



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการเงิน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	27
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	28
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	29
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	30
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	37
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	48
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	48
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	48
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า	
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	50
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	50
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	50
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
1.	การกำกับมาตรฐาน	52
2.	บัณฑิต	52
3.	นักศึกษา	53
4.	อาจารย์	53
5.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	54
6.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	55
7.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	57
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	58
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน	58
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	58
ภาคผนวก		59
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	60
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	89
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	97
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	131
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	139
ภาคผนวก ฉ	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558	147
ภาคผนวก ช	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	153
ภาคผนวก ซ	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	158
ภาคผนวก ฅ	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	169
ภาคผนวก ฎ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	172

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	175
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน	178
ภาคผนวก ข	ประวัติ/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	181

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
 คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Finance

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม(ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)
 ชื่อย่อ(ไทย) : บธ.บ. (การเงิน)
 ชื่อเต็ม(อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Finance)
 ชื่อย่อ(อังกฤษ) : B.B.A. (Finance)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย ได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน พ.ศ. 2558 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
- คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562
- คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2562
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. สายการเงินของบริษัท
2. สายการธนาคาร
3. ผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ
4. สายจัดการลงทุนและวางแผนทางการเงิน
5. สายหลักทรัพย์และวาณิชธนกิจ
6. นักลงทุน
7. บุคลากรสายวิชาการ การเงินในสถาบันการศึกษาของรัฐบาลและเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอารีวรรณ บังเกิด	บธ.ม. กศ.บ. ค.บ.	บริหารการเงิน วิทยาศาสตร์ทั่วไป บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2532
						มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2527
						วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์	2526
2	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ดร.ศศิธร กกฝ่าย	ปร.ด. บธ.ม. ค.บ.	การจัดการ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
						มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
						สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2543
3	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวจิราวดี กายาน	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
						มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2550
4	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ว่าที่ร้อยเอกนรชัย สอนใส	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
						สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2545
5	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาววรรณวิศา นครขวาง	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
						มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital economy) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของรัฐบาลที่ส่งเสริมให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กอปรกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปิดรับเทคโนโลยีมากขึ้น ทำให้ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคการเงินนำ IT มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยเฉพาะการพัฒนาแบบการทำธุรกิจและช่องการให้บริการ รวมถึงผลจากการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยมและการเปิดเสรีภาคการเงินในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา ทำให้ระบบการเงินโลกมีความเชื่อมโยงกันมากขึ้น เกิดการเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศและการเปิดเสรีการทำธุรกิจ รวมทั้งการเกิดขึ้นของผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ๆ (Financial paper) เป็นส่วนหนึ่งของสาเหตุการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจและความซบเซาทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีพ.ศ. 2551 ส่งผลให้สถาบันการเงินใหญ่ๆ ประสบปัญหาที่รุนแรงและสามารถล้มละลายได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว (อ้างอิงจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2565)

การพัฒนาทางเทคโนโลยีทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เช่น บล็อกเชน การทำธุรกรรมทางการเงินไม่ผ่านคนกลาง การทำธุรกรรมอื่นๆ โดยใช้เทคโนโลยี การประกาศยกเลิกการใช้เงินในบางประเทศ ทำให้มีความเปลี่ยนแปลงในระบบการเงินอย่างมากมาย เช่น ธุรกรรมทางการเงินที่ทำให้ลูกค้าสะดวกสบายและรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งการนำเทคโนโลยีให้ต้นทุนการดำเนินงานลดลง ปัจจุบันงานบางอย่างเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีแทนบุคคลมากขึ้น ผลกระทบจากการซื้อขายสินทรัพย์โดยนักลงทุนผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือการซื้อขายโดยใช้อัลกอริทึม ส่งผลให้ตลาดมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในขณะเดียวกันก็อาจส่งผลให้ระบบการเงินผันผวนอย่างรุนแรงในบางครั้ง (อ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย แผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ระยะที่ 3 พ.ศ. 2559-2563)

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรทางด้านการเงิน ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจได้ทันท่วงที และสามารถบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความมั่นคงขององค์กรและบุคลากร สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในอุตสาหกรรมการเงินทำให้มีการจ้างงานลดลง ส่งผลทำให้ทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในอุตสาหกรรมนี้ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยี อีกทั้งประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ความรู้ด้านการบริหารเงินและการวางแผนทางการเงินมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เน้นการพัฒนาคนทั้งในมิติของจริยธรรมและมิติของความรู้ ผ่านนโยบาย “Thailand 4.0” มีการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ คือ นอกจากให้ความรู้แล้ว ต้องทำให้เป็นคน ที่รักที่จะเรียน มีคุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย นั่นคือการสร้างคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 การศึกษาจึงต้องเร่งดำเนินการการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทย โดยมีการส่งเสริมการเรียนการสอน ผ่าน STEM เพื่อให้เด็กมีความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ที่ว่าด้วยเรื่องของโลกและวัตถุต่างๆ การปรับใช้ เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ การสร้างนวัตกรรม การคิดวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจโดยใช้คณิตศาสตร์มา ประยุกต์ใช้ ในขณะที่เดียวกันเด็กไทยในอนาคตก็ต้องคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมของไทยที่งดงาม ควบคุมคู่กับการ เรียนรู้ศาสตร์ใหม่ๆ ที่มีความทันสมัยด้วย ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรจึงมีความจำเป็นต้องสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อสร้างบุคลากรที่พร้อมที่จะเรียนรู้และปรับตัวให้สามารถ ทำงานและใช้ชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุก ที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการเงิน ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติในตลาดแรงงานเพื่อเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพทาง เศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นให้สามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศ ทั้งนี้ หลักสูตรจะเน้นความสำคัญของการ บริหารจัดการทางการเงิน เพื่อเพิ่มความมั่นคงของบุคคลและองค์กร รวมทั้งมุ่งเน้นให้นักศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ และส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการเงิน โดยการเพิ่มวิชาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีทางการเงิน และสนับสนุนให้นักศึกษาสาขาวิชาการเงินสามารถ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงิน

สาขาวิชาการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ศึกษาวิจัย ความพึงพอใจต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (อ้างอิงจากรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย)

1) การประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม คือ อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน จำนวน 69 คน พบว่า ด้านความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านเนื้อหาของหลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ 79.71 รองลงมาคือ ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 76.81 ด้านคุณสมบัติของผู้เข้า ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 75.84 ด้านโครงสร้างของหลักสูตรและด้านคุณสมบัติของอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 73.91

ด้านการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.17 ด้านวัสดุการศึกษา ตำรา และ สถานที่เรียน คิดเป็นร้อยละ 71.01 ด้านการบริหารหลักสูตร 70.53 ด้านกระบวนการในการพัฒนา นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 66.11 และด้านการวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 65.22 เป็นอันดับสุดท้าย

2) การประเมินความพึงพอใจต่อความสามารถในการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 16 คน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อบัณฑิตมากที่สุด คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 80.20 รองลงมาด้านความรู้ความสามารถ คิดเป็นร้อยละ 64.58 ด้านทักษะการวิเคราะห์ทางตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 62.50 และด้านทักษะทางปัญญา คิดเป็นร้อยละ 59.37 เป็นอันดับสุดท้าย

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรทางด้านการเงิน ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจได้ทันทั่วทั้ง พร้อมทั้งการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติในตลาดแรงงานเพื่อเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นให้สามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศ สามารถบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความมั่นคงขององค์กรและบุคลากร สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- 12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทยมีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 12.2.2 พัฒนาการวิจัยที่มีคุณภาพและบูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอนการบริการวิชาการการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล
- 12.2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- 12.2.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการบริหารงาน พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- 12.2.5 เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาบุคลากรทางด้านให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพ
- 12.2.6 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค
- 12.2.7 ศึกษาวิจัย หาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นและภูมิภาค
- 12.2.8 ศึกษาวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 12.2.9 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพคล่องตัว ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน จะต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญ การพัฒนาคนในทิศทางของการพัฒนาชาติ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในอนาคตซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้นในปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจบัณฑิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชาอื่นเรียนมีดังนี้

1. การเงินธุรกิจ
2. การภาษีอากรธุรกิจ
3. การเงินและการธนาคาร
4. การวางแผนและที่ปรึกษาทางการเงิน
5. การเงินและการลงทุนในธุรกิจชุมชน
6. การเงินระหว่างประเทศ

13.3 การบริหารจัดการ

มีการบริหารจัดการหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน โดยทำงานประสานกับคณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางการเงิน ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพการเงิน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน เป็นหลักสูตรที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพทางการเงิน เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในด้านบริหารการเงิน การพัฒนาตนเองสู่ระดับศักยภาพสากลและอาเซียน ทั้งด้านความรู้ สังคม วัฒนธรรม ภาษา การปรับตัวเองเพื่อทำงานร่วมกับไทยและต่างประเทศ และให้เกิดการพัฒนาการทางด้านสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นที่จะผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งด้านวิชาการ การลงทุน การค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ผสมผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นด้านการสร้างสรรค์คุณค่าทางเศรษฐกิจ และเป็นการพัฒนาตนเองสู่วิชาชีพทางการเงิน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางการเงิน สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาครัฐวิสาหกิจ ตลอดจนการใช้วิชาชีพในการดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และสืบสานประเพณีอันดีงาม สามารถพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพการเงินให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคตได้

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการวิเคราะห์ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมและแก้ปัญหาทางการเงินได้อย่างสร้างสรรค์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า สกอ. และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552	1) พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรมาตรฐาน สกอ. 2) ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร / สาขาวิชาการเงิน 2) รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3) ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร
2) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิตสาขาวิชาการเงิน	1) รายงานผลความพึงพอใจของสถานประกอบการในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตสาขาวิชาการเงิน 2) รายงานผลความพึงพอใจของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
3) แผนการติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1) จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework for Higher Education; TQF:HEd) 2) จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา 3) จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) 4) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี	1) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการเงิน (มคอ.2) 2) รายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) 3) หลักฐานการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4) พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการเงิน	1) สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้มี การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ 2) บริการวิชาการชุมชนและ ท้องถิ่น 3) บูรณาการความรู้ด้าน การเงินกับการเรียนการสอน และการวิจัย	1) หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 2) งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ใน หลักสูตร 3) ผลงานวิจัยและงานวิชาการของ นักศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กำหนดให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ฉ หมวด 5)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 1)

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แตกต่างกัน

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษระหว่างภาคการศึกษาจากศูนย์ภาษา ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ระหว่างภาคการศึกษาจากสาขาวิชา

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า เมื่อประสบปัญหาในการปรับตัวในมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567
งบบุคลากร	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000	2,200,000
งบลงทุน	3,100,000	2,800,000	2,600,000	3,000,000	3,000,000
งบดำเนินการ	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000
รวม	5,900,000	5,700,000	5,600,000	6,200,000	6,400,000

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี(สูงสุด) 19,000 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเข้ามหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2552 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ฉ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

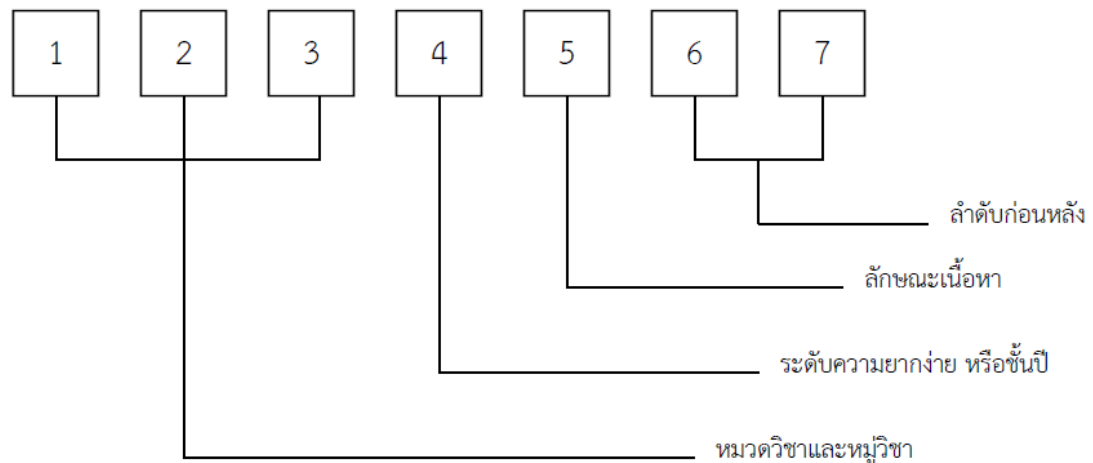
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		10 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	84 หน่วยกิต	100 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		45 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
- วิชาเนื้อหาบังคับ		30 หน่วยกิต
- วิชาเนื้อหาเลือก		18 หน่วยกิต
- วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม	120 หน่วยกิต	136 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาในกลุ่มวิชาการเงิน (353.....) ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาโดยกำหนดรหัสวิชาและความหมายของรหัสวิชา ดังนี้

กำหนดให้มีรหัสวิชาเป็นตัวเลขจำนวน 7 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้



โดยมีความหมายของตัวเลข ดังนี้

เลขตัวที่ 1 2 และ 3	หมายถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา (353...)
เลขตัวที่ 4	หมายถึงระดับความยากง่าย/ชั้นปี
เลขตัวที่ 5	หมายถึงลักษณะเนื้อหา/กลุ่มวิชา
เลขตัวที่ 6 และ 7	หมายถึงลำดับก่อน - หลังของวิชา

โดยกำหนดความหมายของตัวเลขตามลักษณะเนื้อหา/กลุ่มย่อยของสาขาวิชา ดังนี้

(1) การเงินและสถาบันการเงิน	(353-1--)
(2) ภาษีอากร	(353-2--)
(3) การลงทุน	(353-3--)
(4) การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผน	(353-4--)
(5) เศรษฐศาสตร์	(353-5--)
(6) เทคโนโลยี / สารสนเทศ	(353-6--)
(7) การประกันภัย	(353-7--)
(8) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(353-8--)
(9) โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(353-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	

รหัสรายวิชาชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย
จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองโดยกำหนดแยกตามหมวดวิชา ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	เรียนทั้งหมด	10	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	บังคับเรียน	6	หน่วยกิต

0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2(2-0-4)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(2-0-4)
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking English for Daily Life Communicaiton	2(2-0-4)
- วิชาเลือก ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน		4 หน่วยกิต
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Searching for Study	2(2-0-4)
0001105	การอ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Reading and Writing English for Daily Life Communicaiton	2(2-0-4)
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม English for Cultural Communicaiton	2(2-0-4)
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ English for Communication in the Workplace	2(2-0-4)
0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life Communication	2(2-0-4)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6 หน่วยกิต

0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา Buddhism for Development	2(2-0-4)
0002102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน Psychology for Self Development	2(2-0-4)
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต Music and Life Appreciation	2(2-0-4)
0002104	ศิลปะและการออกแบบ Arts and Design	2(2-0-4)
0002105	สุนทรียภาพการแสดง Art Performance Appreciation	2(2-0-4)

0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	2(2-0-4)
---------	---	----------

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

6 หน่วยกิต

- วิชาบังคับ

บังคับเรียน

2 หน่วยกิต

0003107	ความเป็นพลเมืองที่ดี Smart Citizenship	2(2-0-4)
---------	---	----------

- วิชาเลือก ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

4 หน่วยกิต

0003101	ระบบสังคมไทย Thai Society System	2(2-0-4)
0003102	ระบบสังคมโลก Global Society System	2(2-0-4)
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน Business and Daily Life	2(2-0-4)
0003104	ไทเลยศึกษา Loei Study	2(2-0-4)
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน Thailand and ASEAN Community	2(2-0-4)
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economy in Daily Life	2(2-0-4)
0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2(2-0-4)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

8 หน่วยกิต

0004101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน Computer Technology for Daily-Life	2(2-0-4)
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	2(2-0-4)
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	2(2-0-4)
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	2(2-0-4)
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	2(2-0-4)

0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน Household Appliances Maintenance Techniques	2(2-0-4)
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน Raising Crops and Animals in Daily Life	2(2-0-4)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า

100 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชาแกน

45 หน่วยกิต

3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 English for Business 1	3(2-2-5)
3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 English for Business 2	3(2-2-5)
3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ Commercial and Business Law	3(3-0-6)
3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Economics for Business Management	3(3-0-6)
3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 Chinese for Business 1	3(2-2-5)
3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(3-0-6)
3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ Principles of Business Research	3(2-2-5)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561105	การจัดการและองค์การ Management and Organizations	3(3-0-6)
3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-6)

3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

2.2.1) วิชาเนื้อหาบังคับ

30 หน่วยกิต

3522101	บัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
3531102	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)
3531104	การวางแผนและที่ปรึกษาทางการเงิน Planning and Financial Consultant	3(2-2-5)
3532101	ตลาดการเงิน Financial Markets	3(3-0-6)
3532301	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
3533101	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
3533401	การจัดการการเงินขั้นสูง Advance Financial Management	3(2-2-5)
3532601	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงิน Information Technology for Finance	3(2-2-5)
3534401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(2-2-5)
3534901	สัมมนาทางการเงิน Seminar in Finance	3(2-2-5)

2.2.2) วิชาเนื้อหาเลือก ไม่น้อยกว่า ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

18 หน่วยกิต

3531103	สถาบันการเงิน Financial Institutions	3(3-0-6)
3531105	การเงินและการลงทุนในธุรกิจชุมชน Financial and Investment of community	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3532401	วานิชธนกิจ Investment Banking	3(3-0-6)

3532402	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)
3532501	การคลังสาธารณะ Public Finance	3(3-0-6)
3533302	การเงินเพื่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Finance	3(3-0-6)
3533304	การจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ Investment Management for Logistics	3(3-0-6)
3533402	อนุพันธ์ทางการเงิน Financial Derivatives	3(2-2-5)
3533404	การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารหนี้ Fixed-income securities Analysis and Valuation	3(2-2-5)
3533405	การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารทุน Equity Analysis and Valuation	3(2-2-5)
3533701	การประกันภัย Insurance	3(3-0-6)
3534101	ทฤษฎีและนโยบายการเงิน Monetary Theory and Policy	3(3-0-6)
3534102	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import-Export Financing	3(3-0-6)
3534402	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ Project Analysis and Appraisal	3(2-2-5)
3534403	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(2-2-5)
3503104	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 Chinese for Business 2	3(2-2-5)

2.2.3) วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(1) กลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3533801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน Preparation of Professional Experience in Finance	1(90)
3534801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน Field Experience in Finance	6(540)

(2) กลุ่มสหกิจศึกษา

3503803	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(90)
3504803	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3 (2-2-5)
	3541101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	3561105	การจัดการและองค์การ	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3531102	การเงินและการธนาคาร	3 (3-0-6)
	รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3531101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3531104	การวางแผนและที่ปรึกษาทางการเงิน	3 (2-2-5)
	xxxxxxx	เนื้อหาเลือก	3 (x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)	
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)	
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)	
หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาแกน	3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3 (2-2-5)	
	3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	
	3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
	- วิชาเนื้อหาบังคับ	3532101	ตลาดการเงิน	3 (3-0-6)
	- วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	เนื้อหาเลือก	3 (x-x-x)
รวม			21	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)	
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)	
หมวดวิชาเฉพาะ				
กลุ่มวิชาแกน	3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3 (3-0-6)	
	3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
	- วิชาเนื้อหาบังคับ	3522101	บัญชีการเงิน	3 (3-0-6)
		3532301	หลักการลงทุน	3 (3-0-6)
		3532601	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงิน	3 (2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)	
รวม			22	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาแกน	3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
	3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	3533101	การเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
		- วิชาเนื้อหาบังคับ	3 (3-0-6)
		- วิชาเนื้อหาเลือก	3 (x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
รวม			19

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาแกน	3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
	3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	3533401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3 (2-2-5)
		- วิชาเนื้อหาบังคับ	3 (x-x-x)
		- วิชาเนื้อหาเลือก	3 (x-x-x)
	xxxxxxx	เนื้อหาเลือก	3 (x-x-x)
รวม			19

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาแกน	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
- วิชาเนื้อหาบังคับ	3534401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3 (2-2-5)
	3534901	สัมมนาทางการเงิน	3 (2-2-5)
- วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	เนื้อหาเลือก	3 (x-x-x)
วิชาปฏิบัติการและฝึก	3533801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทาง	1 (90)
ประสบการณ์วิชาชีพอ/		การเงิน หรือ	
สหกิจศึกษา	3503803	เตรียมสหกิจศึกษา	1 (90)
รวม			13

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ			
- วิชาปฏิบัติการและ	3534801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการเงิน	6 (540)/
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอ/	3504803	หรือ สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
สหกิจศึกษา			
รวม			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก.

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอารีวรรณ บังเกิด	บธ.ม. กศ.บ. ค.บ.	บริหารการเงิน วิทยาศาสตร์ทั่วไป บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2532
						มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2527
						วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาสงครณ	2526
2	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ดร.ศศิธร กกฝ่าย	ปร.ด. บธ.ม. ค.บ.	การจัดการ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
						มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
						สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2543
3	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวจิราวดี กายาน	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
						มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2550
4	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ว่าที่ร้อยเอกนรชัย สอนใส	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
						สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2545
5	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาววรรณวิศา นครขวาง	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
						มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)	คุณจรรยาพันธ์ วัฒนวงศ์	บธ.ม. วศ.บ.	การเงิน วิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2	หัวหน้าบริการจัดส่งข้อมูลเครดิต ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักชิตลม	นายธนภัทร ประเสริฐสุข	บธ.ม. บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองเลยฮอนด้าคาร์ จำกัด	นายนิพัทธ์กรณ์ ด่านวิบูลย์	บธ.ม. วท.บ.	การจัดการทั่วไป คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพทางการเงินหรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการปฏิบัติงานสำนักงาน และมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นผู้มีจิตอาสา ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนา นักศึกษาด้วยวิธีการสอนในห้องเรียน อบรม ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เช่น การอบรมพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักการเงิน การฝึกอบรมปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แบบจำลองทางการเงิน และการอบรมทางด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน หรือสหกิจศึกษา ในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนต่อไป

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

(2) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

4.1.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

(3) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น

(2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

(3) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการเงิน หรือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

4.2.2 รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการเงิน หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการเงิน หรือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคการศึกษา

4.3.2 รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอทางการเงิน หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

-

5.3 ช่วงเวลา

-

5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

5.5 การเตรียมการ

-

5.6 กระบวนการประเมินผล

-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรม และในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ และเฝ้าสังเกตโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการเงิน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางการเงิน อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการ เสริมกับการลงทะเลียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางการเงิน
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ อย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการ เสริมกับการลงทะเลียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชา หรือหัวข้อที่จัดการศึกษาในแบบ e-Learning - มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และให้มีการรายงาน - กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมทางด้านการบริหารงานการเงิน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

สาขาวิชาการเงิน กำหนดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และความซื่อสัตย์สุจริต

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกหลักธรรม หลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักศึกษา และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน

(3) อาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและการอยู่ร่วมกันในสังคมให้ชัดเจน อีกทั้งยังเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักศึกษา

(4) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

(2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นต้น

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ ทฤษฎีทางการเงิน แบบจำลองทางการเงิน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำนำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการจัดการเงินการให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการเงินได้

(2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

(3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญผู้ประกอบการด้านการเงินหรือทุกด้าน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาค

(3) การสอบปลายภาค

(4) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

(1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม

(2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน และการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา

(3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางการเงิน

(4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

(1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา

- (2) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (3) ประเมินผลจากรายวิชาฝึกประสบการณ์ หรือสหกิจศึกษา
- (4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น
- (2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ

- (3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- (2) ใช้การสอน การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning หรือ PBL) เพื่อให้นักศึกษาได้ประสานงานในการคิดวิเคราะห์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- (2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ ที่กำหนด
- (3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- (4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในทางธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีการแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

(2) จัดการสื่อการสอน โดยใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงในเอกสารแนบท้ายก็ได้ ซึ่งในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา 2 กลุ่มวิชา ได้แก่

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.2 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 5 ด้าน ดังนี้

ที่	มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1	คุณธรรม จริยธรรม	1.1 ตรงต่อเวลา 1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต 1.3 มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน
2	ความรู้	2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต 2.3 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
3	ทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล 3.2 สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3.3 สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ	5.1 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข

สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
-------------------------------------	--

3.1.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องการเข้าเรียน - ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องของเวลาส่งงาน - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมตรงต่อเวลาในการเรียนการสอนทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน - ประเมินจากพฤติกรรมในการส่งงาน
(2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการเรียนการสอนทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การอ้างอิง และการสอบ - ประเมินจากความซื่อสัตย์ต่อข้อตกลงของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยประเมินจากการสังเกต
(3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน	<ul style="list-style-type: none"> - ปลุกฝังให้ตระหนักในคุณค่าของการปฏิบัติตนอย่างสุภาพและอ่อนน้อม วาจาสุภาพไพเราะ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนให้ถูกกาลเทศะ โดยใช้กรณีการสาธิตและกรณีจำลอง - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา - การนำเสนอผลงาน

3.1.2.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการสาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

	- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	
(2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต	- ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือเรียกย่อว่า PBL	- ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ PBL
(3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่างเหมาะสม และมีจรรยาบรรณในการอ้างอิง - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

3.1.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทักษะทางปัญญา - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	- ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน
(2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	- ฝึกปฏิบัติทักษะการสังเคราะห์โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา - สาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหารายวิชา	- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน - ทดสอบวัดทักษะในเนื้อหาวิชา
(3) สามารถประเมินค่าหรือคุณค่า	- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีจำแนกคุณภาพงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีการนำเสนอผลงาน	- ประเมินจากคุณภาพงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วม

3.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม - สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - สังเกตพฤติกรรม
(2) มีความรับผิดชอบต่อ	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยใช้	- ประเมินจากคุณภาพของงานตาม

ตนเอง ผู้อื่น และสังคม	กระบวนการ PBL	เกณฑ์ของ PBL - สังเกตพฤติกรรม
3.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข	- สอดแทรกทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ
(2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- สอดแทรกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ - การนำเสนอ
(3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสร้างชิ้นงานโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบปฏิบัติ - การนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร														
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	○		●		●	●	●		●	●
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○		●		●			●			●	
0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●		●		●		●		●			●	
0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●		●			●	●	●	●	
0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●			●			●			●			○	●
0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	○		●	●	○				●		●		●	
0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	●		●	●	●		●			●		●	●	
0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●			●	●		●			●			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์														
0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา			●	●			●				●		●	
0002102 จริยธรรมเพื่อการพัฒนาตน	●	●		●	●	●	●	●		●	●		●	
0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	●	○		●	○				○	●			●	
0002104 ศิลปะและการออกแบบ	●			●			●			●			●	
0002105 สุนทรียภาพการแสดง	●			●	○				●		●		●	
0002106 สมานีเพื่อพัฒนาชีวิต	●			●	○				●		●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์														
0003101 ระบบสังคมไทย	●	●	●	●	●		●	○			●		○	●
0003102 ระบบสังคมโลก	●	●	○	●	●		●	○		●	●		○	●
0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●			●	●
0003104 ไทเลยศึกษา	●	●	●	●			●			●			●	
0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	●			●			●			●			●	
0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●		●		
0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี	●	○		●	●		●	○		●	●	○	●	○
0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			○	●		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี														
0004101 การคิดและการตัดสินใจ	●			●			●				●	○		●
0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน	●			●				●		●				●
0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●			●				●		●		○		
0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●			●			●	●			●
0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●			●	○		●		○	●		○	○	
0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●			●			●			●				●
0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิิตประจำวัน	●			●			●			●			●	
0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน	●			●			●			●	○		●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาการเงิน กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาวิชาการเงิน ดังนี้

3.2.1 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

3.2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- (2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน
- (3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดีและความชั่ว

3.2.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

3.2.1.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ
- (2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

3.2.1.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น
- (2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ
- (3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

3.2.1.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4		
กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ																				
3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	●		●		●	●			●			●	●			●	●	●		
3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	●		●		●				●			●	●			●	●	●		
3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	●		●	●	●				●	●			●	●			●			
3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	●		●		●			●		●	●	●	●		●		●	●		
3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	●			●	●	●			●			●				●	●			
3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	●		●		●		●			●	●	●		●			●	●		
3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ	●		●		●			●	●	●		●	●				●			
3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น	●		●		●		●			●		●	●		●		●			
3531101 การเงินธุรกิจ	●					●	●			●	●	●	●		●		●			
3541101 หลักการตลาด	●		●	●		●		●	●	●				●			●			
3561105 การจัดการและองค์การ	●		●			●	●			●	●	●	●				●			
3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ	●		●			●		●		●	●		●	●			●	●		
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●		●	●		●	●		●	●		●	●				●	●		
3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	●		●			●	●		●				●		●			●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●		●			●		●		●	●			●			●	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้องานบังคับ)																			
3522101 บัญชีการเงิน	•				•				•					•	•				
3531102 การเงินและการธนาคาร	•		•			•	•			•		•	•		•		•		
3531104 การวางแผนและที่ปรึกษาทางการเงิน	•	•			•			•		•				•	•	•			•
3532101 ตลาดการเงิน	•		•			•		•			•	•			•		•		•
3532301 หลักการลงทุน	•			•		•		•	•			•		•	•				•
3533101 การเงินระหว่างประเทศ	•		•		•	•			•				•		•	•			•
3533401 การจัดการการเงินขั้นสูง	•		•			•	•	•			•			•	•				•
3534401 การวิเคราะห์หลักทรัพย์	•	•				•				•			•		•	•			•
3532601 ระบบสารสนเทศทางการเงิน	•			•		•		•	•					•	•	•			•
3534901 สัมมนาการเงิน	•		•			•	•			•			•		•		•		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)																			
3531103 สถาบันการเงิน	●	●			●						●		●			●	●	●	
3531105 การเงินและการลงทุนในธุรกิจชุมชน	●	●		●	●	●				●		●	●		●		●	●	
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●			●	●		●	●	●	●		●			●		●	●	
3532401 วาณิชธนกิจ	●		●		●	●			●				●		●	●			
3532402 การจัดการสินเชื่อ	●		●		●		●			●	●	●			●		●	●	
3532501 การคลังสาธารณะ	●			●	●		●		●				●				●	●	
3533302 การเงินเพื่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	●			●	●	●					●	●		●		●		●	
3533304 การจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์	●					●					●				●	●		●	
3533402 อนุพันธ์ทางการเงิน	●				●			●			●	●			●	●		●	
3533404 การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารหนี้			●		●		●			●		●			●		●	●	
3533405 การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารทุน			●		●		●			●		●			●		●	●	
3533701 การประกันภัย	●	●			●	●				●			●		●	●		●	
3534101 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน	●			●	●	●			●				●			●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)																		
3534102 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก			●		●		●			●		●			●	●		●
3534402 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	●		●		●	●				●			●		●		●	●
3534403 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน		●				●		●			●		●		●		●	
3503104 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2	●			●	●	●			●			●				●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา)																			
3533801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน	•		•		•	•		•	•	•		•				•	•	•	
3503803 เตรียมสหกิจศึกษา	•		•		•	•		•	•	•		•					•		
3504801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน	•		•		•	•			•	•		•		•			•		
3504803 สหกิจศึกษา	•		•		•	•			•			•		•			•	•	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กำหนดเกณฑ์การวัดผลของแต่ละรายวิชาเป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	4.00
B+	3.50
B	3.00
C+	2.50
C	2.00
D+	1.50
D	1.00
E	0.00

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ หมวด 1 และ 5)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(1) กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชา มีกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการจัดทำคลังข้อสอบของสาขาวิชา

(3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถาม เมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิต ที่จบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(4) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การเรียนรู้อ และการพัฒนา องค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กร ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ หมวด 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึงประวัติ วัฒนธรรม พันธกิจ ภาระหน้าที่ และแนวความเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ อีกทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน และให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ สิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

1.2 มีอาจารย์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัย โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยง อีกทั้งต้องทำหน้าที่ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ ในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม 2 หลักสูตรคือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไปและหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น

2.1.2 จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ปีละ 1 หลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

- (ก) วิธีการสอนแบบต่างๆโดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (ข) การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- (ค) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน
- (ง) การใช้และผลิตสื่อการสอน
- (จ) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยและจัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ในคณะ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพ และวิชาการอื่นๆ เช่นความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น จัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

2.2.6 ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มศักยภาพอาจารย์ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ทำงานร่วมกับภาคเอกชนควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการภาคเอกชน (Talent Mobility)

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

กระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ดังนี้

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน

ใช้รูปแบบการจัดการศึกษาที่เป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การคิดหน่วยกิต

1.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีดังนี้

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

1. สายการเงินของบริษัท (Corporate Finance)
 - 1.1 เจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน (Financial Officer)
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
2. สายการธนาคาร (Banking)
 - 2.1 นักวิเคราะห์การเงิน (Financial Analyst)
 - 2.2 นักวิเคราะห์สินเชื่อ (Credit Analyst)
 - 2.3 นักวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Analyst)
 - 2.4 นักการธนาคาร (Banker)
3. สายหลักทรัพย์และวาณิชธนกิจ (Securities and Investment Banking)
 - 3.1 นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Securities Analyst)
 - 3.2 วาณิชธนกร (Investment Banker)
4. สายจัดการลงทุน
 - 4.1 ผู้จัดการกองทุน (Fund Manager)
 - 4.2 ที่ปรึกษาการลงทุน (Investment Advisor)
 - 4.3 นักวางแผนทางการเงิน (Financial Planner)

5. บุคลากรสายวิชาการ การเงินในสถาบันการศึกษาของรัฐบาลและเอกชน
6. ผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ (Entrepreneur)

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

- 3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร
- 3.1.2 การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดไว้
- 3.1.3 มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิตใจ ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- 3.2.1 มีการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข
- 3.2.2 ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
- 3.2.3 สร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- 3.3.1 นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน
- 3.3.2 มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 3.3.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

- 4.1.1 กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร
- 4.1.2 มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- 4.1.3 มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 4.1.4 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าทางการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

- 4.2.1 อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ประเมินและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรายวิชา ก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษาต่อไป

4.2.2 อาจารย์ผู้สอน ติดตามข้อเสนอแนะต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอแนะจากผลการประเมิน การเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำข้อเสนอแนะนั้นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนต่อไป

4.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ติดตามความพึงพอใจของผู้เรียน ประเมิน และสรุปผล เพื่อนำมาทบทวนพร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญวิทยากร หรืออาจารย์พิเศษจากหน่วยงานภายนอกมาให้ความรู้ ถ่ายทอด ประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน่วยงานจริงแก่นักศึกษา โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ตรง และได้รับใบอนุญาตทางการเงินหรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 มีการปรับปรุงรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทัน ความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

5.1.2 เพิ่มรายวิชาที่มีความสำคัญกับยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองต่อ องค์กรในอนาคต

5.1.3 มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษา เป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความ เชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และรับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมทั้งเป็นความต้องการ ของอาจารย์ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการโดยการขอสอนรายวิชาที่ต้องทำผลงาน

5.2.2 เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการ พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการฝึกปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 กำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และมีวิธีการ ให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนที่รู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง โดยการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

5.3.3 มีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือเสริมจุดแข็งของ ตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ

ขนาดจุ 40 เครื่อง จำนวน 3 ห้อง

(2) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์

ขนาดจุ 40 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง

(3) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์

ขนาดจุ 100 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง

(4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา

ขนาดจุ 80 คน จำนวน 2 ห้อง

(5) ห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19)

ขนาดจุ 100 คน จำนวน 4 ห้อง

ขนาดจุ 60 คน จำนวน 1 ห้อง

ขนาดจุ 50 คน จำนวน 8 ห้อง

ขนาดจุ 40 คน จำนวน 55 ห้อง

(6) ห้องประชุมสัมมนา (ห้องประชุมศรีสองรัก คณะวิทยาการจัดการ)

ขนาดจุ 80 - 100 คน จำนวน 1 ห้อง

(7) ห้องประชุมสัมมนา (อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) (อาคาร 19)

ขนาดจุ 50 คน จำนวน 3 ห้อง

ขนาดจุ 80 - 100 คน จำนวน 1 ห้อง

(8) ห้องศูนย์ข้อมูลธุรกิจจำนวน 1 ห้อง

(9) ห้องศูนย์สหกิจศึกษาจำนวน 1 ห้อง

อุปกรณ์การศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ

1) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	50	ชุด
2) LCD Projector	จำนวน	40	ชุด
3) Notebook	จำนวน	20	เครื่อง
4) เครื่องฉายแผ่นทึบ	จำนวน	3	เครื่อง

โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย

6.2.2 ห้องสมุด

ใช้ตำรา เอกสารประกอบการศึกษา จากห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการและสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุทางด้านบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาการเงิน คือเครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ (Software) เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านการเงินได้จริง จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ทางด้านการเงิน ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุด อินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิทยุทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนี้

6.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.2 มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

6.3.3 มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

6.3.4 มีสำนักวิทยบริการ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย และของคณะวิทยาการจัดการ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

6.3.5 มีห้องคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

6.3.6 มีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

6.3.7 จัดหาเครือข่ายธุรกิจเพื่อการศึกษาดูงาน โดยนำข้อมูลเดิมที่ผ่านมา และสถานที่ดูงานใหม่ๆ ที่มีความพร้อมในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานนำมาพิจารณาเลือกสถานที่ศึกษาดูงานที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และสามารถที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

6.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.4.2 จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพ/หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนสอนมีการพูดคุยในคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรถึงวิธีการสอน วิธีการประเมิน ก่อนและหลังการสอน ถ้ารายวิชาที่มีอาจารย์มากกว่า 2 คนให้ปรึกษาแนวทางการสอนให้ไปในทางเดียวกัน พร้อมกับปรึกษาหารือกันในการใช้กลยุทธ์การสอนพร้อมการประเมินกลยุทธ์การสอน หรือปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าว สามารถทำได้โดยการ

- (1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำสำรวจข้อมูลได้จาก

- (1) ติดตามผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ/สหกิจศึกษา ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จากผู้ใช้บัณฑิต
- (2) ติดตามและสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- (3) ติดตามผลการทำงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต
- (4) ติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินภายนอก

เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมไปถึงผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ปัญหาและทบทวนข้อมูล โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรโดยนำเอาข้อมูลเบื้องต้นนำมาวิเคราะห์ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน เพื่อหาแนวทาง การปรับปรุงและพัฒนาบัณฑิตให้เข้ากับยุคปัจจุบัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

**คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร**

- 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)**
(Thai for Communication)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร บูรณาการการใช้ภาษาในสังคมและวัฒนธรรมไทย ทักษะการคิด ฟัง ดู พูด อ่านและเขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
Fundamental knowledge of language and Communication, Integrated language use in society and Thai society, thinking, listening, watching, speaking, reading and writing to apply in life
- 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)**
(English for Communication)
การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทาย การทำความรู้จัก การให้ข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ชุมชน การบรรยายสถานที่ ที่ตั้ง การบอกทิศทาง
Fundamental English for Communication with four skills namely listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting, getting to know each other, giving personal information, giving information about family and community, describing places, giving location and direction
- 0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2(2-0-4)**
(Information Searching for Study)
สารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองานตามมาตรฐานสากล ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำรายงานวิจัย สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
Information, information literacy skills, information sources and resources, retrieval techniques and process with digital media, academic report writing with universal standardized formatting, citation and bibliography for efficient application on other types of research and thesis writing forms, correctly and effectively

- 0001104 **การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)
(Listening and Speaking English for Daily Life Communication)
 การฟังและการพูดในระดับประโยคและระดับข้อความในหัวข้อต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ
 Practice of English listening and speaking at the levels of sentence and discourse for Daily Life Communication through various activities in a variety of topics with an emphasis on helping students practice their listening and speaking skills
- 0001105 **การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)
(Reading and Writing English for Daily Life Communication)
 การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านโฆษณา แผ่นพับโฆษณา การอ่านประกาศ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ต่างๆ การย่อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์
 Skills for reading newspapers, advertisements, announcements, brochures, and product labels; summarizing, completing forms, personal correspondence, and electronic communication
- 0001106 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม** 2(2-0-4)
(English for Cultural Communication)
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นทางวัฒนธรรม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ค่านิยมทางสังคม ความเชื่อ อาหาร และเทศกาลสำคัญทางประเพณีวัฒนธรรม
 English for communication regarding cultural issues, geography, climates, social value, beliefs, food, and traditional festivals
- 0001107 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ** 2(2-0-4)
(English for Communication in the Workplace)
 ภาษาอังกฤษในการทำงาน การต้อนรับ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การให้และขอข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนอีเมล การเขียนประวัติส่วนตัว การอ่านประกาศรับสมัครงาน
 English in the workplace, welcoming, making appointment, telephoning, giving and asking information; form filling, application letter, E-mail, resume, job advertisement
- 0001108 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)
(Chinese for Daily Life Communication)
 หลักการออกเสียงพินอินภาษาจีน คำศัพท์ วลี สำนวน โครงสร้างและรูปแบบประโยคสำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 Chinese pinyin pronunciation, vocabulary, phrases, idioms and sentence structures for use in everyday life with the skills of listening, speaking, reading and writing

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ / Humanities

- 0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา** **2(2-0-4)**
(Buddhism for Development)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญ วันสำคัญและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา การประยุกต์พุทธธรรมเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมหน้าที่ชาวพุทธและมารยาทไทย การพัฒนาจิตและปัญญาเพื่อการดำเนินชีวิต
 Introduction to Buddhism great teaching of Buddha, Buddhist Sabbath days, Dhamma application for life and society, Buddhist duty and Thai courtesy, mind and wisdom development for living
- 0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน** **2(2-0-4)**
(Psychology for Self Development)
 ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยา ปัจจัยพื้นฐานและทฤษฎีจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การรู้จักและการพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการวางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
 Definitions, significance, basic factors and psychology theory of behavior, self development, human relations, team work and life planning for well-being
- 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต** **2(2-0-4)**
(Music and Life Appreciation)
 การใช้ดนตรีในชีวิตประจำวัน บทบาท ความสำคัญของดนตรีในสังคม การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางดนตรี
 Using music in daily life, roles and importance of music in society, enhancing skills and musical experience
- 0002104 ศิลปะและการออกแบบ** **2(2-0-4)**
(Arts and Design)
 หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการและกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ ผลงาน การรับรู้ การสื่อสาร การตีความ การชื่นชมความสวยและความงาม การประยุกต์และการมีรสนิยมที่ดีต่อผลงานศิลปะและการออกแบบของไทย เอเชียและตะวันตกทั้งอดีตและปัจจุบัน
 Principles, concepts, creativity, imagination and processes of creative arts and design; perceptions, Communication, interpretation, appreciation of beauty and aesthetic, application and having good taste to arts and design of Thai, Asia and west in past and present

0002105 สุนทรียภาพการแสดง**2(2-0-4)****(Art Performance Appreciation)**

ความหมายของสุนทรียศาสตร์และการแสดง คุณค่าของศิลปะการแสดงประเภทต่างๆ ค่านิยมและวิถีชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง การจัดกิจกรรมการแสดงที่สอดคล้องกับค่านิยมและวิถีชีวิตในท้องถิ่น

The meaning of aesthetics and performances. The value of performing art. Values and way of life that are applied in performances; Organizing and performances that are consistent with local values and lifestyles

0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต**2(2-0-4)****(Meditation for Life Development)**

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Meaning of meditation; objectives, methods, processes, the beginning of meditation practice; characteristics of reciting and meditating; benefits of meditation; meditation resistances and applying meditation to daily life; meditation as related to education and work; characteristic, process, qualities and benefits of the states of absorption (Jhana) and insight knowledge (Nana); fundamental knowledge about insight meditation (Vipassana); differences between the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); layout the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); insight meditation as related to the world population

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ / Social Sciences

- 0003101 ระบบสังคมไทย** **2(2-0-4)**
(Thai Society System)
 สภาพสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสิ่งแวดล้อม ของสังคมไทยในปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการบริบทต่างๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยที่ยั่งยืน ปลุกฝังจิตสำนึก ตระหนักและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย
 Present situation of Thai society, culture, economy, politic, and public administration; problems and future trends of Thai society, development and sufficiency economy, local wisdom, adaptation for social changes, sustainable development, and Thai nationalism
- 0003102 ระบบสังคมโลก** **2(2-0-4)**
(Global Society System)
 ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภัยคุกคามต่างๆ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิมนุษยชน การปรับตัวอยู่ในสังคมโลกด้วยสันติวิธี การดำเนินชีวิตในโลกยุคข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 The changes of global society in politic, economy, culture, environment, and other crisis; multiculturalism; human rights; non-violence conflict resolution; life in the Digital Age
- 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**
(Business and Daily Life)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ การผลิต แนวทางการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีการเงิน สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สังคม ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายภาษีอากร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
 Fundamental business; business model; business attributes; business role; production; guidelines for modern entrepreneur; administrative human resources management; marketing; financial accounting, Environment of Business; Social Technology change context influencing on business and daily life; government policies; taxation law; and applying philosophy of sufficiency economy to daily life

- 0003104 ไทเลยศึกษา 2(2-0-4)
(Loei Study)
ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทเลย ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วิถีชีวิต การละเล่น ภาษา ศิลปะ และภูมิปัญญาพื้นบ้าน
Context of Loei province; history and culture, belief, ritual custom, ways of life, amusement, Loei dialect, arts, folk wisdom and environment
- 0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน 2(2-0-4)
(Thailand and ASEAN Community)
ความเป็นมา ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก ลักษณะภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้รับจากการเข้าเป็นสมาชิก
Background of ASEAN community; fundamental information of geographical; economic, political, social and cultural aspects of all country members; ASEAN charter; the relationships of internal and external groups of ASEAN country members and benefits of Thailand that gain from being member
- 0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Economy in Daily Life)
หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ระบบเศรษฐกิจ ตลาดและกลไกราคา รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ เงินและสถาบันการเงิน การคลัง การวิเคราะห์เศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคมปัจจุบัน
Fundamental of economics; economy in daily life; economic system; market and price; national income; gross provincial product; government and private sector in economic system; money and financial institution; Fiscal Policy; analysis of household, community, and current society economies

**0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี
(Smart Citizenship)**

2(2-0-4)

การปกครองระบอบประชาธิปไตย สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และบทบาทของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลาย การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี การต้านทุจริต การปลูกฝังทัศนคติเชิงบวกต่อประเทศ จิตอาสา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง การเป็นสมาชิกที่ดีของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Democratic form of government, rights, status, freedom, and roles in the context of democracy; democratic form of government with the king as head of state, living in different societies, conflict management by using peaceful way, problems of corruption, creating positive attitude towards the country, service mind, roles and responsibilities, being brave to make right decisions, being good citizen of the kingdom of Thailand and the world

**0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน
(Law in Daily Life)**

2(2-0-4)

กฎหมายทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม กฎหมายปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายครอบครัว รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Essential of General laws for daily life; principle civil and commercial law, criminal law, justice procedure, administrative law, constitution law, Computer laws and computer crime Intellectual property law, Family law and other related law

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / Mathematics, Science and Technology

- 0004101 การคิดและการตัดสินใจ** **2(2-0-4)**
(Thinking and Decision Making)
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ หลักการใช้เหตุผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์การตัดสินใจ กำหนดการแข่งขันสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
 Principles and human thinking process; analytical thinking and creative thinking; logical principles; data collection; data analysis through software application for decision making; application of the principle of decision-making analysis; linear programming for problem solving in daily life
- 0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**
(Computer Technology for Daily-Life)
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสมัยใหม่ เครือข่ายสังคมออนไลน์ จริยธรรมและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ ในอนาคต และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในชีวิตประจำวัน
 Basic knowledge about a computer system, Components of a computer system, Modern computer network and the internet, Social network, Computer security ethics, Computer in the future, and computer devices and technology skills for daily life
- 0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **2(2-0-4)**
(Exercise for Health)
 ความรู้ด้านกิจกรรมทางกาย ขั้นตอน รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่สอดคล้องกับยุคสมัย เหมาะสมกับเพศ วัย และสมรรถภาพทางกายของแต่ละบุคคล และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Knowledge of physical activities; step, patterns and processes of exercise according to each gender, age and individual fitness and application in daily life

- 0004104 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต** 2(2-0-4)
(Science and Technology for Quality of Life)
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีพลังงานทดแทน เทคโนโลยีชีวภาพ มลพิษในสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการดำเนินชีวิตมนุษย์
 Science process; chemical in daily life; renewable energy technology; biotechnology; environmental pollution; effects of advanced science and technology on human life
- 0004105 **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** 2(2-0-4)
(Science for Health)
 ความสำคัญของอาหารและโภชนาการ การประเมินภาวะโภชนาการ แนวทางการเลือกและการบริโภคอาหารปลอดภัย การส่งเสริมสุขอนามัยทางเพศ อุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพจิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกิดโรค การป้องกันโรคและหลักการใช้อายาในชีวิตประจำวัน
 Principal of food and nutrition, nutrition assessment, food selection, sexual hygiene promotion, accident and first aid, mental health promotion, diseased knowledge, diseased prevention and daily medication
- 0004106 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** 2(2-0-4)
(Life and Environment)
 การกำเนิดโลกและกำเนิดสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการมนุษย์ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและชนิดพันธุ์ต่างถิ่น มลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ปัญหาภาวะโลกร้อน วิธีชีวิตกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมกับการท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
 The origin of the Earth and life; human evolution, the systematic relationship between organism and environment, environmental pollution and impacts on quality of life, global warming, ways of life and using natural resources in local and environmental areas and tourism, natural resources and sustainable natural resource management

หมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาแกน

- 3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)**
(English for Business 1)
ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็น คำศัพท์และประโยคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร และการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจด้าน ธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจการบริการ ประกาศสมัครงาน การเขียนใบประวัติเพื่อการสมัครงาน และการเขียนใบสมัครงาน
Essential of basic english, vocabulary and sentences in business, practice in communication skill and writing documents in commercial business management, manufacturing business management, service business management, job advertisement, resume and job application form.
- 3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)**
(English for Business 2)
สำนวนและประโยคเพื่อการสื่อสารในธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติ ทักษะการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การนำเข้าและส่งออกสินค้า และการนำเสนอ
Idioms and sentences for business communication both in domestic and international, practice in reading business news and documents, search business information from printing media and electronics, business letters, business email, and to develop English skill in an advanced business context, and import and export.
- 3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)**
(Commercial and Business Law)
ความหมายและความสำคัญของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและกฎหมาย เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ กู้ยืม ค้ำประกัน ตัวเงิน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า รวมทั้งกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น
Definition and importance of the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions.

- 3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**
(Economics for Business Management)
 ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต การจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา พฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
 The meaning of economics, scope, resource management, principles of economics; value, price consumer behavior and production theory, demand and supply of products both in perfectly competitive markets and imperfectly competitive markets, taxation, international business, investment, monetary and fiscal policy, application of economics theory in business decision making.
- 3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)**
(Chinese for Business 1)
 ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร (pinyin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติและใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร หรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน
 Chinese sound spelling system with pinyin, structure and writing rules with chinese characters, vocabulary, sentences made by practicing in chinese; listening, speaking, reading and writing, vocabulary used in daily conversation, the purpose is for students to be able to practice and use chinese for ordinary communication, or to present a story which is meaningful to the student in order to appreciate the value of learning chinese, and to develop good aesthetics and perception in learning Chinese.
- 3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**
(Quantitative Analysis and Business Statistics)
 ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจ ภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
 Mathematical knowledge and basic statistics for quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear programming, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics for business decisions.

3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)
(Principles of Business Research)

ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย

Definition and importance of business research, business research procedures, defining research problems, documents and relevant research review, population and sample groups, hypothesis and hypothesis testing, research tools and data collection, research proposal, examination and data processing, statistical method selection for data analysis; Data analysis presentation and results, research results that benefit the business professional and ethics of the researcher.

3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
(Principles of Accounting)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำงบการเงิน ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีรวมถึงการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objectives and importance accounting, the usage of accounting information, conceptual framework for financial reporting, knowledge of accounting principles, accounting method and preparation of financial statements for service businesses, merchandising businesses, production business, voucher system and petty cash, accounting related to value added tax.

- 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
(Business Finance)
วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น
(Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร นโยบายจ่ายเงินปันผล
- Financial scope, characteristics, roles and responsibilities in business, goals and importance of business finance, focusing on financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, investment budget, financial resources and capital cost, breakeven point and planning, and dividend policy.
- 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
(Principles of Marketing)
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาดพฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมในการซื้อของตลาดองค์กร ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ นโยบายผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคาช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดอิเล็กทรอนิกส์และการตลาดระดับโลก
- General knowledge of marketing, the marketing environment, market segmentation, target market and market positioning, consumer buying behavior, corporate marketing behavior, new product development, product policy and pricing of channels of distribution, promotion, e-marketing and global marketing.
- 3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)**
(Management and Organizations)
 แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ความหมาย ความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ แนวคิดการจัดการ องค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การขึ้นนำและการควบคุม รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่
- Conceptual and real characteristics of organizations, definition and importance of management, management environment, evolution of the concept of organizational management, organization theory, concepts of modern organizational management, ethics, principles of management, planning, organizing, staffing, leading and controlling, and modern management tools.

3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Ethics)

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล ปัญหาการคอร์รัปชัน การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้น การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Definition and importance of business ethics, ethics in a business organization, ethics in business, principles of good governance and corporate good government, corruption problems, organization business ethic management in sustainable business practice and social responsibility, international business ethics and application with case studies.

3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management)

ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Definition of human resource management, background, theories and principles of human resource management, scope of responsibilities and procedures in human resource management, job analysis, manpower planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, compensation, welfare and benefits, labor relations, factors related to human resource management

3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
(Production and Operation Management)

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผน การปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ และโครงข่ายงาน การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Definition, characteristics and importance of production and operation management, production planning and service, product design and implementation processes, technology in implementation and production, quality management, project management and forecast networking, inventory management, production capacity planning and resource, supply chain management from upstream to downstream to increase operational efficiency and sustainable competition

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
(Strategic Management)

ความหมาย ประโยชน์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์การ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์

Definition, benefit, concept and theory of strategic management, analysis of internal and external organization environment, formulation of vision, mission and goal of the organization, tools used in strategic management, strategy formulation, strategy implementation and control

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ)

- | | | |
|----------------|--|-----------------|
| 3522101 | บัญชีการเงิน
(Financial Accounting)
แนวคิดและหลักการทางบัญชีของธุรกิจ บัญชีเงินสด บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีเงินลงทุน บัญชีสินค้าคงคลัง สินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การเตรียมงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินและกฎหมายทางบัญชี
The concepts and principles of accounting in business, cash accounts, income accounts, expense accounts, capital accounts, inventory accounts, current assets, fixed assets, debt and shareholders, preparation of the financial statements, financial statement analysis and law on accounting. | 3(3-0-6) |
| 3531102 | การเงินและการธนาคาร
(Money and Banking)
ลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของเงิน พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่และการปรับตัวของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณเงิน และระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ
The characteristics and roles of banking in economic system, Evaluation of money, contemporary finance development, financial management of commercial banks, central bank's responsibilities, international financial system on money supply and price levels, mechanism of international payments. | 3(3-0-6) |
| 3531104 | การวางแผนและที่ปรึกษาทางการเงิน
(Planning and Financial Consultant)
การจัดการการเงินที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายทางการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสร้างความมั่นคงให้กับชีวิตและครอบครัว ตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ การวางแผนการลงทุน การทำประกันภัย และการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ ทฤษฎีทางการเงินและการลงทุนไปใช้ในการให้คำแนะนำในเรื่องการเงินส่วนบุคคลหรือใช้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในอนาคต มาใช้ควบคู่กับข้อมูลทางธุรกิจ โดยอ้างอิงทฤษฎี การฝึกปฏิบัติการเป็นนักวางแผนและที่ปรึกษาทางการเงิน
Financial management leading to the achievement of short term and long term financial goals as well as life and family security, starting from the collection of personal financial information to data analysis, different types of financial instruments, investment planning, insurance and retirement planning, apply financial and investment theories for personal financial matters or to analyze the possibility of future projects in conjunction with business data based on theoretical reference, practice as a consultant and financial planners. | 3(2-2-5) |

- 3532101 ตลาดการเงิน** **3(3-0-6)**
(Financial Markets)
 ความหมาย บทบาท โครงสร้างของตลาดการเงิน นโยบายการเงิน ผลกระทบของนโยบายการเงินต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์และการดำเนินงานของตลาดเงิน ตลาดตราสารหนี้ ตลาดตราสารทุน ตลาดอนุพันธ์ การลงทุน การระดมทุน และการบริหารความเสี่ยง เครื่องมือทางการเงินต่างๆ ในแต่ละตลาด การกำกับตลาดเงิน หลักการและเหตุผล มาตรการกำกับตลาดการเงินและธุรกรรมทางการเงิน
 The financial market's roles and structures, monetary policy, effectiveness of monetary policy on economic activities, analysis and implementation of the financial market, bond market, stock market, derivatives market, funding and risk management by financial instruments, financial markets supervision, principles and rationale of financial markets supervision and financial transactions.
- 3532301 หลักการลงทุน** **3(3-0-6)**
(Principles of Investment)
 ความหมายของการลงทุน รวมไปถึงกระบวนการลงทุน โครงสร้างและบทบาทของตลาดการเงิน ประเภทตราสารการเงิน รูปแบบการลงทุน วิธีการที่ปฏิบัติในตลาดหลักทรัพย์ การประมาณการผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน การตัดสินใจลงทุน โดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์ค่าความเสี่ยง ความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุนในการจัดกลุ่มสินทรัพย์เพื่อการลงทุน
 The meaning of investment and investment process, Structure and role of financial markets, financial instrument type of investment, Procedures that are performed on the Stock market. Estimating the return on investment, decisions base on returns and risks. The relationship between return and investment risk in the financial asset.
- 3533101 การเงินระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
(International Finance)
 ความรู้เบื้องต้นในการบริหารการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม และแหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ
 The knowledge in financial management for international business operations, international financial system, foreign exchange market, impact factors on exchange rates. Factors affecting exchange rate, foreign exchange rates risk, affecting international business operations and risk management methods using appropriate financial instruments and international funding sources.

- 3533401 การจัดการการเงินขั้นสูง 3(2-2-5)**
(Advance Financial Management)
 เทคนิคการบริหารการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ การจัดทำงบประมาณทางการเงิน โครงสร้างเงินทุน วิธีการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ มูลค่าทางการเงินของโครงการลงทุนต่างๆ นโยบายจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการตัดสินใจลงทุน
 The financial management techniques, funding sources, financial statement process, capital structure, project analysis and evaluation, financial value of project investments, dividend policy, mergers and acquisition and investment decisions.
- 3532601 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงิน 3(2-2-5)**
(Information Technology for Finance)
 ลักษณะและวิธีการของเครื่องมือทางการเงินชนิดใหม่ๆ ที่พัฒนาขึ้นในตลาดเงิน ตลาดทุน ตลาดอนุพันธ์ทางการเงิน ระบบการชำระเงินออนไลน์ โดยการศึกษาตัวอย่าง รูปแบบการให้บริการประเภทต่างๆ ความรู้เบื้องต้นการประมวลผลเกี่ยวกับการประยุกต์การใช้งานคอมพิวเตอร์ศึกษาข้อมูลทางการเงินและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการจัดการทางการเงิน โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานทางการเงินด้านต่างๆ เช่น การวิเคราะห์หุ้นจากฐานข้อมูลทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การวางแผนระบบงานและการควบคุมทางการเงิน เป็นต้น
 Characteristics and methods of new financial instruments Developed in the money market Capital market, financial derivatives market Online payment system By studying the sample Different types of service types Fundamental Knowledge and data processing relating to computer application, financial information and financial management software, different areas of financial software application such as stock analysis using financial database, financial forecasting, work system planning, and financial control, etc.
- 3534401 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(2-2-5)**
(Security Analysis)
 ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และการวิเคราะห์ทางเทคนิค การจัดกลุ่มหลักทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ และการจำลองสถานการณ์การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์
 The important factor which should be considered in analyzing securities. Types of securities. Fundamental analysis and technical analysis. Efficient grouping of securities, securities analysis in terms of the real value of the securities. changes in security price, estimation, security evaluation and investing in the stock exchange simulation.

3534901 **สัมมนาทางการเงิน** 3(2-2-5)
(Seminar in Finance)

ปัญหา และสถานการณ์ทางการเงินจากกรณีศึกษา รวมทั้งศึกษาประเด็นปัญหาและเหตุการณ์ทางการเงิน นำแนวคิดและทฤษฎีทางการเงินมาประยุกต์ใช้ เพื่อวิเคราะห์ ตัดสินใจ และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางการเงิน รวมทั้งสามารถนำเสนอผลการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยการอภิปรายในชั้นเรียน ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

The financial issue and situations by case studies, apply financial concepts and theories, to analyze, decide and propose solutions to financial issue. and reporting with a research forms as a group for discussion and sharing sentiment under the instructor or mentor's guidance.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)

- 3531103 สถาบันการเงิน 3(3-0-6)**
(Financial Institutions)
 สถาบันการเงินประเภทต่างๆ ที่มาของเงินและการลงทุนของสถาบันการเงินประเภทต่างๆ การจัดการทรัพย์สินและหนี้สิน การบริหารสภาพคล่อง การบริหารความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย การดำเนินการเกี่ยวกับสถาบันการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศและปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อสถาบันการเงินระหว่างประเทศ
 The various financial institutions, sources of funds and investment of financial institutions, assets and liabilities management, liquidity management, interest rate risk management, operation on the international financial institutions, balance of international payments and international economic problems which influence on the international financial institutions.
- 3531105 การเงินและการลงทุนในธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)**
(Financial and Investment of Community)
 ความหมายของการเงินและการลงทุนในธุรกิจแนวคิดเศรษฐกิจชุมชน พื้นฐานในการลงทุนสร้างธุรกิจตามบริบทในชุมชน ประเภทธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการองค์กรและการบริหารคน การออกแบบธุรกิจ, ผลิตภัณฑ์, บริการ การตลาดและการสร้างแบรนด์ การเงิน การบัญชีและการจัดการระบบภาษี การดำเนินการเพื่อเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การระดมทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร จรรยาบรรณของนักธุรกิจ
 Meaning of finance and investment in business, of finance and investment in business, community economic concepts, business type, entrepreneurship fundamentals for investment in creating contextual business in communities, organization management and human management, business design, products, services, marketing and brand building, Start a business, business finance, accounting And tax system management Fundraising, break-even analysis and profit planning Business ethics.
- 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**
(Business Taxation)
 นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ
 The taxation policy, tax collection rules and practice in revenue tax, exercise tax and custom, tax calculation, filling and business taxation, supplication of different types of taxation to officers and problems in business taxation

- 3532401 วาณิชธนกิจ 3(3-0-6)**
(Investment Banking)
 ความหมาย โครงสร้างองค์กรของวาณิชธนกิจ วัตถุประสงค์ รูปแบบ ขั้นตอน ในการวิเคราะห์หลักการและหน้าที่ของวาณิชธนกร และจัดทำธุรกรรมประเภทต่างๆ ที่จัดว่า เป็นธุรกรรมทางด้านวาณิชธนกิจ การพิจารณาปรับโครงสร้างทางการเงิน การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การเลือกตราสารทางการเงินที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่ต้องการ การควบรวมกิจการ ซึ่งเป็นการระดมทุนหรือการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
 The definition of investment banking structure, objective, pattern, steps in analyzing the principles and roles of investment banker, investment banking transactions such as consideration in financial structure adjustment, being a financial advisor in a company listed on the stock exchange, choosing a financial instrument corresponds to the desired objective that being the funding or managing financial risk.
- 3532402 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)**
(Credit Management)
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสินเชื่อ การกำหนดนโยบายในการ ให้สินเชื่อ การวิเคราะห์ การจัดการ การควบคุมและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การ จัดการสินเชื่อที่มีปัญหา ข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวกับสินเชื่อ
 The definition, importance and category of credit, credit policy specification, analysis, management, control and follow a credit, debt collection guidelines, credit problems management and legal practice credit.
- 3532501 การคลังสาธารณะ 3(3-0-6)**
(Public Finance)
 ลักษณะของการคลังสาธารณะ บทบาทหน้าที่ของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ ทฤษฎี สินค้าสาธารณะ งบประมาณ รายรับของรัฐบาล รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง และผลกระทบของนโยบายการคลังต่อระบบเศรษฐกิจ
 The characteristics of public finance, government's responsibility in the economic system, theory of public goods, budget, government revenues, government expenditures, public debt, fiscal policy and effectiveness of economic by fiscal policy.

- 3533302 การเงินเพื่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)**
(Real Estate Finance)
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง แหล่งที่มาและวิธีการจัดหาเงินทุนเพื่อการลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประเภทของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ แนวคิดและปัจจัยต่อการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ การจำนองทางเลือกการลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และกรณีศึกษา
- Introduction to real estate business Location analysis Sources and methods of financing for real estate investment Under relevant laws regarding real estate business Types of real estate business Concepts and factors for real estate prices appraisal Alternative mortgages, investment in real estate and case studies.
- 3533304 การจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
(Investment Management for Logistics)
 ความหมายและประเภทของการจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ แนวคิดการจัดการสำหรับการวิเคราะห์การลงทุน บทบาทหน้าที่ของตลาดเงิน ตลาดทุน สถาบันการเงิน ปัจจัยที่กำหนดการลงทุน การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลตอบแทนและแรงจูงใจการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงผลประกอบการด้านการเงินของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดยใช้กรณีศึกษา
- To study the definition and category of logistics investment management, investment analysis, roles of the monetary market, the role of capital markets, financial institutions, investment factors, moveable and immovable investments, planning and financial forecasting in logistics, risk analysis, return on investment, investment motivation in logistics business and social responsibility for development and improvement in business by using case studies.

- 3533402 อนุพันธ์ทางการเงิน 3(2-2-5)**
(Financial Derivatives)
วิชาบังคับก่อน : 3532101 ตลาดการเงิน
Prerequisite : 3532101 Financial Markets
 ประเภทของอนุพันธ์ทางการเงิน ตราสารซื้อขายล่วงหน้า และตราสารแสดงสิทธิซื้อขาย
 ล่วงหน้า บทบาทหน้าที่ของตลาดตราสารอนุพันธ์ การค้าและกลไกของตลาดการซื้อขายล่วงหน้า รูปแบบ
 การตั้งราคาของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า การประยุกต์ใช้ตราสารล่วงหน้าในการบริหารความเสี่ยง ลักษณะ
 ของตราสารสิทธิ กลยุทธ์การลงทุนในตราสารสิทธิ รูปแบบการตั้งราคาของตราสารสิทธิ การประยุกต์ใช้ตรา
 สารสิทธิในการบริหารความเสี่ยง
 Category of financial derivatives, including forward & futures, Roles and
 functions of derivatives market Trading and mechanisms of the futures trading market Form
 of pricing of futures contracts Application of advance instruments in risk management
 Characteristics of rights instruments Investment strategy in rights instruments Form of pricing
 for rights instruments Application of risk management tools.
- 3533404 การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารหนี้ 3(2-2-5)**
(Fixed-Income Securities Analysis and Valuation)
วิชาบังคับก่อน : 3532101 ตลาดการเงิน
Prerequisite : 3532101 Financial Markets
 ลักษณะของตราสารหนี้ ประเภทของตราสารหนี้ ความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนในตรา
 สารหนี้ การคำนวณอัตราผลตอบแทนของตราสารหนี้ การประเมินมูลค่าตราสารหนี้และการบริหารความ
 เสี่ยงจากการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้
 Characteristics of fixed-income securities, different types of fixed-income
 securities, risk and return of fixed-income securities, valuation of fixed-income instruments
 and risk management for fixed-income securities investment.
- 3533405 การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารทุน 3(2-2-5)**
(Equity Analysis and Valuation)
วิชาบังคับก่อน : 3532101 ตลาดการเงิน
Prerequisite : 3532101 Financial Markets
 ลักษณะของตราสารทุน ประเภทของตราสารทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้
 ปัจจัยพื้นฐานและการวิเคราะห์ทางเทคนิค หลักการพื้นฐานของการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การประเมิน
 มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิและหุ้นสามัญ
 Characteristics of equity, types of equity, securities analysis based on
 fundamental factors and technical analysis, fundamental principles of securities valuation,
 as well as valuation of preferred stock and common stock.

- 3533701 การประกันภัย 3(3-0-6)**
(Insurance)
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงภัยและการประกันภัย หลักพื้นฐานของการประกันภัย ประเภทของการประกันภัย ลักษณะของสัญญาและเงื่อนไขของกรมธรรม์ บทบาทธุรกิจประกันภัยต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพประกันภัย สถาบันที่เกี่ยวข้องและกำกับดูแลธุรกิจประกันภัย
 Fundamental knowledge relating to the management of risk and insurance, basic principle of insurance, types of insurance, characteristics of contract and condition of insurance policy, roles of insurance business in the professional code of ethics and practice for insurers, and related institutes supervising the insurance business.
- 3534101 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน 3(3-0-6)**
(Monetary Theory and Policy)
 ความหมาย ลักษณะ และวิวัฒนาการของทฤษฎีทางการเงินของนักเศรษฐศาสตร์สำนักต่างๆ กลไกการส่งผ่านทางการเงิน การกำหนดเป้าหมาย การควบคุม และมาตรการทางการเงิน นโยบายการเงินกับการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ผลกระทบของนโยบายการเงินต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ
 The characteristics and evolution of monetary theory, financial transmission mechanism, target, control and financial measures. Monetary policies for economic stability, effects of monetary policies in regard to economic development and the international balance of payments.
- 3534102 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)**
(Import-Export Financing)
 หลักการค้าระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการส่งเสริมการส่งออก วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
 The international trade principles, exchange rate, tariff and non-tariff barriers, export promotion, financial procedures for importing and exporting and financial institutions which concern about importing and exporting as well.

- 3534402 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ 3(2-2-5)**
(Project Analysis and Appraisal)
 ความหมายและลักษณะของโครงการ สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ ประเภทของโครงการ ขั้นตอนในการจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์โครงการภายใต้ความไม่แน่นอน การติดตามและการประเมินโครงการ
 The meaning project characteristics, the affects environment of project implementation, type of project, process to create a project, project analysis, quantitative and qualitative for investment decisions. Analysis of investment projects under uncertainty, monitoring and evaluation projects.
- 3534403 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(2-2-5)**
(Financial Risk Management)
 ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนความสำคัญและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุมติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
 The meaning and categories of financial risk, identity causes of financial risks, explore financial risk, importance methods and process of risk management. Financial instruments used in manage financial risk as well as control, follow up and evaluate of financial risk management.
- 3503104 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)**
(Chinese of Business 2)
 ประโยค ข้อ และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ การจองห้องพัก การใช้บริการรถสาธารณะ สถานการณ์ในงานเลี้ยง งานแสดงสินค้านานาชาติ การเที่ยวชมโรงงาน รวมไปถึงบทสนทนาในการเจรจาทางธุรกิจ การทักทาย การกล่าวคำอำลา และให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะในด้านอื่นๆ เช่น ทักษะการพูด และอ่านบทความที่มีขนาดยาวขึ้น และมีความซับซ้อนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งศึกษาวัฒนธรรม ประเพณี ธรรมเนียมปฏิบัติ และสถานที่สำคัญของจีน เข้าใจความเหมือนและความต่างระหว่างวัฒนธรรมของทั้ง 2 ชาติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต
 Sentences and idioms for communication in different situations such as using the telephone, room reservation, using bus services, international exhibitions, factory visits, business negotiation conversation, greetings farewells and Students will have the opportunity to practice other skills such as reading longer and more complex articles. Also, students will study Chinese culture and traditions, manners, and the importance of places in China. Students will study both the similarities and differences between China and another nation for future benefit.

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

- 3533801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน 1(90)**
(Preparation of Professional Experience in Finance)
 การประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีทางการเงิน การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน
 Application of financial principle and theory, language skill preparation, computer skill and technology preparation, personality improvement and adaptation to the environment, effectiveness in team working, professional ethic, preparation before experience field practice.
- 3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)**
(Pre-Cooperative Education)
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ
 Principle, Concept, process and steps of cooperative education; relevant rules and regulation of cooperative education; basic knowledge and techniques in job application, workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needs for work in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace.

3534801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน **6(540)**
 (Field Experience in Finance)
 วิชาบังคับก่อน : 3533801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน
 Prerequisite : 3533801 Preparation of Professional Experience in Finance

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหา การฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด และนำเสนอ

To set up the professional practice for students, aiming to work either in the public or private sectors and to will be inspected advised and encouraged by mentors. The students have to apply their knowledge of business theories and practical knowledge in the classes to actual situations. Orientation will be provided to give sufficient information and discussion of the practice problem, enabling students to find the solution.

3504803 สหกิจศึกษา **6 หน่วยกิต**
 (Cooperative Education)
 วิชาบังคับก่อน : 3503803 เตรียมสหกิจศึกษา
 Prerequisite : 3503803 Pre-Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย

Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by study in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace.

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558
 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หมวดวิชา	เกณฑ์ ไม่น้อย กว่า	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30	*หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับตามหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	10	
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	6	
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6	
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	8	
หมวดวิชาเฉพาะ	84	99	100	
(1) กลุ่มวิชาแกน		45	45	
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		54	55	
- วิชาเนื้อหาบังคับ		30	30	
- วิชาเนื้อหาเลือก		18	18	
- วิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา		6	7	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	
รวมตลอดหลักสูตร	120	135	136	

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงิน**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หมายเหตุ
1. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) Bachelor of Business Administrator (Finance)			1. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) Bachelor of Business Administration (Finance)			
2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต			2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต			
3. โครงสร้างหลักสูตร			3. โครงสร้างหลักสูตร			ปรับตาม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของวิชา ศึกษาทั่วไป
3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร ให้เรียน 9 หน่วยกิต			3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 10 หน่วยกิต			
			บังคับเรียน 6 หน่วยกิต			
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)	0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	
0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)				
0001104	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	1(0-2-1)	0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
			เลือกเรียน 4 หน่วยกิต			
			0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4)	
			0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
			0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วัฒนธรรม	2(2-0-4)	
			0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงาน อาชีพ	2(2-0-4)	
			0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต			3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต			
บังคับเรียน 4 หน่วยกิต						
0002101	ความจริงของชีวิต	2(2-0-4)	0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)	
0002102	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	2(2-0-4)	0002102	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตน	2(2-0-4)	
เลือกเรียน 2 หน่วยกิต						
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	2(2-0-4)	0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	2(2-0-4)	
0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)	0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)	
0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)	0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)	
			0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	2(2-0-4)	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หมายเหตุ
3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต			3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต			ปรับตาม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2563 ของสำนัก วิชาศึกษา ทั่วไป
			บังคับเรียน 2 หน่วยกิต			
			0003107	ความเป็นพลเมืองที่ดี	2(2-0-4)	
			เลือกเรียน 4 หน่วยกิต			
0003101	ระบบสังคมไทย	3(3-0-6)	0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)	
0003102	ระบบสังคมโลก	3(3-0-6)	0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)	
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0003104	ไทยเลศศึกษา	3(3-0-6)	0003104	ไทยเลศศึกษา	2(2-0-4)	
			0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	2(2-0-4)	
			0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
			0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
3.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 9 หน่วยกิต			3.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต			
บังคับเรียน 5 หน่วยกิต						
0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(1-2-3)	0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)	
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)	0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับ ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	
เลือกเรียน 4 หน่วยกิต						
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
			0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ใน ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หมายเหตุ
3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียน 99 หน่วยกิต			3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียน 100 หน่วยกิต			
3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต			3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต			
3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)	3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3503101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
			3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)	วิชาใหม่
3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติ ธุรกิจ	3(3-0-6)	3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและ สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3532204	การภาษีอากร	3(3-0-6)				ย้ายไปวิชาเลือก
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3562310	การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	3563301	การจัดการการผลิตและการ ปฏิบัติการ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3561104	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	3561105	การจัดการและองค์การ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ) 30 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หมายเหตุ
3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน			3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน			
3.2.2.1 วิชาเนื้อหาบังคับ 30 หน่วยกิต			3.2.2.1 วิชาเนื้อหาบังคับ 30 หน่วยกิต			
3522101	บัญชีการเงิน	3(3-0-6)	3522101	บัญชีการเงิน	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3531102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)	3531102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3531104	การเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	3531104	การวางแผนและที่ปรึกษา ทางการเงิน	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3532101	ตลาดการเงิน	3(3-0-6)	3532101	ตลาดการเงิน	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3532301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)	3532301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3533101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3533101	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3533401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(2-2-5)	3533401	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(2-2-5)	วิชาเดิม
3533501	เศรษฐศาสตร์การเงิน	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			3532601	เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้าน การเงิน	3(2-2-5)	วิชาใหม่
3534401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(2-2-5)	3534401	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3534901	สัมมนาทางการเงิน	3(2-2-5)	3534901	สัมมนาทางการเงิน	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) 18 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หมายเหตุ
3.2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก 18 หน่วยกิต			3.2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก 18 หน่วยกิต			
3512201	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ งานด้านธุรกิจ	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
3531103	สถาบันการเงิน	3(3-0-6)	3531103	สถาบันการเงิน	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3531105	การเงินชุมชน	3(3-0-6)	3531105	การเงินและการลงทุนในธุรกิจ ชุมชน	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3531501	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
3531502	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
3532102	การเงินโลก	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง และย้ายมา จากวิชาแกน
3532401	วานิชธนกิจ	3(3-0-6)	3532401	วานิชธนกิจ	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3532402	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)	3532402	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3532501	การคลังสาธารณะ	3(3-0-6)	3532501	การคลังสาธารณะ	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3533301	การลงทุนทางการเงิน	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
3533302	การเงินเพื่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)	3533302	การเงินเพื่อธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3533304	การจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	3533304	การจัดการการลงทุนสำหรับ โลจิสติกส์	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3533402	อนุพันธ์ทางการเงิน	3(3-0-6)	3533402	อนุพันธ์ทางการเงิน	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3533403	ที่ปรึกษาและนักวางแผนทางการเงิน	3(2-2-5)				ยกเลิก
			3533404	การวิเคราะห์และประเมิน มูลค่าตราสารหนี้	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			3533405	การวิเคราะห์และประเมิน มูลค่าตราสารทุน	3(2-2-5)	วิชาใหม่
3533502	เศรษฐมิติทางการเงินเบื้องต้น	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
3533701	การประกันภัย	3(3-0-6)	3533701	การประกันภัย	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3534101	ทฤษฎีและนโยบายการเงิน	3(3-0-6)	3534101	ทฤษฎีและนโยบายการเงิน	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3534102	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)	3534102	การเงินเพื่อการนำเข้าและ ส่งออก	3(3-0-6)	วิชาเดิม
3534402	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(2-2-5)	3534402	การวิเคราะห์และประเมิน โครงการ	3(2-2-5)	วิชาเดิม
3534403	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)	3534403	การบริหารความเสี่ยงทาง การเงิน	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หมายเหตุ
3.2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก 18 หน่วยกิต			3.2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก 18 หน่วยกิต			
3534902	การวิจัยทางการเงิน	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
3563110	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			3503104	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2	3(2-2-5)	วิชาใหม่

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หมายเหตุ
3.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต			3.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต			
3503802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบริหารธุรกิจ	1(90)	3533801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการเงิน	1(90)	วิชาใหม่
			3503803	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(90)	วิชาใหม่
3504802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารธุรกิจ	5(450)	3534801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง การเงิน	6(540)	วิชาใหม่
3504803	สหกิจศึกษา	6(540)	3504803	สหกิจศึกษา	6 นก.	วิชาเดิม

กลุ่มวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หมายเหตุ
3.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้			3.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม ่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของ สาขาวิชานี้			

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (กลุ่มวิชาแกน)

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(3-0-6) (Business English 1)</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารภายในสำนักงาน ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและประโยคที่ใช้ในงานต่างๆ อาทิ การจัดการสำนักงาน พนักงานและหน้าที่ การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การติดต่อทางสังคม การติดต่อภายในสำนักงาน อาทิ บันทึกความจำ บันทึกย่อ ประกาศ การเขียนจดหมายเสนอราคา คำสั่งซื้อ การสมัครงาน</p> <p>To study the fundamental business skills in English by focusing on office management, business technical vocabulary and terms, office management, employee management and duties, telephone conversation, meetings, social connections and co-operation within the office, memorandums, advertisements, business letters, offered price letters and application forms.</p>	<p>3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5) (English for Business 1)</p> <p>ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็น คำศัพท์และประโยคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร และการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจด้านธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ ประกาศสมัครงาน การเขียนใบประวัติเพื่อการสมัครงาน และการเขียนใบสมัครงาน</p> <p>Essential of basic english, vocabulary and sentences in business, practice in communication skill and writing documents in commercial business management, manufacturing business management, service business management, job advertisement, resume and job application form</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(3-0-6) (Business English 2)</p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษในการทำธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การทำธุรกรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่ง การธนาคาร โรงแรม รายงานบริษัท การเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า การค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอข้อมูล</p> <p>To study English practice in a business context by focusing on how English is used in domestic and international businesses, English skill development in an advanced business context such as business transactions, export and import, transportation, banking, hotels, company reports and product details. For their presentation, students have to use both paper based business information searches and electronic engine searches.</p>	<p>3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5) (English for Business 2)</p> <p>สำนวนและประโยคเพื่อการสื่อสารในธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การนำเข้าและส่งออกสินค้า และการนำเสนอ</p> <p>Idioms and sentences for business communication both in domestic and international, practice in reading business news and documents, search business information from printing media and electronics, business letters, business email, and to develop english skill in an advanced business context, and import and export</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6) (Commercial and Business Law)</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค่าประกัน ตัวเงิน จำนอง จำน่า รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น</p> <p>To study a wide range of the jurisprudence which relates to the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions.</p>	<p>3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6) (Commercial and Business Law)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ กู้ยืม ค่าประกัน ตัวเงิน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น</p> <p>Definition and importance of the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Economics for Business Management)</p> <p>หลักและความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตหลักทั่วไปเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง</p> <p>To study the basic principles of economics, definition, general economic concepts which relate to value, price, resource management, consumers behavior, determining supply and demand factors of products in a competitive market and non-perfect competitive market, taxation, investment and monetary and fiscal policies.</p>	<p>3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) (Economics for Business Management)</p> <p>ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตการจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา พฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>The meaning of economics, scope, resource management, principles of economics; value, price consumer behavior and production theory, demand and supply of products both in perfectly competitive markets and imperfectly competitive markets, taxation, international business, investment, monetary and fiscal policy, application of economics theory in business decision making</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>3503101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Ethics)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีจริยธรรมและคุณธรรม ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง</p> <p>To study the definition of ethics, the importance and concept of general ethics, creating organization ethic, business ethics, good governance, corporate governance, business organization management within an ethical and moral framework in order to achieve sustainable business performance, social responsibility as a part of performance application by emphasizing the case studies.</p>	<p>3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Ethics)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล ปัญหาการคอร์รัปชั่น การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง</p> <p>Definition and importance of business ethics, ethics in a business organization, ethics in business, principles of good governance and corporate good government, corruption problems, organization business ethic management in sustainable business practice and social responsibility, international business ethics and application with case studies</p>	รายวิชาปรับปรุง
	<p>3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5) (Chinese for Business 1)</p> <p>ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร (pinyin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ และใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร หรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน</p> <p>Chinese sound spelling system with pinyin, structure and writing rules with chinese characters, vocabulary, sentences made by practicing in chinese; listening, speaking, reading and writing, vocabulary used in daily conversation. the purpose is for students to be able to practice and use chinese for ordinary communication, or to present a story which is meaningful to the student in order to appreciate</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
	the value of learning chinese, and to develop good aesthetics and perception in learning chinese	
<p>3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6) (Quantitative Analysis & Business Statistics)</p> <p>ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>To study a range of mathematical and statistical issues in quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear function and the stimulation network model, descriptive statistics and applied inferential statistics will be studied for business planning and decision making.</p>	<p>3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6) (Quantitative Analysis and Business Statistics)</p> <p>ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Mathematical knowledge and basic statistics for quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear programming, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics for business decisions</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Principles of Business Research)</p> <p>ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ประเภท ขั้นตอน และการออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ การเขียนโครงร่างของงานวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าสถิติพรรณนาและสถิติอ้างอิง การแปลความ การนำเสนอข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย</p> <p>To study definitions, the importance of business research, objectives, usages, types, and steps and designs in business research, research proposals, variables, random samplings, research tools, data collection, data analysis by using a computer program to find descriptive statistics and inference statistics, data interpretation, data presentation, how to do</p>	<p>3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Principles of Business Research)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย</p> <p>Definition and importance of business research, business research procedures, defining research problems, documents and relevant research review, population and sample groups, hypothesis and hypothesis testing, research tools and data collection, research proposal, examination and data processing, statistical method selection for data</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
research that is useful for the business professional and research ethical issues.	analysis; Data analysis presentation and results, research results that benefit the business professional and ethics of the researcher	
<p>3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) (Principles of Accounting)</p> <p>ศึกษาประวัติ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย</p> <p>To study the history, definition, importance, objectives, benefit of accounting information, the accounting framework, the principles and account recording for double entry accounting, accounting cycle, trial balance financial statements for trading service and production, voucher system and petty cash.</p>	<p>3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) (Principles of Accounting)</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีรวมถึงการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>Definition, objectives and importance accounting, the usage of accounting information, conceptual framework for financial reporting, knowledge of accounting principles, accounting method and preparation of financial statements for service businesses, merchandising businesses, production business, voucher system and petty cash, accounting related to value added tax</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Finance)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น (Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)</p> <p>ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล</p> <p>To study scope ,role of business finance, importance of business finance by focusing on financial analysis, financial planning and forecasting, working capital management, capital budgeting investment , financial resources, cost capital and dividend policy.</p>	<p>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Finance)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น (Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร นโยบายจ่ายเงินปันผล</p> <p>Financial scope, characteristics, roles and responsibilities in business, goals and importance of business finance, focusing on financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, investment budget, financial</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
	resources and capital cost, breakeven point and planning, and dividend policy	
<p>3532204 การภาษีอากร 3(3-0-6) (Taxation)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น (Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ</p> <p>To study the practice of the evaluation method and various revenue codes and relevant tax collection, personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, customs tax, excise tax, stamp duty and others.</p>		ย้ายไปวิชาเลือก
<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) (Principles of Marketing)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม</p> <p>To study the definition, importance of marketing, marketing functions, the marketing environment, marketing information systems and marketing research, consumer behavior and segmentation, target market, product positioning, product management, pricing, and channel distribution, promotion and social marketing.</p>	<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) (Principles of Marketing)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาดพฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมในการซื้อของตลาดองค์กร ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ นโยบายผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดอิเล็กทรอนิกส์และการตลาดระดับโลก</p> <p>General knowledge of marketing, the marketing environment, market segmentation, target market and market positioning, consumer buying behavior, corporate marketing behavior, new product development, product policy and pricing of channels of distribution, promotion, e-marketing and global marketing</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3561104 หลักการจัดการ 3(3-0-6) (Principles of Management)</p>	<p>3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6) (Management and Organizations)</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ หลักการจัดการโครงสร้างขององค์การ กระบวนการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำและ การควบคุม</p> <p>To study the fundamental concept and characteristics of the organization, modern management theory, management principles, organization structure, management processes, environmental management, ethical management and the main functions of management which include planning, organizing, leading and controlling human resources.</p>	<p>แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ความหมาย ความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ แนวคิดการจัดการองค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การขึ้นนำและการควบคุม รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่</p> <p>Conceptual and real characteristics of organizations, definition and importance of management, management environment, evolution of the concept of organizational management, organization theory, concepts of modern organizational management, ethics, principles of management, planning, organizing, staffing, leading and controlling, and modern management tools</p>	
<p>3562310 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) (Production and Operation Management) การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>To study planning, implementation and control of products and services, product design and process implementation, technology which relates to operations and production, quality management, project management, forecasting, inventory management, capacity planning and resource requirements, management of the supply chain from upstream to downstream, to increase operational efficiency and enhance competitiveness.</p>	<p>3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) (Production and Operation Management) ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการ การผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผนการปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการและโครงข่ายงาน การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน</p> <p>Definition, characteristics and importance of production and operation management, production planning and service, product design and implementation processes, technology in implementation and production, quality management, project management and forecast networking, inventory management, production capacity planning and resource, supply chain management from upstream to downstream to</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
	increase operational efficiency and sustainable competition	
<p>3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Resource Management)</p> <p>ศึกษาความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>To study the background, theories and principles of human resource management as well as the scope of responsibilities and procedures in the management of human resources, analysis of manpower planning, recruitment, selection, training, development, performance evaluation, compensation, labor welfare benefits and factors related to human resource management.</p>	<p>3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Resource Management)</p> <p>ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Definition of human resource management, background, theories and principles of human resource management, scope of responsibilities and procedures in human resource management, job analysis, manpower planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, compensation, welfare and benefits, labor relations, factors related to human resource management</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Management)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์ แนวคิดทฤษฎีวิธีการและเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและควบคุม ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดภารกิจขององค์การ ขั้นตอนในการทำแผนกลยุทธ์ ทางเลือกขององค์การ และการประเมินกลยุทธ์โดยเน้นกรณีศึกษาทางธุรกิจ</p> <p>To study the definition, benefits, concepts and theories, methods and tools that can be applied in strategic management; planning and control, level of strategic planning, analysis of the internal and external environment, the mission of the organization, steps in strategic planning, the organization's choices</p>	<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Management)</p> <p>ความหมาย ประโยชน์ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์การ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์</p> <p>Definition, benefit, concept and theory of strategic management, analysis of internal and external organization environment, formulation of vision, mission and goal of the organization, tools used in strategic management, strategy formulation, strategy implementation and control</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
and business strategic planning evaluation by case studies.		

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (วิชาเนื้อหาบังคับ)

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>3522101 บัญชีการเงิน 3(3-0-6) (Financial Accounting)</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดและหลักการทางบัญชีของธุรกิจ บัญชีเงินสด บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีเงินลงทุน บัญชีสินค้ำคงคลัง สินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การเตรียมงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และกฎหมายทางบัญชี</p> <p>To study concepts and principles of accounting in business, cash accounts, income accounts, expense accounts, capital accounts, inventory accounts, current assets, fixed assets, debt and shareholders, preparation of the financial statements, financial statement analysis and law on accounting.</p>	<p>3522101 บัญชีการเงิน 3(3-0-6) (Financial Accounting)</p> <p>แนวคิดและหลักการทางบัญชีของธุรกิจ บัญชีเงินสด บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีเงินลงทุน บัญชีสินค้ำคงคลัง สินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การเตรียมงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินและกฎหมายทางบัญชี</p> <p>The concepts and principles of accounting in business, cash accounts, income accounts, expense accounts, capital accounts, inventory accounts, current assets, fixed assets, debt and shareholders, preparation of the financial statements, financial statement analysis and law on accounting.</p>	รายวิชาเดิม
<p>3531102 การเงินและการธนาคาร 3(3-0-6) (Money and Banking)</p> <p>ศึกษาลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณเงิน และระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ</p> <p>To study characteristics and roles of banking in economic system, contemporary finance development, functions of a commercial banks, financial management of commercial banks, central bank's responsibilities, international financial system on money supply and price levels, mechanism of international payments.</p>	<p>3531102 การเงินและการธนาคาร 3(3-0-6) (Money and Banking)</p> <p>ลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของเงิน พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่และการปรับตัวของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงิน และระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ</p> <p>The characteristics and roles of banking in economic system, Evaluation of money, contemporary finance development, financial management of commercial banks, central bank's responsibilities, international financial system on money supply and price levels, mechanism of international payments</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3531104 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6) (Personal Finance)</p> <p>ศึกษาถึงความสำคัญของการวางแผนการเงิน การกำหนดเป้าหมายทางการเงินที่ดี กระบวนการในการวางแผน</p>	<p>3531104 การวางแผนและที่ปรึกษาทางการเงิน 3(2-2-5) (Planning and Financial Consultant)</p> <p>การจัดการการเงินที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายทางการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสร้างความมั่นคง</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>การเงินส่วนบุคคล ด้วยการจัดทำงบการเงิน การวางแผนการลงทุน การออม การประกันภัย และการวางแผนทางภาษีส่วนบุคคล การวางแผนการเงินหลังเกษียณ รวมถึงการศึกษาถึงสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับแต่ละบุคคล และจรรยาบรรณทางการเงิน</p> <p>To study the importance of financial planning, financial target, personal financial planning processes with financial statements, investment planning, savings, insurance and the personal tax planning, financial retirement planning including to study of financial institutions associated with each individual and financial ethics.</p>	<p>ให้กับชีวิตและครอบครัว ตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือทางการเงิน ประเภทต่างๆ การวางแผนการลงทุน การทำประกันภัย และการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ ทฤษฎีทางการเงินและการลงทุน ไปใช้ในการให้คำแนะนำในเรื่องการเงินส่วนบุคคลหรือใช้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในอนาคต มาใช้ควบคู่กับข้อมูลทางธุรกิจ โดยอ้างอิงทฤษฎี การฝึกปฏิบัติการเป็นนักวางแผนและที่ปรึกษาทางการเงิน</p> <p>Financial management leading to the achievement of short term and long term financial goals as well as life and family security, starting from the collection of personal financial information to data analysis, different types of financial instruments, investment planning, insurance and retirement planning, apply financial and investment theories for personal financial matters or to analyze the possibility of future projects in conjunction with business data based on theoretical reference, practice as a consultant and financial planners.</p>	
<p>3532101 ตลาดการเงิน 3(3-0-6) (Financial Markets)</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท โครงสร้างของตลาดการเงิน นโยบายการเงิน ผลกระทบของนโยบายการเงินต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์และการดำเนินงานของตลาดเงิน ตลาดตราสารหนี้ ตลาดตราสารทุน ตลาดอนุพันธ์ การลงทุน การระดมทุน และการบริหารความเสี่ยงเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ในแต่ละตลาด การกำกับตลาดเงิน หลักการและเหตุผล มาตรการกำกับตลาดการเงินและธุรกรรมทางการเงิน</p> <p>The study the financial market's roles and structures, monetary policy, effectiveness of monetary policy on economic activities, analysis and implementation of the financial market, bond market, stock market, derivatives market, funding and risk management by financial instruments, financial markets supervision, principles and rational of financial markets supervision and financial transactions.</p>	<p>3532101 ตลาดการเงิน 3(3-0-6) (Financial Markets)</p> <p>ความหมาย บทบาท โครงสร้างของตลาดการเงิน นโยบายการเงิน ผลกระทบของนโยบายการเงินต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์และการดำเนินงานของตลาดเงิน ตลาดตราสารหนี้ ตลาดตราสารทุน ตลาดอนุพันธ์ การลงทุน การระดมทุน และการบริหารความเสี่ยงเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ในแต่ละตลาด การกำกับตลาดเงิน หลักการและเหตุผล มาตรการกำกับตลาดการเงินและธุรกรรมทางการเงิน</p> <p>The financial market's roles and structures, monetary policy, effectiveness of monetary policy on economic activities, analysis and implementation of the financial market, bond market, stock market, derivatives market, funding and risk management by financial instruments, financial markets supervision, principles and rational of financial markets supervision and financial transactions.</p>	รายวิชาเดิม

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>3532301 หลักการลงทุน 3(3-0-6) (Principles of Investment)</p> <p>ศึกษาความหมายและลักษณะของหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ วิธีการที่ปฏิบัติในตลาดหลักทรัพย์ หลักการเบื้องต้น แนวความคิดต่างๆ ที่จำเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจลงทุน การประเมินมูลค่าการลงทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน ลักษณะและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุน การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและการวิเคราะห์ทางเทคนิค การลงทุนในตราสารทางการเงิน หลักทรัพย์เดี่ยวและกลุ่มหลักทรัพย์ รวมทั้งการลงทุนในรูปแบบอื่นๆ</p> <p>To study the meaning and characteristics of securities, stock exchange operation, fundamental concepts and the essential concepts for investment decision, investment evaluation, risks and returns of investment, characteristics and sources of information used in investment analysis, basic factors and technical analysis, investing in financial instruments, security, security portfolio and other type of investments.</p>	<p>3532301 หลักการลงทุน 3(3-0-6) (Principles of Investment)</p> <p>ความหมายของการลงทุน รวมไปถึงกระบวนการลงทุน โครงสร้างและบทบาทของตลาดการเงิน ประเภทตราสารการเงิน รูปแบบของการลงทุน วิธีการที่ปฏิบัติในตลาดหลักทรัพย์ การประมาณการผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน การตัดสินใจลงทุน โดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์ค่าความเสี่ยง ความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุนในการจัดกลุ่มสินทรัพย์เพื่อการลงทุน</p> <p>The meaning of investment and investment process, Structure and role of financial markets, financial instrument type of investment, Procedures that are performed on the Stock market. Estimating the return on investment, decisions base on returns and risks. The relationship between return and investment risk in the financial asset.</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3533101 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Finance)</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยน ดอลลาร์การชำระเงินระหว่างประเทศ ภายใต้ระบบอัตราแลกเปลี่ยนแบบคงที่และแบบลอยตัว เงื่อนไขความเสมอภาคทางการค้าระหว่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและแหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ</p> <p>The study of relationship between international trade and international financial business, international financial system, foreign exchange market, impact factors on exchange rates, balance of payment on fixed and floating exchange rates, the equation of international trade conditions, financial risk management and international financial resources.</p>	<p>3533101 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Finance)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นในการบริหารการเงิน เพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการบริหารความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม และแหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ</p> <p>The knowledge in financial management for international business operations, international financial system, foreign exchange market, impact factors on exchange rates. Factors affecting exchange rate, foreign exchange rates risk, affecting international business operations and risk management methods using appropriate financial instruments and international funding sources.</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>3533401 การจัดการการเงินขั้นสูง 3(2-2-5) (Advance Financial Management) ศึกษาเทคนิคการบริหารการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ การจัดทำงบประมาณทางการเงิน โครงสร้างเงินทุน วิธีการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ มูลค่าทางการเงินของโครงการลงทุนต่างๆ นโยบายจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการตัดสินใจลงทุน</p> <p>The study of financial management techniques, funding sources, financial statement process, capital structure, project analysis and evaluation, financial value of project investments, dividend policy, mergers and acquisition and investment decisions.</p>	<p>3533401 การจัดการการเงินขั้นสูง 3(2-2-5) (Advance Financial Management) เทคนิคการบริหารการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ การจัดทำงบประมาณทางการเงิน โครงสร้างเงินทุน วิธีการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ มูลค่าทางการเงินของโครงการลงทุนต่างๆ นโยบายจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการตัดสินใจลงทุน</p> <p>The financial management techniques, funding sources, financial statement process, capital structure, project analysis and evaluation, financial value of project investments, dividend policy, mergers and acquisition and investment decisions.</p>	รายวิชาเดิม
<p>3533501 เศรษฐศาสตร์การเงิน 3(3-0-6) (Financial Economics) วิชาบังคับก่อน : 3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ</p> <p>Prerequisite : 3502205 Economics for Business Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของรายได้ประชาชาติ อุปสงค์ของเงิน ปริมาณเงินในระบบเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของการเงิน ระบบและเครื่องมือทางการเงิน ทฤษฎีและนโยบายการเงินเบื้องต้น ความขัดแย้งของราคาที่เป็นตัวเงิน กับค่าจ้างที่เป็นตัวเงิน การวิเคราะห์นโยบายการเงินและนโยบายการเงินที่เหมาะสมกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>The study of national income, demand for money, money supply, evolution of monetary, systems and financial instruments, fundamental of monetary theory and policy, conflicts of nominal price and nominal wage, analysis of monetary policy and suitable monetary policy for economic development country.</p>		ยกเลิก รายวิชา
	<p>3532601 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงิน 3(2-2-5) (Information Technology for Finance) ลักษณะและวิธีการของเครื่องมือทางการเงินชนิดใหม่ๆ ที่พัฒนาขึ้นในตลาดเงิน ตลาดทุน ตลาดอนุพันธ์ทาง</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
	<p>การเงิน ระบบการชำระเงินออนไลน์ โดยการศึกษาตัวอย่างรูปแบบการให้บริการประเภทต่างๆ ความรู้เบื้องต้นการประมวลผลเกี่ยวกับการประยุกต์การใช้งานคอมพิวเตอร์ ศึกษาข้อมูลทางการเงินและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการจัดการทางการเงิน โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานทางการเงินด้านต่างๆ เช่น การวิเคราะห์หุ้นจากฐานข้อมูลทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การวางแผนระบบงานและการควบคุมทางการเงิน เป็นต้น</p> <p>Characteristics and methods of new financial instruments Developed in the money market Capital market, financial derivatives market Online payment system By studying the sample Different types of service types Fundamental Knowledge and data processing relating to computer application, financial information and financial management software, different areas of financial software application such as stock analysis using financial database, financial forecasting, work system planning, and financial control, etc.</p>	
<p>3534401 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(2-2-5) (Security Analysis)</p> <p>ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ หลักการจัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์ โดยใช้แบบจำลองภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การคาดคะเนกำไรสุทธิ เงินปันผล การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ และการจำลองสถานการณ์การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์</p> <p>To study important factor which should be considered in analyzing securities. Types of securities, security allocation, security portfolio selection by using the model under risk, analysis real value of the securities, changes in security price, net profit, dividend, estimation, security evaluation and investing in the stock exchange simulation.</p>	<p>3534401 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(2-2-5) (Security Analysis)</p> <p>ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และการวิเคราะห์ทางเทคนิค การจัดกลุ่มหลักทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ และการจำลองสถานการณ์การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์</p> <p>The important factor which should be considered in analyzing securities. Types of securities. Fundamental analysis and technical analysis. Efficient grouping of securities, securities analysis in terms of the real value of the securities. changes in security price, estimation, security evaluation and investing in the stock exchange simulation.</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3534901 สัมมนาทางการเงิน 3(2-2-5) (Seminar in Finance)</p>	<p>3534901 สัมมนาทางการเงิน 3(2-2-5) (Seminar in Finance)</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>ศึกษาประเด็นปัญหาต่างๆ ในการบริหารการเงิน โดยใช้กรณีศึกษา และนักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้าและรายงานโดยใช้รูปแบบของการวิจัย โดยดำเนินการเป็นกลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>The study of financial management issues by case studies and the student should have searching and reporting with a research forms as a group for discussion and sharing sentiment under the instructor or mentor's guidance.</p>	<p>ปัญหา และสถานการณ์ทางการเงินจากกรณีศึกษา รวมทั้งศึกษาประเด็นปัญหาและเหตุการณ์ทางการเงิน นำแนวคิดและทฤษฎีทางการเงินมาประยุกต์ใช้ เพื่อวิเคราะห์ ตัดสินใจ และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางการเงิน รวมทั้งสามารถนำเสนอผลการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยการอภิปรายในชั้นเรียน ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>The financial issue and situations by case studies, apply financial concepts and theories, to analyze, decide and propose solutions to financial issue. and reporting with a research forms as a group for discussion and sharing sentiment under the instructor or mentor's guidance.</p>	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (วิชาเนื้อหาเลือก)

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>3502202 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน ด้านธุรกิจ 3(2-2-5) (Software Package and Application)</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>for Business) ศึกษาการทำงานและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในด้านธุรกิจ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางการทำงาน (Spreadsheet) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการนำเสนอผลงาน (Presentation) โปรแกรมจัดการเอกสาร (Word Processing) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทที่ใช้ในการสื่อสารและฝึกทักษะ ฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ในรูปแบบต่างๆ</p> <p>To study how software packages operate in businesses using tools such as the relational database management system, spreadsheet, presentation, word processing and skill training, communication programs and to practice using these software packages.</p>		
<p>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Managerial Accounting)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด</p> <p>To study of development and analysis accounting information used in control planning and decision by learn about full costing and variable costing, cost – profit analysis, tax cost analysis and restrictions, budgeting, statement of changes in financial and cash flow.</p>		ยกเลิก รายวิชา
<p>3531103 สถาบันการเงิน 3(3-0-6) (Financial Institutions)</p> <p>ศึกษาสถาบันการเงินประเภทต่างๆ ที่มาของเงิน และการลงทุนของสถาบันการเงินประเภทต่างๆ การจัดการทรัพย์สินและหนี้สิน การบริหารสภาพคล่อง การบริหารความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย การดำเนินการเกี่ยวกับสถาบันการเงิน</p>	<p>3531103 สถาบันการเงิน 3(3-0-6) (Financial Institutions)</p> <p>สถาบันการเงินประเภทต่างๆ ที่มาของเงินและการลงทุนของสถาบันการเงินประเภทต่างๆ การจัดการทรัพย์สินและหนี้สิน การบริหารสภาพคล่อง การบริหารความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย การดำเนินการเกี่ยวกับสถาบันการเงิน</p>	รายวิชาเดิม

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>ระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศและปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อสถาบันการเงินระหว่างประเทศ</p> <p>To study various financial institutions, sources of funds and investment of financial institutions, assets and liabilities management, liquidity management, interest rate risk management, operation on the international financial institutions, balance of international payments and international economic problems which influence on the international financial institutions.</p>	<p>ระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศและปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อสถาบันการเงินระหว่างประเทศ</p> <p>The various financial institutions, sources of funds and investment of financial institutions, assets and liabilities management, liquidity management, interest rate risk management, operation on the international financial institutions, balance of international payments and international economic problems which influence on the international financial institutions.</p>	
<p>3531105 การเงินชุมชน 3(3-0-6) (Community Finance)</p> <p>ศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจชุมชนและการเงินชุมชน การประกอบธุรกิจชุมชน การบริหารสถาบันการเงินชุมชน แหล่งที่มาของเงินทุนในการประกอบธุรกิจชุมชน การกำหนดเงินสต็อกขั้นต่ำ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร การบริหารเงินสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาการเงินชุมชน</p> <p>To study a concept of community economic and community financial, managing in financial institution community, source of funds for a community economic, specified minimum cash balance, break-event point, profitability planning, efficient cash management, and a case study of community financial.</p>	<p>3531105 การเงินและการลงทุนในธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) (Financial and Investment of Community)</p> <p>ความหมายของการเงินและการลงทุนในธุรกิจ แนวคิดเศรษฐกิจชุมชน พื้นฐานในการลงทุนสร้างธุรกิจตามบริบทในชุมชน ประเภทธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการองค์กรและการบริหารคน การออกแบบธุรกิจ, ผลิตภัณฑ์, บริการ การตลาดและการสร้างแบรนด์ การเงิน การบัญชีและการจัดการระบบภาษี การดำเนินการเพื่อเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การระดมทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร จรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p> <p>Meaning of finance and investment in business, of finance and investment in business, community economic concepts, business type, entrepreneurship fundamentals for investment in creating contextual business in communities, organization management and human management, business design, products, services, marketing and brand building, Start a business, business finance, accounting And tax system management Fundraising, break-even analysis and profit planning Business ethics.</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3531501 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) (Microeconomics)</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>ศึกษาความหมายของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ ความยืดหยุ่น พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีเกี่ยวกับหน่วยผลิต ฟังก์ชันการผลิต ทฤษฎีดัชนี ตลาดปัจจัยการผลิต การกำหนดราคาและลักษณะของโครงสร้างตลาด ประเภทต่างๆ บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจทั่วไป</p> <p>To study the definition of economics, demand, supply, equilibrium, elasticity, consumer behavior, production theory, production function, cost theory, factor markets, pricing and market structure, the role of the government in the general economy.</p>		
<p>3531502 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) (Macroeconomics)</p> <p>ศึกษารายได้ประชาชาติ วิธีการกำหนดรายได้ประชาชาติ อาทิ การบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน ดุลยภาพของระบบเศรษฐกิจ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ การจ้างงานของคลาสสิกและเคนส์ การคาดการณ์อย่างมีเหตุผล วัฏจักรธุรกิจ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การกระจายรายได้ เป้าหมาย แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและนโยบายเศรษฐกิจ</p> <p>To study of national income composition such as consumption, savings, investment, the role of government, international trade, inflation, deflation, fiscal policy, monetary policy, equilibrium, balance of payment, keynesian and classical theory of employment, rational expectation, business cycle, economic growth, income distribution, economic objectives, sufficiency economic concept and economic policies.</p>		ยกเลิก รายวิชา
<p>3532102 การเงินโลก 3(3-0-6) (Global Finance)</p> <p>ศึกษาความหมายของการบริหารการเงิน ติดตามภาวะเศรษฐกิจ การเงินในปัจจุบัน และแนวโน้มเศรษฐกิจ การเงินภายในประเทศ ประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียน และการเงินในระดับโลก ภาวะเงินฝืด ภาวะเงินเฟ้อ ผลกระทบต่อค่าเงิน รวมทั้งวิเคราะห์ประเด็น</p>		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจ</p> <p>To study the definition of financial management, following up contemporary issues in economic, financial situation, and domestic economic trends, in ASEAN countries economic and global finance, deflation and inflation, effect on moner value and to analyze economic movements.</p>		
	<p>3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Taxation) นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>The taxation policy, tax collection rules and practice in revenue tax, exercise tax and custom, tax calculation, filling and business taxation, supplication of different types of taxation to officers and problems in business taxation</p>	<p>รายวิชาปรับปรุงและย้ายมาจากวิชาแกน</p>
<p>3532401 วาณิชธนกิจ 3(3-0-6) (Investment Banking) ศึกษาความหมายโครงสร้างองค์กรของวาณิชธนกิจ วัตถุประสงค์ รูปแบบ ขั้นตอนในการวิเคราะห์หลักการและหน้าที่ของวาณิชธนกร และจัดทำธุรกรรมประเภทต่างๆ ที่จัดว่าเป็นธุรกรรมทางด้านวาณิชธนกิจ การพิจารณาปรับโครงสร้างทางการเงิน การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การเลือกตราสารทางการเงินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ การควบคุมกิจการ ซึ่งเป็นการระดมทุนหรือการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</p> <p>To study the definition of investment banking structure, objective, pattern, steps in analyzing the principles and roles of investment banker, investment banking transactions such as consideration in financial structure adjustment, being a financial advisor in a company listed on the stock exchange, choosing a financial instrument corresponds to the</p>	<p>3532401 วาณิชธนกิจ 3(3-0-6) (Investment Banking) ความหมายโครงสร้างองค์กรของวาณิชธนกิจ วัตถุประสงค์ รูปแบบ ขั้นตอนในการวิเคราะห์หลักการและหน้าที่ของวาณิชธนกร และจัดทำธุรกรรมประเภทต่างๆ ที่จัดว่าเป็นธุรกรรมทางด้านวาณิชธนกิจ การพิจารณาปรับโครงสร้างทางการเงิน การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินในการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การเลือกตราสารทางการเงินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ การควบคุมกิจการ ซึ่งเป็นการระดมทุนหรือการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</p> <p>The definition of investment banking structure, objective, pattern, steps in analyzing the principles and roles of investment banker, investment banking transactions such as consideration in financial structure adjustment, being a financial advisor in a company listed on the stock</p>	<p>รายวิชาเดิม</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
desired objective that being the funding or managing financial risk.	exchange, choosing a financial instrument corresponds to the desired objective that being the funding or managing financial risk.	
<p>3532402 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6) (Credit Management)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสินเชื่อ การกำหนดนโยบายในการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์ การจัดการ การควบคุมและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหา ข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ</p> <p>To study the definition, importance and category of credit, credit policy specification, analysis, management, control and follow a credit, debt collection guidelines, credit problems management and legal practice credit.</p>	<p>3532402 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6) (Credit Management)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสินเชื่อ การกำหนดนโยบายในการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์ การจัดการ การควบคุมและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหา ข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ</p> <p>The definition, importance and category of credit, credit policy specification, analysis, management, control and follow a credit, debt collection guidelines, credit problems management and legal practice credit.</p>	รายวิชาเดิม
<p>3532501 การคลังสาธารณะ 3(3-0-6) (Public Finance)</p> <p>ศึกษาลักษณะของการคลังสาธารณะ บทบาทหน้าที่ของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ ทฤษฎีสินค้าสาธารณะ งบประมาณ รายรับของรัฐบาล รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง และผลกระทบของนโยบายการคลังต่อระบบเศรษฐกิจ</p> <p>The study of characteristics of public finance, government's responsibility in the economic system, theory of public goods, budget, government revenues, government expenditures, public debt, fiscal policy and effectiveness of economic by fiscal policy.</p>	<p>3532501 การคลังสาธารณะ 3(3-0-6) (Public Finance)</p> <p>ลักษณะของการคลังสาธารณะ บทบาทหน้าที่ของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ ทฤษฎีสินค้าสาธารณะ งบประมาณ รายรับของรัฐบาล รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง และผลกระทบของนโยบายการคลังต่อระบบเศรษฐกิจ</p> <p>The characteristics of public finance, government's responsibility in the economic system, theory of public goods, budget, government revenues, government expenditures, public debt, fiscal policy and effectiveness of economic by fiscal policy.</p>	รายวิชาเดิม
<p>3533301 การลงทุนทางการเงิน 3(2-2-5) (Financial Investment)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3532301 หลักการลงทุน Prerequisite : 3532301 Principles of Investment</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลตอบแทนในการลงทุน ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจภายใต้</p>		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>ความเสี่ยง ทฤษฎีการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ แบบจำลองการประเมินมูลค่าตราสารหนี้ ตราสารทุน และตราสารอนุพันธ์ รวมทั้งความเชื่อมโยงระหว่างการเปลี่ยนแปลงปัจจัยทางเศรษฐกิจและผลตอบแทนจากการลงทุนในหลักทรัพย์ทางการเงิน บทบาทของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงในหลักทรัพย์การลงทุน</p> <p>To study a concepts of risk and return on investment, economics theory which concern about a decision making under risk situations, theory of managing group stock, model of value assessment on financial instruments, bond, capital, and derivatives including connection between the economic indicators and return on investment in financial securities, role of changes in exchange rates and interest rates as well as risk management on investment portfolio.</p>		
<p>3533302 การเงินเพื่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6) (Real Estate Finance)</p> <p>ศึกษาแหล่งที่มาและวิธีการจัดหาเงินทุนเพื่อการลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประเภทของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการวางแผนเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน ตลอดจนแนวคิดและปัจจัยต่อการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์</p> <p>To study sources and financing methods in real estate investment under related law, type of real estate business including financial planning policies as well as concepts and factors to property valuation.</p>	<p>3533302 การเงินเพื่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6) (Real Estate Finance)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง แหล่งที่มาและวิธีการจัดหาเงินทุนเพื่อการลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประเภทของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ แนวคิดและปัจจัยต่อการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ การจำนองทางเลือกการลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และกรณีศึกษา</p> <p>Introduction to real estate business Location analysis Sources and methods of financing for real estate investment Under relevant laws regarding real estate business Types of real estate business Concepts and factors for real estate prices appraisal Alternative mortgages, investment in real estate and case studies.</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3533304 การจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) (Investment Management for Logistics)</p>	<p>3533304 การจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) (Investment Management for Logistics)</p>	รายวิชาเดิม

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>ความหมายและประเภทของการจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ แนวคิดการจัดการสำหรับการวิเคราะห์การลงทุน บทบาทหน้าที่ของตลาดเงิน ตลาดทุน สถาบันการเงิน ปัจจัยที่กำหนดการลงทุน การลงทุนในสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลตอบแทนและแรงจูงใจการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงผลประกอบการด้านการเงินของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>To study the definition and category of logistics investment management, investment analysis, roles of the monetary market, the role of capital markets, financial institutions, investment factors, moveable and immovable investments, planning and financial forecasting in logistics, risk analysis, return on investment, investment motivation in logistics business and social responsibility for development and improvement in business by using case studies.</p>	<p>ความหมายและประเภทของการจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ แนวคิดการจัดการสำหรับการวิเคราะห์การลงทุน บทบาทหน้าที่ของตลาดเงิน ตลาดทุน สถาบันการเงิน ปัจจัยที่กำหนดการลงทุน การลงทุนในสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลตอบแทนและแรงจูงใจการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงผลประกอบการด้านการเงินของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>To study the definition and category of logistics investment management, investment analysis, roles of the monetary market, the role of capital markets, financial institutions, investment factors, moveable and immovable investments, planning and financial forecasting in logistics, risk analysis, return on investment, investment motivation in logistics business and social responsibility for development and improvement in business by using case studies.</p>	
<p>3533402 อนุพันธ์ทางการเงิน 3(3-0-6) (Financial Derivatives) วิชาบังคับก่อน : 3532101 ตลาดการเงิน Prerequisite : 3532101 Financial Markets</p> <p>ศึกษาความหมาย หน้าที่ ประเภทของอนุพันธ์ทางการเงิน ได้แก่ สัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward & Futures) สิทธิในการซื้อขายล่วงหน้า (Options) และข้อตกลงการแลกเปลี่ยน (Swaps) ผลกระทบที่มาจากความเสี่ยงในการดำเนินงาน องค์การหรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยงโดยอาศัยอนุพันธ์ทางการเงิน การประเมินค่าอนุพันธ์ทางการเงินและการประยุกต์ไปใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>To study the meaning, function and category of financial derivatives, including forward & futures, options and swaps agreements, effectiveness of risks in operations, organizations or related institutions, risk</p>	<p>3533402 อนุพันธ์ทางการเงิน 3(2-2-5) (Financial Derivatives) วิชาบังคับก่อน : 3532101 ตลาดการเงิน Prerequisite : 3532101 Financial Markets</p> <p>ประเภทของอนุพันธ์ทางการเงิน ตราสารซื้อขายล่วงหน้าและตราสารแสดงสิทธิซื้อขายล่วงหน้า บทบาทและหน้าที่ของตลาดตราสารอนุพันธ์ การค้าและกลไกของตลาดการซื้อขายตราสารล่วงหน้า รูปแบบการตั้งราคาของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า การประยุกต์ใช้ตราสารล่วงหน้าในการบริหารความเสี่ยง ลักษณะของตราสารสิทธิ กลยุทธ์การลงทุนในตราสารสิทธิ รูปแบบการตั้งราคาของตราสารสิทธิ การประยุกต์ใช้ตราสารสิทธิในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>Category of financial derivatives, including forward & futures, Roles and functions of derivatives market Trading and mechanisms of the futures trading market Form of pricing of futures contracts Application of advance instruments in risk</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
management by financial derivatives, valuation and applications used in the operation.	management Characteristics of rights instruments Investment strategy in rights instruments Form of pricing for rights instruments Application of risk management tools.	
<p>3533403 ที่ปรึกษาและนักวางแผนทางการเงิน 3(2-2-5) (Financial Consultant and Planner) วิชาบังคับก่อน : 3532301 หลักการลงทุน Prerequisite : 3532301 Principles of Investment</p> <p>ศึกษาทฤษฎีทางการเงินและการลงทุนไปใช้ในการให้คำแนะนำในเรื่องการเงินส่วนบุคคลหรือใช้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในอนาคต มาใช้ควบคู่กับข้อมูลทางธุรกิจ โดยอ้างอิงทฤษฎี การวิเคราะห์ธุรกิจในด้านของการทำกำไร การประมาณการกระแสเงินสด เพื่อพิจารณาสภาพคล่องของกิจการ การลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินต่างๆ การบริหารความเสี่ยงของกิจการ การฝึกปฏิบัติการเป็นที่ปรึกษาและนักวางแผนทางการเงิน</p> <p>To apply financial and investment theories for personal financial matters or to analyze the possibility of future projects in conjunction with business data based on theoretical reference, analysis business in terms of profitability, estimate cash flow situation for liquidity determination, investment in financial assets, risk management of enterprises , practice as a consultant and financial planners.</p>		ยกเลิก
<p>3533502 เศรษฐมิติทางการเงินเบื้องต้น 3(3-0-6) (Basic Financial Econometrics) วิชาบังคับก่อน : 3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Prerequisite : 3503204 Quantitative Analysis & Business Statistics</p> <p>ศึกษาความหมายเศรษฐมิติทางการเงิน การประเมินค่าแบบจำลองเศรษฐมิติทางการเงิน การวิเคราะห์สมการถดถอย การกำหนดแบบสมการ สมการถดถอยเชิงซ้อน ปัญหาของแบบจำลองสมการถดถอยเชิงซ้อน การวิเคราะห์สมการที่มีอนุกรมเวลาเบื้องต้น แบบจำลองแบบเวลาย้อนหลัง</p>		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>และถดถอยในตัวเอง การวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ข้อมูลแนวขวางตามเวลา และแบบจำลองระบบสมการเบืองตัน</p> <p>The study of valuation of financial econometric models, regression analysis, defining equation, multiple regressions, multicollinearity, heteroskedasticity, autocorrelation, basic regression analysis with time series data, distributed lag an autoregressive models, panel data analysis and introduction to simultaneous equation models.</p>		
	<p>3533404 การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารหนี้ 3(2-2-5) (Fixed-Income Securities Analysis and Valuation) วิชาบังคับก่อน : 3532101 ตลาดการเงิน Prerequisite : 3532101 Financial Markets</p> <p>ลักษณะของตราสารหนี้ ประเภทของตราสารหนี้ ความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนในตราสารหนี้ การคำนวณอัตราผลตอบแทนของตราสารหนี้ การประเมินมูลค่าตราสารหนี้และการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้</p> <p>Characteristics of fixed-income securities, different types of fixed-income securities, risks and return of fixed-income securities, valuation of fixed-income instruments and risk management for fixed-income securities investment.</p>	รายวิชาใหม่
	<p>3533405 การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารทุน 3(2-2-5) (Equity Analysis and Valuation) วิชาบังคับก่อน : 3532101 ตลาดการเงิน Prerequisite : 3532101 Financial Markets</p> <p>ลักษณะของตราสารทุน ประเภทของตราสารทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้ปัจจัยพื้นฐานและการวิเคราะห์ทางเทคนิค หลักการพื้นฐานของการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิและหุ้นสามัญ</p> <p>Characteristics of equity, types of equity, securities analysis based on fundamental factors and technical analysis, fundamental principles of</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
	securities valuation, as well as valuation of preferred stock and common stock.	
<p>3533701 การประกันภัย 3(3-0-6) (Insurance)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักและวิธีการ ดำเนินธุรกิจการประกันชีวิตการประกันวินาศภัย ประโยชน์ของการประกันชีวิตต่อครอบครัว สังคม ธุรกิจ ปัจจัยต่างๆ ในการคำนวณเบี้ยประกันชีวิต ประเภทของการประกันชีวิตแบบต่างๆ การเก็บเบี้ยประกันแบบเส้นตรงเงินสำรองมูลค่าเวนคืน เงินสด คณิตศาสตร์ประกันภัย หลักการของการประกันชีวิตแบบและการเลือกแบบประกันชีวิตและการประกันสุขภาพ เจือจาง การทำกรมธรรม์ การจ่ายค่าสินไหมทดแทน การประกันสังคม การประกันทรัพย์สิน อาชีวะ อัครภัย การขนส่งทางบก การขนส่งทางทะเล และการโจรกรรม ความสำคัญของการประกันชีวิตและสุขภาพ และการประกันทรัพย์สินที่มีต่อธุรกิจ และการลดความเสี่ยงในกรณีต่างๆ</p> <p>To study business principles and procedure of life insurance and insurance, importance and benefits of life insurance to the family, society and business, various factors to calculate premium, type of insurances as well as premium collections of various insurance lines, actuarial science, reserve cash surrender value, principles of insurance and choose a life and health insurance policy to make conditions, payment of compensation, social insurance, property insurance such as fire, theft, land and marine transport, and the importance of health and a property insurance to business, reduce the risk of the various cases.</p>	<p>3533701 การประกันภัย 3(3-0-6) (Insurance)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการประกันภัย หลักพื้นฐานของการประกันภัย ประเภทของการประกันภัย ลักษณะของสัญญาและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย บทบาทของธุรกิจประกันภัยต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพประกันภัย สถาบันที่เกี่ยวข้องและกำกับดูแลธุรกิจประกันภัย</p> <p>Fundamental knowledge relating to the management of risk and insurance, basic principle of insurance, types of insurance, characteristics of contract and condition of insurance policy, roles of insurance business in the professional code of ethics and practice for insurers, and related institutes supervising the insurance business.</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3534101 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน 3(3-0-6) (Monetary Theory and Policy)</p> <p>ศึกษาความหมาย ลักษณะและวิวัฒนาการของทฤษฎีทางการเงินของนักเศรษฐศาสตร์สำนักต่างๆ กลไกการส่งผ่านทางการเงิน การกำหนดเป้าหมาย การควบคุม และมาตรการทางการเงิน นโยบายการเงินกับการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ผลกระทบของนโยบายการเงินต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ</p>	<p>3534101 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน 3(3-0-6) (Monetary Theory and Policy)</p> <p>ความหมาย ลักษณะและวิวัฒนาการของทฤษฎีทางการเงินของนักเศรษฐศาสตร์สำนักต่างๆ กลไกการส่งผ่านทางการเงิน การกำหนดเป้าหมาย การควบคุม และมาตรการทางการเงิน นโยบายการเงินกับการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ผลกระทบของนโยบายการเงินต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ</p>	รายวิชาเดิม

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>The study of characteristics and evolution of monetary theory, financial transmission mechanism, target, control and financial measures. Monetary policies for economic stability, effects of monetary policies in regard to economic development and the international balance of payments.</p>	<p>The characteristics and evolution of monetary theory, financial transmission mechanism, target, control and financial measures. Monetary policies for economic stability, effects of monetary policies in regard to economic development and the international balance of payments.</p>	
<p>3534102 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) (Import-Export Financing) ศึกษาหลักการค้ำระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการการส่งเสริมการส่งออก วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนสถาบันการเงินที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก</p> <p>To study international trade principles, exchange rate, tariff and non-tariff barriers, export promotion, financial procedures for importing and exporting and financial institutions which concern about importing and exporting as well.</p>	<p>3534102 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) (Import-Export Financing) หลักการค้ำระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการการส่งเสริมการส่งออก วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนสถาบันการเงินที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก</p> <p>The international trade principles, exchange rate, tariff and non-tariff barriers, export promotion, financial procedures for importing and exporting and financial institutions which concern about importing and exporting as well.</p>	รายวิชาเดิม
<p>3534402 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ 3(2-2-5) (Project Analysis and Appraisal) ศึกษาแนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ด้านการตลาด แหล่งเงินทุน วิธีการจัดหาเงินทุน ค่าใช้จ่าย ผลตอบแทนของโครงการ ตลอดจนการเสนอโครงการ และการประเมินมูลค่าโครงการ</p> <p>A fundamental and methods of project analysis, project planning, evaluate the feasibility of the project in terms of business, market analysis, source of fund, methods of financing, project submission and evaluation.</p>	<p>3534402 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ 3(2-2-5) (Project Analysis and Appraisal) ความหมายและลักษณะโครงการ สภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ ประเภทของโครงการ ขั้นตอน ในการจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเพื่อการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์โครงการลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอน การติดตามและประเมินโครงการ</p> <p>The meaning project characteristics, the affects environment of project implementation, type of project, process to create a project, project analysis, quantitative and qualitative for investment decisions. Analysis of investment projects under uncertainty, monitoring and evaluation projects.</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3534403 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6) (Financial Risk Management)</p>	<p>3534403 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(2-2-5) (Financial Risk Management)</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>ศึกษาความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนความสำคัญและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุมติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</p> <p>To study the meaning and categories of financial risk, identify causes of financial risks, explore financial risk, importance methods and process of risk management. Financial instruments used in manage financial risk as well as control, follow up and evaluate of financial risk management.</p>	<p>ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนความสำคัญและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุมติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</p> <p>The meaning and categories of financial risk, identify causes of financial risks, explore financial risk, importance methods and process of risk management. Financial instruments used in manage financial risk as well as control, follow up and evaluate of financial risk management.</p>	
<p>3534902 วิจัยทางการเงิน 3(2-2-5) (Research in Finance)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานการวิจัย การกำหนดปัญหา หัวข้อทฤษฎี แนวคิดทางการเงิน วัตถุประสงค์ สมมติฐานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัยทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพทางการเงิน การสรุปผลการวิจัย ตลอดจนการจัดทำรายงานและนำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>The study basis knowledge of research, problem, topic selected, theory, concept to finance, objective, hypothesis, literature review, documents, data collection, statistics for research, data analysis by using a computer program, analyzing qualitative data, summary, report and presentation.</p>		ยกเลิก รายวิชา
<p>3544103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Marketing)</p> <p>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาดระหว่างประเทศ ลักษณะที่แตกต่างและแนวโน้มในตลาดต่างประเทศ กลยุทธ์ การวางแผนและการควบคุมทางการตลาดระหว่างประเทศ ผลกระทบที่เกิดจากความแตกต่างของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเงิน ปัญหาและอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศ กฎหมายทางการค้าของต่างประเทศ</p>		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>องค์การที่เกี่ยวข้องกับการตลาดระหว่างประเทศและการรวมกลุ่มประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางการตลาด</p> <p>To analysis international marketing environment, differences and international marketing trends, strategy, planning and control in the international marketing, effectiveness of differences in social, cultural, economic and political problems in the international marketing, law of international trade, organizations involved in the international marketing and integration for marketing purposes.</p>		
<p>3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Practice)</p> <p>ศึกษาระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความหมายของการค้าระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>To study business system, business environment, definition of international business, motivation for international business investment, control and promotion international business using tariffs and international law, structures and operations of business firms and international economic integration including ethics in international business.</p>		ยกเลิก รายวิชา
<p>3563110 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) (Entrepreneurship)</p> <p>ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน จัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทย โดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อ</p>		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>สิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อเกิดความรู้ริเริ่มของตนเอง</p> <p>To study characteristics and good properties of the entrepreneur, theory and operations of managing one own business from small, medium and large business, guidelines for setting up a business, administration of manufacturing, management of funds, organizational management, employment and business benefits of small, medium and large business that impact on the economic system, characteristics of Thailand's business based on ethics, business ethics, effects on environment and enhancing creativity to create self-initiation.</p>		
	<p>3503104 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5) (Chinese of Business 2)</p> <p>ประโยค ข้อ และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ การจองห้องพัก การใช้บริการรถสาธารณะ สถานการณ์ในงานเลี้ยง งานแสดงสินค้านานาชาติ การเยี่ยมชมโรงงาน รวมไปถึงบทสนทนาในการเจรจาทางธุรกิจ การทักทาย การกล่าวคำอำลา และให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะในด้านอื่นๆ เช่น ทักษะการพูดและอ่านบทความที่มีขนาดยาวขึ้น และมีความซับซ้อนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งศึกษาวัฒนธรรม ประเพณี ธรรมเนียมปฏิบัติ และสถานที่สำคัญของจีน เข้าใจความเหมือนและความต่างระหว่างวัฒนธรรมของทั้ง 2 ชาติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต</p> <p>Sentences and idioms for communication in different situations such as using the telephone, room reservation, using bus services, international exhibitions, factory visits, business negotiation conversation, greetings farewells and Students will have the opportunity to practice other skills such as reading longer and more complex articles. Also, students will study Chinese culture and traditions, manners, and the importance of places in China. Students will study both the similarities and</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
	differences between China and another nation for future benefit.	

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ 1(90) (Preparation for Professional Experience in Business Administration) การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ การศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และ</p>	<p>3533801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน 1(90) (Preparation of Professional Experience in Finance) การประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีทางการเงิน การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>To apply business principles and theories in business management, study the changing trends in business units by case studies or simulation, prepare and ready to use language skills, computer use, technology, personality improvement and the self-adjustment necessary for working effectively in a team environment for the professional. The main purpose of this course is to encourage students to be ready before professional practice.</p>	<p>การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน</p> <p>Application of financial principle and theory, language skill preparation, computer skill and technology preparation, personality improvement and adaptation to the environment, effectiveness in team working, professional ethic, preparation before experience field practice.</p>	
	<p>3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) (Pre-Cooperative Education)</p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ</p> <p>Principle, concept, process and steps of Cooperative Education; relevant rules and regulation of Cooperative Education; basic knowledge and techniques in job application, workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace.</p>	รายวิชาใหม่
<p>3504802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ 5(450)</p>	<p>3534801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน 6(540)</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>(Field Experience in Business Administration)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ</p> <p>Prerequisite : 3503802 Preparation for Professional Experience in Business Administration</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหา การฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือทำโครงการพิเศษ หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ หรือทำภาคนิพนธ์</p> <p>To set up the professional practice for students, aiming to work either in the public or private sectors and to will be inspected advised and encouraged by mentors. The students have to apply their knowledge of business theories and practical knowledge in the classes to actual situations. Orientation will be provided to give sufficient information and discussion of the practice problem, enabling students to find the solution. This field practice aims to encourage students to be successful by performing practical activities in a special project or free topic research or term paper.</p>	<p>(Field Experience in Finance)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3533801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเงิน</p> <p>Pre requisite : 3533801 Preparation of Professional Experience in Finance</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหา การฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด และนำเสนอ</p> <p>To set up the professional practice for students, aiming to work either in the public or private sectors and to will be inspected advised and encouraged by mentors. The students have to apply their knowledge of business theories and practical knowledge in the classes to actual situations. Orientation will be provided to give sufficient information and discussion of the practice problem, enabling students to find the solution.</p>	
<p>3504803 สหกิจศึกษา 6(540)</p> <p>(Cooperative Education)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ</p> <p>Pre requisite : 3503802 Preparation for Professional Experience in Business Administration</p> <p>ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยการจัดให้มีการเรียนใน</p>	<p>3504803 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต</p> <p>(Cooperative Education)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3503803 เตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>Pre requisite : 3503803 Pre-Cooperative Education</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถาน</p>	รายวิชาเดิม

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
<p>สถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ (MOU)</p> <p>To study educational system and focus systematically on the practice in enterprises. The students will have to study co-operatively by studying in an educational environment and have actual practice under mentors and enterprises. The students have to put their theoretical knowledge and practice in actual situations in terms of temporary staff at an institution where a Memorandum of Understanding (MOU) has been agreed.</p>	<p>ประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace</p>	

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานการศึกษา การรับรองวิทยฐานะ และคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดีของคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมอบหมาย

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

“ประธานสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในงานบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับนี้ โดยมี

ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ และมีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สามารถทำหน้าที่ต่าง ๆ ในงานบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ข้อบังคับนี้และต้องได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สายวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในหลักสูตรที่ประจำ ซึ่งอาจได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติและอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ทำหน้าที่บริหารหลักสูตร การเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร ติดตามประเมินผลหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะทำหน้าที่ควบคุมการศึกษา รักษามาตรฐานทางวิชาการ และพิจารณาเสนอผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะและสาขาวิชาที่เปิดให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติผลการศึกษาต่อสภาวิชาการและเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การจัดการและการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------|-------------------------|
| (๑) คณบดี | | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะ | | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนอาจารย์ของคณะในสภาวิชาการ | ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนอาจารย์ในคณะ | ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ดูแล มาตรฐานการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรในคณะให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๓) พิจารณาการขอเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในคณะ จัดทำแผนการรับนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบแผนการเรียน แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตร กรรมการสอบประมวลความรู้ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๕) อนุมัติผลการสอบประมวลความรู้ ผลสอบวัดคุณสมบัติ ผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๖) งานอื่น ๆ ในรอบภารกิจของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ ในสาขาวิชาให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วยคณะบุคคล ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---|----|
| (๑) ประธานสาขาวิชา | ๑ | คน |
| (๒) กรรมการ | ๓ | คน |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ | ๑ | คน |

การได้มาซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาเสนอชื่อประธานสาขาวิชา และให้ประธานสาขาวิชาเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอชื่อประธานสาขาวิชา ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชา ทั้งนี้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ในสาขาวิชาเดียวกัน อาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันได้

ประธานสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ และเมื่อประธานสาขาวิชาพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการและเลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ประธานสาขาวิชาจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) ครบวาระ
- (๓) ลาออก
- (๔) ตาย
- (๕) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- (๖) หลักสูตรนั้นถูกปิดหรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร
- (๗) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอน การสอบ การทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ สอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีในสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และรายงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อทราบ

(๓) เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๔) ดำเนินการสอบประมวลความรู้ ผลสอบวัดคุณสมบัติ ผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๕) ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(๖) นำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและมีการนำเสนอในระดับชาติและนานาชาติ

(๗) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๘) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะและมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา มหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในระดับที่สูงกว่าปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นอย่างนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผนดังต่อไปนี้

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์การศึกษาตาม แผน ก มี ๒ แบบ ดังนี้

แผน ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนวิชาเพิ่มเติมก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ก (๒) เป็นการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธและรายวิชาเฉพาะด้านเพิ่มอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตร แผน ก อาจเปิดหรือไม่เปิดหลักสูตรแผน ข ก็ได้ แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมีการเปิดหลักสูตรแผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาไว้ด้วย

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และเนื้อหาของหลักสูตรจะเข้าชั้นกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต การศึกษาแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

(๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทําวิทยานิพนธ์ ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

(๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทําวิทยานิพนธ์ที่คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และศึกษาวิจัยเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาศึกษา ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ปริญญาตรีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษามี ๒ แบบคือ

๑) ระบบทวิภาค ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ทั้งนี้ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจมีการจัดภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนต้องเท่ากับชั่วโมงเรียนที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ

๒) ระบบไตรภาค ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓ ทั้งนี้ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอด ๑ ภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้กรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพ ให้กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ในทุกหลักสูตรให้ชัดเจน และมีการดำเนินการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจัดทำรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อย่างน้อยแต่ละหลักสูตรต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้งเสนอต่อคณะ และคณะสรุปรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๖ จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญา มหาบัณฑิตและนักศึกษาระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

(๒) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญา มหาบัณฑิต ได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัว

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(๒) ระดับปริญญา มหาบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา มหาบัณฑิต หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาพิจารณาแล้วเห็นควรรับเข้าศึกษา

(๔) ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับสมัครและการรับเข้าศึกษา ใบสมัคร หลักฐานประกอบ เงื่อนไขอื่น ๆ และการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

๑) นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา

๒) นักศึกษาวិสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร กรณีที่นักศึกษาวิสามัญต้องการเป็นนักศึกษาสามัญให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การลงทะเบียนให้กระทำก่อนวันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในระบบทวิภาคจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา และค่ารักษาสุขภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การเพิ่ม การถอนวิชาเรียนและการยกเลิกรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการยินยอมจากอาจารย์ผู้สอน และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การยกเลิกวิชาจะกระทำได้ก่อนวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าว จะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ข้อ ๒๖ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีที่มิใช่เหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเดิมและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเดิมกับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะใหม่ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาจะต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

หมวด ๗

การวัดผล การประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการเรียนให้มีระบบประเมินผลการเรียนรายวิชา ดังนี้

(๑) ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งระดับการประเมินเป็น ๘ ระดับ คือ

A	หมายถึง ดีเยี่ยม	มีค่าระดับคะแนน ๔.๐
B+	หมายถึง ดีมาก	มีค่าระดับคะแนน ๓.๕
B	หมายถึง ดี	มีค่าระดับคะแนน ๓.๐
C+	หมายถึง ดีพอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๕
C	หมายถึง พอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๐
D+	หมายถึง อ่อน	มีค่าระดับคะแนน ๑.๕
D	หมายถึง อ่อนมาก	มีค่าระดับคะแนน ๑.๐
E	หมายถึง ตก	มีค่าระดับคะแนน ๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนให้เป็นดังนี้

(ก) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติมีระดับการประเมินดังนี้

PD (Pass with Distinction)	หมายถึง ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	หมายถึง ผ่าน
F (Fail)	หมายถึง ไม่ผ่าน

(ข) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีการประเมินดังนี้

ผ่านดีเยี่ยม (Excellent)
ดี (Good)
ผ่าน (Pass)
ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน และประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับระดับการประเมินเป็น E หรือ F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ วิธีการประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมให้ประเมินโดยการสอบวัดความรู้ หรือลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลการเรียน

ความตามวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่รับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือการสอบทั้งสองแบบในสาขาวิชา และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ต้องมีระยะเวลาศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ผ่าน ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชา และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง ผู้ที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติมีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้ และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องมีระยะเวลาศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาที่เรียนตามแผน ก (๒) จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๑ คน การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิตต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓ และระดับปริญญาตรีบัณฑิตต้องได้รับมติจากกรรมการ ๔ ใน ๕

ข้อ ๓๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

(ก) แผน ก (๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(ข) แผน ก (๒) ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียน/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวด ๘

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา ให้เป็นดังนี้

- (๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- (๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายภาคการศึกษาและค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้อนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา จะสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาเรียน หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
- (๖) สอบวิทยานิพนธ์หรือ สอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน
- (๗) สอบประมวลความรู้ (ถ้ามี) ครั้งที่สามไม่ผ่าน
- (๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติมิชอบและข้อบังคับอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี ที่เรียนตามหลักสูตรแผน ก (๒) จะเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่ออนุมัติได้เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ (๑) ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีที่เรียนตามหลักสูตรแผน ก (๑) สามารถเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นไป และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะสามารถเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรี แผน ก และหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรี ทั้งแบบ ๑ และแบบ ๒ จะต้องมียกย่องที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ได้ชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นำเสนอชื่อเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์พร้อมรายนามอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อน

ข้อ ๔๐ คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และให้ดำเนินการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ ประธานสาขาวิชา เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ที่ผ่านการสอบและแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี เพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีใช้สาระสำคัญของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานสาขาวิชา

ข้อ ๔๓ เมื่อได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์จนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชาและคณบดี ตามลำดับตามแบบรายงานที่กำหนดอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๔๔ เมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับดูแลและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานสาขาวิชา และให้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ (๑) วรรคสาม หรือ ข้อ ๑๖ (๒) วรรคสาม แล้วแต่กรณี คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการอื่นอีกรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน ระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการอื่นอีกรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๖ ในการสอบวิทยานิพนธ์ ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๓ คน ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี และอย่างน้อย ๕ คนในระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบกำหนดจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยประธานสาขาวิชา เสนอให้คณบดีแต่งตั้ง ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้พอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจวิทยานิพนธ์ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังคณบดีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ในกรณีมีการแก้ไขวิทยานิพนธ์หลังการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขและนำเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตรวจรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ ทั้งนี้กรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

ข้อ ๔๙ ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและแก้ไขโดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้วจำนวน ๑ เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรูปแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแต่งตั้งเพื่อตรวจรูปแบบ เมื่อตรวจและรับรองความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรูปแบบ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมซีดีจำนวน ๑ แผ่น

(๒) หลักฐานความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรูปแบบ

(๓) เอกสารรับรองการพิมพ์เผยแพร่

ทั้งนี้นักศึกษาต้องยื่นเอกสารเพื่อตรวจรูปแบบและรับรองบทคัดย่อ และยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่นักศึกษายังมีสภาพเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาค้นคุณสมบัติที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๓

ข้อ ๕๐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภาวิชาการเห็นชอบเป็นวันอนุมัติผลการศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข จะต้องทำการค้นคว้าอิสระ การดำเนินการเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระให้นำขั้นตอนในข้อ ๓๙ ถึง ๕๐ มาใช้โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องเดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือสิ้นสภาพนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษา อื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการ ที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใด ที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๖.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า “C”

๖.๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๖.๔.๓ สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพันกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพันกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกนายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียน ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(๔) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

๗.๑ รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ “D” หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้

๗.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็น “E” หรือ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็น “PD” “P” “F” “Au” “W” และ “I” จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๑ มหาวิทยาลัย จะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๙.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

หมวด ๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๐ ปีการศึกษา

๑๑.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๙ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๑ ปีการศึกษา

๑๑.๕ กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๓
การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๔ , ที่ ๖ , ที่ ๘ , ที่ ๑๐ , ที่ ๑๒ , ที่ ๑๔ , ที่ ๑๖ , ที่ ๑๘ , ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๒.๒ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๓ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล มีดังนี้

๑๓.๓.๑ ตาย

๑๓.๓.๒ ลาออก

๑๓.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๓.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

๑๓.๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๔
การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้
๑๔.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๑๔.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๑.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๑๔.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๑.๒ และ ๑๔.๑.๓

๑๔.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๑๔.๓.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๓.๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับ
อนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจาก
สถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
๓.๒๕

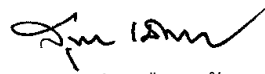
๑๔.๓.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๓.๑.๒ และ ๑๔.๓.๑.๓

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดใน
ขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หอมวติศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หอมวติศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหอมวติศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหอมวติศึกษาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขใน วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา”

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ช

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี



ที่ ๐๑๔๑/๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูงสุดมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์คณะบุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกัน ในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ มีดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๑.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการ

๒.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

๑) ประธานกรรมการและคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

๒) กรรมการและเลขานุการ สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามประธาน กรรมการ

- ก) การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการ
- ข) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ค) ครบวาระ
- ง) ลาออก
- จ) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ฉ) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร
- ช) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ให้มีหน้าที่ทั่วไปตามข้อ ๗.๔ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้

- ๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- ๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- ๔) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ต่อคณะ
- ๕) จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- ๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับคณะในการจัดอาจารย์ นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- ๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน
- ๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา คณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
- ๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
- ๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี
- ๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
- ๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการวิชาการคณะ ประกอบไปด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณะ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ

- ๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ
- ๓) พิจารณาหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- ๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรในคณะ
- ๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ
- ๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน จัดอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร
- ๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- ๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ
- ๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตบัณฑิต
- ๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคณบดีมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ให้มีบทบาทและหน้าที่ในงานต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอน

อย่างเต็มศักยภาพ

- ๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- ๕) พิจารณานุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่
- ๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ

ของมหาวิทยาลัย

- ๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อรองอธิการบดีฝ่าย

วิชาการ

- ๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการ
- ๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เอื้อต่อการดำเนินงานทาง

วิชาการ

- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ซ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวéndังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์**๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย**

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฅ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน
พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ญ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๒๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสาขาวิชาการเงิน คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี	กายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร	ก๊กฝ้าย	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลยานี	ภาคอ๊ด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงคินีตย์	จันทร์จรัส	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายจรูญพันธ์	วัฒน์วงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ	บังเกิด	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยเอกนรชัย	สอนใส	กรรมการ
๘. นางสาวจิรวาดิ	กำยาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววรรณวิศา	นครขวาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

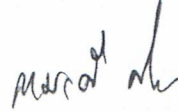
๑. (ร่าง) และปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไก การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

๘. ดำเนินตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๙. ดำเนินตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ทราบเพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรสาขาวิชาการเงิน คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการวิชาชีพของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

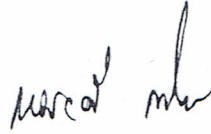
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี	กายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร	กกฝ้าย	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลยานี	ภาคอิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงคินีตย์	จันทร์จรัส	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายจรูญพันธ์	วัฒนวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวเกศนี	จึงวัฒนตระกูล	กรรมการ
๗. นางอำภาภัทร์	วสันต์สกุล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา	พรหมเทศ	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา	อรรถนатар	กรรมการ
๑๐. ดร.วรินทร์ธร	โตพันธ์	กรรมการ
๑๑. ดร.จารุพร	มีทรัพย์ทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวเมทยา	อิมเอิบ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเพลินพิศ	โพธิ์วัน	กรรมการ
๑๔. นางสาวภัทร์ณัฐสุดา	จารุธีรพันธุ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวรัชนิวารณ	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ	บังเกิด	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ร้อยเอกนรชัย	สอนใส	กรรมการ
๑๘. นางสาวจิราวดี	ก่ายาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาววรรณวิศา	นครขวาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ทราบเพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฎ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๔๒๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสาขาวิชาการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการวิชาชีพของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี	กายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร	กกฝ่าย	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. กัลยานี	ภาคอัด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงคินิตย์	จันทร์จรัส	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายจรูญพันธ์	วัฒนวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางสาวเกศนี	จิ่งวัฒนตระกูล	กรรมการ
๗. นางอำภาภัทร์	วสันต์สกุล	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์สมเจตน์	ดวงพิทักษ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา	พรหมเทศ	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา	อรรถนาท	กรรมการ
๑๑. นายอนุชา	วิลัยแก้ว	กรรมการ
๑๒. ดร.จารุพร	มีทรัพย์ทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวเมทยา	อิมเอิบ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเพลินพิศ	โพธิ์วัน	กรรมการ
๑๕. นางสาวภัทรณัฐสุดา	จารุธิรพันธ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวรัชนิวรรณ	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุกฤทัย	ป้อมมะรัง	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ	บังเกิด	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ร้อยเอกนรชัย	สอนใส	กรรมการ
๒๐. นายสุรพงษ์	อิมเอิบ	กรรมการ

๒๑. นางกรนันท์	เข็มที่ตักกุล	กรรมการ
๒๒. นางสาวศิริพร	โมกศิริ	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิรวดี	กายาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาววรรณวิศา	นครขวาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ทราบเพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฐ

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการเงิน

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางอารีวรรณ บังเกิด
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บริหารการเงิน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2532
กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2527
ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาสงครณ	2526

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

Pichit prapinit Areewan bangkerd and Mustakim Melan. (2019). Labor Market and Economic Wage in Thailand. **International journal of Academic Research in Business and Social Science** : Indonesia. 9(6). 02 June 2019. P.653-663.

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการเงิน**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวศศิธร กกฝ้าย
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2543

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

ศศิธร กกฝ้าย และนรชัย สอนใส. (2561). ศักยภาพการดำเนินธุรกิจสีเขียวของผู้ประกอบการร้านอาหารรูปแบบทันสมัย ในเขตพื้นที่จังหวัดเลย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2561 “ตามรอยพระบาทพ่อ เพื่อสานต่อพระราชปณิธาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลพบุรี” : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 15 กุมภาพันธ์ 2561. หน้า 253-263.

ศศิธร กกฝ้าย, เหมวดี กายใหญ่และเกศนี จิ่งวัฒนตระกูล. (2562). การบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนทอผ้า บ้านท่าดีหมี ตำบลปากชม อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย. รายงานสืบเนื่องประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2562 "ศาสตร์ ศิลป์ กับการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน" : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 11-12 กุมภาพันธ์ 2562. หน้า 710-720.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการเงิน

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : ว่าที่ร้อยเอกนรชัย สอนใส
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2545

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

ศศิธร กกฝ่าย และนรชัย สอนใส. (2561). ศักยภาพการดำเนินธุรกิจสีเขียวของผู้ประกอบการร้านอาหารรูปแบบทันสมัย ในเขตพื้นที่จังหวัดเลย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2561 “ตามรอยพระบาทพ่อ เพื่อสานต่อพระราชปณิธาน มหาวิทยาลัยราชภัฏลพบุรี” : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. 15 กุมภาพันธ์ 2561. หน้า 253-263.

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการเงิน**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวจิราวดี กายาน
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2550

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

จิราวดี กายาน. (2561). ศักยภาพทางการเงินของผู้ประกอบการ SME กลุ่มธุรกิจการค้าและการค้าชายแดนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน1. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติ ประจำปี 2561 : วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการจาดการมหาวิทยาลัยขอนแก่น. 22-23 กันยายน 2561. หน้า 915-922.

จิราวดี กายาน. (2562). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินที่เป็นดัชนีชี้วัดทางการเงินกับมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ (EVA) ของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : กลุ่มพลังงานและสาธารณูปโภค. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 “วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 22 มีนาคม 2562. หน้า 2249-2260.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการเงิน

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาววรรณวิศา นครขวาง
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
บธ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

วรรณวิศา นครขวาง. (2561). ศึกษาความต้องการเงินทุนของกลุ่มผู้ปลูกสับปะรดไร้ม่วง ตำบลน้ำหมาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2561 : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.11-13 ธันวาคม 2561. หน้า 255-256.