรมและโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับในแต่ละชุมชน Definitions, principles, components, patterns or types of community-based tourism (CBT), goals of community-based tourism, community participation in tourism, principles of community-based tourism management, key success factors promoting community-based tourism, community-based tourism planning, homestay management, suitable activity and itinerary management for each community	3573402 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5) และการจัดการโฮมสเตย์ (Community-based Tourism and Homestay Management) ความหมาย หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบหรือประเภทของการท่องเที่ยวโดยชุมชน เป้าหมายของการท่องเที่ยวแบบชุมชนมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมของชุมชนในด้านการท่องเที่ยว หลักการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบชุมชนมีส่วนร่วมให้ประสบความสำเร็จ การวางแผนจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน การจัดการโฮมสเตย์ การจัดกิจกรรมและโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับในแต่ละชุมชน Definitions, principles, components, patterns or types of community-based tourism (CBT), goals of community-based tourism, community participation in tourism, principles of community-based tourism management, key success factors promoting community-based tourism, community-based tourism planning, homestay management, suitable activity and itinerary management for each community	เปลี่ยน รหัสวิชา เปลี่ยน เป็น รายวิชา ปฏิบัติ

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574901 การสำรวจและวิจัยสำหรับ 3(2-2-5) การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Survey and Research for Tourism and Hotel) หลักการดำเนินการวิจัย การเลือกประเด็นปัญหา การกำหนด วัตถุประสงค์ การทบทวนเอกสารและวรรณกรรม การ ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเลือกประชากรเป้าหมายและ กำหนดตัวอย่าง สถิติที่ใช้ในการวิจัยขั้นต้น การเก็บรวบรวม ข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research principles, research problem and objective identification, literature review, research methodology design, targeting population and sample size determination, basic statistics for research analysis, data collection, quantitative and qualitative data analysis, research writing and presentation relating to tourism and hotel industry		ย้ายไป กลุ่มวิชา เนื้อหา บัณฑิต เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3572402 การบัญชีและการเงิน 3(2-2-5) สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม (Accounting and Finance for Tourism and Hotel Business) ทฤษฎีและแนวคิดทางการบัญชีและการจัดการทางการเงิน หลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น การผ่านรายการ ไปยังบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจ ท่องเที่ยวและโรงแรม การวางแผนและการวิเคราะห์ทาง การเงิน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การ จัดการรายได้ และการควบคุมต้นทุน Theories and concepts in accounting and finance, principles in recording book of original entry, categorizing transactions into ledger account, financial statement for tourism and hotel businesses, financial planning and analysis, budgeting, break-event point analysis, revenue management and cost control		ย้ายไป กลุ่มวิชา เนื้อหา บัณฑิต เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572403 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6) และการโรงแรม (Tourism and Hotel Marketing) ความหมายและความสำคัญของการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม ส่วนประกอบของการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ศึกษาการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ทางการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม The definitions and importance of tourism and hotel marketing, marketing mixes for tourism and hotel, knowledge in targeting and positioning tourism and hotel products, competitive environment and situation analysis, marketing planning and strategies in tourism industry and technology used in tourism and hotel business marketing		ย้ายไป กลุ่มวิชา เนื้อหา บังคับ เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบาย รายวิชา
3573901 การสัมมนาการท่องเที่ยว 3(2-2-5) และการโรงแรม (Seminar on Tourism and Hotel) การวิเคราะห์ปัญหาสภาพปัญหาปัจจุบันในธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิธีการแก้ไขโดยศึกษากระบวนการบริการ สถานการณ์ ลักษณะพิเศษของงาน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์มาอภิปรายหาวิธีการแก้ไข Analysis of current problems in tourism, hotel and related businesses, finding solutions by studying service operation, situations, and specific characteristics; then, using study result to analyze and discuss for solutions		ย้ายไป กลุ่มวิชา เนื้อหา บังคับ เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573308 ภาษาอังกฤษในธุรกิจ 3(2-2-5) โรงแรม 3 (English for Hotel Business 3) บทสนทนาสถานการณ์ในแผนกงานต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรม โดยเน้นทักษะด้านการฟังและพูด อาทิ แผนกต้อนรับ แผนกสำรองห้องพัก แผนกชำระเงิน แผนกรับโทรศัพท์ และแผนกอาหารและเครื่องดื่มตามมาตรฐานของโรงแรม พร้อมทั้งเสริมทักษะในการเขียนอีเมลเพื่อธุรกิจ Conversations in different situations in each hotel's department, focusing on listening and speaking such as front office, reservation, cashier, operator, and food and beverage in accordance with the hotel's standard, encouraging business e-mail correspondence skill		ยกเลิก รายวิชา
3573205 ภาษาอังกฤษในธุรกิจ 3(2-2-5) ท่องเที่ยว 4 (English for Tourism Business 4) การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่ซับซ้อนมากขึ้น ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ศึกษาบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกการนำเที่ยวภาษาอังกฤษในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมประเพณีและกิจกรรม ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและจัดให้มีบทบาทสมมติ Practice of English skills in communication between different businesses in tourism industry focusing on listening, speaking, reading and writing skills; studying conversation in different situations of tourism businesses; practicing guiding in English in different tourism types: nature, history, culture, tradition and activities; including problem solving; arranging role plays		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574106 การจัดการคุณภาพ 3(2-2-5) ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว (Quality Management in Hospitality and Tourism Industry) ความหมาย ความสำคัญของการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมบริการ การวางแผนและควบคุมคุณภาพ ระบบการจัดการคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร อุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ บริการ การวางแผนจัดการคุณภาพเชิงกลยุทธ์ การติดตาม และตรวจสอบคุณภาพในอุตสาหกรรมบริการ Definitions and importance of quality management in hospitality and tourism industry, quality planning and control, quality management system relevant to hospitality industry, service quality development and improvement, strategic quality management, quality monitoring and auditing in hospitality industry		ยกเลิก รายวิชา

ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572501 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5) (Japanese for Beginners) การฝึกทักษะทั้งสี่อย่าง (ฟัง พูด อ่าน เขียน) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ Practice of four skills – listening, speaking, reading and writing for non-Japanese learners, studying sentence structure and basic grammar, focusing on daily conversation such as greetings, introduction, time telling, shopping; practicing reading short passages or excerpts to summarize and answer questions, writing simple sentences	3572501 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5) (Japanese for Beginners) การฝึกทักษะทั้งสี่อย่าง (ฟัง พูด อ่าน เขียน) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ Practice of four skills – listening, speaking, reading and writing for non-Japanese learners, studying sentence structure and basic grammar, focusing on daily conversation such as greetings, introduction, time telling, shopping; practicing reading short passages or excerpts to summarize and answer questions, writing simple sentences	คงเดิม
3572502 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese for Conversation and Communication 1) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนา ตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Japanese language	3572502 การสนทนาและ 3(2-2-5) การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น (Japanese for Conversation and Communication) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนา ตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Japanese language	เปลี่ยน ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573503 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese for Conversation and Communication 2) การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists	3573503 การอ่านและการเขียน 3(2-2-5) ภาษาญี่ปุ่น (Japanese Reading and Writing) การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists	เปลี่ยน ชื่อวิชา
3574505 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) (Japanese for Hotel) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving	3573504 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) (Japanese for Hotel Business) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573504 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) (Japanese for Tourism) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop	3574505 ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจ 3(2-2-5) ท่องเที่ยว (Japanese for Tourism Business) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา
3572506 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5) (Chinese for Beginners) การฝึกทักษะทั้งสี่อย่าง (ฟัง พูด อ่าน เขียน) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ Practice of four skills – listening, speaking, reading and writing for non-Chinese learners, studying sentence structure and basic grammar, focusing on daily conversation such as greetings, introduction, time telling, shopping; practicing reading short passages or excerpts to summarize and answer questions, writing simple sentences	3572506 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5) (Chinese for Beginners) การฝึกทักษะทั้งสี่อย่าง (ฟัง พูด อ่าน เขียน) สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ Practice of four skills – listening, speaking, reading and writing for non-Chinese learners, studying sentence structure and basic grammar, focusing on daily conversation such as greetings, introduction, time telling, shopping; practicing reading short passages or excerpts to summarize and answer questions, writing simple sentences	คงเดิม

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572507 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาจีน 1 (Chinese for Conversation and Communication 1) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนา ตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาจีนที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Chinese language	3572507 การสนทนาและ 3(2-2-5) การสื่อสารภาษาจีน (Chinese for Conversation and Communication) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนา ตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาจีนที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Chinese language	เปลี่ยน ชื่อวิชา
3573508 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาจีน 2 (Chinese for Conversation and Communication 2) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูด เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of listening and speaking skills for various situations, including communication to solve problems for tourists	3573508 การอ่านและการเขียน 3(2-2-5) ภาษาจีน (Chinese Reading and Writing) การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists	เปลี่ยน ชื่อวิชา
3574510 ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) (Chinese for Hotel) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving	3573509 ภาษาจีนในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) (Chinese for Hotel Business) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573509 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) (Chinese for Tourism) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop	3574510 ภาษาจีนในธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5) (Chinese for Tourism Business) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา
3572511 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) (French for Beginners) การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย Practice of listening and speaking skills of basic French language, particularly for career purpose; learning using French in daily life conversations		ยกเลิกรายวิชา
3572512 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาฝรั่งเศส 1 (French for Conversation and Communication 1) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนา ตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Japanese language		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573513 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาฝรั่งเศส 2 (French for Conversation and Communication 2) การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists		ยกเลิก รายวิชา
3573514 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) (French for Tourism) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop		ยกเลิก รายวิชา
3574515 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) (French for Hotel) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3572511 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5) (Korean for Beginners) การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียน จะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวัน แบบง่าย Practice of listening and speaking skills of basic Korean language, particularly for career purpose; learning using Korean in daily life conversations	รายวิชา ใหม่
	3572512 การสนทนาและ 3(2-2-5) การสื่อสารภาษาเกาหลี (Korean for Conversation and Communication) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนา ตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับ ชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่ สูงขึ้น Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Japanese language	รายวิชา ใหม่
	3573513 การอ่านและการเขียน 3(2-2-5) ภาษาเกาหลี (Korean Reading and Writing) การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists	รายวิชา ใหม่

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3573514 ภาษาเกาหลีในธุรกิจ 3(2-2-5) โรงแรม (Korean for Hotel Business) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving	รายวิชาใหม่
	3574515 ภาษาเกาหลีในธุรกิจ 3(2-2-5) ท่องเที่ยว (Korean for Tourism Business) การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists	รายวิชาใหม่
3572516 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(2-2-5) (Vietnamese for Beginners) การฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเวียดนามเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษานี้ในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย Practice of listening and speaking skills of basic Vietnamese language, particularly for career purpose; learning using Vietnamese in simple daily life conversations	3572516 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(2-2-5) (Vietnamese for Beginners) การฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาเวียดนามเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษานี้ในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย Practice of listening and speaking skills of basic Vietnamese language, particularly for career purpose; learning using Vietnamese in simple daily life conversations	คงเดิม

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572517 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาเวียดนาม 1 (Vietnamese for Conversation and Communication 1) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนาตลอดจน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Japanese language	3572517 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาเวียดนาม (Vietnamese for Conversation and Communication) การฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนาตลอดจนการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น Practice of listening and speaking skills in conversations, including daily life situations with higher level of Japanese language	เปลี่ยน ชื่อวิชา
3573518 การสนทนาและการสื่อสาร 3(2-2-5) ภาษาเวียดนาม 2 (Vietnamese for Conversation and Communication 2) การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists	3573518 การอ่านและการเขียน 3(2-2-5) ภาษาเวียดนาม (Vietnamese Reading and Writing) การฝึกทักษะในการอ่าน และการเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักท่องเที่ยวได้ Practice of reading and writing skills for various situations, including communication to solve problems for tourists	เปลี่ยน ชื่อวิชา
3574520 ภาษาเวียดนามเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) (Vietnamese for Hotel) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทาย และการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving	3573519 ภาษาเวียดนาม ในธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) (Vietnamese for Hotel Business) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในโรงแรม และสนทนากับลูกค้าผู้มาใช้บริการของโรงแรม โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับ การเสนอความช่วยเหลือตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills for conversations used to communicate with hotel guests by simulating different working situations such as greetings and welcoming guests, offering assistance and problem solving	เปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573519 ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) (Vietnamese for Tourism) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop	3574520 ภาษาเวียดนามในธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5) (Vietnamese for Tourism Business) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น Practice of listening and speaking skills in service conversations with tourists, arranging simulation at different work places such as airport, hotel, restaurant, and shop	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา
3572521 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ 1 3(2-2-5) (English for Tourist Guide 1) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน มัคคุเทศก์ อาทิ การรับ-ส่งนักท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลทั่วไป การแนะนำการปฏิบัติตัว การแนะนำกำหนดการเดินทาง และที่พัก รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับเอกสารในการปฏิบัติงานนำเที่ยว โดยฝึกฝนทักษะทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน English communication for tourist guide operation such as tourist transfer service, welcoming tourists, giving general information, introduction, itinerary and accommodation explanation; studying relevant documents in tour operation; practicing listening, speaking, reading and writing skills		ย้ายไปกลุ่มวิชาเนื้อหาเลือกเปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3572522 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ 2 3(2-2-5) (English for Tourist Guide 2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ อาทิ วัด โบราณสถาน พิพิธภัณฑ์ พระราชวัง ตลอดจนวัฒนธรรม ประเพณี การละเล่น และศึกษาคำศัพท์เฉพาะ English communication for tourist guide operation focusing on tour guiding, attraction explanation skill such as temples, ancient ruins, museums, palaces; including culture, traditions, folk plays; learning specific terms		ยกเลิก รายวิชา
3573523 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจการบิน 3(2-2-5) (English for Airline Business) คำศัพท์เฉพาะ และบทสนทนาที่ใช้ในการทำงานธุรกิจการบิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การสำรองที่นั่ง การจำหน่ายบัตรโดยสาร การให้บริการผู้โดยสาร ภาคพื้นดิน การเช็คอิน การบริการติดตามสัมภาระ และการต้อนรับผู้โดยสารบนอากาศยาน รวมไปถึงการให้ข้อมูลกับผู้โดยสารเกี่ยวกับเที่ยวบินและตารางบิน Specific terms and conversations related to airline business operation and relevant tasks such as reservation, ticketing, ground service, check-in operation, lost and found service, and in-flight service; including giving information about flight details and timetables		ย้ายไปกลุ่มวิชาเนื้อหาเลือกเปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3573524 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) การปฏิบัติงานโรงแรมส่วนหน้า (English for Front Office Operation) การฝึกทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานส่วนหน้าในโรงแรม ตลอดจน คำศัพท์เฉพาะในแผนกงานส่วนหน้า อาทิ การสำรองห้องพัก การต้อนรับของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน และ ห้องอาหาร โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละฝ่าย Practice of English skills focusing on front office operation and relevant specific terms such as room reservation, greeting by front staff, housekeeping service, and restaurant; focusing on practicing communication in different situations and problem solving		ย้ายไปกลุ่ม วิชา เนื้อหา เลือก เปลี่ยน รหัสวิชา
3574525 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) การปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (English for Food and Beverage Operation) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานในห้องอาหาร ทั้งในส่วนงานครัว การเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่มต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้า ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ English communication used in food and beverage operation, including kitchen work, food preparation, beverage and cocktail mixology, serving food and beverage to guests; learning to solve problems in different situations		ย้ายไปกลุ่ม วิชา เนื้อหา เลือก เปลี่ยน รหัสวิชา

4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(90) วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Preparation of Experience in Tourism Industry) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสการประกอบอาชีพ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ Activities to prepare students before the field experience regarding their perception, personality and opportunity to their careers; developing students in terms of knowledge, skills, attitude, motivation and appropriate attributes to the profession	3574801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(90) วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Preparation of Experience in Tourism Industry) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสการประกอบอาชีพ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ Activities to prepare students before the field experience regarding their perception, personality and opportunity to their careers; developing students in terms of knowledge, skills, attitude, motivation and appropriate attributes to the profession	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
	3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) (Pre-Cooperative Education) หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ Principle, concept, process and steps of cooperative education, relevant rules and regulation of cooperative education, basic knowledge and techniques in job application, workplace selection, method of writing application letter, job interview, basic knowledge and skill needed for working in workplace, quality management system, project or product presentation techniques, academic report writing, personality, ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace	วิชาใหม่

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Field Experience in Tourism Industry) จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมหน่วยงาน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา Provision of a field experience in tourism and hotel businesses in governments and private sectors providing students with theoretical and practical knowledge and skill; arranging orientation and post-orientation regarding field experience; discussing problems found during field experience and proposing appropriate solutions	3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(540) ในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว (Field Experience in Tourism Industry) จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมหน่วยงาน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา Provision of a field experience in tourism and hotel businesses in governments and private sectors providing students with theoretical and practical knowledge and skill; arranging orientation and post-orientation regarding field experience; discussing problems found during field experience and proposing appropriate solutions	เปลี่ยน ชื่อวิชา เพิ่ม หน่วยกิต

หลักสูตร ปี 2559	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564	หมายเหตุ
3574803 สหกิจศึกษาในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว (Cooperative Education in Tourism Industry) 6 ระบบการศึกษาที่เน้น การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ บริษัทนำเที่ยว โรงแรม หรือสายการบินอย่างมีระบบ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงใน ลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ (MOU) Educational system systematically focusing on practical training in tourism and hotel businesses; for example, tour operator, hotel or airline by co-operatively studying in an educational environment and actual practice in entrepreneurial venues under supervision by lecturers and entrepreneurs; allowing students to apply their theoretical knowledge in actual situations in terms of temporary staff at entrepreneurial venues with a Memorandum of Understanding (MOU) agreement	3504803 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6 หน่วยกิต การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ใน สถานประกอบการจริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัย Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will give by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในวันทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/หมวด ๑...

-๒-

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๖.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๖.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๖.๓ ไม่ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะประพฤติเสื่อมเสีย
- ๖.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาทุกระบบการศึกษาซึ่งอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๘.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ไปรายงานตัว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การรับย้ายนักศึกษา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๑ มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖

๑๐.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

ข้อ ๑๑ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

๑๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือจาก
สถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มี
คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๑๑.๒ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาขึ้นใบสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๕ ระบบการจัดการศึกษาและการจัดหลักสูตร

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ
๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้
ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษา
ปกติ สำหรับการจัดการศึกษาให้นักศึกษาภาคพิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาค
การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา
ทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ
ทวิภาค

-๔-

ข้อ ๑๓ การจัดหลักสูตร

๑๓.๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

๑๓.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับเดียวกัน

๑๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มหรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

๑๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ การศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ การลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นสำคัญ

๑๔.๔ อธิการบดีอาจให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาอันเนื่องจากระเบียบทางการเงิน กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

๑๔.๕ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชา ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๑๔.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นตกเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นให้ได้รับสัญลักษณ์ W

๑๔.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ถ้าอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะได้รับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ Au

หมวด ๗

การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชา

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๕.๒ การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ๗ วัน และจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ยกเลิกและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

๑๕.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๖-

หมวด ๘ การลาพักการศึกษาและลาออก

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๑.๓ เจ็บป่วย

๑๖.๑.๔ ถูกคุมขังตามกฎหมาย

๑๖.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พักการศึกษา

๑๖.๑.๖ เหตุอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาพักการศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙ การโอนย้าย

ข้อ ๑๘ การโอนย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๑๘.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ ที่จะรับย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

๑๘.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๒.๕ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดให้นำมาเทียบโอนได้ตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และนำผลการเรียนไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ได้

/ข้อ ๑๘...

มคอ. 2

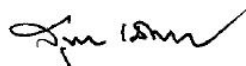
-๗-

ข้อ ๑๙ การโอนย้ายประเภทนักศึกษา
นักศึกษาอาจโอนย้ายประเภทนักศึกษาจากนักศึกษามาศปตเป็นนักศึกษามาศพิเศษ โดย
ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่เข้า
ศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษา อื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/หมวด ๑...

-๒-

หมวด ๑

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการ ที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใด ที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๖.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า “C”

/๖.๔.๒ ระบบ...

มคอ. ๒

๖.๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๖.๔.๓ สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกนายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียน ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(๔) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

๗.๑ รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ “D” หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้

๗.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็น “E” หรือ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

/ข้อ ๘...

-๔-

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็น “PD” “P” “F” “Au” “W” และ “I” จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๑ มหาวิทยาลัย จะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๙.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

หมวด ๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๐ ปีการศึกษา

๑๑.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๙ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๑ ปีการศึกษา

๑๑.๕ กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือว่าวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๓ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๔ , ที่ ๖ , ที่ ๘ , ที่ ๑๐ , ที่ ๑๒ , ที่ ๑๔ , ที่ ๑๖ , ที่ ๑๘ , ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๒.๒ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๓ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล มีดังนี้

๑๓.๓.๑ ตาย

๑๓.๓.๒ ลาออก

๑๓.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๓.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

๑๓.๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

-๖-

หมวด ๔ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๑๔.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๑.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๑๔.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๑.๒ และ ๑๔.๑.๓

๑๔.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๑๔.๓.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๓.๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

/๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จ...

-๗-

๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

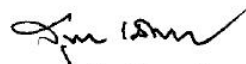
๑๔.๓.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๓.๑.๒ และ ๑๔.๓.๑.๓

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่ยังเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552
และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เว้นแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิตในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้กึ่งหนึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระเบียนผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (ก) แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้
- (ข) การทดสอบ
- (ค) การสัมภาษณ์
- (ง) การตอบคำถาม
- (จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T)ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณบดีตาม(๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด

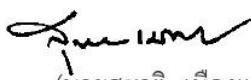
ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขใน วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา”

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี



ที่ ๐๑๔๑/๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูงสุดมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์คณะบุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกัน ในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ มีดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๑.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการ

๒.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

- ๑) ประธานกรรมการและคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
- ๒) กรรมการและเลขานุการ สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามประธาน กรรมการ

๒

- ๓) การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการ
- ก) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ข) ครบวาระ
- ค) ลาออก
- ง) ตาย
- จ) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ฉ) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร
- ช) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ให้มีหน้าที่ทั่วไปตามข้อ ๗.๔ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้

- ๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- ๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- ๔) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ต่อคณะ
- ๕) จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- ๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับคณะในการจัดอาจารย์ นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- ๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน
- ๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา คณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
- ๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
- ๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี
- ๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
- ๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการวิชาการคณะ ประกอบไปด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) คนบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคนบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณะ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ

- ๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ
- ๓) พิจารณาหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- ๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรในคณะ
- ๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ
- ๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน จัดอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร
- ๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นแก่คนบดี
- ๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ
- ๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตบัณฑิต
- ๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคนบดียอมมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) คนบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ให้มีบทบาทและหน้าที่ในงานต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอน

อย่างเต็มศักยภาพ

- ๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- ๕) พิจารณาอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่
- ๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ

ของมหาวิทยาลัย

- ๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อรองอธิการบดีฝ่าย

วิชาการ

- ๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการ
- ๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เอื้อต่อการดำเนินงานทาง

วิชาการ

- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ซ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้น ของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคม ที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”
- ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสูการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ณ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มีได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรมนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณสมบัติของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ภาระงานคณาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการเข้าชื้อกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การเข้าชื้อกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ญ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐**

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออก
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ.
๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปิดภาคฤดูร้อนให้ถือเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดย
จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

๔.๑ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีศักยภาพ มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน
ได้มากขึ้น

๔.๒ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้ว
สอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ เพื่อให้นิสิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่นที่สนใจได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่
เปิดสอน

ข้อ ๕ การเปิดสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ การเปิดสอนรายวิชาให้
อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาและการเสนอ
ให้ได้รับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้วางระเบียบออกข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับ
ฉบับนี้ ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่กำหนดไว้สำหรับ ภาคการศึกษาปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้
อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาในระดับอนุปริญญาและ
ปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ และ
ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราค่าสอนภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจาก
การใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฎ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๕๖๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ศศิธร กกฝ่าย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ดร.สัณชัย เกียรติทรงชัย | กรรมการ |
| ๔. นางรภััสสา ขาดิกุล | กรรมการ |
| ๕. ดร.วรารักษ์ ใจน้อย | กรรมการ |
| ๖. ดร.วิศิษฐ์ศิริ ชูสกุล | กรรมการ |
| ๗. นางปรียาพร อมรศิริวงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวอลิสา ไหวหารกล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. (ร่าง) และปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฎ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ด้วยสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WiL) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันต์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา พรหมเทศ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนาท | กรรมการ |
| ๖. ดร.สัญญาชัย เกียรติทรงชัย | กรรมการ |
| ๗. นางรภัสสา ขาดิกุล | กรรมการ |
| ๘. ดร.วรากรณ์ ใจน้อย | กรรมการ |
| ๙. ดร.วิศิษฐ์ศิริ ชูสกุล | กรรมการ |
| ๑๐. นางปรียาพร อมรศิริวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวอลิสา ไหวหารกล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

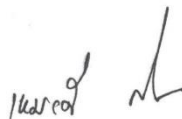
หน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WiL) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

- ๒ -

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฐ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายนอก)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเชิงบูรณาการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๒๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเชิงบูรณาการ

ด้วยสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเชิงบูรณาการ คณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเชิงบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเชิงบูรณาการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร กกฝ่าย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.สุพุมล กล้าแสงใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. คุณวราภรณ์ โพธิ์กุดสัย (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๗. คุณปรีชา พัดดำ (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๘. คุณสมชาติ งามดี (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๙. คุณธีระชัย สันทิศ (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๑๐. คุณภูวนินท์ สิงห์ทอง (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา พรหมเทศ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนาท	กรรมการ
๑๔. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรจิต ชีวาลัย	กรรมการ
๑๖. ดร.สัณชัย เกียรติทรงชัย	กรรมการ
๑๗. ดร.วิศิษฐ์ศิริ ชูสกุล	กรรมการ
๑๘. ดร.วราภรณ์ ใจน้อย	กรรมการ
๑๙. นางรภัสสา ขาดิกุล	กรรมการ

- ๒ -

๒๐. นายพนพล ขาวเมื่อน้อย (ศิษย์เก่า)	กรรมการ
๒๑. นายอาเยะ มาเยอะกู (ศิษย์เก่า)	กรรมการ
๒๒. นางสาวชญาณิศ เดชาชนสิทธิ์ (ศิษย์เก่า)	กรรมการ
๒๓. นางสาวปรียาพร พิชิตรานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวอลิสสา โวหารกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเชิงบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓

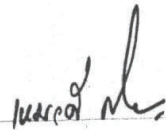
๗. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๙. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ๓

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
(Expected Learning Outcome: ELO)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

(Expected Learning Outcome: ELO)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. มีความสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	1. ความรู้ (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ	ปี 1 - นักศึกษามีความเข้าใจในศาสตร์และทักษะด้านการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปี 2 - นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปี 3 - นักศึกษามีความรู้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ปี 4 - นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ในการบริหารจัดการในธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน พัฒนางาน และแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ	1. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงานในบริบทที่แตกต่างกันได้ 2. มีความสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	2. ทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	ปี 1 - นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล ปี 2 - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และระบุสาเหตุของปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ปี 3 - นักศึกษามีทักษะในการแก้ไขปัญหาและจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้า ปี 4 - นักศึกษามีทักษะในการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตลอดจนจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ ให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลในการปฏิบัติงานร่วมกัน 2. สามารถปรับตัวให้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ในสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกัน 3. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาของกลุ่มได้	3. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม (2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล	ปี 1 - นักศึกษายอมรับและสามารถปรับตัวในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่ม ปี 2 - นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม ด้วยความรับผิดชอบ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น จัดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปี 3 - นักศึกษามีวุฒิภาวะและรู้จักควบคุมอารมณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาดมาพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ปี 4 - นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีความแตกต่างกัน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	1. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง 2. มีทักษะในการคำนวณ และวิเคราะห์ตัวเลข และค่าสถิติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร ปฏิบัติงานประสานงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ จากการทำงานได้	4. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล	ปี 1 - นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ปี 2 - นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม และนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการเรียนรู้รายวิชาทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ ปี 3 - นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการทำงานในธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรมในระดับที่สูงขึ้น - นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ มาบูรณาการในการ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ
			เรียน การวิจัย ปี 4 – นักศึกษามีทักษะในการประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ควบคู่กับทักษะทางคณิตศาสตร์ สถิติ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหลากหลายรูปแบบเพื่อการสื่อสารนำเสนอ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome: ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษาที่ต้องบรรลุ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณ ธรรม จริย ธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง	1. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน 2. มีจิตสำนึกในการให้บริการ 3. มีความอดทนต่อปัญหา อุปสรรคและความกดดันในสถานการณ์ต่าง ๆ	5. คุณธรรม จริยธรรม (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหา ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกในการบริการ และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ (3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร และสังคม	ปี 1 - นักศึกษามีความตระหนักรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ปี 2 - นักศึกษามีความซื่อสัตย์ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ มีจิตสำนึกในหน้าที่ มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อ กฎระเบียบและข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปี 3 - นักศึกษามีความอดทนต่อปัญหา อุปสรรคและความกดดันในสถานการณ์ต่าง ๆ ปี 4 - นักศึกษามีจิตสำนึกในการบริการ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ

ภาคผนวก ต

สำเนาบันทีกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย ตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว” ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓/๔๒-๔๓ อาคารวอลลัสสตรีททาวเวอร์ ออฟฟิศคอนโดมิเนียม ชั้น ๑๐ ถนนสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยนายวิจิต ประกอบโกศล ตำแหน่งนายกสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๕) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์บุคลากรในองค์กรร่วมผลิต ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และงานอื่น ๆ กับทางองค์กรร่วมผลิต เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของนักศึกษาภายใต้สถานการณ์และการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

(๘) ให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๙) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยาการและการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม

๓.๒ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

๔. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

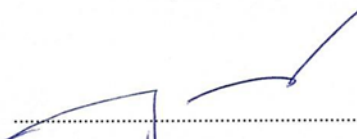
ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ข้อตกลงดังกล่าวนี้มีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว

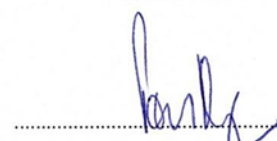
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



(นายพิชิต ประกอบโกศล)

นายกสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว

องค์กรร่วมผลิต



(นางพรทิพย์ หิรัญเกตุ)

พยาน



(นางสาวสุมาลี ว่องเจริญกุล)

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินโย)

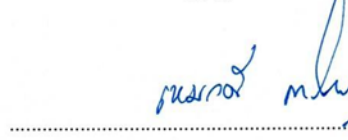
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท พงษ์เผด็จ จำกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย ตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “บริษัท พงษ์เผด็จ จำกัด” ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๒ บ้านคลองเจ้า ตำบลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐ โดยนายธีรยุทธ โรจนวิษย์ ตำแหน่งผู้บริหารรีสอร์ท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามบริษัท พงษ์เผด็จ จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๕) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์กลางในองค์กรร่วมผลิต ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และงานอื่น ๆ กับทางองค์กรร่วมผลิต เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของนักศึกษาภายใต้สถานการณ์และการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

(๘) ให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๙) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม

๓.๒ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย บันทึกข้อตกลงนี้

๔. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้ง รายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงานนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

บริษัท พงษ์เผด็จ จำกัด

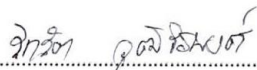


(นายธีรยุทธ โรจนานิช)
ผู้บริหารรีสอร์ท
องค์กรร่วมผลิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



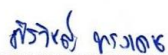
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



(นายวิวัฒน์ วุฒิจรัสพงศ์)
พยาน



(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน



(นายศิริวิษฐ์ ทองเดช)
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๕) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์กลางในองค์กรร่วมผลิต ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และงานอื่น ๆ กับทางองค์กรร่วมผลิต เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของนักศึกษาภายใต้สถานการณ์และการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

(๘) ให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๙) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยาการและการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม

๓.๒ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย บันทึกข้อตกลงนี้

๔. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้ง รายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

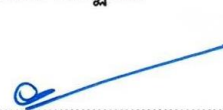
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงานนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

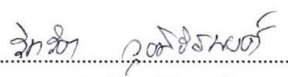
ลงนาม

บริษัท ธิบอนด์ แอท เกาเกด จำกัด

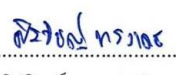

.....
(นายธีรยุทธ โรจนนิช)
ผู้บริหารรีสอร์ท
องค์กรร่วมผลิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย


.....
(นายวิวัฒน์ วุฒิจรพงศ์)
พยาน


.....
(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน


.....
(นายศิริวิษฐ์ ทองเดช)
พยาน


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ทิงเกอร์เบล ไพรวะซี จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย ตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “บริษัท ทิงเกอร์เบล ไพรวะซี จำกัด” ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๖ หมู่ที่ ๒ บ้านคลองเจ้า ตำบลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐ โดยนายธีรยุทธ โรจนวิษย์ ตำแหน่งผู้บริหารรีสอร์ท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามบริษัท ทิงเกอร์เบล ไพรวะซี จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิต และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๕) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์กลางในองค์กรร่วมผลิต ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเชิงบูรณาการ คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และงานอื่น ๆ กับทางองค์กรร่วมผลิต เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของนักศึกษาภายใต้สถานการณ์และการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

(๘) ให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๙) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม

๓.๒ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

๔. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

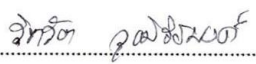
ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

บริษัท ทิงเกอร์เบล ไพรวาย จำกัด

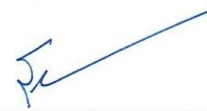

.....
(นายธีรยุทธ โรจนนิช)
ผู้บริหารรีสอร์ท
องค์กรร่วมผลิต


.....
(นายวิวัฒน์ วุฒิจรัสพงศ์)
พยาน


.....
(นายศิริวิษฐ์ ทองเดช)
พยาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย


.....
(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท เวนด์ เดอะพูล จำกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “บริษัท เวนด์ เดอะพูล จำกัด” ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐ โดยนายธีรยุทธ โรจนวนิช ตำแหน่งผู้บริหารรีสอร์ท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามบริษัท เวนด์ เดอะพูล จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ เรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๕) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์กลางในองค์กรร่วมผลิต ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และงานอื่น ๆ กับทางองค์กรร่วมผลิต เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของนักศึกษาภายใต้สถานการณ์และการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

(๘) ให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๙) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยาการและการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม

๓.๒ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

๔. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

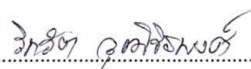
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

บริษัท เวนดี้ เดสฟูล จำกัด



(นายธีรยุทธ โรจนนิช)
ผู้บริหารรีสอร์ท
องค์กรร่วมผลิต



(นายวิวัฒน์ วุฒิจรพงศ์)
พยาน

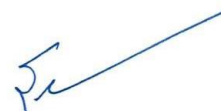
ศิริเดช ทวดละ

(นายศิริวิชญ์ ทรงเดช)
พยาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ ท่าอากาศยานขอนแก่น

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔ ถนน เลย์-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย ตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “ท่าอากาศยานขอนแก่น” ตั้งอยู่เลขที่ ๖๘/๒๔ หมู่ ๕ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โดยว่าที่ร้อยตรีธิดา ลาภมาก ตำแหน่งผู้อำนวยการท่าอากาศยานขอนแก่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามท่าอากาศยานขอนแก่น ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๕) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในรูปแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และงานอื่น ๆ กับทางองค์กรร่วมผลิต เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของนักศึกษาภายใต้สถานการณ์และการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

(๘) ให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๙) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๑๐) ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยาการและการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๑) ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม

๓.๒ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

๔. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนี้มีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

ท่าอากาศยานขอนแก่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย




(ว่าที่ร้อยตรีธิดา ลาภมาก)
ผู้อำนวยการท่าอากาศยานขอนแก่น
องค์กรร่วมผลิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย




(นางธนีสรา สิงห์กุล)
นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ
พยาน

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน




(นางวันนันท ศรีเล็ก)
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน

ภาคผนวก ณ

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นายสัญญา เกียรติทรงชัย
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	พ.ศ.
ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2557
M.Sc.	Tourism Management	University of Surrey, United Kingdom	2542
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2538

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

เจนจิรา ชากักดี, จิตติพร ถิ่นคำบง, ลักษณะ ไซโซคติ และ สัญชัย เกียรติทรงชัย. (2563). แนวทาง
การจัดการความปลอดภัยกิจกรรมทางน้ำของผู้ประกอบการแพห้วยกระทีง อำเภอมือง
จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลยวิชาการ
ครั้งที่ 6 ประจำปี 2563, หน้า 1831-1838. 25 มีนาคม 2563. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ศิริฉัตร แพเขียว, วลัยยา คงทน, ทิพวรรณ จันสด, ขนิษฐา ศิริแสง, กัญญารัตน์ นุบาล และสัญญา
เกียรติทรงชัย. (2562). ความคาดหวังและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อการเลือกพัก
รีสอร์ท ในเขตอำเภอกุเรื่อ จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562, หน้า 2093-2102.
22 มีนาคม 2562. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

Jainoi, W., Chaoprayoon, P., Panyadee, C. & Kiatsongchai, S. (2019). A development
of the interpretation model to enhance the value of tourism products of
Pha Wai Village, Loei Province, Thailand. **Asian Administration &
Management Review**, 2 (1) : 76-85.

- Jainoi, W., Chaoprayoon, P., Panyadee, C. & Kiatsongchai, S. (2019). Pha Wai community's tourism evolution in Puan Pu Sub-district, Nonghin District, Loei Province. **Veridian E-Journal, Silpakorn University**, 12 (3) : 962-977.
- Kiatsongchai, S. (2019). Value creation capability of spa business in Thailand. In **Proceeding of International Symposium on Business and Social Sciences**, pp.85-91. 1-3 July 2019. Okinawa : Japan.
- Kiatsongchai, S., Chusakul, W., Amornhirunwong, P. & Wohankla, A. (2018). The potential of community enterprises towards green tourism in upper northeastern cluster 1. In **Proceeding of The 5th Rajabhat University National & International Research and Academic Conference (RUNIRAC V)**, pp.368-375. 2-5 December 2018. Phetchaburi : Phetchaburi Rajabhat University.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาววรากรณ์ ใจน้อย
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	พ.ศ.
ปร.ด.	พัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2562
ศศ.ม.	การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏเลย	2546

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

- Jainoi, W., Chaoprayoon, P., Panyadee, C. & Kiatsongchai, S. (2019). A development of the interpretation model to enhance the value of tourism products of Pha Wai Village, Loei Province, Thailand. **Asian Administration & Management Review**, 2 (1) : 76-85.
- Jainoi, W., Chaoprayoon, P., Panyadee, C. & Kiatsongchai, S. (2019). Pha Wai community's tourism evolution in Puan Pu Sub-district, Nonghin District, Loei Province. **Veridian E-Journal, Silpakorn University**, 12 (3) : 962-977.

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาววิศิษฐ์ศิริ ชุสกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	พ.ศ.
ปร.ด.	การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559
ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
บธ.บ.	การจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

Chusakul, W. (2018). Authenticity in ethnic tourism performance analysis. **Journal of Fundamental and Applied Sciences**, 10 (5S) : 647-657.

Kiatsonchai, S., Chusakul, W., Amornhirunwong, P. & Wohankla, A. (2018).

The potential of community enterprises towards green tourism in upper northeastern cluster 1. In **Proceeding of The 5th Rajabhat University National & International Research and Academic Conference (RUNIRAC V)**, pp.368-375. 2-5 December 2018. Phetchaburi : Phetchaburi Rajabhat University.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวปรียาพร พิษิตรานนท์
 ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	พ.ศ.
ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
บธ.บ.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

Kiatsonchai, S., Chusakul, W., Amornhirunwong, P. & Wohankla, A. (2018).

The potential of community enterprises towards green tourism in upper northeastern cluster 1. In **Proceeding of The 5th Rajabhat University National & International Research and Academic Conference (RUNIRAC V)**, pp.368-375. 2-5 December 2018. Phetchaburi : Phetchaburi Rajabhat University.

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวอลิสา โวหารกล้า
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	พ.ศ.
บธ.ม.	การจัดการการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
บธ.บ.	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

Kiatsonchai, S., Chusakul, W., Amornhirunwong, P. & Wohankla, A. (2018).

The potential of community enterprises towards green tourism in upper northeastern cluster 1. In **Proceeding of The 5th Rajabhat University National & International Research and Academic Conference (RUNIRAC V)**, pp.368-375. 2-5 December 2018. Phetchaburi : Phetchaburi Rajabhat University.