



มคอ. 2

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| สารบัญ | ก |
| หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| 1 รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
| 2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
| 3 วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร | 1 |
| 4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
| 5 รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
| 6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 4 |
| 7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน | 4 |
| 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 4 |
| 9 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 5 |
| 10 สถานที่จัดการเรียนการสอน | 9 |
| 11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร | 9 |
| 12 ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน | 12 |
| 13 ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน | 26 |
| หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร | 27 |
| 1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 27 |
| 2 แผนพัฒนาปรับปรุง | 28 |
| หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร | 31 |
| 1 ระบบการจัดการศึกษา | 31 |
| 2 การดำเนินการหลักสูตร | 32 |
| 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 37 |
| 4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม | 60 |
| 5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย | 62 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล | 63 |
| 1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 63 |
| 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 66 |
| 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | 73 |
| หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา | 91 |
| 1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) | 91 |
| 2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 91 |
| 3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 92 |
| หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ | 93 |
| 1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 93 |
| 2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 93 |
| หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร | 95 |
| 1 การกำกับมาตรฐาน | 95 |
| 2 บัณฑิต | 96 |
| 3 นักศึกษา | 97 |
| 4 อาจารย์ | 98 |
| 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 98 |
| 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 99 |
| 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | 102 |
| หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร | 104 |
| 1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 104 |
| 2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 104 |
| 3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 104 |
| 4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร | 105 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ภาคผนวก | 106 |
| ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา | 107 |
| ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตร์ดิจิทัลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | 134 |
| ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | 145 |
| ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 | 178 |
| ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 | 186 |
| ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558 | 194 |
| ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี | 200 |
| ภาคผนวก ซ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 | 205 |
| ภาคผนวก ฌ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 | 216 |
| ภาคผนวก ฎ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษา ในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 | 223 |
| ภาคผนวก ฏ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | 226 |
| ภาคผนวก ฎ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | 228 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาคผนวก ฐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายนอก) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตรดิิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | 230 |
| ภาคผนวก ฑ ตาราง LO Matrix ตาราง WIL Matrix และตาราง WIL Study Plan | 233 |
| ภาคผนวก ฒ รายงานการประชุมการเห็นชอบความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และคณะกรรมการระดับนโยบายของสถานประกอบการ | 255 |
| ภาคผนวก ณ สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ และศักยภาพบริษัท จำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ทำความร่วมมือ | 263 |
| ภาคผนวก ด ประวัติ / ผลงาน / ประสบการณ์ของอาจารย์ที่มาจากสถานประกอบและสอนร่วมกับอาจารย์สาขาวิชานิตเทศศาสตรดิิจิทัล คณะวิทยาการจัตการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย | 292 |
| ภาคผนวก ต ประวัติ / ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในสถานศึกษาและสถานประกอบการ | 329 |

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in
Digital Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts
(Digital Communication Arts)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts. (Digital Communication Arts)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ (ภาคผนวก ซ ข้อ 5.2.1) รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ประเภทสลับการเรียนกับการทำงานต่อเนื่องตลอดหลักสูตร "แซนวิชแบบหนา" (Thick Sandwich Course) ประเภทการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Practicum) ประเภทพนักงานฝึกหัดใหม่ (New Traineeship) หรือ ประเภทสหกิจศึกษา (Cooperative Education)

5.3 ภาษาที่ใช้

5.3.1 จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3.2 เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการเรียนรู้จากการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ชุมชน (ภาคผนวก ฉ) สำหรับอาจารย์ที่มาจากสถานประกอบและสอนร่วมกับอาจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นำเสนอตามรายละเอียด (ภาคผนวก ด)**

5.5.1 กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

5.5.1.1 หน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- 1) สำนักข่าวประชาสัมพันธ์
- 2) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- 3) สถานีวิทยุโทรทัศน์ NBT

5.5.1.2 หน่วยงานเครือข่ายส่วนภูมิภาค สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- 1) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด
- 2) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- 3) สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

5.5.2 บริษัท เมเจอร์ซีเนเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ดำเนินธุรกิจสื่อภาพยนตร์ ธุรกิจสื่อโฆษณา ธุรกิจสถานบันเทิง ธุรกิจสื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียล

5.5.3 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) และสังกัดส่วนภูมิภาค ขอนแก่นและเชียงใหม่ ดำเนินธุรกิจ ศิลปะการแสดง แพชั่น งานฝีมือและหัตถกรรม การออกแบบ การพิมพ์ การกระจายเสียง การโฆษณา ภาพยนตร์และวีดิทัศน์

5.5.4 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค ดำเนินกิจการ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สำนักข่าวไทย

5.5.5 สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอสในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค ดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน

*5.5.6 ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจมส์ เคเบิลทีวี เน็คเวิร์ค จังหวัดกาฬสินธุ์และจังหวัดมหาสารคามดำเนินธุรกิจ สื่อภาพนิ่ง งานถ่ายภาพ อินโฟกราฟิก ถ่ายภาพข่าวและรายการ เสียงและเทคนิค CG คลิป เพลง เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ฯลฯ (ภาคผนวก ฉ) (ภาคผนวก ฉ)

*5.5.7 บริษัท บิ๊กทิม จำกัด (สำนักงานใหญ่) ดำเนินธุรกิจ สื่อโฆษณาและรับผลิตรายการ โทรทัศน์ให้กับสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 และสถานีโทรทัศน์เอ็มคอตเอชดี (ช่อง 9) (ภาคผนวก ฉ) (ภาคผนวก ฉ)

หมายเหตุ : * 1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 หน้า 28 ระบุว่า องค์การภายนอกที่ตกลงร่วมผลิต ต้องเป็นหน่วยงานราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

**2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หน้า 7 (ภาคผนวก ข) ระบุว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2558 กำหนดเปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- คณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3 / 2563 วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2563
- คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4 / 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2563
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5 / 2563 วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2563
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5 / 2563 วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปี พ.ศ. 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล สามารถประกอบอาชีพในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ได้หลากหลาย ได้แก่

8.1 ด้านภาพนิ่ง เช่น ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ บรรณาธิการ นักวิจารณ์ นักเขียน นักออกแบบ นักวางแผนรณรงค์ นักประชาสัมพันธ์

8.2 ด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหว เช่น ผู้ประกาศข่าวและรายการ พิธีกร ช่างภาพ ผู้กำกับ นักตัดต่อภาพ ผู้ควบคุมเสียงและเทคนิค ผู้ควบคุมรายการ ผู้ผลิตรายการ นักแสดง นักจัดรายการ

8.3 ด้านสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย เช่น นักออกแบบและจัดองค์ประกอบเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน (UI / UX or Digital Designer) นักออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ นักสร้างสรรค์ข้อมูล (Content Creator) นักสร้างสรรค์สื่อ นักสร้างสรรค์ผลงานรูปแบบคลิปวิดีโอส่งผ่านช่องทางยูทูป (Youtuber) นักสร้างเว็บไซต์เฉพาะด้าน (Website Blogger) นักข่าวออนไลน์ (Online Reporter) พิธีกรรีวิวสินค้า (Reviewer) นักประชาสัมพันธ์บนแฟนเพจเฟซบุ๊ก (Fan page Facebook PR) ที่ปรึกษางานประชาสัมพันธ์ (PR Consultant) นักออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน นักรีวิวสินค้าท้องถิ่นผ่านแพลตฟอร์มวิดีโอ (Vloger for Community) นักโปรโมทสินค้าชุมชน

8.4 ธุรกิจส่วนตัว เช่น ตัวแทนผลิตสื่อ (Agency) ผู้จัดการงานกิจกรรมต่าง ๆ (Organizer) ธุรกิจสื่อออนไลน์ ธุรกิจบันเทิง และงานพิเศษ (Freelance)

8.5 ครูและอาจารย์ในสถาบันการศึกษา

8.6 นักวิชาการ

8.7 เจ้าหน้าที่สายงานที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน | ปี พ.ศ. |
|-----|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | รองศาสตราจารย์ | นางสาวปัทมฉ่าง จันทร์บุญเรือง | ปร.ด. นศ.ม. บธ.บ. | สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การประชาสัมพันธ์ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2553 2537 2527 |
| 2 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นายประยุทธ์ วรรณอุดม | นศ.ด. นศ.ม. อ.บ. | นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน ภาษาไทย | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2549 2540 2538 |
| 3 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | อาจารย์ | นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิกุล | นศ.ม. ศศ.บ. | วารสารสนเทศ ภาษาไทย | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2548 2544 |
| 4 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | อาจารย์ | นางณัฐจิญา พัวรุ่งโรจน์ | ปร.ด. นศ.ม. ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์) | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏเลย | 2561 2551 2547 |
| 5 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | อาจารย์ | นางสาวพิชญา ขุนศรี | ศล.ม. ศล.บ. | ศิลปะการออกแบบ มีเดียอาร์ต | มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี | 2560 2557 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 6 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ | - ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ จังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดอุดรธานี สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 16 ปี - ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง จังหวัดเลย จังหวัดมหาสารคามและจังหวัดขอนแก่น สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ | เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียงด้านวิทยุโทรทัศน์และด้านการประชาสัมพันธ์ | นายพรพิทักษ์ แม่นศิริ* | ศศ.ม. ศศ.บ. ร.บ. | ไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา ภาษาไทย รัฐศาสตร์ | สถาบันราชภัฏเลย วิทยาลัยครูเลย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2546 2530 2548 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|----------|----------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| | | | จำนวน 8 ปี - ประชาสัมพันธ์ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัด ขอนแก่น สังกัด กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ปี - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านการ ประชาสัมพันธ์ สังกัดกรม ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ปี | | | | | | |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้น ไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 7 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | นักจัดการความรู้อาวุโส (สื่อสารประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) | - นักจัดการความรู้อาวุโส (สื่อสารประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) จำนวน 3 ปี - ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อดิจิทัล มูลนิธิส่งเสริมสุขภาพไทย จำนวน 3 ปี - Freelance Project Manager ด้านสื่อ จำนวน 2 ปี - หัวหน้าแผนกการตลาด ทรู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำนวน 2 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการจัดการงานประชาสัมพันธ์ - เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแคมเปญสื่อการตลาด - เชี่ยวชาญด้านการจัดการช่องทางการสื่อสารออนไลน์และออนไลน์ - เชี่ยวชาญด้าน Production คลิป สปอตโฆษณา ป้ายโฆษณาออนไลน์ - เชี่ยวชาญด้านการผลิต Content ในรูปแบบดิจิทัล - เชี่ยวชาญด้านการออกแบบไอคอน อินโฟกราฟิก ภาพลักษณ์องค์กร | นางสาวชัชชญา* ธนพลชาวกิจ | M.Com ร.บ. | Technology Master of Commerce (Marketing) สาขาบริหารรัฐกิจ | Swineburne University, Australia มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2555 2549 |

* หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หน้า 6 ระบุว่า หากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวก (ภาคผนวก ข)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อำเภอเมือง จังหวัดเลย

10.2 จัดการเรียนการสอนภาคปกติในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยสลับกับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ด้านภาพนิ่ง ด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหว และด้านสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย ณ หน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานเครือข่ายส่วนภูมิภาค สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ บริษัท เมเจอร์ซีเนีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) และสังกัดส่วนภูมิภาค ขอนแก่นและเชียงใหม่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอสในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจมส์ เคเบิลทีวี เน็คเวิร์ค จังหวัดกาฬสินธุ์และจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ 72 / 10 ชั้น 1 อาคารเดอะรูม ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ และบริษัท บิ๊กทิม จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 3 / 134 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่กรุงเทพฯ ฯ (ภาคผนวก ณ)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐ ผ่าน Thailand 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศไทยกลายเป็นกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูงเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง ซึ่งจะส่งผลให้เพิ่มรายได้ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2561 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 82 ก ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อ 4.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อ 4.3.1 มีการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษามีแนวทางหนึ่ง คือ “การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ” มีการสะท้อนความคิด / ทบทวนไตร่ตรอง การสร้างผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้ การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต และนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 5 ต้องมีการพัฒนาคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Workforce) สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัลมีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ เกิดการจ้างงานใหม่ อาชีพใหม่ ธุรกิจใหม่ จากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งประเทศไทยยังมีความขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงที่จะไปตอบสนองภาคอุตสาหกรรมไปสู่ Thailand 4.0 ได้อย่างเพียงพอ ดังนั้น การจัดการศึกษาในยุคนี้ ต้องปรับปรุงในเรื่องหลักสูตร ตำรา และบทบาทของครูผู้สอน ส่งเสริมทักษะแห่งอนาคตให้กับผู้เรียนเพื่อรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมในอนาคต ต้องสร้างผู้เรียนให้มีทักษะในการประยุกต์ให้เข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ สร้างความคิดไปสู่สิ่งใหม่ ๆ สิ่งที่ทำทนาย (พาสนา จุฬรัตน์, 2561)

ในส่วนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ซึ่งนายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้น มอบจุดเน้นเชิงนโยบายแนวทางดำเนินงานและโครงการสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการผลิต พัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลิตกำลังคนรองรับ New S-Curve โดยสานพลังประชารัฐด้านการศึกษาและจัดการศึกษาทวิภาคีอีกรูปแบบหนึ่ง โดยใช้สถานการณ์จริงจากสถานประกอบการและชุมชน "ปรับโรงงาน เป็นโรงเรียน" โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะฝีมือควบคู่กับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งจากการคาดการณ์การใช้แรงงานในโลกอนาคตของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2560 ปรากฏว่ามีความต้องการแรงงานดิจิทัลเพิ่มในลักษณะก้าวกระโดด จากจำนวน 4,104 คน ในปี 2565 และเพิ่มเป็น 8,291 คน ในปี 2570 เท่ากับว่ามีความต้องการเพิ่มเป็น 4 เท่า ภายในระยะเวลา 10 ปี (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2559 : 8) อีกทั้งเป็นการเพิ่มสมรรถนะให้เป็นที่ไปตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เร่งรัดพัฒนาอาจารย์ เพื่อผลิตนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทำการบูรณาการศาสตร์หลากหลายศาสตร์ หรือสาขาวิชาเพื่อสามารถสร้างทักษะ สมรรถนะเร่งด่วนแก้ปัญหาคัด หรือกำลังคนภาคผลิตให้มีความสามารถและศักยภาพตอบโจทย์ภาคการผลิตที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยสนับสนุนผ่านโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย โดยใช้ Work-Integrated Learning : WIL อย่างเข้มข้นด้วยการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยร้อยละ 50 ของเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

ภาพรวมทักษะของนักวิชาการและคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา (2560 : 1 - 3) ที่มีการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษา เนื่องจากภารกิจการศึกษาระดับอุดมศึกษา อยู่ภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งผลการรวมกันในเวลาไม่ถึง 10 ปี ได้เกิดปัญหาการบริหารจัดการระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างสิ้นเชิง จนทำให้การบริหารงานอุดมศึกษาไม่มีความคล่องตัว การพิจารณาในเรื่องนโยบายและงบประมาณมีความล่าช้าเกินไปในยุคที่โลกพัฒนาไปเป็นยุคดิจิทัล จึงทำให้คนอุดมศึกษาเรียกร้องรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ขอแยกตัวออกมาได้จนสำเร็จและประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้จัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 (ทีมข่าวการศึกษา, 2562) นอกจากนั้นสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนผลิตบัณฑิตออกมาในลักษณะที่คล้ายหรือเหมือนกันมาก ทำให้เกิดปัญหาอัตราการแข่งขันในส่วนของ การรับนักศึกษาที่ให้ความสำคัญกับจำนวน มิได้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนว่ามีคุณภาพหรือไม่ ทำให้การผลิตบัณฑิตในบางสาขาออกมาไม่เพียงพอ แต่บางสาขาผลิตออกมาไม่สอดคล้องกับตำแหน่งงานที่รองรับทำให้เกิดการว่างงานเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลให้รัฐบาลมีนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาทางการศึกษา เริ่มจากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สร้างคนไทยที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ทำการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of

Learning) ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองและเอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา และเป็นไปตามแนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักสำคัญในการศึกษาที่มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

โลกแห่งข้อมูลข่าวสารที่ไหลบ่าท่วมทับ สร้างความไม่เป็นธรรมเหลื่อมล้ำทางสังคมและวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งมาจากระบบการจัดการ ระบบตัวกลาง การเชื่อมต่อ ฯลฯ ที่ส่งผลให้ผู้ที่ด้อยโอกาสถูกปิดกั้นเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เข้าถึงโครงสร้างพื้นฐาน และโอกาสทางสังคมที่จำเป็น ซึ่งหากประเทศไทยจะก้าวสู่ประเทศไทย 4.0 จำเป็นต้องเปลี่ยนจากการเจริญเติบโตแบบรากแขนงเป็นแบบรากแก้ว โดยยืนอยู่บนลำแข้งขององค์ความรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวัฒนธรรมของตนเอง เพื่อจะได้แข็งแกร่ง โดยนำนวัตกรรมทางการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่สร้าง Platform เชื่อมต่อสิ่งใหม่ ๆ ตัดข้ามระบบตัวกลางต่าง ๆ ที่เป็นกลไกผูกขาดอำนาจ เปิดทางเลือกใหม่ ๆ ในการเรียนรู้ และออกแบบนวัตกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างหลากหลาย รวดเร็ว และเชื่อมต่อพลังทางสังคมอันกว้างใหญ่ไพศาล เชื่อมต่อย่อโลกให้เล็กลง การสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นสังคมที่สื่อและเทคโนโลยีมีอิทธิพลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจ สังคม และส่งผลต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ ทักษะคนดีแทบทุกด้านเปลี่ยนแปลงไป เป็นยุคที่ทุกคนร่วมเข้ามามีบทบาทกำหนดทิศทางของทุกสิ่ง อันเป็นผลมาจากการเกิดขึ้นของวัฒนธรรมดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตในช่วงศตวรรษที่ 21 ที่กระแสความคิดเป็นกระแสแห่งการวิพากษ์และการตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ รวมถึงเป็นสังคมแห่งข้อมูลที่ไม่ว่าจำกัดที่ส่งผลต่อการติดต่อสื่อสาร การค้นหาข้อมูลเพื่อการศึกษา การทำธุรกิจ หรือแม้แต่กิจกรรมประจำวัน ข้อมูลข่าวสารถูกแลกเปลี่ยนไปทั่วทิศทาง ดึงผู้คนในกลุ่มต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง เข้ามาจัดสรรทรัพยากรให้เกิดความหลากหลายผสมผสานทั้งแนวคิด กระบวนการในการทำงาน รวมถึงการข้ามวัฒนธรรม (Cross Culture) เน้นและให้ความสำคัญกับการสื่อสารในพื้นที่สาธารณะและการสื่อสารกับคนรอบข้างผ่านโลกเสมือน ซึ่งต่างจากสังคมแบบเดิมที่ให้ความสำคัญกับเรื่องเล่าเล็ก ๆ

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตในครั้งนี้ จึงต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมที่กล่าวในยุคการสื่อสารดิจิทัลเป็นเครือข่ายไร้พรมแดน เพื่อให้เกิดการพัฒนาสร้างสรรค์งานวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ มีการถ่ายทอดข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกที่ถูกทางไปสู่สังคม รวมถึงการรักษาวัฒนธรรมให้คงอยู่ควบคู่กับการพัฒนาการสื่อสารในรูปแบบใหม่ ๆ มาปรับใช้ให้เข้ากับวิถีชีวิตสังคมไทยให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ต้องไม่ลืมภารกิจการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับท้องถิ่นร่วมกับบุคลากรและองค์กรสื่อในพื้นที่ สนับสนุนต่อยอดสร้างศักยภาพนักศึกษา นิเทศศาสตร โดยหล่อหลอมความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริง ให้ถึงพร้อมจนสามารถเข้าถึงคนร่วมสมัยในยุคดิจิทัลอย่างเท่าทัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ปรากฏการณ์สื่อโลกยุคใหญ่เก่าแก่อย่าง “วอลสตรีต เจอนัล” ปรับลดพนักงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย “เดลิมัล แอนด์ เจอเนอร์ล ทรัสต์...ลดพนักงาน 400 อัตรา” “ไทม์อิงค์...เจ้าของนิตยสารไทม์ ประกาศลดพนักงาน 300 ตำแหน่ง” “Little Things...สื่อแนวไลฟ์สไตล์ ..สื่อกลุ่มโซเชียลมีเดีย...ประกาศปิดตัว..เพราะเปลี่ยนอัลกอริทึม (Algorithm) ใหม่ของ Facebook ทำให้คอนเทนต์จากเพจข่าวลดบทบาทลงจากหน้า feed” ปวน..สื่อไทย !!!!..สถาบันการศึกษา พนักงานสื่อ เด็กนิเทศศาสตร์ จบใหม่และที่กำลังเรียนอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยอีกหลายหมื่นหัวนิตกต่อปรากฏการณ์เกี่ยวกับสื่อที่เกิดขึ้น “เรียนนิเทศศาสตร์แล้วตกงาน” “เด็กนิเทศศาสตร์ถูกแย่งงาน หมดที่ยืน” “สื่อเก่าทยอยปิดตัว...อวสานคนทำสื่อยุคดั้งเดิม” “คืนช่องทีวีดิจิทัล คนทีวีสูญพันธุ์” (สิริลักษณ์ เล่า, 2561)

เสียงสะท้อนตามข่าวส่งสัญญาณอันตราย “วิกฤตสื่อ” ที่เกิดขึ้นส่งผลสะท้อนธุรกิจสื่อทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2559 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน สื่อเก่าทยอยปิดตัวไปแล้วเรื่อย ๆ ด้วยเหตุผลที่เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ของโลกแห่งดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย “เดี๋ยวนี้คนที่จะทำสื่อไม่จำเป็นต้องเรียนนิเทศศาสตร์ ทุกอย่างมันเปลี่ยนไปแล้ว ระบบการศึกษามันก็เปลี่ยนไปหมด แค่มีโทรศัพท์มือถือเครื่องเดียว ก็ทำรายการออกมาได้ดีแล้ว เพราะฉะนั้นนิเทศศาสตร์ต้องเปลี่ยนหลักสูตร ต้องออกไปลุยงานนอกห้องเรียนมากกว่าเรียนทฤษฎี” “เมื่อสื่อเปลี่ยน การจัดการเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์ต้องเปลี่ยน ตัวอาจารย์และเด็กนิเทศศาสตร์จะต้องปรับตัว” (ดำรง พุดตาล, 2561) “ดิจิทัลจะเข้ามาอยู่ในทุกหลักสูตร” มากขึ้น นักศึกษาต้องเรียนรู้ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ต้องใช้เสียงเป็น อยู่หน้ากล้องได้ ตัดต่อเป็น ทำงานฟิล์มเป็น “การสอนเด็กนิเทศต้องสอนให้เขาค้นหาตัวเองให้เจอว่าเขาอยากเป็นนักเล่าเรื่องแบบไหน” “อุตสาหกรรมสื่อต้องการอะไรใหม่ ๆ นวัตกรรมใหม่ ๆ ต้องการคนที่ทำอะไรใหม่ ๆ ต้องสอนนักศึกษามีความกล้าที่จะสื่อสารตามเทคนิคในแบบของตัวเอง ต้องรู้จักวิธีการสร้าง Content (Content Creator) ที่แตกต่างและน่าสนใจ ทำอย่างไรให้คนหันมาสนใจผลงานของเรา” นักศึกษาต้องมีทักษะและทำงานได้อย่างหลากหลาย มีความรู้รอบด้านเหมือนเป็ด แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องมีความถนัด หรือมีความสามารถเฉพาะด้านที่ไม่เหมือนกับคนอื่น (สกุลศรี ศรีสารคาม, 2561)

ฉะนั้น จากเหตุผลที่กล่าว “หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต” ต้องปรับให้ทันกับยุคดิจิทัลตามให้ทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ต้องปรับตัวตลอดเวลา ตลาดงานไม่ต้องการคนที่รู้เฉพาะด้าน แต่ต้องการคนที่รู้ครอบคลุม (สิริลักษณ์ เล่า, 2561) สามารถประยุกต์เข้ากับโลก Social Media ทำให้เด็กที่จบนิเทศศาสตร์มีคุณภาพเบ็ดเสร็จในตัวเอง “เด็กนิเทศเดี๋ยวนี้ต้องเป็น...สายพันธุ์ใหม่...ต้องมีความเป็นไฮบริดจ์ คือ เป็นลูกผสมทั้งในเรื่องของทักษะ การใช้สื่อ การทำงานได้หลากหลาย จบมาแล้วสามารถไปทำงานอะไรก็ได้ มีโอกาสในตลาดแรงงาน รอบรู้แบบ 360 องศา เมื่อגעงบวโอกาส ทำให้เด็กมีความโดดเด่นไม่แพ้ใคร” (มานินทร เจริญลาภ, 2560)

สาขาวิชานิตเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตอบสนองภารกิจหลักที่สำคัญ คือ เป็นแหล่งศึกษาของนักเรียนในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีความพร้อมด้านทักษะอาชีพและประสบการณ์จริง ตลอดจนมีคุณลักษณะสอดคล้อง

กับความต้องการของตลาดแรงงาน หากแต่สถานการณ์ที่เผชิญในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนในวงการสื่อที่ด้านการเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ของโลกแห่งดิจิทัลไม่ไหวทำให้ปิดกิจการและเลย์เอาท์คนทำสื่อครั้งแล้วครั้งเล่า ส่วนสื่อที่ยังอยู่ก็ปรับตัวด้วยการลดต้นทุน ลดบุคลากรสายสื่อรุ่นเก่าและหาคนรุ่นใหม่ที่สามารถผลิต Content เพื่อนำเสนอแพลตฟอร์มใหม่ ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ อินสตาแกรม ยูทูบ เพจ ฯลฯ นอกจากนั้นคนทั่วไปก็สามารถทำตัวเป็นนักข่าวรายงานผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ซึ่งสวนทางกับเด็กนิเทศศาสตร์จบใหม่ที่ยังคงมีเพิ่มขึ้นและเสียงที่จะหางานได้ยาก ยิ่งเจอภาวะที่มหาวิทยาลัยรัฐ เอกชน ยังแข่งขันผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ที่ไม่มีความต่าง มิได้คำนึงถึงคุณภาพที่ควรจะเป็น เพียงมุ่งให้ความสำคัญกับจำนวนของผู้มาเรียน ก็ยิ่งเร่งปัญหาการว่างงาน ทั้ง ๆ ที่เป็นพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษา แต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานค่อนข้างต่ำ (พงศรัชต์ธวัช วิวังสุ และคณะ, 2560 : 3 - 4) จึงนำมาของการขาดศักยภาพการแข่งขันของคนในประเทศเพิ่มมากขึ้น

เมื่อพิจารณาจุดเน้นการจัดการศึกษาทวิภาคีของกระทรวงศึกษาธิการที่กล่าว สอดรับกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) กล่าวถึง แนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพอุดมศึกษาทำได้ด้วยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning : WIL) ซึ่งเป็นการผสมกลมกลืนระหว่างประสบการณ์ทำงานทางวิชาชีพนอกห้องเรียนกับการเรียนในห้องเรียน (Kramer, M. and Usher, A., 2011 : 1) เปรียบเหมือนสะพานเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในปัจจุบันของนักศึกษา กับวิชาชีพในอนาคต เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้และผสมผสานความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการเรียนกับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่อยู่ในโลกแห่งความจริง (Real World) (Martin, A. and Hughes, H., 2009 : 8) ถือเป็นจุดร่วมและหลอมรวมกันระหว่างกระบวนการเรียนรู้ทางทฤษฎี (Formal Learning) (อลงกต ยะไวทย์ (2558) กับกระบวนการฝึกปฏิบัติด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (Productive Work) เป็นระบบหนึ่งของการสร้างความรู้จากแหล่งความรู้หลาย ๆ แหล่ง (Cooper, L., Orrell, J. and Bowden, M., 2010) ทำให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2554) โดยเรียนรู้ ทำจริง ผลิตจริงจากสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ทำให้สอดคล้อง ทั้งหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวิจัยและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและสังคมโดยรวม (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา, 2550)

จากความเป็นมาและประเด็นปัญหาทั้งหมดที่กล่าว สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) เป็นหลักสูตร "ปฏิบัติการ" โดยยึดโยงกับเหตุผลบริบทเชิงพื้นที่ด้านระยะทางระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการด้านองค์กรสื่อและแผนกสื่อในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและในจังหวัดใหญ่ ๆ ดังนั้นสาขาวิชา ฯ จึงเลือกกลุ่มบูรณาการระหว่างการเรียนตลอดหลักสูตร ประเภทการเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course) ประเภทแซนวิชแบบหนา (Thick Sandwich Course) เป็นการเรียนภาคการศึกษาปกติ (Academic Term)

ในสถานศึกษาสลับกับภาคการทำงาน (Work Term) ในสภาพจริงอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์จากการทำงานกลับมาเป็นประเด็นการเรียนการสอนในชั้นเรียน ร่วมกับการจัดการเรียนการสอนกลุ่มบูรณาการระหว่างการเรียนตลอดหลักสูตร ประเภทการบรรจุให้ทำงาน หรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Practicum) ที่เน้นให้ผู้เรียนทำงาน หรือฝึกงานเฉพาะตำแหน่งในสภาพจริงหลังจากที่เรียนในสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง โดยผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่ไปด้วย (เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน, 2561 : 31 ; 127) และมีการใช้เครื่องมือในการจัดแผนการเรียนแบบ Modular System ส่วนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บังคับให้เรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education) 1 (90) ก่อนจึงจะสามารถเลือกฝึกงานกลุ่มบูรณาการก่อนสำเร็จ ประเภทพนักงานฝึกหัดใหม่ หรือพนักงานฝึกงาน (New Traineeship) ในชื่อวิชาการฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ 6 (540) ซึ่งมองในแง่ผลดีจะช่วยเพิ่มโอกาสในการได้งานทำเร็วขึ้นหลังจากจะสำเร็จการศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ไปปฏิบัติจริงในสภาพการทำงาน ปัจจุบันขององค์กรสื่อ และแผนกสื่อในองค์กรรัฐ องค์กรเอกชน ที่พลิกโฉมเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสดิจิทัล ทำให้นักศึกษาได้ปรับตัว ปรับกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ บุคลิกลักษณะที่เปรียบพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและออกไปทำงานจริง หรือเลือกเรียนกลุ่มบูรณาการระหว่างการเรียนตลอดหลักสูตร สหกิจศึกษา (Cooperative Education) จำนวน 6 หน่วยกิต (เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน, 2561 : 98 - 103 ; 135 - 138) เป็นระบบการเรียนการสอน หรือการจัดรายวิชาที่ให้ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนโดยอาศัยความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภายนอกสถานศึกษาด้วยการทำงานจริงเต็มเวลา มีทั้งสลับภาคการศึกษากับภาคการทำงาน และแบบทำงานต่อเนื่องระยะยาว

นอกจากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กล่าว นำมาประกอบในการพัฒนาหลักสูตร **ทางสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ยังทำการสำรวจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วมีภาวะการมีงานทำย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ ปี 2559 - 2561** จำนวนบัณฑิตมีงานทำทั้งหมด 61 คน โดยประกอบอาชีพอิสระ จำนวน 20 คน คิดเป็น 32.77 % ทำงานในหน่วยงานราชการ จำนวน 6 คน คิดเป็น 9.84 % ทำงานในบริษัทเอกชน จำนวน 30 คน คิดเป็น 49.18 % เกณฑ์ทหาร จำนวน 1 คน คิดเป็น 1.6 % และว่างงาน จำนวน 4 คน คิดเป็น 6.55 %

รวมทั้งคำนึงถึงความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้ปกครองนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 และผู้อำนวยการโรงเรียน ครูฝ่ายวิชาการ หรือครูแนะแนว จาก 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเลย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสื่อ สถานประกอบการที่ใช้บัณฑิต บัณฑิต/ศิษย์เก่า อาจารย์ และนักศึกษานิเทศศาสตร์ปัจจุบัน จึงทำการวิจัยเรื่องแนวทางพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อเพิ่มเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนและนายจ้าง ซึ่งผลการวิจัยพบว่า **นักเรียน** จำนวนทั้งหมด 473 คน (เห็นด้วย จำนวน 438 คน 92.6 %) **ผู้ปกครอง**จำนวนทั้งหมด 473 คน (เห็นด้วย จำนวน 452 คน 95.60 %) และ**ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูฝ่ายวิชาการ หรือครูแนะแนว** เห็นด้วยทั้งหมดจำนวน 46 คน 100.00 % กักับการปรับเปลี่ยนหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตให้เป็นใน

รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วในยุคสังคมดิจิทัล นอกจากนั้น ควรปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนแบบเดิม (เน้นเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 90 %) มาเป็นรูปแบบใหม่ (เน้นการเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 50 % และออกฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อ 50 %) พบว่านักเรียนเห็นด้วย จำนวน 468 คน 98.90 % ผู้ปกครองเห็นด้วย จำนวน 443 คน 97.70 % และผู้อำนวยการโรงเรียน ครูฝ่ายวิชาการ หรือครูแนะแนว เห็นด้วยทั้งหมดจำนวน 46 คน 100.00 %

ความต้องการหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ของนักเรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง ต่อรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยนักเรียนมีค่าเฉลี่ยมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.20) ผู้ปกครองมีค่าเฉลี่ยมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.21) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ต้องการเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 4 เทอม (50 %) : ออกฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อ 4 เทอม (50 %) ($\bar{X} = 4.62$, S.D. = 0.55) ผู้ปกครองมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.56) รองลงมา คือ เลือกรูปแบบการเรียนประเภทแซนด์วิชแบบหนา (Thick Sandwich Course) เพราะจัดแผนการเรียนภาคการศึกษาสลับกับภาคการทำงานจริง ทำให้ลดค่าใช้จ่ายและไม่ต้องเดินทางบ่อย ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับองค์กรสื่อที่ฝึกงานจริง นักเรียนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.55) ผู้ปกครองมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.55) และมีจำนวนหน่วยกิต 130 หน่วยกิต (เรียน 87 หน่วยกิต + ฝึกทำงานจริง 43 หน่วยกิต) นักเรียนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.58) ผู้ปกครองมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด $\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.55)

ส่วนความต้องการแนะนำนักเรียนให้เรียนในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูฝ่ายวิชาการ หรือครูแนะแนว ต่อรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.50) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ แนะนำให้นักเรียนเลือกเรียน เพราะมีค่าเทอมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในราคาที่เหมาะสม เนื่องจากผู้เรียนได้เริ่มต้นฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อตั้งแต่เรียน เท่ากับเพิ่มโอกาสทุก ๆ ด้านในชีวิตที่เหนือกว่าคนอื่น ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.50) รองลงมา คือ ทำให้ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาหางานทำได้ง่าย เนื่องจากผ่านการฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อ ก่อให้เกิดทักษะ ได้ความชำนาญ ปรับตัว ปรับการคิดอย่างสร้างสรรค์ มีวุฒิภาวะ บุคลิกลักษณะที่เพียบพร้อม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.50) และเลือกวิชาการฝึกงานจริงก่อนสำเร็จการศึกษาประเภท "พนักงานฝึกงาน (New Traineeship)" เป็นการเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมในการทำงานได้ทันที (Work Ready) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.50)

ความคิดเห็นและการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า เห็นด้วยจำนวน 96 คน จากจำนวนทั้งหมด 100 คน คิดเป็น 96.00 % ที่บัณฑิตควรมีศักยภาพสามารถบูรณาการใช้สื่อทุกรูปแบบเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และเห็นด้วยตามนโยบาย สกอ. และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ที่หันต่อความต้องการของตลาด

แรงงานที่ปรับเปลี่ยนตามยุคเทคโนโลยีที่ทันสมัยและการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลที่มีอิทธิพลต่อความคิดและทัศนคติของคนในสังคมและเห็นด้วยทั้งหมด 100 คน 100.00 % ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนแบบเดิม (เน้นเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 90 %) มาเป็นการเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 50% และออกฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อ 50 % เนื่องจากทำให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์จริง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามสถานการณ์จริง พัฒนาฝีมือของตัวนักศึกษา จนนำมาปรับใช้ในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถปรับตัวเตรียมความพร้อมในการปูพื้นฐานหลักสูตรให้ฝึกปฏิบัติจริง และต่อยอดในสายอาชีพได้ในที่สุด นอกจากนี้ยังเห็นด้วยกับรูปแบบและแนวทางของหลักสูตรที่พัฒนาจนทำให้บัณฑิตมีศักยภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ประกอบด้วย 1) หลักสูตรที่ร่วมมือ (MOU) โดยฝึกงานจริงกับองค์กรสื่อที่เข้มเพราะทักษะ ประสบการณ์ ให้กับผู้เรียน ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต จำนวน 70 คน 19.33 % 2) เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนระหว่างผู้สอน ผู้เรียน และผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรสื่อจนสำเร็จการศึกษา จำนวน 64 คน 17.67 % 3) เรียนรายวิชาเสร็จในแต่ละเทอม แล้วนำไปประยุกต์กับการทำงานจริงในองค์กรสื่อทันที จำนวน 62 คน 17.13 % 4) เพิ่มทักษะและประสบการณ์ จนทำให้ผู้เรียนหารายได้พิเศษระหว่างเรียน และ / หรือ เข้าประกวด / แข่งขันผลงานอย่างต่อเนื่อง จำนวน 55 คน 15.20 % 5) สามารถฝึกผู้เรียนให้มีความรู้และปฏิบัติงานได้จริง ไม่ตกเป็นภาระขององค์กรสื่อที่รับช่วงต่อยอดการฝึกทำงาน จำนวน 60 คน 16.59 % และ 6) สนับสนุนให้มีอาชีพได้หลายด้าน อาทิ รับราชการ องค์กรสื่อ Freelance ทำงานระบบออนไลน์ ฯลฯ รวมทั้งเมื่อสำเร็จการศึกษามีงานทำทันที จำนวน 52 คน 14.08 %

สำหรับความต้องการคุณลักษณะของบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ระดับความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.49) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่มีความยากและท้าทายเพื่อพิสูจน์ศักยภาพของตนเอง (WIL : ปี 2) และมีสำนึกและภาคภูมิใจในความเป็นมืออาชีพของตนเอง ที่จะก่อให้เกิดลูกค้าพอใจ อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร (WIL : ปี4) ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.50) รองลงมา คือ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด บัณฑิตมีความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างสมดุลและเป็นกลาง ไม่ตกเป็นเครื่องมือที่สร้างความเสื่อมเสียต่อ กฎระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านนิติศาสตร์ (WIL : 2) ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.47) และมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบ อดทน ปกป้องสิทธิของตนเองและผู้อื่นอย่างเข้มแข็ง มีค่าเฉลี่ยมาก ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.52)

สมรรถนะด้านความรู้ของบัณฑิต พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.50) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ บัณฑิตมีความเข้าใจขีดความสามารถของตนเอง และพร้อมถ่ายทอดความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน และภายนอกองค์กร เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น (WIL : ปี 4) ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.49)

รองลงมา คือ สามารถสร้างสรรค์ หรือคิดค้นแนวทางที่เป็นความรู้ใหม่ อันเกิดจากการทำงานด้วยตนเอง (WIL : ปี 4) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.49) และสามารถปรับเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการไปสู่การนำไปใช้ในการทำงานจริง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.42)

สมรรถนะด้านทักษะทางปัญญาของบัณฑิต พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.54) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สามารถจัดระบบฐานข้อมูลเชิงดิจิทัลรองรับการใช้งาน (WIL : ปี 4) ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.36) รองลงมา คือ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบและสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.50) และสามารถออกแบบและเสนอความคิดแก่องค์กรเพื่อแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL : ปี 4) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.41)

สมรรถนะด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของบัณฑิต พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.29) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ เข้าใจสาเหตุความขัดแย้งที่เกิดและขจัดความขัดแย้งที่มี เพื่อให้งานลุล่วงได้ตามเป้าหมาย (WIL : ปี 3) ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.38) รองลงมา คือ มีสัมพันธภาพที่ดีกับทุกฝ่ายอันเอื้อต่อประสิทธิผลของงาน (WIL : ปี 4) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.42) และสามารถยกระดับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งบทบาทผู้นำ หรือผู้ร่วมทีม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.27)

สมรรถนะด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิต พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.44) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สามารถออกแบบและสร้างผลงานบน Platform ของการสื่อสารยุคใหม่ (WIL : ปี 3) ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.49) รองลงมา คือ มีทักษะในการใช้ภาษาและตัวเลข มานำเสนอผลงานทั้งหมดที่ได้ทำขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันด้วยความเป็นมืออาชีพ (WIL : ปี 4) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.39) และสามารถจัดระบบฐานข้อมูลเชิงดิจิทัลรองรับการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.53)

ในส่วนความคิดเห็นและการรับรู้เกี่ยวกับรูปแบบและแนวทางพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สำหรับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ของผู้ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพคือ บัณฑิต/ศิษย์เก่า อาจารย์ และนักศึกษา พบว่า 1) ในยุคสังคมดิจิทัล หลักสูตรต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมหาวิทยาลัยควรที่จะสนับสนุนอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนทางนิเทศศาสตร์เพื่อการเรียนรู้และเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา เพื่อให้มีรูปแบบที่ทันสมัยพร้อมรับมือกับยุคใหม่และต้นตอด้วยยุคเทคโนโลยีในอนาคตอยู่เสมอ ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย ทำให้นักศึกษามีการปรับตัวเพื่อให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และนักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงทำให้มีประสบการณ์ในการทำงานสื่อและกราฟิก จะทำให้นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานให้มีคุณภาพ จำนวน 89 คน จาก 100 คน 89.00 % และ 2) ควรปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนแบบเดิม

(เน้นเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 90%) มาเป็นรูปแบบใหม่ที่เน้นการเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 50 % และออกฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อ 50 % เนื่องจาก การลงมือปฏิบัติจริงฝึกงานในองค์กรหน่วยงาน ทำให้นักศึกษาเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสบการณ์ในการทำงาน ได้เรียนรู้แก้ไขสถานการณ์จริง ซึ่งจะถือเป็นการพัฒนาในด้าน ทักษะ และจะเป็นการพัฒนาด้านระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและต้องเตรียมพร้อมออกสู่ตลาดงาน หลังจากที่เรียนจบแล้วต้องมีประสบการณ์หรือความรู้ไปใช้ได้จริงเพื่อให้นักศึกษามีความชำนาญมากขึ้น จำนวน 83 คน จากจำนวน 100 คน 83.00 %

ความคิดเห็นต่อรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ของผู้ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสื่อ บัณฑิต/ศิษย์เก่า อาจารย์ และนักศึกษา จำนวน 100 คน พบว่า 1) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต รูปแบบใหม่ (WIL) เกิดจากการพัฒนาและความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสาขาวิชานิเทศศาสตร์และองค์กรสื่อที่เป็นแหล่งบ่มเพาะทักษะ ประสบการณ์ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต เห็นด้วย จำนวน 94 คน 94.00 % เนื่องจากทำให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น ได้ฝึกทักษะเพิ่มมากขึ้น ได้เรียนรู้จากการทำงานแบบใหม่ มีความรู้ความสามารถตรงกับตลาดแรงงาน 2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการบูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อย่างต่อเนื่องในระหว่างศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้สอน ผู้เรียน และผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรสื่อจนสำเร็จการศึกษา จำนวน 96 คน 96.00 % เนื่องจากเป็นการเพิ่มประสบการณ์และเสริมทักษะตนเองให้มีความรอบรู้มากขึ้น ปรับเปลี่ยนและแก้ไขสถานการณ์รอบด้าน 3) เลือกรูปแบบการเรียนประเภทแซนด์วิชแบบหนา (Thick Sandwich Course) เน้นการเรียนภาคการศึกษาปกติในสถานศึกษาสลับกับภาคการทำงานจริงในองค์กรสื่ออย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ด้านระยะทาง ทำให้ผู้เรียนลดค่าใช้จ่ายและไม่ต้องเดินทางบ่อย ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับองค์กรสื่อที่ฝึกงานจริง จำนวน 88 คน 88.00 % เนื่องจาก นักศึกษาจะได้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ได้ฝึกทักษะและได้ความรู้ในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ทำให้นักศึกษามีคุณภาพและใช้ความรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดก่อนจะสำเร็จการศึกษาเพื่อไปทำงานจริง การฝึกงานกับองค์กรสื่ออย่างต่อเนื่องทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์มีความพัฒนาและจะสามารถนำเอาความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในภาคหน้าต่อไป 4) เลือกรูปแบบการฝึกงานประเภทฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Practicum) ผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่กันไป เน้นเรียนเสร็จในแต่ละเทอมก็นำความรู้ไปปรับใช้ฝึกงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานในองค์กรสื่อตามสภาพจริงในเทอมต่อไปทันที จำนวน 93 คน 93.00 % เนื่องจากการเรียนไปด้วยฝึกงานไปด้วยจะช่วยให้มีประสบการณ์มากขึ้น มีความต่อเนื่องของการเรียนและจะได้มีความทันสมัยกับโลกปัจจุบัน และการฝึกเฉพาะตำแหน่งในแต่ละเทอม จะช่วยทบทวนบทเรียนและฝึกประสบการณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พอเรียนเสร็จก็จะนำไปใช้ได้จริง ผู้เรียนจะได้เข้าใจเข้าถึงเพื่อที่จะได้ตรงกับสายงาน 5) ใช้เครื่องมือ มอดูล (Modular System) มาจัดแผนการเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเรียนเนื้อหาแล้วนำไปประยุกต์ใช้ทันทีกับการฝึกทำงานจริงให้จบไปในครั้งเดียวจำนวน 89 คน 89.00 % เนื่องจากได้ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ได้ความเป็นมืออาชีพ ได้ทำงานหลายด้าน สามารถนำเอาความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในด้านการทำงาน การเรียน ผลงาน ทำให้นักศึกษามีประสิทธิภาพในการทำงาน และมีประสบการณ์ในการ

ทำงานที่มากขึ้น 6) กำหนดให้ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 เป็นมอดูลที่ 1 (Module : 1) รายวิชาปฏิบัติงานจริงในองค์กรสื่อเกี่ยวกับกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ หลังจากเรียนรู้และฝึกนอกห้องเรียนรายวิชาภาพนิ่ง ในปีที่ 1 ทั้ง 2 ภาคเรียนและปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 91 คน 91.00 % เนื่องจากเรียนรู้แล้วนำไปใช้ได้จริงในตอนฝึกงาน งานกราฟิก ต้องมีการปฏิบัติงานจริงอยู่เสมอเพื่อฝึกฝีมือของตนเอง ก่อนทำงานจริงในอนาคต เป็นการนำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้กับการปฏิบัติเพิ่มทักษะและประยุกต์ใช้ 7) กำหนดให้ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 เป็นมอดูลที่ 2 (Module : 2) รายวิชาปฏิบัติงานจริงในองค์กรสื่อเกี่ยวกับปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว หลังจากเรียนรู้และฝึกนอกห้องเรียนรายวิชาเสียงและภาพเคลื่อนไหว ในปีที่ 2 และปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 93 คน 93.00 % เนื่องจากเรียนไปสามารถใช้ได้จริงและลงมือปฏิบัติงาน ในยุค 4.0 ต้องเรียนรู้การทำงานด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหวเพื่อจัดทำสื่อ Social ซึ่งเป็นหนึ่งในช่องทางของการประชาสัมพันธ์ จะเป็นการฝึกทบทวนเพื่อนำความรู้เก่ามาต่อยอดกับความรู้ใหม่ และควรให้มีทุกปีเพราะนักศึกษาจะได้เพิ่มพูนเรื่องทักษะในด้านนี้และจะทำให้สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยใหญ่ ๆ ได้ 8) กำหนดให้ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 เป็นมอดูลที่ 3 (Module : 3) รายวิชาปฏิบัติงานจริงในองค์กรสื่อเกี่ยวกับปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย หลังจากเรียนรู้และฝึกนอกห้องเรียนรายวิชาภาพนิ่ง เสียงและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย ในปีที่ 1 ทั้ง 2 ภาคเรียน และในปีที่ 2 และปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 90 คน 90.00 % เนื่องจากเพิ่มพูนประสบการณ์และได้ใช้สิ่งที่เคยเรียนในปี 1 ปี 2 และปี 3 สื่อดิจิทัลจำเป็นที่สุดในยุคปัจจุบัน จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกฝนให้มีความสามารถ เรียนและฝึกนอกห้องเรียน เป็นการเรียนรู้และต่อยอดจากความรู้ที่มีก่อนหน้าด้วยการฝึกฝน 9) เลือกรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเทอมสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาประเภท พนักงานฝึกงาน (New Traineeship) เป็นการเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมในการทำงานได้ทันที (Work Ready) หรือเลือกเรียนกลุ่มสหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการเรียนการสอน หรือการจัดรายวิชาที่ให้ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนโดยอาศัยความร่วมมือกับสถานประกอบการภายนอกสถานศึกษาด้วยการทำงานจริงเต็มเวลา โดยนักศึกษาที่เลือกฝึกเป็นพนักงานฝึกงาน หรือเลือกวิชาสหกิจศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education) 1 (90) ก่อนจึงจะสามารถเลือกได้ จำนวน 86 คน 86.00 % เนื่องจากนำเอาความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการทำงาน การเรียน ผลงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน มีการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานจริง สำเร็จไปจะได้พร้อมทำงาน จะรู้ทฤษฎีก่อน จะได้ใช้ความสามารถทั้งหมดที่เรียนมาจนครบ นักศึกษาจะได้หาที่ทำงานได้ง่าย จะได้มีประสบการณ์ ไม่ต้องฝึกใหม่ และจะได้มีคนรับเข้าทำงานยิ่งถ้าฝึกเสร็จเริ่มทำงานได้ยิ่งดี 10) จัดการเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 4 เทอม / 2 ปี (50 % : 87 หน่วยกิต) : ออกฝึกทำงานจริง 3 เทอม และฝึกประสบการณ์ 1 เทอม ในองค์กรสื่อ รวม 4 เทอม / 2 ปี (50 % : 43 หน่วยกิต) จำนวน 82 คน 82.00 % เนื่องจากเป็นการฝึกหาประสบการณ์ที่ดีเพราะเรียน 2 ปี และฝึกทำงาน 2 ปี จะทำให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับหลักสูตรและฝึกฝน มีการลงพื้นที่เชิงทำงานจริงจะได้ทำงานเป็น ได้เห็นถึงคุณภาพในการฝึกการทำงานจริง ประหยัดเวลาเรียน การเรียนในหลักสูตรจะทำให้มีประสบการณ์มากขึ้น ได้ฝึกในที่ต่าง ๆ ได้มีประสบการณ์ทั้งในและนอกห้องเรียน 11) สนับสนุนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา หางานทำได้ง่าย เนื่องจากผ่านการฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อ ก่อให้เกิดทักษะ ได้ความชำนาญ มีวุฒิภาวะ บุคลิกลักษณะที่เพียบพร้อม

สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง จำนวน 96 คน 96.00 % เนื่องจากได้ฝึกประสบการณ์เร็วขึ้นมากขึ้นยังมีประสบการณ์มากกว่าคนอื่น ๆ ถ้ามีประสบการณ์และเคยลงพื้นที่และปฏิบัติงานจริงจะได้เปรียบและมีความพร้อมในการทำงาน เพราะมีทักษะในการทำงานแล้ว สถานประกอบการจะพิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นกรณีพิเศษ จึงทำให้หางานทำได้ง่ายและเป็นที่ต้องการของผู้จ้าง องค์กรต้องการผู้ที่จบใหม่สามารถทำงานได้จริง 12) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้หลายด้านมากกว่าสาขาวิชาอื่น ๆ อาทิ รัฐบาล พนักงานองค์กรสื่อ ทำธุรกิจส่วนตัว ทำงานอยู่กับบ้านด้วยระบบออนไลน์ ฯลฯ จำนวน 95 คน 95.00 % เนื่องจากได้นำประสบการณ์ความรู้ ทักษะในการทำงานมาปรับใช้ในการทำงาน ได้ประกอบอาชีพตรงกับสิ่งที่เรียน หรือที่ตนเองชอบ เป็นการเพิ่มโอกาสให้ตัวเอง ควรให้ฝึกหลาย ๆ องค์กร มีความหลากหลายทางอาชีพ มีโอกาสในหลาย ๆ ด้านและจะได้ใช้ความสามารถได้อย่างเหมาะสมและมีทางเลือกมากขึ้น สร้างรายได้ เลี้ยงดูตัวเองและครอบครัวได้ 13) สนับสนุนผู้เรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียน เนื่องจากได้เรียนรู้ควบคู่กับการฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อ จึงเกิดความเชื่อมั่น สามารถนำประสบการณ์ ทักษะ ความชำนาญ ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานพิเศษ (Freelance) นอกเหนือจากเวลาเรียน จำนวน 97 คน 97.00 % เนื่องจากปรับใช้ในการทำงาน มีการทำงานระหว่างเรียนจะได้แบ่งเบาภาระครอบครัวและประหยัดค่าใช้จ่าย การมีงานเสริมนักศึกษาจะได้รายได้และประสบการณ์จริง เพราะเด็กมีความสามารถอาจประกอบอาชีพระหว่างเรียนได้ จะได้สามารถทำงานแข่งกับผู้อื่น ฝึกความรับผิดชอบ แยะแยะแบ่งเวลาเป็น 14) สนับสนุนผู้เรียนให้มีผลงานที่โดดเด่น จนสามารถชนะการแข่งขัน / ประกวด เป็นที่ยอมรับ สร้างชื่อเสียง โดยนำศักยภาพที่สะสมจากการฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 95 คน 95.00 % เนื่องจากนักศึกษากล้าแสดงออก ได้ใช้ผลงานความภาคภูมิใจพร้อมลงแข่งขัน รวมทั้งมีผลงานในการทำงาน หรือสมัครงาน เพื่อที่จะได้พัฒนาศักยภาพจากประสบการณ์จริง อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา สร้างสรรค์ผลงานให้กับองค์กรได้ดี 15) เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา อาทิ ทุนทำงาน ทุนจากหน่วยงานภายนอก กยศ. และ กรอ. ฯลฯ เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์จริงในการทำงาน จำนวน 99 คน 99.00 % เนื่องจากเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนที่ยากจนจะได้มีทุนเรียนและจะได้เป็นแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลงานอยู่เสมอ จะได้มีกำลังใจ พัฒนาทักษะและงานของตนเองอยู่เรื่อย ๆ ทำให้นักศึกษามีโอกาสเท่าเทียมด้านการศึกษามากขึ้น ได้เป็นตัวอย่างให้กับผู้คนที่สำคัญเป็นการลดค่าใช้จ่ายและขยายโอกาสให้ผู้ที่ยากจนอยากเรียนเพิ่มขึ้นโดยทางเลือกข้างต้น และ 16) ผู้เรียนจ่ายค่าเทอมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในราคาที่เหมาะสม เนื่องจากผู้เรียนได้เริ่มต้นฝึกทำงานจริงในองค์กรสื่อตั้งแต่เรียนเท่ากับเพิ่มโอกาสทุก ๆ ด้านในชีวิตที่เหนือกว่าคนอื่น จำนวน 90 คน 90.00 % เนื่องจากมีโอกาสในทุก ๆ ด้าน ยิ่งเรียนยิ่งเกิดความรู้ ประกอบกับได้สลับกับการฝึกงานจริงก็ยิ่งพร้อมจนโดดเด่นกว่าคนอื่นในเรื่องทุน การได้งานทำ การหารายได้ระหว่างเรียน ตลอดจนการได้รับการยอมรับจากอาจารย์ องค์กรที่ไปฝึกทำงานและผู้ครอบครัว

ความคิดเห็นต่อแนวทางการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ของผู้ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสื่อ บัณฑิต/ศิษย์เก่า อาจารย์ และนักศึกษา จำนวน 100 คน พบว่า การเตรียมการก่อนจัดการเรียนรู้อ

1) สถานศึกษาต้องมีความพร้อมด้านนโยบาย หลักสูตร คณาจารย์ บุคลากร งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก

ความแตกต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงในองค์กรสื่อ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษาและในองค์กรสื่อ เห็นด้วย จำนวน 97 คน 97.00 % เนื่องจาก ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกนอกห้องเรียน ดังนั้น การมีสิ่งอำนวยความสะดวก และสามารถใช้ได้จริง อุปกรณ์พร้อม รวมทั้งมีวิธีติดตามประเมินผลที่ชัดเจน ก็จะช่วยให้การเรียนการสอนมีความสมบูรณ์ เอื้อทุกสิ่งต่อการผลิตบัณฑิต 2) กำหนดการเรียนรู้สลับกับการทำงานรูปแบบแซนด์วิชแบบหนา (Thick Sandwich Course) ร่วมกับ ประเภทการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Practicum) จัดแผนการเรียนแบบ Modular System และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกประเภทพนักงานฝึกงาน (New Traineeship) หรือรายวิชาสหกิจศึกษา (Cooperative Education) จำนวน 90 คน 90.00 % เนื่องจาก ได้นำเอาประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานจริงและการเรียน ทำให้สามารถทำงานคู่มือเป็นมืออาชีพมากขึ้น มีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น และได้เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจะก่อให้เกิดศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนและแก้ไขประสบการณ์ตามจริงในยุคปัจจุบัน 3) กำหนดหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 94 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน : เนื้อหาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต เนื้อหาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต วิชาทางปฏิบัติการ จำนวน 36 หน่วยกิต และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต จำนวน 83 คน 83.00 % เนื่องจาก มีการกำหนดการฝึกงานปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทำให้นักศึกษาเกิดทักษะจากการฝึกงานกับองค์กรสื่ออย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการพัฒนาและจะสามารถนำเอาความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในภายภาคหน้าต่อไป 4) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้าน คือ คุณลักษณะบัณฑิตด้านคุณธรรม จริยธรรม สมรรถนะด้านความรู้ สมรรถนะด้านทักษะทางปัญญา สมรรถนะด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และสมรรถนะด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมระบุกลไกการวัดประเมินผลเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ผู้เรียนรู้ทุกด้าน จำนวน 97 คน 97.00 % เนื่องจาก ประสบการณ์จากการทำงาน เกิดการเรียนรู้จากการทำงาน การประเมินศักยภาพในตัวนักศึกษา ได้เป็นไปตามเกณฑ์ ของ สกอ. เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เป็นคุณสมบัติที่ขึ้นอยู่กับตัวของนักศึกษา นักศึกษามีความสามารถมากขึ้น มีความสามารถครอบคลุมทุกด้านจรรยาบรรณ 5) คณาจารย์มีความพร้อมและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน มีทักษะในการนิเทศงาน มีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ พร้อมปรับตัวเป็นผู้จัดและให้คำชี้แนะแก่ผู้เรียน กระตือรือร้นและใฝ่รู้ และมีการวัดและประเมินผลที่แสดงถึงความสำเร็จของผู้เรียน จำนวน 97 คน 97.00 % เนื่องจากอาจารย์ช่วยแนะแนวทางและประเมินการทำงานให้นักศึกษาจะได้รู้คุณภาพผู้เรียนและผู้สอนพร้อมการปรับตัวเพื่อความเข้าใจมากขึ้น นำพาให้นักศึกษาประสบความสำเร็จผลลัพธ์ของผู้เรียนจะมีคุณภาพมากขึ้น 6) คณาจารย์มีความรู้ ประสบการณ์และวิเคราะห์ภาระงานจากตำแหน่งงานและลักษณะงานที่จะให้ผู้เรียนรับผิดชอบ และมีการวางแผนร่วมกับองค์กรสื่อเพื่อกำหนดลักษณะงานและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ จำนวน 93 คน 93.00 % เนื่องจากนักศึกษาได้ทำงานตรงกับลักษณะที่เรียนและนำความรู้ที่เรียนมาใช้ให้เกิดผลประโยชน์ องค์กรสื่อต่าง ๆ ได้ช่วยและปรับแก้ไขหากมีข้อบกพร่องในการเรียนรู้ มีคุณลักษณะตรงตามการทำงานของสื่อและมีประสบการณ์ทำงานตรงกับวิชาชีพทาง

นิเทศศาสตร์ 7) ผู้เรียนมีความรู้ มีสมรรถนะในการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ด้านทักษะการทำงานในวิชาชีพและใช้ชีวิตร่วมกับบุคคลอื่น รู้และเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ รักการทำงาน มีเหตุผลรับฟังและให้เกียรติผู้อื่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ มุ่งมั่นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ วิเคราะห์ตนเอง ผู้เรียนเลือกองค์กรสื่อ เชิญผู้แทนองค์กรสื่อเข้ามามีส่วนร่วม และต้องมีการประเมินความพร้อม จำนวน 97 คน 97.00 % เนื่องจากได้ฝึกทักษะที่หลากหลาย มุ่งมั่นความรับผิดชอบในการสร้างชิ้นงานและฝึกงาน นักศึกษาจะเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษามีวินัยในตัวเองพร้อมฝึกความอดทนและตรงต่อเวลาขณะปฏิบัติงาน ส่งผลให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานต้องการ 8) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในส่วนที่หลักสูตรคาดหวัง ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวัง และผู้เรียนคาดหวัง ควรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่สอดคล้องตามหน้าที่ ตำแหน่งงาน และภาระงานที่ผู้เรียนแต่ละบุคคลรับผิดชอบ จำนวน 91 คน 91.00 % เนื่องจากได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ จากสถานที่หรือบุคคล ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีคุณภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา ได้ผลลัพธ์ที่เป็นไปตามความคาดหวังของทั้งผู้เรียน ผู้สอนและผู้ประกอบการและสอดคล้องกับตำแหน่งงานและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 9) องค์กรสื่อมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด องค์กรสื่อจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ มอบหมายงานที่ท้าทาย เหมาะสมกับผู้เรียน มีความปลอดภัย จัดค่าตอบแทนตามความเหมาะสม จัดทำแผนกำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน จำนวน 93 คน 93.00 % เนื่องจากผู้เรียนได้ประสบการณ์จากการทำงานที่ได้รับมอบหมายงานที่หลากหลาย เหมาะสมตามความสามารถ ความถนัดและทำให้ปรับตัวเข้าสังคมการทำงาน ได้รู้ความสำคัญแต่ละองค์กรว่าต้องการบุคลากรในด้านไหน 10) พี่เลี้ยงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานและความสามารถกำกับติดตามและดูแลผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพี่เลี้ยงร่วม คณาจารย์และผู้เรียน จำนวน 95 คน 95.00 % เนื่องจากมีบุคคลคอยแนะแนว ดูแลในการฝึกประสบการณ์ คอยรายงานความคืบหน้า พฤติกรรมของนักศึกษาให้อาจารย์ทราบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพี่เลี้ยงร่วมคณาจารย์และผู้เรียน ได้บอกเล่าปัญหาและอุปสรรค ได้เข้าใจซึ่งกันและกัน สามารถปรึกษาหากันได้จะได้ชี้แนะทางให้นักศึกษาและกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดความกระตือรือร้น

ส่วนระหว่างการจัดการเรียนรู้ 1) มีแนวทางความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษากับองค์กรสื่อ ลักษณะงานที่องค์กรสื่อมอบหมายผู้เรียนมีคุณภาพ บูรณาการความรู้หลากหลาย ค้นคว้าหาความรู้และสร้างนิสัยการเรียนรู้ด้วยตนเอง เติบโตจนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ พี่เลี้ยงในองค์กรสื่อสอนงานสั้น ๆ จนเกิดความเข้าใจและสามารถพัฒนาการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียน และเน้นนำความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง เห็นด้วย จำนวน 96 คน 96.00 % เนื่องจากพัฒนาให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ทำงานเป็น ได้ประสบการณ์จากการทำงาน ได้รับการฝึกทักษะการทำงาน ได้ทำงานเป็นได้ด้วยตัวเอง พี่เลี้ยงเพียงแค่ชี้แนะแนวทางให้เท่านั้นเกิดการเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ และได้เรียนรู้การทำงานภายใต้องค์กรเพื่อเป็นแนวทางการตัดสินใจในอนาคตของการทำงาน และ 2) มีแนวทางทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นคุณธรรมจริยธรรม คณาจารย์วางแผนร่วมกับพี่เลี้ยงเพื่อกำหนดลักษณะงานให้ผู้เรียนนำประสบการณ์

จากการทำงานในองค์กรสื่อและสถาบันการศึกษามาประยุกต์ใช้ร่วมกัน ผู้เรียนต้องมีสิทธิ์เสนอรูปแบบการเรียนรู้และพิสูจน์ความสามารถที่นำไปสู่ในสิ่งที่อยากเป็น ต้องมีระยะเวลาเรียนและทำงานที่เพียงพอ ต้องให้ออกาสลงมือทำด้วยตนเองในองค์กรสื่อผ่านชิ้นงาน แสดงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เขียนรายงานตามองค์ประกอบวิชาการ ได้สะท้อนคิดเชิงวิจารณ์ประสบการณ์ที่ได้รับ ในขณะที่ทำงานจากองค์กรสื่อ จำนวน 97 คน 97.00 % เนื่องจากสร้างโอกาสที่ดีให้กับนักศึกษาผู้เรียน มีการเสนอแนวทางการเรียนรู้เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาในอนาคตและผู้เรียนต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมไปถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สำหรับหลังการเรียนรู้ 1) ผู้เรียนต้องวิเคราะห์และสะท้อนความเห็นถึงประสบการณ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในองค์กรสื่อกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงด้วยวิธีคิดเชิงระบบ ระบุสิ่งใดที่ทำเป็น ทำได้ หรือทำสำเร็จ และมีการนำเสนอผลงานและความสำเร็จที่ได้รับ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการต่อยอดหรือปรับวิสัยทัศน์แก่ผู้เรียนและบุคคลผู้เกี่ยวข้องในอนาคต เห็นด้วย จำนวน 97 คน 97.00 % เนื่องจากการเปิดโอกาสแก่นักศึกษาได้ต่อยอดผลงานอย่างสร้างสรรค์ ได้ฝึกทางด้าน การวิเคราะห์และได้ผลลัพธ์ที่เห็นได้จริง ฝึกความรับผิดชอบและศักยภาพของผู้เรียน นักศึกษามีอิสระในการเลือกทำงานตามที่ตนถนัดและหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมตรงความคาดหวังของสื่อ 2) กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เช่น ประเมินสมรรถนะคุณภาพด้วยเหตุผลพื้นฐาน พฤติกรรมพัฒนาตนเอง การสะท้อนคิด เพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนมีความพร้อม มีทักษะการคิดขั้นสูงนอกเหนือการเรียนการสอน มีศักยภาพตามสมรรถนะที่กำหนด และให้คะแนนยืดหยุ่นตามระยะเวลาที่ทำงาน มีแผนการติดตามและประเมินผลการทำงาน มีการรายงานผลการทำงาน และมีการจัดการความรู้ที่เป็นผลจากการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างเป็นระบบ จำนวน 94 คน 94.00 % เนื่องจาก นักศึกษาจะได้รู้ผลการดำเนินงานของตนเอง จนสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน หรือหน้าที่การงานในภายภาคหน้า สามารถพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ มีแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ จะได้ใช้ชีวิตและปรับตัวให้เข้ากับสถานที่ฝึกงาน และเข้าใจระบบการทำงานในแต่ละองค์กร หรือหน่วยงาน ส่งผลให้ผู้เรียนมีความพร้อมทั้งตลาดงานและมีประสิทธิภาพในการสร้างงาน 3) มีการประเมินความคิดรวบยอดทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติของผู้เรียน โดยวัดการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรสื่อ วัดสมรรถนะและทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเชิงเทคนิคในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ วัดความคิดเห็นของผู้เรียนต่อเนื้อหาที่ใช้จัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตถึงความพร้อมในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา และประเมินระยะเวลาการได้งานทำของผู้เรียน จำนวน 89 คน 89.00 % เนื่องจากการประเมินช่วยทำให้ผู้เรียนพัฒนาคุณภาพ ผลงานและทักษะ ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงให้นักศึกษามีความชำนาญ 4) ทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินร่วมกัน โดยเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ สถานศึกษาต้องนำเสนอผลลัพธ์จากการดำเนินงานเชิงข้อเท็จจริงโดยปราศจากการปรุงแต่งเพื่อตรวจประเมิน จำนวน 94 คน 94.00 % เนื่องจากนักศึกษาได้ความคิดเห็นจากผู้มีประสบการณ์หลากหลายมาปรับใช้กับงาน ให้ทุกฝ่ายได้เห็นทักษะของนักศึกษาในแต่ละด้าน 5) หลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนมีการเพิ่มเติมประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนในส่วนของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่บรรลุเป้าหมายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมต่อเนื่องเพื่อเข้าสู่งานและอาชีพในอนาคต ทบทวนและปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความ

ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความคาดหวังของผู้เรียน รวบรวมผลงานของผู้เรียนที่โดดเด่น โดยส่งเข้าประกวด จำนวน 94 คน 94.00 % เนื่องจากได้เพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาผลงาน ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของตน สร้างองค์ความรู้ใหม่ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บัณฑิตบรรลุเป้าหมายในอนาคต นักศึกษาได้ทบทวนในสิ่งที่ฝึกและเรียนรู้มาสร้างผลงานที่ดีขึ้นในครั้งต่อไป และ 6) มีการนำผลการประเมินจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์และพี่เลี้ยงในองค์กรสื่อ รวมทั้งผลสรุปที่ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวมมาปรับปรุงวิธีและแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเป้าหมายของปีถัดไปให้สูงขึ้น และมีการจัดการความรู้ที่ได้รับเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน จำนวน 100 คน 100.00 % เนื่องจากการประเมินความบกพร่องในการทำงานทำให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนให้สูงขึ้น รู้จักปรับปรุงและพัฒนาตัวเองอย่างสม่ำเสมอ ได้รับความรู้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ของตัวนักศึกษา และสะท้อนคุณภาพหลักสูตรและประเมินหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รุ่นต่อไป

ทั้งนี้ ภายใต้ของการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) อยู่บนฐานแนวทางที่เหมาะสม ทันยุคทันสมัยสอดคล้องกับยุคดิจิทัล รวมทั้งสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปของวงการสื่อและบริบทรอบด้าน และความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะเอื้อประโยชน์ต่อสถานศึกษา องค์กรสื่อ สถานประกอบการ และกิจกรรมทุกมิติในสังคม ที่มีนักศึกษาและบัณฑิตที่มีศักยภาพเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) เป็นสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมขึ้นนำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนในทิศทางของการพัฒนาชาติ โดยเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีดังนี้

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตตามนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐ ที่เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง

12.2.2 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สร้างคนไทยที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ทำการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of Learning) และในยุทธศาสตร์ที่ 5 ต้องมีการพัฒนาคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Workforce) ส่งเสริมทักษะแห่งอนาคต สามารถประยุกต์ให้เข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ สร้างความคิดไปสู่สิ่งใหม่ ๆ

12.2.3 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองและเอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 คือ “การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ” มีการสะท้อนความคิด/ ทบทวน ไตร่ตรอง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต

12.2.4 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) มีเป้าหมายการผลิต พัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขันรองรับ New S-Curve โดยสานพลังประชารัฐด้านการศึกษาและจัดการศึกษาทวิภาคี "ปรับโรงงานเป็นโรงเรียน" โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะฝีมือควบคู่กับการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยสนับสนุนผ่านโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โดยใช้ Work-Integrated Learning : WIL อย่างเข้มข้นด้วยการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยร้อยละ 50 ของเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

12.2.5 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) ในรูปแบบจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ซึ่งผสมระหว่างความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการเรียนกับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่อยู่ในโลกแห่งความจริง ทำให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ทำจริง ผลิตจริง ทำให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

1.2.2.6 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น และผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ (1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง (2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง (3) มีอาชีพ มีงานทำ และ (4) มีความเป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย

12.2.7 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. (2561 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าประสงค์ บัณฑิตมีความรู้คู่คุณธรรมและความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร และสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องแนวทางการพัฒนาประเทศและความต้องการของตลาดแรงงาน ปรับกระบวนการผลิตบัณฑิตส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี คนเก่ง เสริมสร้างทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ “บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง”

1.2.2.8 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตด้วยการบูรณาการงานวิจัยและมาตรฐานที่เหมาะสมทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ด้วยแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสม เป็นกำลังสำคัญช่วยเหลือแก้ปัญหาระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.1.2 หมวดวิชาเลือกเสรี ที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจและต้องการเรียน โดยมีการเปิดรายวิชาเลือกเสรีทุกภาคเรียน

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่นสามารถมาเรียนได้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล มีรายวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

มีการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มุ่งเน้นทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานในสภาพจริงสู่บัณฑิตศึกษาศาสตร์มืออาชีพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์วิชานิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จไปมีความถึงพร้อมซึ่งการเรียนรู้จริง ทำงานจริงให้กลายเป็นบัณฑิตที่มีค่า เป็นฟันเฟืองสำคัญต่อกิจกรรมทุกมิติในสังคมและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความซื่อสัตย์ ขยัน รับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ภูมิใจในองค์กร ยึดในกฎระเบียบและข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาการ เชิงปฏิบัติการ รวมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริง และนำความรู้ทางวิจัยไปช่วยวางแผน ปฏิบัติการ ควบคุม ประเมินผลและแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ด้านนิเทศศาสตร์

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมซึ่งองค์รวม ทั้งทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สืบค้นและรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์สรุปข้อมูล รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเพียบพร้อมแห่งความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม ควบคุมสถานการณ์ให้ดำเนินไปโดยปราศจากความขัดแย้ง รวมทั้งเป็นผู้ริเริ่มชี้แนะผู้คนและสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะรอบด้าน ทั้งการสื่อสาร การใช้ตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ เริ่มจากการสืบค้น รวบรวม ประมวลผลและแปลความหมายข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการนำเสนอ การสื่อความหมาย การตัดสินใจ ตลอดจนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ | 1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิเทศศาสตร์ ด้านการออกแบบและสื่อดิจิทัล และด้านการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร | 1. รายงานเอกสารปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล 3. ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านนิเทศศาสตร์ ด้านการออกแบบและสื่อดิจิทัล และด้านการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร |
| 2. ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านนิเทศศาสตร์ | 1. ติดตามความต้องการของสถานประกอบการ ผู้ที่ใช้บัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล 2. ติดตามความพึงพอใจของบัณฑิต และนักศึกษานิเทศศาสตร์ | 1. รายงานผลการประเมินความต้องการของสถานประกอบการ ผู้ที่ใช้บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล 2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและนักศึกษานิเทศศาสตร์ |
| 3. ขยายเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ไปยังสถานประกอบการนอกเหนือจากที่มี เพื่อเพิ่มแหล่งเรียนรู้การปฏิบัติงานในสภาพจริง ให้นักศึกษานิเทศศาสตร์ ตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) | 1. ทำหนังสือขอเข้าเจรจาแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถานประกอบการ เพื่อนำไปสู่การทำความร่วมมือการผลิตบัณฑิตตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือการผลิตบัณฑิต รวมทั้งบัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานในสภาพจริงมาพูดคุยแลกเปลี่ยนกับตัวแทนเครือข่ายใหม่ที่กำลังจะขอความร่วมมือ | 1. จำนวนการตอบรับความร่วมมือจากเครือข่าย สถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลง 2. นักศึกษามีแหล่งแหล่งเรียนรู้การปฏิบัติงานในสภาพจริง ตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. แผนการติดตามผลการนำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) ไปใช้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2558</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework for Higher Education; TQF : HEd) 2. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา 3. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) 4. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ WIL ให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงและความต้องการคุณลักษณะและสมรรถนะนักศึกษาขององค์กรสื่อที่ใช้บัณฑิต หลังการใช้หลักสูตรไประยะหนึ่ง 5. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี | <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารรายละเอียดของนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (มคอ.2) 2. รายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) 3. หลักฐานการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) 4. หลักฐานการประเมินจากสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิต |
| <p>5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทั้งความรู้ ประสบการณ์ ให้เท่าทันกับเทคโนโลยีและวิทยาการใหม่เกี่ยวกับนิเทศศาสตร์</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และประสบการณ์ทางวิชาการเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน 2. บูรณาการความรู้ด้านนิเทศศาสตร์กับการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อให้บริการวิชาการชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาตนเองทางวิชาการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้ารับการอบรม การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน 2. อาจารย์และนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ด้านงานวิจัย 3. อาจารย์มีรายงานการพัฒนาต่อยอดทางวิชาการ เช่น การศึกษาต่อดำเนินทางวิชาการ |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. พัฒนาบุคลากรทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) | 1. จัดประชุมระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนทางความคิดและวิพากษ์การปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) | 1. รายงานประชุมเกี่ยวกับผลสะท้อนทางความคิดที่ได้จากผู้ที่เกี่ยวข้องการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) |

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5) และตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) เลือกประเภทการเรียนสลับกับการทำงาน "แซนด์วิชแบบหนา" (Thick Sandwich Course) เป็นการศึกษาภาคการศึกษาปกติ (Academic Term) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีที่ 1 ใน 2 ภาคการศึกษา / ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 สลับกับภาคการทำงาน (Work Term) ในองค์กรสื่อ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2 (มอดูลที่ 1 : ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์) ปีที่ 3 (มอดูลที่ 2 : ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว) และภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 4 (มอดูลที่ 3 : ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย) อย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ร่วมกับการจัดการเรียนการสอนประเภทการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Practicum) ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกงานเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบการ หลังจากเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่กันไป ในสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง โดยใช้เครื่องมือในการจัดแผนการเรียนแบบ Modular System ซึ่งในมอดูลแต่ละหน่วยมีเนื้อหาและ / หรือกลุ่มประสบการณ์จบในตัวเอง ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ทางสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถเรียนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยที่นักศึกษาไม่ต้องเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ โดยออกแบบให้มีเครื่องมืออำนวยความสะดวก (Instrument) ในการรับและส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น Video - Conference (วิดีโอคอนเฟอเรนซ์) Google Drive Share (กลุ่มเก็ลไดรฟ์แชร์) Online Course (ออนไลน์คอร์ส) ส่วนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเลือกประเภทพนักงานฝึกหัดใหม่ (New Traineeship) โดยฝึกทำงานตามสภาพจริงในสถานประกอบการ ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 รายวิชาฝึกงานนันทนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 (540) โดยเปิดโอกาสให้เป็น Alternative ซึ่งเป็นกระบวนการหลังจากที่นักศึกษาฝึกงานจนสำเร็จการศึกษา สามารถเลือกทำงานได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) บรรลุเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานนั้น หรือ 2) เลือกทำงานในสถานประกอบการอื่น หรือเลือกเรียนกลุ่มบูรณาการระหว่างการเรียนตลอดหลักสูตร สหกิจศึกษา (Cooperative Education) (เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน, 2561 : 98 - 103) เป็นระบบการเรียนการสอน หรือการจัดรายวิชาที่ให้ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนโดยอาศัยความร่วมมือกับสถานประกอบการภายนอกสถานศึกษาด้วยการทำงานจริงเต็มเวลา มีทั้งสลับภาคการศึกษากับภาคการทำงาน และแบบทำงานต่อเนื่องระยะยาว โดยนักศึกษาที่จะฝึกงานนันทนิเทศ

ศาสตร์รุ่นใหม่ หรือวิชาสหกิจศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education) ก่อนจึงจะสามารถเลือกเรียนได้ (ภาคผนวก ข)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน กำหนดให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ และให้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง) และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ฉ)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ง)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนภาคปกติ

| | |
|---------------|--------------------------|
| ภาคเรียนที่ 1 | เดือน มิถุนายน – ตุลาคม |
| ภาคเรียนที่ 2 | เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม |
| ภาคฤดูร้อน | เดือน เมษายน – พฤษภาคม |

เป็นหลักสูตรโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ ในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 1)
3. มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ด้านการเรียนในสถานศึกษา

2.3.1.1 การเรียนระดับอุดมศึกษาเป็นระบบการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา นักศึกษาอาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัวทั้งเรื่องระบบการเรียน การเข้าสังคมและสภาพแวดล้อม

2.3.1.2 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มีเนื้อหาวิชาที่หลากหลายซึ่งนักศึกษาต้องมีความพร้อมในการศึกษา จึงอาจมีปัญหาเรื่องการปรับวิธีการ หรือแนวทางในการเรียน

2.3.1.3 นักศึกษาอาจขาดทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้จากชั้นเรียนสู่การทำงานสภาพจริง ณ สถานประกอบการ

2.3.2 ด้านการทำงานในสถานประกอบการ

2.3.2.1 นักศึกษาที่ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการมาก่อนอาจมีปัญหาการปรับตัวเข้ากับสถานที่ทำงาน และอาจลาออกในช่วงแรกของการเรียน

2.3.2.2 นักศึกษาที่ขาดทักษะกระบวนการคิดในเชิงเหตุและผล รวมทั้งขาดความคิดสร้างสรรค์ อาจมีปัญหาการทำงานในสถานประกอบการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ด้านการเรียนในสถานศึกษา

2.4.1.1 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.4.1.2 จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติตัว การเตรียมความพร้อมเมื่อเข้าศึกษาในสาขาวิชานิเทศศาสตรดิจิทัล

2.4.1.3 จัดอบรมเสริมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่องานนิเทศศาสตร์

2.4.1.4 จัดกิจกรรมการกำหนดประสบการณ์วิชาชีพก่อนการศึกษา (Pre-Course Experience) เพื่อสร้างความเข้าใจและแรงบันดาลใจต่ออาชีพที่นักศึกษาต้องเรียนและทำงานในอนาคต

2.4.1.5 ฝึกประยุกต์ใช้ความรู้จากชั้นเรียนด้วยการทำกรณีศึกษา หรือโจทย์จากสถานการณ์จริงในรายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา

2.4.2 ด้านการทำงานในสถานประกอบการ

2.4.2.1 กำหนดให้นักศึกษาใหม่มีโอกาสเลือกสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือตามความสนใจ แล้วจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานก่อนเริ่มการเรียน (Pre Course Experience) เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับตัวและทำความเข้าใจบทบาททางวิชาชีพ

2.4.2.2 มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักศึกษาใหม่เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดในเชิงเหตุและผล การคิดอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งมีการจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด

2.4.2.3 จัดกิจกรรมการกำหนดประสบการณ์วิชาชีพก่อนการฝึกงานสภาพจริง เพื่อสร้างความเข้าใจและแรงบันดาลใจต่ออาชีพที่นักศึกษาต้องเรียนและทำงานในอนาคต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| ชั้นปีที่ศึกษา | จำนวนนักศึกษา/ปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|--------------------------|------|------|------|------|
| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| ชั้นปีที่ 1 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 50 | 50 | 50 | 50 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 50 | 50 | 50 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 50 | 50 |
| รวม | 50 | 100 | 150 | 200 | 200 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | | | | 50 | 50 |

2.6 งบประมาณตามแผน*

2.6.1 งบประมาณรายรับ สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล

หน่วย : บาท

| รายละเอียด | ปีงบประมาณ | | | | |
|-----------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| ค่าบำรุงการศึกษา (คนละ 8,500 บาท) | 340,000 | 680,000 | 1,020,000 | 1,360,000 | 1,360,000 |
| ค่ารายงานตัวแรกเข้า (คนละ 1,000 บาท) | 40,000 | 80,000 | 120,000 | 160,000 | 160,000 |
| ค่าประกันของเสียหาย (คนละ 500 บาท) | 20,000 | 40,000 | 60,000 | 80,000 | 80,000 |
| รวมรายรับ | 400,000 | 800,000 | 1,200,000 | 1,600,000 | 1,600,000 |
| รวมรายรับต่อหัว | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล

หน่วย : บาท

| รายละเอียด | ปีงบประมาณ | | | | |
|--------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| 1. งบบุคลากร* | 1,282,456 | 1,410,702 | 1,551,772 | 1,706,949 | 1,877,644 |
| 1.1 เงินเดือน บุคลากร | 1,282,456 | 1,410,702 | 1,551,772 | 1,706,949 | 1,877,644 |
| 2. งบ ดำเนินงาน** | 121,790 | 175,000 | 197,500 | 257,500 | 268,400 |
| 2.1 ค่าตอบแทน | 29,230 | 42,000 | 47,400 | 61,800 | 64,416 |
| 2.2 ค่าใช้สอย | 58,459 | 84,000 | 94,800 | 123,600 | 128,832 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | 34,101 | 49,000 | 55,300 | 72,100 | 75,152 |
| 3. งบลงทุน*** | 120,777 | 189,135 | 36,667 | 161,037 | 126,090 |
| 4. งบหมวดเงิน อุดหนุน | - | - | - | - | - |
| รวมรายจ่าย ทั้งหมด | 1,525,023 | 1,754,837 | 1,785,939 | 2,125,486 | 2,272,134 |

2.6.3 ประมาณการรายจ่ายต่อหัวนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล

| รายละเอียด | ปีงบประมาณ | | | | |
|--------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| 1. งบบุคลากร | 1,282,456 | 1,410,702 | 1,551,772 | 1,706,949 | 1,877,644 |
| รายจ่ายต่อหัว* | 213,743 | 448,860 | 686,114 | 923,582 | 947,329 |
| 2. งบดำเนินการ | 211,347 | 289,775 | 317,164 | 398,635 | 426,347 |
| รายจ่ายต่อหัว | 211,347 | 289,775 | 317,164 | 398,635 | 426,347 |
| 3. งบลงทุน | 120,777 | 189,135 | 36,667 | 161,037 | 126,090 |
| รายจ่ายต่อหัว** | 34,507 | 86,081 | 89,748 | 105,851 | 118,460 |
| 4. งบหมวดเงิน อุดหนุน | - | - | - | - | - |

| รายละเอียด | ปีงบประมาณ | | | | |
|------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| รายจ่ายต่อหัว | - | - | - | - | - |
| รวมรายจ่ายต่อหัว นักศึกษา | 459,597 | 824,716 | 1,093,026 | 1,428,068 | 1,492,136 |
| จำนวนนักศึกษา (คน) | 50 | 100 | 150 | 200 | 200 |
| รายจ่ายต่อหัว นักศึกษา | 11,489.92 | 10,308.95 | 9,108.55 | 8,925.43 | 9,325.85 |

หมายเหตุ : ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัว 11,490 บาท / คน / ปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ) แบบบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning

: WIL) โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ (ภาคผนวก คม)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ฉ หมวด 9)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

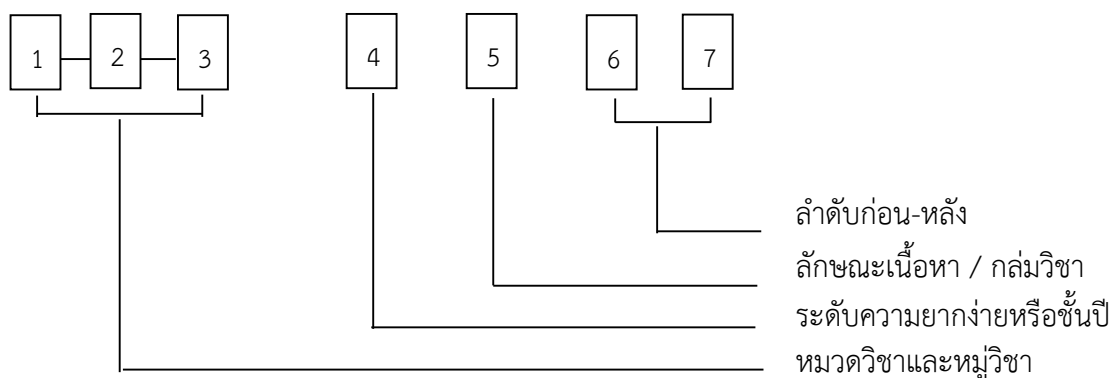
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

| หมวดวิชา | เกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า | โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า |
|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 หน่วยกิต | 30 หน่วยกิต |
| (1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร | | 10 หน่วยกิต |
| (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | 6 หน่วยกิต |
| (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | 6 หน่วยกิต |
| (4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 8 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 84 หน่วยกิต | 94 หน่วยกิต |
| (1) กลุ่มวิชาแกน | | 30 หน่วยกิต |
| (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน | | |
| - วิชาเนื้อหาบังคับ | | 15 หน่วยกิต |
| - วิชาเนื้อหาเลือก | | 6 หน่วยกิต |
| - วิชาทางปฏิบัติการ | | 36 หน่วยกิต |
| - วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | 7 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต |
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 120 หน่วยกิต | 130 หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาในกลุ่มวิชานิเทศศาสตร์ (300...) ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาโดยกำหนดรหัสวิชาและความหมายของรหัสวิชา ดังนี้

กำหนดให้มีรหัสวิชาเป็นตัวเลขจำนวน 7 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้



โดยมีความหมายของตัวเลข ดังนี้

| | | |
|---------------------|---------|---------------------------------|
| เลขตัวที่ 1 2 และ 3 | หมายถึง | หมวดวิชาและ หมู่วิชา (300.....) |
| เลขตัวที่ 4 | หมายถึง | ระดับความยากง่าย / ชั้นปี |
| เลขตัวที่ 5 | หมายถึง | ลักษณะเนื้อหา / กลุ่มวิชา |
| เลขตัวที่ 6 และ 7 | หมายถึง | ลำดับก่อน - หลังของวิชา |

โดยกำหนดความหมายของตัวเลขตามลักษณะเนื้อหา / กลุ่มย่อยของสาขาวิชา ดังนี้

| | |
|---------------------------------------------|-----------|
| (1) นิเทศศาสตร์ | (300-1--) |
| (2) ภาษาและการสื่อสาร | (300-2--) |
| (3) ภาพนิ่ง | (300-3--) |
| (4) เสียงและภาพเคลื่อนไหว | (300-4--) |
| (5) สื่อปฏิสัมพันธ์ | (300-5--) |
| (6) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและสื่อปฏิสัมพันธ์ | (300-6--) |
| (7) วิชาทางปฏิบัติการ | (300-7--) |
| (8) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (300-8--) |
| (9) โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (300-9--) |

รหัสรายวิชาชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองโดยกำหนดแยกตามหมวดวิชา ดังนี้

รายวิชาในหลักสูตร

| | | |
|---------------------------------|--------------|-------------|
| ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร | เรียนทั้งหมด | 10 หน่วยกิต |
| - วิชาบังคับ | บังคับเรียน | 6 หน่วยกิต |

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 0001101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 2 (2-0-4) |
| 0001102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) | 2 (2-0-4) |
| 0001104 | การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Listening and Speaking English for Daily Life Communication) | 2 (2-0-4) |

- วิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 4 หน่วยกิต

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 0001103 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า (Information Searching for Study) | 2 (2-0-4) |
| 0001105 | การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Reading and Writing English for Daily Life Communication) | 2 (2-0-4) |
| 0001106 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม (English for Cultural Communication) | 2 (2-0-4) |
| 0001107 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (English for Communication in the Workplace) | 2 (2-0-4) |
| 0001108 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Chinese for Daily Life Communication) | 2 (2-0-4) |

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 0002101 | พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา (Buddhism for Development) | 2 (2-0-4) |
| 0002102 | จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน (Psychology for Self Development) | 2 (2-0-4) |
| 0002103 | สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต (Music and Life Appreciation) | 2 (2-0-4) |
| 0002104 | ศิลปะและการออกแบบ (Arts and Design) | 2 (2-0-4) |
| 0002105 | สุนทรียภาพการแสดง (Art Performance Appreciation) | 2 (2-0-4) |
| 0002106 | สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต (Meditation for Life Development) | 2 (2-0-4) |

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 2 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---------------------------------------------|-----------|
| 0003107 | ความเป็นพลเมืองที่ดี (Smart Citizenship) | 2 (2-0-4) |
|---------|---------------------------------------------|-----------|

- วิชาเลือก โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 0003101 | ระบบสังคมไทย (Thai Society System) | 2 (2-0-4) |
| 0003102 | ระบบสังคมโลก (Global Society System) | 2 (2-0-4) |
| 0003103 | ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน (Business and Daily Life) | 2 (2-0-4) |
| 0003104 | ไทเลยศึกษา (Loei Study) | 2 (2-0-4) |
| 0003105 | ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน (Thailand and ASEAN Community) | 2 (2-0-4) |

| | | |
|---------|----------------------------------------------------|-----------|
| 0003106 | เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน (Economy in Daily Life) | 2 (2-0-4) |
| 0003108 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Law in Daily Life) | 2 (2-0-4) |

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

จำนวน ไม่น้อยกว่า

8 หน่วยกิต

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 0004101 | การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making) | 2 (2-0-4) |
| 0004102 | เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology) | 2 (2-0-4) |
| 0004103 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health) | 2 (2-0-4) |
| 0004104 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต (Science and Technology for Quality of Life) | 2 (2-0-4) |
| 0004105 | วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (Science for Health) | 2 (2-0-4) |
| 0004106 | ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) | 2 (2-0-4) |
| 0004107 | เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน (Household Appliances Maintenance Techniques) | 2 (2-0-4) |
| 0004108 | การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน (Raising Crops and Animals in Daily Life) | 2 (2-0-4) |

ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน

94 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน

30 หน่วยกิต

| | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3001101 | หลักนิเทศศาสตร์ (Principles of Communication Arts) | 3 (3-0-6) |
| 3001301 | การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 (Art Design for Communication 1) | 3 (2-2-5) |
| 3001302 | การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 (Art Design for Communication 2) | 3 (2-2-5) |
| 3001401 | การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อสื่อสมัยใหม่ (Photography for New Media) | 3 (2-2-5) |
| 3001601 | สื่อยุคใหม่ (Media of New Age) | 3 (2-2-5) |
| 3002307 | การสื่อข่าวและเขียนข่าวในยุคใหม่ (News Reporting and News Writing in New Age) | 3 (2-2-5) |
| 3002402 | การถ่ายภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานดิจิทัล (Cinematography for Communication Arts) | 3 (2-2-5) |
| 3003901 | การวิจัยนิเทศศาสตร์ (Communication Arts Research) | 3 (2-2-5) |
| 3001201 | ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ (English for Communication Arts) | 3 (3-0-6) |
| 3003501 | การออกแบบอินเตอร์เฟซผ่านสื่อดิจิทัล (Interface Design by Digital Media) | 3 (2-2-5) |

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

2.1) วิชาเนื้อหาบังคับ จำนวน

15 หน่วยกิต

| | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3001304 | การสร้างตราเพื่อการสื่อสาร (Brand Creation for Communication) | 3 (3-0-6) |
| 3002303 | การออกแบบและผลิตกราฟิกเพื่องานสื่อภาพนิ่ง (Design and Graphic Production for Pictographic Media) | 3 (2-2-5) |
| 3001305 | การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 1 (Script Writing and Contemporary Media Production 1) | 3 (3-0-6) |
| 3003306 | การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 2 (Script Writing and Contemporary Media Production 2) | 3 (3-0-6) |
| 3003403 | เสียงและภาพเคลื่อนไหวในยุคใหม่ (Sound and Motion Picture in New Age) | 3 (2-2-5) |

2.2) วิชาเนื้อหาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

| กลุ่มวิชาเลือกออกแบบเนื้อหาและเตรียมทักษะ | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3002102 | กฎหมายและจริยธรรมทางนิเทศศาสตร์ (Law and Ethics for Communication Arts) | 3 (3-0-6) |
| 3002202 | ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Language for Communication Arts) | 3 (3-0-6) |
| 3002203 | การพูดเพื่อการสื่อสาร (Speech for Communication Arts) | 3 (3-0-6) |
| 3003204 | บุคลิกภาพในงานสื่อสาร (Personality for Communication) | 3 (2-2-5) |
| 3003205 | การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media and Information Literacy) | 3 (3-0-6) |
| 3003206 | ทูตตราสินค้า (Brand Ambassador) | 3 (3-0-6) |
| 3002311 | ฉากและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อสมัยใหม่ (Setting and Instruments for New Media Production) | 3 (3-0-6) |

| กลุ่มวิชาเลือกออกแบบเนื้อหาและเตรียมทักษะ (ต่อ) | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3003312 | การวิจารณ์และการนำเสนอสื่อ (Media Criticism and Presentation) | 3 (3-0-6) |
| 3003314 | วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Analysis of Current Situation) | 3 (2-2-5) |
| 3003315 | สcoop ข่าว (News Scoop) | 3 (2-2-5) |
| 3003316 | การสร้างสรรค์คอนเทนต์ตามแพลตฟอร์ม (Creation of Contents on Platforms) | 3 (2-2-5) |
| 3003902 | สัมมนาวิชาชีพ (Seminar in Communication Vocation) | 3 (2-2-5) |
| 3003903 | การศึกษาเฉพาะรายบุคคล (Individual Study) | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเลือกมอดูล 1 ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ | | |
| 3002308 | อินโฟกราฟิก* (Infographic) | 3 (2-2-5) |
| 3003309 | ออกแบบไอคอนและพิกโตแกรม* (Icon and Pictogram Design) | 3 (2-2-5) |
| 3003310 | การตกแต่งภาพ* (Retouch Picture) | 3 (2-2-5) |
| 3003313 | อัตลักษณ์องค์กรและผลิตภัณฑ์ (Identity of Organization and Product) | 3 (3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเลือกมอดูล 2 ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว | | |
| 3003404 | รูปแบบและเทคนิคพิเศษในการผลิตงานเสียง** (Format and Special Technic for Sound Production) | 3 (3-0-6) |
| 3003405 | การผลิตคลิปสำหรับสื่อสมัยใหม่** (Clip Production for New Media) | 3 (2-2-5) |
| 3003406 | สื่องานอีเว้นท์และจัดที่แสดง* (Event Media and Making Location for Exhibition) | 3 (2-2-5) |
| 3003603 | โมชั่นกราฟิกเพื่อสื่อสมัยใหม่** (Motion Graphic for New Media) | 3 (2-2-5) |

| กลุ่มวิชาเลือกมอดูล 3 ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3003207 | เพิ่มสะสมงานและประวัติการทำงาน* (Portfolio and Resume) | 3 (3-0-6) |
| 3003602 | การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อท้องถิ่น* (Media Design and Production for Locality) | 3 (2-2-5) |

หมายเหตุ : 1. * วิชาที่สามารถจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเลือกมอดูล 1 มอดูล 2 และ มอดูล 3

2. ** วิชาที่สามารถจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเลือกมอดูล 2 และ มอดูล 3

2.3) วิชาทางปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า

36 หน่วยกิต

| มอดูล 1 (Module 1) ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ (Mission of Graphic for Communication) | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3002701 | วางแผนและออกแบบงานกราฟิก (WIL) (Graphic Work Planning and Design) | 3 (0-6-3) |
| 3002702 | ผลิตงานกราฟิกเพื่อสื่อยุคใหม่ (WIL) (Graphic Production for Media in new Age) | 3 (0-6-3) |
| 3002703 | ประยุกต์ใช้งานกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล (WIL) (Applied Graphic for Digital Media) | 3 (0-6-3) |
| 3002704 | นำเสนอผลงานกราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) (Graphic Presentation on Digital Platforms) | 3 (0-6-3) |
| รวม | | 12 |
| มอดูล 2 (Module 2) ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว (Mission of Sound and Motion Picture for Communication) | | |
| 3003705 | วางแผนและออกแบบสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหว (WIL) (Sound Work Planning and Design with Motion Picture) | 3 (0-6-3) |
| 3003706 | สร้างงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว (WIL) (Sound Creation and Motion Picture) | 3 (0-6-3) |
| 3003707 | ประยุกต์ใช้งานสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหวร่วมกับสื่อดิจิทัล (WIL) (Applied Sound and Motion Picture for Digital Media) | 3 (0-6-3) |
| 3003708 | นำเสนอผลงานเสียงและภาพเคลื่อนไหวบนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) (Sound and Motion Picture Presentation on Digital Platforms) | 3 (0-6-3) |
| รวม | | 12 |

| มอดูล 3 (Module 3) ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย (Mission of Interactive Media and Digital Media) | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3004709 | วางแผนและออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย (WIL) (Planning and Design Interactive Media for Digital Media) | 3 (0-6-3) |
| 3004710 | สร้างงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย (WIL) (Interactive Media Work Creation for Digital Media) | 3 (0-6-3) |
| 3004711 | ประยุกต์ใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัลมีเดีย (WIL) (Applied Interactive Media for Digital Media) | 3 (0-6-3) |
| 3004712 | นำเสนอผลงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่บนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) (Interactive New Media Presentation on Digital Platforms) | 3 (0-6-3) |
| รวม | | 12 |

2.4) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

7 หน่วยกิต

กำหนดให้นักศึกษาเรียนกลุ่มบูรณาการก่อนสำเร็จ ประเภทพนักงานฝึกหัดใหม่ หรือพนักงานฝึกงาน (New Traineeship) หรือเลือกเรียนกลุ่มบูรณาการระหว่างการเรียนตลอดหลักสูตร สหกิจศึกษา (Cooperative Education) โดยนักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาก่อนจึงจะสามารถเลือกเรียนฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ หรือสหกิจศึกษาได้

บังคับเรียน

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------|--------|
| 3503802 | เตรียมสหกิจศึกษา (WIL) (Pre-Cooperative Education) | 1 (90) |
|---------|-------------------------------------------------------|--------|

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3504803 | สหกิจศึกษา (WIL) (Cooperative Education) | 6 |
| 3004801 | หรือ ฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ (WIL) (Apprenticeship for New Generation Student of Communication Arts) *Alternative | 6 (540) |

หมายเหตุ : * Alternative เป็นกระบวนการหลังจากที่นักศึกษาฝึกงานจนสำเร็จการศึกษาสามารถเลือกทำงานได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) บรรจุเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานนั้น หรือ 2) เลือกทำงานในสถานประกอบการอื่น

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรีให้เลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4. แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป* | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป* | 2 (2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | 3001101 | หลักนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) |
| | 3001301 | การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 | 3 (2-2-5) |
| | 3001201 | ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | 3001305 | การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 1 | 3 (3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | - | - | - |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 22 |

หมายเหตุ : *วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ปีที่ 1

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2


| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป* | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป* | 2 (2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | 3001302 | การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 | 3 (2-2-5) |
| | 3001401 | การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อสื่อสมัยใหม่ | 3 (2-2-5) |
| | 3001601 | สื่อยุคใหม่ | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | 3001304 | การสร้างตราเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | - | - | - |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 22 |

หมายเหตุ : *วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ปีที่ 1

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | 3002307 | การสื่อสารและเขียนข่าวในยุคใหม่ | 3 (2-2-5) |
| | 3002402 | การถ่ายภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานดิจิทัล | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | 3002303 | การออกแบบและผลิตรกราฟิกื่องานสื่อ ภาพนิ่ง | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | xxxxxxx | วิชาเนื้อหาเลือก | 3 (X-X-X) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | - | - | - |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3 (X-X-X) |
| รวม | | | 21 |

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | - | - | - |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ มอดูล 1 : ปฏิบัติการ กราฟิกในงานนิเทศ ศาสตร์ | 3002701 | วางแผนและออกแบบงานกราฟิก (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | 3002702 | ผลิตงานกราฟิกเพื่อสื่อยุคใหม่ (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | 3002703 | ประยุกต์ใช้งานกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | 3002704 | นำเสนอผลงานกราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | |  (ปฏิบัติการและสอบ ช่วงเวลา 4 เดือน) | |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 12 |

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | 3003901 | การวิจัยนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) |
| | 3003501 | การออกแบบอินเตอร์เฟซผ่านสื่อดิจิทัล | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | 3003306 | การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 2 | 3 (3-0-6) |
| | 3003403 | เสียงและภาพเคลื่อนไหวในยุคใหม่ | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | xxxxxxx | วิชาเนื้อหาเลือก | 3 (X-X-X) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | - | - | - |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3 (X-X-X) |
| รวม | | | 22 |

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | - | - | - |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | 3004709 | วางแผนและออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อ | 3 (0-6-3) |
| มอดูล 3 : ปฏิบัติการ สื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อ | 3004710 | ดิจิทัลมีเดีย (WIL) | 3 (0-6-3) |
| ดิจิทัลมีเดีย | 3004711 | สร้างงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | 3004712 | ประยุกต์ใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัลมีเดีย (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | | นำเสนอผลงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่บนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | | ←—————→ (ปฏิบัติการและสอบ ช่วงเวลา 4 เดือน) | |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ | 3503802 | บังคับเรียน เตรียมสหกิจศึกษา (WIL) | 1 (90) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 13 |

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | - | - | - |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ | 3504803 | เลือกเรียนจากรายวิชา สหกิจศึกษา (WIL) | 6 |
| | 3004801 | หรือ ฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ (WIL) * (Alternative) | 6 (540) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 6 |

*หมายเหตุ : 1. Alternative เป็นกระบวนการหลังจากที่นักศึกษาฝึกงานจนสำเร็จการศึกษา สามารถเลือกทำงานได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) บรรจุเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานนั้น หรือ 2) เลือกทำงานในสถานประกอบการอื่น

2. ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับรายวิชาปฏิบัติการมอดูล 1 : ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ มอดูล 2 : ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว และ มอดูล 3 : ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย ได้แก่

2.1 ด้านภาพนิ่ง เช่น ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ บรรณาธิการ นักวิจารณ์ นักเขียน นักออกแบบนักวางแผนรณรงค์ นักประชาสัมพันธ์

2.2 ด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหว เช่น ผู้ประกาศข่าวและรายการ พิธีกร ช่างภาพผู้กำกับ นักตัดต่อภาพ ผู้ควบคุมเสียงและเทคนิค ผู้ควบคุมรายการ ผู้ผลิตรายการ นักแสดง นักจัดรายการ

2.3 ด้านสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย เช่น นักออกแบบและจัดองค์ประกอบเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน (UI / UX or Digital Designer) นักออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ นักสร้างสรรค์ข้อมูล (Content Creator) นักสร้างสรรค์สื่อ นักสร้างสรรค์ผลงานรูปแบบคลิปวิดีโอส่งผ่านช่องทางยูทูบ (Youtuber) นักสร้างเว็บไซต์เฉพาะด้าน (Website Blogger) นักข่าวออนไลน์ (Online Reporter) พิธีกรรีวิวสินค้า (Reviewer) นักประชาสัมพันธ์บนแฟนเพจเฟซบุ๊ก (Fan page Facebook PR) ที่ปรึกษางานประชาสัมพันธ์ (PR Consultant) นักออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน นักรีวิวสินค้าท้องถิ่นผ่านแพลตฟอร์มวิดีโอ (Vloger for Community) นักโปรโมทสินค้าชุมชน

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา คำอธิบายรายวิชาแสดงใน (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร*

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน | ปี พ.ศ. |
|-----|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | รองศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) | นางสาวปณฐฎา จันทร์บุญเรือง | ปร.ด. นศ.ม. บธ.บ. | สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์พัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2553 2537 2527 |
| 2 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) | นายประยุทธ์ วรรณอุดม | นศ.ด. นศ.ม. อ.บ. | นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน ภาษาไทย | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2549 2540 2538 |
| 3 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | อาจารย์ | นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิ์กุล | นศ.ม. ศศ.บ. | วารสารสนเทศ ภาษาไทย | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2548 2544 |
| 4 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | อาจารย์ | นางณัฐฐิญา พัวรุ่งโรจน์ | ปร.ด. นศ.ม. ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏเลย | 2561 2551 2547 |
| 5 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | อาจารย์ | นางสาวพิชญา ขุนศรี | ศล.ม. ศล.บ. | ศิลปะการออกแบบ มีเดียอาร์ต | มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2560 2557 |

*หมายเหตุ : ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หน้า 7 (ภาคผนวก ข) ระบุว่า อาจารย์ผู้สอนร่วมกับอาจารย์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้ว

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 6 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ | - ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ จังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดอุดรธานี สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 16 ปี - ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง จังหวัดเลย จังหวัดมหาสารคามและจังหวัดขอนแก่น สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ | เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียงด้านวิทยุโทรทัศน์และด้านการประชาสัมพันธ์ | นายพรพิทักษ์ แม่นศิริ* | ศศ.ม. ศศ.บ. ร.บ. | ไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา ภาษาไทย รัฐศาสตร์ | สถาบันราชภัฏเลย วิทยาลัยครูเลย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2546 2530 2548 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|----------|----------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| | | | จำนวน 8 ปี - ประชาสัมพันธ์ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัด ขอนแก่น สังกัด กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ปี - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านการ ประชาสัมพันธ์ สังกัดกรม ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ปี | | | | | | |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ / ความเชี่ยวชาญ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้น ไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 7 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักจัดการความรู้อาวุโส (สื่อสารประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) | - นักจัดการความรู้อาวุโส (สื่อสารประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) จำนวน 3 ปี - ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อดิจิทัล มูลนิธิส่งเสริมสุขภาพไทย จำนวน 3 ปี - Freelance Project Manager ด้านสื่อ จำนวน 2 ปี - หัวหน้าแผนกการตลาด ทรู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำนวน 2 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการจัดการงานประชาสัมพันธ์ - เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแคมเปญสื่อการตลาด - เชี่ยวชาญด้านการจัดการช่องทางการสื่อสารออนไลน์และออนไลน์ - เชี่ยวชาญด้าน Production คลิป สปอตโฆษณา ป้ายโฆษณาออนไลน์ - เชี่ยวชาญด้านการผลิต Content ในรูปแบบดิจิทัล - เชี่ยวชาญด้านการออกแบบไอคอน อินโฟกราฟิก ภาพลักษณ์องค์กร | นางสาวซัชชญา* ธนพลชาวกิจ | M.Com ร.บ. | Technology Master of Commerce (Marketing) สาขาบริหารรัฐกิจ | Swineburne University, Australia มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2555 2549 |

* หมายเหตุ : อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หน้า 6 ระบุว่า หากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวก (ภาคผนวก ข)

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

| ที่ | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน | ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน |
|-----|-----------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | - | นายวีรยุทธ ลือทองพาณิชย์ | ศศ.บ. | สื่อสารมวลชน | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | - ผู้บริหาร บริษัท วิลล์ วิลล์ โปรดักชั่น จำกัด - โปรดิวเซอร์งานโฆษณา |
| 2 | - | นางสาวจิราดา มหาแสน | นศ.ม. ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | อาจารย์พิเศษ |
| 3 | - | นายฐิตินันท์ แสงนาค | บธ.ม. ศศ.บ. | บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเลย | อาจารย์พิเศษ / สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร ปี 2562 พรรคภูมิใจไทย |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในรูปแบบการจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) กำหนดให้มีกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาทางปฏิบัติการ จำนวน 12 รายวิชา 36 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ประเภทพนักงานฝึกหัดใหม่ (New Traineeship) จำนวน 1 รายวิชา 6 หน่วยกิต หรือเลือก เรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Cooperative Education) จำนวน 1 รายวิชา 6 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน วิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education) จำนวน 1 รายวิชา 1 (90) เพื่อเพิ่มโอกาสใน การได้งานทำเร็วขึ้นหลังจากจะสำเร็จการศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ไปปฏิบัติจริงในสภาพ การทำงานปัจจุบันของสถานประกอบการ ที่พลิกโฉมเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสดิจิทัล ทำให้เด็กได้ ปรับตัว ปรับกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ มีวุฒิภาวะ บุคลิกลักษณะที่เพียบพร้อมก่อนสำเร็จ การศึกษาและออกไปทำงานจริง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ตลอดช่วงของการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามจะมีการทวนสอบความก้าวหน้า ของนักศึกษาในการจัดฝึกงานในสถานประกอบการเป็นระยะตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลัง โดยการ เทียบเคียงกับสมรรถนะ (Learning Benchmark) ที่ระบุในมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ภาคผนวก ก)

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.1.1.1 มีความเข้าใจและปฏิบัติตนได้อย่างสมดุลและเป็นกลาง ไม่ตกเป็น เครื่องมือที่สร้างความเสื่อมเสียต่อ กฎระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ (WIL)

4.1.1.2 มีความภาคภูมิใจที่ตนเองมีศักยภาพเป็นคนสำคัญ ช่วยทำให้การ ดำเนินงานและองค์กรประสบความสำเร็จ (WIL)

4.1.2 ด้านความรู้

4.1.2.1 บูรณาการศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จน สามารถปรับแปลงความรู้เชิงวิชาการไปสู่การคิดค้นแนวทางอย่างสร้างสรรค์ แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับ การทำงานจริง (WIL)

4.1.2.2 มีการเรียนรู้ขั้นสูงสุดจนสามารถดึงเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ ความสามารถของตนเองออกมาให้มีความเป็นรูปธรรม แล้วถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนใน ห้องเรียนมาผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อพัฒนางานที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสารขององค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (WIL)

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

4.1.3.1 สามารถสังเคราะห์ แล้วสรุปข้อมูล เพื่อนำไปสู่การวิพากษ์และ นำไปใช้ประโยชน์สูงสุด (WIL)

4.1.3.2 สามารถผสมผสานความรู้ ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ในการเสนอแนะแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL)

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.4.1 สามารถนำพาที่มทำงานอย่างรอบคอบ มีแผน มีเป้าหมาย อันนำไปสู่การบรรลุเป้าสูงสุดในการทำงาน (WIL)

4.1.4.2 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและในกลุ่ม รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานในฐานะสื่อกลาง จนสามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมได้อย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ (WIL)

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.5.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ทางด้านนิเทศศาสตร์ ทั้งการนำเสนอ การตัดสินใจที่ถูกต้อง และการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ (WIL)

4.1.5.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย ตลอดจนการออกแบบและการนำเสนอผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์บนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL)

4.2 ช่วงเวลา

กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาทางปฏิบัติการ จำนวน 3 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2 (มอดูลที่ 1 : ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์) ปีที่ 3 (มอดูลที่ 2 : ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว) และภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 4 (มอดูลที่ 3 : ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย) และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education) จำนวน 1 ภาคการศึกษา ในปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ก่อนฝึกงานประเภทพนักงานฝึกหัดใหม่ (New Traineeship) จำนวน 1 ภาคการศึกษา ในปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 หรือเลือกวิชาสหกิจศึกษา (Cooperative Education) จำนวน 1 ภาคการศึกษา ในปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (ภาคผนวก ง หมวด 5) และตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) เลือกประเภทการเรียนสลับกับการทำงาน "แซนวิชแบบหนา" (Thick Sandwich Course) เป็นการเรียนภาคการศึกษาปกติ (Academic Term) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีที่ 1 ใน 2 ภาคเรียน / ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 สลับกับภาคการทำงาน (Work Term) ในสถานประกอบการ ในภาคเรียนที่ 2 ปีที่ 2 (มอดูลที่ 1 : ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์) ปีที่ 3 (มอดูลที่ 2 : ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว) และภาคเรียนที่ 1 ปีที่ 4 (มอดูลที่ 3 : ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย) อย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ร่วมกับการจัดการเรียนการสอนประเภทการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Practicum) ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกงานเฉพาะตำแหน่งในองค์กรสื่อหลังจากที่เรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่กันไป ในสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง โดยมีการใช้เครื่องมือในการจัดแผนการเรียนแบบ Modular System ซึ่งในมอดูลแต่ละหน่วยมีเนื้อหาและ / หรือกลุ่มประสบการณ์จบในตัวเอง ส่วนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education) 1 (90) ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ก่อนที่จะเลือกฝึกงานประเภทพนักงานฝึกหัดใหม่ (New Traineeship) โดยฝึก

ทำงานตามสภาพจริงในสถานประกอบการ ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 รายวิชาฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 (540) โดยเปิดโอกาสให้เป็น Alternative ซึ่งเป็นกระบวนการหลังจากที่นักศึกษาฝึกงานก่อนสำเร็จการศึกษา สามารถเลือกทำงานได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) บรรจุเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานนั้น หรือ 2) เลือกทำงานในสถานประกอบการอื่น หรือเลือกสหกิจศึกษา ในวิชาสหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6 หน่วยกิต ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 (ภาคผนวก ๗)

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ในรายวิชาทางปฏิบัติการ ให้ผู้เรียนได้ไปปฏิบัติจริงในสภาพการทำงานปัจจุบันของสถานประกอบการ จำนวน 3 ภาคการศึกษา / 3 มอดูล รวม 36 หน่วยกิต โดย 1 ภาคการศึกษา เรียนมอดูลละ 4 วิชา ๆ ละ 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education) จำนวน 1 ภาคการศึกษา / 1 รายวิชา จำนวน 1 (90) ก่อนเลือกฝึกงานประเภทพนักงานฝึกหัดใหม่ (New Traineeship) จำนวน 1 ภาคการศึกษา / 1 รายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 6 (540) หรือเลือกสหกิจศึกษา (Cooperative Education) จำนวน 1 ภาคการศึกษา / 1 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต (ภาคผนวก ๗)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- 5.1 คำอธิบายโดยย่อ
ไม่มี
- 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้
ไม่มี
- 5.3 ช่วงเวลา
ไม่มี
- 5.4 จำนวนหน่วยกิต
ไม่มี
- 5.5 การเตรียมการ
ไม่มี
- 5.6 กระบวนการประเมินผล
ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการขององค์กรร่วมผลิต จึงกำหนดให้ทุกภาคการศึกษาตลอดหลักสูตรจะมีการวัดสมรรถนะของนักศึกษา (Competency) ตามความต้องการของสถานประกอบการ แต่ละแห่งที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการวัดผลการเรียนรู้เทียบเคียงกับสมรรถนะที่กำหนด (Learning Benchmark) ผู้ประเมินประกอบด้วยนักศึกษา วัตตนเอง พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการ โดยมีความสอดคล้องตามแนวทางกลยุทธ์การสอน หรือกิจกรรมของนักศึกษาทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ ดังนี้ (ภาคผนวก ก)

| คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์ | กลยุทธ์หรือกิจกรรม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านที่ 1 1. มีความถึงพร้อมในด้านศักดิ์ศรี รู้จักเคารพ ให้เกียรติและเห็นคุณค่าตนเอง ฝึกปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ทางด้านนิเทศศาสตร์ 2. มีความมุ่งมั่น บากบั่น ไม่ย่อท้อต่อปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นรอบตัว จนก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานอย่างมืออาชีพ 3. มีความรักในองค์กรเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ใหม่ และรู้ถึงความเป็นเจ้าของงานที่ทำ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร | 1.1 ในสถานศึกษา 1.1.1 มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยชี้ให้เห็นถึงโทษของการประพฤติผิด รวมถึงการมี จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ 1.1.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการสร้างเสริมความมั่นใจในตนเอง ความอดทน อดกลั้น และความเพียรพยายาม 1.2 ในสถานประกอบการ ปลูกฝังความรักต่อองค์กรที่นักศึกษาปฏิบัติงาน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ และชื่น ชมความสำเร็จจากการดำเนินงานที่นักศึกษาได้รับ มอบหมายในแต่ละปีการศึกษา |
| ด้านที่ 2 1. สามารถปรับเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการ เชิงปฏิบัติการ และการใช้เครื่องมือสื่อสาร ประเภทต่าง ๆ ที่ได้จากห้องเรียนและการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ หลอมรวมนำไปสู่ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการทำงานจริง | 1.1 ในสถานศึกษา 1.1.1 สร้างกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษาได้ฝึก เรียนรู้ที่จะประยุกต์และทำความเข้าใจการนำความรู้ เชิงวิชาการจากห้องเรียนมาใช้ในการทำงานจริง 1.1.2 จำลองสถานการณ์ และออกแบบบทบาท สมมติให้นักศึกษาแบ่งหน้าที่กันทำงานต่าง ๆ ที่ต้อง ใช้เครื่องมือสื่อสาร ตลอดจนทักษะ ความเชี่ยวชาญ เสมือนในการทำงานจริง |

| คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์ | กลยุทธ์หรือกิจกรรม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. สามารถบูรณาการศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์ วิจัย ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ต่อยอดเป็นความคิดสร้างสรรค์ แนวทาง หรือองค์ความรู้ใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>3. สามารถเรียนรู้ขั้นสูงสุดจนสามารถดึงเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ ความสามารถของตนเองออกมาให้มีความเป็นรูปธรรม แล้วถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารขององค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> | <p>1.2 ในสถานประกอบการ</p> <p>1.2.1 ฝึกให้นักศึกษาออกแบบการทำงานที่มีกระบวนการหลอมรวมความรู้ด้านวิชาการ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือเพื่อสร้างผลงานใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางการทำงานในสถานประกอบการ</p> <p>1.2.2 กำหนดหน้าที่การทำงาน ให้นักศึกษาต้องรับผิดชอบเป็นหลักอย่างน้อย จำนวน 2 หน้าที่ ในสถานประกอบการ เพื่อแสดงการมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน</p> |
| <p>ด้านที่ 3</p> <p>1. มีทักษะเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อนำไปใช้ในการทำงานสภาพจริงอย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>2. มีทักษะในการจัดการข้อมูลเพื่อนำไปสู่การออกแบบให้สอดคล้องกับการป้องกันและการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงในทุกมิติ</p> | <p>1.1 ในสถานศึกษา</p> <p>1.1.1 กำหนดให้นักศึกษาไปรวบรวมข้อมูลระดับปฐมภูมิที่มาจากสถานประกอบการแล้วจัดหมวดหมู่เพื่อนำมาเตรียมการวิเคราะห์</p> <p>1.1.2 ให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างข้อมูลระดับทุติยภูมิที่เกี่ยวกับทรัพยากร ปัจจัยการสื่อสารในสถานประกอบการ</p> <p>1.2 ในสถานประกอบการ</p> <p>1.2.1 ให้นักศึกษานำข้อมูลที่ผ่านการจัดเตรียมในสถานศึกษาไปใช้ทำงานจริงในสถานประกอบการ เช่น ออกแบบเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น</p> <p>1.2.2 ให้นักศึกษาวางแผนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วในสถานประกอบการ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่ดี หรือเป็นปัญหานั้นให้คลี่คลาย</p> |

| คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์ | กลยุทธ์หรือกิจกรรม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ด้านที่ 4</p> <p>1. มีการปรับเปลี่ยนวิถีและเตรียมพร้อมกับการทำงานท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้ง ทั้งต่อองค์กรและสังคม</p> <p>2. มีความเป็นผู้นำที่ทีม สามารถควบคุมอารมณ์ และการแสดงออกได้อย่างสมดุล มีสัมพันธภาพที่ดี ก่อให้เกิดการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. มีความมุ่งมั่นใส่ใจที่จะแสดงพฤติกรรมเกี่ยวกับสื่อด้วยการมีสามัญสำนึก เพื่อช่วยปลูกฝังค่านิยมดี ๆ ซึ่งนำไปสู่สังคมดำเนินไปอย่างถูกที่ถูกทาง ไม่ก่อให้เกิดการละเมิดกฎเกณฑ์ที่วางไว้โดยชอบธรรม</p> | <p>1.1 ในสถานศึกษา</p> <p>เน้นการเรียนการสอนที่ต้องใช้กลุ่มความร่วมมือ (Cooperative Learning) ที่นักศึกษาต้องรับบทบาทการเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม เพื่อฝึกการเผชิญต่อการแก้ปัญหา จนทำให้กลุ่มบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>1.2 ในสถานประกอบการ</p> <p>1.2.1 จัดให้นักศึกษาได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานจากระดับที่ไม่มีทักษะจนถึงระดับที่ต้องมีภาวะผู้นำ เช่น หัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน</p> <p>1.2.2 จัดให้นักศึกษาออกแบบและลงมือทำชิ้นงานของตนเองเริ่มจากคิดค้นเนื้อหาสื่อเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ให้เป็นสื่อในรูปแบบที่นักศึกษาถนัด เพื่อผลิตให้เป็นเครื่องมือที่ใช้กระตุ้นสามัญสำนึกปลูกฝังค่านิยมที่ดีแก่สังคม</p> |
| <p>ด้านที่ 5</p> <p>1. สามารถสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์ด้วยทักษะการใช้ภาษาผสมผสานตัวเลข แล้วอาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันรูปแบบการสื่อสารให้โลดแล่นไปตามแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน</p> <p>2. มีแรงขับเคลื่อนการแข่งขันในตลาดแรงงานเป็นตัวกระตุ้นการเรียนรู้ การปรับตัว รวมทั้งการทำงานให้ก้าวไปสู่เป้าหมายตามมาตรฐานที่องค์กรต้องการ</p> | <p>1.1 ในสถานศึกษา</p> <p>1.1.1 ให้นักศึกษา ตั้งกลุ่มกับเพื่อนต่างสาขาวิชา และเป็นแกนนำเพื่อร่วมกันรวบรวมข้อมูลข้อมูลที่เป็นตัวเลข ข้อมูลภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และเนื้อหาอื่น ๆ แล้วนำมาสร้างสรรค์เป็นสื่อเพื่อสร้างประโยชน์ในระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัย โดยผลิตให้สามารถเผยแพร่ได้หลายรูปแบบตามแพลตฟอร์มที่เหมาะสมและน่าสนใจ</p> <p>1.1.2 สร้างแรงจูงใจให้แก่นักศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การให้ผลย้อนกลับทันทีจากอาจารย์ผู้สอน การให้คำชมเชย ให้รางวัลเมื่อนักศึกษาสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>1.2 ในสถานประกอบการ</p> <p>จัดให้มีระบบการให้รางวัลและคำชมเชยแก่นักศึกษาที่มีผลงานถึงเกณฑ์ที่ตั้งไว้จนบรรลุตามเป้าหมาย</p> |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2.1.1.2 มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบ และอดทน ไม่ย่อท้อต่องานหนัก และความยากลำบาก สามารถแก้ปัญหาอย่างมีสติ เพื่อความสำเร็จในหน้าที่การงานและการดำเนินชีวิต

2.1.1.3 รู้จักปกป้องสิทธิของตนเองและผู้อื่นอย่างเข้มแข็ง ช่วยให้สังคมเกิดความเท่าเทียมกันและสงบสุข

2.1.1.4 มีความเข้าใจและปฏิบัติตนได้อย่างสมดุลและเป็นกลาง ไม่ตกเป็นเครื่องมือที่สร้างความเสื่อมเสียต่อ กฎระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ (WIL)

2.1.1.5 มีความภาคภูมิใจที่ตนเองมีศักยภาพเป็นคนสำคัญ ช่วยทำให้การดำเนินงานและองค์กรประสบความสำเร็จ (WIL)

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.1 กลยุทธ์การสอนในสถานศึกษา

1) ใช้กระบวนการการสะท้อนความคิด (Reflective Thinking) เพื่อตรวจสอบกันและกัน ระหว่างเพื่อนและตนเองที่มีต่อกิจกรรมระหว่างเรียน เช่น ความคิดเรื่องการเสียสละ การตรงต่อเวลา ฯลฯ

2) การระดมสมอง (Brain Storming) เพื่อเรียนรู้องค์ประกอบด้านการกระทำที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในชีวิต

3) สร้างการเรียนรู้ด้วยจิตบริการ (Learning to Serve) ในสาขาวิชา และในคณะ

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนในสถานประกอบการ

1) สร้างการเรียนรู้ด้วยจิตบริการ (Learning to Serve) ในองค์กรสถานประกอบการ

2) การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรม และการบันทึกพฤติกรรมที่ดีและไม่ดีของตนเองในแต่ละวันเพื่อปรับปรุงแก้ไข

3) การเรียนรู้ด้วยทักษะการสื่อสาร (Learning to Communicate) ระหว่างนักศึกษา กับบุคลากรในสถานประกอบการ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

1) การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment) ในระหว่างภาคเรียนที่เรียนและทำกิจกรรมด้วยกัน

2) การสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์

3) บันทึกการเข้าชั้นเรียน / การเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ฐานฝึก

ปฏิบัติการ

2.1.3.2 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

1) การประเมินกระบวนการทำงานในองค์กรและสถานประกอบการ โดยพี่เลี้ยง หรือผู้ควบคุมดูแล

2) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ในสถานศึกษาและผู้ควบคุมในสถานประกอบการ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์ ตลอดจนการใช้เครื่องมือสื่อสารได้อย่างกว้างขวางและทันต่อยุคสมัยเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดนิ่ง

2.2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน การวางแผน ปฏิบัติการ การควบคุม ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานให้ถูกต้อง

2.2.1.3 มีความรู้ศาสตร์ทางการวิจัย เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

2.2.1.4 บูรณาการศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถปรับเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการไปสู่การคิดค้นแนวทางอย่างสร้างสรรค์ แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง (WIL)

2.2.1.5 มีการเรียนรู้ขั้นสูงสุดจนสามารถดึงเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ ความสามารถของตนเองออกมาให้มีความเป็นรูปธรรม แล้วถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารขององค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีศักยภาพสูงสุด (WIL)

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 กลยุทธ์การสอนในสถานศึกษา

- 1) การบรรยาย/การอภิปราย/การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
- 2) การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)
- 3) การเรียนแบบออนไลน์ผ่าน Google Classroom
- 4) การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น (Learning to Search)
- 5) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based

Instruction)

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนในสถานประกอบการ

- 1) การออกภาคสนาม
- 2) การสาธิต (Demonstration)
- 3) การสอนโดยใช้ปัญหาที่พบในสถานประกอบการเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) เพื่อนำไปสู่การคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบด้วยแนวทางการวิจัย

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

- 1) การสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบย่อย การสอบทักษะ
- 3) การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
- 4) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)

2.2.3.2 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

- 1) การใช้สถานการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษาแสดงความสามารถในการใช้ความรู้แก้ปัญหาและดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้เรียนในสถานประกอบการ
- 2) การประเมินการวิพากษ์จากผู้ดูแลของสถานประกอบการ
- 3) การนำเสนอผลงานโดยนักศึกษา ให้บุคลากรและอาจารย์ได้รับทราบร่วมกัน
- 4) การสรุปทบทวนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษาในระหว่างเรียนในสถานประกอบการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ เพื่อให้มีเหตุและผลประกอบการตัดสินใจให้ถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง

2.3.1.2 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย จะช่วยให้เกิดความคิดความเข้าใจที่ถูกต้องและกว้างขวาง เชื่อถือได้

2.3.1.3 สามารถสังเคราะห์ แล้วสรุปข้อมูล เพื่อนำไปสู่การวิพากษ์และนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด (WIL)

2.3.1.4 สามารถผสมผสานความรู้ ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ในการเสนอแนะแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL)

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 กลยุทธ์การสอนในสถานศึกษา

- 1) การฝึกให้คิดและแสดงความคิดเห็นอย่างมีระบบโดยใช้กรณีศึกษา (Case)
- 2) การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Learning to Question) จากการเรียนรู้แต่ละภาคเรียน
- 3) การเรียนรู้ด้วยการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง (Learning to Construct)
- 4) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)

2.3.2.2 กลยุทธ์การสอนในสถานประกอบการ

- 1) การใช้สถานการณ์จริง เพื่อให้ให้นักศึกษาประมวลความรู้ทั้งหมดมาวิเคราะห์เหตุการณ์และแก้ปัญหา
- 2) การใช้กรณีศึกษา (Case) เพื่อเรียนรู้ในสถานการณ์จริง
- 3) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction)
- 4) การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น (Learning to Search)
- 5) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

- 1) การสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน
- 2) สอบย่อย การสอบทักษะ การสังเกตพฤติกรรม
- 3) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน
- 4) การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/อนุทิน (Diary, Journal)
- 5) การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

2.3.3.2 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

- 1) การประเมินแบบ 360 องศา ทั้งเอกสาร การปฏิบัติงาน ความรู้และความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 2) การประเมินผลงาน
- 3) การประเมินแฟ้มพัฒนางาน (Performance Testing)
- 4) การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.1.1 สามารถยกระดับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งบทบาทผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมอย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น

2.4.1.2 สามารถจัดการความขัดแย้งได้ทันท่วงที ก่อให้เกิดการดำเนินงานลุล่วงสำเร็จด้วยดี

2.4.1.3 สามารถนำพาทีมทำงานอย่างรอบคอบ มีแผน มีเป้าหมาย อันนำไปสู่การบรรลุเป้าสูงสุดในการทำงาน (WIL)

2.4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและในกลุ่ม รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานในฐานะสื่อกลาง จนสามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมได้อย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ (WIL)

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 กลยุทธ์การสอนในสถานศึกษา

1) การบรรยาย / การอภิปราย / การสอนแบบสัมมนา (Seminar)

2) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)

3) การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)

4) การเรียนรู้ด้วยทักษะการสื่อสาร (Learning to

Communicate

2.4.2.2 กลยุทธ์การสอนในสถานประกอบการ

1) การเรียนรู้ด้วยทักษะการสื่อสาร (Learning to Communicate

2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ (Job Shadow) ในหน่วยงานที่นักศึกษายึดถือเป็นแบบอย่าง

3) การฝึกงาน กิจกรรม การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรมที่พบในสถานประกอบการ

4) การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning) การทำงานร่วมกับคนอื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

- 1) การประเมินโดยเพื่อน (Peer Assessment)
- 2) การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
- 4) การประเมินผลงานที่ถอดจากประสบการณ์นักศึกษา

2.4.3.2 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

- 1) การประเมินแฟ้มพัฒนางาน เพื่อดูความรับผิดชอบ
- 2) การประเมินจากกการสะท้อนผลการทำงานร่วมกันเพื่อ

ดูความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- 3) การสังเกตพฤติกรรม
- 4) การประเมินกระบวนการทำงาน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 มีทักษะและความชำนาญการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาส่งเสริมการทำงานทางด้านนิเทศศาสตร์ การอธิบาย และการสื่อความหมายทำความเข้าใจคำสั่ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.5.1.2 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ทางด้านนิเทศศาสตร์ ทั้งการนำเสนอ การตัดสินใจที่ถูกต้อง และการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ (WIL)

2.5.1.3 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย ตลอดจนการออกแบบและการนำเสนอผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์บนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL)

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.1 กลยุทธ์การสอนในสถานศึกษา

- 1) การบรรยาย / การอภิปราย
- 2) การใช้กรณีศึกษา (Case)
- 3) การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรม
- 4) การเรียนรู้ด้วยทักษะการสื่อสาร (Learning to

Communicate)

2.5.2.2 กลยุทธ์การสอนในสถานประกอบการ

- 1) การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรม
- 2) การเรียนรู้ด้วยทักษะการสื่อสาร (Learning to

Communicate)

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

- 1) การสอบทักษะ
- 2) การสังเกตพฤติกรรม
- 3) การประเมินกระบวนการทำงาน
- 4) การประเมินผลงานที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา
- 5) การประเมินบทบาทในการทำกิจกรรม
- 6) การประเมินรายงาน / ชิ้นงาน
- 7) การนำเสนอปากเปล่า

2.5.3.2 ประเมินผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

- 1) การประเมินแฟ้มพัฒนา
- 2) การประเมินการวิพากษ์ / การนำเสนอผลงาน
- 3) การสังเกตพฤติกรรม
- 4) การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล ได้แสดงความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรโดยระบุเป็นความรับผิดชอบหลัก หรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำไปสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่อง ซึ่งในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล ได้กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา 2 ส่วน ได้แก่

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

| ที่ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ | รายละเอียด/ตัวชี้วัด |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | คุณธรรม จริยธรรม | 1.1 ตรงต่อเวลา 1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต 1.3 มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน |
| 2 | ความรู้ | 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต 2.3 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง |
| 3 | ทักษะทางปัญญา | 3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล 3.2 สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3.3 สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า |
| 4 | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม |
| 5 | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 5.1 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

3.1.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

| 3.1.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
| (1) ตรงต่อเวลา | <ul style="list-style-type: none"> - ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องการเข้าเรียน - ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องของเวลาส่งงาน - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมตรงต่อเวลาในการเรียนการสอนทุกรายวิชา | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน - ประเมินจากพฤติกรรมในการส่งงาน |
| (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต | <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการเรียนการสอนทุกรายวิชา | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การอ้างอิง และการสอบ - ประเมินจากความซื่อสัตย์ต่อข้อตกลงของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยประเมินจากการสังเกต |
| (3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน | <ul style="list-style-type: none"> - ปลุกฝังให้ตระหนักในคุณค่าของการปฏิบัติตนอย่างสุภาพและอ่อนน้อม วาจาสุภาพไพเราะ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนให้ถูกกาลเทศะ โดยใช้กรณี การสาธิตและกรณีจำลอง - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว | <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา - การนำเสนอผลงาน |
| 3.1.2.2 ด้านความรู้ | | |
| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
| (1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการสาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาทั้ง ทฤษฎีและปฏิบัติ |

| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ | |
| (2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต | - ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือ เรียกว่า PBL | - ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ PBL |
| (3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง | - มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา | - ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่างเหมาะสมและมีจรรยาบรรณในการอ้างอิง - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ |
| 3.1.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา | | |
| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
| (1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล | - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทักษะทางปัญญา - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน | - ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน |
| (2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ | - ฝึกปฏิบัติทักษะการสังเคราะห์โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา - สาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา | - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน - ทดสอบวัดทักษะในเนื้อหาวิชา |
| (3) สามารถประเมินค่าหรือคุณค่า | - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีจำแนกคุณภาพงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีการนำเสนอผลงาน | - ประเมินจากคุณภาพงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วม |

| 3.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
| (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม - สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนการสอนทุกรายวิชา | - ประเมินจากคุณภาพของงาน - สังเกตพฤติกรรม |
| (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม | - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยใช้กระบวนการ Project Based Learning (PBL) | - ประเมินจากคุณภาพของงานตามเกณฑ์ของ Project Based Learning (PBL) - สังเกตพฤติกรรม |
| 3.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ |
| (1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข | - สอดแทรกทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม | - ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ |
| (2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม | - สอดแทรกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารในรายวิชาต่าง ๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอ | - ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ - การนำเสนอ |
| (3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | - สอดแทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสร้างชิ้นงานโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | - ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบปฏิบัติ - การนำเสนอ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

• ความรับผิดชอบหลัก ◦ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | 5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร | | | | | | | | | | | | | | |
| 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ◦ | ● | | ● | ◦ | | ● | | ● | ● | ● | | ● | ● |
| 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | ◦ | | ● | | ● | | | ● | | | ● | |
| 0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า | ● | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | ● | |
| 0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ● | ◦ | ● | ● | ● | | ● | | | ● | ● | ● | ● | |
| 0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ● | | | ● | | | ● | | | ● | | | ◦ | ● |
| 0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม | ◦ | | ● | ● | ◦ | | | | ● | | ● | | ● | |
| 0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ | ● | | ● | ● | ● | | ● | | | ● | | | ● | |
| 0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ● | | ● | ● | ● | | ● | | | ● | | | ● | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

• ความรับผิดชอบหลัก ◦ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|------------------------------------|------------------------|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | |
| 0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | ● | |
| 0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | | ● | |
| 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต | ● | ◦ | | ● | ◦ | | | | ◦ | ● | | | ● | |
| 0002104 ศิลปะและการออกแบบ | ● | | | ● | | | ● | | | ● | | | ● | |
| 0002105 สุนทรียภาพการแสดง | ● | | | ● | ◦ | | | | ● | | ● | | ● | |
| 0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต | ● | | | ● | ◦ | | | | ● | | ● | | ● | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

• ความรับผิดชอบหลัก ◦ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ | | 5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|------------------------------------|------------------------|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | |
| 0003101 ระบบสังคมไทย | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ○ | | | ● | | ○ | ● |
| 0003102 ระบบสังคมโลก | ● | ● | ○ | ● | ● | | ● | ○ | | ● | ● | | ○ | ● |
| 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน | ● | ● | | ● | ● | | ● | | | ● | | | ● | ● |
| 0003104 ไทยเลศศึกษา | ● | ● | ● | ● | | | ● | | | ● | | | ● | |
| 0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน | ● | | | ● | | | ● | | | ● | | | ● | |
| 0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน | ● | ● | | ● | ● | | ● | | | ● | | ● | | |
| 0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี | ● | ○ | | ● | ● | | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| 0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน | ● | ● | | ● | ● | | ● | | | ○ | ● | | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

• ความรับผิดชอบหลัก ◦ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|------------------------------------------------------|------------------------|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | | |
| 0004101 การคิดและการตัดสินใจ | ● | | | ● | | | ● | | | | ● | ○ | | ● |
| 0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน | ● | | | ● | | | | ● | | ● | | | | ● |
| 0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | ● | | | ● | | | | ● | | ● | | ○ | | |
| 0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต | ● | | | ● | | | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ | ● | | | ● | ○ | | ● | | ○ | ● | | ○ | ○ | |
| 0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม | ● | | | ● | | | ● | | | ● | | | | ● |
| 0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน | ● | | | ● | | | ● | | | ● | | | ● | |
| 0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน | ● | | | ● | | | ● | | | ● | ○ | | ● | ○ |

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ*

3.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.2.1.1 เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

3.2.1.2 มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบ และอดทน ไม่ย่อท้อต่องานหนัก และความยากลำบาก สามารถแก้ปัญหาอย่างมีสติ เพื่อความสำเร็จในหน้าที่การงานและการดำเนินชีวิต

3.2.1.3 รู้จักปกป้องสิทธิของตนเองและผู้อื่นอย่างเข้มแข็ง ช่วยให้สังคมเกิดความเท่าเทียมกันและสงบสุข

3.2.1.4 มีความเข้าใจและปฏิบัติตนได้อย่างสมดุลและเป็นกลาง ไม่ตกเป็นเครื่องมือที่สร้างความเสื่อมเสียต่อ กฎระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ (WIL)

3.2.1.5 มีความภาคภูมิใจที่ตนเองมีศักยภาพเป็นคนสำคัญ ช่วยทำให้การดำเนินงานและองค์กรประสบความสำเร็จ (WIL)

3.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.2.2.1 มีความรู้และความเข้าใจศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์ ตลอดจนการใช้เครื่องมือสื่อสารได้อย่างกว้างขวางและทันต่อยุคสมัยเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดนิ่ง

3.2.2.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน การวางแผน ปฏิบัติการ การควบคุม ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานให้ถูกต้อง

3.2.2.3 มีความรู้ศาสตร์ทางการวิจัย เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2.2.4 บูรณาการศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถปรับเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการไปสู่การคิดค้นแนวทางอย่างสร้างสรรค์ แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง (WIL)

3.2.2.5 มีการเรียนรู้ขั้นสูงสุดจนสามารถดึงเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ความสามารถของตนเองออกมาให้มีความเป็นรูปธรรม แล้วถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารขององค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (WIL)

3.2.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ เพื่อให้มีเหตุและผล ประกอบการตัดสินใจให้ถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้อง

3.2.3.2 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ช่วยให้เกิดความคิดความเข้าใจที่ถูกต้องและกว้างขวาง เชื่อมโยงได้

3.2.3.3 สามารถสังเคราะห์ แล้วสรุปข้อมูล เพื่อนำไปสู่การวิพากษ์และนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด (WIL)

3.2.3.4 สามารถผสมผสานความรู้ ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ในการเสนอแนะแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL)

3.2.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.2.4.1 สามารถยกระดับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งบทบาทผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมอย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น

3.2.4.2 สามารถจัดความขัดแย้งได้ทันท่วงที ก่อให้การดำเนินงานลุล่วงสำเร็จด้วยดี

3.2.4.3 สามารถนำพาทีมงานอย่างรอบคอบ มีแผน มีเป้าหมาย อันนำไปสู่การบรรลุเป้าสูงสุดในการทำงาน (WIL)

3.2.4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและในกลุ่ม รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานในฐานะสื่อกลาง จนสามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมได้อย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ (WIL)

3.2.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.5.1 มีทักษะและความชำนาญการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาส่งเสริมการทำงานทางด้านนิเทศศาสตร์ การอธิบาย และการสื่อความหมายทำความเข้าใจคำสั่ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3.2.5.2 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ทางด้านนิเทศศาสตร์ ทั้งการนำเสนอ การตัดสินใจที่ถูกต้อง และการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ (WIL)

3.2.5.3 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย ตลอดจนการออกแบบและการนำเสนอผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์บนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL)

* หมายเหตุ : (ภาคผนวก ก)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาแกน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3001101 หลักนิเทศศาสตร์ | ● | ● | | | | ● | | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3001301 การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |
| 3001302 การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |
| 3001401 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อสื่อสมัยใหม่ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3001601 สื่อยุคใหม่ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | | ● | | | | ● | | | ● | | |
| 3002307 การสื่อข่าวและเขียนข่าวในยุคใหม่ | | ● | ● | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | ● | | |
| 3002402 การถ่ายภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานดิจิทัล | ● | ● | | | | ● | ● | | | | | ● | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003901 การวิจัยนิเทศศาสตร์ | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | | ● | | | ● | | |
| 3001201 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |
| 3003501 การออกแบบอินเทอร์เน็ตรพผ่านสื่อดิจิทัล | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3001304 การสร้างตราเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | |
| 3002303 การออกแบบและผลิตกราฟิกเพื่องาน สื่อภาพนิ่ง | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | ● | | |
| 3001305 การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 1 | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003306 การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 2 | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003403 เสียงและภาพเคลื่อนไหวในยุคใหม่ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | | ● | | | ● | ● | | | ● | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|--------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) : กลุ่มวิชา ออกแบบเนื้อหาและเตรียมทักษะ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3002102 กฎหมายและจริยธรรมทางนิติศาสตร์ | ● | | ● | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3002202 ภาษาเพื่องานนิติศาสตร์ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3002203 การพูดเพื่อการสื่อสาร | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003204 บุคลิกภาพในงานสื่อสาร | ● | | ● | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | ● | | |
| 3003205 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ | ● | | ● | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003206 ทูตตราสินค้า | ● | | ● | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | ● | | |
| 3002311 ฉากและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อสมัยใหม่ | | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003312 การวิจารณ์และการนำเสนอสื่อ | ● | | ● | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003314 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน | ● | | ● | | | ● | ● | | | | | ● | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003315 สก๊อปข่าว | | ● | ● | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | ● | | |
| 3003316 การสร้างสรรค์คอนเทนต์ตามแพลตฟอร์ม | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | ● | | |
| 3003902 สัมมนาวิชาชีพ | ● | ● | | | | ● | | ● | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |
| 3003903 การศึกษาเฉพาะรายบุคคล | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | | ● | | | ● | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|--------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) : กลุ่มวิชา มอดูล 1 ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3002308 อินโฟกราฟิก | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |
| 3003309 ออกแบบไอคอนและฟิกโตแกรม | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |
| 3003310 การตกแต่งภาพ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |
| 3003313 อัตลักษณ์องค์กรและผลิตภัณฑ์ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) : กลุ่มวิชา มอดูล 2 ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3003404 รูปแบบและเทคนิคพิเศษ ในการผลิตงานเสียง | ● | ● | | | | ● | ● | | | | | ● | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003405 การผลิตคลิปสำหรับสื่อสมัยใหม่ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | | ● | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003406 สื่องานอีเว้นท์และจัดที่แสดง | | ● | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3003603 โมชันกราฟิกเพื่อสื่อสมัยใหม่ | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|--------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) : กลุ่มวิชา มอดูล 3 ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3003207 แฟ้มสะสมงานและประวัติการทำงาน | | ● | ● | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |
| 3003602 การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อท้องถิ่น | ● | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3002701 วางแผนและออกแบบงานกราฟิก (WIL) | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | ● | |
| 3002702 ผลิตงานกราฟิกเพื่อสื่อยุคใหม่ (WIL) | | | | ● | | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 3002703 ประยุกต์ใช้งานกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล (WIL) | | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 3002704 นำเสนอผลงานกราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) | | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 3003705 วางแผนและออกแบบสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหว (WIL) | | | | ● | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | ● | |
| 3003706 สร้างงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว (WIL) | | | | ● | | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 3003707 ประยุกต์ใช้งานสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหวร่วมกับสื่อดิจิทัล (WIL) | | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 3003708 นำเสนอผลงานเสียงและภาพเคลื่อนไหวบนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) | | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการ) (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3004709 วางแผนและออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อ ดิจิทัลมีเดีย (WIL) | | | | ● | ● | | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | ● | | |
| 3004710 สร้างงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย (WIL) | | | | ● | | | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 3004711 ประยุกต์ใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อ ดิจิทัลมีเดีย (WIL) | | | | | ● | | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 3004712 นำเสนอผลงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่ บนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) | | | | | ● | | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|-----------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา (WIL) | | | | ● | | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | ● | |
| 3504803 สหกิจศึกษา (WIL) | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |
| 3004801 ฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ (WIL) | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● |

หมวดที่ 5
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กำหนดเกณฑ์การวัดผลของแต่ละรายวิชาเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | ค่าระดับคะแนน |
|------------|---------------|
| A | 4.00 |
| B+ | 3.50 |
| B | 3.00 |
| C+ | 2.50 |
| C | 2.00 |
| D+ | 1.50 |
| D | 1.00 |
| E | 0.00 |

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ หมวด 1 และหมวด 2) โดยสัดส่วนการให้ คะแนนวิชาฝึกปฏิบัติการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 60 คะแนน : สถานประกอบการ 40 คะแนน) (ภาคผนวก ฉ) ส่วนวิชาสหกิจศึกษา (มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 40 คะแนน : สถานประกอบการ 60 คะแนน)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และรายวิชาทางปฏิบัติการ โดยมีคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มาจาก การแต่งตั้งบุคลากรของสถานประกอบการ ร่วมกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน และให้พี่เลี้ยงในสถานประกอบการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบองค์การสื่อร่วมประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะจากบุคลากรของสถานประกอบการ

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สํารวจผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกสภาพจริงในการทำงาน

2.2.2 สํารวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านการรับเข้าเป็นพนักงานทันทีหลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการนั้น ๆ รวมทั้งระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถและความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.3 ผลประเมินจากสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกสภาพจริงในการทำงานของนักศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิต ด้วยแบบแสดงความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจ

2.2.4 ผลประเมินจากสถานศึกษาอื่นที่บัณฑิตไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ด้วยแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ

2.2.5 ผลประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของตลาดงานมากยิ่งขึ้น

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่มาจากการแต่งตั้งบุคลากรของสถานประกอบการ รวมทั้งพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้รับผิดชอบองค์กรสื่อ ด้านความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อและการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาในเชิงประจักษ์ อาทิ รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ โครงการและกิจกรรมจิตอาสา การกุศล ฯลฯ ในระดับชุมชน องค์กร สังคมและประเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ หมวด 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึง ประวัติ วัฒนธรรม พันธกิจ ภาระหน้าที่ และแนวความเป็นครูให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ อีกทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน และให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ สิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

1.2 จัดระบบแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา

1.3 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) พร้อมจัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่ การจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) การเข้าสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัย ตลอดจนการประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.4 แนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ ในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.5 จัดให้อาจารย์ใหม่เข้าสู่ระบบการฝังตัวในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์กับพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และสร้างความร่วมมือระหว่างอาจารย์ทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

1.6 จัดเตรียมและแนะนำให้อาจารย์ที่มาจากบุคลากรของสถานประกอบการให้เข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกันระหว่างอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและอาจารย์จากสถานประกอบการ เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอน และการวัดและการประเมินผล

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ โดยเข้าสู่โครงการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยผ่านการอบรมหลักสูตรที่ส่งเสริมทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ปีละ 1 หลักสูตร

2.1.3 ให้อาจารย์เข้าไปฝังตัวในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากสภาพจริงจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสื่อ

2.1.4 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย ด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ศึกษาผลงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรสื่อต่าง ๆ และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยมีการบูรณาการศาสตร์ทางด้านนิเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ในสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้และคุณธรรมร่วมกัน

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทั้งทางวิชาชีพ การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาสถานประกอบการ เพื่อผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและแก่ตนเองในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.3 จัดโครงการเยี่ยม - ศึกษาสถานประกอบการ ต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.4 ให้แรงจูงใจแก่ผู้สอนที่มีผลงานทางวิชาการและผลงานดีเด่นอย่างประจักษ์ เพื่อธำรงรักษาคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

กระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างเพียงพอ โดยไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือหากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวกของ มคอ. 2 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558) (ภาคผนวก ซ)

1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือปฏิบัติการกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวกของ มคอ. 2 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558) (ภาคผนวก ซ)

1.4 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาทางด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือหากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงาน

นั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวกของ มคอ. 2 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558) (ภาคผนวก ข)

1.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีดังนี้

มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

2.2 การทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.1 ด้านภาพนิ่ง เช่น ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ บรรณาธิการ นักวิจารณ์ นักเขียน นักออกแบบ นักวางแผนรณรงค์ นักประชาสัมพันธ์

2.2.2 ด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหว เช่น ผู้ประกาศข่าวและรายการ พิธีกร ช่างภาพ ผู้กำกับ นักตัดต่อภาพ ผู้ควบคุมเสียงและเทคนิค ผู้ควบคุมรายการ ผู้ผลิตรายการ นักแสดง นักจัดรายการ

2.2.3 ด้านสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย เช่น นักออกแบบและจัดองค์ประกอบเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน (UI / UX or Digital Designer) นักออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ นักสร้างสรรค์ข้อมูล (Content Creator) นักสร้างสรรค์สื่อ นักสร้างสรรค์ผลงานรูปแบบคลิปวิดีโอ ส่งผ่านช่องทางยูทูป (Youtuber) นักสร้างเว็บไซต์เฉพาะด้าน (Website Blogger) นักข่าวออนไลน์ (Online Reporter) พิธีกรรีวิวสินค้า (Reviewer) นักประชาสัมพันธ์บนแฟนเพจเฟซบุ๊ก (Fan page Facebook PR) ที่ปรึกษางานประชาสัมพันธ์ (PR Consultant) นักออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน นักรีวิวสินค้าท้องถิ่นผ่านแพลตฟอร์มวิดีโอ (Vloger for Community) นักโปรโมทสินค้าชุมชน

2.2.4 ธุรกิจส่วนตัว เช่น ตัวแทนผลิตสื่อ (Agency) ผู้จัดการงานกิจกรรมต่าง ๆ (Organizer) ธุรกิจสื่อออนไลน์ ธุรกิจบันเทิง และงานพิเศษ (Freelance)

2.2.5 ครูและอาจารย์ในสถาบันการศึกษา

2.2.6 นักวิชาการ

2.2.7 เจ้าหน้าที่สายงานที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร

3.1.2 การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดไว้

3.1.3 มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิตใจ ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 มีการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

3.2.2 ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน มีการฝึกปฏิบัติภายใต้โครงการฐานฝึกปฏิบัติ นักนิเทศศาสตร์มืออาชีพเพื่อมุ่งเน้นสู่การพัฒนาหลักสูตร WIL รวมทั้งมีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

3.2.3 ในระหว่างที่นักศึกษากำลังฝึกภาคปฏิบัติ มีการวางระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา โดยผ่านการสื่อสารแบบหลายช่องทาง ได้แก่ ระบบการรับข้อร้องเรียนอัตโนมัติ ระบบการดูแลนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจากอาจารย์ประจำ ณ สถานประกอบการ

3.2.4 สร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.5 สร้างโอกาสในการได้งานทำ โดยสำรวจข้อมูลแนวโน้มความต้องการแรงงานบัณฑิตในหลักสูตรของสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน

3.3.2 มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.3.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.4 นักศึกษามีความผูกพันต่อสถาบันและองค์กร และความสุข

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน หลักสูตร และสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

4.1.2 มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

4.1.3 มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.1.4 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าทางการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอนในแต่ละภาค การศึกษา ประเมินและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรายวิชา ก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษาต่อไป

4.2.2 อาจารย์ผู้สอน ติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่นักศึกษาเสนอแนะจากผลการประเมินการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำข้อเสนอแนะนั้นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนต่อไป

4.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ติดตามความพึงพอใจของผู้เรียน ประเมินและสรุปผล เพื่อนำมาทบทวนพร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4.2.4 อาจารย์ผู้สอนปรึกษาหารือร่วมกันกับสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ กำหนดเป้าหมาย การดำเนินการ วัดประเมินผลหลักสูตร การติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวน ประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 มีการปรับปรุงรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทัน ความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

5.1.2 เพิ่มรายวิชาที่มีความสำคัญกับยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนอง ต่อองค์การในอนาคต

5.1.3 มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้น นักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

5.1.4 มีการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนักสื่อสารมวลชนในอนาคต และสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่น หรือชุมชนได้

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และรับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมทั้งเป็นความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการโดยการขอสอนรายวิชาที่ต้องทำผลงาน

5.2.2 เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการฝึกปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ

5.2.3 เน้นการฝึกปฏิบัติงานให้เกิดทักษะ และความเชี่ยวชาญ ตามความต้องการของสถานประกอบการ และเข้าใจถึงกระบวนการบริหารและการผลิตเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 กำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และมีวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง โดยการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

5.3.3 มีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา

5.3.4 มีการประเมินนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ ตามกระบวนการความร่วมมือร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ หมวด 1)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก คณะวิทยาการจัดการ มีดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ
ขนาดจ 40 เครื่อง จำนวน 3 ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์
ขนาดจ 40 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์
ขนาดจ 100 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง
4. ห้องปฏิบัติการทางภาษา
ขนาดจ 80 คน จำนวน 2 ห้อง
5. ห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19)
 - ขนาดจ 100 คน จำนวน 4 ห้อง
 - ขนาดจ 60 คน จำนวน 1 ห้อง
 - ขนาดจ 50 คน จำนวน 8 ห้อง
 - ขนาดจ 40 คน จำนวน 55 ห้อง
6. ห้องประชุมสัมมนา (ห้องประชุมศรีสองรัก คณะวิทยาการจัดการ)
ขนาดจ 80 - 10 คน จำนวน 1 ห้อง
7. ห้องประชุมสัมมนา (อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) (อาคาร 19)
 - ขนาดจ 50 คน จำนวน 3 ห้อง
 - ขนาดจ 80 - 10 คน จำนวน 1 ห้อง
8. ห้องศูนย์สหกิจศึกษา จำนวน 1 ห้อง
9. ห้องศูนย์ข้อมูลธุรกิจ จำนวน 1 ห้อง
10. อุปกรณ์การศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ
 - ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 50 ชุด
 - LCD Projector จำนวน 40 ชุด
 - Notebook จำนวน 20 เครื่อง
 - เครื่องฉายแผ่นทึบ จำนวน 3 เครื่อง

โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะฯ และมหาวิทยาลัย

6.2.2 ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการด้านวิทยุโทรทัศน์

- กล้องวิดีโอ Mini DV 3 CCD พร้อมขาตั้งกล้องระบบล้อเลื่อน จำนวน 3 ชุด
- ขนาดจอ 40 เครื่อง จำนวน 3 ห้อง
- ระบบควบคุมไฟ Cool Light จำนวน 9 ชุด
- ฉากและอุปกรณ์ประกอบฉาก จำนวน 3 ชุด
- กล้องวิดีโอระบบ Mini DV 1 CCD จำนวน 3 ชุด
- กล้องวิดีโอระบบ DVD จำนวน 2 ชุด
- ชุดตัดต่อและควบคุมการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์ จากการบันทึกด้วยกล้องระบบ Mini DV พร้อมด้วย Software สำหรับการตัดต่อวิดีโอหลายรูปแบบให้เลือกใช้ จำนวน 2 ชุด
- ชุดควบคุมการบันทึกภาพในห้องสตูดิโอด้วยกล้องระบบ Mini DV พร้อมด้วย Software สำหรับการตัดต่อวิดีโอหลายรูปแบบให้เลือกใช้ จำนวน 1 ชุด
- ชุดตัดต่อและควบคุมการบันทึกเสียงและตัดต่อเสียงด้วยคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด
- ระบบอินเตอร์คอมฯ ในห้องสตูดิโอโทรทัศน์ จำนวน 3 ชุด

2. ห้องปฏิบัติการด้านวิทยุกระจายเสียง

- ระบบบันทึกและตัดต่อเสียงด้วยคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด
- เครื่องเล่นซีดี จำนวน 2 ชุด
- เครื่องเล่น Cassette Tape จำนวน 2 ชุด
- บลูมไมโครโฟนสำหรับผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 ชุด
- ชุด Control Mixer Board จำนวน 1 ชุด
- ชุดลำโพงและเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด

6.2.3 สถานฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ

6.2.4 ห้องสมุด

ใช้ตำรา เอกสารประกอบการศึกษา จากห้องสมุด คณะวิทยาการจัดการ และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุทางด้านนิเทศศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 จัดหาหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

6.3.2 จัดหาเครือข่ายทางด้านสื่อ / การสื่อสาร เพื่อการศึกษาดูงาน โดยนำข้อมูลเดิมที่ผ่านมา และสถานที่ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่มีความพร้อมในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน นำมาพิจารณาประกอบในการเลือกสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และที่เกี่ยวข้อง และสามารถที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

6.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เรื่องการประกันคุณภาพของหลักสูตร ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.4.2 จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ดังนี้

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | × | × | × | × | × |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี) | × | × | × | × | × |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | × | × | × | × | × |

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | × | × | × | × | × |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา | × | × | × | × | × |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | × | × | × | × | × |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | × | × | × | × |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน | × | × | × | × | × |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ วิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | × | × | × | × | × |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | × | × | × | × | × |
| 11. มีการประชุมบุคลากรทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) | × | × | × | × | × |
| 12. มีเครือข่ายจากสถานประกอบการเพื่อเป็นแหล่งแหล่งเรียนรู้การปฏิบัติงานในสภาพจริงของนักศึกษา ตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) | | × | × | × | × |
| 13. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | × | × |
| 14. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 | | | | | × |

หมวดที่ 8

กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ก่อนเริ่มการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งในสถาบันการศึกษาและในสถานประกอบการมีการประชุมวางแผนการสอนร่วมกันในคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและจากสถานประกอบการ ถึงวิธีการสอน วิธีการประเมินก่อนและหลังการสอน หากรายวิชาที่มีอาจารย์มากกว่า 2 คน ให้ปรึกษาแนวทางการสอนให้ไปในทางเดียวกัน พร้อมกับปรึกษาหารือกันในการใช้กลยุทธ์การสอนพร้อมการประเมินกลยุทธ์การสอน หรือปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร หรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา หรือกลุ่มวิชา

1.2.2 ประเมินด้วยการสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ประเมินสภาพจริงของผลงาน / ชิ้นงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ติดตามผลประเมินการฝึกปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 จากอาจารย์ผู้สอนในสถานประกอบการ และจากผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ติดตามการดำเนินงานทำพื้นที่จากสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือจัดการศึกษา

2.3 ติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต

2.4 ติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมินภายนอกเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการประเมินหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมไปถึงผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและจากสถานประกอบการ นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วแต่กรณีมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ และพิจารณาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและจากสถานประกอบการ นำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่องสำหรับปีการศึกษาถัดไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร / Language Communications

- 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (2-0-4)**
(Thai for Communication)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร บูรณาการการใช้ภาษาในสังคมและวัฒนธรรมไทย ทักษะการคิด ฟัง ดู พูด อ่านและเขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
Fundamental knowledge of language and Communication, Integrated language use in society and Thai society, thinking, listening, watching, speaking, reading and writing to apply in life
- 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-0-4)**
(English for Communication)
การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทาย การทำความรู้จัก การให้ข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ชุมชน การบรรยายสถานที่ ที่ตั้ง การบอกทิศทาง
Fundamental English for Communication with four skills namely listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting, getting to know each other, giving personal information, giving information about family and community, describing places, giving location and direction
- 0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2 (2-0-4)**
(Information Searching for Study)
สารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองานตามมาตรฐานสากล ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำรายงาน วิจัย สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
Information, information literacy skills, information sources and resources, retrieval techniques and process with digital media, academic report writing with universal standardized formatting, citation and bibliography for efficient application on other types of research and thesis writing forms, correctly and effectively

- 0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4)**
(Listening and Speaking English for Daily Life Communication)
 การฟังและการพูดในระดับประโยคและระดับข้อความในหัวข้อต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ
 Practice of English listening and speaking at the levels of sentence and discourse for Daily Life Communication through various activities in a variety of topics with an emphasis on helping students practice their listening and speaking skills
- 0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4)**
(Reading and Writing English for Daily Life Communication)
 การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านโฆษณา แผ่นพับโฆษณา การอ่านประกาศ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ต่างๆ การย่อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์
 Skills for reading newspapers, advertisements, announcements, brochures, and product labels; summarizing, completing forms, personal correspondence, and electronic communication
- 0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2 (2-0-4)**
(English for Cultural Communication)
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นทางวัฒนธรรม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ค่านิยมทางสังคม ความเชื่อ อาหาร และเทศกาลสำคัญทางประเพณีวัฒนธรรม
 English for communication regarding cultural issues, geography, climates, social value, beliefs, food, and traditional festivals
- 0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 (2-0-4)**
(English for Communication in the Workplace)
 ภาษาอังกฤษในการทำงาน การต้อนรับ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การให้และขอข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนอีเมล การเขียนประวัติส่วนตัว การอ่านประกาศรับสมัครงาน
 English in the workplace, welcoming, making appointment, telephoning, giving and asking information; form filling, application letter, E-mail, resume, job advertisement

0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน **2 (2-0-4)**
(Chinese for Daily Life Communication)
 หลักการออกเสียงพินอินภาษาจีน คำศัพท์ วลี สำนวน โครงสร้างและรูปแบบประโยค
 สำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 Chinese pinyin pronunciation, vocabulary, phrases, idioms and sentence
 structures for use in everyday life with the skills of listening, speaking, reading and
 writing

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ / Humanities

0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา **2 (2-0-4)**
(Buddhism for Development)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญ วันสำคัญและพิธีกรรมทาง
 พระพุทธศาสนา การประยุกต์พุทธธรรมเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมหน้าที่ชาวพุทธและมารยาทไทย
 การพัฒนาจิตและปัญญาเพื่อการดำเนินชีวิต
 Introduction to Buddhism great teaching of Buddha, Buddhist Sabbath
 days, Dhamma application for life and society, Buddhist duty and Thai courtesy, mind
 and wisdom development for living

0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน **2 (2-0-4)**
(Psychology for Self Development)
 ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยา ปัจจัยพื้นฐานและทฤษฎีจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับ
 พฤติกรรมการรู้จักและการพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการวางแผนการดำเนิน
 ชีวิตอย่างมีความสุข
 Definitions, significance, basic factors and psychology theory of behavior,
 self development, human relations, team work and life planning for well-being

0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต **2 (2-0-4)**
(Music and Life Appreciation)
 การใช้ดนตรีในชีวิตประจำวัน บทบาท ความสำคัญของดนตรีในสังคม การเสริมสร้าง
 ทักษะ และประสบการณ์ทางดนตรี
 Using music in daily life, roles and importance of music in society,
 enhancing skills and musical experience

- 0002104 ศิลปะและการออกแบบ** **2 (2-0-4)**
(Arts and Design)
 หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการและกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ ผลงาน การรับรู้ การสื่อสาร การตีความ การชื่นชมความสวยและความงาม การประยุกต์และการมีรสนิยมที่ดีต่อผลงานศิลปะและการออกแบบของไทย เอเชียและตะวันตกทั้งอดีตและปัจจุบัน
 Principles, concepts, creativity, imagination and processes of creative arts and design; perceptions, Communication, interpretation, appreciation of beauty and aesthetic, application and having good taste to arts and design of Thai, Asia and west in past and present
- 0002105 สุนทรียภาพการแสดง** **2 (2-0-4)**
(Art Performance Appreciation)
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์และการแสดง คุณค่าของศิลปะการแสดงประเภทต่างๆ ค่านิยมและวิถีชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง การจัดกิจกรรมการแสดงที่สอดคล้องกับค่านิยมและวิถีชีวิตในท้องถิ่น
 The meaning of aesthetics and performances. The value of performing art. Values and way of life that are applied in performances; Organizing and performances that are consistent with local values and lifestyles
- 0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** **2 (2-0-4)**
(Meditation for Life Development)
 ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริกรรมและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา
 Meaning of meditation; objectives, methods, processes, the beginning of meditation practice; characteristics of reciting and meditating; benefits of meditation; meditation resistances and applying meditation to daily life; meditation as related to education and work; characteristic, process, qualities and benefits of the states of absorption (Jhana) and insight knowledge (Nana); fundamental knowledge about insight meditation (Vipassana); differences between the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); layout the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); insight meditation as related to the world population

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ / Social Sciences

- 0003101 ระบบสังคมไทย** **2 (2-0-4)**
(Thai Society System)
 สภาพสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสิ่งแวดล้อม ของสังคมไทยในปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการบริบทต่างๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยที่ยั่งยืน ปลุกฝังจิตสำนึก ตระหนักและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย
 Present situation of Thai society, culture, economy, politic, and public administration; problems and future trends of Thai society, development and sufficiency economy, local wisdom, adaptation for social changes, sustainable development, and Thai nationalism
- 0003102 ระบบสังคมโลก** **2 (2-0-4)**
(Global Society System)
 ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภัยคุกคามต่างๆ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิมนุษยชน การปรับตัวอยู่ในสังคมโลกด้วยสันติวิธี การดำเนินชีวิตในโลกยุคข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 The changes of global society in politic, economy, culture, environment, and other crisis; multiculturalism; human rights; non-violence conflict resolution; life in the Digital Age
- 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน** **2 (2-0-4)**
(Business and Daily Life)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ การผลิต แนวทางการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี การเงิน สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สังคม ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายภาษีอากร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
 Fundamental business; business model; business attributes; business role; production; guidelines for modern entrepreneur; administrative human resources management; marketing; financial accounting, Environment of Business; Social Technology change context influencing on business and daily life; government policies; taxation law; and applying philosophy of sufficiency economy to daily life

- 0003104 **ไทเลยศึกษา** 2 (2-0-4)
(Loei Study)
 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทเลย ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วิถีชีวิต การละเล่น
 ภาษา ศิลปะ และภูมิปัญญาพื้นบ้าน
 Context of Loei province; history and culture, belief, ritual custom, ways of
 life, amusement, Loei dialect, arts, folk wisdom and environment
- 0003105 **ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน** 2 (2-0-4)
(Thailand and ASEAN Community)
 ความเป็นมา ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก ลักษณะภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการ
 ปกครอง สังคมวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกกลุ่ม
 ประเทศสมาชิกอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้จากการเข้าเป็นสมาชิก
 Background of ASEAN community; fundamental information of
 geographical; economic, political, social and cultural aspects of all country members;
 ASEAN charter; the relationships of internal and external groups of ASEAN country
 members and benefits of Thailand that gain from being member
- 0003106 **เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน** 2 (2-0-4)
(Economy in Daily Life)
 หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ระบบ
 เศรษฐกิจตลาดและกลไกราคา รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบ
 เศรษฐกิจ เงินและสถาบันการเงิน การคลัง การวิเคราะห์เศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคม
 ปัจจุบัน
 Fundamental of economics; economy in daily life; economic system; market
 and price; national income; gross provincial product; government and private sector in
 economic system; money and financial institution; Fiscal Policy; analysis of household,
 community, and current society economies

0003107 **ความเป็นพลเมืองที่ดี** **2 (2-0-4)**
(Smart Citizenship)

การปกครองระบอบประชาธิปไตย สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และบทบาทของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลาย การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี การต้านทุจริต การปลูกฝังทัศนคติเชิงบวกต่อประเทศ จิตอาสา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง การเป็นสมาชิกที่ดีของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Democratic form of government, rights, status, freedom, and roles in the context of democracy; democratic form of government with the king as head of state, living in different societies, conflict management by using peaceful way, problems of corruption, creating positive attitude towards the country, service mind, roles and responsibilities, being brave to make right decisions, being good citizen of the kingdom of Thailand and the world

0003108 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **2 (2-0-4)**
(Law in Daily Life)

กฎหมายทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม กฎหมายปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายครอบครัว รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Essential of General laws for daily life; principle civil and commercial law, criminal law, justice procedure, administrative law, constitution law, Computer laws and computer crime Intellectual property law, Family law and other related law

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / Mathematics, Science and Technology

0004101 **การคิดและการตัดสินใจ** **2 (2-0-4)**
(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ หลักการใช้เหตุผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์การตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and human thinking process; analytical thinking and creative thinking; logical principles; data collection; data analysis through software application for decision making; application of the principle of decision-making analysis; linear programming for problem solving in daily life

- 0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน** **2 (2-0-4)**
(Computer Technology for Daily-Life)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสมัยใหม่ เครือข่ายสังคมออนไลน์ จริยธรรมและความปลอดภัย คอมพิวเตอร์ ในอนาคต และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในชีวิตประจำวัน
 Basic knowledge about a computer system, Components of a computer system, Modern computer network and the internet, Social network, Computer security ethics, Computer in the future, and computer devices and technology skills for daily life
- 0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **2 (2-0-4)**
(Exercise for Health)
 ความรู้ด้านกิจกรรมทางกาย ขั้นตอน รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่สอดคล้องกับยุคสมัย เหมาะสมกับเพศ วัย และสมรรถภาพทางกายของแต่ละบุคคล และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Knowledge of physical activities; step, patterns and processes of exercise according to each gender, age and individual fitness and application in daily life
- 0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต** **2 (2-0-4)**
(Science and Technology for Quality of Life)
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีพลังงานทดแทน เทคโนโลยีชีวภาพ มลพิษในสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการดำเนินชีวิตมนุษย์
 Science process; chemical in daily life; renewable energy technology; biotechnology; environmental pollution; effects of advanced science and technology on human life
- 0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** **2 (2-0-4)**
(Science for Health)
 ความสำคัญของอาหารและโภชนาการ การประเมินภาวะโภชนาการ แนวทางการเลือกและการบริโภคอาหารปลอดภัย การส่งเสริมสุขอนามัยทางเพศ อุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพจิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกิดโรค การป้องกันโรคและหลักการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
 Principal of food and nutrition, nutrition assessment, food selection, sexual hygiene promotion, accident and first aid, mental health promotion, diseased knowledge, diseased prevention and daily medication

- 0004106** **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** **2 (2-0-4)**
(Life and Environment)
 การกำเนิดโลกและกำเนิดสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการมนุษย์ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและชนิดพันธุ์ต่างถิ่น มลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ปัญหาภาวะโลกร้อน วิธีชีวิตกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมกับการท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- The origin of the Earth and life; human evolution, the systematic relationship between organism and environment, environmental pollution and impacts on quality of life, global warming, ways of life and using natural resources in local and environmental areas and tourism, natural resources and sustainable natural resource management
- 0004107** **เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน** **2 (2-0-4)**
(Household Appliances Maintenance Techniques)
 หลักการทำงาน การใช้งาน เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันภายในบ้าน เครื่องมือและการใช้เครื่องมือสำหรับงานไฟฟ้า งานครุภัณฑ์ เคหะภัณฑ์ และยานพาหนะ การตระหนักถึงความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน
- Principle of operation; household kits maintenance techniques in daily life; tools and electronic tools use; durable goods, hardware and vehicles; security and energy conservation awareness
- 0004108** **การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน** **2 (2-0-4)**
(Raising Crops and Animals in Daily Life)
 หลักการปลูกพืชเบื้องต้น การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อตกแต่งสถานที่ การปลูกผักปลอดสารพิษ พืชเครื่องเทศและสมุนไพรเพื่อการบริโภคในครัวเรือน การปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น หลักการเลี้ยงสัตว์เบื้องต้น การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ พืชอาหารสัตว์ การเลี้ยงสัตว์โดยใช้สมุนไพร การเลี้ยงและการดูแลสัตว์เลี้ยง หลักการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- Principle of plant production; floriculture and ornamental plants for decoration; chemical-free vegetables; spices and medicinal plants for household consumption; fruit trees and perennial plant productions; principle of animal productions; economic animal productions; productions and carefulness for domestic animals; Forage crops; Medicinal plants for Livestock; principle of sufficiency economy in animal productions; application of philosophy of sufficiency economy to agriculture

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาแกน

- 3001101 หลักนิเทศศาสตร์ 3 (3-0-6)**
(Principles of Communication Arts)
 ความเป็นมาของนิเทศศาสตร์ วิวัฒนาการของสื่อเก่าไปสู่สื่อใหม่ ความรู้พื้นฐานนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเภทการสื่อสาร องค์ประกอบและแบบจำลองการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสาร ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จรรยาบรรณของการสื่อสาร
 History of communication, The evolution of old media to new media, Basic knowledge of communication arts, branches of subjects related communication arts, General knowledge about communication types, Communication elements and models of Communication theory as well as the roles and influences of communication affecting various development, ethics of communication
- 3001301 การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 3 (2-2-5)**
(Art Design for Communication 1)
 ประวัติศาสตร์ศิลปะ ทฤษฎีศิลปะเกี่ยวกับเส้น สี น้ำหนัก รูปร่าง รูปทรง การจัดวางองค์ประกอบภาพ ฝึกสร้างชิ้นงานศิลปะที่มีรูปร่างและลวดลายเกี่ยวข้องกับงานศิลปะในท้องถิ่น การจัดหน้า ภาพประกอบ การออกแบบกราฟิก โดยการเรียนปฏิบัติด้วยมือ
 Art history, Art theory about lines, colors, weight, shapes, and picture composition Practice to create art work with shapes and patterns relevant to local art, page layout, illustration, graphic design by learning with hand
- 3001302 การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 3 (2-2-5)**
(Art Design for Communication 2)
 ทฤษฎีศิลปะเกี่ยวกับเส้น สี น้ำหนัก รูปร่าง รูปทรง การจัดวางองค์ประกอบภาพ ฝึกสร้างชิ้นงานศิลปะ การจัดหน้า ภาพประกอบ การออกแบบกราฟิกที่พัฒนาและดัดแปลงจากลวดลายงานศิลปะในท้องถิ่น สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
 Art history, Art theory about lines, colors, weight, shapes, and picture composition Practice to create art work, layout, illustration, graphic design developed and adapted from local art patterns, created by computer application

- 3001401 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อสื่อสมัยใหม่** **3 (2-2-5)**
(Photography for New Media)
 หลักทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ การใช้กล้อง DSLR ในงานดิจิทัล 2 มิติ 3 มิติและสื่อปฏิสัมพันธ์ รวมถึงโปรแกรมเกี่ยวกับการจัดไฟล์และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการถ่ายภาพ ศิลปะการถ่ายภาพ การตกแต่งภาพทุกรูปแบบ เพื่อนำเสนอผ่านสื่อสมัยใหม่
 Theory and practice to use DSLR camera in 2D digital media, 3D digital media and Interactive media includes applications about manage files and accessories those used in photography Art of photography Photo retouching every type to present by modern media
- 3002402 การถ่ายภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานดิจิทัล** **3 (2-2-5)**
(Cinematography for Communication Arts)
 เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเคลื่อนไหว และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการออกกองถ่ายและในสตูดิโอ การจัดแสง การเลือกมุมกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ ทิศทางการเคลื่อนไหวของกล้อง รวมทั้งการใช้สี ตลอดจนเทคนิคการถ่ายทำเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ และกระบวนการตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล
 Learn and practice in movie shooting. Accessories used in outdoor movie unit and indoor studio, light settings , camera angle selection, picture composition, direction of camera movement, including the use of colors as well as shooting techniques for various purposes and editing process for broadcast via digital media
- 3001601 สื่อยุคใหม่** **3 (2-2-5)**
(Media of New Age)
 วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ บทบาท ประเภท คุณลักษณะ องค์ประกอบ ข้อพิจารณาการเลือกใช้สื่อ แนวทางการวางแผนและขั้นตอนการผลิตสื่อ การฝึกปฏิบัติผลิตสื่อ รวมทั้งศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบัน ปัญหา แนวโน้มและข้อเสนอแนะ
 Evolution, meaning, importance, roles, types, features, composition Considerations for media selection Guidelines for planning and media production steps Practice of media production including studying the current situation, problems, trends and recommendations

- 3002307 การสื่อข่าวและเขียนข่าวในยุคใหม่** **3 (2-2-5)**
(News Reporting and News Writing in New Age)
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภท คุณสมบัติ คุณค่าข่าว แหล่งข่าว การ
 สื่อข่าว การสัมภาษณ์ รูปแบบการเขียนข่าว จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานข่าว และฝึกทักษะการสื่อข่าว
 เขียนข่าวในรูปแบบของสื่อยุคใหม่
 Meaning, importance, compositions, types, qualification, value news, news
 source, news reporting, interview, news writing format, ethics of news workers Practice
 to write and news report in type of new age media
- 3003901 การวิจัยนิเทศศาสตร์** **3 (2-2-5)**
(Communication Arts Research)
 หลักการทางด้านวิจัย ประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานวิจัยทั้ง
 เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
 โดยมีเนื้อหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท้องถิ่น
 Principles of research, types of research, processes and research methodology both
 qualitative and quantitative research, research report writing, presentation of research results
 in Communication Arts with research content relevant to the local community
- 3001201 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์** **3 (3-0-6)**
(English for Communication Arts)
 เรียนรู้การศึกษาถ้อยคำ สำนวน ประโยค การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน โดยเน้น
 การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางนิเทศศาสตร์
 Learn to study words, idioms, sentences, and English usage in daily life with an
 emphasis to practice on skills of listening, speaking, reading and writing in communication
 arts

- 3003501 การออกแบบอินเตอร์เฟซผ่านสื่อดิจิทัล** **3 (2-2-5)**
(Interface Design by Digital Media)
 ความหมาย ประเภท ลักษณะของประสบการณ์ผู้ใช้งาน และอินเตอร์เฟซ รวมทั้งการออกแบบอินเตอร์เฟซ ร่วมกับการใช้ ปลั๊กอินในงานสื่อดิจิทัล แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์สำเร็จรูปเพื่อช่วยส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นชุมชน
 Meaning, category, characteristics of the user experience and interface, including interface design with the use of plug-in in digital media, applications and instant websites to help promote and develop local communities
- กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ**
- 3001304 การสร้างตราเพื่อการสื่อสาร** **3 (3-0-6)**
(Brand Creation for Communication)
 ความหมายและลักษณะของการเล่าเรื่อง การสร้างตราองค์กรและสร้างตราผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ เน้นการคิดเชิงวิเคราะห์ และการเขียนแก่นเรื่อง แนวความคิด โครงเรื่องในการออกแบบ
 Meaning and characteristics of storytelling, organization brand making, and create brand to promote local production creatively, focus on analytical thinking and writing theme, concept, plot in design
- 3002303 การออกแบบและผลิตกราฟิกเพื่องานสื่อภาพนิ่ง** **3 (2-2-5)**
(Design and Graphic Production for Pictographic Media)
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ แนวคิดทางศิลปะ เทคนิคการออกแบบ และการฝึกปฏิบัติผลิตสื่อกราฟิกภาพนิ่ง
 Meaning, importance, types, components, artistic concepts, techniques designing and practice to produce graphic pictographic media
- 3001305 การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 1** **3 (3-0-6)**
(Script Writing and Contemporary Media Production 1)
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท เทคนิคการเขียนบทและการผลิตบทความ บทวิจารณ์ สารคดี การเขียนสร้างสรรค์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำหรับสื่อ 2 มิติ 3 มิติ และสื่อปฏิสัมพันธ์ในงานนิเทศศาสตร์
 Meaning, importance, types, techniques of script writing and production, articles, reviews, documentaries, creative writing, advertisement, public relations, etc. for 2D media, 3Dmedia and interactive media in Communication arts works

3003306 การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 2 **3 (3-0-6)**
(Script Writing and Contemporary Media Production 2)
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท เทคนิคการเขียนบทและการผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำหรับสื่อ 2 มิติ 3 มิติ และสื่อปฏิสัมพันธ์ในงานนิเทศศาสตร์
 Meaning, importance, types, techniques of script writing and production, articles, reviews, documentaries, creative writing, advertisement, public relations, etc. for 2D media, 3D media and interactive media in communication arts works

3003403 เสียงและภาพเคลื่อนไหวในยุคใหม่ **3 (2-2-5)**
(Sound and Motion Picture in New Age)
 บริบทเสียงกับภาพเคลื่อนไหว วิธีเลือกเสียงให้ตอบสนองต่ออารมณ์ ความรู้สึกและการเล่าเรื่องของภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อผสมผสานเสียงกับภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนเรียนรู้กระบวนการออกแบบและผลิตภาพเคลื่อนไหว
 Context of audio and motion picture, method to choose sounds to respond to emotions and storytelling of motion picture, editing combines with sound and motion picture as well as learning the process of design and motion picture production

กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก

1. กลุ่มวิชาเลือกออกแบบเนื้อหาและเตรียมทักษะ

3002102 กฎหมายและจริยธรรมทางนิเทศศาสตร์ **3 (3-0-6)**
(Law and Ethics for Communication Arts)
 หลักการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ เสรีภาพทางการสื่อสาร กฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรม และคุณธรรมของผู้ผลิตสื่อ เช่น ความซื่อสัตย์ ความถูกต้อง ที่มีผลกระทบต่อบุคคลและสังคม
 Principles related to Rights and Freedom of communication, Laws, Rules, Ethics and Moral of media producers for example ; loyalty, accuracy that affect to individuals and society

- 3002202 ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3 (3-0-6)
 (Language for Communication Arts)
 พื้นฐานองค์ประกอบของภาษาเพื่องานสื่อสารและการนำไปใช้ออกแบบในการสื่อสาร
 ของสื่อสมัยใหม่
 Fundamental, elements of language for communication and usage to
 communication design in modern media
- 3002203 การพูดเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 (Speech for Communication Arts)
 หลักการและเทคนิคการพูด รูปแบบของการพูด การเตรียมตัวและการฝึกปฏิบัติ
 ในการพูดเพื่อการสื่อสาร
 Principles and techniques of speaking. Style of speech. Preparation and
 practice to speak for communication
- 3003204 บุคลิกภาพในงานสื่อสาร 3 (2-2-5)
 (Personality for Communication)
 ความหมาย ความสำคัญ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การพัฒนาและการประเมิน
 บุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพนอก มารยาททางสังคม ความสามารถในการสื่อสาร กิจกรรมและ
 ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
 Meaning, importance, factors that influence personality development and
 evaluation of internal personality and external personality. Social etiquette, Ability in
 communication, activities and practices to promote personality
- 3003205 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3 (3-0-6)
 (Media and Information Literacy)
 ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อและความนัยที่แฝงเร้นในเนื้อหาสาร
 การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้แนวคิดการรู้เท่าทันในสถานการณ์ปัจจุบัน การรับและหลีกเลี่ยงสื่อและ
 สารสนเทศ ฝึกวิเคราะห์ข่าวสารในสื่อประเภทต่าง ๆ
 Meaning and importance of media literacy and hidden implication in
 substance analysis and apply of literacy concepts in current situations. Accepting and
 avoiding media and information. Practice to analyze news in various media

- 3003206 **ทูตตราสินค้า** 3 (3-0-6)
(Brand Ambassador)
ความหมาย คุณลักษณะ ความแตกต่างของทูตตราสินค้ากับอาชีพอื่น รวมทั้งการพัฒนาทักษะการเป็นแอมบาสเดอร์
Meaning, characteristics, differentiation between brand ambassadors and other occupations, including developing skills to be as an brand ambassador
- 3002311 **ฉากและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อสมัยใหม่** 3 (3-0-6)
(Setting and Instruments for New Media Production)
แนวคิด ประเภท ลักษณะ การจัดองค์ประกอบ การออกแบบฉากและห้อง ผลิตสื่อในรูปแบบภายในและภายนอก รวมทั้งเทคนิคการจัดภาพ แสง เสียง ตลอดจนการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการผลิตสื่อสมัยใหม่
Concept, type, feature, composition arrangement, design of scenes , room for media production both of indoor and outdoor, including techniques for image, light, sound presentation as well as the use and maintenance of equipment for modern media production
- 3003312 **การวิจารณ์และการนำเสนอสื่อ** 3 (3-0-6)
(Media Criticism and Presentation)
ความหมาย ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบและเทคนิคการนำเสนอผลงานผ่านสื่อแต่ละประเภท รวมทั้งหลักการและขั้นตอนการวิจารณ์ ตลอดจนการฝึกวิจารณ์ผลงานสื่อประเภทต่าง ๆ
Meaning, types, forms, composition and presentation techniques via each type of media including principles and procedures for criticism including and practice to criticize the different types of media
- 3003314 **วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน** 3 (2-2-5)
(Analysis of Current Situation)
ความหมายของการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เหตุการณ์และสถานการณ์ หลักการเลือกบทวิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์ และการฝึกทักษะการเขียนบทความวิเคราะห์สถานการณ์
Meaning of analysis, synthesize of events and situations. Principles of analytical article selection. Methods of analysis. Practice to write the situation analysis article

- 3003315 สก๊อปข่าว** **3 (2-2-5)**
(News Scoop)
 ความหมาย คุณลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ ข้อพิจารณาการเลือกประเด็น
 จัดทำสก๊อปข่าว การวางแผนและขั้นตอนการผลิตสก๊อปข่าว และฝึกปฏิบัติการเขียนสก๊อปข่าว
 Meaning, characteristics, types, composition, considerations, issues selection,
 creating a news scoop. Planning and process of scoop news production and practice to write
 news scoop
- 3003316 การสร้างสรรค์คอนเทนต์ตามแพลตฟอร์ม** **3 (2-2-5)**
(Creation of Contents on Platforms)
 แนวคิดเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม รูปแบบ ลักษณะ คอนเทนต์แต่ละแพลตฟอร์ม การ
 ออกแบบ และผลิตคอนเทนต์สำหรับงานทางนิเทศศาสตร์
 Concepts of platform, formats, feature of content for each platform.
 Design and production of content for communication arts
- 3003902 สัมมนาวิชาชีพ** **3 (2-2-5)**
(Seminar in Communication Vocation)
 จุดมุ่งหมาย รูปแบบ เทคนิค และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางอาชีพเพื่อนำเสนอใน
 รูปแบบการสัมมนาที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ มุมมอง กับผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ใน
 งานนิเทศศาสตร์
 Objectives, forms, techniques and analysis of professional issues to be
 presented in seminars that support to the knowledge exchange, views of point with
 expert in Communication Arts
- 3003903 การศึกษาเฉพาะรายบุคคล** **3 (2-2-5)**
(Individual Study)
 เรียนรู้เพื่อการเลือกศึกษาประเด็น และ / หรือปฏิบัติงานในโครงการเฉพาะที่นักศึกษา
 เลือก
 Learn to choose issues and / or work on a specific project that students
 choose individually

2. กลุ่มวิชาเลือกหมวด 1 ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์

- 3002308 อินโฟกราฟิก*** **3 (2-2-5)**
(Infographic)
 ความหมาย ประเภทและรูปแบบเกี่ยวกับอินโฟกราฟิก การสำรวจและรวบรวมข้อมูล เพื่อออกแบบและสร้างอินโฟกราฟิก
 Definition, types and formats about infographic. Surveying and data collection for designing and creating infographic
- 3003309 ออกแบบไอคอนและพิกโตแกรม*** **3 (2-2-5)**
(Icon and Pictogram Design)
 ความหมาย รูปแบบและลักษณะของไอคอนและพิกโตแกรม เทคนิคการออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบ ทดลองสร้างชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ของท้องถิ่น ชุมชนเพื่อนำไปใช้ในสถานที่ต่าง ๆ และสื่อโซเชียลมีเดีย
 Definition, format and characteristics of icons and Pictogram, techniques of design and composition, try to create work pieces related to art, traditions, culture of the local community for use in various locations and social media
- 3003310 การตกแต่งภาพ*** **3 (2-2-5)**
(Retouch Picture)
 ประเภทของภาพ เทคนิคการตกแต่งภาพ เพื่อใช้ในงานประเภทต่าง ๆ และเรียนรู้โปรแกรมเกี่ยวกับการตกแต่งภาพจากแพลตฟอร์มต่าง ๆ
 Types of images, techniques of images decoration for use in various works and learn the program about images decoration from various platforms
- 3003313 อัตลักษณ์องค์กรและผลิตภัณฑ์** **3 (3-0-6)**
(Identity of Organization and Product)
 การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรและผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนและการเตรียมข้อมูล ฝึกปฏิบัติในการจัดทำอัตลักษณ์ การเผยแพร่และการประเมินผลงาน
 Organization identity and product design. Procedures and data preparation. Practice to create the identity of organization. Dissemination and performance evaluation

3. กลุ่มวิชาเลือกมอดูล 2 ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว

- 3003404 รูปแบบและเทคนิคพิเศษในการผลิตงานเสียง** 3 (3-0-6)**
(Format and Special Technic for Sound Production)
 รูปแบบของเสียงประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์รูปแบบของเสียง รวมทั้งเทคนิคพิเศษและฝึกการใช้อุปกรณ์เพื่อสร้างเสียงประกอบสื่อในรูปแบบดิจิทัล
 Different types of audio formats. Analyze the audio formats Including special techniques and practice to use equipment to create digital soundtracks
- 3003405 การผลิตคลิปสำหรับสื่อสมัยใหม่ 3 (2-2-5)**
(Clip Production for New Media)
 ความรู้เกี่ยวกับคลิป การเตรียมการก่อนการถ่ายทำ การถ่ายทำ จนถึงงานหลังการถ่ายทำ รวมทั้งการนำเสนอผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย โดยเฉพาะการผลิตคลิปที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น
 Knowledge about clips, pre-production before shooting, production and post-production including presentation via social media, especially, the production of clips related to lifestyle, art and culture of the local community
- 3003406 สื่องานอีเว้นท์และจัดที่แสดง* 3 (2-2-5)**
(Event Media and Making Location for Exhibition)
 พื้นฐานและองค์ประกอบของอีเว้นท์และจัดที่แสดง รวมทั้งกำหนดแนวคิดเพื่อนำไปสู่การดำเนินงาน โดยเน้นที่การนำผลิตภัณฑ์ของชุมชนมาจัดแสดงในวาระต่าง ๆ
 Fundamentals and elements of the event and making location for exhibition including setting concepts for implementation by focusing on bringing community products to be displayed on various occasions
- 3003603 โมชันกราฟิกเพื่อสื่อสมัยใหม่** 3 (2-2-5)**
(Motion Graphic for New Media)
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมชันกราฟิก ประเภท 2 มิติ 3 มิติ เรียนรู้การใช้โปรแกรมสำหรับออกแบบเพื่อผลิตผลงานที่หลากหลาย
 General knowledge about motion graphics in 2D and 3D Learn to use applications for designing to produce a variety of works

กลุ่มวิชาเรียนรู้ฝึกปฏิบัติ

1. กลุ่มวิชาเรียนรู้ฝึกปฏิบัติ มอดูล 1 (Module 1) ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ (Mission of Graphic for Communication)

3002701 วางแผนและออกแบบงานกราฟิก 3 (0-6-3) (Graphic Work Planning and Design)

ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) สำรวจที่มาของหัวข้องาน และเป้าหมายของงาน 2) วางแผนรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 3) สร้างแก่นเรื่อง แนวคิด และโครงร่างของงาน และ 4) เตรียมองค์ประกอบภาพ เส้น สี ที่เกี่ยวข้องกับงานกราฟิก

Operation about 1) Surveying the origins of the project and target of the job 2) Planning, collecting and analyzing data 3) Creating themes, concepts and layout of the work and 4) Prepare image compositions such as lines, colors that concern with graphic

3002702 ผลิตงานกราฟิกเพื่อสื่อยุคใหม่ 3 (0-6-3) (Graphic Production for Media in new Age)

ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) ออกแบบโครงร่างงานด้วยมือและคอมพิวเตอร์ 2) ผลิตชิ้นงานกราฟิก 3) นำเสนอต่อเจ้าของงานหรือลูกค้า และ 4) ปรับปรุง แก้ไข ก่อนส่งมอบงาน

Operation on 1) Designing the layout by hand and by computer 2) Produce graphic work 3) Present to the owner or client and 4) Improve and rectify before submission

3002703 ประยุกต์ใช้งานกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล 3 (0-6-3) (Applied Graphic for Digital Media)

ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) คัดเลือกสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมกับชิ้นงาน 2) ประยุกต์ชิ้นงานร่วมกับสื่อดิจิทัล 3) เผยแพร่เนื้อหาบนสื่อดิจิทัล และ 4) ตรวจสอบ ประเมินผลตอบรับผลงาน

Operation on 1) Selecting digital media match with the work 2) Apply the work together with digital media 3) Distribute contents on digital media, and 4) Monitor, evaluate feedback of production

- 3002704 นำเสนอผลงานกราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล 3 (0-6-3)**
(Graphic Presentation on Digital Platforms)
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) วางแผน วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกโครงสร้างของชิ้นงาน ในการผลิตงานกราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล 2) ออกแบบและผลิตงานกราฟิกให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัล 3) นำเสนอและเผยแพร่ และ 4) ติดตาม ประเมินผลตอบรับ
 Operation on 1) Planning of data analysis and choose the layout of the work to produce the graphic work on the digital platform 2) Design and produce the graphic work conform to the digital platform 3) Present and publish 4) Following up and evaluating feedback
- 2. กลุ่มวิชาเรียนรู้ฝึกปฏิบัติ มอดูล 2 (Module 2) ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว (Mission of Sound and Motion Picture for Communication)**
- 3003705 วางแผนและออกแบบสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหว 3 (0-6-3)**
(Sound Work Planning and Design with Motion Picture)
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) สำรวจที่มาของหัวข้องาน และเป้าหมายของงาน 2) วางแผนรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 3) สร้างแก่นเรื่อง แนวคิด ของงาน และ 4) เขียนสคริปต์ และการลำดับภาพ
 Operation on 1) Surveying the origin of the project and target of the job, 2) Planning, collecting and analyzing the data, 3) Creating the theme, concept, and 4) Writing the script and image sequencing
- 3003706 สร้างงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว 3 (0-6-3)**
(Sound Creation and Motion Picture)
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) คัดเลือกรูปแบบงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว 2) สร้างงานเสียงและถ่ายทำภาพเคลื่อนไหว 3) ตัดต่อและทำเทคนิคพิเศษในงานเสียงร่วมกับภาพเคลื่อนไหว และ 4) นำเสนอชิ้นงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
 Operation on 1) Selecting sound and animation formats 2) Create sound work and shoot motion pictures 3) Edit and make special techniques in sound work with motion picture and 4) Present the work for improvement

- 3004710 สร้างงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย 3 (0-6-3)**
(Interactive Media Work Creation for Digital Media)
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) ประชุมเพื่อคัดเลือกสื่อกราฟิกและภาพเคลื่อนไหวมาใช้ผลิตร่วมสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย 2) เตรียมวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย 3) ออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย และ 4) นำเสนอชิ้นงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
 Operation on 1) Meeting to select graphic and animation media for co-production of interactive media and digital media 2) Preparation of data related to interaction media and digital media 3) Design and produce the interactive media and digital media and 4) Present the work for further improvement
- 3004711 ประยุกต์ใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัลมีเดีย 3 (0-6-3)**
(Applied Interactive Media for Digital Media)
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) คัดเลือกสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย 2) ประยุกต์การใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัลเพื่อเตรียมเผยแพร่ชิ้นงาน 3) เผยแพร่สื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัลมีเดีย และ 4) ติดตามประเมินผลตอบรับ
 Operation on 1) Selection of interaction media and digital media 2) Applying the interaction media with digital media to prepare for publishing 3) Disseminating interactive media with digital media and 4) Monitoring and evaluation of feedback
- 3004712 นำเสนอผลงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่บนแพลตฟอร์มดิจิทัล 3 (0-6-3)**
(Interactive New Media Presentation on Digital Platforms)
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) วางแผน วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกโครงร่าง หรือชิ้นงานในการสร้างสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่บนแพลตฟอร์มดิจิทัล 2) ออกแบบงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่ให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัล 3) นำเสนอและเผยแพร่ และ 4) ติดตามประเมินผลตอบรับ
 Operation on 1) Planning of data analysis and choose a layout of work to create a modern interactive media on the digital platform 2) Design a modern interactive media which conform to the digital platform 3) Presenting and disseminating and 4) Monitoring, evaluation and feedback

กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3503802 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (90) (Pre-Cooperative Education)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการ หรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ

Principle, concept, process and steps of cooperative education; relevant rules and regulation of cooperative education; basic knowledge and techniques in job application, workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic in vocation before practicing in workplace

3504803 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต (Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา

(Pre Requisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย

Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace

3004801 ฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ 6 (540)
 (Apprenticeship for New Generation Student of Communication Arts)
 วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา
 (Pre Requisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)

การเรียนรู้ขั้นสูงสุดที่ตั้งเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ ความสามารถของนักศึกษา ออกมาให้มีความเป็นรูปธรรม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเป็นกระบวนการที่ทำให้นักศึกษาเข้าใจ ซึ่ความสามารถของตนเอง แล้วสามารถถ่ายทอดความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวเองให้เป็น ประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารขององค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

Maximum level of learning that brings out the potentials of students' ideas, knowledge, and abilities to be tangible with most effective. Set to be the process that allows students to understand their capabilities. Students are able to transfer their knowledge and ability to be useful to the organization of the internship as if they are a new employee of that organization. In addition, the students can combine the knowledge from classroom with the knowledge from apprenticeship in various departments to develop the tasks that concern to communication both of inside and outside the organization with maximum potentiality

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง
หลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2558
กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตศศาสตรดิฉิทัถ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เปรียบเทียบโครงสร้าหลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตศศาสตรดิฉิทัถ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตศศาสตรดิฉิทัถ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

| หมวดวิชา | เกณฑ์ ไม่น้อยกว่า | หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2558 | หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | 30 | 30 | * หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | 10 | 10 | |
| (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | 6 | 6 | |
| (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | 6 | 6 | |
| (4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 8 | 8 | |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 84 | 99 | 94 | |
| (1) กลุ่มวิชาแกน | | 36 | 30 | |
| (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน | | | | |
| - วิชาเนื้อหาบังคับ | | 33 | 15 | |
| - วิชาเนื้อหาเลือก | | 24 | 6 | |
| - การฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ | | 6 | 7 | |
| - วิชาทางปฏิบัติการ | | - | 36 | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | 6 | 6 | |
| รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า | 120 | 135 | 130 | |

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.ชื่อปริญญา นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) Bachelor of Communication Arts (Communication) | 1.ชื่อปริญญา นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) Bachelor of Communication Arts (Digital Communication Arts) | ปรับปรุง |
| 2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต | 2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต | ปรับปรุง |
| 3. โครงสร้างหลักสูตร | 3. โครงสร้างหลักสูตร | ปรับตาม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของวิชา ศึกษาทั่วไป |
| 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | |
| 3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร บังคับเรียน 9 หน่วยกิต | 3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 10 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต | |
| 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (1-2-3) | 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 (2-0-4) | |
| 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5) | 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (2-0-4) | |
| 0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5) | 0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| 0001104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 1 (0-2-1) คั่นคว่ำ | | |
| | เลือกเรียน 4 หน่วยกิต | |
| | 0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาคั่นคว่ำ 2 (2-0-4) | |
| | 0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| | 0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2 (2-0-4) | |
| | 0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 (2-0-4) | |
| | 0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| 3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 4 หน่วยกิต | 3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต | |
| 0002101 ความจริงของชีวิต 2 (2-0-4) | 0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา 2 (2-0-4) | |
| 0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 2 (2-0-4) | 0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 2 (2-0-4) | |
| วิชาเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 2 หน่วยกิต | 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต 2 (2-0-4) | |
| 0002103 สังคีตการ 2 (2-0-4) | 0002104 ศิลปะและการออกแบบ 2 (2-0-4) | |
| 0002104 ทัศนศิลป์เพื่อชีวิต 2 (2-0-4) | 0002105 สุนทรียภาพการแสดง 2 (2-0-4) | |
| 0002105 ศิลปะการแสดง 2 (2-0-4) | 0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 2 (2-0-4) | |

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต | 3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต | ปรับตาม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของสำนัก วิชาศึกษา ทั่วไป |
| เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ | บังคับเรียน 2 หน่วยกิต | |
| 0003101 ระบบสังคมไทย 3 (3-0-6) | 0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี 2 (2-0-4) | |
| 0003102 ระบบสังคมโลก 3 (3-0-6) | เลือกเรียน 4 หน่วยกิต | |
| 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) | 0003101 ระบบสังคมไทย 2 (2-0-4) | |
| 0003104 ไทเลยศึกษา 3 (3-0-6) | 0003102 ระบบสังคมโลก 2 (2-0-4) | |
| | 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| | 0003104 ไทเลยศึกษา 2 (2-0-4) | |
| | 0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน 2 (2-0-4) | |
| | 0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| | 0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| 3.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 9 หน่วยกิต | 3.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต | |
| บังคับเรียน 5 หน่วยกิต | 0004101 การคิดและการตัดสินใจ 2 (2-0-4) | |
| 0004101 การคิดและการตัดสินใจ 2 (1-2-3) | 0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| 0004102 การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน 2 (1-2-3) | 0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2 (2-0-4) | |
| 0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1 (0-2-1) | 0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต 2 (2-0-4) | |
| วิชาเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต | 0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2 (2-0-4) | |
| 0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 2 (2-0-4) | 0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2 (2-0-4) | |
| 0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2 (2-0-4) | 0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| 0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2 (2-0-4) | 0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน 2 (2-0-4) | |
| 0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน 2 (1-2-3) | | |

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | | | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| 3001101 | หลักนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) | 3001101 | หลักนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) | วิชาปรับปรุง (คำอธิบายรายวิชา) |
| 3001102 | แนวคิดและงานออกแบบ ศิลปะทางนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003503 | การออกแบบและผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3002102 | หลักการถ่ายภาพทางด้าน นิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3002101 | หลักการสื่อข่าวและการ เขียนข่าว | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3002103 | หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหว เพื่องานนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3002301 | ภาษาอังกฤษเพื่องาน นิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3004901 | การวิจัยนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | 3003901 | การวิจัยนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา) |
| 3003101 | กฎหมายและจริยธรรม ในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) | | | | วิชาปรับปรุง (ย้ายไปอยู่วิชา เนื้อหาเลือก) |
| 3003301 | การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | วิชาปรับปรุง (ย้ายไปอยู่วิชา เนื้อหาเลือก) |
| 3001201 | โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ งานนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3001202 | หลักการใช้ห้องปฏิบัติการ ทางนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| | | | 3001301 | การออกแบบศิลปะ เพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | 3001302 | การออกแบบศิลปะ เพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | 3001401 | การถ่ายภาพดิจิทัล เพื่อสื่อสมัยใหม่ | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| | 3002307 | การสื่อข่าวและเขียนข่าว ในยุคใหม่ | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | 3002402 | การถ่ายภาพเคลื่อนไหว สำหรับงานดิจิทัล | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | 3001201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการ นิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา) |
| | 3003501 | การออกแบบอินเตอร์ เฟซผ่านสื่อดิจิทัล | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | 3001601 | สื่อยุคใหม่ | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ 15 หน่วยกิต)

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--------------------------------------------------|
| 3003401 | การเขียนบทวิทยุกระจาย เสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ | 3 (2-2-5) | | ยกเลิกวิชา |
| 3001104 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยีการสื่อสารยุคใหม่ | 3 (3-0-6) | | ยกเลิกวิชา |
| 3002104 | สื่อมวลชนกับสังคม | 3 (3-0-6) | | ยกเลิกวิชา |
| 3002105 | หลักการโฆษณาและการ ประชาสัมพันธ์ | 3 (3-0-6) | | ยกเลิกวิชา |
| 3001103 | หลักและทฤษฎีการ สื่อสารมวลชน | 3 (3-0-6) | | ยกเลิกวิชา |
| 3003302 | จิตวิทยาการสื่อสาร | 3 (3-0-6) | | ยกเลิกวิชา |
| 3002206 | คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการ นิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | ยกเลิกวิชา |
| 3003602 | การนำเสนอและประยุกต์ใช้ สื่อพื้นบ้าน | 3 (2-2-5) | | ยกเลิกวิชา |
| 3003604 | การสื่อสารเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น | 3 (2-2-5) | | ยกเลิกวิชา |
| 3004902 | สัมมนาการสื่อสาร | 3 (2-2-5) | | วิชาปรับปรุง (ย้ายไปอยู่วิชาเนื้อหา เลือก) |

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | | | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|------------|
| 3004903 | โครงการงานทางด้าน นิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| | | | 3003403 | เสียงและภาพเคลื่อนไหว ในยุคใหม่ | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | 3002303 | การออกแบบและผลิต กราฟิกเพื่องานสื่อภาพนิ่ง | 3 (2-2-5) | วิชาใหม่ |
| | | | 3001305 | การเขียนบทและผลิตสื่อ ร่วมสมัย 1 | 3 (3-0-6) | วิชาใหม่ |
| | | | 3003306 | การเขียนบทและผลิตสื่อ ร่วมสมัย 2 | 3 (3-0-6) | วิชาใหม่ |
| | | | 3001304 | การสร้างตราเพื่อการ สื่อสาร | 3 (3-0-6) | วิชาใหม่ |

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก 6 หน่วยกิต)

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | | | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|
| 3004102 | การวิจารณ์สื่อ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003501 | การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3001302 | ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003404 | เทคนิคการเป็นผู้ดำเนิน รายการและนักแสดง ทางวิทยุโทรทัศน์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003402 | การออกแบบภาพและเสียง เพื่องานนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3002401 | การผลิตรายการวิทยุกระจาย เสียงและวิทยุโทรทัศน์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003102 | การวิเคราะห์ผู้รับสาร | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003201 | การออกแบบเว็บไซต์เพื่องาน นิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003203 | การผลิตงานแอนิเมชัน เพื่องานนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003403 | การตัดต่อภาพและเสียง สำหรับวิทยุโทรทัศน์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | | | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------|
| 3003405 | ฉากและอุปกรณ์ประกอบ ฉากเพื่อการผลิตรายการ โทรทัศน์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003502 | การเขียนบทความและ สารคดี | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3003601 | การสื่อสารกับการพัฒนา จิตสาธารณะ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3004101 | การสื่อสารแบบบูรณาการ และกิจกรรมพิเศษ | 3 (3-0-6) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3004201 | การนำเสนอผลงานทาง นิเทศศาสตร์ด้วยสื่อมัลติมีเดีย | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3004301 | การสื่อสารการเมือง | 3 (3-0-6) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3004401 | การบริหารงานกิจการ การสื่อสาร | 3 (3-0-6) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3004501 | การเขียนสร้างสรรค์ เชิงวารสารศาสตร์ | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3004601 | การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม | 3 (3-0-6) | | | | ยกเลิกวิชา |
| 3004602 | การสื่อสารเพื่อการส่งเสริม การท่องเที่ยว | 3 (2-2-5) | | | | ยกเลิกวิชา |
| | | | 1. กลุ่มวิชาเลือกออกแบบเนื้อหาและเตรียมทักษะ | | | |
| 3002102 | กฎหมายและจริยธรรม ทางนิเทศศาสตร์ (ย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกน) | 3 (3-0-6) | | | | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา) |
| 3002202 | ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) | | | | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา) |
| 3002203 | การพูดเพื่อการสื่อสาร (ย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกน) | 3 (3-0-6) | | | | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต) |
| 3003204 | บุคลิกภาพในงานสื่อสาร | 3 (2-2-5) | | | | วิชาใหม่ |
| 3003205 | การรู้เท่าทันสื่อ และสารสนเทศ | 3 (3-0-6) | | | | วิชาใหม่ |
| 3003206 | ทูตตราสินค้า | 3 (3-0-6) | | | | วิชาใหม่ |
| 3002311 | ฉากและอุปกรณ์ในการ ผลิตสื่อสมัยใหม่ | 3 (3-0-6) | | | | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | 3003312 | การวิจารณ์และการ นำเสนอสื่อ | 3 (3-0-6) วิชาใหม่ |
| | 3003314 | วิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบัน | 3 (2-2-5) วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา) |
| | 3003315 | สื่อบุคคล | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| | 3003316 | การสร้างสรรค์คอนเทนต์ ตามแพลตฟอร์ม | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| | 3003902 | สัมมนาวิชาชีพ (ย้ายมาจากกลุ่มวิชา เนื้อหาบังคับ) | 3 (2-2-5) วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา) |
| | 3003903 | การศึกษาเฉพาะ รายบุคคล | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| 2. กลุ่มวิชาเลือกมอดูล 1 ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ | | | |
| | 3002308 | อินโฟกราฟิก* | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| | 3003309 | ออกแบบไอคอน และฟิสิกส์แกรม* | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| | 3003310 | การตกแต่งภาพ | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| | 3003313 | อัตลักษณ์องค์กร และผลิตภัณฑ์ | 3 (3-0-6) วิชาใหม่ |
| 3. กลุ่มวิชาเลือกมอดูล 2 ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว | | | |
| | 3003404 | รูปแบบและเทคนิคพิเศษ ในการผลิตงานเสียง** | 3 (3-0-6) วิชาใหม่ |
| | 3003405 | การผลิตคลิปสำหรับสื่อ สมัยใหม่** | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| | 3003406 | สื่องานอีเว้นท์และจัด ที่แสดง* | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| | 3003603 | โมชั่นกราฟิกเพื่อ สื่อสมัยใหม่** | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |
| 4. กลุ่มวิชาเลือกมอดูล 3 ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย | | | |
| | 3003207 | แฟ้มสะสมงานและประวัติ การทำงาน* | 3 (3-0-6) วิชาใหม่ |
| | 3003602 | การออกแบบและผลิตสื่อ เพื่อท้องถิ่น* | 3 (2-2-5) วิชาใหม่ |

หมายเหตุ : 1. * วิชาที่สามารถจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเลือกมอดูล 1 มอดูล 2 และ มอดูล 3

2. ** วิชาที่สามารถจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเลือกมอดูล 2 และ มอดูล 3

หมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาทางปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|----------|
| | 3002701 | วางแผนและออกแบบงานกราฟิก | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3002702 | ผลิตงานกราฟิกเพื่อสื่อยุคใหม่ | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3002703 | ประยุกต์ใช้งานกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3002704 | นำเสนอผลงานกราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3003705 | วางแผนและออกแบบสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหว | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3003706 | สร้างงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3003707 | ประยุกต์ใช้งานสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหวร่วมกับสื่อดิจิทัล | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3003708 | นำเสนอผลงานเสียงและภาพเคลื่อนไหวบนแพลตฟอร์มดิจิทัล | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3004709 | วางแผนและออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3004710 | สร้างงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3004711 | ประยุกต์ใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัลมีเดีย | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |
| | 3004712 | นำเสนอผลงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่บนแพลตฟอร์มดิจิทัล | 3 (0-6-3) | วิชาใหม่ |

หมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาฝึกประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | | | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 3004801 | เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางด้าน นิเทศศาสตร์ | 1 (90) | 3503802 | เตรียมสหกิจศึกษา | 1 (90) | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา) |
| 3004802 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางด้านนิเทศศาสตร์ | 5 (450) | 3004801 | ฝึกงานนัคนิเทศศาสตร์ รุ่นใหม่ *(Alternative) | 6 (540) | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต) |
| 3004803 | สหกิจศึกษา | 6 | 3504803 | สหกิจศึกษา | 6 | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา) |

* **หมายเหตุ :** Alternative เป็นกระบวนการหลังจากที่นักศึกษาฝึกงานก่อนสำเร็จการศึกษา สามารถเลือกทำงานได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) บรรจุเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานนั้น หรือ 2) เลือกทำงานในสถานประกอบการอื่น

กลุ่มวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

| หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ไม่ได้เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | หมวดวิชาเลือกเสรีให้เลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ |

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558

กับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

**เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (Digital Communication Arts) ได้มีการปรับปรุงจาก
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 มาเป็น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 หมวดวิชาเฉพาะด้าน | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 หมวดวิชาเฉพาะด้าน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กลุ่มวิชาแกน จำนวน 12 วิชา 2. กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ จำนวน 11 วิชา 3. กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก จำนวน 8 วิชา จากจำนวน 20 วิชา 4. กลุ่มวิชาเรียนรู้ฝึกปฏิบัติ จำนวน - วิชา 5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ จำนวน 3 วิชา | 1. กลุ่มวิชาแกน จำนวน 10 วิชา 2. กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ จำนวน 5 วิชา 3. กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก จำนวน 2 วิชา โดยให้เลือกเรียนรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากจำนวน 23 วิชา 4. กลุ่มวิชาเรียนรู้ฝึกปฏิบัติ จำนวน 12 วิชา 5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ จำนวน 3 วิชา |

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาแกน

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| จำนวน 12 วิชา | จำนวน 10 วิชา | |
| 3001101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts 3 (3-0-6) แนวคิดเกี่ยวกับความรู้หลักทางด้านนิเทศศาสตร์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร แบบจำลอง การสื่อสาร ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มี ผลต่อการพัฒนาสังคม Study basic knowledge of communication arts, principle of of communication Arts, general knowledge of communication arts. Model of communication arts, theories of communication. The roles and influence of communication that affect social development | 3001101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts 3 (3-0-6) ความเป็นมาของนิเทศศาสตร์ วิวัฒนาการของสื่อเก่า ไปสู่สื่อใหม่ ความรู้พื้นฐานนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเภท การสื่อสาร องค์ประกอบและแบบจำลองการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการ สื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ จรรยาบรรณ ของการสื่อสาร History of communication, The evolution of old media to new media, Basic knowledge of communication arts, branches of subjects related to communication arts, General knowledge about communication types, Communication elements and models of Communication theory as well as the roles and influences of communication affecting various development, ethics of communication | วิชาปรับปรุง (คำอธิบายรายวิชา) |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| <p>3001103 หลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน Principles and Theory of Mass Communication 3 (3-0-6) ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด แบบจำลอง และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน ตลอดจนทฤษฎีกระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน คุณลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน บทบาทหน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนต่อสังคม การใช้การสื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษาและพัฒนาสังคม</p> <p>Study the meaning, significance, concepts, model and evolution of the mass media and theories of communication structures and systems, attributes of mass media types. Agencies related to the mass media role and influence of media on society. Using mass media for study and social development</p> | | |
| <p>3002105 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public relations 3 (3-0-6) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการโฆษณา บทบาทของการโฆษณาต่อสังคม เศรษฐกิจ การตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ สื่อโฆษณา กระบวนการโฆษณา การวางแผนโฆษณา ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ หลักการประชาสัมพันธ์ กระบวนการประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์และเทคนิคการประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะของนักประชาสัมพันธ์ จริยธรรมของนักโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> | | |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>Study meaning, concept, theories about advertising. The role of advertising on society, economy, marketing, integrated marketing communications, media advertising, process of advertising, planning of advertising. Study meaning, the importance of public relations, principles and process of public relations, target of public relations , tools ,strategies and tactics of public relations ,qualification of PR man, ethics of advertising and public relations</p> | | |
| <p>3001102 แนวคิดและงานออกแบบศิลปะทางนิเทศศาสตร์ Concept and Arts Design for Communication Arts 3 (2-2-5) ศึกษาหลักการ กระบวนการ เทคนิค การออกแบบอย่าง สร้างสรรค์ และการเลือกรูปแบบของตัวอักษรต่างๆ ให้สอดคล้องกับภาพและสี ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสื่อความหมาย รวมไปถึงองค์ประกอบแวดล้อมและเงื่อนไขด้านต่าง ๆ ของงานสื่อสารมวลชน ฝึกสร้างชิ้นงาน เช่น การออกแบบข้อความ ภาพ ตลอดจนวัสดุในการเสริมสร้างงานด้านสื่อสารมวลชน เป็นต้น Study the principles, process, technique of design creatively, select the fonts to conform to the image and color, also match with the purpose to present its meaning. As well as environmental factors and conditions of mass communication. Practice to do the works such as text and image design , make materials to support the work of mass media, etc</p> | <p>3001301 การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 Art Design for Communication 1 3 (2-2-5) ประวัติศาสตร์ศิลปะ ทฤษฎีศิลปะเกี่ยวกับเส้น สี น้ำหนัก รูปร่าง รูปทรง การจัดวางองค์ประกอบภาพ ฝึกสร้างชิ้นงานศิลปะที่มีรูปร่างและลวดลายเกี่ยวข้องกับงานศิลปะในท้องถิ่น การจัดหน้าภาพประกอบ การออกแบบกราฟิก โดยการเรียนปฏิบัติด้วยมือ Art history, Art theory about lines, colors, weight, shapes, and picture composition Practice to create art work with shapes and patterns relevant to local art, page layout, illustration, graphic design by learning with hand</p> | <p>วิชาใหม่</p> |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>3002206 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ Basic Computer Graphic for Communication Arts 3 (2-2-5) ศึกษาเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นพื้นฐานสำหรับการออกแบบและผลิตงานนิเทศศาสตร์ โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบและตกแต่งภาพประกอบที่เป็นที่นิยม เพื่อการนำไปผลิตผลงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่นงาน E-books หรือ E-News หรือ E-short film แล้วนำเสนอผลงานที่ผลิตแล้วด้วยวิธีต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสารใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล Study and practice to use basic computer graphics software to design and produce mass media , popular software package for design and editing pictures in order to produce mass media production such as E-books, E-News, or E-short film and present the work by various methods, especially, on new platform and digital age</p> | <p>3001302 การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 (Art Design for Communication 2) 3 (2-2-5) ทฤษฎีศิลปะเกี่ยวกับเส้น สี น้ำหนัก รูปร่าง รูปทรง การจัดวางองค์ประกอบภาพ ฝึกสร้างชิ้นงานศิลปะ การจัดหน้า ภาพประกอบ การออกแบบกราฟิกที่พัฒนาและดัดแปลงจากทรวดลายงานศิลปะในท้องถิ่น สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Art history, Art theory about lines, colors, weight, shapes, and picture composition Practice to create art work, layout, illustration, graphic design developed and adapted from local art patterns, created by computer application</p> | วิชาใหม่ |
| <p>3002102 หลักการถ่ายภาพทางด้านนิเทศศาสตร์ Principles of Photography for Communication Arts 3 (2-2-5) ศึกษาหลักทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ การใช้กล้องถ่ายภาพนิ่งประเภทต่าง ๆ และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการถ่ายภาพ ศิลปะการถ่ายภาพ การถ่ายภาพเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ กระบวนการจัดทำบันทึกไฟล์ข้อมูล การตกแต่งภาพ โดยนำความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายภาพต่างๆ มาสร้างสรรค์ภาพถ่ายในทุกรูปแบบ เพื่อนำเสนอผ่านสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์</p> | <p>3001401 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อสื่อสมัยใหม่ Photography for New Media 3 (2-2-5) หลักทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ การใช้กล้อง DSLR ในงานดิจิทัล 2 มิติ 3 มิติและสื่อปฏิสัมพันธ์ รวมถึงโปรแกรมเกี่ยวกับการจัดไฟล์และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการถ่ายภาพ ศิลปะการถ่ายภาพ การตกแต่งภาพทุกรูปแบบเพื่อนำเสนอผ่านสื่อสมัยใหม่</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>Study the theory and practice to use different types of camera and accessories for taking photo . Art of photography. purposes of photography, process of files record, file image editing by use the knowledge of the various photography techniques creatively in order to present by mass media and online media</p> | <p>Theory and practice to use DSLR camera in 2D digital media, 3D digital media and Interactive media includes applications about manage files and accessories those used in photography Art of photography Photo retouching every type to present by modern media</p> | |
| <p>3002103 หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหวเพื่องานนิเทศศาสตร์ Principles of Cinematography for Communication Arts 3 (2-2-5) ศึกษาหลักการการถ่ายทำโดยกล้องวิดีโอ ฝึกปฏิบัติการใช้กล้องถ่ายวิดีโอ และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการออกกองถ่ายและในสตูดิโอ การจัดแสง การเลือกมุมกล้อง ขนาดภาพ ทิศทางการเคลื่อนไหวของกล้อง รวมทั้งการถ่ายภาพเคลื่อนไหวเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น การถ่ายทำภาพยนตร์สั้น การถ่ายทำสารคดี การถ่ายทำรายการในสตูดิโอ การถ่ายทอดสดเพื่อการออกอากาศ รวมทั้งกระบวนการหลังการบันทึก การตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Study the principles of VDO camera record, practice to use a video camera, accessories used for outdoor record and in studio. Set studio lighting, how to choose the suitable angel of camera, image size, movement direction of camera. Including motion pictures for various purposes, such as short film, documentary film, record program in studio. and process after the recording to broadcast in various formats</p> | <p>3002402 การถ่ายภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานดิจิทัล Cinematography for Communication Arts 3 (2-2-5) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเคลื่อนไหว และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการออกกองถ่ายและในสตูดิโอ การจัดแสง การเลือกมุมกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ ทิศทางการเคลื่อนไหวของกล้อง รวมทั้งการใช้สี ตลอดจนเทคนิคการถ่ายทำเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ และกระบวนการตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล</p> <p>Learn and practice in movie shooting. Accessories used in outdoor movie unit and indoor studio, light settings, camera angle selection, picture composition, direction of camera movement, including the use of colors as well as shooting techniques for various purposes and editing process for broadcast via digital media</p> | <p>วิชาใหม่</p> |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>3001104 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารยุคใหม่ Basic Knowledge about Communication Technology in New Age 3 (3-0-6) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาท หลักการ และศักยภาพของเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีต่อสื่อยุคใหม่ทุกประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อภาพยนตร์ สื่อการแสดง สื่อออนไลน์มัลติมีเดีย และสื่อพิเศษในรูปแบบอื่น ๆ</p> <p>Study definition, significance, role, principles and potentiality of modern technology on all types of new media such as printed media, electronic media, film, performance, online media, multimedia and other special media formats</p> | <p>3001601 สื่อยุคใหม่ Media of New Age 3 (2-2-5) วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ บทบาท ประเภท คุณลักษณะ องค์ประกอบ ข้อพิจารณาการเลือกใช้สื่อ แนวทางการวางแผนและขั้นตอนการผลิตสื่อ การฝึกปฏิบัติผลิตสื่อ รวมทั้งศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบัน ปัญหา แนวโน้มและข้อเสนอแนะ</p> <p>Evolution, meaning, importance, roles, types, features, composition Considerations for media selection Guidelines for planning and media production steps Practice of media production including studying the current situation, problems, trends and recommendations</p> | วิชาใหม่ |
| <p>3002101 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว Principles of News Reporting and News Writing 3 (2-2-5) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภท คุณสมบัติ คุณค่าข่าว การประเมินคุณค่าข่าว แหล่งข่าว การสื่อข่าว การสัมภาษณ์ จริยธรรมของผู้สื่อข่าว ฝึกการเขียนข่าวในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Study meaning, elements , type ,qualification and the importance of the news. Responsibility , ethics of Journalists. Assessing the value of news content and news sources. News report, Interviews, ethic of news reporter, practice to write news</p> | <p>3002307 การสื่อข่าวและเขียนข่าวในยุคใหม่ News Reporting and News Writing in New Age 3 (2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภท คุณสมบัติ คุณค่าข่าว แหล่งข่าว การสื่อข่าว การสัมภาษณ์ รูปแบบการเขียนข่าว จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานข่าว และฝึกทักษะการสื่อข่าว เขียนข่าวในรูปแบบของสื่อยุคใหม่</p> <p>Meaning, importance, compositions, types, qualification, value news, news source, news reporting, interview, news writing format, ethics of news workers Practice to write and news report in type of new age media</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>3004901 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Principles of Research for Communication Arts 3 (2-2-5) ศึกษาความรู้หลักทางด้านวิจัย ประเภทของงานวิจัย การเขียนโครงร่างงานวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานวิจัยทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ Study principles of the research. types of research , research proposal, research methodology on both qualitative and quantitative research, report writing. and presentation of research results of communication arts</p> | <p>3003901 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Arts Research 3 (2-2-5) หลักการทางด้านวิจัย ประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์โดยมีเนื้อหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท้องถิ่น Principles of research, types of research, processes and research methodology both qualitative and quantitative research, research report writing, presentation of research results in Communication Arts with research content relevant to the local community</p> | <p>วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา)</p> |
| <p>3002301 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts 3 (3-0-6) ศึกษาและทำความเข้าใจ ถ้อยคำ สำนวน ประโยค การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมทักษะการอ่าน การพูด และการเขียน ทางสื่อสารมวลชน ในอันที่จะนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ Study and understand words, expressions , sentence ,use of English in daily life to encourage reading skill, speaking skill and writing skill in communication art in order to be professionals of journalist who can communicate in English</p> | <p>3001201 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts 3 (3-0-6) เรียนรู้การศึกษาถ้อยคำ สำนวน ประโยค การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางนิเทศศาสตร์ Learn to study words, idioms, sentences, and English usage in daily life with an emphasis to practice on skills of listening, speaking, reading and writing in communication arts</p> | <p>วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา)</p> |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>3003201</p> <p>การออกแบบเว็บไซต์เพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Website Design for Communication Arts 3 (2-2-5)</p> <p>เรียนรู้ระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ระบบการสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการออกแบบเว็บไซต์ เพื่อนำเสนอผลงานทางนิเทศศาสตร์ ผลงานสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ออนไลน์ วิทยุออนไลน์ วิดีทัศน์ออนไลน์ โดยสามารถนำไปผสมผสานกันเพื่อเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต หรือผ่านช่องทางการสื่อสารใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล</p> <p>Study the beginning internet system, basic website creation system, practice to design website to present the work of communication arts, produce mass media production such as online publishing, online radio, online video .The production should be integrated and distributed on the internet or on new platform in the age of digital</p> | <p>3003501</p> <p>การออกแบบอินเตอร์เฟซผ่านสื่อดิจิทัล</p> <p>Interface Design by Digital Media 3 (2-2-5)</p> <p>ความหมาย ประเภท ลักษณะของประสบการณ์ผู้ใช้งานและอินเตอร์เฟซ รวมทั้งการออกแบบอินเตอร์เฟซร่วมกับการใช้ ปลั๊กอินในงานสื่อดิจิทัล แอปพลิเคชันและเว็บไซต์สำเร็จรูปเพื่อช่วยส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นชุมชน</p> <p>Meaning, category, characteristics of the user experience and interface, including interface design with the use of plug-in in digital media, applications and instant websites to help promote and develop local communities</p> | วิชาใหม่ |

2. กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| จำนวน 11 วิชา | จำนวน 5 วิชา | |
| | <p>3001304</p> <p>การสร้างตราเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Brand Creation for Communication 3 (3-0-6)</p> <p>ความหมายและลักษณะของการเล่าเรื่อง การสร้างตราองค์กรและสร้างตราผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ เน้นการคิดเชิงวิเคราะห์ และการเขียนแก่นเรื่อง แนวความคิด โครงเรื่องในการออกแบบ</p> <p>Meaning and characteristics of storytelling, organization brand making, and create brand to promote local production creatively, focus on analytical thinking and writing theme, concept, plot in design</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>3003503 การออกแบบและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Design and Printed Media Production</p> <p>3 (2-2-5) ศึกษารูปแบบ ลักษณะ องค์ประกอบ เทคนิคการผลิต การวางแผนการผลิต จัดเตรียมเนื้อหา การออกแบบ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว นิตยสาร และหนังสือพิมพ์</p> <p>Study formats, features, techniques of media production, planning for printed media production , provide content for design.Practice to use software package to design printed media. Practice to produce various formats of publication media such as brochure, flyers, magazines and journals</p> | <p>3002303 การออกแบบและผลิตกราฟิกเพื่องานสื่อภาพนิ่ง Design and Graphic Production for Pictographic Media</p> <p>3 (2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ แนวคิดทางศิลปะ เทคนิคการออกแบบและการ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อกราฟิกภาพนิ่ง</p> <p>Meaning, importance, types, components, artistic concepts, techniques designing and practice to produce graphic pictographic media</p> | <p>วิชาใหม่</p> |
| <p>3003401 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television Program</p> <p>3 (2-2-5) ศึกษา หลักการ ความสำคัญ เทคนิคการเขียนบทสำหรับ สื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ การสื่อความหมาย ถ่ายทอดเรื่องราวทั้งความรู้และความบันเทิง ให้เหมาะสมกับรูปแบบของสื่อและผู้รับสาร ฝึกพิจารณาตัวอย่างรายการที่ออกอากาศจริงเพื่อทำความเข้าใจการเขียนบท ฝึกทักษะการเขียนบทวิทยุและบทโทรทัศน์ รูปแบบต่างๆแล้วนำไปผลิตรายการแบบง่ายๆ</p> <p>Study the principles, importance, technique of script writing for radio and television broadcasting in different types. Interpretation stories, knowledge and entertainment to suit the format of the media and the audience. Consider the example of on</p> | <p>3001305 การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 1 Script Writing and Contemporary Media Production 1</p> <p>3 (3-0-6) ความหมาย ความสำคัญ ประเภท เทคนิคการเขียนบทและการผลิตบทความ บทวิจารณ์ สารคดี การเขียนสร้างสรรค์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำหรับสื่อ 2 มิติ 3 มิติ และสื่อปฏิสัมพันธ์ ในงานนิเทศศาสตร์</p> <p>Meaning, importance, types, techniques of script writing and production, articles, reviews, documentaries, creative writing, advertisement, public relations, etc. for 2D media, 3D media and interactive media in Communication arts works</p> | <p>วิชาใหม่</p> |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>air programs to better understand the script. Practice to write radio and television script in many types and used to produce simple program</p> | | |
| <p>3003502 การเขียนบทความและสารคดี Writing Articles and Documentaries</p> <p>3 (2-2-5) ศึกษาความหมาย หลักการ ความสำคัญของงานบทความและสารคดี รูปแบบและขั้นตอนการเขียนบทความและสารคดี การเรียบเรียงประเด็น ถ่ายทอดเรื่องราวที่น่าสนใจ โดยใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนที่ถูกต้องตามแนวทางการเขียนสารคดีและบทความ ฝึกทักษะการเขียนและถ่ายทอดความคิดอย่างสร้างสรรค์ด้วยรูปแบบการเขียนสารคดีและบทความ</p> <p>Study meaning, principle , importance of articles and documentaries. Study about forms and step of writing articles and documentaries, issue rewrite, interpret story by using the appropriate style of articles and documentaries. Practice to write and present ideas creatively in format of articles and documentaries</p> | <p>3003306 การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 2 Script Writing and Contemporary Media Production 2</p> <p>3 (3-0-6) ความหมาย ความสำคัญ ประเภท เทคนิคการเขียนบทและการผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ สำหรับสื่อ 2 มิติ 3 มิติ และสื่อปฏิสัมพันธ์ในงานนิเทศศาสตร์</p> <p>Meaning, importance, types, techniques of script writing and production, articles, reviews, documentaries, creative writing, advertisement, public relations, etc. for 2D media, 3D media and interactive media in communication arts works</p> | <p>วิชาใหม่</p> |
| <p>3004501 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ Creative Writing for Journalism</p> <p>3 (2-2-5) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ รูปแบบงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ทางวารสารศาสตร์ หลักการและเทคนิคการเขียนงานเขียนสร้างสรรค์แต่ละประเภท ฝึกปฏิบัติการสร้างและการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ผ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ</p> <p>Study the meaning , importance ,creative thinking processes, forms of creative writing of journalism. Principles and techniques to write creative writing each type. Practice to create and present the creative thinking through the writings of various types</p> | | |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>3002401 การผลิตวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Production 3 (2-2-5)</p> <p>ศึกษาหลักการ เทคนิค กระบวนการในการผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การวางแผนก่อนการผลิต การคิดและสร้างสรรค์งาน การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การเขียนบท การบันทึกเสียง การบันทึกเทปโทรทัศน์ การตัดต่อภาพและเสียง การนำเสนอและการออกอากาศ การประเมินผลงานตลอดจนเรียนรู้ถึงอุปกรณ์ บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Study principles, techniques, process to produce TV and radio broadcast basic from pre-production planning, creativity , analyze audiences, script writing ,sound record, VDO record, both video editing and audio editing, presentation and broadcast, assessment, accessories, responsibilities of various persons who involved in the production of radio and television</p> | <p>3003403 เสียงและภาพเคลื่อนไหวในยุคใหม่ Sound and Motion Picture in New Age 3 (2-2-5)</p> <p>บริบทเสียงกับภาพเคลื่อนไหว วิธีเลือกเสียงให้ตอบสนองต่ออารมณ์ ความรู้สึกและการเล่าเรื่องของภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อผสมผสานเสียงกับภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนเรียนรู้กระบวนการออกแบบและผลิตภาพเคลื่อนไหว</p> <p>Context of audio and motion picture, method to choose sounds to respond to emotions and storytelling of motion picture, editing combines with sound and motion picture as well as learning the process of design and motion picture production</p> | <p>วิชาใหม่</p> |

3. กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| จำนวน 8 วิชา จากจำนวน 20 วิชา | จำนวน 2 วิชา โดยให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากจำนวน 23 วิชา | |
| | 1. กลุ่มวิชาเลือกออกแบบเนื้อหาและเตรียมทักษะ | |
| <p>3003101</p> <p>กฎหมายและจริยธรรมสำหรับวิชาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>Law and Ethics for Communication Arts</p> <p>3 (3-0-6)</p> <p>ศึกษาเรียนรู้และศึกษารายละเอียดของกฎหมายในหมวดต่างๆ หลักจรรยาบรรณ และหลักจริยธรรมทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ฝึกปฏิบัติกรการวิเคราะห์ตัวกฎหมาย เรียนรู้กรณีตัวอย่างผู้ประกอบวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ที่ทำผิดกฎหมายและผิดจริยธรรม เรียนรู้แนวทางที่จะไม่กระทำผิด กฎหมาย หลักจรรยาบรรณ และหลักจริยธรรมทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์</p> <p>Study the details of the law in all categories, ethics, legal morality related to professional communication arts. Analysis of the law, Learning the case study of professional courses made illegal and unethical. Learn ways to not transgress the ethics and law related professional communication arts</p> | <p>3002102</p> <p>กฎหมายและจริยธรรมทางนิเทศศาสตร์</p> <p>Law and Ethics for Communication Arts</p> <p>3 (3-0-6)</p> <p>หลักการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ เสรีภาพทางการสื่อสาร กฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรม และ คุณธรรมของผู้ผลิตสื่อ เช่น ความซื่อสัตย์ ความถูกต้อง ที่มีผลกระทบต่อบุคคลและสังคม</p> <p>Principles related to Rights and Freedom of communication, Laws, Rules, Ethics and Moral of media producers for example; loyalty, accuracy that affect to individuals and society</p> | <p>วิชาปรับปรุง</p> <p>(รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา)</p> |
| <p>3001302</p> <p>ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Language for Communication Arts</p> <p>3 (3-0-6)</p> <p>ศึกษาความหมาย โครงสร้าง รูปแบบองค์ประกอบ การสื่อสารในสังคมไทย อิทธิพลของภาษาในการสื่อสาร วิเคราะห์ ตีความ ภาษาและสัญลักษณ์ที่ใช้ในการสร้างงานด้านนิเทศศาสตร์ และทำให้การสื่อสารประสบผลสำเร็จ เพื่อการสร้างสรรค้งานที่มีคุณภาพ</p> | <p>3002202</p> <p>ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>Language for Communication Arts</p> <p>3 (3-0-6)</p> <p>พื้นฐานองค์ประกอบของภาษาเพื่องานสื่อสารและการนำไปใช้ออกแบบในการสื่อสารของสื่อสมัยใหม่</p> | <p>วิชาปรับปรุง</p> <p>(รหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา)</p> |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Study meaning, structured, format, communications components in Thai society. The influence of language in communication, analysis, interpretation of language and symbols to create communication arts production. And make communication be successful to create qualitative jobs | Fundamental, elements of language for communication and usage to communication design in modern media | |
| 3003301 การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ Speech for Communication Arts 3 (2-2-5) ศึกษาความหมายและรูปแบบของการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ หลักการและเทคนิคการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ เช่น การเป็นพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และการสร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอใหม่ ๆ Study meaning, format of speech for communication, principles, techniques of speech effectively, practice to speak for communication arts such as master ceremony, moderator, advertising, public relation and new creative presentation | 3002203 การพูดเพื่อการสื่อสาร Speech for Communication Arts 3 (3-0-6) หลักการและเทคนิคการพูด รูปแบบของการพูด การเตรียมตัวและการฝึกปฏิบัติในการพูดเพื่อการสื่อสาร Principles and techniques of speaking. Style of speech. Preparation and practice to speak for communication | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต) |
| 3003404 เทคนิคการเป็นผู้ดำเนินรายการและนักแสดงทางวิทยุโทรทัศน์ Techniques for Master of Ceremony and Performance in Television Broadcasting 3 (2-2-5) ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ แนวคิด วิธีการของผู้ดำเนินรายการ ทำความเข้าใจทักษะและหน้าที่การเป็นผู้ประกาศ ผู้บรรยายและผู้ดำเนินรายการในงานด้านวิทยุโทรทัศน์ รวมถึงเทคนิควิธีดำเนินการแสดงเพื่อการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ ฝึกทักษะด้านน้ำเสียง กิริยาท่าทางและบุคลิกภาพ การแต่งหน้าและการแต่งกายในลักษณะต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับประเภทของรายการ เรียนรู้มารยาททางสังคม เพื่อการผลิตรายการประกาศข่าว รายการสัมภาษณ์ และการแสดงทางโทรทัศน์ | | ยกเลิกวิชา |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Study roles, duties, concepts of moderator. Learn the skills and duties of a pronouncer, narrator and moderator in TV production. Including techniques to show on television broadcast. Practice to pronounce, personality, make up, costume of announcer to match with the type of programs. Learn social manner for produce news, interview and performance on TV shows</p> | | |
| | <p>3003204 บุคลิกภาพในงานสื่อสาร Personality for Communication 3 (2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การพัฒนาและการประเมินบุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพนอก มารยาททางสังคม ความสามารถในการสื่อสาร กิจกรรมและฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ Meaning, importance, factors that influence personality development and evaluation of internal personality and external personality. Social etiquette, Ability in communication, activities and practices to promote personality</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3003205 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy 3 (3-0-6) ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อและความนัยที่แฝงเร้นในเนื้อหาสาร การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้แนวคิดการรู้เท่าทันในสถานการณ์ปัจจุบัน การรับและหลีกเลี่ยงสื่อและสารสนเทศ ฝึกวิเคราะห์ข่าวสารในสื่อประเภทต่าง ๆ Meaning and importance of media literacy and hidden implication in substance analysis and apply of literacy concepts in current situations. Accepting and avoiding media and information. Practice to analyze news in various media</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>3003206 ทูตตราสินค้า Brand Ambassador 3 (3-0-6) ความหมาย คุณลักษณะ ความแตกต่างของทูตตราสินค้า กับอาชีพอื่น รวมทั้งการพัฒนาทักษะการเป็นแอมบาสเดอร์ Meaning, characteristics, differentiation between brand ambassadors and other occupations, including developing skills to be as an brand ambassador</p> | วิชาใหม่ |
| <p>3001202 หลักการใช้ห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ Principles of Studio Using for Communication Arts 3 (2-2-5) ศึกษาองค์ประกอบ หลักการเบื้องต้นในการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ วิธีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ผลิตงานเพื่อทางวิทยุและโทรทัศน์ เช่น ไมโครโฟน มิกเซอร์ กล้องวิดีโอ ขาดัง ระบบไฟสตูดิโอ ระบบอินเตอร์คอม ตลอดจนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องสตูดิโอวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน Study composition, basic principles of the instruments usage in the studio room of radio and television. Procedure of usage the equipment to produce radio and television programs such as microphone ,mixer board, VDO camera, tripod, light system in studio, intercom system ss well as maintenance procedure of equipments in the studio television and radio broadcasting to be available all the time</p> | <p>3002311 ฉากและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อสมัยใหม่ Setting and Instruments for New Media Production 3 (3-0-6) แนวคิด ประเภท ลักษณะ การจัดองค์ประกอบ การออกแบบฉากและห้อง ผลิตสื่อในรูปแบบภายในและภายนอก รวมทั้งเทคนิคการจัดภาพ แสง เสียง ตลอดจนการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการผลิตสื่อสมัยใหม่ Concept, type, feature, composition arrangement, design of scenes , room for media production both of indoor and outdoor, including techniques for image, light, sound presentation as well as the use and maintenance of equipment for modern media production</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>3003405 ฉากและอุปกรณ์ประกอบฉากเพื่อการผลิตรายการโทรทัศน์ Scenes and Properties for Television Production 3 (2-2-5) ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีการออกแบบฉากเพื่อให้สอดคล้องกับการผลิตรายการโทรทัศน์การจัดการอุปกรณ์ประกอบฉาก ฝึกปฏิบัติการออกแบบฉาก พร้อมอุปกรณ์ประกอบฉากได้แก่ การใช้เครื่องมือวัสดุ การทาสี การติดตั้ง การรื้อถอน และการเก็บรักษา Study about the theories of scene design to match the television production equipment's and props. Practice to design scene and equipment and props. Using materials of painting, set up the scene, demolition and maintain those equipments</p> | | ยกเลิกวิชา |
| <p>3004201 การนำเสนอผลงานทางนิเทศศาสตร์ด้วยสื่อมัลติมีเดีย Communication Arts Presentation with Multimedia 3 (2-2-5) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ หลักการนำเสนอการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ และผลิตสื่อมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติการนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ เช่น เสียง สิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ มาประกอบเข้าด้วยกันในลักษณะสื่อมัลติมีเดีย แล้วนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ หรือแสดงเป็นสื่อมัลติมีเดียที่โต้ตอบกับผู้ชมได้ Study meaning, importance, components, principles of presentation, computer technology for design and produce multimedia. Practice to compose contents of communication arts such as sound, press, film, VDO clip, to be multimedia on online system or display by the interactive multimedia.</p> | <p>3003312 การวิจารณ์และการนำเสนอสื่อ Media Criticism and Presentation 3 (3-0-6) ความหมาย ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบและเทคนิคการนำเสนอผลงานผ่านสื่อแต่ละประเภทรวมทั้งหลักการและขั้นตอนการวิจารณ์ ตลอดจนการฝึกวิจารณ์ผลงานสื่อประเภทต่าง ๆ Meaning, types, forms, composition and presentation techniques via each type of media including principles and procedures for criticism including and practice to criticize the different types of media</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3004102 การวิจารณ์สื่อ Media Criticism 3 (2-2-5) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจารณ์งานสื่อสารมวลชนในปัจจุบัน ศึกษาผลงานวิจัย บทวิจารณ์และงานค้นคว้าทางด้านนิเทศศาสตร์ ฝึกปฏิบัติคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจารณ์ทางนิเทศศาสตร์</p> <p>Study concepts, theories of current journalism criticism, research studies, reviews, and research on the communication arts. Practice to analyze , criticize, and apply knowledge to create the critical work of the communications arts</p> | | <p>ยกเลิกวิชา</p> |
| <p>3003501 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Analysis of Current Situation for Communication 3 (2-2-5) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะ หลักการเลือกบทวิเคราะห์ แนวคิด วิธีการและข้อระวังในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ฝึกวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันจากบทความ บทวิจารณ์และข่าวสcoopเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Study meaning, importance, types, features, principles to select analyzed articles, concept, methods and caution for current situation analysis. Practice to analyze current situation from article, criticism, news scoop for communication</p> | <p>3003314 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน Analysis of Current Situation 3 (2-2-5) ความหมายของการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เหตุการณ์ และสถานการณ์ หลักการเลือกบทวิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์ และการฝึกทักษะการเขียนบทความวิเคราะห์สถานการณ์</p> <p>Meaning of analysis, synthesize of events and situations. Principles of analytical article selection. Methods of analysis. Practice to write the situation analysis article</p> | <p>รายวิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา)</p> |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | <p>3003315 สก็๊ปข่าว News Scoop 3 (2-2-5) ความหมาย คุณลักษณะ ประเภท องค์ประกอบ ข้อพิจารณาการเลือกประเด็นจัดทำสก็๊ปข่าว การ วางแผนและขั้นตอนการผลิตสก็๊ปข่าว และฝึก ปฏิบัติการเขียนสก็๊ปข่าว Meaning, characteristics, types, composition, considerations, issues selection, creating a news scoop. Planning and process of scoop news production and practice to write news scoop</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3003316 การสร้างสรรคคอนเทนต์ตามแพลตฟอร์ม Creation of Contents on Platforms 3 (2-2-5) แนวคิดเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม รูปแบบ ลักษณะ คอน เทนต์แต่ละแพลตฟอร์ม การออกแบบ และผลิต คอนเทนต์สำหรับงานทางนิเทศศาสตร์ Concepts of platform, formats, feature of content for each platform. Design and production of content for communication arts</p> | วิชาใหม่ |
| <p>3004902 สัมมนาการสื่อสาร Seminar in Communication 3 (2-2-5) ศึกษาความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการ ดำเนินการสัมมนา การวิเคราะห์และอภิปรายในการ สัมมนาเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและ ข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาใน เรื่องต่าง ๆ ของการสื่อสาร ฝึกจัดสถานการณ์การ สัมมนาในประเด็นเรื่องการสื่อสาร</p> | <p>3003902 สัมมนาวิชาชีพ Seminar in Communication Vocation 3 (2-2-5) จุดมุ่งหมาย รูปแบบ เทคนิค และวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาทางอาชีพเพื่อนำเสนอในรูปแบบการสัมมนา ที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ มุมมอง กับ ผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ในงานนิเทศศาสตร์</p> | วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา) |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| The meaning of the seminar, aims, element, process, format and techniques of seminar operation. Analysis and discussion of the seminar operation for communication to understand the obstacles and fact as well as finding solutions problems of communication. Training to operate the seminar on issue of communication | Objectives, forms, techniques and analysis of professional issues to be presented in seminars that support to the knowledge exchange, views of point with expert in Communication Arts | |
| 3004903 โครงการทางด้านนิเทศศาสตร์ Project in communication Arts 3 (2-2-5) ศึกษาความรู้ หลักการ ทฤษฎี ทักษะการใช้เครื่องมือ และการผลิตสื่อทางด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบชิ้นงานที่มีลักษณะริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้ควบคุมดูแล Study of principles , theories, instrumental skills and communication media in the Media Arts.The purpose is to apply it creatively which for local community benefit. Supervised by project advisors | 3003903 การศึกษาเฉพาะรายบุคคล Individual Study 3 (2-2-5) เรียนรู้เพื่อการเลือกศึกษาประเด็น และ / หรือ ปฏิบัติงานในโครงการเฉพาะที่นักศึกษาเลือก Learn to choose issues and / or work on a specific project that students choose individually | วิชาใหม่ |
| | 2. กลุ่มวิชาเลือกหมวด 1 ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ | |
| | 3002308 อินโฟกราฟิก* Infographic 3 (2-2-5) ความหมาย ประเภทและรูปแบบเกี่ยวกับอินโฟกราฟิก การสำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อออกแบบและสร้างอินโฟกราฟิก Definition, types and formats about infographic. Surveying and data collection for designing and creating infographic | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>3003309 ออกแบบไอคอนและพิกโตแกรม* Icon and Pictogram Design 3 (2-2-5) ความหมาย รูปแบบและลักษณะของไอคอน และพิกโตแกรม เทคนิคการออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบ ทดลองสร้างชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ของท้องถิ่นชุมชน เพื่อนำไปใช้ในสถานที่ต่าง ๆ และสื่อโซเชียลมีเดีย Definition, format and characteristics of icons and Pictogram, techniques of design and composition, try to create work pieces related to art, traditions, culture of the local community for use in various locations and social media</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3003310 การตกแต่งภาพ* Retouch Picture 3 (2-2-5) ประเภทของภาพ เทคนิคการตกแต่งภาพ เพื่อใช้งานประเภทต่าง ๆ และเรียนรู้โปรแกรมเกี่ยวกับการตกแต่งภาพจากแพลตฟอร์มต่าง ๆ Types of images, techniques of images decoration for use in various works and learn the program about images decoration from various platforms</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3003313 อัตลักษณ์องค์กรและผลิตภัณฑ์ Identity of Organization and Product 3 (3-0-6) การออกแบบอัตลักษณ์องค์กรและผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนและการเตรียมข้อมูล ฝึกปฏิบัติในการจัดทำอัตลักษณ์ การเผยแพร่และการประเมินผลงาน Organization identity and product design. Procedures and data preparation. Practice to create the identity of organization. Dissemination and performance evaluation</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p align="center">3. กลุ่มวิชาเลือกหมวด 2 ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว</p> | |
| | <p>3003404 รูปแบบและเทคนิคพิเศษในการผลิตงานเสียง Format and Special Technic for Sound Production 3 (3-0-6) รูปแบบของเสียงประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์รูปแบบของเสียง รวมทั้งเทคนิคพิเศษและฝึกการใช้อุปกรณ์เพื่อสร้างเสียงประกอบสื่อในรูปแบบดิจิทัล Different types of audio formats. Analyze the audio formats Including special techniques and practice to use equipment to create digital soundtracks</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3003405 การผลิตคลิปสำหรับสื่อสมัยใหม่ Clip Production for New Media 3 (2-2-5) ความรู้เกี่ยวกับคลิป การเตรียมการก่อนการถ่ายทำ การถ่ายทำ จนถึงงานหลังการถ่ายทำ รวมทั้งการนำเสนอผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย โดยเฉพาะการผลิตคลิปที่เกี่ยวกับวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น Knowledge about clips, pre-production before shooting, production and post-production including presentation via social media, especially, the production of clips related to lifestyle, art and culture of the local community</p> | วิชาใหม่ |
| <p>3003406 สื่องานอีเว้นท์และจัดที่แสดง* Event Media and Making Location for Exhibition 3 (2-2-5) พื้นฐานและองค์ประกอบของอีเว้นท์และจัดที่แสดง รวมทั้งกำหนดแนวคิดเพื่อนำไปสู่การดำเนินงาน โดยเน้นที่การนำผลิตภัณฑ์ของชุมชนมาจัดแสดงในวาระต่าง ๆ</p> | วิชาใหม่ | |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | Fundamentals and elements of the event and making location for exhibition including setting concepts for implementation by focusing on bringing community products to be displayed on various occasions | |
| | 3003603 โมชั่นกราฟิกเพื่อสื่อสมัยใหม่** Motion Graphic for New Media 3 (2-2-5) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมชั่นกราฟิก ประเภท 2 มิติ 3 มิติ เรียนรู้การใช้โปรแกรมสำหรับออกแบบเพื่อผลิตผลงานที่หลากหลาย General knowledge about motion graphics in 2D and 3D Learn to use applications for designing to produce a variety of works | วิชาใหม่ |
| | 4. กลุ่มวิชาเลือกมอดูล 3 ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย | |
| | 3003207 แฟ้มสะสมงานและประวัติการทำงาน* Portfolio and Resume 3 (3-0-6) รูปแบบ ประเภท การออกแบบรวมทั้งการจัดระบบข้อมูล ผลงาน รางวัลที่ได้รับตามการเรียนรู้และฝึกทักษะ สำหรับจัดทำแฟ้มสะสมงานและประวัติการทำงาน ให้ได้มาตรฐานตามสายงาน ตลอดจนเรียนรู้วิธีการเผยแพร่ในโซเชียลมีเดีย Social Media Format, type of design, including data system management, awards received as learning and skills training for portfolio creation and resume in standard level of work. Learning how to distribute on social media | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>3003604</p> <p>การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Communication For Local Development</p> <p>3 (2-2-5)</p> <p>ศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญของการพัฒนา แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา ผลกระทบจากการพัฒนาในอดีต ความสัมพันธ์ของการสื่อสารกับการพัฒนาท้องถิ่น การสื่อสารอย่างมีส่วนร่วม การใช้สื่อประเภทต่างๆในการพัฒนาท้องถิ่น การใช้กลวิธีทางการสื่อสารในการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษากรณีตัวอย่างการใช้การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติการภาคสนามในการใช้การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Study the meaning, importance of development .Concepts and theories of development, the impact of developments in the past. Relationships of communication with local development. Participatory communication. The use of media in local development. The use of communication strategies in local development. Case studies of mass communication for local development. Practice in the field of communication for local development</p> | <p>3003602</p> <p>การออกแบบและผลิตสื่อเพื่อท้องถิ่น*</p> <p>Media Design and Production for Locality</p> <p>3 (2-2-5)</p> <p>บริบทท้องถิ่นตามมิติต่าง ๆ แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเพื่อการพัฒนา ความสำคัญของสื่อต่อการพัฒนา การเลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่นชุมชน เทคนิควิธีและฝึกปฏิบัติภาคสนามในโครงการและกิจกรรมในท้องถิ่น</p> <p>Context of locality in different dimensions, concepts and theories of communication for development. The importance of media for development. Media selection to conform the context of local community, techniques and practice in the field of projects and activities in locality</p> | <p>วิชาใหม่</p> |

4. กลุ่มวิชาเรียนรู้ฝึกปฏิบัติ

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>1. กลุ่มวิชามอดูล 1 (Module 1) ปฏิบัติการกราฟิกในงานนิเทศศาสตร์ Mission of Graphic for Communication</p> <p>3002701 วางแผนและออกแบบงานกราฟิก Graphic Work Planning and Design 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) สำรวจที่มาของหัวข้องานและเป้าหมายของงาน 2) วางแผน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 3) สร้างแก่นเรื่อง แนวคิด และโครงร่าง ของงาน และ 4) เตรียมองค์ประกอบภาพเส้น สี ที่เกี่ยวข้องกับงานกราฟิก</p> <p>Operation about 1) Surveying the origins of the project and target of the job 2) Planning, collecting and analyzing data 3) Creating themes, concepts and layout of the work and 4) Prepare image compositions such as lines, colors that concern with graphic</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3002702 ผลิตงานกราฟิกเพื่อสื่อยุคใหม่ Graphic Production for Media in new Age 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) ออกแบบโครงร่างงานด้วยมือและคอมพิวเตอร์ 2) ผลิตชิ้นงานกราฟิก 3) นำเสนอต่อเจ้าของงานหรือลูกค้า และ 4) ปรับปรุง แก้ไข ก่อนส่งมอบงาน</p> <p>Operation on 1) Designing the layout by hand and by computer 2) Produce graphic work 3) Present to the owner or client and 4) Improve and rectify before submission</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>3002703 ประยุกต์ใช้งานกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล Applied Graphic for Digital Media 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) คัดเลือกสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมกับชิ้นงาน 2) ประยุกต์ชิ้นงานร่วมกับสื่อดิจิทัล 3) เผยแพร่เนื้อหาบนสื่อดิจิทัล และ 4) ตรวจสอบประเมินผลตอบรับผลงาน Operation on 1) Selecting digital media match with the work 2) Apply the work together with digital media 3) Distribute contents on digital media, and 4) Monitor, evaluate feedback of production</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3002704 นำเสนอผลงานกราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล Graphic Presentation on Digital Platforms 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) วางแผน วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกโครงสร้างของชิ้นงาน ในการผลิตงานกราฟิกบนแพลตฟอร์มดิจิทัล 2) ออกแบบและผลิตงานกราฟิกให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัล 3) นำเสนอและเผยแพร่ และ 4) ติดตาม ประเมินผลตอบรับ Operation on 1) Planning of data analysis and choose the layout of the work to produce the graphic work on the digital platform 2) Design and produce the graphic work conform to the digital platform 3) Present and publish 4) Following up and evaluating feedback</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>2. กลุ่มวิชามอดูล 2 (Module 2) ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว Mission of Sound and Motion Picture for Communication</p> | |
| | <p>3003705 วางแผนและออกแบบสื่อเสียงแลภาพเคลื่อนไหว Sound Work Planning and Design with Motion Picture 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) สำรวจที่มาของหัวข้องาน และเป้าหมายของงาน 2) วางแผน รวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูล 3) สร้างแก่นเรื่อง แนวคิดของงาน และ 4) เขียนสคริปต์ และการลำดับภาพ Operation on 1) Surveying the origin of the project and target of the job, 2) Planning, collecting and analyzing the data, 3) Creating the theme, concept, and 4) Writing the script and image sequencing</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3003706 สร้างงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว Sound Creation and Motion Picture 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) คัดเลือกรูปแบบงานเสียง และภาพเคลื่อนไหว 2) สร้างงานเสียงและถ่ายทำ ภาพเคลื่อนไหว 3) ตัดต่อและทำเทคนิคพิเศษใน งานเสียงร่วมกับภาพเคลื่อนไหว และ 4) นำเสนอ ชิ้นงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข Operation on 1) Selecting sound and animation formats 2) Create sound work and shoot motion pictures 3) Edit and make special techniques in sound work with motion picture and 4) Present the work for improvement</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>3003707</p> <p>ประยุกต์ใช้งานสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหวร่วมกับสื่อดิจิทัล</p> <p>Applied Sound and Motion Picture for Digital Media</p> <p>3 (0-6-3)</p> <p>ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) คัดเลือกสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมกับการนำเสนอชิ้นงาน 2) ประยุกต์ชิ้นงานสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหว ร่วมกับสื่อดิจิทัล 3) เผยแพร่บนสื่อดิจิทัล และ 4) ติดตามประเมินผลตอบรับ</p> <p>Operation on 1) Select digital media match with the presentation of the work. 2) Apply audio and animation media work with digital media. 3) Disseminate on digital media and 4) Follow up , evaluate feedback of production</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3003708</p> <p>นำเสนอผลงานเสียงและภาพเคลื่อนไหวบนแพลตฟอร์มดิจิทัล</p> <p>Sound and Motion Picture Presentation on Digital Platforms</p> <p>3 (0-6-3)</p> <p>ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) วางแผน วิเคราะห์ข้อมูล และเลือกสคริป การลำดับภาพ หรือชิ้นงาน ในการสร้างงานเสียงและภาพเคลื่อนไหวบนแพลตฟอร์มดิจิทัล 2) ออกแบบและผลิตงานเสียงและภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องบนแพลตฟอร์มดิจิทัล 3) นำเสนอและเผยแพร่ และ 4) ติดตามประเมินผลตอบรับ</p> <p>Operation on 1) Planning of data analysis And choose Script (Storyboard) or workpiece to create sound and animation on the digital platform. 2) Design and produce sound and animation work to be consistent on the digital platform. 3) Presenting and disseminating and 4) Monitoring, evaluation of feedback</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p data-bbox="778 367 1259 533">3. กลุ่มวิชามอดูล 3 (Module 3) ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย Mission of Interactive Media and Digital Media</p> <p data-bbox="778 555 1259 1196">3004709 วางแผนและออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย Interactive Media Work Planning and Design for Digital Media 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) สำรวจที่มาของหัวข้องานและเป้าหมายของงาน 2) ประยุกต์ชิ้นงานร่วมกับสื่อดิจิทัล 3) กำหนดรูปแบบโครงร่าง และ 4) สร้างแนวคิด เขียนแผนภูมิในชิ้นงาน Operation on 1) Exploring the origin of the project topics and the goals of the work, 2) Applying the work with digital media, 3) Defining the layout, and 4) Creating the concept and flow chart of work</p> | วิชาใหม่ |
| | <p data-bbox="778 1218 1259 1384">3004710 สร้างงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย Interactive Media Work Creation for Digital Media 3 (0-6-3)</p> <p data-bbox="778 1406 1259 1984">ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) ประชุมเพื่อคัดเลือกสื่อกราฟิกและภาพเคลื่อนไหวมาใช้ผลิตร่วมสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย 2) เตรียมวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย 3) ออกแบบและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย และ 4) นำเสนอชิ้นงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข Operation on 1) Meeting to select graphic and animation media for co-production of interactive media and digital media 2) Preparation of data related to interaction media and digital media 3) Design and produce the interactive media and digital media and 4) Present the work for further improvement</p> | วิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>3004711 ประยุกต์ใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัล มีเดีย Applied Interactive Media for Digital Media 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) คัดเลือกสื่อปฏิสัมพันธ์และ สื่อดิจิทัลมีเดีย 2) ประยุกต์การใช้นสื่อ ปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัลเพื่อเตรียมเผยแพร่ ขึ้นงาน 3) เผยแพร่สื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัล มีเดีย และ 4) ติดตามประเมินผลตอบรับ Operation on 1) Selection of interaction media and digital media 2) Applying the interaction media with digital media to prepare for publishing 3) Disseminating interactive media with digital media and 4) Monitoring and evaluation of feedback</p> | วิชาใหม่ |
| | <p>3004712 นำเสนอผลงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่บน แพลตฟอร์มดิจิทัล Interactive New Media Presentation on Digital Platforms 3 (0-6-3) ปฏิบัติการเกี่ยวกับ 1) วางแผน วิเคราะห์ข้อมูล และ เลือกโครงสร้าง หรือชิ้นงานในการสร้างสื่อปฏิสัมพันธ์ ยุคใหม่บนแพลตฟอร์มดิจิทัล 2) ออกแบบงานสื่อ ปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่ให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัล 3) นำเสนอและเผยแพร่ และ 4) ติดตามประเมินผล ตอบรับ Operation on 1) Planning of data analysis and choose a layout of work to create a modern interactive media on the digital platform. 2) Design a modern interactive media which conform to the digital platform. 3) Presenting and disseminating and 4) Monitoring, evaluation and feedback</p> | วิชาใหม่ |

5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| จำนวน 3 วิชา | จำนวน 3 วิชา | |
| <p>3004801</p> <p>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์</p> <p>Field Experience Preparation in Communication Arts</p> <p>1 (90)</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนานักศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และการปรับตัว ให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ</p> <p>To provide activities to prepare students before the experience and develop in students' knowledge, skills, attitude, motivation and adjusting to the appropriate attributes to the profession</p> | <p>3503802</p> <p>เตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>Pre-Cooperative Education</p> <p>1 (90)</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการ หรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ</p> <p>Principle, concept, process and steps of cooperative education; relevant rules and regulation of cooperative education; basic knowledge and techniques in job application, workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic in vocation before practicing in workplace</p> | <p>วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา)</p> |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>3004803 สหกิจศึกษา Cooperative Education 6 หน่วยกิต</p> <p>ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ (MOU)</p> <p>To study educational system and focus systematically on the practice in enterprises. The students will have to study co-operatively by studying in an educational environment and have actual practice under mentors and enterprises. The students have to put their theoretical knowledge and practice in actual situations in terms of temporary staff at an institution where a Memorandum of Understanding (MOU) has been agreed</p> | <p>3504803 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6 หน่วยกิต</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace</p> | <p>วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา คำอธิบาย รายวิชา)</p> |

| หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 | หลักสูตรปรับปรุงปี 2564 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>3004802</p> <p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์</p> <p>Communication Arts Practice</p> <p>5 (450)</p> <p>นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการด้านนิเทศศาสตร์อย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดประสบการณ์ ตรง พร้อมทั้งรายงานผลเป็นรูปเล่มก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา</p> <p>Students have opportunity to work with agency, state enterprise or the establishment of communication during the second semester. for the experience directly before graduation</p> | <p>3004801</p> <p>ฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่</p> <p>Apprenticeship for New Generation Student of Communication Arts</p> <p>*(Alternative)</p> <p>6 (540)</p> <p>การเรียนรู้ขั้นสูงสุดที่ดึงเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ ความสามารถของนักศึกษาออกมาให้มีความเป็นรูปธรรม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเป็นกระบวนการที่ทำให้นักศึกษาเข้าใจขีดความสามารถของตนเอง แล้วสามารถถ่ายทอดความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวเองให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารขององค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>Maximum level of learning that brings out the potentials of students' ideas, knowledge, and abilities to be tangible with most effective. Set to be the process that allows students to understand their capabilities. Students are able to transfer their knowledge and ability to be useful to the organization of the internship as if they are a new employee of that organization. In addition, the students can combine the knowledge from classroom with the knowledge from apprenticeship in various departments to develop the tasks that concern to communication both of inside and outside the organization with maximum potentiality</p> | <p>วิชาปรับปรุง (รหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต)</p> |

* หมายเหตุ : Alternative เป็นกระบวนการหลังจากที่นักศึกษาฝึกงานก่อนสำเร็จการศึกษา สามารถเลือกทำงานได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) บรรลุเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานนั้น หรือ 2) เลือกทำงานในสถานประกอบการอื่น

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

| | | |
|--------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| “นักศึกษาภาคปกติ” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| “นักศึกษาภาคพิเศษ” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในวันทำการปกติก็ตาม |
| “หลักสูตร” | หมายถึง | หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

-๒-

หมวด ๑
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๖.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๖.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๖.๓ ไม่ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะประพฤติเสื่อมเสีย
- ๖.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาทุกระบบการศึกษาซึ่งอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- ๘.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ไปรายงานตัว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
การรับย้ายนักศึกษา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ๑๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - ๑๐.๒.๑ มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖
 - ๑๐.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

ข้อ ๑๑ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

๑๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๑๑.๒ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาขึ้นใบสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๕ ระบบการจัดการศึกษาและการจัดหลักสูตร

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาให้นักศึกษาภาคพิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/ข้อ ๑๓...

-๔-

ข้อ ๑๓ การจัดหลักสูตร

๑๓.๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

๑๓.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับเดียวกัน

๑๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มหรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

๑๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ การศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

/๑๔.๓ การลงทะเบียน...

-๕-

๑๔.๓ การลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นสำคัญ

๑๔.๔ อธิการบดีอาจให้นักศึกษาที่ถูกถอดถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาอันเนื่องจากระเบียบทางการเงิน กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

๑๔.๕ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๑๔.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นตกเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นให้ได้รับสัญลักษณ์ W

๑๔.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ถ้าอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะได้รับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ Au

หมวด ๗

การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชา

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๕.๒ การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ๗ วัน และจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ยกเลิกและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

๑๕.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/หมวด ๘...

-๖-

หมวด ๘
การลาพักการศึกษาและลาออก

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๑.๓ เจ็บป่วย

๑๖.๑.๔ ถูกคุมขังตามกฎหมาย

๑๖.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พักการศึกษา

๑๖.๑.๖ เหตุอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้ ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาพักการศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙
การโอนย้าย

ข้อ ๑๘ การโอนย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะ ที่ประสงค์จะขอย้ายไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๑๘.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ ที่จะรับ ย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

๑๘.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาค การศึกษา

๑๘.๒.๕ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดให้นำมาเทียบ โอนได้ตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และนำผลการเรียนไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ได้

/ข้อ ๑๙...

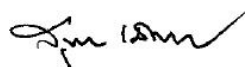
-๗-

ข้อ ๑๙ การโอนย้ายประเภทนักศึกษา
นักศึกษาอาจโอนย้ายประเภทนักศึกษาจากนักศึกษามาศปทิตเป็นนักศึกษามาศพิเศษ โดย
ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่เข้า
ศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผล
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

| | | |
|--------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| “นักศึกษาภาคปกติ” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |
| “นักศึกษาภาคพิเศษ” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษา อื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม |
| “หลักสูตร” | หมายถึง | หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/หมวด ๑...

หมวด ๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการ ที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใด ที่องค์การวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์การวิชาชีพนั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๖.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

| ระดับคะแนน | ความหมายของผลการเรียน | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fairly) | ๒.๐๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (Very poor) | ๑.๐๐ |
| E | ตก (Failure) | ๐.๐๐ |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า “C”

/๖.๔.๒ ระบบ...

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้ | |
| ระดับการประเมิน | ผลการศึกษา |
| PD (Pass with Distinction) | ผ่านดีเยี่ยม |
| P (Pass) | ผ่าน |
| F (Fail) | ไม่ผ่าน |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๖.๔.๓ สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกนายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียน ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(๔) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

๗.๑ รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ “D” หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้

๗.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็น “E” หรือ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

/ข้อ ๘...

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็น “PD” “P” “F” “Au” “W” และ “I” จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๑ มหาวิทยาลัย จะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๙.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

หมวด ๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๐ ปีการศึกษา

๑๑.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๙ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๑ ปีการศึกษา

๑๑.๕ กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- ๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
 - ๑๓.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
 - ๑๓.๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๔ , ที่ ๖ , ที่ ๘ , ที่ ๑๐ , ที่ ๑๒ , ที่ ๑๔ , ที่ ๑๖ , ที่ ๑๘ , ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
 - ๑๓.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐
 - ๑๓.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - ๑๓.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
 - ๑๓.๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐
 - ๑๓.๒.๒ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - ๑๓.๓ การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล มีดังนี้
 - ๑๓.๓.๑ ตาย
 - ๑๓.๓.๒ ลาออก
 - ๑๓.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
 - ๑๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ๑๓.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา
 - ๑๓.๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

/หมวด ๔...

หมวด ๔
การให้ปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑๔.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป
- ๑๔.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P
- ๑๔.๑.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- นักศึกษาภาคปกติ**
- หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ
- หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ
- นักศึกษาภาคพิเศษ**
- หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ
- หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ
- ๑๔.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้
- ๑๔.๒.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐
- ๑๔.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๑.๒ และ ๑๔.๑.๓
- ๑๔.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๔.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้
- ๑๔.๓.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐
- ๑๔.๓.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P
- ๑๔.๓.๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

/๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จ...

-๗-

๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับ
อนุปริญญา จะได้รับเกียรติวิทยามันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจาก
สถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
๓.๒๕

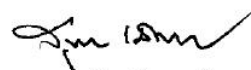
๑๔.๓.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๓.๑.๒ และ ๑๔.๓.๑.๓

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดใน
ขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ใน ระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้า ศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจาก ประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เว้นแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระเบียนผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (ก) แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้
- (ข) การทดสอบ
- (ค) การสัมภาษณ์
- (ง) การตอบคำถาม
- (จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของ นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T)ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณบดีตาม(๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด

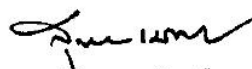
ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

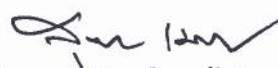
บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขใน วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา”

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ช

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี



ที่ ๐๑๔๑/๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูงสุดมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์คณะบุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกัน ในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ มีดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๑.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

๒.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

- ๑) ประธานกรรมการและคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
- ๒) กรรมการและเลขานุการ สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามประธานกรรมการ

๒

- ก) การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการ
- ข) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ค) ครบวาระ
- ง) ลาออก
- จ) ตาย
- ฉ) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ช) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร
- ซ) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ให้มีหน้าที่ทั่วไปตามข้อ ๗.๔ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้

- ๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- ๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของเจ้าหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- ๔) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ต่อคณะ
- ๕) จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- ๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับคณะในการจัดอาจารย์ นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- ๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน
- ๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา คณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
 - ๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร
 - ๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
 - ๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี
- ๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
- ๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการวิชาการคณะ ประกอบไปด้วย

| | |
|-------------------------------------------|---------------------|
| ๑) คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณะ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ

- ๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ
- ๓) พิจารณาหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- ๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรในคณะ
- ๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ
- ๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน จัดอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร
- ๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- ๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ
- ๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตบัณฑิต
- ๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคณบดีมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ให้มีบทบาทและหน้าที่ในงานต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอน

อย่างเต็มศักยภาพ

- ๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- ๕) พิจารณาอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่
- ๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ

ของมหาวิทยาลัย

- ๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อรองอธิการบดีฝ่าย

วิชาการ

- ๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการ
- ๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เอื้อต่อการดำเนินงานทาง

วิชาการ

- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ซ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค้งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวéndังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา หนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฅ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มิได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาชั้นสูงอีก และไม่ควรมนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณสมบัติของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษานุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ภาระงานคณาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นำรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ญ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษา
ในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออก
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ.
๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปิดภาคฤดูร้อนให้ถือเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดย
จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

๔.๑ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีศักยภาพ มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน
ได้มากขึ้น

๔.๒ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้ว
สอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ เพื่อให้บัณฑิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่นที่สนใจได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่
เปิดสอน

ข้อ ๕ การเปิดสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ การเปิดสอนรายวิชาให้
อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาและการเสนอ
ให้ได้รับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้วางระเบียบออกข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับ
ฉบับนี้ ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่กำหนดไว้สำหรับ ภาคการศึกษาปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้
อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาระดับอนุปริญญาและ
ปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ และ
ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราค่าสอนภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจาก
การใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๕๑๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WiL) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WiL) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ดร.อลงกต ยะไวทย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ บุญชุตินา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัฒนพันธ์ุ์ ครุฑทะเลน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปฎฐฎาง จันทรบุญเรือง | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยยุทธ วรรณอุดม | กรรมการ |
| ๘. ดร.พรหมพงษ์ มหพรพงษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิกุล | กรรมการ |
| ๑๐. ดร.ณัฐธัญญา พัวรุ่งโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพิชญา ขุนศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ยก (ร่าง) และปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WiL) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทราบเพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WiL) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ศศิธร กกผ้าย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ดร.อลงกต ยะไวทย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา พรหมเทศ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนารถ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ปณัฐฎาง จันทร์บุญเรือง | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วรรณอุดม | กรรมการ |
| ๘. ดร.พรหมพงษ์ มหพรพงษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิ์กุล | กรรมการ |
| ๑๐. ดร.ณัฐธิญา พัชรังโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพิชญา ขุนศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WiL) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฐ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายนอก)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

ด้วยสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการวิชาชีพของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตรสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ดังรายชื่อต่อไปนี้

| | |
|----------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ดร.อลงกต ยะไวทย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนพันธุ์ ครุฑะเสน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนатар | กรรมการ |
| ๙. นายพรพิทักษ์ แม้นศิริ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชัชชญา ธนพลชาญกิจ | กรรมการ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปฤษฎาง จันทร์บุญเรือง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วรรณอุดม | กรรมการ |
| ๑๓. ดร.พรหมพงษ์ มหพรพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิ์กุล | กรรมการ |
| ๑๕. นางปรียาพร อมรหิรัญวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอรจิต ชัชวาลย์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาววรรัตน์ สนธิมูล | กรรมการ |
| ๑๙. นายพงษ์นรินทร์ ไชยวงศ์ | กรรมการ |
| ๒๐. ดร.ณัฐธิญา พัวร์โรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวพิชญา ขุนศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

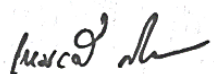
-๒-

หน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
นิเทศศาสตรดิจิทัล ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณสมบัติที่พึง
ประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการ
จัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ๗

ตาราง LO Matrix ตาราง WIL Matrix
และตาราง WIL Study Plan

Work Integrated Learning (Learning Outcome Matrix : (LO Matrix)

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ผลิตบัณฑิตให้มีความซื่อสัตย์ ขยัน รับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ภูมิใจในองค์กร ยึดในกฎระเบียบและข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> | <p>1. มีความถึงพร้อมในด้าน ศักดิ์ศรี รู้จักเคารพ ให้เกียรติ และเห็นคุณค่าตนเอง ฝึกปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีตาม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้าน นิเทศศาสตร์</p> <p>2. มีความมุ่งมั่น บากบั่น ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นรอบตัว จนก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานอย่างมืออาชีพ</p> <p>3. มีความรักในองค์กรเสมือน หนึ่งเป็นพนักงานใหม่ และรู้ ถึงความเป็นเจ้าของงานที่ทำให้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร</p> | <p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ อัน เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>1.2 เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบและอดทน ไม่ย่อท้อต่องานหนัก และความยากลำบาก สามารถ แก้ปัญหาอย่างมีสติ เพื่อความสำเร็จในหน้าที่การงาน และการดำเนินชีวิต</p> <p>1.3 รู้จักปกป้องสิทธิ ของตนเองและผู้อื่นอย่าง เข้มแข็ง ช่วยให้สังคมเกิดความ เท่าเทียมกันและสงบสุข</p> <p>1.4 มีความเข้าใจและปฏิบัติตนได้อย่างสมดุลและเป็นกลาง ไม่ตกเป็นเครื่องมือที่ สร้างความเสียหายต่อกฎระเบียบ จรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพทางด้าน นิเทศศาสตร์ (WIL)</p> | <p>ปี 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความเคารพตัวเอง ให้เกียรติและรู้คุณค่าของตนเอง (Self-Worth Realization) โดยถือหลักความซื่อสัตย์สุจริต - นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสาธารณะ (Self - Responsibility and Public Responsibility) - นักศึกษามีความภาคภูมิใจ และมีความรู้ในภูมิหลังด้านเอกลักษณ์ทางวิถีชีวิตของท้องถิ่นตนเอง (Proud and Knowledgeable in Local Identity and Background) |
| | | | <p>ปี 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ แล้วยึดถือเพื่อเป็นครรลองการทำงาน (Follow Professional Ethics) - นักศึกษาสามารถพิจารณาหาแนวทางในการประยุกต์ใช้ความรู้ในภูมิหลังด้านเอกลักษณ์ทางวิถีชีวิตในท้องถิ่นตนเองให้เข้ากับการทำงาน (Consider Knowledge in the Background of Identity in Local Ways of Life to the Workplace) - นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่มีความยากและท้าทาย เพื่อพิสูจน์ศักยภาพของตนเอง (Prove Self-Potential) (WIL) |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>1.5 มีความภาคภูมิใจ ที่ตนเองมีศักยภาพเป็นคน สำคัญช่วยทำให้การดำเนินงาน และองค์กรประสบความสำเร็จ (WIL)</p> | <p>- นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่มีความยากและท้าทาย เพื่อพิสูจน์ศักยภาพของตนเอง (Prove Self-Potential) (WIL)</p> <p>ปี 3</p> <p>- นักศึกษาสามารถนำความรู้ ในภูมิหลังด้านเอกลักษณ์ทาง วิถีชีวิตในท้องถิ่นตนเองมา ประยุกต์ใช้และให้ปรากฏใน การทำงาน (Apply Knowledge in his Own Background of Local Life Ways to Apply and Appear in Work)</p> <p>- มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของ ตนเอง (Self-Proud in Potential) ที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ ประสบผลสำเร็จ (WIL)</p> <p>- มีการตรวจสอบประสิทธิภาพ การทำงานด้วยตัวเองอยู่เสมอ (Self-Performance Test) (WIL)</p> <p>ปี 4</p> <p>- นักศึกษาทำงานด้วยความ สำนึกรักและภาคภูมิใจในองค์กร เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าของ องค์กร (Work with Love and Proud in the Organization for Development) (WIL)</p> <p>- นักศึกษาเห็นคุณค่าและ ยกระดับความสามารถในความ เป็นมืออาชีพทางนิเทศศาสตร์ ยุคดิจิทัล (Value Realization and Professional Upskill of Communication Arts in Digital Age) (WIL)</p> |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. ผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาการเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริง และนำความรู้ทางวิจัยไปช่วยวางแผนปฏิบัติการ ควบคุม ประเมินผล และแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ด้านนิเทศศาสตร์</p> | <p>1. สามารถปรับเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการเชิงปฏิบัติการและการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ ที่ได้จากห้องเรียนและการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ หลอมรวมนำไปสู่ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการทำงานจริง</p> <p>2. สามารถบูรณาการศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์ วิจัย ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ต่อยอดเป็นความคิดสร้างสรรค์ แนวทางหรือองค์ความรู้ใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>3. สามารถเรียนรู้ขั้นสูงสุดจนสามารถดึงเอาศักยภาพทางของตนเองออกมาให้มีความเป็นรูปธรรม แล้วถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารขององค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> | <p>2. ความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์ตลอดจนการใช้เครื่องมือสื่อสารได้อย่างกว้างขวางและทันต่อยุคสมัยเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดนิ่ง</p> <p>2.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน การวางแผน ปฏิบัติการ การควบคุม ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานให้ถูกต้อง</p> | <p>ปี 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถอธิบายกระบวนการทำงานได้ทั้งในเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ (Explain knowledge and Action) - นักศึกษำบันทึกรูปแบบประเภท งานศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นตนเอง (Record the Format and Type of Local Art and Culture) |
| | | <p>2.3 มีความรู้ศาสตร์ทางการวิจัย เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2.4 บูรณาการศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนสามารถปรับเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการไปสู่การคิดค้นแนวทางอย่างสร้างสรรค์ แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง (WIL)</p> <p>2.5 มีการเรียนรู้ขั้นสูงสุดจนสามารถดึงเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ความสามารถของตนเองออกมาให้มีความเป็นรูปธรรม แล้วถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้</p> | <p>ปี 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาวางแผนกำหนดปฏิทินงานศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นตนเอง (Plan a Calendar of Local Art and Culture) - นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Adaptation) เชิงวิชาการไปสู่การนำไปใช้ในการทำงานจริง (WIL) - นักศึกษารู้จักวางแผนการทำงานและปรับปรุง ควบคุมคุณภาพการทำงานอยู่เสมอ (Plan and Work with Quality Control) (WIL) |
| | | | <p>ปี 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษำนำปฏิทินงานศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นตนเองมาเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของการสร้างสรรค์การทำงาน พร้อมถ่ายทอดให้เห็นเป็นผลงานรูปธรรม (Bring the Local Art and Culture Calendar as Part of Work Creation and |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารขององค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (WIL)</p> | <p>Present to be Tangible Work) - นักศึกษาสามารถบูรณาการต่อยอดเป็นความรู้ใหม่ในงานที่ทำด้วยเทคนิคและกระบวนการวิจัยร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย (Knowledge Development base on Research and Technology) (WIL)</p> <p>ปี 4 - นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์หรือคิดค้นแนวทางที่เป็นความรู้ใหม่ อันเกิดจากการทำงานด้วยตนเอง (Knowledge Creative) (WIL) - นักศึกษาเข้าใจขีดความสามารถของตนเอง และพร้อมถ่ายทอดความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน และภายนอกองค์กรเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น (Pass on Knowledge to Others) (WIL)</p> |
| <p>3. ผลผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมซึ่งองค์รวม ทั้งทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สืบค้นและรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สรุปข้อมูล รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคตอย่างนวัตกรรม</p> | <p>1. มีทักษะเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรเพื่อนำไปใช้ในการทำงานสภาพจริงอย่างเต็มศักยภาพ 2. มีทักษะในการจัดการข้อมูลเพื่อนำไปสู่การออกแบบให้สอดคล้องกับการป้องกันและการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริงในทุกมิติ</p> | <p>3. ทักษะทางปัญญา 3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบเพื่อให้มีเหตุและผลประกอบการตัดสินใจให้ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้อง 3.2 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย จะช่วยให้เกิดความคิดความเข้าใจที่ถูกต้องและกว้างขวาง เชื่อถือได้</p> | <p>ปี1 - นักศึกษาสามารถรวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบ เพื่อใช้ในการทำงานและการแก้ปัญหา (Data Compilation) - นักศึกษารู้จักทำฐานข้อมูลชุมชนในเรื่องที่ตนเองสนใจในหน่วยตำบล (Make a Community Database on Matters of Interest in the Sub-District unit)</p> |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>3.3 สามารถสังเคราะห์แล้วสรุปข้อมูล เพื่อนำไปสู่การวิพากษ์และนำไปใช้ประโยชน์สูงสุด (WIL)</p> <p>3.4 สามารถผสมผสานความรู้ ทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ ในการเสนอแนะแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL)</p> | <p>ปี 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำฐานข้อมูลชุมชนในเรื่องที่ตนเองสนใจในหน่วยตำบลไปขยายเป็นงานระดับอำเภอ (Expand Community Database on Matters of Interest in the Sub-District unit into District Work) - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Analysis) (WIL) <p>ปี 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำฐานข้อมูลชุมชนในเรื่องที่ตนเองสนใจในหน่วยอำเภอไปสร้างแผนที่ความคิดในการออกแบบและนำไปใช้แก้ปัญหาในชุมชน (Use the Community Database to Create Mind Maps and Work with the Community) - นักศึกษามีทักษะในการจัดทำข้อมูลและทรัพยากรในองค์กรเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Arrange Data and Manage Resource for the Best Value in Organization) (WIL) <p>ปี 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถออกแบบและเสนอความคิดแก่องค์กรเพื่อแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างนวัตกรรม (Idea Design for Dissolve Problem with the way of Innovator) (WIL) |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | - นักศึกษาสามารถจัดระบบ ฐานข้อมูลเชิงดิจิทัลรองรับการใช้ งาน (Ability of Digital Database Management) (WIL) |
| 4. ผลิตบัณฑิตให้มีความ เพียบพร้อมแห่งความเป็น ผู้นำ สามารถทำงานเป็น ทีม ควบคุมสถานการณ์ให้ ดำเนินไปโดยปราศจาก ความขัดแย้ง รวมทั้งเป็นผู้ ริเริ่มชี้แนะผู้คนและสังคม ให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติ | 1. มีการปรับเปลี่ยนวิถีและ เตรียมพร้อมกับการทำงาน ท่ามกลางความแตกต่าง หลากหลาย เพื่อไม่ให้เกิด ความขัดแย้งที่ต่องค์กร และสังคม 2. มีความเป็นผู้นำทีม สามารถควบคุมอารมณ์ และการแสดงออกได้อย่าง สมดุล มีสัมพันธภาพที่ดี ก่อให้เกิดการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย 3. มีความมุ่งมั่นใส่ใจที่จะ แสดงพฤติกรรมเกี่ยวกับสื่อ ด้วยการมีสามัญสำนึก เพื่อ ช่วยปลูกฝังค่านิยมดี ๆ ชี้นำ ให้สังคมดำเนินไปอย่างถูกที่ ถูกทาง ไม่ก่อให้เกิดการ ละเมิดกฎเกณฑ์ที่วางไว้โดย ชอบธรรม | 4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1 สามารถยกระดับ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้ง บทบาทผู้นำ หรือผู้ร่วมทีม อย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก สะดวกในการแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง ราบรื่น 4.2 สามารถจัดความ ขัดแย้งได้ทันท่วงที ก่อให้เกิด ดำเนินงานลุล่วงสำเร็จด้วยดี 4.3 สามารถนำพาทีม ทำงานอย่างรอบคอบ มีแผน มีเป้าหมาย อันนำไปสู่การ บรรลุเป้าสูงสุดในการทำงาน (WIL) 4.4 มีความรับผิดชอบ ในการกระทำของตนเองและ ในกลุ่ม รวมทั้งสร้างสรรค์ ผลงานในฐานะสื่อกลาง จน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มา ชี้นำสังคมได้อย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ (WIL) | ปี 1 - นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของ ตนเองในการทำงานกับคนอื่น (Role, Duty and Responsibility Realization) - นักศึกษารู้จักบทบาทการ ช่วยเหลือชุมชนท้องถิ่นใน ฐานะนักการสื่อสาร (Know the Role of Helping the Local Community as a Communicator) ปี 2 - นักศึกษาขยายระดับการเป็น นักการสื่อสารที่เข้าใจวิธีการ สนับสนุนช่วยเหลือคนใน ชุมชนท้องถิ่น (Upgrade to be a Communicator who Understands how to Support and Help People in the Local Community) - นักศึกษาสามารถยกระดับ การทำงานของตนเองให้ สัมพันธ์กับงานของคนอื่นได้ อย่างราบรื่น (Upgrade Work Relationship) (WIL) ปี 3 - นักศึกษาใช้ความเป็นนักการ สื่อสารที่มีข้อมูลหลากหลาย เข้าไปช่วยออกแบบและ ทำงานร่วมกับคนในชุมชน ท้องถิ่น |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>(Be Communicator with Various Information to Help People Design and Work in the Local Community)</p> <p>- นักศึกษาเข้าใจสาเหตุความขัดแย้งที่เกิดและจัดความขัดแย้งที่มี เพื่อให้งานลุล่วงได้ตามเป้าหมาย (Conflict Cause and Conflict Solution) (WIL)</p> <p>ปี 4</p> <p>- นักศึกษาสามารถออกแบบวางแผนและกำหนดเป้าหมายการทำงานเป็นทีมในองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายได้ (Work Design, Work Plan by Teamwork) (WIL)</p> <p>- นักศึกษามีสัมพันธภาพที่ดีกับทุกฝ่าย อันเอื้อต่อประสิทธิผลของงาน (Good Relation for Good Performance) (WIL)</p> |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะรอบด้าน ทั้งการสื่อสาร การใช้ตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีอาชีพ เริ่มจากการสืบค้น รวบรวม ประมวลผลและแปลความหมายข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการนำเสนอ การสื่อความหมาย การตัดสินใจ ตลอดจนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p> | <p>1. สามารถสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์ด้วยทักษะการใช้ภาษาผสมผสานตัวเลขแล้วอาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันรูปแบบการสื่อสารให้โลดแล่นไปตามแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน</p> <p>2. มีแรงขับเคลื่อนการแข่งขันในตลาดแรงงานเป็นตัวกระตุ้นการเรียนรู้ การปรับตัวรวมทั้งการทำงานให้ก้าวไปสู่เป้าหมายตามมาตรฐานที่องค์กรต้องการ</p> | <p>5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะและความชำนาญการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาส่งเสริมการทำงานทางด้านนิเทศศาสตร์ การอธิบาย และการสื่อความหมายทำความเข้าใจคำสั่งหรืองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ทางด้านนิเทศศาสตร์ ทั้งการนำเสนอ การตัดสินใจที่ถูกต้อง และการดำเนินงานอย่างมีอาชีพ (WIL)</p> <p>5.3 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย ตลอดจนการออกแบบและการนำเสนอผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์บนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL)</p> | <p>ปี 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออธิบายการทำงานของตนเองได้ดีและถูกต้อง (Good Language Skill) - นักศึกษารู้จักหน่วยงานแหล่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน (Get to Know Various Sources of Information that Community Related) <p>ปี 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำข้อมูลที่รวบรวมมาประมวลผลสรุปเป็นกลุ่มตัวเลข แผนภูมิ สถิติด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน (Compiled and Processed to Summarize in Groups, Numbers, Charts and Statistics Related to Communities) - นักศึกษาสามารถแสดงวิสัยทัศน์การสร้างสรรค์โดยใช้ภาษาและตัวเลขมาประกอบการนำเสนอผลงานตัวเองได้อย่างถูกต้อง (Good Language and Numeric Skill) (WIL) |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ | มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ) | LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO) ระบุชั้นปีของนักศึกษา ที่ต้องบรรลุ |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>ปี 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลสรุปเป็นกลุ่มตัวเลข แผนภูมิ สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับชุมชนมาออกแบบและนำเสนอผ่านเว็บไซต์ชุมชนบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Summarize Data in Groups, Numbers, Charts and Various Statistics Related to the Community to Design and Present Via the Community Website on the Digital Platform) - นักศึกษาสามารถออกแบบและสร้างผลงานบน Platform ของการสื่อสารยุคใหม่ (New Communication Design Skill) (WIL) |
| | | | <p>ปี 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาและตัวเลข มานำเสนอผลงานทั้งหมดที่ได้ทำขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันด้วยความเป็นมืออาชีพ (Presentation on Disruptive Technology Skill) (WIL) |

* **หมายเหตุ :** บัณฑิตนิเทศศาสตร์ มีอัตลักษณ์ "นักการสื่อสารที่ทันสมัย ใส่ใจแก้ทุกท้องถิ่น" หมายถึง นักการสื่อสารที่ทันการเปลี่ยนแปลงทุกอย่าง รู้เรื่องใหม่ ๆ อยู่เสมอ ใส่ใจทำงาน สนับสนุนช่วยเหลือทุกอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้คนในท้องถิ่นอยู่ได้อย่างยั่งยืน

Work Integrated Learning : (WIL Matrix)

| ข้อที่ | ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา | รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO | กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ | ประเภทของ WIL /เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>1.1 นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Adaptation) เชิงวิชาการไปสู่การนำไปใช้ในการทำงานจริง (WIL) (ปี 2)</p> <p>1.2 นักศึกษารู้จักวางแผนการทำงานและปรับปรุง ควบคุม คุณภาพการทำงานอยู่เสมอ (Plan and Work with Quality Control) (WIL) (ปี 2)</p> <p>1.3 นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะทำงานกราฟิกที่มีความยากและท้าทายเพื่อพิสูจน์ศักยภาพของตนเอง (Prove Self-Potential) (WIL) (ปี 2)</p> <p>1.4 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรในที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Analysis) (WIL) (ปี 2)</p> <p>1.5 นักศึกษาสามารถยกระดับการทำงานของตนเองให้สัมพันธ์กับงานของคนอื่นได้อย่างราบรื่น (Upgrade Work Relationship) (WIL) (ปี 2)</p> <p>1.6 นักศึกษาสามารถแสดงวิสัยทัศน์สร้างสรรค์โดยใช้ภาษาและตัวเลขมาประกอบการนำเสนอผลงานตัวเองได้อย่างถูกต้อง (Good Language and Numeric Skill) (WIL) (ปี 2)</p> | <p>- 3002701 วางแผนและ ออกแบบงาน กราฟิก 3 (0-6-3)</p> <p>- 3002702 ผลิตงานกราฟิก เพื่อสื่อยุคใหม่ 3 (0-6-3)</p> <p>- 3002703 ประยุกต์ใช้งาน กราฟิกสำหรับ สื่อดิจิทัล 3 (0-6-3)</p> <p>- 3002704 นำเสนอผลงาน กราฟิกบน แพลตฟอร์ม ดิจิทัล 3 (0-6-3)</p> | <p><input type="checkbox"/> 1) ฝึกงาน แล้วเรียนทฤษฎี</p> <p><input type="checkbox"/> 2) เรียน ทฤษฎีแล้วฝึกงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3) เรียน ทฤษฎีควบคู่กับ การฝึกงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4) สลับการ เรียนทฤษฎีกับการ ฝึกงานต่อเนื่องจาก ง่ายไปยาก</p> | <p>- สลับการเรียนกับการทำงาน (Thick Sandwich Course)</p> <p>- การฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Practicum)</p> <p>- จัดแผนการเรียนแบบมอดูล (Modular System)</p> <p>Module 1 ปฏิบัติการกราฟิกในงาน นิเทศศาสตร์ - ปี 2 ภาคเรียนที่ 2</p> |

| ข้อที่ | ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา | รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO | กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ | ประเภทของ WIL /เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>2.1 นักศึกษาสามารถบูรณาการต่อยอดเป็นความรู้ใหม่ในงานที่ทำ ด้วยเทคนิคและกระบวนการวิจัย ร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย (Knowledge Development base on Research and Technology) (WIL) (ปี 3)</p> <p>2.2 มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานด้วยตัวเองอยู่เสมอ (Self-Performance Test) (WIL) (ปี 3)</p> <p>2.3 นักศึกษามีความภาคภูมิใจในศักยภาพของตนเอง (Self-Proud in Potential) ที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ (WIL) (ปี 3)</p> <p>2.4 นักศึกษามีทักษะการคิดในการจัดทำจัดการข้อมูลและทรัพยากรในองค์กร เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Making Data and Resource in Company) (WIL) (ปี 3)</p> <p>2.5 นักศึกษาเข้าใจสาเหตุความขัดแย้งที่เกิดและขจัดความขัดแย้งที่มี เพื่อให้งานลุล่วงได้ตามเป้าหมาย (Conflict Cause and Conflict Solution) (WIL) (ปี 3)</p> <p>2.6 นักศึกษาสามารถออกแบบและสร้างผลงานบน Platform ของการสื่อสารยุคใหม่ (New Communication Design Skill) (WIL) (ปี 3)</p> | <p>- 3003705 วางแผนและออกแบบสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหว 3 (0-6-3)</p> <p>- 3003706 สร้างงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว 3 (0-6-3)</p> <p>- 3003707 ประยุกต์ใช้งานสื่อเสียงและภาพเคลื่อนไหวร่วมกับสื่อดิจิทัล 3 (0-6-3)</p> <p>- 3003708 นำเสนอผลงานเสียงและภาพเคลื่อนไหวบนแพลตฟอร์มดิจิทัล 3 (0-6-3)</p> | <p><input type="checkbox"/> 1) ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี</p> <p><input type="checkbox"/> 2) เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3) เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4) สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก</p> | <p>- สลับการเรียนกับการทำงาน (Thick Sandwich Course)</p> <p>- การฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Practicum)</p> <p>- จัดแผนการเรียนแบบมอดูล (Modular System)</p> <p>Module 2 ปฏิบัติการเสียงและภาพเคลื่อนไหว - ปี 3 ภาคเรียนที่ 2</p> |

| ข้อที่ | ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา | รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO | กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ | ประเภทของ WIL /เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและชั้นปีที่จัด WIL |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>3.1 นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์หรือคิดค้นแนวทางที่เป็นความรู้ใหม่อันเกิดจากการทำงานด้วยตนเอง (Knowledge Creative) (WIL) (ปี 4)</p> <p>3.2 นักศึกษามีสำนึกในความเป็นมืออาชีพ และภาคภูมิใจในความเป็นมืออาชีพของตนเอง (Self-Proud in Profession) ที่จะก่อให้เกิดคุณค่าพอใจ อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร (WIL) (ปี 4)</p> <p>3.3 นักศึกษาสามารถออกแบบและเสนอความคิดแก่องค์กรเพื่อแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างนวัตกรรม (Idea Design for Dissolve Problem with the Way of Innovator)(WIL) (ปี 4)</p> <p>3.4 นักศึกษาสามารถออกแบบวางแผนและกำหนดเป้าหมายการทำงานเป็นทีมในองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายได้ (Work Design, Work Plan by Teamwork) (WIL) (ปี 4)</p> <p>3.5 นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาและตัวเลข มานำเสนอผลงานทั้งหมดที่ได้ทำขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันด้วยความเป็นมืออาชีพ (Presentation on Disruptive Technology Skill) (WIL) (ปี 4)</p> | <p>- 3004709 วางแผนและออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย</p> <p>3 (0-6-3)</p> <p>- 3004710 สร้างงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย</p> <p>3 (0-6-3)</p> <p>- 3004711 ประยุกต์ใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัลมีเดีย</p> <p>3 (0-6-3)</p> <p>- 3004712 นำเสนอผลงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่บนแพลตฟอร์มดิจิทัล</p> <p>3 (0-6-3)</p> | <p><input type="checkbox"/> 1) ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี</p> <p><input type="checkbox"/> 2) เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3) เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4) สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจนง่ายไปยาก</p> | <p>- สลับการเรียนกับการทำงาน (Thick Sandwich Course)</p> <p>- การฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Practicum)</p> <p>- จัดแผนการเรียนแบบมอดูล (Modular System)</p> <p>Module 3 ปฏิบัติการสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย</p> <p>- ปี 4 ภาคเรียนที่ 1</p> |

| ข้อที่ | ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ที่ต้องใช้ WIL พัฒนา | รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ LO | กลยุทธ์ของ WIL (WIL Strategies) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ | ประเภทของ WIL /เครื่องมือของ WIL/ ภาคการศึกษาและ ชั้นปีที่จัด WIL |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>4.1 นักศึกษาเข้าใจขีดความสามารถของตนเอง และพร้อมถ่ายทอดความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน และภายนอกองค์กรเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น (Pass on Knowledge to Others) (WIL) (ปี 4)</p> <p>4.2 นักศึกษาเห็นคุณค่าและยกระดับความสามารถในความเป็นมืออาชีพทางนิเทศศาสตร์ ยุคดิจิทัล (Value Realization and Professional Upskill of Communication Arts in Digital Age) (WIL) (ปี 4)</p> <p>4.3 นักศึกษามีสัมพันธภาพที่ดีกับทุกฝ่าย อันเอื้อต่อประสิทธิภาพของงาน (Good Relation for Good Performance) (WIL) (ปี 4)</p> <p>4.4 นักศึกษาสามารถจัดระบบฐานข้อมูลเชิงดิจิทัลรองรับการใช้งาน (Ability of Digital Database Management) (WIL) (ปี 4)</p> <p>4.5 นักศึกษามีความเชี่ยวชาญรอบด้านบนระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (All-Round Expert on Digital Platform) (WIL) (ปี 4)</p> | <p>บังคับเรียน - 3004801 เตรียมสหกิจศึกษา (WIL) (Pre-Cooperative Education) 1 (90) เลือกเรียนจากรายวิชา - 3004802 สหกิจศึกษา (WIL) (Cooperative Education) 6 หน่วยกิต หรือ - 3004803 ฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ WIL) 6 (540)</p> | <p><input type="checkbox"/> 1) ฝึกงานแล้วเรียนทฤษฎี <input checked="" type="checkbox"/> 2) เรียนทฤษฎีแล้วฝึกงาน <input type="checkbox"/> 3) เรียนทฤษฎีควบคู่กับการฝึกงาน <input type="checkbox"/> 4) สลับการเรียนทฤษฎีกับการฝึกงานต่อเนื่องจากง่ายไปยาก</p> | <p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - เตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education) - ปี 4 ภาคเรียนที่ 1 - สหกิจศึกษา (Cooperative Education) - ปี 4 ภาคเรียนที่ 2 หรือ New Traineeship ฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ - ปี 4 ภาคเรียนที่ 2</p> |

WIL Study Plan

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในรูปแบบจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน (WIL) ประเภทการเรียนสลับกับการทำงานแซนวิชแบบหนา (Thick Sandwich
Course) ร่วมกับประเภทการบรรจุให้ทำงานหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Practicum)
จัดแผนการเรียนแบบมอดูล (Modular System) และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบ
" New Traineeship" หรือ เลือกสหกิจศึกษา (Cooperative Education)

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป* | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป* | 2 (2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | 3001101 | หลักนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) |
| | 3001301 | การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 | 3 (2-2-5) |
| | 3001201 | ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ | 3 (3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | 3001305 | การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 1 | 3 (3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | - | - | - |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 22 |

หมายเหตุ : *วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ปีที่ 1

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป* | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป* | 2 (2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | 3001302 | การออกแบบศิลปะเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 | 3 (2-2-5) |
| | 3001401 | การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อสื่อสมัยใหม่ | 3 (2-2-5) |
| | 3001601 | สื่อยุคใหม่ | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | 3001304 | การสร้างตราเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | - | - | - |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 22 |

หมายเหตุ : *วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ให้นักศึกษาลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ปีที่ 1

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | 3002308 | การสื่อสารและเขียนข่าวในยุคใหม่ | 3 (2-2-5) |
| | 3002402 | การถ่ายภาพเคลื่อนไหวสำหรับงานดิจิทัล | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | 3002303 | การออกแบบและผลิตรูปภาพเพื่องานสื่อ ภาพนิ่ง | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | xxxxxxx | วิชาเนื้อหาเลือก | 3 (X-X-X) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | - | - | - |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3 (X-X-X) |
| รวม | | | 21 |

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | - | - | - |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ Module 1 : ปฏิบัติการ กราฟิกในงานนิเทศ ศาสตร์ | 3002701 3002702 3002703 3002704 | วางแผนและออกแบบงานกราฟิก (WIL) ผลิตงานกราฟิกเพื่อสื่อยุคใหม่ (WIL) ประยุกต์ใช้งานกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล (WIL) นำเสนอผลงานกราฟิกบนแพลตฟอร์ม ดิจิทัล (WIL)  (ปฏิบัติการและสอบ ช่วงเวลา 4 เดือน) | 3 (0-6-3) 3 (0-6-3) 3 (0-6-3) 3 (0-6-3) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| | | รวม | 12 |


ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 2 (2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | 3003901 | การวิจัยนิเทศศาสตร์ | 3 (2-2-5) |
| | 3003501 | การออกแบบอินเตอร์เฟซ (UI) ผ่านสื่อดิจิทัล | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | 3003306 | การเขียนบทและผลิตสื่อร่วมสมัย 2 | 3 (3-0-6) |
| | 3003403 | เสียงและภาพเคลื่อนไหวในยุคใหม่ | 3 (2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | xxxxxxx | วิชาเนื้อหาเลือก | 3 (X-X-X) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ | - | - | - |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3 (X-X-X) |
| รวม | | | 22 |

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | - | - | - |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ Module 2 : ปฏิบัติการ เสียงและภาพเคลื่อนไหว | 3003705 3003706 3003707 3003708 | วางแผนและออกแบบสื่อเสียงและ ภาพเคลื่อนไหว (WIL) สร้างงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว (WIL) ประยุกต์ใช้งานสื่อเสียงและ ภาพเคลื่อนไหวร่วมกับสื่อดิจิทัล (WIL) นำเสนอผลงานเสียงและภาพเคลื่อนไหว บนแพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL) ←—————→ (ปฏิบัติการและสอบ ช่วงเวลา 4 เดือน) | 3 (0-6-3) 3 (0-6-3) 3 (0-6-3) 3 (0-6-3) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 12 |

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป | - | - | - |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาทางปฏิบัติการ Module 3 : ปฏิบัติการสื่อ ปฏิสัมพันธ์และสื่อ ดิจิทัลมีเดีย | 3004709 | วางแผนและออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อ ดิจิทัลมีเดีย (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | 3004710 | สร้างงานสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | 3004711 | ประยุกต์ใช้งานสื่อปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสื่อดิจิทัล มีเดีย (WIL) | 3 (0-6-3) |
| | 3004712 | นำเสนอผลงานสื่อปฏิสัมพันธ์ยุคใหม่บน แพลตฟอร์มดิจิทัล (WIL)  (ปฏิบัติการและสอบ ช่วงเวลา 4 เดือน) | 3 (0-6-3) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ | 3003802 | บังคับเรียน เตรียมสหกิจศึกษา (WIL) | 1 (90) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| รวม | | | 13 |

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป | - | - | - |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก | - | - | - |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ | 3004803 3004801 | เลือกเรียนจากรายวิชา สหกิจศึกษา (WIL) หรือ ฝึกงานนักนิเทศศาสตร์รุ่นใหม่ (WIL) *(Alternative) | 6 6 (540) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | - | - | - |
| | | รวม | 6 |

*หมายเหตุ : Alternative เป็นกระบวนการหลังจากที่นักศึกษาฝึกงานก่อนสำเร็จการศึกษา สามารถเลือกทำงานได้ 2 วิธี ได้แก่ 1) บรรจุเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานนั้น หรือ 2) เลือกทำงานในสถานประกอบการอื่น

ภาคผนวก ๓

รายงานการประชุมการเห็นชอบความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ
ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและคณะกรรมการ
ระดับนโยบายของสถานประกอบการ

สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๘ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น สภามหาวิทยาลัยมีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

๑.๑ รับทราบรายงานงบประมาณเงินรายได้ และเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ รับทราบรายงานการดำเนินการ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ เข้าปีการศึกษา ๒๕๕๕ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

๑.๓ รับทราบรายงานการดำเนินการ การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ เข้าปีการศึกษา ๒๕๕๖ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

๑.๔ รับทราบรายงานสถานภาพของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๔

๑.๕ รับทราบรายงานคำของบประมาณโครงการพลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Reinventing University System) โดยมีข้อเสนอแนะ

๒. สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ

๒.๑ เห็นชอบและอนุมัติการขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ คน

๒.๒ เห็นชอบและอนุมัติให้ปริญญาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๙ คน

๒.๓ เห็นชอบและอนุมัติปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ตาน้อย เปลี่ยนเป็น อาจารย์วิเชษฐ์ นันทะศรี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิมิตร ตาน้อย เปลี่ยนเป็น อาจารย์อรนงค์ บุเกตุ)

๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบาวดี พุทธานู เปลี่ยนเป็น อาจารย์วิมลนันท์ พงศ์ภัทรกานต์)

(อาจารย์ภัทรานุช ผงสุข เปลี่ยนเป็น อาจารย์นิรมล ศรีชนะ)

๓) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย

(อาจารย์วิมลนันท์ พงศ์ภัทรกานต์ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบาวดี พุทธานู)

(อาจารย์นิรมล ศรีชนะ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ภัทรานุช ผงสุข)

/๔) หลักสูตร...

-๒-

๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตวัลย์ ศิริเลี้ยง เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ ชุมศรี)

๒.๔ เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่เสนอ

๒.๕ เห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๒.๖ เห็นชอบและอนุมัติใช้เงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร เพื่อนำมาจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๗ เห็นชอบและอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะ

๒.๘ เห็นชอบรายชื่อสถานประกอบการที่ตกลงร่วมผลิตบัณฑิต (MOU) สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จำนวน ๗ หน่วยงาน ดังนี้

๑) กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๒) บริษัท เมเจอร์ซีเนเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

๓) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค

๔) สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอสในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค

๕) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) และสังกัดส่วนภูมิภาค

ขอนแก่นและเชียงใหม่

๖) ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจมส์ เคเบิลทีวี เน็คเวิร์ค จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดมหาสารคาม

๗) บริษัท บิ๊กทิม จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๒.๙ เห็นชอบและอนุมัติแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | |
|------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | ปีการศึกษา ๒๕๖๓ | ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ปีการศึกษา ๒๕๖๖ |
| ชั้นปีที่ ๑ | ๑๕๐ คน | ๑๕๐ คน | ๑๕๐ คน | ๑๕๐ คน |
| รวม | ๑๕๐ คน | ๑๕๐ คน | ๑๕๐ คน | ๑๕๐ คน |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | ๑๕๐ คน | ๑๕๐ คน | ๑๕๐ คน |

๒.๑๐ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ คือ วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณิ พุกษา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

รายงานการประชุมผู้บริหาร กปส.

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ และผ่านระบบ Video Teleconference

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. พลโท สรรเสริญ | แก้วกำเนิด | อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ประธานที่ประชุม |
| ๒. นางพิชญญา | เมืองเนาวิ | รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นางทัศนีย์ | ผลชานิกโก | รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นายดุสิต | สิงห์คีรี | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย |
| ๕. นายทองทศ | มหามนตรี | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย |
| ๖. นางสาวสุดฤทัย | เลิศเกษม | ผู้อำนวยการสำนักข่าว |
| ๗. นางวันเพ็ญ | อัปเดตัน | ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ |
| ๘. นางสาวชลรส | บัญชาชาญชัย | แทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ |
| ๙. นางจริยา | ประสพทรัพย์ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ |
| ๑๐. นายคเชนทร์ | กรรณิกา | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค |
| ๑๑. นายพลี | อุดมพรมนตรี | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ |
| ๑๒. นางสาวประกายวรรณ | อัสวสกุล | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๓. นางจรรยา | อัมศิริัญ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๔. นายเสมอ | นันทเงิน | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ |
| ๑๕. นายพรพิทักษ์ | แมนศิริ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ |
| ๑๖. นายธีรพงศ์ | เพชรรัตน์ | นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ |
| ๑๗. นายวีระพงษ์ | ไวทยวงศ์สกุล | ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบหรือข่ายการประชาสัมพันธ์ |
| ๑๘. นายสัญญา | ลักษณะ | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ |
| ๑๙. นางปรีห์กมล | ณอมศักดิ์ชัย | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ |
| ๒๐. นายแสงทอง | อนันตภักดิ์ | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ |
| ๒๑. นางระพีพร | มีสอาด | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ |
| ๒๒. นางสาวพรรณิณี | สัสดีแพง | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ |
| ๒๓. นางสาวเจริญศรี | หงษ์ประสงค์ | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ |
| ๒๔. นายสัมพันธ์ | มุขอติ | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ |
| ๒๕. นายกิตติศักดิ์ | หาญกล้า | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ |
| ๒๖. นายอนุสรณ์ | ปานะศุทธะ | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ |
| ๒๗. นายเฉลิมชัย | ตรีเนตร | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ |
| ๒๘. นายชัยวัฒน์ | บุญขวลิต | ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| ๒๙. นางเสาวรีย์ | อัมภสุวรรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๓๐. นางวีระนุช | สาริกบุตร | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓๑. นายศิริวัฒน์ | อันพร้อม | เลขานุการกรม |
| ๓๒. นางสาวจิระดา | พูลสวัสดิ์ | ประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ |
| ๓๓. นางกมลพร | คำนึ่ง | ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๒ |
| ๓๔. นางสาวจันทนา | อันคำ | ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๓ |

๓๕. นางวชิราภรณ์...

- ๒ -

| | | | |
|-------------------|-----------|----------------------------------|---------------------------------|
| ๓๕. นางวชิราภรณ์ | น้อยยม | ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก | ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๔ |
| ๓๖. นางยุพินทร์ | สุทธิโสภณ | ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๕ |
| ๓๗. นางมัจฉรินทร์ | ทองนวล | ประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา | ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๖ |
| ๓๘. นางฐานิยา | นิยมญาติ | ประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี | ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๗ |
| ๓๙. นายวิรัช | ไต้ะถม | ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี | ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๘ |

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ

| | | |
|-------------|----------------|---------------------------------------------|
| นางสมลพันธ์ | โกศลสิริเศรษฐ์ | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ |
|-------------|----------------|---------------------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|----------------------|-------------|---------------------------------------|
| ๑. พ.อ.(ญ) เพ็ญประภา | รอดพ่วง | เลขานุการ อปส. |
| ๒. พ.ต.สุวัฒน์ | ยอดนิล | เลขานุการ อปส. |
| ๓. นางพิมพ์พา | เชิงสมอ | เลขานุการ อปส. |
| ๔. นางภณิตา | บุรณ์เจริญ | เลขานุการ อปส. |
| ๕. นางสาวนิรามิสสุข | ตั้งศรีพงศ์ | เลขานุการ อปส. |
| ๖. นายณัฐพงศ์ | จิกยง | เลขานุการ อปส. |
| ๗. นางสาวนภัสสร | อุตอมาตย์ | เลขานุการ รปส.(๑) |
| ๘. นางสาวนภัทร | สุมะโน | เลขานุการ รปส.(๑) |
| ๙. นางน้ำอ้อย | เกตุแก้ว | เลขานุการ รปส.(๒) |
| ๑๐. นายวัศกรณ | สรษณะ | เลขานุการ รปส.(๒) |
| ๑๑. นายพอพล | สุดสังเกตุ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สลก. |
| ๑๒. นางสาวทยาพร | ไชยแสง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สลก. |
| ๑๓. นายพงษ์ศักดิ์ | บุญลอย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กคส. |
| ๑๔. นายกิติพงษ์ | ไชยคำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก. |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ และรองประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม****๑.๑ ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม ๓ เรื่อง ดังนี้**

๑) กระทรวงศึกษาธิการขอใช้ช่องโทรทัศน์ดิจิทัล เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นระยะเวลาประมาณ ๖ เดือน โดยจะขอใช้ช่องโทรทัศน์ดิจิทัลหมายเลข ๑๑ ซึ่งเป็นโทรทัศน์ดิจิทัลในส่วนภูมิภาคของ กปส. โดย กสทช. สอบถามความประสงค์ของ กปส. ในการปรับย้ายหมายเลขช่องโทรทัศน์ดิจิทัลจากหมายเลข ๑๑ เป็นหมายเลข ๕ โดยคงหมายเลข ๒HD เช่นเดิม ทั้งนี้ กสทช. ได้อนุมัติใบอนุญาตประกอบกิจการฯ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เนื่องจาก กปส. ได้ทดลองออกอากาศโทรทัศน์ดิจิทัลหมายเลข ๑๑ ประกอบกับ ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนรับชมช่องหมายเลข ๑๑ มาแล้วเป็นระยะเวลา ๒ ปี ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ใช้หมายเลข ๑๑ ดังเดิม

ประธานฯ สั่งการให้ สพท. จัดทำหนังสือส่งถึง กสทช. แจ้งยืนยันการใช้ช่องโทรทัศน์ดิจิทัลหมายเลข ๑๑ ดังเดิม โดยอธิบายเหตุผลความจำเป็นในทุกมิติของ กปส. นำเสนอ อปส. ลงนาม ภายในวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานฯ

๒) นายกรัฐมนตรี...

- ๑๒ -

๕.๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

ผอ.กพร. รายงานว่า ในปี ๒๕๖๓ กปส. จัดทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน จำนวน ๘ เรื่อง ๑๖ มาตรการ ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของภาครัฐ, การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อฯ, การบริหารจัดการเครือข่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์, การให้บริการกระจายเสียงและโทรทัศน์, ด้านทรัพยากร, ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ และการประชาสัมพันธ์, ด้านการพัฒนาระบบบริหาร และ ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ซึ่งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง มีหน่วยงานที่ไม่รายงานความคืบหน้าคือ ศสช.และ สนช. ประเด็นการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อฯ การออกแบบการผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัลในภาพรวม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ รายงานความคืบหน้าการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระเบียบกรมประชาสัมพันธ์

ร.ผอ.กกร. รายงานว่า กกร. ได้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระเบียบ กปส. โดยดำเนินการ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) จัดทำร่างระเบียบ กปส. ว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินงานของ กปส. ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของ กปส. โดยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มี รปส.(๒) เป็นประธาน และดำเนินการประชุมไปแล้ว พบปัญหาในการตีความ วินิจฉัยความ ซึ่งได้ขอรับคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กปส.(นายพุทธิศักดิ์ นามเดช) และเชิญเข้าร่วมการประชุมในครั้งถัดไป

๒) ทบทวนระเบียบ กปส. ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนโฆษณาหรือบริการทางธุรกิจทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งเป็นระเบียบที่ถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลานาน โดยจะดำเนินการทบทวน ปรับปรุงให้สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบันของ กปส. ซึ่ง กกร. ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชะลอการถือปฏิบัติตามระเบียบนี้จนกว่าจะปรับปรุงแล้วเสร็จ คาดว่าจะเสร็จสิ้นทุกกระบวนการภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการหลักสูตรวิชานิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล ระหว่างกรมประชาสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

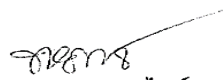
ผชช. พรพิทักษ์ฯ รายงานว่า กปส. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง กปส. กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตรวิชานิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เป็นระยะเวลา ๕ ปี มีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน Work Integrated Learning (WIL) โดยจะดำเนินการ ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านวิชาการ เน้นการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะขอความอนุเคราะห์บุคลากร กปส. ในการดำเนินการตามโอกาสอันสมควร ๒) ด้านปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์ เป็นความร่วมมือในด้านการจัดโครงการ การวิจัย การอบรม หรือกิจกรรมต่างๆ ตามโอกาสอันสมควร


มติที่ประชุม รับทราบ

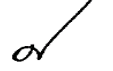
๕.๖ ความคิดเห็น...

- ๑๔ -

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๑๐ น.


(นางสาวทยาทร ไชยแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายพอล สุดสังเกต)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายศิริวัฒน์ อันพร้อม)
เลขานุการกรม
ตรวจรายงานการประชุม



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจมส์ เคเบิลทีวี เน็ตเวิร์ค

เลขที่ 1/8 ถนนบายพาสสงเปลือย ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ : 085-465-0000 Line ID : giantmedia

ที่ จมน.015/63/กส

รายงานการประชุม หจก.เจมส์ เคเบิลทีวี เน็ตเวิร์ค

ครั้งที่ 005/2563 วันจันทร์ ที่ 9 มีนาคม 2563

เวลา 16.00 น. ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจมส์ เคเบิลทีวี เน็ตเวิร์ค

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|---------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. นายจักรินทร์ | ทูตียภาค | หุ้นส่วนผู้จัดการ |
| 2. นางเพ็ญภีร์ | ทูตียภาค | ผู้ช่วยหุ้นส่วนผู้จัดการ |
| 3. นายจักรภัทร | ทูตียภาค | ผู้ช่วยหุ้นส่วนผู้จัดการ |
| 4. ว่าที่ ร.ต.กิตติศักดิ์ | โกวิทวัฒนกิจ | ผู้จัดการทั่วไป |
| 5. นางสาวปัทมาภรณ์ | พินิจการ | หัวหน้าผู้ประกาศ |
| 6. นางสาวสติญา | สนอุทา | ผู้ประกาศ |
| 7. นายนิติวัฒน์ | พิพิทธรนาทรัพย์ | โปรดิวเซอร์ฝ่ายข่าว |
| 8. นายพิเชษฐ | ยากรี | หัวหน้าผู้สื่อข่าว |

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

นายจักรินทร์ ทูตียภาค (หุ้นส่วนผู้จัดการ) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ขอให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และวิธีการนำเสนอรายการข่าวประจำวัน เพื่อให้เข้ากับสอดคล้องกับสถานะการณ์ในปัจจุบัน ทั้งทางเคเบิลทีวี สถานีวิทยุและเพจของบริษัท เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความหลากหลายในเรื่องช่องทางารับชม รวมทั้งให้ปรับเปลี่ยนภาพกราฟิก (จากหลังของผู้ประกาศ) จากรูปแบบเดิม เป็นการให้ Green Screen ประกอบกับให้ผู้เกี่ยวข้องประสาน ขอใช้ภาพสถานที่สำคัญของทั้งจังหวัดกาฬสินธุ์และมหาสารคาม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและภาพลักษณ์ที่ดีของจังหวัด ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น โดยให้ดำเนินการโดยทันที

ที่ประชุม: รับทราบ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจมส์ เคเบิลทีวี เน็ตเวิร์ค

เลขที่ 1/8 ถนนบายพาสสงเปลือย ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ : 085-465-0000 Line ID : giantmedia

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 005/2563

ว่าที่ ร.ต.กิตติศักดิ์ โกวิทวัฒนกิจ (ผู้จัดการทั่วไป) ขอให้ที่ประชุมรับรองการประชุม ครั้งที่ 005/2563 เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 63 ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ประชุม: มีมติ รับรองการประชุม ครั้งที่ 005/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เพื่อพิจารณา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจมส์ เคเบิลทีวี เน็ตเวิร์ค ขอความเห็นพิจารณา กรณีการตอบรับความร่วมมือทางวิชาการ การร่วมผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เกี่ยวกับแนวทางการร่วมมือ การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่าง หจก.เจมส์ มีเดีย เน็ตเวิร์ค กับหลังสุตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งจากนี้จะมีการลงนามด้านความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (MOU) กับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยต่อไป
ที่ประชุม: มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ว่าที่ ร.ต.กิตติศักดิ์ โกวิทวัฒนกิจ (ผู้จัดการทั่วไป) แจ้งเรื่องการเข้าร่วมเป็นสถานีวิจัยประชากรรัฐ ของสถานีวิจัยของห้างฯ เพื่อความร่วมมือในการร่วมเป็นเครือข่ายของรัฐ ในการเผยแพร่ข่าวร่วมกับสำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์ โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 ขอนแก่นเป็นผู้ประสานงานระดับเขต โดยในทุกวันที่ 25 ของเดือน ให้สถานี สรุปร จำนวนวัน /ข่าว / ครั้ง ที่ออกอากาศ นำส่งมาในกลุ่มไลน์ของจังหวัด โดยจะมีผู้ประสานงานระดับจังหวัด รวบรวมนำข้อมูลมาลงในรายงาน ทั้งนี้ สปข.1 จะส่งรายชื่อเครือข่าย ต่ออายุบัตรสมาชิกไป สำนักข่าว ภายในสิ้นเดือนเมษายน 2563

ปิดประชุม เวลา 17.20 น.

นางสาวปัทมาภรณ์ พิณีการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ว่าที่ ร.ต.กิตติศักดิ์ โกวิทวัฒนกิจ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ณ

สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ
และศักยภาพบริษัท จำกัด หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด
ที่ทำความร่วมมือ

สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับสถานประกอบการ

นิเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ กรมประชาสัมพันธ์**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมประชาสัมพันธ์ โดย พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอยพระราม ๖ ซอย ๓๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาวน์ อินโย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือทางด้านวิชาการในการผลิตบัณฑิต ด้านหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ได้แก่ ด้านหลักสูตรการศึกษา ด้านการฝึกอบรม ด้านการวิจัยทางนิเทศศาสตร์และด้านการใช้ทรัพยากร ดังนั้น เพื่อให้ข้อตกลงดังกล่าวมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งสองฝ่ายจึงได้มีข้อตกลงร่วมกัน ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมุ่งมั่นพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

ด้านกรมประชาสัมพันธ์เป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อถือด้านประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ โดยหนึ่งในพันธกิจสำคัญ คือ การให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์ให้ความร่วมมือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดแก่หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ กรมประชาสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

ด้านวิชาการ

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

(๒) การให้บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์และเครือข่ายส่วนภูมิภาค สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและจัดการศึกษา รวมทั้งการให้ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด การทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๔) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการศึกษาและปฏิบัติงาน

(๕) อนุเคราะห์บุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อบูรณาการการสอนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและกรมประชาสัมพันธ์เป็นครั้งเป็นคราวในลักษณะ Academic Guest (แขกรับเชิญทางวิชาการ)

ด้านปฏิบัติการนิเทศศาสตร์

(๑) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด การทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๒) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น ทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายใต้กฎระเบียบของทางราชการ

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

ด้านวิชาการ

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ บริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

(๓) พัฒนาบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๔) ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้โควตาในการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ระดับละ ๑ คน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้านปฏิบัติการนิเทศศาสตร์

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด / การทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้ นักศึกษา สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนใน หลักสูตร

(๔) สนับสนุนให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในกรมประชาสัมพันธ์

(๕) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานใน สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียน การสอนในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

(๖) ส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล สามารถผลิตรายการ แล้วนำเสนอ ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย หรือสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ของกรมประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ เรื่องใน ๑ ภาคการศึกษา

(๗) สนับสนุนทรัพยากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยตามความเหมาะสมและระเบียบของ ทางราชการ กรณีที่กรมประชาสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์ในการจัดกิจกรรม

(๘) ส่งเสริมเผยแพร่รายการของกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อสารของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนา บุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับ การทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมืออื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็ สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

กรมประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

พลโท

(พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
องค์กรร่วมผลิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เซาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

(นายพรพิทักษ์ แมนศิริ)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์
พยาน

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน

(นายเสมอ นิมเงิน)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการ
พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)” ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๖๐ ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เพื่อพัฒนาและจัดการศึกษา ให้ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ในองค์กรภายใต้นโยบายและกฎระเบียบของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนได้ตรงต่อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๔) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น ทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๖) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) สนับสนุนให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๘) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

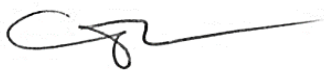

บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

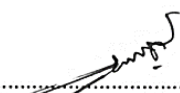




(นายอภิสิทธิ์ ไล่ศัตรูไกล)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เซาว์ อินใย)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
องค์กรร่วมผลิต

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

(นายสมพันธ์ ยิ้มพงษ์)

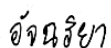
(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

นิติกรอาวุโส

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน

พยาน




(นางสาวอัญฉรียา อันหอม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)

เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน

พยาน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัทเมเจอร์ซีนิเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “บริษัทเมเจอร์ซีนิเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๘๓๙/๑ - ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น ทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๕) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Customer Management Trainee (CMT) และโครงการฝึกงานฝึกปฏิบัติงานอื่น ๆ กับทางองค์กรร่วมผลิต เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของนักศึกษาภายใต้สถานการณ์และการปฏิบัติงานจริง และสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของนักศึกษาให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

(๘) สนับสนุนให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๙) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

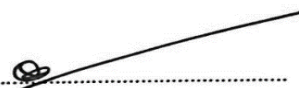
บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

บริษัทเมเจอร์ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

(นายอภิรักษ์ วารชนนท์)
รองประธานกรรมการบริหารฝ่าย
การจัดการทรัพยากรบุคคล
องค์กรร่วมผลิต

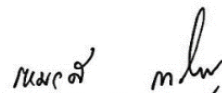
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

พิชชาภา พูลเกษม



(นางสาวพิชชาภา พูลเกษม)
ผู้ดูแลโครงการนักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษา
พยาน

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน

(นางสาวณัฐนารี แจ่มบุรี)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการจัดการทรัพยากรบุคคล
พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการร่วมผลิตบัณฑิต และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)” ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๓/๑ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชานิตศาสตร์ดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค สังกัดบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชานิตศาสตร์ดิจิทัล กับบันทึกความร่วมมือ เพื่อพัฒนาและจัดการศึกษา ให้ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ในองค์กร ภายใต้นโยบายและกฎระเบียบของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๔) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น ทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๖) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้ นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) สนับสนุนให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับงานทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๘) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็ สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



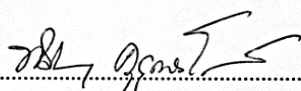
(นายสิโรตม์ รัตนามัทธนะ)

กรรมการ และ

รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขาว์ อินโย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



(นางสาวทัศนียา คุรุการโกวิท)

ผู้จัดการส่วนบริหารผลการปฏิบัติงาน

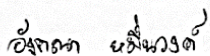
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

พยาน

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

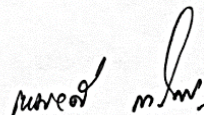
พยาน



(นางอังคณา หมื่นวงศ์)

ผู้จัดการส่วนบริหารงานบุคคล

พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย” ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๕ ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้ศึกษابรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค สังกัดองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล กับบันทึกความร่วมมือ เพื่อพัฒนาและจัดการศึกษา ให้ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ในองค์กรภายใต้นโยบายและกฎระเบียบของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๔) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น ทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๖) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) สนับสนุนให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๘) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๙) ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

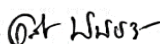
บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

องค์การกระจายเสียง
และแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

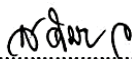
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



(รองศาสตราจารย์วิลาสินี พิพิธกุล)
ผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียง
และแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
องค์การร่วมผลิต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เซาว์ อินไย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



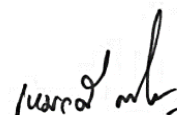
(นางสุดารัตน์ ดิษยวรรณะ จันทราวัดนากุล)
รองผู้อำนวยการ ส.ส.ท. (กรรมการ)
พยาน



(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน



(นางพรพิมล แสนผดุง)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การร่วมผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจมส์ เคเบิลทีวี เน็คเวิร์ค**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการร่วมผลิตบัณฑิต และการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังเลย ๔๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ ในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่ง... “ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจมส์ เคเบิลทีวี เน็คเวิร์ค” ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๒/๑๐ ชั้น ๑ อาคารเดอะรูม ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียน สร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษابرลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดและเครือข่ายส่วนภูมิภาค สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ที่มี ความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล กับบันทึกความร่วมมือ เพื่อพัฒนาและจัดการศึกษา ให้ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ในองค์กรภายใต้ นโยบายและกฎระเบียบของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๔) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น ทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๖) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) สนับสนุนให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๘) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็ สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

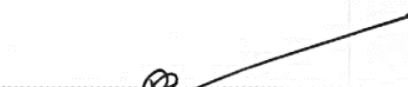
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจมส์ เคเบิลทีวี เน็ตเวิร์ค

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



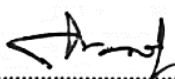
(นายจักรินทร์ ทุดียภาค)

หุ้นส่วนผู้จัดการ
องค์การร่วมผลิต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินโย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



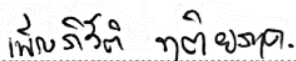
(ว่าที่ ร.ต.กิตติรัตน์ โกวิทวัฒนกิจ)

ผู้จัดการทั่วไป
พยาน



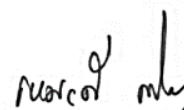
(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน



(นางเพ็ญวิรัตน์ ทุดียภาค)

ผู้ช่วยหุ้นส่วนผู้จัดการ
พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท บิ๊กทิม จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งอยู่ที่ ๒๓๔ ถนน เลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” ฝ่ายหนึ่งกับ “บริษัท บิ๊กทิม จำกัด” ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓ / ๑๓๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “องค์กรร่วมผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนา บริหารหลักสูตร และพัฒนาคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcome) ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตรดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ให้แก่นักศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนสร้างประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กรร่วมผลิตที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ ประกอบด้วย

๒.๑ องค์กรร่วมผลิต ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในสาขาวิชานิตเทศศาสตรดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดบริษัท บิ๊กทิม จำกัด ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชานิตเทศศาสตรดิจิทัล กับบันทึกความร่วมมือ เพื่อพัฒนาและจัดการศึกษา ให้ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ในองค์กรภายใต้นโยบายและกฎระเบียบของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย

(๓) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิตเทศศาสตรดิจิทัล ในการออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้บัณฑิตสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้

(๔) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น ทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๖) ร่วมมือกับคณาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล เทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Benchmark) ของนักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

(๑) ร่วมมือกับบุคลากรจากองค์กรร่วมผลิตพัฒนา บริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตออกแบบระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้

(๓) สนับสนุนให้คณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิต

(๔) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในองค์กรร่วมผลิตบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

(๕) ร่วมมือกับบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตเทียบเคียงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในองค์กรร่วมผลิตสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร

(๗) สนับสนุนให้คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น การกำหนดภาระงาน การจัดสรรทรัพยากร สำหรับการเดินทาง การติดต่อประสานงาน และจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

(๘) กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมผลิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในวิธีการจัดการเรียนการสอนในองค์กรร่วมผลิต

๒.๓ ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและมีการพัฒนาบุคลากรร่วมกันทั้งการแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาวิจัยเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ ให้ความร่วมมือด้านอื่น ๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. การบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้ มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนาม ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจพิจารณาและตกลงปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ ก็ สามารถทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับทำงาน ได้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม

บริษัท บิ๊กทีม จำกัด



BIG TEAM CO., LTD.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

(นางชนิษฐา ตระการไพโรจน์)
กรรมการผู้จัดการทั่วไป
องค์กรร่วมผลิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เซาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

(นายธนัญชัย วราห์พันธ์)
ฝ่ายโปรดิเวเซอร์รายการ
พยาน

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน

(นายสุรเชษฐ์ จันทร์จิรกุล)
ฝ่ายโปรดิเวเซอร์รายการ
พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน

ศักยภาพบริษัท จำกัด หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด
ที่ทำความร่วมมือ

นิเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง ปี 2564



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ศักยภาพทางหุ้นส่วน จำกัด เจมส์ เคเบิลทีวีเน็ตเวิร์ค

1. ชื่อ

ทางหุ้นส่วน จำกัด เจมส์ เคเบิลทีวีเน็ตเวิร์ค ที่อยู่ 72 / 10 ชั้น 1 อาคารเดอะรूम ตำบล
กาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 โทรศัพท์ 085-4650000 Facebook
JamesSTVGroup E-mail gianitisme@hotmail.com

2. ประวัติความเป็นมาและโครงสร้าง

เริ่มดำเนินกิจการตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2552 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท
มีพนักงาน จำนวน 20 คน โดยให้บริการเคเบิลทีวี ส่งสัญญาณภาพด้วยระบบ Fiber Optic และ Hi-
Speed Internet ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดกาฬสินธุ์และจังหวัดมหาสารคาม ในรูปแบบที่งานผลิต
รายการต่าง ๆ รายการข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าสมาชิก และเป็นสื่อกลางในการจัดทำและ
รับผลิตงานโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ สปอตเซอร์ ผ่านเคเบิลทีวีและสถานีวิทยุออนไลน์ เว็บไซต์
Facebook Fan page เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ

3. ศักยภาพด้านธุรกิจสื่อ

ศักยภาพด้านธุรกิจสื่อ มีการบริการสื่อในสังกัดทางหุ้นส่วน ทั้งสื่อเคเบิลทีวีที่ให้บริการ
(ศูนย์ราชการฯ ต่างๆในพื้นที่ อาทิ ศาลากลางจังหวัด สถานีตำรวจภูธร โรงแรม / อพาร์ทเมนท์
ร้านอาหารชั้นนำ ในจังหวัดกาฬสินธุ์และมหาสารคามชั้นนำ) สื่อวิทยุออนไลน์ ครอบคลุมพื้นที่ อำเภอ
เมืองกาฬสินธุ์ทั้งหมด อำเภอยางตลาดและอำเภอกมลาไสย บางพื้นที่ สื่อออนไลน์ผลิตเนื้อหาเผยแพร่
ครอบคลุมจังหวัดกาฬสินธุ์และมหาสารคาม จนเป็นที่น่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน
ภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ในจังหวัดกาฬสินธุ์และจังหวัดมหาสารคาม

4. งานด้านสื่อที่สามารถรองรับนักศึกษาฝึกงานจริงในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL) สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้แก่

1) ด้านภาพนิ่ง อาทิ กราฟิก ออกแบบ ตกแต่ง อินโฟกราฟิก ออกแบบอินเทอร์เน็ตเพจ ออกแบบไอคอนและพิกโตแกรม ถ่ายภาพนิ่ง ทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

2) ด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหว อาทิ ผลงานเคลื่อนไหว ถ่ายภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อวิดีโอ/คลิป ผลงานเสียง สปอต จingle โมชั่นกราฟิก เทคนิค CG ฯลฯ

3) ด้านสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย อาทิ ผลงานออนไลน์ ผลงานโซเชียลมีเดีย Application เว็บไซต์ Facebook Fanpage ฯลฯ

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ ร.ต. กิตติคุณ โกวิทพัฒน์กิจ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

ผู้อนุญาตเสนอประวัติบริษัท จำกัด / ห้างหุ้นส่วน จำกัด

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

หมายเหตุ :

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 หน้า 44 - 45 ระบุองค์ภายนอกที่ตกลงร่วมผลิต ต้องเป็นหน่วยงานราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว เพื่อนำไปจัดทำในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยในการอนุมัติหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL)



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ศัภยภาพบริษัท บิ๊กทิม จำกัด

1. ชื่อ

บริษัท บิ๊กทิม จำกัด ที่อยู่ 3 / 134 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑
10210 โทรศัพท์มือถือ 094-4626263

2. ประวัติความเป็นมา

บริษัทบิ๊กทิม จำกัด จำกัด เป็นบริษัทซัพไ้บริษัทบีอีซี-เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด
(มหาชน) ก่อตั้ง 31 มีนาคม 2549 เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105549043725 ทุนจดทะเบียน
1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยเจ้าของบริษัท คือ คุณธัญญะ วงศ์นาค ประกอบกิจการสื่อ
โฆษณาและรับผลิตรายการโทรทัศน์ให้กับสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 และสถานีโทรทัศน์เอ็ม
คอตเอชดี (ช่อง 9)

3. ศัภยภาพด้านธุรกิจสื่อ

ผลิตรายการโทรทัศน์ "รายการ TPL Inside" ที่นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับฟุตบอล Thai
Premier League ออกอากาศทางช่อง 3 "รายการ 3 Sport Magazine" ออกอากาศทางช่อง 3 HD
(ช่อง 33) "รายการมันเดย์ไนท์ (Monday Night)" ออกอากาศทางช่อง 9 MCOT HD (ช่อง 30) เป็น
การผลิตรายการโทรทัศน์ที่นำเสนอเรื่องราวข่าวสารความเคลื่อนไหวในแวดวงกีฬา พุดคุยกับนักกีฬา
ทีมชาติไทย และไฮไลท์การแข่งขัน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

4. งานด้านสื่อที่สามารถรองรับนักศึกษาฝึกงานจริงในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้แก่

1) ด้านภาพนิ่ง อาทิ กราฟิกประกอบสื่อโทรทัศน์

2) ด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหว อาทิ การถ่ายทำและตัดต่อภาพ เทคนิคเสียงเพื่อผลิตรายการ Sports Night ออกอากาศทุกคืนวัน พุธ-สัปดาห์ เวลา 00.00 – 00.30 ทาง MCOT HD 30 และผลิตรายการ 3 Sport Magazine ออกอากาศทุกคืนวัน จันทร์ เวลา 00.20 – 00.50 ทาง ช่อง 3 HD 33

3) ด้านสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดีย อาทิ ผลิตแผนเพจรายการ Sports Night และผลิตแผนเพจรายการช่อง 3 Sport Magazine ทาง Facebook

ลงชื่อ ธนัญชัย วราหพันธ์

(นายธนัญชัย วราหพันธ์)

ตำแหน่ง โปรดิวเซอร์รายการ

บริษัท บีกทิม จำกัด

วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

หมายเหตุ :

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 หน้า 44 - 45 ระบุองค์ภายนอกที่ตกลงร่วมผลิต ต้องเป็นหน่วยงานราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว เพื่อนำไปจัดทำในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) เสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยในการอนุมัติหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WIL)

ภาคผนวก ด

ประวัติ / ผลงาน / ประสบการณ์ของอาจารย์
ที่มาจากสถานประกอบและสอนร่วมกับอาจารย์
สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

*ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ที่มาจากสถานประกอบและสอนร่วมกับอาจารย์สาขาวิชา
 นิเทศศาสตร์ดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 1 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ | - ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ จังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดอุดรธานี สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 16 ปี - ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง จังหวัดเลย จังหวัดมหาสารคามและจังหวัดขอนแก่น สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 ปี | เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียงด้านวิทยุโทรทัศน์และด้านการประชาสัมพันธ์ | นายพรพิทักษ์ แม้นศิริ | ศศ.ม. ศศ.บ. ร.บ. | ไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา ภาษาไทย รัฐศาสตร์ | สถาบันราชภัฏเลย วิทยาลัยครูเลย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2546 2530 2548 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|----------|----------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ จังหวัดปทุมธานีและ จังหวัดขอนแก่น สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ปี - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ปี | | | | | | |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 2 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษสำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์ | - สำนักข่าว (พ.ศ. 2562) จำนวน 8 เดือน - NBT (พ.ศ. 2540-2562) จำนวน 22 ปี | - เชี่ยวชาญด้านข่าวภาษาอังกฤษ - เชี่ยวชาญด้านสื่อออนไลน์ - เชี่ยวชาญด้านข่าวปลอม - เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสื่อ เช่น กสทช. อย. สคบ. | ดร.จิตพิสุทธิ์ ไกรประสิทธิ์ | ปร.ด. ว.ม. น.บ. บธ.บ. | รัฐศาสตร์การเมือง วารสารศาสตร์ นิติศาสตร์ โฆษณา | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2560 2544 2548 2529 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------------------|------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 3 | x-xxxx-xxxx-xx-x | - นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ | กรมประชาสัมพันธ์ 10 ปี แบ่งเป็น - Radio Thailand จำนวน 6 ปี - NBT World TV สำนักข่าว จำนวน 4 ปี | - เชี่ยวชาญด้าน บรรณาธิการข่าว NBT World - เชี่ยวชาญด้าน รายงานข่าวภาค ภาษาอังกฤษ - เชี่ยวชาญด้านวิทยุ และโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านเขียน ข่าวภาคภาษาอังกฤษ - เชี่ยวชาญการ ตรวจสอบข่าวจริง และข่าวปลอม | นายธาริน อังสกุล | วท.บ. | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2549 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 4 | x-xxxx-xxxx-xx-x | - Editor - Producer - Journalist สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ | - NBT World จำนวน 5 ปี - Money Channel จำนวน 1 ปี - ASTV/TOC จำนวน 5 ปี | - เชี่ยวชาญด้าน Writing and Editing for Online Content - เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและออกแบบ Online Content สำหรับแต่ละ Media Platform โดยครอบคลุมงานด้าน Illustration ประกอบเนื้อหา - เชี่ยวชาญด้าน Video Production ครบวงจร - เชี่ยวชาญด้านวางแผนและออกแบบ Workflow ให้ Website | นางสาววรรณกวี เนติกำจร | B.Sc. Grad.Dip. | Physics Technical Communication | Khonkaen University University of Limerick | 2004 2012 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| | | | | และ Social Media ของหน่วยงาน - เชี่ยวชาญด้านงานวิเคราะห์ Audience และงานวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละ Media Platform | | | | | |
| 5 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | 29 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการอ่านข่าววิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านการเป็นพิธีกร - เชี่ยวชาญด้านการฝึกฝนให้เตรียมตัวสอบ บัณฑิตประกาศ | นายสัญญาลักษณ์ เจริญเปี่ยม | นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2542 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------------------|------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 6 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | 29 ปี | - เชี่ยวชาญด้านประกาศข่าว - เชี่ยวชาญด้านการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดเสียงงานพระราชพิธี - เชี่ยวชาญด้านการผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ - เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาไทยระดับดีเด่น | นางวโรภาส มังกรพิศม์ | ศศ.บ. | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2532 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 7 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | 25 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและควบคุมการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านสื่อกิจกรรมประชาสัมพันธ์ - เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและจัดแสดงดนตรีคอนเสิร์ต อีเว้นท์ - เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการใช้เสียง | นางวิไลลักษณ์ รุ่งสมัย | นศ.บ. ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ วัฒนธรรมศึกษา | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ | 2543 2532 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|--------------|---------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 8 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | 23 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการอ่านข่าว - เชี่ยวชาญด้านการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านการเป็นพิธีกร - เชี่ยวชาญด้านด้านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกาศ | นายบุญมา ศรีหมาด | ศศ.บ. | สื่อสารมวลชน | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2540 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 9 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | 30 ปี | - เชี่ยวชาญด้านข่าวบรรณาธิการข่าว - เชี่ยวชาญด้านการเป็นผู้ประกาศข่าวทั้งในและนอกสถานที่งานพระราชพิธี - เชี่ยวชาญด้านเสียงนำเสนอ เสียงพากษ์สารคดี - เชี่ยวชาญด้านการเขียนบทเขียนสคริปต์สารคดี - เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมการเขียนข่าวและการสื่อข่าว | นางรัชฎา ตรงดี | นศ.ม. กศ.บ. นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ การศึกษา นิเทศศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช | 2545 2533 2535 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 10 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการสถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย | 20 ปี | - เชี่ยวชาญด้านผู้ประกาศข่าว พิธีกรและผู้บรรยายพระราชพิธี - เชี่ยวชาญด้านการผลิตรายการสารคดี - เชี่ยวชาญด้านออกแบบสปอตโปรโมท (Creative และ Copy Writer) - เชี่ยวชาญด้านการพูดการเป็นวิทยากร - เชี่ยวชาญด้านการใช้เสียง การจัดรายการวิทยุ - เชี่ยวชาญด้านวิชาการ เช่น อาจารย์พิเศษบรรยายตามมหาวิทยาลัย | นางสาวสิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน | นศ.ม. นศ.บ. | การสื่อสารดิจิทัล การโฆษณา - การประชาสัมพันธ์ | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2555 2540 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 11 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย | 34 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ | นางไคริกา ศิริประภาเดโช | ศศ.ม. บธ.บ. | ไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา การจัดการทั่วไป | สถาบันราชภัฏเลย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช | 2546 2540 |
| 12 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดชัยภูมิ | 30 ปี | เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียงและด้านการประชาสัมพันธ์ | นางวีรวรรณ ดัดเพ็ชร | ศศ.ม. ศศ.บ. | สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา พัฒนาชุมชน | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา | 2553 2532 |
| 13 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดหนองคาย | 22 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการผลิตและเทคนิคภาพนิ่ง - เชี่ยวชาญด้านการผลิตด้วยโปรแกรมการตัดต่อ | นายบุญถม มาตย์แสง | รป.ม. นศ.บ. | รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารวิทยุและโทรทัศน์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช | 2560 2541 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 14 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น | 24 ปี | - เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับการจัดรายการผลิตรายการและเสียง - เชี่ยวชาญด้านวิทยุโทรทัศน์เกี่ยวกับการผลิตคลิป วีดีทัศน์ การตัดต่อ การลงเสียง - เชี่ยวชาญด้านการเป็นพิธีกร ผู้ประกาศ การพากษ์เสียง การนำเสนอไลฟ์สด - เชี่ยวชาญด้านการผลิตรายการ ข้อมูลภาพ เสียง ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook Line Website | นางสาวเพชรรัตน์ วังระหา | รป.ม. บธ.บ. | รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ (การเงิน) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 2558 2538 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 15 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดหนองคาย | 9 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการผลิตรายการเทคนิคเสียงผ่านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญงานสื่อภาคสนามการเขียนและการพูด | นางสาวชลิสา ชมพุราศฎ์ | รป.ม. บธ.บ | รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ (การบัญชี) | มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช | 2558 2547 |
| 16 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นายช่างไฟฟ้า ชำนาญการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดมหาสารคาม | 20 ปี | - เชี่ยวชาญด้านถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว - เชี่ยวชาญด้านการตัดต่อโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัดต่อเสียงโดยโปรแกรม Audition | นายสิงหา โพธิ์แท่น | กศ.ม. วท.บ. | เทคโนโลยีทางการศึกษา อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี | 2549 2542 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 17 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครราชสีมา | 25 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการควบคุมเทคนิคเกี่ยวกับสื่อ - เชี่ยวชาญด้านการจัดรายการ - เชี่ยวชาญด้านการติดต่อเสียง - เชี่ยวชาญการถ่ายภาพ - เชี่ยวชาญด้านการติดต่อภาพ - เชี่ยวชาญด้านการทำอินโฟกราฟิก - เชี่ยวชาญสื่อโซเชียล เช่น ผลิตสื่อและเนื้อหาสนับสนุนสื่อ Facebook Live / Facebook Fan page | นายเอกภูมิ พลรัตน์ | ศษ.ม. รป.บ. | การบริหารการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ | มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช | 2554 2548 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 18 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครราชสีมา | 28 ปี | <ul style="list-style-type: none"> - เชี่ยวชาญด้านการเขียนโปรแกรม Visual Basic เพื่อความสะดวกในการทำงานเกี่ยวกับเปิดสปอตจิงเกิ้ล - เชี่ยวชาญด้านการทำอินโฟกราฟิก - เชี่ยวชาญการถ่ายภาพนิ่งระบบ DSLR - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพเคลื่อนไหว VDO - เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเทคนิคสตูดิโอเพื่อถ่ายทอดรายการสดในรูปแบบโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมการตัดต่อวีดีโอ - เชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่ूप คลิปวีดีโอ | นายสุทธา ปานวงษ์ | ร.ป.ม. น.ศ.บ. | รัฐประศาสนศาสตร์ นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช | 2545 2541 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|----------|----------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเชื่อมโยงเครือข่ายด้วยโปรแกรม - เชี่ยวชาญด้านการเขียนเว็บไซต์ด้วยภาษา HTML ด้วยโปรแกรม Dreamweaver / Easy Web / Mambo - เชี่ยวชาญด้านการเผยแพร่รายการสดผ่านโซเซียลมีเดีย ทั้ง Facebook / Youtube ด้วยโปรแกรม OBS /Wine Cast - เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ | | | | | |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 19 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเลย | - ผู้สื่อข่าวกีฬา บริษัทสยามสปอร์ตซินดิเคท จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ปี - ศรีเอทีพี บริษัทวีอาร์-พีเอ็มเอ็ม-88 จำกัด จำนวน 2 ปี - นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ จำนวน 1.6 ปี | - เชี่ยวชาญด้านข่าว - เชี่ยวชาญด้านตัดต่อและผลิตคลิป - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว - เชี่ยวชาญด้านการผลิตและจัดรายการ สื่อวิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านงานผลิตนอกสถานที่ - เชี่ยวชาญด้านการผลิต Content ผ่านเว็บไซต์ Facebook Live / Fan page | นายศราภรณ์ ว่องการดี | บธ.ม. ศศ.บ. | การจัดการทั่วไป สื่อสารมวลชน | มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยบูรพา | 2557 2552 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 20 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเลย | - ผู้สื่อข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียง (จส.100) จำนวน 2 ปี - ผู้สื่อข่าว สำนักงานออนไลน์นิวพลัส จำนวน 1.6 ปี - ผู้สื่อข่าว TNN 16 บริษัท ทูริซันส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ปี - นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ 2 ปี | - เชี่ยวชาญด้านอินโฟกราฟิก ตัดต่อคลิป ตัดต่อเสียง - เชี่ยวชาญด้านเขียนข่าว - เชี่ยวชาญด้านการผลิตและจัดรายการ Content Creative | นางสาวชนิดา ศรีอมรศาสน์ | ศศ.บ. | สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2554 |
| 21 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสกลนคร | 32 ปี | - เชี่ยวชาญด้านผลิตและเผยแพร่สื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลมีเดีย วิทยุออนไลน์ สื่อโซเชียล | นายนิกร ธีญญารักษ์ | นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2533 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------|---------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 22 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร | 11 ปี | - เชี่ยวชาญด้านสื่อกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงสื่อวิทยุโทรทัศน์สื่อดิจิทัลมีเดีย - เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเว็บไซต์ และ Big Data | นายอภิชาติ หาญโก๋ย | บธ.บ. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | 2552 |
| 23 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้ประกาศและรายงานข่าวสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร | 9 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการผลิตข่าวและรายงานข่าวผ่านวิทยุกระจายเสียงสื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัลมีเดีย | นางอุไรลักษณ์ จุลณีย์ | ค.บ. | ประถมศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | 2539 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------|-----------------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 24 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร | 23 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการผลิตเสียงเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อวิทยุออนไลน์ | นายบุญเรือง แสนโสม | นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช | 2556 |
| 25 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร | 28 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการผลิตเสียงเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านการผลิตและเผยแพร่ผ่านระบบ Application | นายเกษิเดช ชมพูสิงห์ | นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช | 2549 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้น ไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 26 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้อำนวยการระดับต้น สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ขอนแก่น | 6 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ - เชี่ยวชาญด้านภาพนิ่ง การวาดการ์ตูนเพื่อสื่อสาร การเขียนแคปชั่นข่าว Info Graphic - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว - เชี่ยวชาญด้านการผลิตคลิปวีดีโอสั้นด้วยมือถือ - เชี่ยวชาญด้านการผลิตงานเสียง เช่น สปอต - เชี่ยวชาญด้าน Digital Content ผ่านสื่อออนไลน์ | นางสาวจิริดา พูลสวัสดิ์ | ศศ.ม. ค.บ. | ยุทธศาสตร์เพื่อการ พัฒนาสังคมศาสตร์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต วิทยาลัยครูจันทร์เกษม | 2547 2531 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 27 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ | 26 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพนิ่ง ผลิตอินโฟกราฟิก - เชี่ยวชาญการผลิตงานเสียงเพื่องานวิทยุกระจายเสียง - เชี่ยวชาญด้านการตัดต่อคลิปด้วยมือถือ - เชี่ยวชาญการผลิต Scoop ข่าว - เชี่ยวชาญด้านสื่อโซเชียล สร้างเพจเพื่องานประชาสัมพันธ์ - เชี่ยวชาญด้านการพูด / แลกข่าว และงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ | นางสาวชนกพร โปธิสาร | นศ.ม. ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | 2540 2534 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 28 | x-xxxx-xxxxx-xx-x | ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี | 30 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งการพูดและการเขียน - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพ - เชี่ยวชาญด้านอินโฟกราฟิก - เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมตัดต่อภาพเคลื่อนไหว - เชี่ยวชาญด้านการผลิตงานออนไลน์และเครือข่าย | นายฤทธิเดช โคตรสาร | ศศ.ม. ศศ.บ. | พัฒนาชุมชน พัฒนาชุมชน | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ | 2554 2548 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-----------------|----------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 29 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กาสินธุ์ | 35 ปี | - เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์ - เชี่ยวชาญด้านการผลิตข่าว - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว | นายสุรพล คุณภักดี | ศศ.บ. | การจัดการทั่วไป | มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม | 2542 |
| 30 | x-xxxx-xxxx-xx-x | หัวหน้าฝ่ายรายการ สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น | 7 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ สปอต สกู๊ปข่าว วีดิทัศน์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ - เชี่ยวชาญด้านข่าว บรรณาธิการข่าว ไรท์เตอร์ข่าว - เชี่ยวชาญด้านการควบคุมการผลิตในห้องส่ง นอกสถานี และการถ่ายทอดรายการสด | นายพิชัย ศิริชม | ศศ.บ. | การจัดการทั่วไป | สถาบันราชภัฏเลย | 2538 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------|----------------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 31 | x-xxxx-xxxx-xx-x | หัวหน้าฝ่ายข่าวโทรทัศน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น | 25 ปี | - เชี่ยวชาญด้านออกแบบงานกราฟิกข่าว จึงเกิดช่วงต่าง ๆ ในรายการข่าว - เชี่ยวชาญด้านผลิตรายการพิเศษ - เชี่ยวชาญด้านการควบคุมการผลิต Content ผ่านเพจสื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย - เชี่ยวชาญด้านการพูด การบรรยายการทำข่าวโทรทัศน์ | นางสายสมร บัวนิล | นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช | 2535 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 32 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนระดับชำนาญการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัด เชียงใหม่ | 15 ปี | - เชี่ยวชาญด้านพิธีกรและโปรดิวเซอร์รายการวิทยุโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านข่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพจ | นางปาณณิสา ไชยพรม | ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | 2538 |
| 33 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัด เชียงใหม่ | 19 ปี | - เชี่ยวชาญด้านสื่อข่าวและการผลิตข่าวทั้งในและนอกสถานที่ รายงานข่าวสด - เชี่ยวชาญด้านผู้ประกาศ พิธีกร - เชี่ยวชาญด้านการเขียนสคริปต์ บทความสารคดี สปอตวิทยุ | นางนันทนา อินหลี | ศศ.ม. ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | 2546 2535 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------|--------------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 34 | x-xxxx-xxxx-xx-x | หัวหน้ารายการโทรทัศน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัด อุบลราชธานี | 24 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพ ตัดต่อ วีดีโอ - เชี่ยวชาญด้านการออกแบบไตเติ้ลรายการโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดรายการโทรทัศน์สด การบันทึกเทป - เชี่ยวชาญด้านผลิตสื่อโซเชียลออนไลน์ เพจ และยูทูป | นายสุภัทธร นามวงศ์ | นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช | 2541 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 35 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี | 6 ปี | - เชี่ยวชาญด้านถ่ายภาพนิ่ง ออกแบบงานภาพนิ่ง - เชี่ยวชาญด้านผลิตงานเสียงเพื่อสื่อหลากหลายรูปแบบ ตัดต่อเสียง - เชี่ยวชาญด้านการผลิต Content ในสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล - เชี่ยวชาญด้านพิธีกรการฝึกทักษะการพูด ทอล์กโชว์ - เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์ ด้านบุคลิกภาพ | นางสาววรัรัตน์ ศรีจันทร์ | นศ.ม. ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน | มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2562 2552 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 36 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี | 11 ปี | - เชี่ยวชาญด้านโปรดิวเซอร์การผลิตคลิปวิดีโอ เขียนสคริปต์ - เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกราฟิกภาพออกแบบเนื้อหา - เชี่ยวชาญด้านบรรณาธิการข่าว คัดกรองและรีไรท์ข่าว ทำสื่ूपข่าว - เชี่ยวชาญด้านคัดประเด็นข่าว ออกทำข่าวภาคสนาม - เชี่ยวชาญด้านประกาศข่าว อ่านข่าวประจำวัน - เชี่ยวชาญด้านดำเนินรายการ เล่าข่าว จัดรายการข่าว | นางสาวมยุรีเนียมสุวรรณค์ | ศศ.ม. นศ.บ. | สื่อสารมวลชนนิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 2550 2542 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------|------------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 37 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นายช่างภาพ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัด พิษณุโลก | 14 ปี | - เชี่ยวชาญด้านกำกับรายการโทรทัศน์ ผลิตรายการโทรทัศน์ เทคนิคการผลิตรายการโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายภาพ ตัดต่อรายการโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกราฟิก | นายสุริยา อิมขม | วท.บ. | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | 2554 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------|------------------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 38 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก | 19 ปี | - เชี่ยวชาญด้านผลิตคลิปวีดีโอโปรดิวเซอร์ - เชี่ยวชาญการออกแบบสร้างสรรค์ภาพ - เชี่ยวชาญด้านการควบคุมกำกับ ตัดต่อเสียง - เชี่ยวชาญด้านการผลิตข่าวในท้องถิ่นสคริป - เชี่ยวชาญด้านข่าวเขียนข่าว จับประเด็นข่าว - เชี่ยวชาญด้านประกาศข่าว อ่านข่าวการใช้ภาษาไทย | นางสาวไปรมา ไกรฤกษ์ | ศศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | 2544 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 39 | x-xxxx-xxxx-xx-x | นักจัดการความรู้อาวุโส (สื่อสารประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) | - นักจัดการความรู้อาวุโส (สื่อสารประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) จำนวน 3 ปี - ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อดิจิทัล มัลติมีเดียส่งเสริมสุขภาพไทยจำนวน 3 ปี - หัวหน้าแผนกการตลาด ทูริซึม วิชั่นส์ กรุ๊ป จำนวน 2 ปี - Freelance Project Manager ด้านสื่อ จำนวน 2 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการจัดการงานประชาสัมพันธ์ - เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแคมเปญด้านการสื่อสารการตลาด - เชี่ยวชาญด้านการจัดการช่องทางการสื่อสารออฟไลน์และออนไลน์ - เชี่ยวชาญด้าน Production คลิป สปอตโฆษณา ป้ายโฆษณาออนไลน์ - เชี่ยวชาญด้านการผลิต Content ในรูปแบบดิจิทัล - เชี่ยวชาญการออกแบบไอคอน อินโฟกราฟิก ภาพลักษณ์องค์กร | นางสาวชัชชญา ธนพลชาณุกิจ | M.Com ร.บ. | Technology Master of Commerce (Marketing) สาขาบริหารรัฐกิจ | Swineburne University, Australia มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2555 2549 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 40 | x-xxxx-xxxx-xx-x | ผู้จัดการทั่วไป ห้างหุ้นส่วน จำกัด เจมส์ เคเบิลทีวี เน็ตเวิร์ด จังหวัด กาฬสินธุ์ | ประสบการณ์ทำงานด้านสื่อจำนวน 10 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการผลิตและเขียนข่าว รายงานพิเศษ สกู๊ป ข่าว และนำเสนอข่าว ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ วิทยุออนไลน์ เคเบิล ทีวี - เชี่ยวชาญด้านการ ถ่ายภาพนิ่ง- ภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ วีดิทัศน์ คลิป การตัดต่อ) - เชี่ยวชาญด้านการ ทำเทคนิค CG โมชั่น กราฟิก อินโฟกราฟิก - เชี่ยวชาญด้านงาน ผลิตเสียง สปอต จิ้งเกิ้ล | ว่าที่ ร.ต. กิตติรัตน์ภูษ โกวิทวัฒนกิจ | ศศ.บ. ร.บ. | ประชาสัมพันธ์ รัฐศาสตร์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2551 2542 |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|----------|----------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| | | | | - เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ / สื่อสารมวลชน - เชี่ยวชาญด้านผลิตงานออนไลน์ ผลิตงานโซเชียลมีเดีย Application เว็บไซต์ Facebook Fan page | | | | | |

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | ชื่อ-สกุล (บุคคลที่มาจากสถานประกอบการ) | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------|--------------------|---------|
| | | ตำแหน่งงาน | จำนวนปีของประสบการณ์ทำงานด้านสื่อในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี | ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ | | | | สถาบัน | ปี พ.ศ. |
| 41 | x-xxxx-xxxx-xx-x | โปรดิวเซอร์ รายการ บริษัท บีทีเอ็ม จำกัด (สำนักงานใหญ่) | 14 ปี | - เชี่ยวชาญด้านการติดต่อ - เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทำรายการโทรทัศน์ - เชี่ยวชาญด้านคอนเทนต์ | นายธนัญชัย วราหพันธ์ | นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2546 |

* หมายเหตุ : อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หน้า 6 ระบุว่า หากเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอก เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยบุคลากรที่มาจากหน่วยงานภายนอกต้องแสดงประวัติย่อที่บ่งบอกถึงความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ในภาคผนวก (ภาคผนวก ข)

ภาคผนวก ต

ประวัติ / ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์ของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชานิติศาสตรบัณฑิต**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวปัทมฉวี จันทน์บุญเรือง
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
วุฒิการศึกษา

| คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก | |
|---------------------------|------------------|-----------------------|------|
| | | สถาบัน | พ.ศ. |
| ปร.ด. | สื่อสารมวลชน | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2553 |
| นศ.ม. | นิติศาสตรพัฒนการ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2537 |
| บธ.บ. | การประชาสัมพันธ์ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2527 |

ประวัติการทำงาน

2531 - ปัจจุบัน คณะกรรมการประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
2553-2559 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2556-2559 กรรมการสภาวิชาการ
2556-2558 ประธานอนุกรรมการสภาวิชาการ
2553-2556 ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน

ผลงานวิชาการ

ปัทมฉวี จันทน์บุญเรือง. (มกราคม - เมษายน, 2563). กลยุทธ์การสื่อสารของผู้นำชุมชนต่อการมีส่วนร่วม
ในการบริหารจัดการแม่น้ำเลย. **วารสารนิติศาสตรปริทัศน์ มหาวิทยาลัยรังสิต**, 24 (1) : 50 - 63.
ปัทมฉวี จันทน์บุญเรือง. (2562). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน :
แบบจำลองการสื่อสาร โดยกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบนิรนัย
(Deductive Method) ของนักศึกษา นศ. 6101. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
ระดับชาติวิทยาการจัดการสัมพันธ์ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 การสร้างแบรนด์ท้องถิ่น
ในยุคดิจิทัล 4.0. หน้า 99 - 107. 27 - 28 มิถุนายน 2562. อุดรธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี.

- ปฤษฎางค์ จันทร์บุญเรือง. (2561). สมรรถนะการสื่อสารของผู้นำชุมชนต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการแม่น้ำเลย จังหวัดเลย. **Thailand Research Expo : Symposium 2018 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ**, หน้า 326 - 339. 11 สิงหาคม 2561. กรุงเทพฯ : โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์เซ็นทรัลเวิลด์.
- ปฤษฎางค์ จันทร์บุญเรือง และคณะ. (2558). การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในอำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ปี 2556 -2557. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอมผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2558. หน้า 453 - 465. 13 กุมภาพันธ์ 2558. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.
- Jonboonreang, P. et al. (2015). Create Channels to Public Relations Cultural Attraction in Dan Sai District of Loei Province. **Proceedings of the National and International Conference on Humanities and Social Sciences**, pp 30 – 37. 30 October 2015. Bangkok : Kasetsart University.
- Jonboonreang, P. et al. (2015). Cultural Tourist Attraction Development in Dan Sai District of Loei Province. **Proceedings of the National and International Conference on Humanities and Social Sciences**, pp 9 – 15. 30 October 2015. Bangkok : Kasetsart University.
- Jonboonreang, P. et al. (2015). Management of Cultural Attraction of the Creative Economy in Dan Sai District of Loei Province. **Proceedings of the National and International Conference on Humanities and Social Sciences**, pp 1 – 8. 30 October 2015. Bangkok : Kasetsart University.
- Jonboonreang, P. et al. (2015). Potentiality and Networks Management of Tourism Related Businesses to Development Cultural Attraction in Dan Sai District of Loei Province. **Proceedings of the National and International Conference on Humanities and Social Sciences**, pp 16 – 22. 30 October 2015. Bangkok : Kasetsart University.
- Jonboonreang, P. et al. (2015). Value Added Cultural Tourism Products in the View of Tourists in Dan Sai District of Loei Province. **Proceedings of the National and International Conference on Humanities and Social Sciences**, pp 23 – 29. 30 October 2015. Bangkok : Kasetsart University.

ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกอบรม

- 2563 ผู้อำนวยการแผนงานควบคุมและที่ปรึกษาการใช้นวัตกรรมขับเคลื่อนอาหารท้องถิ่น ด้านจัดการองค์ความรู้และพัฒนาต่อยอดอาหารท้องถิ่น การออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์ จัดทำสื่อกิจกรรมและผลิตพาหนะการสื่อสาร เพื่อขับเคลื่อนอาหารท้องถิ่นบนฐานเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ในจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี จังหวัดบึงกาฬ และจังหวัดหนองคาย

- 2563 หัวหน้าแผนงานควบคุมและที่ปรึกษาการยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ด้านพัฒนาองค์ประกอบแหล่งท่องเที่ยว เพิ่มมูลค่าและผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน การออกแบบและผลิตป้ายบอกทาง ป้ายสื่อความหมาย หีบห่อผลิตภัณฑ์ สื่อออนไลน์ จัดทำสื่อกิจกรรมและผลิตสื่อออฟไลน์ เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชนจากการท่องเที่ยวสีเขียวและผลิตภัณฑ์ชุมชนบนฐานอัตลักษณ์การท่องเที่ยวสีเขียว บ้านผาซ้อง ตำบลห้วยส้ม อำเภอกู่กระดิง จังหวัดเลย
- 2563 หัวหน้างานการออกแบบและจัดทำป้ายบอกเรื่องราวในแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศตามเส้นทางจักรยาน จังหวัดเลย
- 2563 ประธานการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning : WiL)
- 2562 ผลิตสื่อเว็บไซต์และสื่อแผ่นพับ เพื่อบริการวิชาการ “คนสร้างสื่อ สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน” ณ บ้านผาซ้อง ตำบลห้วยส้ม อำเภอกู่กระดิง จังหวัดเลย วันที่ 28 กรกฎาคม และวันที่ 10 สิงหาคม 2562
- 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาและควบคุมการฝึกงานนักศึกษานิเทศศาสตรบัณฑิต 1 เพื่อวางแผนและผลิตคอนเทนต์ (Content) ตามแพลตฟอร์มสมัยใหม่ ภายใต้โครงการฐานฝึกปฏิบัติศึกษานิเทศศาสตรมีอาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2558 - 2560 จัดระบบและออกแบบกลยุทธ์การสื่อสารให้ผู้นำชุมชนนำไปใช้ในการดำเนินงานยับยั้งหยุดทำลายแม่น้ำเลย ต้นน้ำเลย (อำเภอกู่หลวง อำเภอวังสะพุง) กลางน้ำ (อำเภอเมือง) และปลายน้ำ (อำเภอเชียงคาน) จังหวัดเลย ภายใต้โครงการ “ร้อยรวมใจเพื่อบริหารจัดการแม่น้ำเลย”
- 2558 - 2560 ผลิตป้ายรณรงค์การไม่ทิ้งขยะ ไม่ปล่อยสารเคมีและสารปนเปื้อน และการปลูกต้นไม้ ตลอดจนริมแม่น้ำเลย อำเภอเมือง จังหวัดเลย ภายใต้โครงการ “ร้อยรวมใจเพื่อบริหารจัดการแม่น้ำเลย”
- 2558 - 2560 วิทยากรร่วมกับผู้นำท้องที่และผู้นำท้องถิ่นอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสื่อกิจกรรมยับยั้งหยุดทำลายแม่น้ำเลย กลางน้ำ (อำเภอเมือง) จังหวัดเลย ภายใต้โครงการ “ร้อยรวมใจเพื่อบริหารจัดการแม่น้ำเลย”
- 2556 - 2558 ผู้อำนวยการแผนงานควบคุมและที่ปรึกษาการออกแบบและผลิตสื่อผาผนังเพื่อบอกเล่าเรื่องราวประวัติความเป็นมาและประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาอำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ในพิพิธภัณฑ์วัดโพธิ์ชัย วัดศรีสะอาด วัดโพธิ์เวียง และวัดศรีภูมิ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
- 2556 - 2558 ผู้อำนวยการแผนงานควบคุมและที่ปรึกษาการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ธุรกิจและผลิตภัณฑ์ ของผู้ประกอบการการท่องเที่ยว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
- 2556 - 2558 ผู้อำนวยการแผนงานควบคุมและที่ปรึกษาการออกแบบและผลิตของที่ระลึกการท่องเที่ยว ของชุมชนบ้านนาหอ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
- 2556 - 2558 ผู้อำนวยการแผนงานควบคุมและที่ปรึกษาการออกแบบและผลิตสื่อไกด์บุ๊กและสื่อวีดิทัศน์ ฮีตสิบสองคองสิบสี่ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นายประยุทธ วรณอุดม

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วุฒิการศึกษา

| คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก | |
|-----------------------|--------------|-----------------------|------|
| | | สถาบัน | พ.ศ. |
| นศ.ด. | นิเทศศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2549 |
| นศ.ม. | สื่อสารมวลชน | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2540 |
| อ.บ. | ภาษาไทย | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2537 |

ประวัติการทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน เลขานุการประจำหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์
- 2541 - ปัจจุบัน คณะกรรมการประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2540 Engineering Administration Officer of Cathay Pacific Airways
(Donmuaeng Base)

ผลงานวิชาการ

ประยุทธ วรณอุดม. (กรกฎาคม - ธันวาคม, 2562). การสร้างสรรค์การสื่อสารในชุมชนเพื่อดำเนินยุทธศาสตร์
ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมจากการใช้สารเคมีเพื่อการเกษตรในจังหวัดเลย. วารสารวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 14 (2) : 206-226.

Wannaudom, P. (2019). The Knowledge, Understanding and Awareness of Loei
People from Media Exposure about ASEAN Economic Community (AEC).
**Proceeding in International Conference on Social Science, Arts, Business
and Education**, pp 56-68. 23 April 2019. Japan : Yokohama.

Wannaudom, P. (2015). Development of Appropriate Knowledge Cultivation and Production
of Para Rubber for Farmers in Loei Province, Thailand. Proceeding in ECAH 2015
The European Conference on Arts & Humanities. **The Third European Conference
on Arts & Humanities**, pp 67 – 89. 13-16 July 2015. United Kingdom : Brighton.

ประสบการณ์ / การฝึกอบรม

- 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาและควบคุมการฝึกงานนักศึกษานิเทศศาสตร์ฐาน 3 เพื่อวางแผนและผลิตสื่อด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการฐานฝึกปฏิบัตินักนิเทศศาสตร์มืออาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2557 วิเคราะห์และออกแบบการใช้การสื่อสารในชุมชนเพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การตลาดเล็กการใช้สารเคมีเกษตรในแม่น้ำเลย เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตร ในอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
- 2557 วิเคราะห์ฐานข้อมูลชุมชนและออกแบบสื่อเพื่อการศึกษาชุมชน โดยใช้โมเดลสามมิติและปฏิทิน Gantt's Chart เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตรในแม่น้ำเลย เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตร ในอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
- 2558 ผลิตสื่อพื้นบ้าน (เพลงลูกทุ่งหมอลำซิ่ง) เป็นผลงานชุดเพลงพื้นบ้านเพื่อการสื่อสารในชุมชนสำหรับแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตรในแม่น้ำเลย เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตร ในอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
- 2558 ออกแบบการวางแผนแม่บทในชุมชน โดยใช้การสื่อสารในชุมชนในการแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตรในแม่น้ำเลย เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตร ในอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
- 2558 ผลิตชุดสื่อสาดิการเรียนรู้การปลูกพืชไร่นาปลอดสารพิษแบบไฮโดรโปนิกส์ เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตร ในอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
- 2559 จัดระบบและออกแบบการสื่อสารในชุมชน เพื่อสร้างชุดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อสร้างบทเรียนและทำความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตร ในอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
- 2558 จัดกิจกรรมการสื่อสารในชุมชน ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์) โดยใช้งานบุญประเพณีบุญบั้งไฟเพื่อรณรงค์การแก้ไขปัญหาการใช้สารเคมีเกษตร ในอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชานิติศาสตรบัณฑิต**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิ์กุล

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

วุฒิการศึกษา

| คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก | |
|---------------------------|-------------|-----------------------|------|
| | | สถาบัน | พ.ศ. |
| นศ.ม. | วารสารสนเทศ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2548 |
| ศศ.บ. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2544 |

ประวัติการทำงาน

- 2560 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 2549 – ปัจจุบัน คณะกรรมการประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2556 – 2560 ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2553 – 2559 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผลงานวิชาการ

อัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิ์กุล และ พิชญา ชุนศรี. (2562). บทบาทสื่อพื้นบ้านพิพิธภัณฑพระครูวิจารณ์
สังฆกิจบ้านนาอ้อ ตำบลนาอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดเลย. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
ระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 7 “วิจัยบูรณาการศาสตร์ พัฒนาชาติก้าวไกล
สังคมไทยยั่งยืน”, หน้า 1347 - 1358. 1 มีนาคม 2562. ราชบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง.

Wangwatcharakul, C. and Chonlapatsittikul, U. (2015). Create Channel to public Relations Cultural
Attraction in Dansai District of Loei province. **Proceedings of the National and
International Conference on Humanities and Social Sciences.** pp 30 – 37.
30 October 2015. Bangkok : Kasetsart University.

ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกอบรม

- 2562 เขียนบทและกำกับการผลิตสารคดีเทิดพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 10 ชุดพลังราชภัฏสู่การพัฒนาท้องถิ่นตอนที่ 24 “สำนึกรักสิ่งแวดล้อม : สูโลกสวยด้วยพลังชุมชน” ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งทั่วประเทศออกอากาศทางช่อง Thai PBS
- 2562 เขียนบทและกำกับการผลิตสารคดี “ท่องเที่ยววิถีชุมชนกับคนภูป่าเปาะ” ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ออกอากาศทางช่อง DLTV ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งทั่วประเทศ
- 2562 เขียนบทและกำกับการผลิต VTR ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาพื้นที่หมู่บ้านต้นแบบความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับอำเภอปากชม จังหวัดเลย
- 2561 เขียนบทและกำกับการผลิต VTR “สามพันมิตร สานพลัง สร้างแรงงาน” ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สำนักงานพัฒนาแรงงาน และสถานประกอบการในเขตจังหวัดเลย
- 2560 – ปัจจุบัน เขียนบทและกำกับการผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2556 – 2558 เขียนบทและกำกับการผลิตวีดิทัศน์ “ฮีตสิบสองคองสิบสี่” “ประเพณีการเลี้ยงกลอง” “แนะนำวัดศรีภูมิ บ้านนาหอ” เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของอำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
- 2560 – 2563 ควบคุมการออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปี พ.ศ. 2560 – 2563
- 2559 – 2562 วิทยากรการผลิตสื่อสร้างสรรค์ เรื่อง “การเขียนบทและการสร้างสตอรี่บอร์ดให้กับเยาวชนในจังหวัดเลย” จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเลย
- 2562 วิทยากรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการพูดในที่ชุมชน ให้กับศาลจังหวัดเลย
- 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาและควบคุมการฝึกงานนักศึกษานิเทศศาสตร์ฐาน 4 เพื่อวางแผนและผลิตสื่อปฏิสัมพันธ์และสื่อดิจิทัลมีเดียภายใต้โครงการฐานฝึกปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์มี้ออาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2562 ที่ปรึกษานักศึกษานิเทศศาสตร์ประกวดคลิปวิดีโอ “รู้ทันสื่อ” ปี 2562 รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 เรื่อง “ความลับ” ทีม Social Network และรองชนะเลิศ อันดับ 1 เรื่อง “การเสพสื่อ” ทีม Sirinya ระดับจังหวัดและได้ผลโหวตคลิปวิดีโอเป็นลำดับที่ 4 ในระดับประเทศ
- 2562 ที่ปรึกษา ทีม Threebear โครงการประกวดคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในพื้นที่พิเศษ 5 และโครงการประกวดคลิปวิดีโอดิจิทัลคอนเทนต์ ได้รับรางวัลขวัญใจคณะทำงาน โครงการ Digital Content Tourism
- 2562 ที่ปรึกษา ทีม Dream Hunter ประกวดคลิปวิดีโอ “Creative Idea นำเสนอของเล่นหรือเกม เสริมทักษะ สร้างรายได้” กิจกรรมประกวด Idea สร้างสรรค์ Start Smart Idea by GSB Startup ประจำเดือนมกราคม 2563 ได้รับรางวัล ชมเชย

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชานิติศาสตรบัณฑิต**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางณัฐริญา พัวรุ่งโรจน์

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

วุฒิการศึกษา

| คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก | |
|---------------------------|------------|-------------------------------|------|
| | | สถาบัน | พ.ศ. |
| ปร.ด. | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2561 |
| นศ.ม. | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2551 |
| ศศ.บ. | นิติศาสตร์ | สถาบันราชภัฏเลย | 2547 |

ประวัติการทำงาน

2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2556 - ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผลงานวิชาการ

Puarungroj, N. (2018). Dealing with Change in Software Developments : A Challenge For Requirement Engineering. **The 3rd Technology innovation Management and Engineering Science International Conference) TIMES - iCon 2018**, pp 1 - 5. 12-14 December 2018. Bangkok : Mahidol University.

Puarungroj, N. (2018). The Communication Policy for Preventing and Solving adolescent Pregnancy Problem in Thailand. **The Asian Conference on Psychology & the Behavioral Science (ACP 2018)**. pp 36 – 38. 22 - 24 March 2018. Kobe : The Art Center Kobe Japan.

ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกอบรม

- 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาและควบคุมการฝึกงานนักศึกษาานิเทศศาสตร์ฐาน 3 เพื่อวางแผนและผลิตสื่อด้านเสียงและภาพเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการฐานฝึกปฏิบัตินักนิเทศศาสตร์มีอาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2560 - 2563 คณะกรรมการขับเคลื่อนและที่ปรึกษาการดำเนินการด้านการสื่อสารในกิจกรรมสร้างสรรค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ประเภทสื่อออนไลน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง (DJTEEN) และสื่อพื้นบ้าน ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2560 - 2563 คณะกรรมการสรรหา เชิดชูเกียรติองค์กรปกครองท้องถิ่นที่มีผลการดำเนินงานพื้นที่และกิจกรรมสร้างสรรค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ประเภทสื่อออนไลน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง (DJTEEN) และสื่อพื้นบ้าน ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2562 - 2563 วิทยากรบรรยายด้านสื่อสร้างสรรค์ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นของกรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2558 - 2563 นักจัดรายการวิทยุ รายการสายใยไทยเลยทุกวันจันทร์ ทางคลื่น FM 95.2 MHz สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทยจังหวัดเลย
- 2548-2563 คณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์และพิธีกรประจำงาน พิธีการและประเพณีทางวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พิธีกรงานด้านวัฒนธรรม ประเพณีประจำจังหวัดเลย
- 2559 อบรมหลักสูตรผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ในระดับต้น กลาง สูง ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (ชทสท.)

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวพิชญา ขุนศรี
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา

| คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก | |
|---------------------------|-------------------|-------------------------------------------|------|
| | | สถาบัน | พ.ศ. |
| ศล.ม. | ศิลปะและการออกแบบ | มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2560 |
| ศล.บ. | มีเดียอาตส์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี | 2557 |

ประวัติการทำงาน

2558 - 2559 ตำแหน่ง กราฟิกดีไซน์เนอร์บริษัท โมโน บรอดคาสท์ จำกัด
2561 - 2563 คณะกรรมการประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผลงานวิชาการ

อัญญาภัสสร ชลพัทธ์สิทธิกุล และ พิชญา ขุนศรี. (2562). บทบาทสื่อพื้นบ้านพิพิธภัณฑ์พระครู
วิจารณ์สังฆกิจ บ้านนาอ้อ ตำบลนาอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดเลย. ในรายงานสืบเนื่อง
การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 7 “วิจัยบูรณาการศาสตร์
พัฒนาชาติก้าวไกลสังคมไทยยั่งยืน”, หน้า 1347 - 1358. 1 มีนาคม 2562. ราชบุรี :
มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง.

ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกอบรม

- 2563 ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีขีดความสามารถทางเทคโนโลยีสูงขึ้น ด้านการพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ริเวอร์เมาท์เทน ให้กับ บริษัท เชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทนภายใต้หน่วยงานวัสดุอุตสาหกรรมก้าวหน้า (Innovation and Technology Assistance Program ITAP) ภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- 2563 ที่ปรึกษาโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น Plus ปี 2563 ทีม TMC บ้านนาป่าหนาด ตำบลเขาแก้ว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- 2563 ออกแบบและผลิตสื่อออฟไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวสีเขียวและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีอัตลักษณ์ การท่องเที่ยวสีเขียว ผ่านสื่อออฟไลน์ บ้านผาซ้อย ตำบลห้วยส้ม อำเภอกระดังง์ จังหวัดเลย
- 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาและควบคุมการฝึกงานนักศึกษานิเทศศาสตร์ฐาน 2 เพื่อวางแผนและผลิตสื่อด้านการออกแบบและผลิตรูปภาพ ภายใต้โครงการฐานฝึกปฏิบัติให้นักนิเทศศาสตร์มืออาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2562 ร่วมจัดทำสารคดีเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 ชุด พลังราชภัฏสู่การพัฒนาท้องถิ่น ตอนที่ 24 สำนักวิทยาสถาภัณฑ์ : สูโลกสวยด้วยพลังชุมชน
- 2562 บริการวิชาการ "คนสร้างสื่อ สื่อสร้างสรรค์" ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน บ้านผาซ้อย ตำบลห้วยส้ม อำเภอกระดังง์ จังหวัดเลย
- 2562 วิทยากรบรรยายโครงการการสร้างสื่อนำเสนอทางการตลาด สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- 2562 วิทยากรบรรยายโครงการเสริมสร้างประสบการณ์แก่นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ประวัติ / ผลงาน / ประสบการณ์ของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มาจากสถานประกอบการ

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ประวัติ/ผลงาน ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากสถานประกอบการ
สาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นายพรพิทักษ์ แม่นศิริ
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์
วุฒิการศึกษา

| คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก | |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|------|
| | | สถาบัน | พ.ศ. |
| ศศ.ม. | ไทยศึกษาเพื่อ การพัฒนา | สถาบันราชภัฏเลย | 2546 |
| ศศ.บ. | ภาษาไทย | วิทยาลัยครูเลย | 2530 |
| ร.บ. | รัฐศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2548 |

ประวัติการทำงาน

2560 - ปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ปี
2557 - 2560 ประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานีและจังหวัดขอนแก่น สังกัดกรมประชาสัมพันธ์
จำนวน 3 ปี
2550 - 2557 ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง จังหวัดเลย จังหวัดมหาสารคามและจังหวัด
ขอนแก่น สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 8 ปี
2535 - 2550 ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ จังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดอุดรธานี สังกัด
กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 16 ปี

ผลงานวิชาการ / ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ

เชี่ยวชาญด้านวิทยุกระจายเสียง ด้านวิทยุโทรทัศน์ และด้านการประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกอบรม

2555 - ปัจจุบัน วิทยากรและอาจารย์พิเศษ บรรยายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
2562 โฆษกประจำศูนย์สื่อมวลชน กองอำนวยการร่วมพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
2560 โฆษกประจำศูนย์สื่อมวลชน กองอำนวยการร่วมพระราชพิธีถวายพระเพลิง
พระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ
2560 หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 24
2559 อบรมหลักสูตร Smart PR

**ประวัติ/ผลงาน ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากสถานประกอบการ
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวชัชชญา ธนพลชาญกิจ
ตำแหน่งทางวิชาการ : นักจัดการความรู้อาวุโส (สื่อสารประชาสัมพันธ์)
สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

วุฒิการศึกษา

| คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| | | สถาบัน | พ.ศ. |
| M.Com | Technology Master of Commerce (Marketing) | Swineburne University, Australia | 2555 |
| ร.บ. | สาขาบริหารรัฐกิจ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2549 |

ประวัติการทำงาน

2560 - ปัจจุบัน นักจัดการความรู้อาวุโส (สื่อสารประชาสัมพันธ์) สังกัดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ
สร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
2560 - ปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อดิจิทัลมูลนิธิส่งเสริมสุขภาพไทย
2558 - 2560 Freelance Project Managerสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
(สสส.)
2556 -2558 หัวหน้าแผนกการตลาดทิวทัศน์ซันส์กรุ๊ป

ผลงานวิชาการ / ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับตำแหน่งงานด้านสื่อ

เชี่ยวชาญด้านการจัดการงานประชาสัมพันธ์
เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแคมเปญสื่อสารการตลาด
เชี่ยวชาญด้านการจัดการช่องทางการสื่อสารออฟไลน์และออนไลน์
เชี่ยวชาญด้านการผลิตคลิป สปอตโฆษณา ป้ายโฆษณาออนไลน์
เชี่ยวชาญด้านการผลิตคอนเทนต์ในรูปแบบดิจิทัล
เชี่ยวชาญด้านการออกแบบไอคอน อินโฟกราฟิก ภาพลักษณ์องค์กร

ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกอบรม

- 2560 - ปัจจุบัน วางแผน ควบคุม ออกแบบและผลิตสื่อทุกรูปแบบเพื่องานเชิงรุก ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
- 2558 - 2560 - นักวางแผนและสร้างแคมเปญกลยุทธ์การสื่อสารสำหรับการโฆษณา
หน่วยงานภายใต้โครงการแก้ปัญหาทางสังคม
- นักปฏิบัติการทางด้านการวิจัยเพื่อค้นหาข้อมูลเชิงลึกให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนากระบวนการสื่อสาร
- ออกแบบและจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การผลิต TVC สปีด วิทยูกระจายเสียง การพิมพ์ เนื้อหาออนไลน์ แบนเนอร์ออนไลน์ ฯลฯ
- 2556 - 2558 - วางแผนการสื่อสารแบรนด์สำหรับช่องความบันเทิงระหว่างประเทศ อาทิ ช่องไลฟ์ไทม์ (ช่องอันดับหนึ่งของผู้หญิงจากสหรัฐอเมริกา) ช่อง Red by HBO (ภาพยนตร์เอเชียและซีรีส์ Channel) ช่อง RTL CBS Entertainment (ช่องรายการบันเทิงที่มีเรตติ้งสูงสุดจากสหรัฐอเมริกา)
- วางแผนแผนการสื่อสารการตลาดแบบองค์รวมเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ในตลาดใหม่ในประเทศไทย สำหรับตลาดระหว่างประเทศ ผ่านงานแถลงข่าว แคมเปญการตลาด การสื่อสารการตลาดออนไลน์