



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	9
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	12
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	28
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย	29
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	30
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	30
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	31
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	35
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	49
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	49
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า	
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	51
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	51
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	53
1.	การกำกับมาตรฐาน	53
2.	บัณฑิต	53
3.	นักศึกษา	54
4.	อาจารย์	54
5.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	55
6.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	56
7.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	58
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	59
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน	59
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	59
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	59
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	59
<b>ภาคผนวก</b>		<b>60</b>
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	61
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	90
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ พ.ศ. 2556 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	99
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	156
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	164
ภาคผนวก ฉ	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558	172
ภาคผนวก ช	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	178
ภาคผนวก ซ	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	183
ภาคผนวก ฅ	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	194
ภาคผนวก ฎ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	197

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	200
ภาคผนวก ฎ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	203
ภาคผนวก ฐ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ	206
ภาคผนวก ท	ประวัติ/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	215



### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสถานประกอบการเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนกับผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานจริง ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ เรียนรู้กับการทำงาน เพื่อพัฒนา เพิ่มศักยภาพของนักศึกษา รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ระหว่างบุคลากร ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้ตรงตามความต้องการของตลาด

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พ.ศ.2556 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562
- คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 18 กรกฎาคม 2561
- คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 20 สิงหาคม 2561
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2561 วันที่ 3 กันยายน 2561
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.2552 (มคอ.1) ในปีการศึกษา 2564

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. งานด้านโลจิสติกส์/ซัพพลายเชน
2. งานด้านการนำเข้า-ส่งออก
3. งานด้านตัวแทนออกของ
4. งานด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
5. งานด้านคลังสินค้า/ศูนย์กระจายสินค้า
6. งานด้านการขนส่ง/กระจายสินค้า
7. งานด้านการจัดซื้อ
8. งานด้านสินค้าคงคลัง
9. ประกอบอาชีพอิสระ
10. งานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ เช่น นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.พิชิต พระพินิจ	ปร.ด. บธ.ม. ศ.ม. ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
						มหาวิทยาลัยเกริก	2537
						สถาบันเทคโนโลยีสังคม	2534
2	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวรัชนิวรรณ พูลสวัสดิ์	บธ.ม. บธ.บ. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจบริการ (การจัดการโลจิสติกส์) ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
						สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2546
3	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวณปาล อุทัยรัตน์	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการทั่วไป แขนงการตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
						สถาบันราชภัฏยะลา	2546
4	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางรดาศา เนตรแสงสี	บธ.ม. บธ.บ. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจบริการ (การจัดการโลจิสติกส์) ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
						มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551
5	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นายไพโรจน์ ชัชวาลย์	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
						มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2552

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปิดเสรีทางการค้าและกระจายกิจกรรมการผลิตของธุรกิจต่างๆ ทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาคซึ่งธุรกิจไทยกำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ต้องอาศัยความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจที่ไม่เพียงมาจากการเพิ่มผลิตภาพภายในบริษัทของตนเอง แต่ก็ยังรวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบความร่วมมือภายในห่วงโซ่อุปทานด้วย จึงเป็นที่มาของการขยายขอบเขตความสำคัญของแนวคิดเรื่องการบริหารจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management) ไปยังการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ปัจจุบันกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) เป็นกรอบทิศทางการบริหารในระยะยาว มีเป้าหมายให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน น้อมนำการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จึงได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ โดยมีสาระสำคัญในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 7 เรื่องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เป็นยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งกรอบแนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ ในระยะ 5 ปีแรกมีเป้าหมายในการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์เพื่อการเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคและเป็นประตูการค้า ยกระดับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน พัฒนาระบบ NSW (National Single Window) ให้เชื่อมโยงสมบูรณ์ และปรับปรุงกฎหมายให้รองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนามาตรฐานวิชาชีพโลจิสติกส์และบุคลากรด้านโลจิสติกส์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สู่ความเป็นชาติการค้าเป็นศูนย์กลางการค้าที่ผู้ประกอบการมีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันได้บนเวทีโลก สร้างประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาคและใช้ฐานเศรษฐกิจดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์มีเป้าหมายสำคัญด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มุ่งสู่นาคตของประเทศ ให้สัมฤทธิ์ผลโดยยกระดับศักยภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม สนับสนุนฐานอุตสาหกรรมเดิมและอุตสาหกรรมอนาคตให้เป็นฐานสร้างรายได้ใหม่ของประเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์ภาคการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจบริการโลจิสติกส์ พัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีทักษะสูงและมีมาตรฐานสากล ดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ที่มีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการในการเก็บเกี่ยวมูลค่าเพิ่มจากห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Enhancement) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยการพัฒนาเพิ่มมูลค่าห่วงโซ่อุปทาน เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานให้ได้มาตรฐานสากล สนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม และสามารถบริหารจัดการตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานจนถึงจุดจำหน่ายสินค้าสู่ผู้บริโภคได้ ซึ่งมีกลยุทธ์ คือการยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรมให้ได้มาตรฐาน (สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560)

การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและสังคม การค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเกษตรรวมถึงอุตสาหกรรมการเกษตร โดยเป็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับศักยภาพและพื้นที่ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 ประกอบด้วย 5 จังหวัด คือ จังหวัดอุดรธานี



จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดบึงกาฬ ซึ่งกลุ่มจังหวัดมีชายแดนติดกับ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) มากกว่ากลุ่มจังหวัดอื่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มี พรมแดนติดกับ สปป.ลาว ความยาวพรมแดนประมาณ 527 กิโลเมตร ในพื้นที่ 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเลย หนองคาย และบึงกาฬ จากความสะดวกของเส้นทางคมนาคมการเชื่อมต่อเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจ ตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor: EWEC) สามารถขยายการค้า การลงทุน การบริการ ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาเป็นผู้ส่งออกไปยังประเทศกัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม และจีน ผลผลิตทั้งหมดรวมของกลุ่มจังหวัดมีทั้งภาคบริการ ภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า แผนพัฒนา กลุ่ม จังหวัดมีเป้าหมายสำคัญที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม การค้าและ การลงทุน การท่องเที่ยวและการเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตร ซึ่งการจัดการโลจิสติกส์และ ห่วงโซ่อุปทานจะเป็นส่วนประกอบอันสำคัญที่จะอำนวยความสะดวกให้เกิดการค้าชายแดน การบริหารต้นทุน อีกทั้ง แผนการตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ โลจิสติกส์พาร์คตามแนวชายแดน เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันและรองรับ ประชาคมอาเซียนได้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ คือ “เกษตรอุตสาหกรรมชั้นนำ การค้าและการท่องเที่ยวสากล ชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1, 2561)

ตามพันธกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก การยกระดับคุณภาพและ ผลผลิตทางการเกษตร และการส่งเสริมการค้าชายแดนและการลงทุน ซึ่งจังหวัดเลยเป็นจังหวัดที่มีชายแดน ติดกับ สปป.ลาว มีด่านถาวรที่เป็นมาตรฐานสากล 3 ด่าน ได้แก่ 1) ด่านถาวรบ้านเชียงคาน 2) ด่านถาวร บ้านคกไผ่ 3) ด่านถาวรสะพานมิตรภาพน้ำเหือง ไทย-ลาว และมีจุดผ่อนปรนจำนวน 3 ด่าน ได้แก่ 1) จุดผ่อนปรนบ้านเหมืองแพร่ ตำบลนาแห้ว อำเภอนาแห้ว 2) จุดผ่อนปรนบ้านนาข่า ตำบลปากหมัน อำเภอด่านซ้าย 3) จุดผ่อนปรนบ้านนากระเซิง ตำบลอาฮี อำเภอท่าลี่ ทำให้มีโอกาสในการพัฒนาได้ และมีพืชเกษตรที่สำคัญ คือ ยางพารา ข้าวโพด อ้อย และมันสำปะหลัง หรือมีพืชเกษตรชนิดใหม่ที่มีแนวโน้ม ตามความต้องการของตลาดมาสร้างความเติบโตให้ภาคการเกษตร สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร และยุทธศาสตร์การส่งเสริม และสนับสนุนเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมการผลิตและการบริการเชิงสร้างสรรค์ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนา สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการให้เติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน (สำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, 2561)

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ทำการศึกษาแนวโน้มความต้องการแรงงานของตลาดแรงงานในประเทศไทย ด้วยการคาดประมาณความต้องการแรงงานด้านอุปทานของผู้ทำงาน ตั้งแต่ปี 2560-2564 เป็นระยะเวลา 5 ปี ซึ่งเป็นช่วงของการใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พบว่าความต้องการแรงงานที่สำเร็จ การศึกษาปริญญาตรีเพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.96 (จาก 5.16 ล้านคน เป็น 5.52 ล้านคน) ความต้องการแรงงาน ด้านกิจกรรมคลังสินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการขนส่ง เป็นอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นมากขึ้นร้อยละ 31.40 (จาก 2.14 แสนคน เป็น 2.81 แสนคน) ตัวแทนทางธุรกิจ เช่น ตัวแทนพิธีการศุลกากร และตัวแทน ผู้รับจัดการขนส่งสินค้า เป็นต้น เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 47.86 (จาก 8.50 หมื่นคน เป็น 1.26 แสนคน) เจ้าหน้าที่วางแผนจัดส่งสินค้า เจ้าหน้าที่วางแผนสั่งซื้อสินค้า นักวิเคราะห์แผนการขนส่ง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ประมาณร้อยละ 48.73 (จาก 1.14 หมื่นคน เป็น 1.70 หมื่นคน) กิจกรรมไปรษณีย์และการรับส่งพัสดุภัณฑ์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.24 (จาก 6.72 หมื่นคน เป็น 8.82 หมื่นคน) (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2560) ส่งผลให้ ในปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นการบูรณาการความรู้

ของศาสตร์เชิงวิชาการต่างๆ เข้าด้วยกัน ทำให้เกิดการเชื่อมโยงของธุรกิจ และสร้างให้บุคลากรเกิดแนวคิดเชิงระบบ กล่าวคือ ไม่ได้พิจารณาเพียงแค่แผนก หรือหน่วยงาน หรือองค์กรหนึ่งเท่านั้น แต่ต้องพิจารณาทั่วทั้งองค์กร ไปตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจในทุกๆ ส่วน และต้องคำนึงถึงตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ไปจนถึงปลายน้ำ โดยมีมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน 54 แห่ง มีหลักสูตรทั้งหมด 85 หลักสูตร เป็นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ จำนวน 21 หลักสูตร และหลักสูตรวิทยาศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ จำนวน 11 หลักสูตร และหลักสูตรบริหารธุรกิจด้านโลจิสติกส์จำนวน 53 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 5 หลักสูตร สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จำนวน 8 หลักสูตร สาขาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 26 หลักสูตร และอื่นๆ เช่น สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจพาณิชย์นาวี สาขาการค้าระหว่างประเทศ อีกจำนวน 14 หลักสูตร (สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ, 2561)

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงมีพระราชดำรัส “...อยากให้ทุกคนมีกำลังใจที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏของเราเป็นประโยชน์กับประชาชน เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาค และท้องถิ่นจริงๆ จังๆ ในเรื่องการดำรงชีวิต ในเรื่องความรู้ทั่วไป และข้อสำคัญคือผลิตคนดี ผลิตคนดีที่เห็นประโยชน์แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสังคม คิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่เป็นประโยชน์และเป็นกลไกที่พัฒนาประเทศได้อย่างยิ่ง ถ้าหากตั้งใจร่วมกัน และคุยกันมากๆ จะเป็นสถาบันหลักที่พัฒนาประเทศและประชาชนได้อย่างมาก ...” เพื่อสนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พล.อ. ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี จึงได้นำพระราชดำรัสดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีเป้าหมายคือ ยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 1) การพัฒนาท้องถิ่น 2) การผลิตและพัฒนาครู 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษา 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) รวมทั้งสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ทำให้มีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Management) โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษา ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน มุ่งการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน สามารถบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ไปจนถึงปลายน้ำ เน้นการปฏิบัติ รองรับการเปลี่ยนแปลง ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าสินค้า เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน มีความรู้ด้านการค้าชายแดน การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการในท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานของประเทศไทย ที่กำหนดให้ครอบคลุมไปถึงการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน ทั้งส่วนที่อยู่ภายในประเทศและเชื่อมโยงสู่ต่างประเทศ โดยบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ที่เป็นไปตามบริบทและความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่นของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 ที่มีชายแดนติดกับ สปป.ลาว ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญที่จะพัฒนาขีดความสามารถ ขยายการค้า การลงทุน การบริการ ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาเป็นผู้ส่งออกไปยัง สปป.ลาว เวียดนาม เมียนมา กัมพูชา และจีน

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

12.2.2 พัฒนาการวิจัยที่มีคุณภาพและบูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

12.2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

12.2.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และความสามารถในการบริหารงาน พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.5 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค

12.2.6 ศึกษาวิจัย หาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นและภูมิภาค

12.2.7 ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

12.2.8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพคล่องตัว ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมขับเคลื่อนให้เห็นถึงความสำคัญการพัฒนาคนในทิศทางของการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.1.2 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

**13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น สามารถมาเรียนได้**  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีรายวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสามารถเปิดสอนในรายวิชาหมวดเนื้อหาบังคับ รายวิชาในหมวดวิชาเลือก เปิดสอนให้กับนักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดเลือกเสรีได้

### **13.3 การบริหารจัดการ**

มีการบริหารจัดการหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน โดยทำงานประสานกับคณะกรรมการวิชาการคณะ การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีคุณธรรม ทักษะทางวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นสู่สากล

#### 1.2 ความสำคัญ

แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีเป้าหมายสำคัญ ด้านการพัฒนาาระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มุ่งสู่อนาคตของประเทศ เชื่อมโยงในอนุภูมิภาคและเป็น ประตุการค้า ยกระดับการบริหารจัดการซัพพลายเชน ยกระดับระบบโลจิสติกส์ของประเทศ สนับสนุนการเป็น ศูนย์กลางทางการค้า การบริการ การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ช่วยในการบริหารจัดการ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดหา การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การนำเข้าและส่งออก การขนส่งและ กระจายสินค้าไปถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงผู้บริโภคโดยมีกระบวนการที่ทำให้ต้นทุนต่ำสุด และตอบสนอง ลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ส่งเสริมให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน พัฒนามาตรฐานวิชาชีพโลจิสติกส์และบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 มีชายแดนติดกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ซึ่งสามารถขยายการค้า การลงทุน การบริการ ทำให้ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาเป็นผู้ส่งออกไปยังประเทศ กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา เวียดนาม และจีน ดังนั้น เพื่อสนองพระบรมราโชบายที่อยากทำให้มหาวิทยาลัย ราชภัฏเป็นประโยชน์กับประชาชน เป็นประโยชน์ต่อภูมิภาคและท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัย ราชภัฏ ระยะ 20 ปี(พ.ศ.2560-2579) ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น หลักสูตรจึง มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีวินัย มีความมานะ อดทน บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมอันดี มีความรู้ ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ไปจนถึงปลายน้ำ เน้นการ ปฏิบัติ รองรับการเปลี่ยนแปลง ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าสินค้า เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน มีความรู้ด้านการค้าชายแดน การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาและส่งเสริม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการในท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า ระหว่างประเทศ

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สูง

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการและทฤษฎี ด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน การบริหาร และแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพ ทั้งอาชีพอิสระ หน่วยงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้กับโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ อย่างเป็นระบบ มีศักยภาพในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยนำหลักการที่เรียนมาไปประยุกต์ สถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และจะต้องตระหนักในสิ่งแวดล้อมด้วย

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีเจตคติที่ดี มีคุณภาพ และทักษะเพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาตนเอง ให้มีความรับผิดชอบสูงต่อชุมชนท้องถิ่น

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำแนวคิดเชิงการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ไปใช้ในการประกอบอาชีพและประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต การทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า สกอ. และมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552 กำหนด	1) พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พ.ศ.2556 2) ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร / สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2) รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3) ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร
2) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1) ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2) ติดตามความพึงพอใจของบัณฑิต และนักศึกษา	1) รายงานผลความพึงพอใจของสถานประกอบการในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2) รายงานผลความพึงพอใจของบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3) แผนการติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552</p>	<p>1) จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework for Higher Education; TQF:HEd)</p> <p>2) จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี</p>	<p>1) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน (มคอ.2)</p> <p>2) รายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)</p>
<p>4) พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	<p>1) สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่</p> <p>2) บริการวิชาการชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>3) บูรณาการความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับการเรียนการสอนและการวิจัย</p>	<p>1) หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>2) งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>3) ผลงานวิจัยและงานวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา</p>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กำหนดให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ฉ หมวด 5)

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1	เดือน สิงหาคม - ธันวาคม
ภาคเรียนที่ 2	เดือน มกราคม - พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศ หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ง หมวด 1)

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.2.1 พื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน

2.2.2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมความรู้พื้นฐาน เตรียมความพร้อมปรับพื้นฐาน ให้กับนักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคเรียนและส่งเสริมพัฒนาในระหว่างภาคเรียนที่เปิดทำการสอนตามความเหมาะสม

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า ในการปรับตัวในมหาวิทยาลัยและกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง



## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	80	80

## 2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
งบบุคลากร	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000	2,200,000
งบลงทุน	3,100,000	2,800,000	2,600,000	3,000,000	3,000,000
งบดำเนินการ	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000
รวม	5,900,000	5,700,000	5,600,000	6,200,000	6,400,000

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2552 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ฉ หมวด 9)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า

139 หน่วยกิต

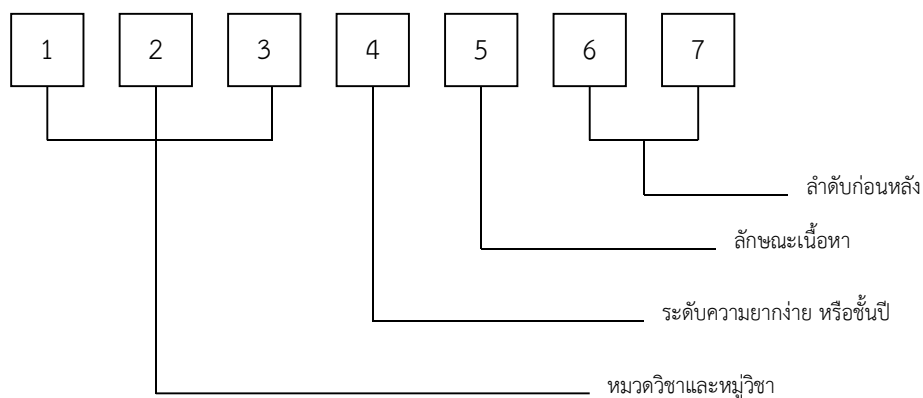
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		10 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>84 หน่วยกิต</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาแกน		45 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
- วิชาเนื้อหาบังคับ		36 หน่วยกิต
- วิชาเนื้อหาเลือก		15 หน่วยกิต
- วิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจ ศึกษา		7 หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รวม</b>	<b>120 หน่วยกิต</b>	<b>139 หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชา

ในหมู่วิชา (358.....) การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา โดยกำหนด รหัสวิชาและความหมายของรหัสวิชา ดังนี้

กำหนดให้มีรหัสวิชาเป็นตัวเลขจำนวน 7 ตัวโดยมีความหมายดังนี้



โดยมีความหมายของตัวเลข ดังนี้

เลขตัวที่ 1 2 และ 3	หมายถึงหมวดวิชาและ หมู่วิชา (358.....)
เลขตัวที่ 4	หมายถึง ระดับความยากง่าย/ชั้นปี
เลขตัวที่ 5	หมายถึงลักษณะเนื้อหา/กลุ่มวิชา
เลขตัวที่ 6 และ 7	หมายถึงลำดับก่อน-หลังของวิชา

โดยกำหนดความหมายของตัวเลขตามลักษณะเนื้อหา/กลุ่มย่อยของสาขาวิชา ดังนี้

(1) โลจิสติกส์ / ซัพพลายเชน	(358-1--)
(2) สินค้าคงคลัง / คลังสินค้า	(358-2--)
(3) การจัดหา / การจัดซื้อ	(358-3--)
(4) การขนส่ง / การกระจายสินค้า	(358-4--)
(5) เทคโนโลยี / สารสนเทศ	(358-5--)
(6) กฎหมาย / การประกันภัย	(358-6--)
(7) นำเข้า-ส่งออก / พิธีการศุลกากร	(358-7--)
(8) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(358-8--)
(9) โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(358-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	

รหัสรายวิชาชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย  
จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองโดยกำหนดแยกตามหมวดวิชา ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		เรียนทั้งหมด	10 หน่วยกิต
-วิชาบังคับ		บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)		2(2-0-4)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)		2(2-0-4)
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า (Information Searching for Study)		2(2-0-4)
-วิชาเลือก	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน		4 หน่วยกิต
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (Listening and Speaking English for Daily Life Communication)		2(2-0-4)
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (Reading and Writing English for Daily Life Communication)		2(2-0-4)
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม (English for Cultural Communication)		2(2-0-4)
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (English for Communication in the Workplace)		2(2-0-4)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน		6 หน่วยกิต
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม (Buddhism for Living and Social Development)		2(2-0-4)
0002102	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)		2(2-0-4)
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต (Music and Life Appreciation)		2(2-0-4)
0002104	ศิลปะและการออกแบบ (Arts and Design)		2(2-0-4)
0002105	สุนทรียภาพการแสดง (Art Performance Appreciation)		2(2-0-4)

<b>3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
0003101	ระบบสังคมไทย (Thai Society System)	2(2-0-4)
0003102	ระบบสังคมโลก (Global Society System)	2(2-0-4)
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน (Business and Daily Life)	2(2-0-4)
0003104	ไทเลย์ศึกษา (Loei Study)	2(2-0-4)
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน (Thailand and ASEAN Community)	2(2-0-4)
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน (Economy in Daily Life)	2(2-0-4)
<b>4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน</b>		<b>8 หน่วยกิต</b>
0004101	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	2(2-0-4)
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology)	2(2-0-4)
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	2(2-0-4)
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต (Science and Technology for Quality of Life)	2(2-0-4)
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (Science for Health)	2(2-0-4)
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน (Household Appliances Maintenance Techniques)	2(2-0-4)
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน (Raising Crops and Animals in Daily Life)	2(2-0-4)

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**103 หน่วยกิต**

**1) กลุ่มวิชาแกน**

**45 หน่วยกิต**

3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 (English for Business 1)	3(2-2-5)
3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 (English for Business 2)	3(2-2-5)
3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ (Commercial and Business Law)	3(3-0-6)
3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)	3(3-0-6)
3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 (Chinese for Business 1)	3(2-2-5)
3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ (Principles of Business Research)	3(2-2-5)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
3561105	การจัดการและองค์การ (Management and Organizations)	3(3-0-6)
3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ (Production and Operation Management)	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)

## 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

2.1) วิชาเนื้อหาบังคับ		36 หน่วยกิต
3581101	หลักการจัดการโลจิสติกส์ (Principles of Logistics Management)	3(3-0-6)
3582201	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	3(2-2-5)
3582202	การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)	3(2-2-5)
3582401	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า (Transportation and Distribution Management)	3(2-2-5)
3582702	หลักการค้าและการนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ (Principles and Import-Export for International Trade)	3(2-2-5)
3582703	ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ (Freight Forwarder and Customs Broker)	3(2-2-5)
3583108	การจัดการซัพพลายเชน (Supply Chain Management)	3(2-2-5)
3583301	การจัดการจัดหาและจัดซื้อ (Procurement and Purchasing Management)	3(3-0-6)
3583401	การค้าชายแดนและการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (Border Trade and Cross Border Transport)	3(2-2-5)
3583502	การจัดการดิจิทัลซัพพลายเชน (Digital Supply Chain Management)	3(2-2-5)
3584101	การจัดการซัพพลายเชนระดับโลก (Global Supply Chain Management)	3(3-0-6)
3584902	สัมมนาปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Seminar for Logistics and Supply Chain Management Problems)	3(2-2-5)

## 2.2) วิชาเนื้อหาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3532202	การภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
3582101	การจัดการบริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Service Management)	3(3-0-6)
3582601	กฎหมายและราคาศุลกากร (Law and GATT Valuation)	3(3-0-6)
3582704	สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร (Customs Privilege)	3(3-0-6)
3583101	โลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในอาเซียน (Logistics and Economic Development in ASEAN)	3(2-2-5)
3583105	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
3583109	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (English for Logistics and Supply Chain)	3(2-2-5)
3583110	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับการเกษตร (Logistics and Supply Chain for Agriculture Management)	3(3-0-6)
3583201	บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ (Packaging for Logistics)	3(2-2-5)
3583404	การจัดการการขนส่งทางอากาศ (Air Transportation Management)	3(2-2-5)
3583406	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation)	3(3-0-6)
3583407	การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี (Maritime Business Management)	3(2-2-5)
3583408	การจัดการการขนส่งทางถนนและทางราง (Roads and Rails Transportation Management)	3(2-2-5)
3583501	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (Information Technology for Logistics)	3(2-2-5)
3584901	การวิจัยดำเนินการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Operation Research)	3(2-2-5)
3584903	โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Project for Logistics and Supply Chain Management)	3(2-2-5)



### 2.3) วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อน จึงจะสามารถเลือกเรียนระหว่างรายวิชาการฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือสหกิจศึกษา

	-วิชาบังคับ	บังคับเรียน	1 หน่วยกิต
3503802	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education)		1(90)
	-วิชาเลือก	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้จำนวน	6 หน่วยกิต
3584802	การฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Field Experience in Logistics and Supply Chain)		6(540)
3504803	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)		6 หน่วยกิต

#### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3561105	การจัดการและองค์การ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3581101	หลักการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3582202	การจัดการคลังสินค้า	3(2-2-5)
	3582401	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)	
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)	
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)	
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>				
กลุ่มวิชาแกน	3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3(2-2-5)	
	3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
	- วิชาเนื้อหาบังคับ	3582201	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
		3583301	การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ	3(3-0-6)
- วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(x-x-x)	
<b>รวม</b>			<b>21</b>	

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)	
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)	
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>				
กลุ่มวิชาแกน	3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)	
	3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
	- วิชาเนื้อหาบังคับ	3582702	หลักการค้าและการนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
		3582703	ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ	3(2-2-5)
- วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(x-x-x)	
<b>รวม</b>			<b>22</b>	

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
กลุ่มวิชาแกน	3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
- วิชาเนื้อหาบังคับ	3583108	การจัดการซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	3583401	การค้าชายแดนและการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน	3(2-2-5)
- วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>19</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
กลุ่มวิชาแกน	3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
- วิชาเนื้อหาบังคับ	3583502	การจัดการดิจิทัลซัพพลายเชน	3(2-2-5)
- วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	เนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>19</b>

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
กลุ่มวิชาแกน	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
- วิชาเนื้อหาบังคับ	3584101	การจัดการซัพพลายเชนระดับโลก	3(3-0-6)
	3584902	สัมมนาปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
- วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
- วิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3503802	เตรียมสหกิจศึกษา	1(90)
<b>รวม</b>			<b>13</b>

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
- วิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3584802	การฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน หรือ	6(540)
	3504803	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
<b>รวม</b>			<b>6</b>

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก.

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.พิชิต พระพินิจ	ปร.ด. บธ.ม. ศ.ม. ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันเทคโนโลยีสังคม	2552 2557 2537 2534
2	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวรัชนีวรรณ พูลสวัสดิ์	บธ.ม. บธ.บ. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจบริการ (การจัดการโลจิสติกส์) ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2554 2558 2546
3	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวณปาล อุทัยรัตน์	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการทั่วไป แผนกการตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏยะลา	2553 2546
4	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางรดาภา เนตรแสงสี	บธ.ม. บธ.บ. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจบริการ (การจัดการโลจิสติกส์) ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2554 2558 2551
5	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นายไพโรจน์ ชีชวาลัย	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2554 2552

## 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1	อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.จักรกฤษณ์ ดวงพัสตรา	Ph.D. M.T.M.  บธ.บ.	Doctor of Philosophy (Economics) Master of Transport Management (Academic Excellence) พาณิชยนาวิ	University of Sydney University of Sydney  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	นายกสมาคมตัวแทนออกของ รับอนุญาตไทย	นายเลิศชาย พงษ์โสภณ	M.B.A.  บธ.บ.	International Executive การจัดการธุรกิจบริการ	Templeton Collage มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ ด้านศุลกากรท่าลี่ จังหวัดเลย	นายสนทยา ดวงแข	พ.บ.ม.  น.บ.	พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต นิติศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4	ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ดร.ปริญ วีระพงษ์	ปร.ด.  บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5	Supply chain Manager บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	นางสาวมายาวีร์ ไชยรา	บธ.บ.  บธ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
6	ผู้อำนวยการฝ่ายขายส่งในประเทศและ ต่างประเทศ บริษัท เมืองเลยบิ๊กไอเอ็ม จำกัด	นายจตุพล บุตรตะ	วศ.บ.	ไฟฟ้ากำลัง	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรได้กำหนดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและกลุ่มสหกิจศึกษา เนื่องจากมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนเลือกลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

###### 4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบ  
ต่อหน้าที่
- (3) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (4) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง
- (5) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมี  
คุณธรรม

###### 4.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการ ทางการจัดการ  
โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการจัดการ  
โลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถ  
บูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

###### 4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์  
สถานการณ์ และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และ  
กระบวนการต่างๆ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน
- (3) สามารถแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งเสนอแนะ  
แนวทางในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ  
ตัดสินใจ
- (4) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

###### 4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรมองค์กรและทำงาน  
ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี



(3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการทำงานและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้

(4) มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

(5) การมีภาวะผู้นำ เช่น สามารถแบ่งปันความรู้และประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้

#### 4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งการพูดและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

(2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมและกระจายข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4.2 ช่วงเวลา

(1) รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

(2) รายวิชาการฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

(1) รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคการศึกษา

(2) รายวิชาการฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง หรือ รายวิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

-

### 5.3 ช่วงเวลา

-

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

### 5.5 การเตรียมการ

-

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

-

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีวินัยและความซื่อสัตย์สูง	- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทักษะคติ จริยธรรม ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาเอก การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้นักศึกษากิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกากิจการที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ และเฝ้าสังเกตโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรม ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นอกจากนี้ยังสามารถ นำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์กับโลจิสติกส์ได้	- ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือการแสดงความเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและ กิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของ นักศึกษา
3. มีศักยภาพในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดย นำหลักการที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริงได้ ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และ จะต้องตระหนักในสิ่งแวดล้อมด้วย	- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทาง วิชาการ เสริมกับการลงทะเลเบียนเรียนรายวิชาใน หลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. มีความเป็นผู้นำ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถ ทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบต่อสูง	- กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทาง วิชาการเสริมกับการลงทะเลเบียนเรียนรายวิชาใน หลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	- ให้นักศึกษาได้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษและ ภาษาจีน - มีการจัดสื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเรียน การสอน - มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะด้านภาษาและ เทคโนโลยีให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ
6. สามารถนำแนวคิดเชิงการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปใช้ในทางธุรกิจและประยุกต์กับการ ดำรงชีพเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	- มีการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning หรือ PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการทำงาน

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา
- 3) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 4) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง
- 5) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะเพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการ นักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชย นักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 3) ในหลักสูตรมีรายวิชาการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพ ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาแกน ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เรียน

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตาม หลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบ ลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ เป็นต้น

### 2.2 ด้านความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการ ทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ อันเกิดจากการวิจัยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มาตรฐานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเฉพาะด้านหรือทุกด้าน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน
- 3) สามารถแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งเสนอแนะแนวทางในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 4) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน และการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา
- 2) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3) ประเมินผลจากรายวิชาฝึกประสบการณ์ หรือสหกิจศึกษา
- 4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรมองค์กรและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการทำงานและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้
- 4) มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- 5) การมีภาวะผู้นำ เช่น สามารถแบ่งปันความรู้และประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- 2) ใช้การสอน การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning หรือ PBL) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประสานงานในการคิดวิเคราะห์

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งการพูดและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 2) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท และมีทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมใน การเก็บรวบรวมและกระจาย ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารได้

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีการ แก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ อาจมีการวิจารณ์ ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
- 2) การจัดการสื่อการสอน โดยใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้แสดงความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรโดยระบุเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรองซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำไปสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องซึ่งในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 5 ด้าน ดังนี้

ที่	มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1	คุณธรรม จริยธรรม	1.1 ตรงต่อเวลา 1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต 1.3 มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน
2	ความรู้	2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต 2.3 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
3	ทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล 3.2 สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3.3 สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 3.1.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องการเข้าเรียน</li> <li>- ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องช่วงเวลาส่งงาน</li> <li>- สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมตรงต่อเวลาในการเรียนการสอนทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน</li> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมในการส่งงาน</li> </ul>
(2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว</li> <li>- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สอดแทรกเรื่อง วัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การอ้างอิง และการสอบ</li> <li>- ประเมินจากความซื่อสัตย์ต่อข้อตกลงของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยประเมินจากการสังเกต</li> </ul>
(3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อม ถ่อมตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของการปฏิบัติตนอย่างสุภาพ และอ่อนน้อม วาจาสุภาพ ไพเราะ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนให้ถูกกาลเทศะ โดยใช้กรณีการสาธิตและกรณีจำลอง</li> <li>- มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> </ul>
3.1.2.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน</li> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยใช้วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการสาธิตทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา</li> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>- ทดสอบวัดความรู้ในรายวิชา ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ</li> </ul>



ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต	- ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือเรียกว่า PBL	- ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ PBL (Problem Based Learning)
(3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/ การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมายที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่างเหมาะสมและมีจรรยาบรรณในการอ้างอิง - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
<b>3.1.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทักษะทางปัญญา - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	- ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน
(2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	- ฝึกปฏิบัติทักษะการสังเคราะห์โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา - สาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหารายวิชา	- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน - ทดสอบวัดทักษะในเนื้อหาวิชา
(3) สามารถประเมินค่าหรือคุณค่า	- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีจำแนกคุณภาพงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีการนำเสนอผลงาน	- ประเมินจากคุณภาพงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วม
<b>3.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม - สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - สังเกตพฤติกรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(2) มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ผู้อื่น และสังคม	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยใช้กระบวนการ PBL	- ประเมินจากคุณภาพของงานตามเกณฑ์ของ PBL - สังเกตพฤติกรรม
<b>3.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข	- สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ
(2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- สอดแทรกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารในรายวิชาต่าง ๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ - การนำเสนอ
(3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสร้างชิ้นงานโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบปฏิบัติ - การนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร														
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●		●	●		●		●	●	●		●	●
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	●				●	●			●	
0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●		●		●		●		●			●	
0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●		●				●		●	
0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●			●			●			●
0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	○		●	●	○				●		●		●	
0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	●		●	●	●				●	●		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>														
0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิต และสังคม			●	●			●				●		●	
0002102 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			○				●			
0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	●	○		●	○				○	●				
0002104 ศิลปะและการออกแบบ	●			●			●			●			●	
0002105 สุนทรียภาพการแสดง	●			●	○				●		●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์														
0003101 ระบบสังคมไทย	●	●	●	●			●			●			●	
0003102 ระบบสังคมโลก	●	●	●	●			●			●	●		●	
0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	●			●	●		●			●			●	
0003104 ไทเลยศึกษา	●	●	●	●			●			●			●	
0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	●		●	●			●			●			●	
0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี														
0004101 การคิดและการตัดสินใจ	●			●			●					●		
0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	●	●		●			●			●	●			●
0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●			●				●		●		○		
0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิต	●	●		●		●	●	●		●	●	●	●	●
0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●			●	●		●		○	○		○	○	
0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●			●			●			●				●
0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน	●			●	○		●			●		○		
0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ใน ชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		○			●	○		●	○

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

#### 3.2.1 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

##### 3.2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (3) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (4) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง
- (5) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

##### 3.2.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการ ทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ อันเกิดจากการวิจัยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

##### 3.2.1.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน
- (3) สามารถแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งเสนอแนะแนวทางในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (4) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

##### 3.2.1.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรมองค์กรและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการทำงานและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้

(4) มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

(5) การมีภาวะผู้นำ เช่น สามารถแบ่งปันความรู้และประสบการณ์แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้

### 3.2.1.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาไทย ทั้งการพูดและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

(2) มีความรู้ความเข้าใจ ทางด้านคณิตศาสตร์ และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท และมีทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมและกระจายข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารได้



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1			●		●		●		●	●				●	●							●
3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2		●	●				●	●		●							●					●
3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	●		●		●	●				●	●			●			●		●			
3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ		●			●	●		●		●	●						●				●	
3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1			●	●		●	●			●	●				●	●					●	●
3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ		●	●		●	●				●				●						●		
3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ		●	●		●	●		●		●	●		●	●		●			●	●	●	
3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น		●	●		●	●					●		●	●		●				●		
3531101 การเงินธุรกิจ		●	●			●				●			●	●		●				●		
3541101 หลักการตลาด		●		●	●	●		●		●	●			●	●				●		●	
3561105 การจัดการและองค์การ			●	●	●	●				●			●	●	●				●			
3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ	●		●	●	●	●						●		●	●				●			
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		●	●	●	●	●					●	●		●	●				●			
3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ		●	●		●	●	●			●	●			●	●					●	●	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●		●	●	●		●		●	●	●		●		●			●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ)

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3581101 หลักการจัดการโลจิสติกส์	●	●				●	●					●						●	●			
3582201 การจัดการสินค้าคงคลัง	●		●			●						●		●						●		
3582202 การจัดการคลังสินค้า	●		●			●		●				●	●			●			●			
3582401 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า			●		●		●					●	●	●					●			
3582702 หลักการค้าและการนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ			●	●		●			●	●					●				●	●		●
3582703 ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ		●	●				●	●		●					●	●			●			●
3583108 การจัดการซัพพลายเชน				●	●	●	●				●	●				●		●			●	
3583301 การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ	●		●		●	●					●			●							●	
3583401 การค้าชายแดนและการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน	●		●			●	●			●	●				●	●			●			
3583502 การจัดการดิจิทัลซัพพลายเชน			●	●		●			●	●		●				●	●		●		●	
3584101 การจัดการซัพพลายเชนระดับโลก		●	●				●		●	●				●			●				●	●
3584902 สัมมนาปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	●						●		●	●				●			●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ		●	●		●		●			●			●	●	●					●	●	
3582101 การจัดการบริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน				●	●	●	●				●	●			●	●			●		●	
3582601 กฎหมายและราคาศุลกากร		●	●				●					●		●				●			●	
3582704 สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร		●	●					●	●			●				●		●	●			
3583101 โลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในอาเซียน	●		●			●	●			●	●				●	●			●			●
3583105 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	●		●			●				●		●		●				●	●			
3583109 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน				●			●				●					●						●
3583110 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับการเกษตร			●		●		●	●			●	●				●	●	●	●		●	
3583201 บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์		●					●				●					●				●		
3583404 การจัดการการขนส่งทางอากาศ		●	●			●	●			●								●		●		
3583406 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ			●	●			●		●		●			●	●				●		●	
3583407 การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี		●	●			●	●			●								●		●		
3583408 การจัดการการขนส่งทางถนนและทางราง		●	●			●	●			●								●		●		
3583501 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	●				●	●				●						●					●	
3584901 การวิจัยดำเนินการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	●				●			●	●		●		●		●		●			●	
3584903 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●				●	●				●	●		●			●		●	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3503802 เตรียมสหกิจศึกษา	●	●			●	●	●	●			●	●					●	●	●		●	
3504803 สหกิจศึกษา	●		●	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●	●			●		●	
3584802 การฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	●		●	●		●	●	●		●	●	●	●	●	●	●			●		●	

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กำหนดเกณฑ์การวัดผลของแต่ละรายวิชาเป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	4.00
B+	3.50
B	3.00
C+	2.50
C	2.00
D+	1.50
D	1.00
E	0.00

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก จ หมวด 1 และ 2)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

(1) กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชา มีกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีการสำรวจผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(4) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อุ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รางวัลทางสังคม จำนวนกิจกรรมการกุศล เพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กร ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก จ หมวด 5)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึงประวัติ วิทยาลัย พันธกิจ ภาระหน้าที่ และแนวความเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ อีกทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน และให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ สิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

(2) มีอาจารย์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยโดยมีอาจารย์พี่เลี้ยง อีกทั้งต้องทำหน้าที่ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

(3) มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ ในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

1. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม 2 หลักสูตรคือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น

2. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ปีละ 1 หลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

(ก) วิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(ข) การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้อง

กับหลักสูตร

(ค) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

(ง) การใช้และผลิตสื่อการสอน

(จ) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

3. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และจัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ในคณะ
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์
- (4) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพ และวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น
- (5) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น จัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ
- (6) ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มศักยภาพอาจารย์ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ทำงานร่วมกับภาคเอกชนควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการภาคเอกชน (Talent Mobility)



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

กระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ดังนี้

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน

ใช้รูปแบบการจัดการศึกษาที่เป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การคิดหน่วยกิต

1.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

### 2. บัณฑิต

#### 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีดังนี้

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.2 การทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.1 งานด้านโลจิสติกส์/ซัพพลายเชน

2.2.2 งานด้านการนำเข้า-ส่งออก

2.2.3 งานด้านตัวแทนออกของ

2.2.4 งานด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2.2.5 งานด้านคลังสินค้า/ศูนย์กระจายสินค้า

2.2.6 งานด้านการขนส่ง/กระจายสินค้า

2.2.7 งานด้านการจัดซื้อ

2.2.8 งานด้านสินค้าค้าคงคลัง

2.2.9 ประกอบอาชีพอิสระ

2.2.10 งานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ เช่น นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร

3.1.2 การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดไว้

3.1.3 มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิตใจ ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 มีการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

3.2.2 ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

3.2.3 สร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

#### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน

3.3.2 มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.3.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

### 4. อาจารย์

#### 4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร

4.1.2 มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

4.1.3 มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.1.4 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าทางการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์

#### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ประเมินและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรายวิชา ก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษาต่อไป

4.2.2 อาจารย์ผู้สอน ติดตามข้อเสนอแนะต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอแนะจากผลการประเมินการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำข้อเสนอแนะนั้นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนต่อไป

4.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ติดตามความพึงพอใจของผู้เรียน ประเมิน และสรุปผล เพื่อนำมาทบทวนพร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

#### 4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญวิทยากร หรืออาจารย์พิเศษจากหน่วยงานภายนอกมาให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน่วยงานจริงแก่นักศึกษา โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรง โดยหลักสูตรได้มีบันทึกความร่วมมือทางวิชาการและอาจารย์พิเศษ ดังนี้

##### 4.3.1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

- (1) สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย
- (2) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
- (3) บริษัท เมืองเลยบีกโฮม จำกัด

##### 4.3.2 อาจารย์พิเศษ

- (1) รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.จักรกฤษณ์ ดวงพิศตรา  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
หน่วยงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (2) นายเลิศชาย พงษ์โสภณ  
ตำแหน่ง นายกสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย  
หน่วยงาน สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย
- (3) นายสนธยา ดวงแข  
ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
หน่วยงาน ด้านศุลกากรท่าลี่ จังหวัดเลย
- (4) ดร.ปริญ วีระพงษ์  
ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- (5) นางสาวมายาวีร์ ไชยรา  
ตำแหน่ง Supply chain Manager  
หน่วยงาน บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- (6) นายจตุพล บุตรตะ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายขายส่งในประเทศและต่างประเทศ  
หน่วยงาน บริษัท เมืองเลยบีกโฮม จำกัด

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

##### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 มีการปรับปรุงรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

5.1.2 เพิ่มรายวิชาที่มีความสำคัญกับยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองต่อองค์การในอนาคต

5.1.3 มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

## 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และรับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมทั้งเป็นความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการโดยการขอสอนรายวิชาที่ต้องทำผลงาน

5.2.2 เน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการฝึกปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ

## 5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 กำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และมีวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนที่ผู้ได้เหมาะสม

5.3.2 มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง โดยการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

5.3.3 มีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

- (1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ  
ขนาดจ 40 เครื่อง จำนวน 3 ห้อง
- (2) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์  
ขนาดจ 40 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง
- (3) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์  
ขนาดจ 100 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง
- (4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา  
ขนาดจ 80 คน จำนวน 2 ห้อง
- (5) ห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19)  
ขนาดจ 100 คน จำนวน 4 ห้อง  
ขนาดจ 60 คน จำนวน 1 ห้อง  
ขนาดจ 50 คน จำนวน 8 ห้อง  
ขนาดจ 40 คน จำนวน 55 ห้อง

(6) ห้องประชุมสัมมนา (ห้องประชุมศรีสองรัก คณะวิทยาการจัดการ)

ขนาดจุ 80 - 100 คน จำนวน 1 ห้อง

(7) ห้องประชุมสัมมนา (อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) (อาคาร 19)

ขนาดจุ 50 คน จำนวน 3 ห้อง

ขนาดจุ 80 - 100 คน จำนวน 1 ห้อง

(8) ห้องศูนย์ข้อมูลธุรกิจจำนวน 1 ห้อง

(9) ห้องศูนย์สหกิจศึกษาจำนวน 1 ห้อง

อุปกรณ์การศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ

1) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	50	ชุด
2) LCD Projector	จำนวน	40	ชุด
3) Notebook	จำนวน	20	เครื่อง
4) เครื่องฉายแผ่นทึบ	จำนวน	3	เครื่อง

โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย

### 6.2.2 ห้องสมุด

ใช้ตำรา เอกสารประกอบการศึกษา จากห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการและสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ อื่นๆ และสื่อทัศนวัสดุทางด้านบริหารธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 จัดหาหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

6.3.2 จัดหาเครือข่ายธุรกิจเพื่อการศึกษาดูงาน โดยนำข้อมูลเดิมที่ผ่านมา และสถานที่ดูงานใหม่ๆ ที่มีความพร้อมในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานนำมาพิจารณาเลือกสถานที่ศึกษาดูงานที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และสามารถที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

6.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.4.2 จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0					×

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนสอนมีการพูดคุยในคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรถึงวิธีการสอน วิธีการประเมินก่อนและหลังการสอน ถ้ารายวิชาที่มีอาจารย์มากกว่า 2 คนให้ปรึกษาแนวทางการสอนให้ไปในทางเดียวกัน พร้อมกับปรึกษาหารือกันในการใช้กลยุทธ์การสอนพร้อมการประเมินกลยุทธ์การสอน หรือปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าว สามารถทำได้โดย

- (1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- (2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำสำรวจข้อมูลได้จาก

2.1 ติดตามผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ/สหกิจศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จากผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ติดตามและสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตที่จบการศึกษา

2.3 ติดตามผลการทำงานของบัณฑิตที่จบการศึกษา จากผู้ใช้บัณฑิต

2.4 ติดตามผลการใช้หลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปีของสาขาวิชาในปีที่จะทำการปรับปรุงหลักสูตร

2.5 ติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินภายนอก

เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมไปถึงผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาจากการประเมินของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและทบทวนข้อมูล โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรโดยนำเอาข้อมูลเบื้องต้นนำมาวิเคราะห์ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน เพื่อหาแนวทาง การปรับปรุงและพัฒนาบัณฑิตให้เข้ากับยุคปัจจุบัน

## ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

**คำอธิบายรายวิชา**  
**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร**

- 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)**  
**(Thai for Communication)**  
ความหมายและความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะการคิด ฟัง พูด อ่าน และเขียน การเลือกใช้รูปแบบในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม บูรณาการความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
The meaning and importance of Thai for communication; practice of thinking, listening, speaking, reading, and writing skills; appropriate patterns of communication; effective integration of gained knowledge into daily life
- 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)**  
**(English for Communication)**  
ภาษาอังกฤษและพัฒนากการสื่อสารขั้นพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นทักษะการฟัง-พูด เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นและจังหวัด  
Fundamental English for communication with four skills namely listening, speaking, reading, and writing in various situations; English usage of personal information, families, communities, and provincial information
- 0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2(2-0-4)**  
**(Information Searching for Study)**  
ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า วิธีแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน  
The meaning and the importance of information and the information resources for study and search; information researching and retrieval for self-study; presentation with standard approaches
- 0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**  
**(Listening and Speaking English for Daily Life Communication)**  
การฟังและการพูดในระดับประโยคและระดับข้อความที่ใช้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ต่าง ๆ จากสื่อโทรทัศน์ วิทยุ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
Practice of English listening and speaking at the levels of sentence and discourse for daily Life communication through various media such as television, VDO, radio and so on

- 0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**  
**(Reading and Writing English for Daily Life Communication)**  
 การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านโฆษณา แผ่นพับโฆษณา การอ่านประกาศ การอ่านฉลาก  
 ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทักษะการเขียนสรุปความ การย่อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว  
 การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์  
 Skills for reading newspapers, advertisements, announcements, brochures, and  
 product labels; skills for note-taking, summarizing, completing forms, personal  
 correspondence, and electronic communication
- 0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**(English for Cultural Communication)**  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นทางวัฒนธรรม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ค่านิยมทางสังคม  
 ความเชื่อ อาหาร เทศกาลสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรม และงานประเพณี  
 English for communication regarding cultural issues, geography, climates, social  
 value, beliefs, food, festivals and traditions, and ceremonies
- 0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2(2-0-4)**  
**(English for Communication in the Workplace)**  
 ภาษาอังกฤษในการทำงาน การต้อนรับ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การให้และขอข้อมูล การ  
 กรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การอ่านประกาศรับ  
 สมัครงาน แผนภูมิ ตารางประเภทต่างๆ  
 English in the workplace, welcoming, making appointment, telephoning, giving  
 and asking information; form filling, application letter, resume, job advertisement, charts  
 and labels

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ / Humanities

- 0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม 2(2-0-4)  
 (Buddhism for Living and Social Development)  
 โครงสร้างพระพุทธศาสนา หลักธรรม วันสำคัญและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา การพัฒนาจิตและปัญญา และการประยุกต์หลักพุทธธรรมในการดำเนินชีวิต  
 The structure of Buddhism; Dhamma; Buddhist Sabbath days and ritual of Buddhism; mind and wisdom development; Dhamma application for daily life
- 0002102 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 2(2-0-4)  
 (Human Behavior and Self Development)  
 ปัจจัยแห่งพฤติกรรมมนุษย์ การรู้จักและพัฒนาตนเอง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น การวางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข  
 The factors affecting human behaviors, self-perception for self-development, positive relationships building with others and planning for a happy life
- 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต 2(2-0-4)  
 (Music and Life Appreciation)  
 ความหมายสุนทรียภาพของดนตรี ประเภทของดนตรีในชีวิตประจำวัน บทบาทของดนตรีในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับชีวิต การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ดนตรี  
 The meaning of music aesthetics; types of music in daily life; musical role in social context; music and life relationship; music skills and experiences improvement
- 0002104 ศิลปะและการออกแบบ 2(2-0-4)  
 (Arts and Design)  
 ความเป็นมา ความหมายและเหตุผลในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและการออกแบบของศิลปินและนักออกแบบ หลักการทางศิลปะและการออกแบบ การรับรู้ทางการมองเห็น รสนิยม ความงาม และความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ วิจัยและการพิจารณาถึงคุณค่าผลงานศิลปะและการออกแบบสำหรับนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Background, meaning and reasons for artworks creation; the design of the artists and designers; principle of arts and design; visual perception; taste, beauty and creativity; analysis, criticism and consideration on arts and design value in daily life
- 0002105 สุนทรียภาพการแสดง 2(2-0-4)  
 (Art Performance Appreciation)  
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์การแสดง การแสดงและการละเล่นท้องถิ่น ค่านิยมและวิถีชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง การจัดกิจกรรมการแสดงที่สอดคล้องกับค่านิยมและวิถีชีวิตในท้องถิ่น  
 The meaning of aesthetics performances; the folk plays; values and lifestyles applied to art performances; activity based on local values and ways of life

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ / Social Sciences

- 0003101 ระบบสังคมไทย 2(2-0-4)**  
**(Thai Society System)**  
 สภาพสังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสิ่งแวดล้อมไทยในอดีตจนถึงปัจจุบัน ปัญหาในสังคมไทยและแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยและการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นพลเมือง ประชาสังคมและธรรมาภิบาล แนวโน้มการพัฒนาสังคมไทยในอนาคต  
 Thai social and cultural, economic, political and environmental conditions from past up to present; social problems and solutions in Thai society; directions of Thai society development and sustainable development; the development of the King's initiatives, sufficiency economy, Thai wisdom and local wisdom; civic education, civil society and good governance; trends for Thai society development in the future
- 0003102 ระบบสังคมโลก 2(2-0-4)**  
**(Global Society System)**  
 วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของสังคมโลกในอดีตถึงปัจจุบัน ทฤษฎีและกระแสที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สิทธิมนุษยชน สันติศึกษา ประชาคมอาเซียน กฎหมายและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน แนวโน้มในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองในสังคมโลก  
 Social, economic and political evolution of global society from past up to present; theories and streams that influence social, economic and political changes; human rights; peace education; ASEAN Community; law and important relevant international organizations; current world events; trends for social, economic and political development in global society
- 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**  
**(Business and Daily Life)**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ การผลิต การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี การเงิน สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายภาษีอากร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Fundamental business; business model; business attributes; business role; production; administrative human resources management; marketing; financial accounting, context influencing on business and daily life; government policies; taxation law; and applying philosophy of sufficiency economy to daily life

- 0003104 **ไทเลยศึกษา** 2(2-0-4)  
**(Loei Study)**  
 บริบทจังหวัดเลย ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมไทเลย ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วิถีชีวิต การละเล่น ภาษา ศิลปกรรม และภูมิปัญญาพื้นบ้าน  
 Context of Loei province; history and culture, belief, ritual, custom, ways of life, amusement, Loei dialect, arts, and folk wisdom
- 0003105 **ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน** 2(2-0-4)  
**(Thailand and ASEAN Community)**  
 ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก ลักษณะภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมือง และความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ ภายในและภายนอกกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้รับจากการเข้าเป็นสมาชิกอาเซียน  
 Background of ASEAN community; fundamental information of geographical; economic, political, social and cultural aspects of all country members; ASEAN charter; ASEAN political-security community, ASEAN economic community, ASEAN socio- cultural community; the relationships of internal and external groups of ASEAN country members and benefits of Thailand that gain from being ASEAN member
- 0003106 **เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)  
**(Economy in Daily Life)**  
 หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ระบบเศรษฐกิจ ตลาดและกลไกราคา รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ เงิน และสถาบันการเงิน การคลัง การวิเคราะห์เศรษฐกิจปัจจุบัน  
 Fundamental of economics; economy in daily life; economic system; market and price; national income; gross provincial product; government and private sector in economic system; money and financial institution; Fiscal Policy; analysis of economy

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / Mathematics, Science and Technology

- 0004101 การคิดและการตัดสินใจ** **2(2-0-4)**  
**(Thinking and Decision Making)**  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ หลักการใช้เหตุผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์การตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน  
 Principles and human thinking process; process of thinking skills; logical principles; data collection; data analysis through software application for decision making; application of the principle of decision-making analysis linear programming for problem solving in daily life
- 0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์** **2(2-0-4)**  
**(Computer Technology)**  
 ระบบคอมพิวเตอร์ ความสำคัญและผลกระทบของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล เครือข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมาย จริยธรรม และความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์  
 Computer systems; importance and impact of computer and information technology in daily life; computer networking system; the Internet and e-mail; social network; law, ethics and securities of computer network
- 0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **2(2-0-4)**  
**(Exercise for Health)**  
 ความรู้ด้านการเคลื่อนไหวร่างกาย รูปแบบ กิจกรรม ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ร่วมสมัย เหมาะสมกับ เพศ วัย และสมรรถภาพทางกายของแต่ละบุคคล และการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิต  
 Knowledge of physical movement; patterns and activities of contemporary healthy exercise according to gender, age and individual physical fitness; suitable application to ways of life
- 0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต** **2(2-0-4)**  
**(Science and Technology for Quality of Life)**  
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการดำรงอยู่อย่างมีความสุข ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการดำเนินชีวิตมนุษย์  
 Scientific process; science and technology development; applying scientific knowledge to quality of life for happy living; effects of advanced science and technology on human life





0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

## (Raising Crops and Animals in Daily Life)

หลักการปลูกพืชเบื้องต้น การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อตกแต่งสถานที่ การปลูกผักปลอดสารพิษ พืชเครื่องเทศและสมุนไพรเพื่อการบริโภคในครัวเรือน การปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น หลักการเลี้ยงสัตว์เบื้องต้น การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การเลี้ยงและการดูแลสัตว์เลี้ยง หลักการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Principle of plant production; floriculture and ornamental plants for decoration; chemical-free vegetables; spices and medicinal plants for household consumption; fruit trees and perennial plant productions; principle of animal productions; economic animal productions; productions and carefulness for domestic animals; principle of sufficiency economy in animal productions; application of philosophy of sufficiency economy to agriculture

**หมวดวิชาเฉพาะ**  
**กลุ่มวิชาแกน**

- |                |  |                 |
|----------------|--|-----------------|
| <b>3502101</b> | <b>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1</b><br><b>(English for Business 1)</b><br>ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็น คำศัพท์และประโยคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร และการเขียนเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้าน ธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจการบริการ ประกาศสมัครงาน การเขียนใบประวัติเพื่อการสมัครงาน และการเขียนใบสมัครงาน<br>Essential of basic english, vocabulary and sentences in business, practice in communication skill and writing documents in commercial business management, manufacturing business management, service business management, job advertisement, resume and job application form   | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>3502102</b> | <b>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2</b><br><b>(English for Business 2)</b><br>สำนวนและประโยคเพื่อการสื่อสารในธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติ ทักษะการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนา ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การนำเข้าและส่งออกสินค้า และการนำเสนอ<br>Idioms and sentences for business communication both in domestic and international, practice in reading business news and documents, search business information from printing media and electronics, business letters, business email, and to develop English skill in an advanced business context, and import and export | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>3502105</b> | <b>กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์</b><br><b>(Commercial and Business Law)</b><br>ความหมายและความสำคัญของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและกฎหมาย เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ กู้ยืม ค้ำประกัน ตัวเงิน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า รวมทั้งกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น<br>Definition and importance of the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions                                | <b>3(3-0-6)</b> |

- 3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**(Economics for Business Management)**  
 ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต การจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา พฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ  
 The meaning of economics, scope, resource management, principles of economics; value, price consumer behavior and production theory, demand and supply of products both in perfectly competitive markets and imperfectly competitive markets, taxation, international business, investment, monetary and fiscal policy, application of economics theory in business decision making
- 3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)**  
**(Chinese for Business 1)**  
 ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร (pinyin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติและใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร หรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน  
 Chinese sound spelling system with pinyin, structure and writing rules with chinese characters, vocabulary, sentences made by practicing in chinese; listening, speaking, reading and writing, vocabulary used in daily conversation, the purpose is for students to be able to practice and use chinese for ordinary communication, or to present a story which is meaningful to the student in order to appreciate the value of learning chinese, and to develop good aesthetics and perception in learning chinese
- 3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**(Quantitative Analysis and Business Statistics)**  
 ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจ ภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ  
 Mathematical knowledge and basic statistics for quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear programming, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics for business decisions

- 3503901      หลักการวิจัยทางธุรกิจ      3(2-2-5)**  
**(Principles of Business Research)**  
 ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย  
 Definition and importance of business research, business research procedures, defining research problems, documents and relevant research review, population and sample groups, hypothesis and hypothesis testing, research tools and data collection, research proposal, examination and data processing, statistical method selection for data analysis; Data analysis presentation and results, research results that benefit the business professional and ethics of the researcher
- 3521104      หลักการบัญชีขั้นต้น      3(2-2-5)**  
**(Principles of Accounting)**  
 ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีรวมถึง การจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 Definition, objectives and importance accounting, the usage of accounting information, conceptual framework for financial reporting, knowledge of accounting principles, accounting method and preparation of financial statements for service businesses, merchandising businesses, production business, voucher system and petty cash, accounting related to value added tax
- 3531101      การเงินธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**(Business Finance)**  
**วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น**  
**(Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)**  
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร นโยบายจ่ายเงินปันผล  
 Financial scope, characteristics, roles and responsibilities in business, goals and importance of business finance, focusing on financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, investment budget, financial resources and capital cost, breakeven point and planning, and dividend policy



- 3562402      การจัดการทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)**  
**(Human Resource Management)**  
 ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 Definition of human resource management, background, theories and principles of human resource management, scope of responsibilities and procedures in human resource management, job analysis, manpower planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, compensation, welfare and benefits, labor relations, factors related to human resource management
- 3563301      การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ      3(3-0-6)**  
**(Production and Operation Management)**  
 ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผน การปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ และโครงข่ายงาน การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน  
 Definition, characteristics and importance of production and operation management, production planning and service, product design and implementation processes, technology in implementation and production, quality management, project management and forecast networking, inventory management, production capacity planning and resource, supply chain management from upstream to downstream to increase operational efficiency and sustainable competition
- 3564201      การจัดการเชิงกลยุทธ์      3(3-0-6)**  
**(Strategic Management)**  
 ความหมาย ประโยชน์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์การ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์  
 Definition, benefit, concept and theory of strategic management, analysis of internal and external organization environment, formulation of vision, mission and goal of the organization, tools used in strategic management, strategy formulation, strategy implementation and control

## กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ)

- 3581101      หลักการจัดการโลจิสติกส์      3(3-0-6)**  
**(Principles of Logistics Management)**  
 ความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ หลักการและกระบวนการโลจิสติกส์ บทบาท ประโยชน์และความสำคัญที่มีต่อภาคธุรกิจและการพัฒนาประเทศ กิจกรรมโลจิสติกส์ ความหมายของ ซัพพลายเชน ความสัมพันธ์ของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์ การวางแผนและควบคุม เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้หลักการจัดการโลจิสติกส์และการบูรณาการทางธุรกิจ  
 Definition, importance, principles, procedure, role and benefits of logistics which enhance both the business sector and country development, logistics activities, definition of supply chain, the relationship between logistics and supply chain, logistics service provider, planning and control, logistics technology, application of logistics management principles, and business integration
- 3582201      การจัดการสินค้าคงคลัง      3(2-2-5)**  
**(Inventory Management)**  
 ความหมาย ความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง การจัดการซัพพลายเชนสำหรับสินค้าคงคลัง ต้นทุนของสินค้าคงคลัง การรวมความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การฝึกปฏิบัติการวางแผนการสั่งซื้อใหม่ ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด การออกแบบและการจัดวางสินค้าคงคลัง หลักการทันเวลาพอดีและระบบการผลิตแบบผลึกและดึง การตรวจนับจำนวนสินค้าคงคลัง  
 Definition, importance of inventory management, categories of inventory management, supply chain management for inventory, cost of inventory, integration of inventory risk, inventory control systems, practice reorder point, economic order quantity, design and inventory layout placement, just in time inventory management, push and pull management and inventory checking

**3582202      การจัดการคลังสินค้า      3(2-2-5)**  
**(Warehouse Management)**

ความหมาย ความสำคัญของการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การตรวจรับ ระบบจัดเก็บ การแยกและจัดกลุ่มสินค้า การควบคุมและการรักษาคุณภาพสินค้าในคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บ การขนถ่ายสินค้าและการรวบรวมสินค้าในคลังสินค้า การจัดการซัพพลายเชนสำหรับคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้า การออกแบบคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีในคลังสินค้า โดยใช้กรณีศึกษา

Definition, and importance of warehouse management, categories of warehouse, warehouse management procedures, receiving, storage management, sort, grouping of goods, control and maintenance of warehouse quality, handling, goods collection within the warehouse, supply chain management for warehouse, warehouse location selection, warehouse design and case studies of technology in warehouse management

**3582401      การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า      3(2-2-5)**  
**(Transportation and Distribution Management)**

ความหมาย ความสำคัญของการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการซัพพลายเชนสำหรับการขนส่งและกระจายสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่าย แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การใช้จ่ายยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง การจัดตารางเวลา การกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า การพัฒนาระบบการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, importance of transportation and distribution management, supply chain management for transportation and distribution, channel of distribution, decision models in transportation and distribution, the analysis of the advantages and disadvantages of various transportation and distribution models, suitable conveyances in transportation, schedule management, route of goods transfer and goods distribution and development of effective distribution, the excursions in transportation and distribution will be included



**3582702      หลักการค้าและการนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ      3(2-2-5)**  
**(Principles and Import-Export for International Trade)**

ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง การวางกลยุทธ์การตลาดระดับโลก วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การบริหารธุรกิจ เพื่อการนำเข้า-ส่งออก การจัดการซัพพลายเชนในการนำเข้า-ส่งออก กระบวนการนำเข้าและส่งออก สินค้า กฎระเบียบ มาตรการกีดกันทางการค้าที่มีใช้ภาษี ขั้นตอนการซื้อขาย การฝึกปฏิบัติการดำเนินงาน ในการส่งสินค้าเข้าและส่งออกสินค้าออก อินโคเทอม วิธีการชำระเงิน องค์กรและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก

International trade and policy, external environments areas; globally marketing strategic, methods to enter the international market, business administration for export-import, supply chain management for import-export, import-export processes, rules and regulations, non tariff measures and non tariff barriers, trading procedures and practices, incoterms, method of payment, organization and document related to international trade

**3582703      ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ      3(2-2-5)**  
**(Freight Forwarder and Customs Broker)**

ความหมาย บทบาท หน้าที่ของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ จรรยาบรรณของตัวแทนออกของ ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม ค่าระวางและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ของซัพพลายเชนกับผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ บทบาทและหน้าที่ของกรมศุลกากร พิธีการศุลกากร การสำแดงใบขนขาเข้า-ขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกปฏิบัติพิธีการศุลกากร

Definition, roles, importance, of freight forwarder and customs broker, responsibilities and ethics of customs broker, logistics service provider, activities, freight and cost of import-export, the relationship between supply chain and customs broker, role of customs, customs clearance, manifestation of import-export entry form, inspection and release of cargo, specific export customs clearance, personal customs clearance, mail customs clearance, electronic customs clearance and practice of customs clearance

**3583108      การจัดการซัพพลายเชน      3(2-2-5)**  
**(Supply Chain Management)**

ความหมาย ขอบเขต บทบาท ความสำคัญของซัพพลายเชน การวางแผนและการจัดการซัพพลายเชนในธุรกิจ การสร้างแบบจำลองโครงข่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ เทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการข้อมูลและการดำเนินงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ระบบซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ การบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ รวมถึงแนวคิดและหลักการการวัดประสิทธิภาพและปรับปรุงสมรรถนะของซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการปรับปรุงสมรรถนะโดยรวมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

Definition, scope, role, importance of supply chain, business planning and supply chain management, modeling of supply chain and logistics network, technology used in data management and operations, supply chain and logistics strategy, supply chain and logistics analysis, risk management for supply chain and logistics management, concepts and principles of efficiency measuring and improving the performance of supply chain and logistics, applying the tools to improve the overall performance to lead to best practice

**3583301      การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ      3(3-0-6)**  
**(Procurement and Purchasing Management)**

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่การจัดหาและการจัดซื้อ การจัดการซัพพลายเชนสำหรับการจัดหาและจัดซื้อ ข้อกำหนดและความต้องการ การพยากรณ์การวางแผนการจัดหาและจัดซื้อ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ การประเมินซัพพลายเออร์ การรับและเลือกข้อเสนอ การเจรจาต่อรอง เอกสารเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและการจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

Definition, importance and roles of procurement and purchasing, supply chain management for procurement and purchasing, requirements and demand, forecasting of planning in procurement and purchasing, supplier selection, suppliers evaluation, acceptance and proposal, negotiation, documents and relevant technology in purchasing management and supplier relationships

**3583401      การค้าชายแดนและการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน      3(2-2-5)**  
**(Border Trade and Cross Border Transport)**

ความเป็นมาของการค้าชายแดน ความหมายและความสำคัญของการค้าชายแดน การจัดการซัพพลายเชนสำหรับการค้าชายแดนและการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน รูปแบบการค้าชายแดน และผ่านแดน ประเพณี ตลาดชายแดน วัฒนธรรมทางการค้า ช่องทางการค้า กฎหมาย ระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติของการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคในการค้าชายแดน พิธีการศุลกากรส่งออกสินค้าทางบก การส่งออกสินค้าทางบก ณ ด่านพรมแดน หรือด่านตรวจ การผ่านพิธีการส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อย ตามแนวชายแดน ใบสุทธินำกลับ พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำ พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดน การบูรณาการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในพื้นที่ท้องถิ่นเพื่อยกระดับการค้าชายแดนและพัฒนา การขนส่งสินค้าข้ามพรมแดนในชุมชน นำไปสู่การประกอบอาชีพและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น

Background of border trade, meaning and importance of border trade, supply chain management for border trade and cross border transport, forms of border trade and goods in transit, traditional, border markets, commercial culture, trade channel, legislation regularity, resolution of border trade, problem and obstacle in border trade, customs clearance of land export, land export at boundary post or border checkpoint, customs service of export with small quantities along the border, re-import forms, customs of transshipment, customs of transit, integrated logistics and supply chain in local area, increasing border trade and develop cross-border transport of goods in the community, conducive to better career and economic growth

**3583502      การจัดการดิจิทัลซัพพลายเชน      3(2-2-5)**  
**(Digital Supply Chain Management)**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดของซัพพลายเชนและดิจิทัล นวัตกรรมของ อุตสาหกรรมในยุคดิจิทัล โอกาสทางธุรกิจและการจัดการซัพพลายเชนในยุคดิจิทัล ระบบสารสนเทศ สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การจัดการซัพพลายเชนในโลกยุคดิจิทัล พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฐานเศรษฐกิจดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ ที่เหมาะสมเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจ

Definition importance principle and concepts of supply chain and digital, industry innovation of digital period, business opportunity and digital supply chain management, information system for logistics and supply chain in digital period, strategy of supply chain management in digital period, electronic commerce, electronic transaction law, digital economic basement and innovation development, the usage of modern digital technology for added economic value in business

**3584101      การจัดการซัพพลายเชนระดับโลก      3(3-0-6)**  
**(Global Supply Chain Management)**

บทบาทและความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจระดับโลก คุณลักษณะทางเศรษฐกิจ สภาวะการณ์เจริญเติบโตของเศรษฐกิจการค้าโลก ระบบการค้าโลกที่เป็นลักษณะของโลกาภิวัตน์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บทบาทขององค์กรการค้าระหว่างประเทศและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ นโยบายทางการค้า เงื่อนไขเขตการค้าเสรี การจัดหา ค้นหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก การจัดการความต้องการ เงื่อนไขการค้า กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณ วัฒนธรรมการค้า การเคลื่อนย้ายและการกระจายสินค้าในตลาดโลก ผู้ให้บริการในการซื้อขายและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

Roles and importance of global logistics and supply chain management, attribute of business, world economic growth, world economic system of globalization, environment of business, roles of international trade organization and several relate agency, law regulation of trade policy, condition of free trade area, supplying, searching for the world material, demand chain management, trade terms, related law, ethics of code, cultural trade, transport and distribution for international trade, marketing service and international transportation

**3584902      สัมมนาปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน      3(2-2-5)**  
**(Seminar for Logistics and Supply Chain Management Problems)**

ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แนวความคิดในการแก้ปัญหา นวัตกรรม กระบวนการ และวิธีการแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น กระบวนการตัดสินใจด้านต่างๆ ของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยอภิปราย และการเขียนรายงาน

Research, collect and analyze a problem in logistics and supply chain management system, problem solving concept, innovation, procedures and solution, students have to practice, provide comments on decision making processes in logistics and supply chain management, and make a presentation from discussion and assignments

## กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)

- |                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
| <b>3532202</b> | <b>การภาษีอากรธุรกิจ</b><br><b>(Business Taxation)</b><br>ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ<br>To study taxation policy, tax collection rules and practice in revenue tax, exercise tax and custom, tax calculation, filling and business taxation, supplication of different types of taxation to officers and problems in business taxation  | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3582101</b> | <b>การจัดการบริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b><br><b>(Logistics and Supply Chain Service Management)</b><br>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ประเภท ลักษณะของการบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ การตลาดบริการ แนวโน้มและทิศทางการเติบโตของภาคธุรกิจบริการ ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การนำระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาใช้ในอุตสาหกรรมบริการต่างๆ การจัดการการบริการลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า คุณธรรมจริยธรรมในการบริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน<br>Definition, importance, forms, category and characteristic of service, services industry business, service marketing, trends and direction of service business increasing commerce, logistics and supply chain service provider, the usage of logistics and supply chain system in industry services, customer service management, customer relation management, trading partner relation management, ethics of logistics and supply chain service | <b>3(3-0-6)</b> |

**3582601 กฎหมายและราคาศุลกากร 3(3-0-6)**  
**(Law and GATT Valuation)**

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องจำกัด ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร หลักเกณฑ์การตีความพิกัด อัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนีส์ การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้า ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัด พิกัดอัตราขาออก การเสียภาษีสำหรับของที่นำเข้าและส่งออก ราคาศุลกากร การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาศุลกากร การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีต่างๆ

Import and export customs law, customs law, law of prohibited goods and restricted goods, offenses and prosecution under customs law, law of customs tariff, knowledge of customs tariff, harmonized customs tariff, classification of import customs tariff, goods exempted from payment duty, export customs tariff, import and export goods tariff, GATT valuation, General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), valuation code, procedures, customs appraisal and inspection of customs tariff, training with tariff appraisal in various methods

**3582704 สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร 3(3-0-6)**  
**(Customs Privilege)**

ความหมาย ประเภทของกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า ความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า ความร่วมมือทวิภาคี ความร่วมมือพหุภาคีอื่นๆ เขตการค้าเสรี กรอบความร่วมมือระหว่างอาเซียนกับประเทศคู่เจรจา สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร การคืนอากร การชดเชยอากร คลังสินค้าทัณฑ์บน เขตอุตสาหกรรมส่งออก เขตปลอดอากร

Meaning, Definition kinds of law about Origin trade, General Agreement on Tariff and Trade, bilateral cooperation, other multilateral cooperation, free trade zone, frame of cooperation between ASEAN and partner countries, customs privilege, reimbursement of duty, bonded goods reimbursement, bonded warehouse, export processing zone, free zone

- 3583101      โลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในอาเซียน      3(2-2-5)**  
**(Logistics and Economic Development in ASEAN)**  
 โลจิสติกส์ระดับมหภาค ความสำคัญของโลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน และอนุภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน ลักษณะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นปัจจัยสนับสนุน การพัฒนาระบบ นโยบาย การเชื่อมโยงโลจิสติกส์ระหว่างกลุ่มประเทศสมาชิก กระบวนการขับเคลื่อน โลจิสติกส์ การแก้ไขปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาโลจิสติกส์  
 Macro logistics and the importance of logistics and economic development in ASEAN and sub-region economy cooperation, infrastructures which are the supportive factors in policy development, the relevance of ASEAN country members and logistics, the movement of logistics, obstacles and solution for logistics improvement, the excursions will be included
- 3583105      การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม      3(3-0-6)**  
**(Green Logistics and Supply Chain Management)**  
 ความหมาย ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การขนส่ง พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการลดและการจัดการของเสีย นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
 Definition and importance of the relationship between logistics and supply chain with the environment, concepts of logistics and supply chain with environment, transportation, environmental friendly energy, reduction technology and waste management, environmental management policies with logistics and supply chain
- 3583109      ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน      3(2-2-5)**  
**(English for Logistics and Supply Chain)**  
 ฝึกทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ในการทำงานเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บทสนทนา การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อประสานงาน ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น การจัดซื้อ คลังสินค้า การขนส่ง พิธีการศุลกากร การนำเข้า-ส่งออก การขนส่งระหว่างประเทศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
 Practice about logistics and supply chain vocabulary, conversations, writing electronic mail to contract, coordination, practice listening, speaking, reading and writing skills in logistics and supply chain operations such as purchasing, warehousing, transportation, customs clearance, import-export, transportation of international trade and others works about logistics and supply chain

**3583110      การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับการเกษตร      3(3-0-6)**  
**(Logistics and Supply Chain for Agriculture Management)**

ความหมาย ความสำคัญของการเกษตร รูปแบบและการบริหารจัดการการเกษตร ในยุคดิจิทัล การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและการเพิ่มคุณค่าสำหรับการเกษตร การผลิตและการแปรรูป มาตรฐานการจัดการคุณภาพ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การรวบรวม การกระจาย การจัดการ การควบคุมอุณหภูมิ พืชการศุลกากร และการส่งออกสินค้าทางการเกษตร การเป็นเกษตรกรยุคดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาใช้ และทำการเกษตรแบบครบวงจร การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ และการจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน

Definition importance of agriculture, form and agriculture management in digital period, logistics and supply chain management and agriculture value added, production and processing, standard of quality management, transferable, storage, distribution, cold chain management, customs service and agriculture's goods export, smart farmer in digital period, the technology usage of integrated agricultural, the usage of sufficiency economy philosophy applied and supply chain management for sustainable agriculture business

**3583201      บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์      3(2-2-5)**  
**(Packaging for Logistics)**

หลักการ หน้าที่ ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและการกระจายสินค้า ผลกระทบของบรรจุภัณฑ์ ต่อต้นทุนและการให้บริการลูกค้า การจัดการการขนถ่ายวัสดุ รวมถึงการวางแผน วิเคราะห์ และการฝึกพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์

Principles, role and importance of logistics packaging, the various material properties in packaging, packaging for transportation and distribution, impact of packaging to cost and customer service, material handling management, planning, analysis and development packaging in logistics



**3583404      การจัดการการขนส่งทางอากาศ      3(2-2-5)**  
**(Air Transportation Management)**

ความหมายและความสำคัญของการขนส่งทางอากาศ ภูมิศาสตร์การขนส่งทางอากาศ ลักษณะสินค้าที่ขนส่งทางอากาศและเส้นทางการขนส่งสินค้าทางอากาศ โครงสร้างพื้นฐาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องบิน ประเภท และลักษณะของเครื่องบินที่ใช้ในการขนส่ง ประเภทของการบริการ การจัดการ การขนส่งผู้โดยสาร การขนส่งสินค้าทางอากาศ ลักษณะอัตราค่าระวาง การฝึกคิดค่าระวางการขนส่งสินค้าทางอากาศ เอกสารและกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ

Definition and importance of air transportation, geography of air transportation, category of cargoes for air transportation and air transportation routes, infrastructures, general knowledge of airplane category and types of airplanes for air transportation, types of air transportation service, passenger management, air cargoes, freight rate, practice of freight charge calculation for air transportation, documentation and air transportation law will also be considered, the excursion of air transportation will be included

**3583406      การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ      3(3-0-6)**  
**(Multimodal Transportation)**

ความหมายและความสำคัญของการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ อาทิ การขนส่งทางถนน การขนส่งทางราง การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางท่อ รวมทั้งวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการให้การขนส่งหลายรูปแบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, importance of multimodal transportation, general transportation such as road transportation, rails transportation, marine transportation, air transportation and pipeline transportation, analysis the advantages and disadvantages of each transportation system, transportation networks, transportation connections, multimodal transportation act, decision making factors in choosing multimodal transportation, and basic structure and components which enhance the different types of transportation

**3583407      การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี      3(2-2-5)**  
**(Maritime Business Management)**

ลักษณะและการดำเนินงานโดยรวมของธุรกิจพาณิชย์นาวี แนวคิดการปฏิบัติของอุตสาหกรรมเดินเรือ ธุรกิจการขนส่งทางน้ำ ทางแม่น้ำโขง ทางทะเล และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บทบาทของผู้ประกอบการ บทบาทของรัฐบาล รูปแบบองค์กร การจัดองค์กร การบริหารจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี โครงสร้างองค์กรของบริษัทเรือ ท่าเรือ ประเภทของเรือ การขนส่งแบบประจำเส้นทาง แบบเรือจร และการเช่าเหมาเรือ การทำเอกสารตามข้อตกลงสัญญา ตารางการเดินเรือ การจองระวางเรือ การฝึกคิดค่าระวาง การดำเนินการด้านเอกสารการขนส่งต่างๆ ระบบขนถ่ายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนถ่าย การจัดวางสินค้า การบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ การบรรจุตู้สินค้า การบริหารจัดการลานตู้คอนเทนเนอร์ การประกันภัยสินค้าทางทะเล และแนวโน้มการขนส่งทางเรือในอนาคต

Characteristics and overall operation of maritime business, concepts, performances of the shipping industry, mekong, sea operation and related business, roles of entrepreneurs, roles of government, form of organization, agency management, maritime business management, structure of agency in ship company, cost analysis of maritime business, port, kind of vessel, liner service, tramp service, voyage charter, chartering, shipping schedule, freight booking, practice of freight charge calculation, the operation of transport documentations, transport systems and equipment of transportation, goods arrangement, container management, container loading, container yard management, maritime insurance and future prospects of shipping

**3583408      การจัดการการขนส่งทางถนนและทางราง      3(2-2-5)**  
**(Roads and Rails Transportation Management)**

ความหมายและความสำคัญของการขนส่งทางถนนและทางราง สินค้าที่ขนส่งทางถนนและทางราง เส้นทางขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของพาหนะที่ใช้ในการขนส่งทางถนนและทางราง การขนส่งสินค้าอันตราย ประเภทของการบริการการขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง สถานีขนถ่ายสินค้า การขนถ่ายสินค้า การฝึกคิดต้นทุน อัตราค่าระวาง และการคิดค่าระวางการขนส่งสินค้า เอกสารในการขนส่งสินค้าทางบก

Definition and importance of roads and rails transportation, goods for roads and rails transportation, route for roads and rails transportation, general knowledge for categories and characteristics of transportation conveyances in roads and rails transportation, hazard transportation, categories of roads and rails of freight transportation, loading station, loading goods, practice of cost management, freight rate and freight calculation, document of transportation

- 3583501      เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์      3(2-2-5)**  
**(Information Technology for Logistics)**  
 ความหมาย บทบาท วิธีการใช้และพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ กระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์แบบต่างๆ อาทิ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการวางแผนวัตถุดิบเพื่อการผลิต ระบบสารสนเทศในการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศในการจัดการงานขนส่ง ระบบวางแผนทรัพยากรธุรกิจขององค์กร และระบบสารสนเทศอื่นๆที่ทันสมัยสำหรับโลจิสติกส์ในปัจจุบัน  
 Definition, role, use of information technology and improvement of logistics management, information technology system in logistics procedures, electronic data interchange, material requirement planning, warehouse management system, information technology system in transportation management, enterprise resource planning and other updated information technology systems for logistics
- 3584901      การวิจัยดำเนินการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน      3(2-2-5)**  
**(Logistics and Supply Chain Operation Research)**  
 ความสำคัญ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการนำกระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยไปใช้ในการค้นหา วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวกับกิจกรรมในระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การออกแบบ การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดกรอบของปัญหา การตั้งสมมติฐาน การสร้างและทดสอบเครื่องมือวัด การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การแปลความ การสรุปผลและการเขียนรายงานวิจัย การนำเสนอข้อมูล เพื่อสามารถนำไปใช้ในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
 Importance of logistics operation research procedures, and practice in research action by emphasizing research processes and research requirements to meet the requirements, analysis practice of logistics and supply chain system problem, design, research proposal, research questions, hypothesis and the creation of pilot and research tools, qualitative and quantitative analysis, data interpretation, research conclusion and writing report, presentation and apply for logistics and supply chain
- 3584903      โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน      3(2-2-5)**  
**(Project for Logistics and Supply Chain Management)**  
 ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยจัดให้มีการนำเสนอ อภิปรายในโครงการ และรายงานสรุปผลโครงการ  
 Information search for project management in relation to logistics and supply chain, businesses included the analysis of the impact of business activities in logistics and supply chain, make a presentation, take part in project discussions and present a project conclusion

## วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 3503802      เตรียมสหกิจศึกษา      1(90)**  
**(Pre-Cooperative Education)**  
 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ
- Principle, concept, process and steps of cooperative education; relevant rules and regulation of cooperative education; basic knowledge and techniques in job application, workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace
- 3584802      การฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน      6(540)**  
**(Field Experience in Logistics and Supply Chain)**  
**วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา**  
**(Pre requisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)**  
 จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชนที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- To set up the professional practice for students, aiming to work either in public or private establishments those work in logistics and supply chain which at least a professor, who is an adviser and approve of curriculum manage committee

3504803 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต  
(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา

(Pre requisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย

Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556  
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**  
**เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556**  
**กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

หมวดวิชา	เกณฑ์ ไม่น้อย กว่า	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	30	30	30	*หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับตามหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	10	
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	6	
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6	
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9	8	
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	84	99	103	
(1) กลุ่มวิชาแกน		45	45	
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		54	58	
- วิชาเนื้อหาบังคับ		33	36	
- วิชาเนื้อหาเลือก		15	15	
- วิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ ศึกษา		6/7	7	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	
<b>รวมตลอดหลักสูตร</b>	120	135	139	

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
1. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) Bachelor of Business Administrator (Logistics Management)	1. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน) Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)	ปรับปรุง
2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	ปรับปรุง
3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บังคับเรียน 9 หน่วยกิต 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้ 3(2-2-5) 0001104 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 1(0-2-1)	3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 10 หน่วยกิต บังคับเรียน 6 หน่วยกิต 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) 0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษา 2(2-0-4) ค้นคว้า เลือกเรียน 4 หน่วยกิต 0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) เพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) เพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) วัฒนธรรม 0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) ในงานอาชีพ 3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต	ปรับตาม หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของวิชา ศึกษาทั่วไป
3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 4 หน่วย 0002101 ความจริงของชีวิต 2(2-0-4) 0002102 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 2(2-0-4) เลือกเรียน 2 หน่วยกิต 0002103 สุนทรียภาพทางดนตรี 2(2-0-4) 0002104 ศิลปะและการออกแบบ 2(2-0-4) 0002105 สุนทรียภาพการแสดง 2(2-0-4)	0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการ 2(2-0-4) พัฒนาชีวิตและสังคม 0002102 พฤติกรรมมนุษย์กับการ 2(2-0-4) พัฒนาตน 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต 2(2-0-4) 0002104 ศิลปะและการออกแบบ 2(2-0-4) 0002105 สุนทรียภาพการแสดง 2(2-0-4)	



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3.1.3</b> กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต</p> <p>0003101 ระบบสังคมไทย 3(3-0-6)</p> <p>0003102 ระบบสังคมโลก 3(3-0-6)</p> <p>0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>0003104 ไทเลยศึกษา 3(3-0-6)</p> <p><b>3.1.4</b> กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 9 หน่วยกิต</p> <p>บังคับเรียน 5 หน่วยกิต</p> <p>0004101 การคิดและการตัดสินใจ 2(1-2-3)</p> <p>0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)</p> <p>0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-0-2)</p> <p>เลือกเรียน 4 หน่วยกิต</p> <p>0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในครัวเรือน 2(1-2-3)</p>	<p><b>3.1.3</b> กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต</p> <p>0003101 ระบบสังคมไทย 2(2-0-4)</p> <p>0003102 ระบบสังคมโลก 2(2-0-4)</p> <p>0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p>0003104 ไทเลยศึกษา 2(2-0-4)</p> <p>0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน 2(2-0-4)</p> <p>0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p> <p><b>3.1.4</b> กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต</p> <p>0004101 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)</p> <p>0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2(2-0-4)</p> <p>0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)</p> <p>0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)</p> <p>0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในครัวเรือน 2(2-0-4)</p> <p>0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)</p>	<p>ปฏิบัติตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป</p>

**หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562			หมายเหตุ
3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียน 99 หน่วยกิต			3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียน 103 หน่วยกิต			
3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต			3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต			
3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)	3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3503101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
			3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)	วิชาใหม่
3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3532204	การภาษีอากร	3(3-0-6)				ย้ายไปวิชา เลือก
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3562310	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3561104	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	3561105	การจัดการและองค์การ	3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง

**หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต**  
**กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ) 36 หน่วยกิต**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน 3.2.2.1 วิชาเนื้อหาบังคับ 33 หน่วยกิต	3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน 3.2.2.1 วิชาเนื้อหาบังคับ 36 หน่วยกิต	เพิ่มขึ้น
3564204 การจัดการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)		-
3581101 หลักการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	3581101 หลักการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3581102 การจัดการโซ่อุปทาน 3(3-0-6)		-
3582201 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)	3582201 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3582202 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5)	3582202 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3582401 การจัดการการขนส่งและการกระจาย สินค้า 3(2-2-5)	3582401 การจัดการการขนส่งและ การกระจายสินค้า 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
	3582702 หลักการค้าและการนำเข้า- ส่งออกสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3582703 ผู้รับจัดการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศและตัวแทน ออกของ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
3583101 โลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในอาเซียน 3(2-2-5)		ย้ายไปวิชาเลือก วิชาใหม่
3583301 การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ 3(3-0-6)	3583301 การจัดการการจัดหาและจัดซื้อ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3583401 การขนส่งทางบกและการขนส่งสินค้า ข้ามพรมแดน 3(2-2-5)	3583401 การค้าชายแดนและการขนส่ง สินค้าข้ามพรมแดน 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
	3583502 การจัดการดิจิทัลซัพพลายเชน 3(2-2-5)	วิชาใหม่
3583501 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์ 3(2-2-5)		ย้ายไปวิชาเลือก
	3584101 การจัดการซัพพลายเชน ระดับโลก 3(3-0-6)	วิชาใหม่
3584901 การวิจัยดำเนินการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	3584902 สัมมนาปัญหาด้าน การจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน 3(2-2-5)	ย้ายไปวิชาเลือก วิชาปรับปรุง

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) 15 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุ
3.2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก 15 หน่วยกิต		3.2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก 15 หน่วยกิต		
3502202	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ งานด้านธุรกิจ 3(2-2-5)			-
		3532202	การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง และย้ายมา จากวิชาแกน
3533104	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)			-
3533304	การจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)			-
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)			-
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)			-
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)			-
		3582101	การจัดการบริการด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	วิชาใหม่
3582701	แคลคูลัส 3(3-0-6)			-
		3582601	กฎหมายและราคาศุลกากร 3(3-0-6)	วิชาใหม่
		3582704	สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร 3(3-0-6)	วิชาใหม่
		3583101	โลจิสติกส์กับการพัฒนา เศรษฐกิจในอาเซียน 3(2-2-5)	ย้ายมาจาก วิชาบังคับ
3583102	เศรษฐศาสตร์การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)			-
3583103	โลจิสติกส์สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)			-
3583104	การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)			-
3583105	การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	3583105	การจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3583106	การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ 3(3-0-6)			-
3583107	การวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์ 3(3-0-6)			-
		3583109	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	วิชาใหม่
		3583110	การจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนสำหรับ การเกษตร 3(3-0-6)	วิชาใหม่
3583201	บรรจุกัมภ์สำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	3583201	บรรจุกัมภ์สำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3583202	การจัดการการขนถ่ายวัสดุ 3(3-0-6)			-
3583402	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง 3(3-0-6)			-
3583403	การจัดการการขนส่งทางน้ำ 3(2-2-5)			-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<b>3.2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก 15 หน่วยกิต</b>	<b>3.2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก 15 หน่วยกิต</b>	
3583404 การจัดการการขนส่งทางอากาศ 3(2-2-5)	3583404 การจัดการการขนส่งทางอากาศ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3583405 การจัดการการขนส่งสินค้าโดยระบบราง 3(2-2-5)		-
3583406 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)	3583406 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
	3583407 การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3583408 การจัดการการขนส่งทางถนน และทางราง 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3583501 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	ย้ายมาจาก วิชาบังคับ
		-
3583601 การประกันภัยสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	3584901 การวิจัยดำเนินการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง และย้ายมา จากวิชาบังคับ
3584902 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)		ย้ายไปวิชา บังคับ
3584903 โครงการงานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	3584903 โครงการงานสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง

**กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<b>3.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต</b>	<b>3.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต</b>	
3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบริหารธุรกิจ 1(90)		-
3504802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ บริหารธุรกิจ 5(450)	3503802 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)	วิชาใหม่
3504803 สหกิจศึกษา 6(540)	3504803 สหกิจศึกษา 6 นก.	-
	3584802 การฝึกประสบการณ์ด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6(540)	วิชาปรับปรุง
		วิชาใหม่

**กลุ่มวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b> ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>	<p><b>3.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b> ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่ นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของ สาขาวิชานี้</p>	

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556  
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (กลุ่มวิชาแกน)

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(3-0-6)</b> <b>(Business English 1)</b></p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารภายในสำนักงาน ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและประโยคที่ใช้ในงานต่างๆ อาทิ การจัดการสำนักงาน พนักงานและหน้าที่ การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การติดต่อทางสังคม การติดต่อภายในสำนักงาน อาทิ บันทึกความจำ บันทึกย่อ ประกาศ การเขียนจดหมายเสนอราคา คำสั่งซื้อ การสมัครงาน</p> <p>To study the fundamental business skills in English by focusing on office management, business technical vocabulary and terms, office management, employee management and duties, telephone conversation, meetings, social connections and co-operation within the office, memorandums, advertisements, business letters, offered price letters and application forms.</p>	<p><b>3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)</b> <b>(English for Business 1)</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็น คำศัพท์และประโยคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร และการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจด้านธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจการบริการ ประกาศสมัครงาน การเขียนใบประวัติเพื่อการสมัครงาน และการเขียนใบสมัครงาน</p> <p>Essential of basic english, vocabulary and sentences in business, practice in communication skill and writing documents in commercial business management, manufacturing business management, service business management, job advertisement, resume and job application form</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p><b>3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(3-0-6)</b> <b>(Business English 2)</b></p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษในการทำธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การทำธุรกรรมในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่ง การธนาคาร โรงแรม รายงานบริษัท การเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า การค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอข้อมูล</p> <p>To study English practice in a business context by focusing on how English is used in domestic and international businesses, English skill development in an advanced business context such as business transactions, export and import, transportation, banking, hotels, company reports and product details. For their presentation, students have to use both paper based business information searches and electronic engine searches.</p>	<p><b>3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)</b> <b>(English for Business 2)</b></p> <p>สำนวนและประโยคเพื่อการสื่อสารในธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การนำเข้าและส่งออกสินค้า และการนำเสนอ</p> <p>Idioms and sentences for business communication both in domestic and international, practice in reading business news and documents, search business information from printing media and electronics, business letters, business email, and to develop english skill in an advanced business context, and import and export</p>	รายวิชาปรับปรุง



หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)</b> (Commercial and Business Law)</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค่าประกัน ตัวเงิน จำนอง จำน่า รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น</p> <p>To study a wide range of the jurisprudence which relates to the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions.</p>	<p><b>3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)</b> (Commercial and Business Law)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ กู้ยืม ค่าประกัน ตัวเงิน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น</p> <p>Definition and importance of the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p><b>3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)</b> (Economics for Business Management)</p> <p>หลักและความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตหลักทั่วไปเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง</p> <p>To study the basic principles of economics, definition, general economic concepts which relate to value, price, resource management, consumers behavior, determining supply and demand factors of products in a competitive market and non-perfect competitive market, taxation, investment and monetary and fiscal policies.</p>	<p><b>3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)</b> (Economics for Business Management)</p> <p>ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตการจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา พฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>The meaning of economics, scope, resource management, principles of economics; value, price consumer behavior and production theory, demand and supply of products both in perfectly competitive markets and imperfectly competitive markets, taxation, international business, investment, monetary and fiscal policy, application of economics theory in business decision making</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3503101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)</b> <b>(Business Ethics)</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีจริยธรรมและคุณธรรม ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง</p> <p>To study the definition of ethics, the importance and concept of general ethics, creating organization ethic, business ethics, good governance, corporate governance, business organization management within an ethical and moral framework in order to achieve sustainable business performance, social responsibility as a part of performance application by emphasizing the case studies.</p>	<p><b>3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)</b> <b>(Business Ethics)</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล ปัญหาการคอร์รัปชัน การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง</p> <p>Definition and importance of business ethics, ethics in a business organization, ethics in business, principles of good governance and corporate good government, corruption problems, organization business ethic management in sustainable business practice and social responsibility, international business ethics and application with case studies</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)</b>  <b>(Chinese for Business 1)</b>  ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร (pinyin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติและใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร หรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน</p> <p>Chinese sound spelling system with pinyin, structure and writing rules with chinese characters, vocabulary, sentences made by practicing in chinese; listening, speaking, reading and writing, vocabulary used in daily conversation. the purpose is for students to be able to practice and use chinese for ordinary communication, or to present a story which is meaningful to the student in order to appreciate the value of learning chinese, and to develop good aesthetics and perception in learning chinese</p>	รายวิชาใหม่
<p><b>3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</b>  <b>(Quantitative Analysis &amp; Business Statistics)</b>  ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>To study a range of mathematical and statistical issues in quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear function and the stimulation network model, descriptive statistics and applied inferential statistics will be studied for business planning and decision making.</p>	<p><b>3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</b>  <b>(Quantitative Analysis and Business Statistics)</b>  ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Mathematical knowledge and basic statistics for quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear programming, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics for business decisions</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>(Principles of Business Research)</b></p> <p>ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ประเภท ขั้นตอน และการออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ การเขียนโครงร่างของงานวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าสถิติพรรณนาและสถิติอ้างอิง การแปลความ การนำเสนอข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย</p> <p>To study definitions, the importance of business research, objectives, usages, types, and steps and designs in business research, research proposals, variables, random samplings, research tools, data collection, data analysis by using a computer program to find descriptive statistics and inference statistics, data interpretation, data presentation, how to do research that is useful for the business professional and research ethical issues.</p>	<p><b>3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>(Principles of Business Research)</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย</p> <p>Definition and importance of business research, business research procedures, defining research problems, documents and relevant research review, population and sample groups, hypothesis and hypothesis testing, research tools and data collection, research proposal, examination and data processing, statistical method selection for data analysis; Data analysis presentation and results, research results that benefit the business professional and ethics of the researcher</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)</b> (Principles of Accounting)</p> <p>ศึกษาประวัติ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทรดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย</p> <p>To study the history, definition, importance, objectives, benefit of accounting information, the accounting framework, the principles and account recording for double entry accounting, accounting cycle, trial balance financial statements for trading service and production, voucher system and petty cash.</p>	<p><b>3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)</b> (Principles of Accounting)</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีรวมถึงการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>Definition, objectives and importance accounting, the usage of accounting information, conceptual framework for financial reporting, knowledge of accounting principles, accounting method and preparation of financial statements for service businesses, merchandising businesses, production business, voucher system and petty cash, accounting related to value added tax</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p><b>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</b> (Business Finance)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น (Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)</p> <p>ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล</p> <p>To study scope ,role of business finance, importance of business finance by focusing on financial analysis, financial planning and forecasting, working capital management, capital budgeting investment , financial resources, cost capital and dividend policy.</p>	<p><b>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</b> (Business Finance)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น (Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร นโยบายจ่ายเงินปันผล</p> <p>Financial scope, characteristics, roles and responsibilities in business, goals and importance of business finance, focusing on financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, investment budget, financial resources and capital cost, breakeven point and planning, and dividend policy</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3532204 การภาษีอากร 3(3-0-6)</b> (Taxation)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น (Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ</p> <p>To study the practice of the evaluation method and various revenue codes and relevant tax collection, personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, customs tax, excise tax, stamp duty and others.</p>		ย้ายไปวิชาเลือก
<p><b>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</b> (Principles of Marketing)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม</p> <p>To study the definition, importance of marketing, marketing functions, the marketing environment, marketing information systems and marketing research, consumer behavior and segmentation, target market, product positioning, product management, pricing, and channel distribution, promotion and social marketing.</p>	<p><b>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</b> (Principles of Marketing)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาดพฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมในการซื้อของตลาดองค์กร ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ นโยบายผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดอิเล็กทรอนิกส์และการตลาดระดับโลก</p> <p>General knowledge of marketing, the marketing environment, market segmentation, target market and market positioning, consumer buying behavior, corporate marketing behavior, new product development, product policy and pricing of channels of distribution, promotion, e-marketing and global marketing</p>	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3561104 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</b> <b>(Principles of Management)</b> แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ หลักการจัดการโครงสร้างขององค์การ กระบวนการจัดการ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำและ การควบคุม</p> <p>To study the fundamental concept and characteristics of the organization, modern management theory, management principles, organization structure, management processes, environmental management, ethical management and the main functions of management which include planning, organizing, leading and controlling human resources.</p>	<p><b>3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)</b> <b>(Management and Organizations)</b> แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ความหมาย ความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ แนวคิดการจัดการองค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การขึ้นนำและการควบคุม รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่</p> <p>Conceptual and real characteristics of organizations, definition and importance of management, management environment, evolution of the concept of organizational management, organization theory, concepts of modern organizational management, ethics, principles of management, planning, organizing, staffing, leading and controlling, and modern management tools</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3562310 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)</b> <b>(Production and Operation Management)</b> การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>To study planning, implementation and control of products and services, product design and process implementation, technology which relates to operations and production, quality management, project management, forecasting, inventory management, capacity planning and resource requirements, management of the supply chain from upstream to downstream, to increase operational efficiency and enhance competitiveness.</p>	<p><b>3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)</b> <b>(Production and Operation Management)</b> ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผนการปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการและโครงข่ายงาน การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน</p> <p>Definition, characteristics and importance of production and operation management, production planning and service, product design and implementation processes, technology in implementation and production, quality management, project management and forecast networking, inventory management, production capacity planning and resource, supply chain management from upstream to downstream to increase operational efficiency and sustainable competition</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>



หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>(Human Resource Management)</b></p> <p>ศึกษาความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>To study the background, theories and principles of human resource management as well as the scope of responsibilities and procedures in the management of human resources, analysis of manpower planning, recruitment, selection, training, development, performance evaluation, compensation, labor welfare benefits and factors related to human resource management.</p>	<p><b>3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>(Human Resource Management)</b></p> <p>ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Definition of human resource management, background, theories and principles of human resource management, scope of responsibilities and procedures in human resource management, job analysis, manpower planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, compensation, welfare and benefits, labor relations, factors related to human resource management</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p><b>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</b> <b>(Strategic Management)</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์ แนวคิดทฤษฎีวิธีการและเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและควบคุม ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดภารกิจขององค์การ ขั้นตอนในการทำแผนกลยุทธ์ทางเลือกขององค์การ และการประเมินกลยุทธ์โดยเน้นกรณีศึกษาทางธุรกิจ</p> <p>To study the definition, benefits, concepts and theories, methods and tools that can be applied in strategic management; planning and control, level of strategic planning, analysis of the internal and external environment, the mission of the organization, steps in strategic planning, the organization's choices and business strategic planning evaluation by case studies.</p>	<p><b>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</b> <b>(Strategic Management)</b></p> <p>ความหมาย ประโยชน์ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์การ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์</p> <p>Definition, benefit, concept and theory of strategic management, analysis of internal and external organization environment, formulation of vision, mission and goal of the organization, tools used in strategic management, strategy formulation, strategy implementation and control</p>	รายวิชาปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (วิชาเนื้อหาบังคับ)

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3564204 การจัดการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)</b>  <b>(Import and Export Management)</b>            ศึกษาหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนำเข้าและส่งออกสินค้า โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ เช่น เงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศรูปแบบต่างๆ การจ่ายชำระสินค้าระหว่างประเทศ พิธีการทางศุลกากร ตลอดจนการประกันภัยสินค้าทางทะเล รวมถึงศึกษาองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนำเข้าและส่งออก และศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>To study the rule, practices and documents which relate to import and export. In this course the topics covered will include international business conditions, international shipping, international freight payment, custom clearance, marine and cargo insurance, domestic and international organizations which relate to import and export. The excursion of import and export will be included.</p>		<p>ยกเลิก            รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3581101 หลักการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</b> <b>(Principles of Logistics Management)</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ หลักการและกระบวนการโลจิสติกส์ บทบาท ประโยชน์และความสำคัญที่มีต่อภาคธุรกิจและการพัฒนาประเทศ กิจกรรมโลจิสติกส์และความสัมพันธ์กับโซ่อุปทาน ธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์ การวางแผนและควบคุม เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้หลักการจัดการโลจิสติกส์และการบูรณาการทางธุรกิจ</p> <p>To study the definition, importance, principles, procedure, role and benefits of logistics which enhance both the business sector and country development, the relationship between logistics activities and supply chain, logistics service provider, planning and control, logistic technology, application of logistics management principles, and business integration.</p>	<p><b>3581101 หลักการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</b> <b>(Principles of Logistics Management)</b> ความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ หลักการและกระบวนการโลจิสติกส์ บทบาท ประโยชน์และความสำคัญที่มีต่อภาคธุรกิจและการพัฒนาประเทศ กิจกรรมโลจิสติกส์ ความหมายของซัพพลายเชน ความสัมพันธ์ของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์ การวางแผนและควบคุม เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้หลักการจัดการโลจิสติกส์และการบูรณาการทางธุรกิจ</p> <p>Definition, importance, principles, procedure, role and benefits of logistics which enhance both the business sector and country development, logistics activities, definition of supply chain, the relationship between logistics and supply chain, logistics service provider, planning and control, logistic technology, application of logistics management principles, and business integration</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p><b>3581102 การจัดการโซ่อุปทาน 3(3-0-6)</b> <b>(Supply Chain Management)</b> ความหมายและหลักการของโซ่อุปทาน ขอบเขต บทบาท ความสำคัญของระบบ โซ่อุปทานที่มีต่อธุรกิจ การวางแผนและการจัดการระบบโซ่อุปทานในธุรกิจ ขนาดของระบบ โซ่อุปทาน การสร้างแบบจำลองโครงข่ายโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ โซ่อุปทานกับระบบการขนส่งสินค้า เทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการข้อมูลและการดำเนินงาน รวมถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>To study the definition and principles of the supply chain, and the scope and roles of the supply chain which relate to business, business planning and supply chain management, the size of the supply chain, supply chain and logistics models, supply chain and transportation systems, technology in information management for supply chain procedure and strategic planning of logistics and the supply chain.</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p data-bbox="159 352 769 426"><b>3582201 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)</b> <b>(Inventory Management)</b></p> <p data-bbox="159 436 769 678">ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนของสินค้าคงคลัง การรวมความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด การออกแบบและการจัดวางสินค้าคงคลัง หลักการทันเวลาพอดีและระบบการผลิตแบบผลึกและดึง การตรวจนับจำนวนสินค้าคงคลัง</p> <p data-bbox="159 772 769 1056">To study the definition, importance of inventory management, categories of inventory management, cost of inventory, integration of inventory risk, inventory control systems, economic order quantity, design and inventory layout placement, just in time inventory management, push and pull management and inventory checking.</p>	<p data-bbox="799 352 1391 426"><b>3582201 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)</b> <b>(Inventory Management)</b></p> <p data-bbox="799 436 1391 762">ความหมาย ความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง การจัดการซัพพลายเชนสำหรับสินค้าคงคลัง ต้นทุนของสินค้าคงคลัง การรวมความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การฝึกปฏิบัติการวางแผนการสั่งซื้อใหม่ ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด การออกแบบและการจัดวางสินค้าคงคลัง หลักการทันเวลาพอดีและระบบการผลิตแบบผลึกและดึง การตรวจนับจำนวนสินค้าคงคลัง</p> <p data-bbox="799 772 1391 1098">Definition, importance of inventory management, categories of inventory management, supply chain management for inventory, cost of inventory, integration of inventory risk, inventory control systems, practice reorder point, economic order quantity, design and inventory layout placement, just in time inventory management, push and pull management and inventory checking</p>	<p data-bbox="1421 352 1542 426">รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3582202 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5)</b> <b>(Warehouse Management)</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การตรวจรับ ระบบจัดเก็บ การแยกและจัดกลุ่มสินค้า การควบคุมและการรักษาคุณภาพสินค้าในคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บ การขนถ่ายสินค้าและการรวบรวมสินค้าในคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้า การออกแบบคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีในคลังสินค้า โดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>To study the definition, and importance of warehouse management, categories of warehouse, warehouse management procedures, receiving, storage management, sort, grouping of goods, control and maintenance of warehouse quality, handling, goods collection within the warehouse, warehouse location selection, warehouse design and case studies of technology in warehouse management.</p>	<p><b>3582202 การจัดการคลังสินค้า 3(2-2-5)</b> <b>(Warehouse Management)</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้า การตรวจรับ ระบบจัดเก็บ การแยกและจัดกลุ่มสินค้า การควบคุมและการรักษาคุณภาพสินค้าในคลังสินค้า อุปกรณ์การจัดเก็บ การขนถ่ายสินค้าและการรวบรวมสินค้าในคลังสินค้า การจัดการซัพพลายเชนสำหรับคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้า การออกแบบคลังสินค้าและการใช้เทคโนโลยีในคลังสินค้า โดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>Definition, and importance of warehouse management, categories of warehouse, warehouse management procedures, receiving, storage management, sort, grouping of goods, control and maintenance of warehouse quality, handling, goods collection within the warehouse, supply chain management for warehouse, warehouse location selection, warehouse design and case studies of technology in warehouse management</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3582401 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า</b> <b>3(2-2-5)</b> (Transportation and Distribution Management) ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมในการขนส่ง การจัดการตารางเวลา การกำหนดเส้นทางในการส่งและการกระจายสินค้า การพัฒนาระบบการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และศึกษาดูงานการจัดการขนส่งและการกระจายสินค้านอกสถานที่</p> <p>To study the definition, importance of transportation and distribution management, decision models in transportation and distribution, the analysis of the advantages and disadvantages of various transportation and distribution models, suitable conveyances in transportation, schedule management, route of goods transfer and goods distribution and development of effective distribution. The excursions in transportation and distribution will be included.</p>	<p><b>3582401 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า</b> <b>3(2-2-5)</b> (Transportation and Distribution Management) ความหมาย ความสำคัญของการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดการซัพพลายเชนสำหรับการขนส่งและกระจายสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่าย แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมในการขนส่ง การจัดการตารางเวลา การกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า การพัฒนาระบบการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Definition, importance of transportation and distribution management, supply chain management for transportation and distribution, channel of distribution, decision models in transportation and distribution, the analysis of the advantages and disadvantages of various transportation and distribution models, suitable conveyances in transportation, schedule management, route of goods transfer and goods distribution and development of effective distribution, the excursions in transportation and distribution will be included</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3582702 หลักการค้าและการนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)</b> (Principles and for Import-Export for International Trade)</p> <p>ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง การวางกลยุทธ์การตลาดระดับโลก วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การบริหารธุรกิจเพื่อการนำเข้า-ส่งออก การจัดการซัพพลายเชนในการนำเข้า-ส่งออก กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า กฎระเบียบ มาตรการกีดกันทางการค้าที่มีใช้ภาษี ขั้นตอนการซื้อขาย การฝึกปฏิบัติ การดำเนินงานในการส่งสินค้าเข้าและส่งออกสินค้าออก อินโคเทอม วิธีการชำระเงิน องค์กรและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก</p> <p>International trade and policy, external environments areas; globally marketing strategic, methods to enter the international market, business administration for export-import, supply chain management for import-export, import-export processes, rules and regulations, non tariff measures and non tariff barriers, trading procedures and practices, incoterms, method of payment, organization and document related to international trade</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3582703 ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ 3(2-2-5)</b>  <b>(Freight Forwarder and Customs Broker)</b>            ความหมาย บทบาท หน้าที่ของผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ จรรยาบรรณของตัวแทนออกของ ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม ค่าระวางและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ของซัพพลายเชนกับผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและตัวแทนออกของ บทบาทและหน้าที่ของกรมศุลกากร พิธีการศุลกากร การสำแดงใบขนขาเข้า-ขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกปฏิบัติพิธีการศุลกากร</p> <p>Definition, roles, importance, of freight forwarder and customs broker, responsibilities and ethics of customs broker, logistics service provider, activities, freight and cost of import-export, the relationship between supply chain and customs broker, role of customs, customs clearance, manifestation of import-export entry form, inspection and release of cargo, specific export customs clearance, personal customs clearance, mail customs clearance, electronic customs clearance and practice of customs clearance</p>	รายวิชาใหม่



หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>3583101 โลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในอาเซียน 3(2-2-5) (Logistics and Economic Development in ASEAN)</p> <p>ศึกษาโลจิสติกส์ระดับมหภาค ความสำคัญของโลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ลักษณะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการพัฒนาระบบนโยบาย การเชื่อมโยงโลจิสติกส์ระหว่างกลุ่มประเทศสมาชิก กระบวนการขับเคลื่อนโลจิสติกส์ การแก้ไขปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาโลจิสติกส์ ศึกษาตุงานนอกสถานที่</p> <p>To study macro logistics and the importance of logistics and economic development in ASEAN, basic structures which are the supportive factors in policy development, the relevance of ASEAN country members and logistics, the movement of logistics, obstacles and solution for logistics improvement. The excursions will be included.</p>		ย้ายไป รายวิชา เนื้อหาเลือก

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3583108 การจัดการซัพพลายเชน 3(2-2-5)</b>  <b>(Supply Chain Management)</b></p> <p>ความหมาย ขอบเขต บทบาท ความสำคัญของซัพพลายเชน การวางแผนและการจัดการซัพพลายเชนในธุรกิจ การสร้างแบบจำลองโครงข่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ เทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการข้อมูลและการดำเนินงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ระบบซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ การบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ รวมถึงแนวคิดและหลักการการวัดประสิทธิภาพและปรับปรุงสมรรถนะของซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการปรับปรุงสมรรถนะโดยรวมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p> <p>Definition, scope, role, importance of supply chain, Business planning and supply chain management, modeling of supply chain and logistics network, technology used in data management and operations, supply chain and logistics strategy, supply chain and logistics analysis, risk management for supply chain and logistics management, concepts and principles of efficiency measuring and improving the performance of supply chain and logistics, applying the tools to improve the overall performance to lead to best practice</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583301 การจัดการจัดหาและจัดซื้อ 3(3-0-6)</b> (Procurement and Purchasing Management) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่การจัดการจัดหาและการจัดซื้อ ข้อกำหนดและความต้องการ การพยากรณ์ การวางแผนการจัดหาและจัดซื้อ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ การประเมินซัพพลายเออร์ การรับและเลือกข้อเสนอ การเจรจาต่อรอง เอกสารเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและการจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์</p> <p>To study the definition, importance and roles of procurement and purchasing management, requirements and demand, forecasting of planning in procurement and purchasing, supplier selection, suppliers evaluation, acceptance and proposal, negotiation, documents and relevant technology in purchasing management and supplier relationships.</p>	<p><b>3583301 การจัดการจัดหาและจัดซื้อ 3(3-0-6)</b> (Procurement and Purchasing Management) ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่การจัดการจัดหาและการจัดซื้อ การจัดการซัพพลายเชนสำหรับการจัดหาและจัดซื้อ ข้อกำหนดและความต้องการ การพยากรณ์ การวางแผนการจัดหาและจัดซื้อ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ การประเมินซัพพลายเออร์ การรับและเลือกข้อเสนอ การเจรจาต่อรอง เอกสารเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและการจัดการความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์</p> <p>Definition, importance and roles of procurement and purchasing, supply chain management for procurement and purchasing, requirements and demand, forecasting of planning in procurement and purchasing, supplier selection, suppliers evaluation, acceptance and proposal, negotiation, documents and relevant technology in purchasing management and supplier relationships</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583401 การขนส่งทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน 3(2-2-5)</b> (Land Transportation and Cross-Border Transport)</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของการขนส่งทางบก การขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ สินค้าที่ขนส่งทางบกและเส้นทางการขนส่งสินค้าทางบก ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง การขนส่งสินค้าอันตราย ประเภทของการบริการการขนส่งสินค้าทางบก อัตราค่าระวางและการคิดค่าระวางการขนส่งสินค้าทางบก เอกสารการขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากรในการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน และศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>To study the definition and importance of land transportation, container transportation, goods for land transportation and land transportation routes, general knowledge for categories and characteristics of transportation conveyances, hazard transportation, category of land transportation services, freight rate and surcharge of freight rate in land transportation, documents of goods in land transportation, custom clearance in border transportation. The excursions will be included.</p>	<p><b>3583401 การค้าชายแดนและการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน 3(2-2-5)</b> (Border Trade and Cross Border Transport)</p> <p>ความเป็นมาของการค้าชายแดน ความหมายและความสำคัญของการค้าชายแดน การจัดการซัพพลายเชนสำหรับการค้าชายแดนและการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน รูปแบบการค้าชายแดนและผ่านแดน ประเพณี ตลาดชายแดน วัฒนธรรมทางการค้า ช่องทางการค้า กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน ปัญหาและอุปสรรคในการค้าชายแดน พิธีการศุลกากรส่งออกสินค้าทางบก การส่งออกสินค้าทางบก ณ ด่านพรมแดน หรือด่านตรวจการผ่านพิธีการส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน ใบสุทธินำกลับ พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำ พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดน การบูรณาการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนในพื้นที่ท้องถิ่นเพื่อยกระดับการค้าชายแดน และพัฒนาการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดนในชุมชน นำไปสู่การประกอบอาชีพและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น</p> <p>Background of border trade, meaning and importance of border trade, supply chain management for border trade and cross border transport, forms of border trade and goods in transit, traditional, commercial culture, trade channel, legislation regularity, resolution of border trade, problem and obstacle in border trade, customs clearance of land export, land export at boundary post or border checkpoint, customs service of export with small quantities along the border, re-import forms, customs of transshipment, customs of transit, integrated logistics and supply chain in local area, increasing border trade and develop cross-border transport of goods in the community, conducive to better career and economic growth</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3583502 การจัดการดิจิทัลซัพพลายเชน 3(2-2-5)</b>  <b>(Digital Supply Chain Management)</b>            ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดของซัพพลายเชนและดิจิทัล นวัตกรรมของอุตสาหกรรมในยุคดิจิทัล โอกาสทางธุรกิจและการจัดการซัพพลายเชนในยุคดิจิทัล ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การจัดการซัพพลายเชนในโลกยุคดิจิทัล พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฐานเศรษฐกิจดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ ที่เหมาะสมเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจ</p> <p>Definition importance principle and concepts of Supply Chain and Digital, Industry innovation of digital period, Business opportunity and Digital Supply Chain Management, information system for logistic and supply chain in digital period, Strategy of Supply Chain Management in digital period, Electronic commerce, Electronic transection law, Digital economic basement and innovation development, the usage of modern digital technology for added Economic value in business</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583501 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</b>  <b>(Information Technology for Logistics)</b>            ศึกษาความหมาย บทบาท วิธีการใช้และพัฒนา            ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการโลจิสติกส์            กระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ            ในงานโลจิสติกส์แบบต่างๆ อาทิ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทาง            อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการวางแผนวัตถุดิบเพื่อการผลิต ระบบ            สารสนเทศในการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศในการ            จัดการงานขนส่ง ระบบวางแผนทรัพยากรธุรกิจขององค์กร และ            ระบบสารสนเทศอื่นๆที่ทันสมัยสำหรับโลจิสติกส์ในปัจจุบัน</p> <p>To study the definition, role, use of            information technology and improvement of logistics            management, information technology system in            logistics procedures, electronic data interchange,            material requirement planning, warehouse            management system, information technology system            in transportation management, enterprise resource            planning and other updated information technology            systems for logistics.</p>		ย้ายไปวิชา เลือก

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3584101 การจัดการซัพพลายเชนระดับโลก 3(3-0-6) (Global Supply Chain Management)</b> บทบาทและความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจระดับโลก คุณลักษณะทางเศรษฐกิจ สภาวะการณ์เจริญเติบโตของเศรษฐกิจการค้าโลก ระบบการค้าโลกที่เป็นลักษณะของโลกาภิวัตน์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บทบาทขององค์กรการค้าระหว่างประเทศและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ นโยบายทางการค้า เงื่อนไขเขตการค้าเสรี การจัดหา ค้นหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก การจัดการความต้องการ เงื่อนไขการค้า กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณ วัฒนธรรมการค้า การเคลื่อนย้ายและการกระจายสินค้าในตลาดโลก ผู้ให้บริการในการซื้อขายและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ</p> <p>Roles and importance of global logistics and supply chain management, attribute of business, world economic growth, world economic system of globalization, environment of business, Roles of international trade organization and several relate agency, law regulation of trade policy, condition of free trade area, supplying, searching for the world material, demand chain management, trade terms, related law, ethics of code, cultural trade, transport and distribution for international trade, marketing service and international transportation</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3584901 การวิจัยดำเนินการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</b>  <b>(Logistics Operation Research)</b>  ศึกษาความสำคัญ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการนำกระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยไปใช้ในการค้นหา วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวกับกิจกรรมในระบบการจัดการโลจิสติกส์ การออกแบบ การเขียนโครงร่างการวิจัย การกำหนดกรอบของปัญหา การตั้งสมมติฐาน การสร้างและทดสอบเครื่องมือวัด การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การแปลตาม การสรุปผลและการเขียนรายงานวิจัย การนำเสนอข้อมูล เพื่อสามารถนำไปใช้ในงานด้านโลจิสติกส์</p> <p>To study the importance of logistics operation research procedures, and practice in research action by emphasizing research processes and research requirements to meet the requirements, analysis practice of a logistical system problem, design, research proposal, research questions, hypothesis and the creation of pilot and research tools, qualitative and quantitative analysis, data interpretation and a research conclusion from final research with a presentation for logistics.</p>		ย้ายไป รายวิชา เนื้อหาเลือก



หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p>3584902 สัมมนาปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) (Seminar for Logistics and Supply Chain Management Problems) ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แนวความคิดในการแก้ปัญหา นวัตกรรม กระบวนการ และวิธีการแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น กระบวนการตัดสินใจด้านต่างๆ ของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยอภิปราย และการเขียนรายงาน</p> <p>Research, collect and analyze a problem in logistics and supply chain management system, problem solving concept, innovation, procedures and solution, students have to practice, provide comments on decision making processes in logistics and supply chain management, and make a presentation from discussion and assignments</p>	<p>รายวิชาปรับปรุงและย้ายมาจากวิชาเลือก</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (วิชาเนื้อหาเลือก)

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>3502202 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3(2-2-5) (Software Package and Application for Business) ศึกษาการทำงานและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในด้านธุรกิจ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางการทำงาน (Spreadsheet) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการนำเสนอผลงาน (Presentation) โปรแกรมจัดการเอกสาร (Word Processing) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทที่ใช้ในการสื่อสารและฝึกทักษะ ฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ในรูปแบบต่างๆ To study how software packages operate in businesses using tools such as the relational database management system, spreadsheet, presentation, word processing and skill training, communication programs and to practice using these software packages.</p>		ยกเลิก รายวิชา
	<p>3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Taxation) ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ To study taxation policy, tax collection rules and practice in revenue tax, exercise tax and custom, tax calculation, filling and business taxation, supplication of different types of taxation to officers and problems in business taxation</p>	รายวิชา ปรับปรุง และย้ายมา จากวิชา แกน

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3533104 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</b>  <b>(International Finance Management)</b>  ศึกษาความรู้เบื้องต้นในการบริหารการเงินสำหรับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศรวมถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ อันได้แก่ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลบัญชีเดินสะพัด ดุลการชำระเงิน ตลอดจนกลไกของตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการบริหารความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม รวมถึงบทบาทขององค์กรทางการเงินระหว่างประเทศ เช่น กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลกและบริษัทเงินทุนระหว่างประเทศ</p> <p>To study the fundamentals of international financial management and international economic environments such as the international monetary system, current accounts, balance of payments and the mechanisms of the foreign exchange market, impact of currency exchange rates on international business, how to manage risk by using appropriate financial instruments, the role of international financial organizations such as the International Monetary Fund, World Bank and International Finance Corporation.</p>		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3533304 การจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</b>  <b>(Investment Management for Logistics)</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ</b>  <b>Prerequisite : 3531101 Business Finance</b></p> <p>ความหมายและประเภทของการจัดการการลงทุนสำหรับโลจิสติกส์ แนวคิดการจัดการสำหรับการวิเคราะห์การลงทุน บทบาทหน้าที่ของตลาดเงิน ตลาดทุน สถาบันการเงิน ปัจจัยที่กำหนดการลงทุน การลงทุนในสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลตอบแทนและแรงจูงใจการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงผลประกอบการด้านการเงินของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ โดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>To study the definition and category of logistics investment management, investment analysis, roles of the monetary market, the role of capital markets, financial institutions, investment factors, moveable and immovable investments, planning and financial forecasting in logistics, risk analysis, return on investment, investment motivation in logistics business and social responsibility for development and improvement in business by using case studies.</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3544103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</b> <b>(International Marketing)</b></p> <p>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาดระหว่างประเทศ ลักษณะที่แตกต่างและแนวโน้มในตลาดต่างประเทศ กลยุทธ์ การวางแผนและการควบคุมทางการตลาดระหว่างประเทศ ผลกระทบที่เกิดจากความแตกต่างของสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเงิน ปัญหาและอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศ กฎหมายทางการค้าของต่างประเทศ องค์การที่เกี่ยวข้องกับการตลาดระหว่างประเทศและการรวมกลุ่มประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางการตลาด</p> <p>To study international marketing analysis, the different styles and trends in international business, marketing strategy, planning and control in international business, the impact of different social, cultural, economic and financial situations, the problems and obstacles in international marketing, international business law, international organizations and integration of country members in international marketing for marketing benefits.</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</b>  <b>(International Business Practice)</b></p> <p>ศึกษาระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความหมายของการค้าระหว่างประเทศ มลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศและข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ รวมถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>To study the business system, business environment, the definition of international business, motivation in international business, and the controlling and support of international business through custom tariff and international law, the international business structure, business organizations operation, trade agreements, economic integration and international business operation ethics.</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</b>  <b>(Management Information System)</b>            ศึกษาพื้นฐานของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ การบริหารทรัพยากรของวิสาหกิจ พาณิชยกรรม อีเล็กทรอนิกส์ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบบิสเนสอินเทลลิเจนซ์ ระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร หลักการพัฒนา            ระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศ</p> <p>To study the basics of information systems including basic structures, the roles of an information system within an organization, the integration of information systems, resource management of e-commerce, producers and customers relationship network management, business intelligence systems, supportive decision making systems, data warehouse and data mining, external and internal information systems for communication within and between organizations information system strategy for organization re-engineering, information system development and information system management.</p>		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3582101 การจัดการบริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)</b> (Logistics and Supply Chain Service Management)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ ประเภท ลักษณะของการบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ การตลาดบริการ แนวโน้มและทิศทางการเติบโตของภาคธุรกิจบริการ ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การนำระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาใช้ในอุตสาหกรรมบริการต่างๆ การจัดการการบริการลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า คุณธรรมจริยธรรมในการบริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>Definition, importance, forms, category and characteristic of service, services industry business, service marketing, trends and direction of service business increasing commerce, logistics and supply chain service provider, the usage of logistics and supply chain system in industry services, customer service management, customer relation management, trading partner relation management, ethics of logistics and supply chain service</p>	รายวิชาใหม่
<p><b>3582701 แคลคูลัส 3(3-0-6)</b> (Calculus)</p> <p>เซตและฟังก์ชัน ลิมิต และความต่อเนื่องของฟังก์ชันอนุพันธ์ของฟังก์ชันและการประยุกต์ ปริพันธ์</p> <p>To study calculus – that is, set , function, limit, continuity function, differentiation and integration.</p>		ยกเลิก รายวิชา



หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3582601 กฎหมายและราคาศุลกากร 3(3-0-6)</b>  <b>(Law and GATT Valuation)</b></p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องจำกัด ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร กฎหมาย พิภักดิ์อัตราศุลกากร ความรู้เกี่ยวกับพิภักดิ์อัตราศุลกากร หลักเกณฑ์การตีความพิภักดิ์ อัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนีไซส์ การจำแนกประเภทพิภักดิ์อัตราขาเข้า ของที่ได้รับการยกเว้น ตามพิภักดิ์ พิภักดิ์อัตราขาออก การเสียภาษีสำหรับของที่นำเข้า และส่งออก ราคาศุลกากร การกำหนดราคาศุลกากรตาม ความตกลงแกตต์ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และ กำหนดราคาศุลกากร การวางประกันอุทธรณ์ การประเมิน อารการและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีต่างๆ</p> <p>import and export customs law, customs law, law of prohibited goods and restricted goods, offenses and prosecution under customs law, law of customs tariff, knowledge of customs tariff, harmonized customs tariff, classification of import customs tariff, goods exempted from payment duty, export customs tariff, import and export goods tariff, GATT valuation, General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), valuation code, procedures, customs appraisal and inspection of customs tariff, training with tariff appraisal in various methods</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3582704 สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร 3(3-0-6)</b> <b>(Customs Privilege)</b></p> <p>ความหมาย ประเภทของกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า ความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า ความร่วมมือทวิภาคี ความร่วมมือพหุภาคีอื่นๆ เขตการค้าเสรี กรอบความร่วมมือระหว่างอาเซียนกับประเทศคู่เจรจา สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร การคืนอากร การชดเชยอากร คลังสินค้าทัณฑ์บน เขตอุตสาหกรรมส่งออก เขตปลอดอากร</p> <p>Definition, kinds of law about origin trade, general agreement on tariff and trade, bilateral cooperation, other multilateral cooperation, free trade zone, frame of cooperation between ASEAN and partner countries, customs privilege, reimbursement of duty, bonded goods reimbursement, bonded warehouse, export processing zone, free zone</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>3583101 โลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในอาเซียน 3(2-2-5)</b> <b>(Logistics and Economic Development in ASEAN)</b></p> <p>โลจิสติกส์ระดับมหภาค ความสำคัญของโลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน และอนุภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน ลักษณะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการพัฒนาระบบนโยบาย การเชื่อมโยงโลจิสติกส์ระหว่างกลุ่มประเทศสมาชิก กระบวนการขับเคลื่อนโลจิสติกส์ การแก้ไขปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาโลจิสติกส์</p> <p>Macro logistics and the importance of logistics and economic development in ASEAN and sub-region economy cooperation, basic structures which are the supportive factors in policy development, the relevance of ASEAN country members and logistics, the movement of logistics, obstacles and solution for logistics improvement, the excursions will be included</p>	รายวิชาปรับปรุงและย้ายมาจากรายวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p data-bbox="159 352 769 426">3583102 เศรษฐศาสตร์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)</p> <p data-bbox="159 436 699 510">(Economics of Logistics and Supply Chain Management)</p> <p data-bbox="159 520 773 804">ศึกษาและประยุกต์แนวคิด ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจในแต่ละกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ การบริหารจัดการที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์อุปสงค์ การวางแผนและการจัดหาวัตถุดิบ การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนสำหรับกิจกรรมโลจิสติกส์ การวิเคราะห์โครงสร้างตลาดปัจจัยการผลิตและผลผลิตในธุรกิจโลจิสติกส์</p> <p data-bbox="159 814 773 1140">To study and apply economic concepts for logistics and supply chain management effectively, in order to solve business problems which relate to logistics, business management topics such as demand forecasting, planning and raw material procurement, cost and return on investment from logistics, analysis market structure, production factors, and outputs in logistics business.</p>		<p data-bbox="1421 352 1498 426">ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583103 โลจิสติกส์สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>(Logistics for Business)</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ความสัมพันธ์ และบทบาทของโลจิสติกส์ที่มีต่อธุรกิจรูปแบบต่างๆ การนำกระบวนการทางโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจรูปแบบต่างๆ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางโลจิสติกส์ การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ สินค้า ข้อมูลข่าวสาร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจรูปแบบต่างๆ รวมทั้งธุรกิจในห้องเรียนอย่างยั่งยืน โดยใช้กรณีศึกษา</p> <p>To study the definition and importance of relationships and the role of logistics in various forms of business, logistics procedure application in many different forms of business, the development of basic logistics structures and the transfer of raw materials, goods and information, to apply the sufficient economic to logistics business management businesses and look at sustainable local business by case studies.</p>		ยกเลิก รายวิชา
<p><b>3583104 การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</b> <b>(Risk Management for Logistics)</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในงานสำหรับโลจิสติกส์ การวางแผนความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง กระบวนการจัดการความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การรายงานผลความเสี่ยง ต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินงานโลจิสติกส์ และการนำหลักการด้านการจัดการมาใช้ในการจัดการความเสี่ยงทางด้านโลจิสติกส์</p> <p>To study the definition, importance and factors of risk in logistics, risk planning, risk analysis, risk identification, risk management, risk assessment, risk report, cost of risk in logistics operations and how to apply principles of management to the management logistics risk.</p>		ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583105 การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</b> (Green Logistics Management)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของโลจิสติกส์กับสิ่งแวดล้อม แนวคิดโลจิสติกส์กับสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การขนส่ง พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการลดและการจัดการของเสีย นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมกับโลจิสติกส์</p> <p>To study the definition and importance of the relationship between logistics and the environment, concepts of logistics with environment, transportation, environmental friendly energy, reduction technology and waste management, environmental management policies and logistics.</p>	<p><b>3583105 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</b> (Green Logistics and Supply Chain Management)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดโลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การขนส่ง พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการลดและการจัดการของเสีย นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>Definition and importance of the relationship between logistics and supply chain with the environment, concepts of logistics and supply chain with environment, transportation, environmental friendly energy, reduction technology and waste management, environmental management policies with logistics and supply chain</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p><b>3583106 การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</b> (Performance Measurement in Logistics)</p> <p>ศึกษาแนวคิดและหลักการปรับปรุงสมรรถนะของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ลักษณะของระบบการวัดประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการปรับปรุงสมรรถนะโดยรวม เครื่องมือในการวิเคราะห์กระบวนการ การวิเคราะห์เชิงสถิติ โลจิสติกส์ย้อนกลับ บาลานซ์สกอร์การ์ด ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การปรับปรุงสมรรถนะ และการนำเอาตัวชี้วัดมาประยุกต์ เพื่อสร้างความเป็นเลิศใน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>To study the concepts and principles of improvement in logistics and supply chain performance, effective measurement systems, applications in overall performance improvement, process analysis tools, statistics analysis, reverse logistics, balanced scorecard, impact factors, performance improvement and the application of indicators to create excellent logistics and supply chain management.</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583107 การวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</b> (Logistics System Analysis)</p> <p>หลักการวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์ กรอบในการวิเคราะห์โลจิสติกส์ การออกแบบโครงข่ายโลจิสติกส์ การวางแผน การจัดการคลังสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์ และการวัดประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์</p> <p>To study logistics system analysis, logistics analysis framework, logistics network design, planning, warehouse management, transportation and distribution systems, logistics analysis and effective evaluation.</p>		ยกเลิก รายวิชา
	<p><b>3583109 ภาษา อังกฤษ สำหรับ โลจิสติกส์ และ ซัพพลายเชน 3(2-2-5)</b> (English for Logistics and Supply Chain)</p> <p>ฝึกทักษะเกี่ยวกับคำศัพท์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บทสนทนา การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อประสานงาน ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น การจัดซื้อ คลังสินค้า การขนส่ง พิธีการศุลกากร การนำเข้า-ส่งออก การขนส่งระหว่างประเทศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>Practice about logistics and supply chain vocabulary, conversations, writing electronic mail to contract, coordination, practice listening, speaking, reading and writing skills in logistics and supply chain operations such as purchasing, warehousing, transportation, customs clearance, import-export, transportation of international trade and others works about logistics and supply chain</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3583110 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับการเกษตร</b>  <b>3(3-0-6)</b>  <b>(Logistics and Supply Chain for Agriculture Management)</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการเกษตร รูปแบบและการบริหารจัดการการเกษตรในยุคดิจิทัล การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและการเพิ่มคุณค่าสำหรับการเกษตร การผลิตและการแปรรูป มาตรฐานการจัดการคุณภาพ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การรวบรวม การกระจาย การจัดการการควบคุมอุณหภูมิ พิธีการศุลกากร และการส่งออกสินค้าทางการเกษตร การเป็นเกษตรกรยุคดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาใช้ และทำการเกษตรแบบครบวงจร การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ และการจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน</p> <p>Definition importance of agriculture, form and agriculture management in digital period, logistics and supply chain management and agriculture value added, production and processing, standard of quality management, transferable, storage, distribution, cold chain management, customs service and agriculture's goods export, smart farmer in digital period, the technology usage of integrated agricultural, the usage of sufficiency economy philosophy applied and supply chain management for sustainable agriculture business</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583201 บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</b> <b>(Packaging for Logistics)</b></p> <p>หลักการ หน้าที่ ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและการกระจายสินค้า ผลกระทบของบรรจุภัณฑ์ต่อต้นทุนและการให้บริการลูกค้า รวมถึงการวางแผน พัฒนา และวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์</p> <p>To study the principles, role and importance of logistics packaging, the various material properties in packaging, packaging for transportation and distribution, impact of packaging to cost and customer service, planning, improvement and packaging analysis in logistics.</p>	<p><b>3583201 บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</b> <b>(Packaging for Logistics)</b></p> <p>หลักการ หน้าที่ ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ คุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและการกระจายสินค้า ผลกระทบของบรรจุภัณฑ์ต่อต้นทุนและการให้บริการลูกค้า การจัดการการขนถ่ายวัสดุ รวมถึงการวางแผน วิเคราะห์ และการฝึกพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์</p> <p>Principles, role and importance of logistics packaging, the various material properties in packaging, packaging for transportation and distribution, impact of packaging to cost and customer service, material handling management, planning, analysis and development packaging in logistics</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p><b>3583202 การจัดการการขนถ่ายวัสดุ 3(3-0-6)</b> <b>(Material Handling Management)</b></p> <p>หลักการ หน้าที่ และความสัมพันธ์ของการจัดการวัสดุ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างทำ สินค้าสำเร็จรูป ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า เทคนิคของการจัดการการขนถ่ายวัสดุ ผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน ประสิทธิภาพในการผลิต และการจัดการโลจิสติกส์</p> <p>To study the principles, roles and relationships of material handling, raw material, work in process product, finished goods in factories, warehouse management and materials handling techniques, impact on operating costs and efficiency in production and logistics management.</p>		ยกเลิกรายวิชา



หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583402 เศรษฐศาสตร์การขนส่ง 3(3-0-6)</b>  <b>(Transportation Economics)</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ เศรษฐศาสตร์การขนส่ง แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ใช้กับการขนส่ง บทบาทของการขนส่งในระบบเศรษฐกิจภายในและระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างการขนส่งต่อการเลือกที่ตั้งของหน่วยผลิต ธุรกิจการค้า หลักเกณฑ์และการตั้งอัตราค่าขนส่งในเชิงเศรษฐศาสตร์ ต้นทุนเอกชนและต้นทุนสังคมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง รูปแบบการขนส่งที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร บทบาทและนโยบายของรัฐต่อการขนส่งรวมทั้งอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนด้านการขนส่ง</p> <p>To study the definition and importance of transportation economics, and economic concepts applied to transportation, role of transport in domestic and international economic systems, the relationship between transportation and site selection, commercial business, principles and freight rates from an economic aspect, private cost and social cost in transportation, effective utilization of transportation resources, government roles and policy in transportation, obstacles in transportation investment.</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583403 การจัดการการขนส่งทางน้ำ 3(2-2-5)</b>  <b>(Marine Transportation Management)</b></p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของการขนส่งทางน้ำ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเรือขนส่งสินค้าทางน้ำ ระบบการขนส่งสินค้าทางน้ำ โครงสร้างและรูปแบบของเรือขนส่ง การขนส่งแบบประจำเส้นทาง แบบเรือจร และการเช่าเหมาเรือ ประเภทของสินค้า ลักษณะอัตราค่าระวาง การคิดค่าระวางการขนส่งทางน้ำ เอกสารและกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางน้ำ ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>To study the definition and importance of marine transportation, general knowledge of marine shipping, marine transport systems, the structure and categories of shipping, liner service, tramp service, voyage and trip charter, category of goods, types of freight rates, marine transportation freight charge calculation, documents and marine transportation law. The excursion will be included.</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583404 การจัดการการขนส่งทางอากาศ 3(2-2-5)</b> <b>(Air Transportation Management)</b></p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของการขนส่งทางอากาศ ภูมิศาสตร์การขนส่งทางอากาศ ลักษณะสินค้าที่ขนส่งทางอากาศและเส้นทางการขนส่งสินค้าทางอากาศ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องบิน ประเภท และลักษณะของเครื่องบินที่ใช้ในการขนส่ง ประเภทของการบริการ การขนส่งสินค้าทางอากาศ ลักษณะอัตราค่าระวาง การคิดค่าระวางการขนส่งสินค้าทางอากาศ เอกสารและกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ ศึกษาตงงานนอกสถานที่</p> <p>To study the definition and importance of air transportation, geography of air transportation, category of products for air transportation and air transportation routes, general knowledge of airplane category and types of airplanes for air transportation, types of air transportation service, freight rate, freight charge calculation for air transportation, documentation and air transportation law will also be considered. The excursion of air transportation will be included.</p>	<p><b>3583404 การจัดการการขนส่งทางอากาศ 3(2-2-5)</b> <b>(Air Transportation Management)</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการขนส่งทางอากาศ ภูมิศาสตร์การขนส่งทางอากาศ ลักษณะสินค้าที่ขนส่งทางอากาศและเส้นทางการขนส่งสินค้าทางอากาศ โครงสร้างพื้นฐาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องบิน ประเภท และลักษณะของเครื่องบินที่ใช้ในการขนส่ง ประเภทของการบริการ การจัดการการขนส่งผู้โดยสาร การขนส่งสินค้าทางอากาศ ลักษณะอัตราค่าระวาง การฝึกคิดค่าระวาง การขนส่งสินค้าทางอากาศ เอกสารและกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ</p> <p>Definition and importance of air transportation, geography of air transportation, category of cargoes for air transportation and air transportation routes, infrastructure, general knowledge of airplane category and types of airplanes for air transportation, types of air transportation service, passenger management, air cargoes, freight rate, practice of freight charge calculation for air transportation, documentation and air transportation law will also be considered, the excursion of air transportation will be included</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583405 การจัดการการขนส่งสินค้าโดยระบบราง</b> <b>3(2-2-5)</b> <b>(Rails Transportation System Management)</b> ศึกษาความหมายและความสำคัญของการขนส่งสินค้าโดยระบบราง ธุรกิจที่ใช้การขนส่งสินค้าโดยระบบราง การขนถ่ายสินค้า สถานีขนถ่ายสินค้า ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าผ่านระบบราง การควบคุม รักษาคุณภาพ ลดความสูญเสีย การประกันภัยสินค้านระหว่างขนส่ง ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งสินค้าโดยระบบราง ลักษณะอัตราค่าระวาง การคิดค่าระวาง การขนส่งทางราง เอกสารและกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางราง ศึกษาตงานนอกสถานที่</p> <p>To study the definition and importance of rail system transportation, businesses which use rail system transportation services, goods handling, uploading terminal, safety of rail transportation, quality control, losses reduction, goods insurance in transition, advantages and disadvantages of rail transport systems, freight rates, freight charges calculation, documents and rail transportation law are among the topics to be considered. The excursion will be included.</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3583406 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6) (Multimodal Transportation)</b></p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ อาทิ การขนส่งทางบก การขนส่งทางราง การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางท่อ รวมทั้งวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง และการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการให้การขนส่งหลายรูปแบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>To study the definition , importance of multimodal transportation, general transportation such as land transportation, rails transportation, marine transportation, air transportation and pipeline transportation, analysis the advantages and disadvantages of each transportation system, transportation networks, transportation connections, decision making factors in choosing multimodal transportation, and basic structure and components which enhance the different types of transportation.</p>	<p><b>3583406 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6) (Multimodal Transportation)</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ อาทิ การขนส่งทางถนน การขนส่งทางราง การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางท่อ รวมทั้งวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการให้การขนส่งหลายรูปแบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Definition, importance of multimodal transportation, general transportation such as road transportation, rails transportation, marine transportation, air transportation and pipeline transportation, analysis the advantages and disadvantages of each transportation system, transportation networks, transportation connections, multimodal transportation act, decision making factors in choosing multimodal transportation, and basic structure and components which enhance the different types of transportation</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3583407 การจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี 3(2-2-5)</b>  <b>(Maritime Business Management)</b></p> <p>ลักษณะและการดำเนินงานโดยรวมของธุรกิจพาณิชย์นาวี แนวคิดการปฏิบัติของอุตสาหกรรมเดินเรือ ธุรกิจการขนส่งทางน้ำ ทางแม่น้ำโขง ทางทะเล และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บทบาทของผู้ประกอบการ บทบาทของรัฐบาล รูปแบบองค์กร การจัดองค์กร การบริหารจัดการธุรกิจพาณิชย์นาวี โครงสร้างองค์กรของบริษัทเรือ ท่าเรือ ประเภทของเรือ การขนส่งแบบประจำเส้นทาง แบบเรือจร และการเช่าเหมาเรือ การทำเอกสารตามข้อตกลงสัญญา ตารางการเดินทาง การจองระวางเรือ การฝึกคิดค่าระวาง การดำเนินการด้านเอกสารการขนส่งต่างๆ ระบบขนถ่ายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนถ่าย การจัดวางสินค้า การบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ การบรรจุตู้สินค้า การบริหารจัดการลานตู้คอนเทนเนอร์ การประกันภัยสินค้าทางทะเล และแนวโน้มการขนส่งทางเรือในอนาคต</p> <p>Characteristics and overall operation of maritime business, concepts, performances of the shipping industry, mekong, sea operation and related business, roles of entrepreneurs, roles of government, form of organization, agency management, maritime business management, structure of agency in ship company, cost analysis of maritime business, port, kind of vessel, liner service, tramp service, voyage charter, chartering, shipping schedule, freight booking, practice of freight charge calculation, the operation of transport documentations, transport systems and equipment of transportation, goods arrangement, container management, container loading, container yard management, maritime insurance and future prospects of shipping</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3583408 การจัดการการขนส่งทางถนนและทางราง 3(2-2-5)</b> <b>(Roads and Rails Transportation Management)</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการขนส่งทางถนนและทางราง สินค้าที่ขนส่งทางถนนและทางราง เส้นทาง การขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของพาหนะที่ใช้ในการขนส่งทางถนนและทางราง การขนส่งสินค้าอันตราย ประเภทของการบริการ การขนส่งสินค้าทางถนนและทางราง สถานีขนถ่ายสินค้า การขนถ่ายสินค้า การคิดต้นทุน อัตราค่าระวาง และการคิดค่าระวางการขนส่งสินค้า เอกสารในการขนส่งสินค้า</p> <p>Definition and importance of roads and rails transportation, goods for roads and rails transportation, route for roads and rails transportation, general knowledge for categories and characteristics of transportation conveyances in roads and rails transportation, hazard transportation, categories of roads and rails of freight transportation, loading station, loading goods, practice of cost management, freight rate and freight calculation, document of transportation</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3583501 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</b>  <b>(Information Technology for Logistics)</b>            ความหมาย บทบาท วิธีการใช้และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ กระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานโลจิสติกส์แบบต่างๆ อาทิ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการวางแผนวัตถุดิบเพื่อการผลิต ระบบสารสนเทศในการบริหารคลังสินค้า ระบบสารสนเทศในการจัดการงานขนส่ง ระบบวางแผนทรัพยากรธุรกิจขององค์กร และระบบสารสนเทศอื่นๆที่ทันสมัยสำหรับโลจิสติกส์ ในปัจจุบัน</p> <p>Definition, role, use of information technology and improvement of logistics management, information technology system in logistics procedures, electronic data interchange, material requirement planning, warehouse management system, information technology system in transportation management, enterprise resource planning and other updated information technology systems for logistics</p>	ย้ายมาจาก รายวิชา เนื้อหา บังคับ
<p><b>3583601 การประกันภัยสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</b>  <b>(Insurance for Logistics)</b>            ศึกษาความหมายและความสำคัญของการประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ อาทิ การประกันภัยสินค้า การประกันภัยผู้ขนส่ง การประกันภัยที่มีผลกระทบต่อสาธารณะ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ ขอบเขตการคุ้มครองกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น</p> <p>To study the definition and importance of logistics insurance such as cargo insurance, carrier insurance, insurances which impact the public both in domestically and internationally and scope of logistics insurance policy to diversify risk management.</p>		ยกเลิก รายวิชา



หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3584901 การวิจัยดำเนินการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)</b>  <b>(Logistics and Supply Chain Operation Research)</b></p> <p>ความสำคัญ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการนำกระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยไปใช้ในการค้นหา วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวกับกิจกรรมในระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การออกแบบ การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดกรอบของปัญหา การตั้งสมมติฐาน การสร้างและทดสอบเครื่องมือวัด การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ การแปลความ การสรุปผลและการเขียนรายงานวิจัย การนำเสนอข้อมูล เพื่อสามารถนำไปใช้ในทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>Importance of logistics operation research procedures, and practice in research action by emphasizing research processes and research requirements to meet the requirements, analysis practice of logistics and supply chain system problem, design, research proposal, research questions, hypothesis and the creation of pilot and research tools, qualitative and quantitative analysis, data interpretation, research conclusion and writing report, presentation and apply for logistics and supply chain</p>	<p>รายวิชาปรับปรุงและย้ายมาจากรายวิชาเนื้อหาบังคับ</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>3584902 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</b> <b>(Seminar for Logistics Management)</b></p> <p>ศึกษาค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการโลจิสติกส์ แนวความคิดในการแก้ปัญหา กระบวนการ และ วิธีการแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น กระบวนการตัดสินใจด้านต่างๆ ของการจัดการโลจิสติกส์และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยอภิปรายและการเขียนรายงาน</p> <p>To study the research, collect and analyze a problem in logistics management system, problem solving concept, procedures and solution. Students have to practice, provide comments on decision making processes in logistics management, and make a presentation from discussion and assignments.</p>		ย้ายไปวิชาบังคับ
<p><b>3584903 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</b> <b>(Project for Logistics Management)</b></p> <p>ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์ รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อโลจิสติกส์ โดยจัดให้มีการนำเสนอ อภิปรายในโครงการ และรายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>To study the information search for project management in relation to logistics businesses included the analysis of the impact of business activities in logistics, make a presentation, take part in project discussions and present a project conclusion.</p>	<p><b>3584903 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)</b> <b>(Project for Logistics and Supply Chain Management)</b></p> <p>ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยจัดให้มีการนำเสนอ อภิปรายในโครงการ และรายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>Information search for project management in relation to logistics and supply chain businesses included the analysis of the impact of business activities in logistics and supply chain, make a presentation, take part in project discussions and present a project conclusion</p>	รายวิชาปรับปรุง

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 1(90) (Preparation for Professional Experience in Business Administration) การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ การศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>To apply business principles and theories in business management, study the changing trends in business units by case studies or simulation, prepare and ready to use language skills, computer use, technology, personality improvement and the self-adjustment necessary for working effectively in a team environment for the professional. The main purpose of this course is to encourage students to be ready before professional practice.</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>3503802 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)</b>  <b>(Pre-Cooperative Education)</b></p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ</p> <p>Principle, concept, process and steps of Cooperative Education; relevant rules and regulation of Cooperative Education; basic knowledge and techniques in job application, workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>3504802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 5(450) ( Field Experience in Business Administration)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ (Prerequisite : 3503802 Preparation for Professional Experience in Business Administration)</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหา การฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือทำโครงการพิเศษ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือทำภาคนิพนธ์</p> <p>To set up the professional practice for students, aiming to work either in the public or private sectors and to will be inspected advised and encouraged by mentors. The students have to apply their knowledge of business theories and practical knowledge in the classes to actual situations. Orientation will be provided to give sufficient information and discussion of the practice problem, enabling students to find the solution. This field practice aims to encourage students to be successful by performing practical activities in a special project or free topic research or term paper.</p>		<p>ยกเลิก รายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>3504803 สหกิจศึกษา 6(540) (Cooperative Education) วิชาบังคับก่อน : 3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ (Pre requisite : 3503802 Preparation for Professional Experience in Business Administration)</p> <p>ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยการจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ (MOU)</p> <p>To study educational system and focus systematically on the practice in enterprises. The students will have to study co-operatively by studying in an educational environment and have actual practice under mentors and enterprises. The students have to put their theoretical knowledge and practice in actual situations in terms of temporary staff at an institution where a Memorandum of Understanding (MOU) has been agreed.</p>	<p>3504803 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต (Cooperative Education) วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา (Pre requisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p>3584802 การฝึกประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6(540) (Field Experience in Logistics and Supply Chain)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา (Pre requisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)</p> <p>จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชนที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา และต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>To set up the professional practice for students, aiming to work either in public or private establishments those work in logistics and supply chain which at least a professor, who is an adviser and approve of curriculum manage committee</p>	รายวิชาใหม่

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในวันทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

**หมวด ๑**  
**คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา**

---

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๖.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๖.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมน่ารังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๖.๓ ไม่ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะประพฤติเสื่อมเสีย
- ๖.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาทุกระบบ การศึกษาซึ่งอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย

**หมวด ๒**  
**การรายงานตัวเป็นนักศึกษา**

---

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- ๘.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมาจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ไปรายงานตัว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็น นักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐาน การสำเร็จการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๓**  
**การรับย้ายนักศึกษา**

---

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ๑๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - ๑๐.๒.๑ มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖
  - ๑๐.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมี ผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

**หมวด ๔**  
**การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง**

---

ข้อ ๑๑ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

๑๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือจาก  
สถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มี  
คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๑๑.๒ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษายื่นใบสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาตามที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

**หมวด ๕**  
**ระบบการจัดการศึกษาและการจัดหลักสูตร**

---

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ  
๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้  
ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษา  
ปกติ สำหรับการจัดการศึกษาให้นักศึกษาภาคพิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕  
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาค  
การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค  
การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา  
ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ  
ทวิภาค

### ข้อ ๑๓ การจัดหลักสูตร

๑๓.๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

๑๓.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับเดียวกัน

๑๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

### หมวด ๖

#### การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มหรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

๑๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ การศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ การลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นสำคัญ

๑๔.๔ อธิการบดีอาจให้นักศึกษาที่ถูกถอดถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาอันเนื่องจากระเบียบทางการเงิน กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

๑๔.๕ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๑๔.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นตกเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นให้ได้รับสัญลักษณ์ W

๑๔.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ถ้าอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะได้รับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ Au

#### หมวด ๗

#### การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

---

ข้อ ๑๕ การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชา

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๕.๒ การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ๗ วัน และจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ยกเลิกและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

๑๕.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘  
การลาพักการศึกษาและลาออก

---

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๑.๓ เจ็บป่วย

๑๖.๑.๔ ถูกคุมขังตามกฎหมาย

๑๖.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พักการศึกษา

๑๖.๑.๖ เหตุอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้ ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาพักการศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษาปกติ หรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙  
การโอนย้าย

---

ข้อ ๑๘ การโอนย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะ ที่ประสงค์จะขอย้ายไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๑๘.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ ที่จะรับ ย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

๑๘.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาค การศึกษา

๑๘.๒.๕ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดให้นำมาเทียบ โอนได้ตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และนำผลการเรียนไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ได้

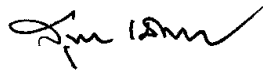
ข้อ ๑๙ การโอนย้ายประเภทนักศึกษา  
นักศึกษอาจโอนย้ายประเภทนักศึกษาจากนักศึกษภาคปกติเป็นนักศึกษภาคพิเศษ โดย  
ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๑๐**  
**บทเฉพาะกาล**

---

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่เข้า  
ศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษา อื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑  
การวัดและประเมินผลการศึกษา

---

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการ ที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใด ที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๖.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า “C”

๖.๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๖.๔.๓ สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพันกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพันกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกนายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียน ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(๔) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

๗.๑ รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ “D” หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้

๗.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็น “E” หรือ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็น “PD” “ P” “F” “Au” “W” และ “I” จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๑ มหาวิทยาลัย จะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๙.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

## หมวด ๒

### การสำเร็จการศึกษา

---

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๐ ปีการศึกษา

๑๑.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๙ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๑ ปีการศึกษา

๑๑.๕ กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

**หมวด ๓**  
**การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา**

---

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๔ , ที่ ๖ , ที่ ๘ , ที่ ๑๐ , ที่ ๑๒ , ที่ ๑๔ , ที่ ๑๖ , ที่ ๑๘ , ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๒.๒ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๓ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล มีดังนี้

๑๓.๓.๑ ตาย

๑๓.๓.๒ ลาออก

๑๓.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๓.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

๑๓.๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๔  
การให้ปริญญาเกียรตินิยม

---

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
๑๔.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๑๔.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๑.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

**นักศึกษาภาคปกติ**

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

**นักศึกษาภาคพิเศษ**

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๑๔.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๑.๒ และ ๑๔.๑.๓

๑๔.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๑๔.๓.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๓.๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา  
นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับ  
อนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจาก  
สถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า  
๓.๒๕

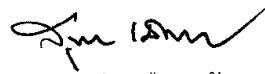
๑๔.๓.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๓.๑.๒ และ ๑๔.๓.๑.๓

#### หมวด ๕

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดใน  
ขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เว้นแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิตในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้กึ่งหนึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระเบียนผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(ก) แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้

(ข) การทดสอบ

(ค) การสัมภาษณ์

(ง) การตอบคำถาม

(จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T)ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณบดีตาม(๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หอมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หอมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหอมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหอมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขใน วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา”

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี



ที่ ๐๑๔๑/๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูงสุดมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์คณะบุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกัน ในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ มีดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๑.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

๒.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

๑) ประธานกรรมการและคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

๒) กรรมการและเลขานุการ สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามประธานกรรมการ

- ก) การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการ
- ข) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ค) ครบวาระ
- ง) ลาออก
- จ) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ฉ) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร
- ช) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

### ๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ให้มีหน้าที่ทั่วไปตามข้อ ๗.๔ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้

- ๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- ๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- ๔) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ต่อคณะ
- ๕) จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- ๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับคณะในการจัดอาจารย์ นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- ๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน
- ๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา คณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
- ๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
- ๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี
- ๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
- ๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย



**๒.๒ คณะกรรมการวิชาการคณะ ประกอบไปด้วย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) คนบดี                                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองคนบดีฝ่ายวิชาการ                    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ             | กรรมการ             |
| ๔) หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี)                  | กรรมการ             |
| ๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร | กรรมการ             |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณะ                     | กรรมการและเลขานุการ |

**บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ**

- ๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ
- ๓) พิจารณาหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- ๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรในคณะ
- ๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ
- ๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน จัดอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร
- ๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นแก่คนบดี
- ๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ
- ๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตบัณฑิต
- ๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคนบดีมอบหมาย

**๒.๓ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                         | ประธานกรรมการ              |
| ๒) คนบดีทุกคณะ                                     | กรรมการ                    |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป                 | กรรมการ                    |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย**

ให้มีบทบาทและหน้าที่ในงานต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอน

อย่างเต็มศักยภาพ

- ๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- ๕) พิจารณานุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่
- ๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ

ของมหาวิทยาลัย

- ๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อรองอธิการบดีฝ่าย

วิชาการ

- ๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการ
- ๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เอื้อต่อการดำเนินงานทาง

วิชาการ

- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ซ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

#### ๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

#### ๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

## ๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

## ๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามมาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



## ๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

## ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มันันให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฅ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน  
พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

.....  
โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออก  
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ.  
๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปิดภาคฤดูร้อนให้ถือเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดย  
จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

๔.๑ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีศักยภาพ มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน  
ได้มากขึ้น

๔.๒ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้ว  
สอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ เพื่อให้บัณฑิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่นที่สนใจได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่  
เปิดสอน

ข้อ ๕ การเปิดสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ การเปิดสอนรายวิชาให้  
อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาและการเสนอ  
ให้ได้รับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้วางระเบียบออกข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับ  
ฉบับนี้ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่กำหนดไว้สำหรับ ภาคการศึกษาปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้  
อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาในระดับอนุปริญญาและ  
ปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ และ  
ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราค่าสอนภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจาก  
การใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



## ภาคผนวก ญ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 176 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

.....  
ด้วยสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร  
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พ.ศ. 2561 ระดับปริญญาตรี 4 ปี  
เพื่อ ให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และ  
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึง  
แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ  
ซัพพลายเชน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่               | ประธานกรรมการ              |
| 2. ดร.ศศิธร กกฝ้าย                                | รองประธานกรรมการ           |
| 3. รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร. จักรกฤษณ์ ดวงพัศตรา | ผู้ทรงคุณวุฒิ              |
| 4. ดร.อลงกต ยะไวทย์                               | ผู้ทรงคุณวุฒิ              |
| 5. นายเลิศชาย พงษ์โสภณ                            | ผู้ทรงคุณวุฒิ              |
| 6. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล                        | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวเกศนี จิ่งวัฒน์ตระกูล                    | กรรมการ                    |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต พระพินิจ           | กรรมการ                    |
| 9. นายอนุชา วิสัยแก้ว                             | กรรมการ                    |
| 10. นางสาวณपाल อุทัยรัตน์                         | กรรมการ                    |
| 11. นางพิทยา อยู่สกุล                             | กรรมการ                    |
| 12. นางรดาศา เนตรแสงสี                            | กรรมการ                    |
| 13. นายพลกร วงศ์ลา                                | กรรมการ                    |
| 14. นายไพโรจน์ ชัชวาลย์                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| 15. นางสาวรัชนิวรรณ พูลสวัสดิ์                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

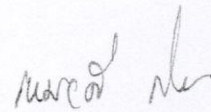
หน้าที่

- (ร่าง) และปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และ  
ซัพพลายเชน
- ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา
- ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2548
- ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

4. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549
5. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552
6. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552
7. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
8. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๒๐๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการวิชาชีพของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ดังรายชื่อต่อไปนี้

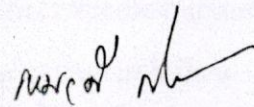
- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่               | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย                                | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร. จักรกฤษณ์ ดวงพิสดรา | ผู้ทรงคุณวุฒิ              |
| ๔. ดร.อลงกต ยะไวทย์                               | ผู้ทรงคุณวุฒิ              |
| ๕. นายเลิศชาย พงษ์ไสภณ                            | ผู้ทรงคุณวุฒิ              |
| ๖. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล                        | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวเกศนี จิงวัฒนตระกูล                      | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต พระพินิจ           | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ บังเกิด             | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ                | กรรมการ                    |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนาท               | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางพรรณธวรรณ บุตรดีสุวรรณ                     | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน                       | กรรมการ                    |
| ๑๔. ดร.จารุพร มีทรัพย์ทอง                         | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวจิราวดี กำยาน                           | กรรมการ                    |
| ๑๖. ดร.วรินทร์ธร โตพันธ์                          | กรรมการ                    |
| ๑๗. นายชวลิต ยศสุนทร                              | กรรมการ                    |
| ๑๘. นายอนุชา วิลัยแก้ว                            | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางสาวณपाल อุทัยรัตน์                         | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางพิทยา อยู่สกุล                             | กรรมการ                    |
| ๒๑. นางรดาศา เนตรแสงสี                            | กรรมการ                    |
| ๒๒. นายพลกร วงศ์ลา                                | กรรมการ                    |
| ๒๓. นายไพโรจน์ ชัชวาลย์                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๔. นางสาวรัชนีวรรณ พูลสวัสดิ์                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## ภาคผนวก ฎ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาการจัดการ

ที่ ๒๗๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดสอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ภายนอก) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่              | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย                               | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.จักรกฤษณ์ ดวงพิศตรา | ผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๔. ดร.อลงกต ยะไวทย์                              | ผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๕. นายเลิศชาย พงษ์โสภณ                           | ผู้ทรงคุณวุฒิ    |
| ๖. รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์              | กรรมการ          |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ บังเกิด            | กรรมการ          |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีชิต พระพินิจ          | กรรมการ          |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ                | กรรมการ          |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนาทร             | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีจำนงค์      | กรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวจารุวัลย์ รักษ์มณี                     | กรรมการ          |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งศักดิ์ คชโคตร      | กรรมการ          |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภานุมาศ พรหมเทศ        | กรรมการ          |
| ๑๕. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล                      | กรรมการ          |
| ๑๖. นางสาวเกศนี จิงวัฒนตระกูล                    | กรรมการ          |
| ๑๗. นางพรรณธวรรณ บุตรดีสุวรรณ                    | กรรมการ          |
| ๑๘. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน                      | กรรมการ          |
| ๑๙. ดร.จารุพร มีทรัพย์ทอง                        | กรรมการ          |
| ๒๐. นางสาวจิราวดี ก้ายาน                         | กรรมการ          |
| ๒๑. ดร.วรินทร์ธร โตพันธ์                         | กรรมการ          |
| ๒๒. นายชวลิต ยศสุนทร                             | กรรมการ          |
| ๒๓. นายอนุชา วิลัยแก้ว                           | กรรมการ          |
| ๒๔. นางสาวณปาล อุทัยรัตน์                        | กรรมการ          |
| ๒๕. นางพิทยา อยู่สกุล                            | กรรมการ          |
| ๒๖. นางรดาศา เนตรแสงสี                           | กรรมการ          |
| ๒๗. นายพลกร วงศ์ลา                               | กรรมการ          |



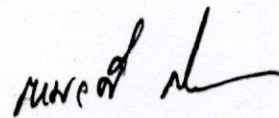
๒๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชานนท์วิสต์ จำกัด (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๒๙. ผู้จัดการ บริษัท เอ็มอินเตอร์คอร์ป โลจิสติกส์ จำกัด (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๓๐. หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ทวีภัณฑ์สโตร์ (ซูเปอร์เซฟ) (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๓๑. นายพิภุษณะ บุญวัน (ศิษย์เก่า)	กรรมการ
๓๒. นางสาวณิรัตน์ สาระสิทธิ์ (ศิษย์เก่า)	กรรมการ
๓๓. นางสาวนภาพร สุระวัน (ศิษย์เก่า)	กรรมการ
๓๔. นายวีระพงษ์ เขียวศรี (นักศึกษา)	กรรมการ
๓๕. นางสาวอุตมภรณ์ สายกระสุน (นักศึกษา)	กรรมการ
๓๖. นางสาววันญา สายจันทร์ (นักศึกษา)	กรรมการ
๓๗. นายไพโรจน์ ชัชวาลย์	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. นางสาวรัชนิวรรณ พูลสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒ (มคอ.๑)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ฐ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ



## บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ .....๑๘ มกราคม ๒๕๖๑..... ณ สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย

(ก) สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทยโดยนายเลิศชาย พงษ์โสภณ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘ อาคารอรุณภระวี ชั้น ๔ ซอยสุขุมวิท ๒๖ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๖๑-๔๐๐๕-๘ โทรสาร ๐๒-๖๖๑-๔๐๐๙ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สมาคมตัวแทนออกของฯ” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้มีอำนาจลงนามแทน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๔ ถนนเลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๘๓๕-๒๓๑ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบันการศึกษา”

ตามที่ “สมาคมตัวแทนออกของฯ” ในฐานะองค์กรวิชาชีพผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานอาชีพโลจิสติกส์ สาขาการนำเข้า-ส่งออก และตัวแทนออกของ ผู้จัดฝึกอบรม ให้การรับรองคุณสมบัติของสมาชิกเพื่อขออนุมัติเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอจากกรมศุลกากร รวมทั้งดำเนินการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพได้แสดงเจตจำนงในความร่วมมือและสนับสนุน “สถาบันการศึกษา” เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนกับคณาจารย์และนักศึกษาพร้อมทั้งเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ การเพิ่มศักยภาพของแรงงานด้านโลจิสติกส์ให้ตรงตามความต้องการของตลาด

ดังนั้นทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดกรอบความร่วมมือทางด้านวิชาการและวิชาชีพเฉพาะโดยมีสาระสำคัญให้ความร่วมมือ ๒ ประการ คือ ๑) การพัฒนาบุคลากรสายอาชีพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในสายงานด้านการนำเข้าการส่งออก การนำเข้าผ่าน และตัวแทนออกของ และ๒) การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพโลจิสติกส์ในสายงานตัวแทนออกของ ตามเงื่อนไขและหลักการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ภายใต้การกำกับของสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียดความร่วมมือต่อไปนี้

ข้อ ๑. การประสานงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ตามบันทึกข้อตกลงนี้เพื่อสร้างความหลากหลายในสถาบันอุดมศึกษาและสาธารณชนในวงกว้าง

ข้อ ๓. การร่วมจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีต่อเนื่องกับการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ตามที่ทั้งสองหน่วยงานจะได้พิจารณาเห็นสมควรหรือเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๔. การแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางด้านวิชาการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือวิชาชีพเฉพาะ เพื่อจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ให้เกิดทักษะความเชี่ยวชาญ

เงื่อนไขของกรอบการดำเนินการ

ข้อ ๑. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุผลตามเจตจำนงร่วมกัน

ข้อ ๒. การสิ้นสุดลงแห่งบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดเงื่อนไข หรือแจ้งยกเลิกต่อกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๙๐ วัน

ข้อ ๓. การดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมจากความตกลงฉบับนี้ อันยังประโยชน์ร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคต ย่อมกระทำได้ภายใต้ความตกลงยินยอมร่วมกันทั้งสองฝ่าย

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับมีความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในบันทึกฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้วเห็นว่าตรงตามวัตถุประสงค์จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันเดือนปีที่ระบุข้างต้น

สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย

ลงชื่อ.....

(นายเลิศชาย พงษ์โสภณ)

นายกสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย

ลงชื่อ.....

(นายวัชรินทร์ วิศิษฏ์วงศ์)

อุปนายกฝ่ายประสานงานภาครัฐและเอกชน

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติภูมิ ช่างกัถิ)

ผู้จัดการฝ่ายรับรองสมรรถนะบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
กับ  
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือในการผลิตบัณฑิตให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมถึงการสร้างขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับและสามารถแข่งขันได้ในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และสากล

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีโอกาสเรียนรู้ด้านทักษะและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
๒. เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย
๓. เพื่อร่วมมือดำเนินการด้านสหกิจศึกษาในการพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพของศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ขอบข่ายความร่วมมือ**

ข้อ ๑. ร่วมมือจัดการศึกษาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการปฏิบัติของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๒. ร่วมมือสนับสนุนบุคลากรเพื่อพัฒนาและจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

ข้อ ๓. ร่วมมือพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายและกฎระเบียบของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๔. ร่วมมือปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๕. สนับสนุนโครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนแก่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

### คุณสมบัตินักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๑. เป็นนักศึกษาที่เรียนอยู่ในระดับชั้นปีที่ ๓ หรือ ๔
๒. ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (กรณีฝึกงานในรูปแบบสหกิจศึกษา)
๓. มีระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
๔. ผ่านการสัมภาษณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษา
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยของนักศึกษา
๖. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสามารถพัฒนาตนเองได้

### สาขาวิชาที่เข้าร่วมข้อตกลงความร่วมมือ

๑. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการบัญชี
๓. สาขาวิชาการจัดการ
๔. สาขาวิชาการตลาด
๕. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
๗. สาขาวิชาการเงิน
๘. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๙. สาขาวิชานิติศาสตร์

### ผู้ทำการแทน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมมือกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ โดยบันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ลงนาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ลงชื่อ.....  
(นายวิวัฒน์ บุญเจริญ)  
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค)  
อธิการบดี

ลงชื่อ.....  
(นายพุทธศิษย์ งามสง่า)  
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(รองศาสตราจารย์อาภรณ์รัตน์ สารทัศนันทน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(นายชัยวัฒน์ ตันติภาสวสิน)  
รองผู้จัดการฝ่าย  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ บังเกิด)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

กับ

บริษัท เมืองเลยบิ๊กโฮม จำกัด



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท เมืองเลยบิ๊กโฮม จำกัด โดยตระหนักถึงความสำคัญ of ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการรวมถึงการสร้างขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับและสามารถแข่งขันได้ในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และสากล

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีโอกาสเรียนรู้ด้านทักษะและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
๒. เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย
๓. เพื่อร่วมมือดำเนินการด้านสหกิจศึกษาในการพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

#### ขอบข่ายความร่วมมือ

- ข้อ ๑. ร่วมมือจัดการศึกษาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการปฏิบัติของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย
- ข้อ ๒. ร่วมมือสนับสนุนบุคลากรเพื่อพัฒนาและจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ข้อ ๓. ร่วมมือพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายและกฎระเบียบของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย
- ข้อ ๔. ร่วมมือปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ



ข้อ ๕. สนับสนุนโครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนแก่นักศึกษาคณะ  
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

คุณสมบัตินักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๑. เป็นนักศึกษาที่เรียนอยู่ในระดับชั้นปีที่ ๓ หรือ ๔
๒. ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (กรณีฝึกงานในรูปแบบสหกิจศึกษา)
๓. มีระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
๔. ผ่านการสัมภาษณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษา
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยของนักศึกษา
๖. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสามารถพัฒนาตนเองได้

สาขาวิชาที่เข้าร่วมข้อตกลงความร่วมมือ

๑. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการบัญชี
๓. สาขาวิชาการจัดการ
๔. สาขาวิชาการตลาด
๕. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
๗. สาขาวิชาการเงิน
๘. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๙. สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ผู้ทำการแทน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท เมืองเลยบีกโฮม จำกัด แต่งตั้งผู้แทนหรือ  
คณะกรรมการเพื่อร่วมมือกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายความ  
ร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน  
แต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า

พยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ โดยบันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ลงนาม

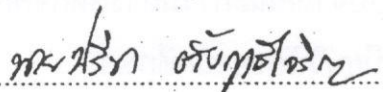
ลงนาม ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารปฏิบัติการสหวิทยาการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา


มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บริษัท เมืองเลยบีกโฮม จำกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

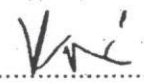
(นายปรีชา ตั้งถาษีเจริญ)

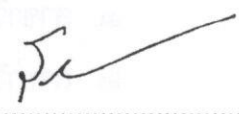
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เชาว์ อินใย)

ผู้จัดการฝ่ายขาย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

บริษัท เมืองเลยบีกโฮม จำกัด

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเกวริน แดนอินทร์)

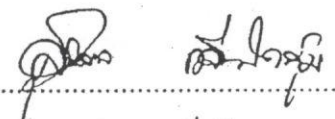
(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

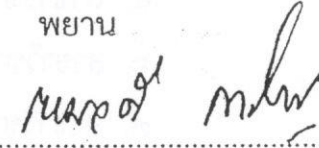
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน

พยาน

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุวิมล กลิ่นโกสุม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน

พยาน

## ภาคผนวก ๗

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล : ดร.พิชิต พระพินิจ  
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.)	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกริก	2537
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	สังคมศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีสังคม	2534

**ผลงานทางวิชาการ****- ผลงานวิจัย**

ปราณี พลดาหาร และพิชิต พระพินิจ, (กรกฎาคม-กันยายน, 2559). ความคิดเห็นของผู้ประกอบการต่อแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย. **วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**, 11(37) : 47-56.

พิชิต พระพินิจ และสมหญิง ชากักดี. (เมษายน-มิถุนายน, 2559). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านการดำเนินงานกับความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย. **วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**, 11(36) : 53-60.

Pichit Prapinit. (2016). Developing a Seamless Freight Movement at the Cross Border Checkpoints in Bukit Kayu Hitam Malasia and Sadao Thailand. **World conference on Supply Chain Management 2016**. P.3, The International Institute of Knowledge Management (TIKM).

Pichit Prapinit. (2016). The Consumer goods Supply Chain of Loei, Thailand-Laos PDR-Social Republic of Vietnam-Republic of China. **World conference on Supply Chain Management 2016**. P.6, The International Institute of Knowledge Management (TIKM).

Pichit Prapinit. (2016). The Economic Connectivity in Transportation and Tourism Supply Chain of Loei, Thailand-Laos PDR-Social Republic of China. **IPN Conferences**. October, 21-22, 2016. P.24, Chiang Mai : Thailand 2016.

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  
**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล : นางสาวรัชนีวรรณ พูลสวัสดิ์  
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์  
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การจัดการธุรกิจบริการ (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2546

**ผลงานทางวิชาการ****- ผลงานวิจัย**

รัชนีวรรณ พูลสวัสดิ์. (2561). ศักยภาพด้านการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มธุรกิจการค้าบริการสู่เศรษฐกิจสีเขียวในจังหวัดอุดรธานี และจังหวัดหนองบัวลำภู. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2561 “Thailand 4.0 นวัตกรรมและการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”, พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. 23 มีนาคม 2561. หน้า 328 - 337.

**- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม**

-เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการ “เพิ่มมูลค่าธุรกิจบริการในชุมชน” ในหัวข้อ “การเพิ่มมูลค่าธุรกิจบริการในชุมชน” (21 กุมภาพันธ์ 2560)  
-เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์ ในหัวข้อ “กระบวนการในการส่งออกสินค้า” (8 กรกฎาคม 2558)

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล : นางสาวณปาล อุทัยรัตน์  
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์  
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	การจัดการทั่วไป (แขนงการตลาด)	สถาบันราชภัฏยะลา	2546

**ผลงานทางวิชาการ****- ผลงานวิจัย**

ณปาล อุทัยรัตน์. (2561). แนวทางการสร้างความร่วมมือโลจิสติกส์ระหว่างผู้ประกอบการจังหวัดเลยกับ สปป.ลาว. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลย วิชาการ ประจำปี 2561 “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน”, เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 23 กุมภาพันธ์ 2561. หน้า 2588-2594.

**- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม**

1. บริการวิชาการ “โลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับการพัฒนาและนำไปใช้กับธุรกิจ”
2. บริการวิชาการ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ “โครงการบริการวิชาการ ตามแผนแม่บท อพ.สธ.- มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วม สนองพระราชดำริ อพ.สธ. ในการสำรวจจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น”
3. บริการวิชาการ “โครงการอบรมหลักสูตร “ตัวแทนออกของมาตรฐานศุลกากร 80 ชั่วโมง รุ่นที่ 2”
4. บริการวิชาการ “โครงการบริการวิชาการ “พัฒนากลุ่มอาชีพ ยกระดับผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ เพื่อความ ยั่งยืน”

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล : นางรดาศา เนตรแสงสี  
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์  
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การจัดการธุรกิจบริการ (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551

**ผลงานทางวิชาการ****- ผลงานวิจัย**

พิทยา อยู่สกุล และรดาศา เนตรแสงสี. (2561). ศักยภาพด้านการจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการ SMEs ที่สามารถพัฒนาสู่เศรษฐกิจสีเขียว จังหวัดเลย จังหวัดหนองคายและจังหวัดบึงกาฬ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน”, 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. หน้า 2578-2587.

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล : นายไพโรจน์ ชัชวาลย์  
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์  
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2552

**ผลงานทางวิชาการ**

**- บทความทางวิชาการ**

ไพโรจน์ ชัชวาลย์. (2561). การส่งออกสินค้าสำหรับการค้าชายแดน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน”, เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 23 กุมภาพันธ์ 2561. หน้า 2680-2687.

**- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม**

-ที่ปรึกษาบริษัท ทีพีเอส คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

-เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โอกาสการค้า การลงทุน เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน ในหัวข้อ “โลจิสติกส์ และการค้าชายแดนจังหวัดเลย และประเทศเพื่อนบ้าน” (29 พฤศจิกายน 2560)

-เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการ “เพิ่มมูลค่าธุรกิจบริการในชุมชน” ในหัวข้อ “การเพิ่มมูลค่าธุรกิจบริการในชุมชน” (21 กุมภาพันธ์ 2560)

-เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์ ในหัวข้อ “โลจิสติกส์และซัพพลายเชนกับการพัฒนาธุรกิจ” และหัวข้อ “การนำโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจ” (29 มิถุนายน 2559)

-เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์ ในหัวข้อ “ความสำคัญของโลจิสติกส์และการส่งออกสินค้าสำหรับผู้ประกอบการในยุค AEC” (8 กรกฎาคม 2558)