มคอ.2
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	1
1.	รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2.	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3.	วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
4.	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5.	รูปแบบของหลักสูตร	1
6.	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7.	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8.	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9.	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10.	สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11.	สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12.	ผลกระทบจาก 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13.	ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	9
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	11
1.	ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
2.	แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3	**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**	13
1.	ระบบการจัดการศึกษา	13
2.	การดำเนินการหลักสูตร	13
3.	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
4.	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	32
5	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	34
หมวดที่ 4	**ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**	37
1.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	37
2.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	38
3.	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	45
หมวดที่ 5	**หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**	60
1.	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	60
2.	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	60
3.	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	61

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	62
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	62
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	62
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	64
1.	การกำกับมาตรฐาน	64
2.	บัณฑิต	64
3.	นักศึกษา	65
4.	อาจารย์	65
5.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	66
6.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	67
7.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	69
หมวดที่ 8	**การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**	70
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน	70
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	70
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	70
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	70
ภาคผนวก		**71**
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	72
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	99
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	108
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	136
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	144
ภาคผนวก ฉ	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558	152
ภาคผนวก ช	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	158
ภาคผนวก ซ	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	163
ภาคผนวก ฌ	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	174
ภาคผนวก ญ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	177

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาคผนวก ฎ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	179
ภาคผนวก ฎ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	182
ภาคผนวก ฐ	ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	185
ภาคผนวก ฑ	จำแนกรายวิชากลุ่มบังคับ ตามประเด็นความรู้ 4 ด้าน	196

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา **มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**
คณะ **คณะวิทยาการจัดการ**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer of Digital

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer of Digital)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer of Digital)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

5.3.1 จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
5.3.2 เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2558 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

☑ คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 6 กันยายน 2562

☑ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 23 กันยายน 2562

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

☑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 (มคอ.1) ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักพัฒนาโปรแกรม
2. นักพัฒนาเว็บไซต์
3. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
4. นักออกแบบกราฟิกและแอนิเมชัน
5. ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
6. ผู้ทดสอบระบบและโปรแกรม
7. ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์
8. ผู้บริหารฐานข้อมูล
9. ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. ครูและอาจารย์ในสถาบันการศึกษา
11. นักวิชาการ หรือ เจ้าหน้าที่สายงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
12. ผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
13. งานทางด้านบริหารธุรกิจ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายชวลิต ยศสุนทร	วท.ม. บธ.บ.	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552 2546
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2549
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวปฐมาวดี คำทอง	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2550
4	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2551 2548
5	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาววัชรีภรณ์ ดีสุทธิ	บธ.ม. บธ.บ.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550 2546

มคอ.2

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อำเภอเมือง จังหวัดเลย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ทิศทางและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โลกการค้าในปัจจุบัน เป็นการแข่งขันทางด้านการค้าที่เปลี่ยนรูปแบบไปสู่ความเป็นเสรีมากขึ้น เป็นแรงกระตุ้นให้มีการแข่งขันทางด้านข้อมูลข่าวสารและความทันสมัย ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ กระแสโลกาภิวัตน์ ที่ระบบทุนนิยมโลกได้แผ่ขยายครอบคลุมในทุกภาคส่วน ทำให้เกิดการขยายการค้าระหว่างประเทศในลักษณะของ ประเทศคู่ค้าและประเทศคู่แข่ง มีทั้งการเชื่อมโยงพึ่งพา มีการปฏิรูปทางด้านการค้า การลงทุน และการเงิน โดยลดข้อจำกัดเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์มากขึ้น ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภคในตลาดโลกที่เปลี่ยนแปลงไป สินค้าและบริการ รวมทั้งรูปแบบการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์การค้าแบบเดิม อาจกลายเป็นคำตอบที่ล้าสมัยหรือไม่สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคได้

การเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตและเศรษฐกิจการค้ายุคใหม่ ทั้งพฤติกรรมการบริโภค การจับจ่ายใช้สอย รูปแบบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ทั้งสินค้าและบริการ โดยมีความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีความเป็นอัจฉริยะและอัตโนมัติมากขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านดิจิทัล (Digital) เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital transformation) ถือเป็นสะพานเชื่อมสิ่งต่างๆ เข้าด้วยกัน จากการที่ทุกสิ่งถูกเชื่อมโยงเข้าสู่เครือข่ายอินเตอร์เน็ต (IoT) ผ่านอุปกรณ์เซ็นเซอร์หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ตประกอบกับการพัฒนาเครือข่ายอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง รวมทั้งการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลดิจิทัลจำนวนมหาศาล ระบบวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลดิจิทัลอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์ (Big data & AI) เพื่อสร้างประโยชน์ได้ในทุกภาคส่วน นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลก่อให้เกิดรูปแบบใหม่ของปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การติดต่อสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ (Social media) การซื้อสินค้าและบริการออนไลน์ผ่าน Digital platform การชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) การทำธุรกรรมผ่านระบบบล็อกเชน (Block chain) เป็นต้น

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว มีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่สามารถช่วยในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ได้ทั่วทุกมุมโลก นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ยังถูกพัฒนาให้มีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น เช่น แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smart Phone) ที่ถูกออกแบบให้มีขนาดเล็ก พกพาสะดวก และมีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง มีแอปพลิเคชัน (Application) รองรับการทำงานที่หลากหลาย อีกทั้งสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่าย 4G (Fourth Generation) ทำให้การรับส่งข้อมูลมีความครบถ้วนทั้งข้อความที่เป็นตัวอักษร รูปภาพ และมัลติมีเดีย ดังนั้นเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์เป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็น ด้านการศึกษา ด้านอุตสาหกรรม ด้านการติดต่อสื่อสาร ด้านความบันเทิง พาณิชย์ ด้านการท่องเที่ยว รวมถึงด้านธุรกิจและการพาณิชย์

การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic commerce) หรือ อีคอมเมิร์ซ (e-Commerce) คือ การทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทุก ๆ ช่องทางที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ อินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สามารถกระทำผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ การโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การโฆษณาในอินเทอร์เน็ต แม้กระทั่งซื้อขายออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร โดย

การลดบทบาทของความสำคัญขององค์ประกอบทางธุรกิจลง เช่น ทำเลที่ตั้ง อาคารประกอบการ โกดังสินค้า ห้องแสดงสินค้า รวมถึงพนักงานขาย พนักงานแนะนำสินค้า พนักงานต้อนรับลูกค้า เป็นต้น ดังนั้น จึงลดข้อจำกัดของระยะทางและเวลาในการทำธุรกรรมลงได้ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันยังได้มีการสร้างเครือข่ายกับผู้ให้บริการขนส่ง (Logistics) และผู้ให้บริการชำระเงิน (e-Payment) ที่สามารถลดต้นทุนและสอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

การทำการตลาดและการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในปัจจุบันยังมีหลากหลายมากขึ้น เช่น 1) การตลาดโดยใช้เนื้อหา (Content Marketing) การตลาดโดยใช้เนื้อหาเป็นเทคนิคการตลาดในการสร้างเนื้อหาที่มีค่าให้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกันเพื่อทำการเผยแพร่เนื้อหาที่มีคุณค่าออกไปและนำมาเรียบเรียงเป็นบทความที่น่าสนใจ พร้อมภาพประกอบที่สวยงาม เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า 2) การตลาดทางวิดีโอ (Video Marketing) การทำการตลาดในรูปแบบวีดีโอหรือการถ่ายทอดสดโดยใช้ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น ยูทูป (YouTube) หรือเฟซบุ๊ค (Facebook) 3) โฆษณาบนมือถือ (Mobile Advertising) เนื่องจากปัจจุบันทุกมีโทรศัพท์มือถือเป็นของตนเองและสามารถที่จะเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น การเลือกโฆษณาบนมือถือผ่านทางแอปพลิเคชันต่าง ๆ จึงเป็นเครื่องมือในการทำการตลาดได้เป็นอย่างดี 4) โฆษณาเฟซบุ๊ค (Facebook Advertising) เฟซบุ๊คสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่นิยมเป็นอย่างมาก ดังนั้นจึงควรเครื่องมือทำการตลาดที่จะช่วยให้ธุรกิจเข้าถึงง่าย และช่วยสื่อสารกับผู้คนได้แบบใกล้ชิด ช่วยเจาะกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากเฟซบุ๊คมีเครื่องมือช่วยให้สามารถกำหนดกลุ่มประชากรได้ ซึ่งโฆษณาก็สามารถเจาะกลุ่มเป้าหมายได้แบบเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คือการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจทุกขั้นตอน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนจัดหาวัตถุดิบ การจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ การเงินและการบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาดและการจัดจำหน่าย การชำระเงิน การขนส่ง ตลอดจนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ช่วยให้กระบวนการทางธุรกิจมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของคู่ค้าและลูกค้าได้ตรงใจและรวดเร็วเพื่อลดต้นทุน และขยายโอกาสทางการค้าและการบริการ รองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตและเศรษฐกิจการค้ายุคใหม่ ทั้งพฤติกรรมการบริโภค การจับจ่ายใช้สอย รูปแบบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ทั้งสินค้าและบริการ โดยมีความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีความเป็นอัจฉริยะและอัตโนมัติมากขึ้น ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านดิจิทัล

11.1.2 ทิศทางจากนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถลดต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการ พร้อมกับเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวางรากฐานการแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว ภายใต้การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจึงจาเป็นต้องเร่งสร้างระบบนิเวศสาหรับธุรกิจดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ ที่จะส่งผลต่อการขยายฐานเศรษฐกิจและอัตราการจ้างงานของไทยอย่างยั่งยืนในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนดิจิทัล (Digital workforce) ขึ้นมารองรับการทำงานในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเน้นทั้งกลุ่มคนทำงานที่จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างผลิตภาพ (Productivity) ในระบบเศรษฐกิจและกลุ่มคนที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล การพัฒนากำลังคนดิจิทัล หมายถึง การสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างให้เกิดการจ้างงานที่มีคุณค่าสูง รองรับการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน แผนงานการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคคลากรในตลาดแรงงาน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สืบเนื่องจาก สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เน้นการขายเป็นหลัก การสื่อสาร สื่อความหมาย และการเลือกเครือข่าย วิธีการสื่อสาร ต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่ ซึ่งความเป็นโลกาภิวัตน์ จะถูกนำมาเป็นตัวช่วยได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ดึงโลกกว้างให้แคบลง ถือเป็นอิทธิพลที่ทำให้คนในศตวรรษที่ 21 ตองสร้างทักษะการเรียนรูไดหลายช่องทาง ปรากฏการณที่เกิดขึ้นในโลกศตวรรษที่ 21 ก็คือ การพึ่งพากันในระดับโลกจะมีมากขึ้นในเรื่องการดำเนินชีวิตและแก้ไขปัญหาของโลก การเป็นพลเมืองของโลกดิจิทัล และการเป็นประชาธิปไตย ความต้องการผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน คิดงานใหม่ขึ้นมาและความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลแบบออนไลน ซึ่งในโลกเทคโนโลยี เครือข่ายธุรกิจต้องการผู้ประกอบการที่เป็นผู้สร้างสรรค์มากขึ้น ส่วนด้านการเรียนรูต้องไม่ใช่สถานการณสมมติในห้องเรียนแต่ต้องออกแบบการเรียนรู้ให้ได้เรียนในสภาพที่ใกล้เคียงชีวิตจริงที่สุด

กรอบความคิดเพื่อการเรียนรูในศตวรรษที่ 21 มีเป้าหมายไปที่ผู้เรียนจะใช้ความรูในสาระหลักไปบูรณาการการสั่งสมประสบการณกับทักษะ 3 ทักษะ เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะด้านการเรียนรูและนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ซึ่งการจัดการศึกษาจะใช้ระบบส่งเสริมการเรียนรูในศตวรรษที่ 21 มี 5 ระบบ คือ ระบบมาตรฐานการเรียนรู ระบบการประเมินผลทักษะการเรียนรู ระบบหลักสูตรและ วิธีการสอน ระบบการพัฒนางานอาชีพและระบบแหล่งเรียนรูและบรรยากาศการเรียนรู้ ดังนั้น การพัฒนาการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นสิ่งสำคัญจะต้องมีการวางแผนเพื่อพัฒนาในการสร้างบุคลากรรองรับกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบูรณาการประสบการณทักษะ 3 ด้าน เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะด้านการเรียนรูและนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ

แนวโน้มความต้องการแรงงานสายงานไอทีของตลาดแรงงานในประเทศไทยในปัจจุบัน บริษัท โรเบิร์ต วอลเทอร์ส (Robert Walters) บริษัทที่ปรึกษาด้านการสรรหาบุคลากรระดับโลกสัญชาติอังกฤษ เปิดเผยข้อมูลการสำรวจเงินเดือนล่าสุดของประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำปี พ.ศ.2562 ซึ่งจัดขึ้นเป็นปีที่ 20 ชี้ให้เห็นว่า ในแถบภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีแนวโน้มที่จะกลายเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีการลงทุนที่แข็งแกร่งจากต่างประเทศโดยเฉพาะจากประเทศจีน ซึ่งนับเป็นแรงกระตุ้นสำคัญในการขยายตลาดอย่างมีเสถียรภาพ ดังนั้น บุคลากรมืออาชีพที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ จึงเป็นที่ต้องการในตลาดแรงงานอย่างมาก ส่งผลให้บริษัทต่างๆ เร่งปรับกลยุทธ์การสรรหาบุคลากรเพื่อดึงดูดผู้สมัครที่เป็นที่ต้องการในตลาดมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดอัตราเงินเดือนและสวัสดิการที่สูงขึ้น รวมไปถึงการแสดงให้เห็นว่า ผู้สมัครที่ได้รับตำแหน่งดังกล่าวจะมีความสำคัญต่อบริษัท รวมทั้งบุคลากรที่มี

ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญสำหรับการขยายงานในตลาดแรงงานมากขึ้นในปี 2562 ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายตัวของธุรกิจในยุคดิจิทัลที่เกิดขึ้นทั่วทั้งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ผลจากการเปลี่ยนแปลงนี้ ทำให้บริษัทหลายแห่งต้องการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถในด้านดิจิทัล ทั้งในเชิงการตลาดและไอที (IT) โดยเฉพาะผู้ที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีที่มีความเติบโตอย่างแพร่หลาย เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI), การวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) และความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Cyber security) ตลอดจนบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีอื่นๆ และความสามารถในการทำอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับสาขาวิชาต่างๆ ได้ สอดคล้องกับข้อมูลจากบริษัท แมนพาวเวอร์กรุ๊ป (NYSE: MAN) คือ ผู้นำระดับโลกในธุรกิจการให้บริการการจ้างงาน ที่มีสำนักงานกว่า 2,800 แห่งใน 80 ประเทศทั่วโลก ผลตลาดแรงงานในประเทศไทยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาสายงานไอทีเป็นสายงานที่มีความต้องการสูง เนื่องจากเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจและการทำงานในยุคดิจิทัลมากขึ้น ดังนั้น สายงานไอทีจึงมีความต้องการสูงขึ้นทุกปีเพราะเทคโนโลยีเป็นส่วนสำคัญของธุรกิจและอุตสาหกรรมต้องอาศัยผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้ควบคุมดูแล แนวโน้มความต้องการแรงงานสายไอที ที่มีความต้องการเพื่อรองรับกับแนวโน้มในปัจจุบัน เช่น เทคโนโลยี AI, Fintech / Digital Payment Banking, Internet of Thing, Cloud Computing, Big Data, Block chain, AR-VR Tech และ Cyber security ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงและมีบทบาทสำคัญในยุคปัจจุบันและอนาคตอันใกล้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตและเศรษฐกิจการค้ายุคใหม่ ทั้งพฤติกรรมการบริโภค การจับจ่ายใช้สอย รูปแบบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ทั้งสินค้าและบริการ โดยมีความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีความเป็นอัจฉริยะและอัตโนมัติมากขึ้นด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านดิจิทัล มีรูปแบบการทำการตลาดและการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการที่หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น ซึ่งการค้าสมัยใหม่จะพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ ซึ่งคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน มีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน โดยอาศัยช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ผลมาจากการขยายตัวของธุรกิจในยุคดิจิทัลที่เกิดขึ้น ทำให้บริษัทหลายแห่งต้องการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถในด้านดิจิทัล ทั้งในเชิงการตลาดและไอที (IT) โดยเฉพาะผู้ที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีที่มีความเติบโตอย่างแพร่หลาย

การนำแนวคิดการจัดการการเรียนรู้ โดยการสร้างทักษะการเรียนรูในศตวรรษที่ 21 ประเด็นที่สำคัญคือเรื่องเครือข่ายที่จับมือในกลุ่มเดียวกัน ที่ต้องสร้างความร่วมมือกันทำงาน แลกเปลี่ยนความรูในเชิงพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงาน ความต้องการผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ ในการทำงานคิดงานใหม่ขึ้นมา ซึ่งเครือข่ายธุรกิจต้องการผู้ประกอบการที่เป็นผู้สร้างสรรค์มากขึ้น โดยใช้ความรูในสาระหลักไปบูรณาการการสั่งสมประสบการณกับทักษะ 3 ทักษะ เพื่อการดำรงชีวิต คือ ทักษะด้านการเรียนรูและนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ และสอดคล้องกับนโยบายพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล การสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคคลากรภาครัฐ

ภาคเอกชน ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างให้เกิดการจ้างงานที่มีคุณค่าสูงรองรับการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ศึกษาวิจัย ความพึงพอใจต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2558) โดยแบ่ง 2 ส่วน ได้แก่

1) การประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2558) ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามคือ อาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 150 คน พบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านเนื้อหาของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาคือ ด้านคุณสมบัติของอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 84.00 ด้านการบริหารหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 83.33 ด้านคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80.00

ด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 77.33 ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 76.67 ด้านโครงสร้างของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 76.00 ด้านการวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 75.33 ด้านวัสดุการศึกษา ตำรา และสถานที่เรียน คิดเป็นร้อยละ 74.67 และด้านกระบวนการในการพัฒนานักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 73.33 เป็นอันดับสุดท้าย

2) ความพึงพอใจต่อความสามารถในการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามคือผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 15 คน พบว่าผู้ใช้บัณฑิตส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อบัณฑิตมากที่สุดคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม คิดเป็น 61.67% รองลงมาด้านทักษะทางปัญญา คิดเป็น 52.00% ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คิดเป็น 43.33% ด้านทักษะการวิเคราะห์ทางตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านความรู้ความสามารถ คิดเป็น 40.00% เป็นอันดับสุดท้าย

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer) มุ่งพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกให้มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีและการขยายตัวของธุรกิจในยุคดิจิทัลที่จะเข้ามามีบทบาทต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษา ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ พัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการเป็นบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาใช้เพื่อสร้างข้อได้เปรียบทางธุรกิจหรือใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความสามารถในการประกอบธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มุ่งผลิตบัณฑิตสอดคล้องกับนโยบายพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล การสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างให้เกิดการจ้างงานที่มีคุณค่าสูงรองรับการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล เป็นสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนในทิศทางของการพัฒนาชาติ โดยเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมี ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและจริยธรรม

12.2.2 พัฒนาการวิจัยที่มีคุณภาพและบูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

12.2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

12.2.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงาน พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.5 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค

12.2.6 ศึกษาวิจัย หาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นและภูมิภาค

12.2.7 ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

12.2.8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพคล่องตัว ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิตบัณฑิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคม การประสานเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ รวมถึงการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ดังนั้นในการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(2) กลุ่มวิชาแกนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ที่ใช้สอนสาขาวิชาอื่นในคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาการเงิน

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจและต้องการเรียน โดยมีการเปิดรายวิชาเลือกเสรีทุกภาคเรียน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น สามารถเรียนได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล มีรายวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

มีการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานการดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและทักษะวิชาการ เพื่อสร้างนักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ธุรกิจในยุคดิจิทัล

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม ความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ในงานด้านธุรกิจ โดยเน้นพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพอันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล มีความเข้าใจในระบบงานธุรกิจในยุคดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ พร้อมที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ในการใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานหรือนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาชีพของตนเอง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สู่องค์กรธุรกิจและท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า สกอ. และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1) พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรมาตรฐาน สกอ. 2) ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 2) รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3) ข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1) ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 2) ติดตามความพึงพอใจของบัณฑิตและนักศึกษา	1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
3) แผนการติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1) จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework for Higher Education; TQF : HEd) 2) จัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับองค์ประกอบการ ประกันคุณภาพการศึกษา 3) จัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับองค์ประกอบของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) 4) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี	1) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (มคอ.2) 2) รายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) 3) หลักฐานการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
4) พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ทางด้านคอมพิวเตอร์	1) สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ 2) บริการวิชาการชุมชนและท้องถิ่น 3) บูรณาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์กับการเรียนการสอนและการวิจัย	1) หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 2) งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3) ผลงานวิจัยและงานวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กำหนดให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาในภาคปกติ และใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ฌ)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม
ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน – พฤษภาคม

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 1)

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 1)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษระหว่างภาคการศึกษา จัดอบรมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์ระหว่างภาคการศึกษาจากสาขาวิชา

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า เมื่อประสบปัญหาการปรับตัวในมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
คาดว่าจะจบการศึกษา	**-**	**-**	**-**	**80**	**80**

2.6 งบประมาณตามแผน

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567
งบบุคลากร	1,800,000	1,980,000	2,178,000	2,395,800	2,635,380
งบลงทุน	900,000	990,000	1,089,000	1,197,900	1,317,690
งบดำเนินการ	800,000	880,000	968,000	1,064,800	1,171,280
รวม	**3,500,000**	**3,850,000**	**4,235,000**	**4,658,500**	**5,124,350**

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 17,200.00 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต
☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2552 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ภาคผนวก ฉ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

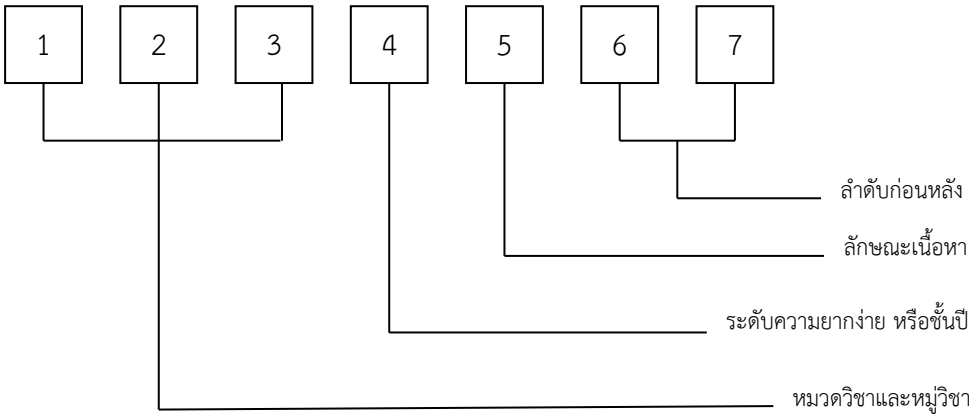
โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 และสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) พ.ศ.2552 (หน่วยกิต)	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2563 (หน่วยกิต)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**30**	**30**
(1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		10
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**84**	**100**
(1) กลุ่มวิชาแกน	**30**	**45**
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
- วิชาเนื้อหาบังคับ	**42**	**42**
1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	(15)	(15)
2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	(12)	(12)
3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	(9)	(9)
4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	(6)	(6)
- วิชาเนื้อหาเลือก	-	**6**
- วิชาปฏิบัติการและสหกิจศึกษา	**0-9**	**7**
1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา		(1)
2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา		(6)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**6**
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	**120**	**136**

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (351...) ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาโดยกำหนดรหัสวิชาและความหมายของรหัสวิชา ดังนี้

กำหนดให้มีรหัสวิชาเป็นตัวเลขจำนวน 7 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้



โดยมีความหมายของตัวเลข ดังนี้

เลขตัวที่ 1 2 และ 3	หมายถึงหมวดวิชาและ หมู่วิชา (351.....)
เลขตัวที่ 4	หมายถึงระดับความยากง่าย/ชั้นปี
เลขตัวที่ 5	หมายถึงลักษณะเนื้อหา/กลุ่มวิชา
เลขตัวที่ 6 และ 7	หมายถึงลำดับก่อน-หลังของวิชา

โดยกำหนดความหมายของตัวเลขตามลักษณะเนื้อหา/กลุ่มย่อยของสาขาวิชาดังนี้

(1) องค์การและระบบสารสนเทศ	(351-1--)
(2) เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	(351-2--)
(3) เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	(351-3--)
(4) โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	(351-4--)
(5) ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	(351-5--)
(6) กฎหมาย/ความมั่นคงและความปลอดภัย	(351-6--)
(7) -	(351-7--)
(8) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(351-8--)
(9) โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(351-9--)

รหัสรายวิชาชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองโดยกำหนดแยกตามหมวดวิชา ดังนี้

รายวิชาตามโครงสร้างในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร **เรียนทั้งหมด 10 หน่วยกิต**

- วิชาบังคับ **บังคับเรียน 6 หน่วยกิต**

0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	2(2-0-4)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	2(2-0-4)
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Listening and Speaking English for Daily Life Communication)	2(2-0-4)

- วิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ **จำนวน 4 หน่วยกิต**

0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า (Information Searching for Study)	2(2-0-4)
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Reading and Writing English for Daily Life Communication)	2(2-0-4)
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม (English for Cultural Communication)	2(2-0-4)
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (English for Communication in the Workplace)	2(2-0-4)
0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Chinese for Daily Life Communication)	2(2-0-4)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา (Buddhism for Development)	2(2-0-4)
0002102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน (Psychology for Self Development)	2(2-0-4)
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต (Music and Life Appreciation)	2(2-0-4)
0002104	ศิลปะและการออกแบบ (Arts and Design)	2(2-0-4)
0002105	สุนทรียภาพการแสดง (Art Performance Appreciation)	2(2-0-4)
0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต (Meditation for Life Development)	2(2-0-4)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

- วิชาบังคับ บังคับเรียน 2 หน่วยกิต

0003107	ความเป็นพลเมืองที่ดี (Smart Citizenship)	2(2-0-4)

- วิชาเลือก โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต

0003101	ระบบสังคมไทย (Thai Society System)	2(2-0-4)
0003102	ระบบสังคมโลก (Global Society System)	2(2-0-4)
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน (Business and Daily Life)	2(2-0-4)
0003104	ไทเลยศึกษา (Loei Study)	2(2-0-4)
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน (Thailand and ASEAN Community)	2(2-0-4)
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน (Economy in Daily Life)	2(2-0-4)
0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Law in Daily Life)	2(2-0-4)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 8 หน่วยกิต

0004101	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	2(2-0-4)
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน (Computer Technology for Daily-Life)	2(2-0-4)
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	2(2-0-4)
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต (Science and Technology for Quality of Life)	2(2-0-4)
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (Science for Health)	2(2-0-4)
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน (Household Appliances Maintenance Techniques)	2(2-0-4)
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน (Raising Crops and Animals in Daily Life)	2(2-0-4)

ข) หมวดวิชาเฉพาะ **จำนวน 100 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาแกน **จำนวน 45 หน่วยกิต**

3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 (English for Business 1)	3(2-2-5)
3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 (English for Business 2)	3(2-2-5)
3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ (Commercial and Business Law)	3(3-0-6)
3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)	3(3-0-6)
3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 (Chinese for Business 1)	3(2-2-5)
3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ (Principles of Business Research)	3(2-2-5)
3521104	หลักการบัญชีชั้นต้น (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
3561105	การจัดการและองค์การ (Management and Organizations)	3(3-0-6)
3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ (Production and Operation Management)	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

2.1 วิชาเนื้อหาบังคับ **จำนวน 42 หน่วยกิต**

1. กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ จำนวน 15 หน่วยกิต

3511101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Principle of Information Systems)	3 (2-2-5)
3512101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรธุรกิจ (Management Information System for Business Organization)	3 (2-2-5)
3513201	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Information Technology for Logistic Management and Supply Chain)	3 (2-2-5)
3513601	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Systems Security)	3 (3-0-6)
3514901	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (Project in Business Computer of Digital)	3 (2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ จำนวน 12 หน่วยกิต

3511201	ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)	3 (2-2-5)
3512202	การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ (Graphic design for Business)	3 (2-2-5)
3512203	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล (Electronic Commerce Management in Digital Age)	3 (2-2-5)
3512302	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ (Web Design and Developments for Business)	3 (2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

3511301	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3 (2-2-5)
3512301	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่องานธุรกิจ (Data Structure and Algorithms for Business)	3 (2-2-5)
3513303	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application Development)	3 (2-2-5)

4. กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ จำนวน 6 หน่วยกิต

3513301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)	3 (2-2-5)
3513401	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networks)	3 (2-2-5)

2.2 วิชาเนื้อหาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

3512201	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ (Software Package and Application for Business)	3 (2-2-5)
3512204	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ (Multimedia Technology for Business)	3 (2-2-5)
3512205	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3 (2-2-5)
3512303	การสร้างแอนิเมชันเพื่องานธุรกิจ (Animation for Business)	3 (2-2-5)
3513203	การทำเหมืองข้อมูลเพื่องานธุรกิจ (Data Mining for Business)	3 (2-2-5)
3513302	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object Oriented Programming)	3 (2-2-5)
3513304	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ (Application Development Applied for Business)	3 (2-2-5)
3513305	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ (Web Programming for Business)	3 (2-2-5)
3513306	การพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์อัจฉริยะ (Programming for Smart Device)	3 (2-2-5)
3532204	การภาษีอากร (Taxation)	3 (3-0-6)

2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้ เพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(1) ปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3513801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (Preparation of Experience in Business Computer of Digital)	1(90)
3514801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล (Field Experience in Business Computer of Digital)	6(540)

(2) กลุ่มสหกิจศึกษา

3503802	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre-Cooperative Education)	1(90)
3504803	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3521104	หลักการบัญชีชั้นต้น	3(2-2-5)
	3561105	การจัดการและองค์การ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3511101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	3512101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			**18**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3511301	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	3512202	การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			**18**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาแกน	3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3511201	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	3512301	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			**21**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาแกน	3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3512203	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	3513301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			**19**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3512302	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	3513303	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
รวม			**19**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3(2-2-5)
	3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3513201	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	3513401	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
รวม			**19**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3513601	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	3514903	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	3503802	เตรียมสหกิจศึกษา หรือ	1(90)
	3513801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	1(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			**16**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ - วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	3504803	สหกิจศึกษา หรือ	6
	3514801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	6(540)
รวม			**6**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก.

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายชวลิต ยศสุนทร	วท.ม. บธ.บ.	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552 2546
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2549
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวปฐมาวดี คำทอง	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2550
4	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2551 2548
5	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาววัชรีภรณ์ ดีสุทธิ	บธ.ม. บธ.บ.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550 2546

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1	ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Management ธุรกิจศึกษา ธุรกิจศึกษา	Adamson University, Manila, Philippines. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
2	ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อิงอร วงษ์ศรีรักษา	วท.ม. วท.บ	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	IT Helpdesk Supervisor Sava Resorts, Savannakhet, Laos.	นายนภศูล วรมิ่ง	วท.ม. วทบ.	วิทยาการสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4	หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)	ดร.ชุมพล ครุฑแก้ว	Ph.D. M.Sc. วท.บ.	Information Engineering Information Engineering คณิตศาสตร์	Kyushu Institute of Technology, Japan Kyushu Institute of Technology, Japan จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
5	ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการระบบสื่อสารส่วนบริการลูกค้า บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	นายกุลวัชร ฟองชัย	บธ.ม. บธ.บ. วศ.บ.	การจัดการ การจัดการทั่วไป วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรได้กำหนดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์และรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและกลุ่มสหกิจศึกษา เนื่องจากมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนเลือกลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น รวมทั้งตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีจิตสำนึกและมีนโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

(5) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(6) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(7) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม

(8) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลด้านการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

(5) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

(6) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(7) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

(8) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

(9) รับรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(10) มีความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล เพื่อให้เล็งเห็นความเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่

(11) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือการประยุกต์ซอฟท์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(12) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

(2) สามารถสืบค้น รวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

(4) มีกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ

(5) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถประสานงาน มีมนุษย์สัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น

(2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ และแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ

(3) สามารถแสดงความคิดริเริ่ม ประเด็นในการแก้ไขปัญหา พร้อมแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะและแสดงความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

(4) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัลมาชี้นำสังคมได้อย่างเหมาะสม

(6) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ

(2) สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

(4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

(5) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(6) สามารถแนะนำการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

(7) สามารถประยุกต์ใช้รูปแบบของเทคโนโลยีการสื่อสาร และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปกติของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง
- รายวิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล เป็นการทำโครงงานปฏิบัติเพื่อศึกษาปัญหาเพื่อนำมาวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ โดยนักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้า พัฒนาโปรแกรมเพื่องานธุรกิจ โดยใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ให้มากที่สุดและเป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง ตลอดจนจัดทำเอกสารประกอบโครงงาน นำเสนอโครงงานและส่งมอบงานแก่ผู้ใช้

หลักการวิจัยทางธุรกิจ เป็นการศึกษาความหมาย และความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย อันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย

5.2 ผลการเรียนรู้

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น รวมทั้งตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(2) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

5.2.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

(3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

(4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัลกับความรู้ในสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

(2) สามารถสืบค้น รวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถประสานงาน มีมนุษย์สัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น

(2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ และแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ

5.2.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

(2) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

5.3 ช่วงเวลา

- วิชาหลักการวิจัยทางธุรกิจ จัดแผนการเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3
- วิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธรกิจดิจิทัล จัดแผนการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

- วิชาหลักการวิจัยทางธุรกิจ จำนวน 3(2-2-5) หน่วยกิต
- วิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล จำนวน 3(2-2-5) หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

วิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงานที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงงานดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม โดยการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบอย่างน้อย 3 คน รวมอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแต่งตั้งประธานกรรมการ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

วิชาหลักการวิจัยทางธุรกิจ ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย การเขียนรายงานผลการวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทัศนคติ จริยธรรม ในรายวิชาทุกวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ รวมไปถึงการมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองและความรับผิดชอบและเฝ้าสังเกตโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์ และด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจในยุคดิจิทัล	- ให้นักศึกษาเรียนวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ - ให้นักศึกษาได้เรียนศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก ระบบเครือข่าย การการเขียนโปรแกรมในรูปแบบต่างๆ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นต้น เพื่อก้าวทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต - จัดทำโครงงานทางคอมพิวเตอร์ที่มีการบูรณาการองค์ความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการการทำงานของหน่วยงานหรือชุมชนในยุคดิจิทัล
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ	- ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ - ให้นักศึกษาได้ฝึกแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยบริหารจัดการในรูปแบบของโครงงานทางคอมพิวเตอร์ - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ อย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	- กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการเสริมกับการเรียน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการสร้างเครือข่ายในภาครัฐและเอกชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม

(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีจิตสำนึกและมีนโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

(8) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีดังนี้

(1) การบรรยาย

(2) การอภิปราย

(3) การใช้กรณีศึกษา (Case)

(4) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)

(5) การสะท้อนความคิด (Reflective thinking)

(6) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)

(7) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์

(8) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)

(9) เพื่อนช่วยเพื่อน

(10) กิจกรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) การสอบข้อเขียน/สอบย่อย

(2) การสังเกตพฤติกรรม

(3) การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

(4) การประเมินจากกการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน

(5) การประเมินโดยเพื่อน(Peer assessment)

(6) การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

(7) การทดสอบก่อนเรียน

(8) การทดสอบหลังเรียน

(9) การสอบกลางภาค

(10) การสอบปลายภาค

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

(5) รับรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เล็งเห็นความเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือการประยุกต์ซอฟท์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(9) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(10) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

(11) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

(12) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การบรรยาย

(2) การอภิปราย

(3) การสอนแบบสัมมนา (Seminar)

(4) การใช้กรณีศึกษา (Case)

(5) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)

(6) ภาคสนาม

(7) การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)

(8) การสาธิต (Demonstration)

(9) การสอนแบบศูนย์การเรียน (Learning Center)

(10) การใช้เกม (Game)

(11) การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)/การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน/การเรียนแบบผสมผสาน/การเรียนแบบออนไลน์

(12) การฝึกปฏิบัติ (Practice)

(13) การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน)

(14) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based instruction)

(15) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction)

(16) การสะท้อนความคิด (Reflective thinking)

(17) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study)

(18) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)

(19) การสอนโดยโครงงาน (Project-based instruction)

(20) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์

(21) การนิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ (Supervision)

(22) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอบข้อเขียน/สอบย่อย

(2) การสอบปากเปล่า

(3) การสอบทักษะ

(4) การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา

(5) การประเมินการบ้าน

(6) การประเมินรายงาน/โครงงาน

(7) การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน

(8) การนำเสนอปากเปล่า

(9) การทดสอบก่อนเรียน

(10) การทดสอบหลังเรียน

(11) การสอบกลางภาค

(12) การสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมกิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

(5) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบคอบ มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การบรรยาย

(2) การอภิปราย

(3) การสอนแบบสัมมนา (Seminar)

(4) การใช้กรณีศึกษา (Case)

(5) การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)

(6) การสาธิต (Demonstration)

(7) การสอนแบบศูนย์การเรียน (Learning Center)

(8) การใช้เกม (Game)

(9) การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)/การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน/การเรียนแบบผสมผสาน/การเรียนแบบออนไลน์

(10) การฝึกปฏิบัติ (Practice)

(11) การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน)

(12) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based instruction)

(13) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction)

(14) การสะท้อนความคิด (Reflective thinking)

(15) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study)

(16) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)

(17) การสอนโดยโครงงาน (Project-based instruction)

(18) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การสอบข้อเขียน/สอบย่อย

(2) การสอบปากเปล่า

(3) การสอบทักษะ

(4) การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา

(5) การประเมินการบ้าน

(6) การประเมินรายงาน/โครงงาน

(7) การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน

(8) การนำเสนอปากเปล่า

(9) การทดสอบก่อนเรียน

(10) การทดสอบหลังเรียน

(11) การสอบกลางภาค

(12) การสอบปลายภาค

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงาน รวมทั้งมีมนุษย์สัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาชี้นำสังคมได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนและรับผิดชอบงานในกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

(6) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การบรรยาย
(2) การอภิปราย
(3) การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
(4) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)
(5) ภาคสนาม
(6) การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)
(7) การแสดงละคร (Dramatization)
(8) การสาธิต (Demonstration)
(9) การใช้เกม (Game)
(10) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
(11) การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน)
(12) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based instruction)
(13) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based instruction)
(14) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study)
(15) การสอนโดยโครงงาน (Project-based instruction)
(16) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)
(17) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การสังเกตพฤติกรรม
(2) การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
(3) การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา
(4) การประเมินรายงาน/โครงงาน
(5) การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน
(6) การประเมินจากกการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน
(7) การประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment)
(8) การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องและตัดสินใจทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

(5) สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การบรรยาย

(2) การอภิปราย

(3) การสอนแบบสัมมนา (Seminar)

(4) การใช้กรณีศึกษา (Case)

(5) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)

(6) การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)

(7) การแสดงละคร (Dramatization)

(8) การสาธิต (Demonstration)

(9) การสอนแบบศูนย์การเรียน (Learning Center)

(10) การใช้เกม (Game)

(11) การสอนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)/การเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน/การเรียนแบบผสมผสาน/การเรียนแบบออนไลน์

(12) การฝึกปฏิบัติ (Practice)

(13) การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน)

(14) การสะท้อนความคิด (Reflective thinking)

(15) การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)

(16) การสอนโดยโครงงาน (Project-based instruction)

(17) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การสอบข้อเขียน/สอบย่อย

(2) การสอบปากเปล่า

(3) การสอบทักษะ

(4) การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

(5) การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา

(6) การประเมินการบ้าน

(7) การประเมินรายงาน/โครงงาน

(8) การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน

(9) การประเมินจากกการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน

(10) การนำเสนอปากเปล่า
(11) การทดสอบก่อนเรียน
(12) การทดสอบหลังเรียน
(13) การสอบกลางภาค
(14) การสอบปลายภาค

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล ได้แสดงความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรโดยระบุเป็นความรับผิดชอบหลัก หรือ รับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำไปสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องซึ่งในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล ได้กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

ที่	มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1	คุณธรรม จริยธรรม	1.1 ตรงต่อเวลา 1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต 1.3 มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน
2	ความรู้	2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต 2.3 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
3	ทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล 3.2 สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3.3 สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	**กลยุทธ์การสอน**	**กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้**
(1) ตรงต่อเวลา	- ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องการเข้าเรียน - ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องของเวลาส่งงาน - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมตรงต่อเวลาในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน - ประเมินจากพฤติกรรมในการส่งงาน
(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต	- มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การอ้างอิงและการสอบ - ประเมินจากความซื่อสัตย์ต่อข้อตกลงของนักศึกษาในชั้นเรียนโดยประเมินจากการสังเกต
(3) มีสัมมาคารวะอ่อนน้อมถ่อมตน	- ปลูกฝังให้ตระหนักในคุณค่าของการปฏิบัติตนอย่างสุภาพและอ่อนน้อม วาจาสุภาพไพเราะ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนให้ถูกกาลเทศะ โดยใช้กรณีการสาธิตและกรณีจำลอง - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว	- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา - การนำเสนอผลงาน
3.1.2.2 ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	**กลยุทธ์การสอน**	**กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้**
(1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา	- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการสาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหารายวิชา - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

(2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต	- ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือเรียกย่อว่า PBL	- ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ PBL
(3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติมโดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่างเหมาะสมและมีจรรยาบรรณในการอ้างอิง - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

3.1.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทักษะทางปัญญา - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	- ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน
(2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	- ฝึกปฏิบัติทักษะการสังเคราะห์โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา - สาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหารายวิชา	- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน - ทดสอบวัดทักษะในเนื้อหาวิชา
(3) สามารถประเมินค่าหรือคุณค่า	- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีจำแนกคุณภาพงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีการนำเสนอผลงาน	- ประเมินจากคุณภาพงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วม

3.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม - สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - สังเกตพฤติกรรม

(2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยใช้กระบวนการ Project Based Learning (PBL)	- ประเมินจากคุณภาพของงานตามเกณฑ์ของ Project Based Learning (PBL) - สังเกตพฤติกรรม
3.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	**กลยุทธ์การสอน**	**กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้**
(1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข	- สอดแทรกทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ
(2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- สอดแทรกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ - การนำเสนอ
(3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสร้างชิ้นงานโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบปฏิบัติ - การนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	○		●		●	●	●		●	●
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○		●		●			●			●	
0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●		●		●		●		●			●	
0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●		●			●	●	●	●	
0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	●			●			●			●			○	●
0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	○		●	●	○				●		●		●	
0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	●		●	●	●		●			●			●	
0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●			●			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	**1. คุณธรรม จริยธรรม**			**2. ความรู้**			**3. ทักษะทางปัญญา**			**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**		**5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา			●	●			●				●		●	
0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	●	●		●	●	●	●	●		●	●		●	
0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	●	○		●	○				○	●			●	
0002104 ศิลปะและการออกแบบ	●			●			●			●			●	
0002105 สุนทรียภาพการแสดง	●			●	○				●		●		●	
0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	●			●	○				●		●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
0003101 ระบบสังคมไทย	●	●	●	●	●		●	○			●		○	●
0003102 ระบบสังคมโลก	●	●	○	●	●		●	○		●	●		○	●
0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●			●	●
0003104 ไทเลยศึกษา	●	●	●	●			●			●			●	
0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	●			●			●			●			●	
0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●		●		
0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี	●	○		●	●		●	○		●	●	○	●	○
0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			○	●		●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
0004101 การคิดและการตัดสินใจ	●			●			●				●	○		●
0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน	●			●				●		●				●
0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●			●				●		●		○		
0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●			●			●	●			●
0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●			●	○		●		○	●		○	○	
0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●			●			●			●				●
0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	●			●			●			●			●	
0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน	●			●			●			●	○		●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล ดังนี้

3.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม

(7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีจิตสำนึกและมีนโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

(8) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

3.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

(5) รับรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้เล็งเห็นความเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือการประยุกต์ซอฟท์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(9) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(10) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

(11) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

(12) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

3.2.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมกิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ๆ

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

(5) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบคอบ มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

3.2.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงาน รวมทั้งมีมนุษย์สัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาชี้นำสังคมได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนและรับผิดชอบงานในกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

(6) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องและตัดสินใจทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

(5) สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้												3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
กลุ่มวิชาแกน	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	•				•												•	•			•					•			•					•	•	•
3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	•				•												•				•					•			•					•	•	•
3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	•				•		•										•				•	•							•	•				•		
3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	•				•												•			•		•			•	•			•				•	•	•	
3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	•						•										•	•			•					•								•		•
3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	•				•												•		•			•			•	•				•				•	•	
3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ	•				•												•			•	•	•				•			•					•		
3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น	•				•												•		•			•				•			•				•	•		
3531101 การเงินธุรกิจ	•																	•	•			•			•	•			•				•	•		
3541101 หลักการตลาด	•				•		•											•		•	•	•								•				•		
3561105 การจัดการและองค์การ	•				•													•	•			•			•	•			•					•		
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	•				•		•											•	•		•	•				•			•					•	•	
3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ	•				•													•		•		•			•				•	•				•	•	
3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	•				•													•	•		•								•				•		•	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	•				•													•		•		•			•					•				•	•	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้												3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
1) กลุ่มประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ																																				
3511101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	●						●					●	●	●				○		○		●							●					●		
3512101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรธุรกิจ							●		●								○		○			●						●					●		○
3513201 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน			●						●	●		●		●						○				●		●	●		●			●			●	
3513601 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	●	●				●	●		●	●				●							●				●	●	●					●			●	
3514901 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล		●				●				●	●		●	●		●					●		●	●					●			●			●	
2) กลุ่มประเด็นด้านเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																																				
3511201 ระบบฐานข้อมูล	●	●					●		●	●					●						●			●			●		●		●	●			●	
3512202 การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ					●				●	●			●			●					●									●	●	●			●	
3512203 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล	●	●							●									○			●						●		●						●	
3512302 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ			●				●		●	●	●				●						●	●	●		●	●	●		●			●			●	
3) กลุ่มประเด็นด้านเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																																				
3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	●	●							●	●					●						●									●		●				
3512301 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่องานธุรกิจ		●		●					●												●										●		●			
3513303 การพัฒนาแอพพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	●	●										●			●						●							●				●				
4) กลุ่มประเด็นด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																																				
3513301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	●	●	●	●	●			●	●	●				●		●					●	●	●	●	●				●				●	●		
3513401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	●	●							●	●											●			●							●	●			●	

มคอ.2

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้												3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
3512201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ							●								●									●			●		●			●			●	
3512204 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	●	●					●		●				●			●		○		○				●			●		●			●			●	
3512205 การตลาดดิจิทัล	●	●				●	●		●			●		●		●								●	●			●							●	○
3512303 การสร้างแอนิเมชันเพื่องานธุรกิจ	●	●					●		●				●			●						●	●				●		●			●			●	
3513203 การทำเหมืองข้อมูลเพื่องานธุรกิจ	●	●							●	●												●				●	●		●				●		●	
3513302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	●	●							●	●					●						●						●		●			●				
3513304 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ	●								●	●					●						●						●		●						●	
3513305 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ			●				●		●	●	●				●						●	●	●		●	●	●		●			●		●	●	
3513306 การพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์อัจฉริยะ	●	●						●	●	●		●				●					●		●				●								●	
3532204 การภาษีอากร	●				●		●									●			●			●		●					●			●			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้												3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
3503802 เตรียมสหกิจศึกษา	●				●		●			●						●	●	●		●	●	●		●		●		●						●		
3504803 สหกิจศึกษา	●				●		●			●			●			●	●	●			●					●		●		●	●	●	●	●	●	
3513801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	●				●		●	●			●		●			●					●					●		●	●	●	●	●	●		●	
3514801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	●	○	○	○	●		●	●	○	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กำหนดเกณฑ์การวัดผลของแต่ละรายวิชาเป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	4.00
B+	3.50
B	3.00
C+	2.50
C	2.00
D+	1.50
D	1.00
E	0.00

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก จ หมวด 1 และ 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(1) กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

(2) การทวนสอบในระดับรายวิชามีกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการจัดทำคลังข้อสอบของสาขาวิชา

(3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(4) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก จ หมวด 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึง ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาระหน้าที่ แนะแนวความเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ อีกทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน และให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ สิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

(2) มีอาจารย์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยโดยมีอาจารย์พี่เลี้ยง อีกทั้งต้องทำหน้าที่ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

(3) มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ ในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารยมีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

1. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป การวัดและประเมินผลเบื้องต้น

2. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ปีละ 1 หลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

(ก) วิธีการสอนแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(ข) การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร

(ค) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

(ง) การใช้และผลิตสื่อการสอน

(จ) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

3. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และจัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ในคณะ

3. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

4. สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพ และวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

5. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

6. จัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

กระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ดังนี้

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน

ใช้รูปแบบการจัดการศึกษาที่เป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การคิดหน่วยกิต

1.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีดังนี้

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.1 งานด้านการพัฒนาโปรแกรม
2.2.2 งานด้านการพัฒนาเว็บไซต์
2.2.3 งานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
2.2.4 งานด้านการออกแบบกราฟิกและแอนิเมชัน
2.2.5 งานด้านการดูแลระบบเครือข่าย
2.2.6 งานด้านการทดสอบระบบและโปรแกรม
2.2.7 งานด้านการจัดการโครงการคอมพิวเตอร์
2.2.8 งานด้านบริหารฐานข้อมูล
2.2.9 จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.2.10 ครูและอาจารย์ในสถาบันการศึกษา
2.2.11 นักวิชาการ หรือ เจ้าหน้าที่สายงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

2.2.12 ผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

2.2.13 งานทางด้านบริหารธุรกิจ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร

3.1.2 การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดไว้

3.1.3 มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิตใจ ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 มีการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษาเพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

3.2.2 ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

3.2.3 สร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน

3.3.2 มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.3.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร

4.1.2 มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

4.1.3 มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.1.4 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าทางการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ประเมินและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรายวิชาก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษาต่อไป

4.2.2 อาจารย์ผู้สอน ติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่นักศึกษาเสนอแนะจากผลการประเมินการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำข้อเสนอแนะนั้นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนต่อไป

4.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ติดตามความพึงพอใจของผู้เรียน ประเมินและสรุปผล เพื่อนำมาทบทวนพร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 มีการปรับปรุงรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

5.1.2 เพิ่มรายวิชาที่มีความสำคัญกับยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองต่อองค์การในอนาคต

5.1.3 มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนและเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์และรับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมทั้งเป็นความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการโดยการขอสอนรายวิชาที่ต้องทำผลงาน

5.2.2 เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดและได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการฝึกปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 กำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพและมีวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนที่รู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง โดยการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

5.3.3. มีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ

ขนาดจุ 40 เครื่อง จำนวน 3 ห้อง

(2) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์

ขนาดจุ 40 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง

(3) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์

ขนาดจุ 100 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง

(4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา

ขนาดจุ 80 คน จำนวน 2 ห้อง

(5) ห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19)

ขนาดจุ 100 คน จำนวน 4 ห้อง

ขนาดจุ 60 คน จำนวน 1 ห้อง

ขนาดจุ 50 คน จำนวน 8 ห้อง

ขนาดจุ 40 คน จำนวน 55 ห้อง

(6) ห้องประชุมสัมมนา (ห้องประชุมศรีสองรัก คณะวิทยาการจัดการ)

ขนาดจุ 80 - 100 คน จำนวน 1 ห้อง

(7) ห้องประชุมสัมมนา (อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) (อาคาร 19)

ขนาดจุ 50 คน จำนวน 3 ห้อง

ขนาดจุ 80 - 100 คน จำนวน 1 ห้อง

(8) ห้องศูนย์ข้อมูลธุรกิจ จำนวน 1 ห้อง

(9) ห้องศูนย์สหกิจศึกษาจำนวน 1 ห้อง

อุปกรณ์การศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ

1) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 50 ชุด
2) LCD Projector จำนวน 40 ชุด
3) Notebook จำนวน 20 เครื่อง
4) เครื่องฉายแผ่นทึบ จำนวน 3 เครื่อง

โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะฯ และมหาวิทยาลัย

6.2.2 ห้องสมุด

ใช้ตำรา เอกสารประกอบการศึกษา จากห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการและสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุทางด้านบริหารธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 จัดหาหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

6.3.2 จัดหาเครือข่ายธุรกิจเพื่อการศึกษาดูงาน โดยนำข้อมูลเดิมที่ผ่านมา และสถานที่ดูงานใหม่ ๆ ที่มีความพร้อมในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานนำมาพิจารณาเลือกสถานที่ศึกษาดูงานที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และสามารถที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

6.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.4.2 จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมิน ผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนสอนมีการพูดคุยในคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรถึงวิธีการสอน วิธีการประเมินก่อนและหลังการสอน ถ้ารายวิชาที่มีอาจารย์มากกว่า 2 คนให้ปรึกษาแนวทางการสอนให้ไปในทางเดียวกัน พร้อมกับปรึกษาหารือกันในการใช้กลยุทธ์การสอนพร้อมการประเมินกลยุทธ์การสอน หรือปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าว สามารถทำโดยการ

(1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

(2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำสำรวจข้อมูลได้จาก

(1) ติดตามผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ/สหกิจศึกษา ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จากผู้ใช้บัณฑิต

(2) ติดตามและสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

(3) ติดตามผลการทำงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต

(4) ติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินภายนอกเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้นรวมไปถึงผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและทบทวนข้อมูล โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร / Language Communications

0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)
(Thai for Communication)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร บูรณาการการใช้ภาษาในสังคมและวัฒนธรรมไทย ทักษะการคิด ฟัง ดู พูด อ่านและเขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

Fundamental knowledge of language and Communication, Integrated language use in society and Thai society, thinking, listening, watching, speaking, reading and writing to apply in life

0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)
(English for Communication)

การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทาย การทำความรู้จัก การให้ข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ชุมชน การบรรยายสถานที่ ที่ตั้ง การบอกทิศทาง

Fundamental English for Communication with four skills namely listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting, getting to know each other, giving personal information, giving information about family and community, describing places, giving location and direction

0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2(2-0-4)
(Information Searching for Study)

สารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองานตามมาตรฐานสากล ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำรายงาน วิจัย สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

Information, information literacy skills, information sources and resources, retrieval techniques and process with digital media, academic report writing with universal standardized formatting, citation and bibliography for efficient application on other types of research and thesis writing forms, correctly and effectively

0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Listening and Speaking English for Daily Life Communication)

การฟังและการพูดในระดับประโยคและระดับข้อความในหัวข้อต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ

Practice of English listening and speaking at the levels of sentence and discourse for Daily Life Communication through various activities in a variety of topics with an emphasis on helping students practice their listening and speaking skills

0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Reading and Writing English for Daily Life Communication)

การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านโฆษณา แผ่นพับโฆษณา การอ่านประกาศ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ต่างๆ การย่อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

Skills for reading newspapers, advertisements, announcements, brochures, and product labels; summarizing, completing forms, personal correspondence, and electronic communication

0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2(2-0-4)
(English for Cultural Communication)

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นทางวัฒนธรรม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ค่านิยมทางสังคม ความเชื่อ อาหาร และเทศกาลสำคัญทางประเพณีวัฒนธรรม

English for communication regarding cultural issues, geography, climates, social value, beliefs, food, and traditional festivals

0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2(2-0-4)
(English for Communication in the Workplace)

ภาษาอังกฤษในการทำงาน การต้อนรับ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การให้และขอข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนอีเมล์ การเขียนประวัติส่วนตัว การอ่านประกาศรับสมัครงาน

English in the workplace, welcoming, making appointment, telephoning, giving and asking information; form filling, application letter, E-mail, resume, job advertisement

0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Chinese for Daily Life Communication)

หลักการออกเสียงพินอินภาษาจีน คำศัพท์ วลี สำนวน โครงสร้างและรูปแบบประโยค สำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน

Chinese pinyin pronunciation, vocabulary, phrases, idioms and sentence structures for use in everyday life with the skills of listening, speaking, reading and writing

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ / Humanities

0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา 2(2-0-4)
(Buddhism for Development)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญ วันสำคัญและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา การประยุกต์พุทธธรรมเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมหน้าที่ชาวพุทธและมารยาทไทย การพัฒนาจิตและปัญญาเพื่อการดำเนินชีวิต

Introduction to Buddhism great teaching of Buddha, Buddhist Sabbath days, Dhamma application for life and society, Buddhist duty and Thai courtesy, mind and wisdom development for living

0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 2(2-0-4)
(Psychology for Self Development)

ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยา ปัจจัยพื้นฐานและทฤษฎีจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการรู้จักและการพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการวางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions, significance, basic factors and psychology theory of behavior, self-development, human relations, team work and life planning for well-being

0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต 2(2-0-4)
(Music and Life Appreciation)

การใช้ดนตรีในชีวิตประจำวัน บทบาท ความสำคัญของดนตรีในสังคม การเสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ทางดนตรี

Using music in daily life, roles and importance of music in society, enhancing skills and musical experience

0002104 ศิลปะและการออกแบบ 2(2-0-4)
(Arts and Design)

หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการและกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ผลงาน การรับรู้ การสื่อสาร การตีความ การชื่นชมความสวยและความงาม การประยุกต์และการมีรสนิยมที่ดีต่อผลงานศิลปะและการออกแบบของไทย เอเชียและตะวันตกทั้งอดีตและปัจจุบัน

Principles, concepts, creativity, imagination and processes of creative arts and design; perceptions, Communication, interpretation, appreciation of beauty and aesthetic, application and having good taste to arts and design of Thai, Asia and west in past and present

0002105 สุนทรียภาพการแสดง 2(2-0-4)
(Art Performance Appreciation)

ความหมายของสุนทรียศาสตร์และการแสดง คุณค่าของศิลปะการแสดงประเภทต่างๆ ค่านิยมและวิถีชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง การจัดกิจกรรมการแสดงที่สอดคล้องกับค่านิยมและวิถีชีวิตในท้องถิ่น

The meaning of aesthetics and performances, The value of performing art. Values and way of life that are applied in performances; Organizing and performances that are consistent with local values and lifestyles

0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 2(2-0-4)
(Meditation for Life Development)

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริกรรมและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Meaning of meditation; objectives, methods, processes, the beginning of meditation practice; characteristics of reciting and meditating; benefits of meditation; meditation resistances and applying meditation to daily life; meditation as related to education and work; characteristic, process, qualities and benefits of the states of absorption (Jhana) and insight knowledge (Nana); fundamental knowledge about insight meditation (Vipassana); differences between the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); layout the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); insight meditation as related to the world population

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ / Social Sciences

0003101 ระบบสังคมไทย 2(2-0-4)

(Thai Society System)

สภาพสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสิ่งแวดล้อม ของสังคมไทยในปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการบริบทต่างๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยที่ยั่งยืน ปลูกฝังจิตสำนึก ตระหนักและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย

Present situation of Thai society, culture, economy, politic, and public administration; problems and future trends of Thai society, development and sufficiency economy, local wisdom, adaptation for social changes, sustainable development, and Thai nationalism

0003102 ระบบสังคมโลก 2(2-0-4)

(Global Society System)

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภัยคุกคามต่างๆ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิมนุษยชน การปรับตัวอยู่ในสังคมโลกด้วยสันติวิธี การดำเนินชีวิตในโลกยุคข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ

The changes of global society in politic, economy, culture, environment, and other crisis; multiculturalism; human rights; non-violence conflict resolution; life in the Digital Age

0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

(Business and Daily Life)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ การผลิต แนวทางการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีการเงิน สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สังคม ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายภาษีอากร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

Fundamental business; business model; business attributes; business role; production; guidelines for modern entrepreneur; administrative human resources management; marketing; financial accounting, Environment of Business; Social Technology change context influencing on business and daily life; government policies; taxation law; and applying philosophy of sufficiency economy to daily life

0003104 ไทเลยศึกษา 2(2-0-4)
(Loei Study)

ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทเลย ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วิถีชีวิต การละเล่น ภาษา ศิลปะ และภูมิปัญญาพื้นบ้าน

Context of Loei province; history and culture, belief, ritual custom, ways of life, amusement, Loei dialect, arts, folk wisdom and environment

0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน 2(2-0-4)
(Thailand and ASEAN Community)

ความเป็นมา ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก ลักษณะภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้รับจากการเข้าเป็นสมาชิก

Background of ASEAN community; fundamental information of geographical; economic, political, social and cultural aspects of all country members; ASEAN charter; the relationships of internal and external groups of ASEAN country members and benefits of Thailand that gain from being member

0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Economy in Daily Life)

หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ระบบเศรษฐกิจตลาดและกลไกราคา รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ เงินและสถาบันการเงิน การคลัง การวิเคราะห์เศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคมปัจจุบัน

Fundamental of economics; economy in daily life; economic system; market and price; national income; gross provincial product; government and private sector in economic system; money and financial institution; Fiscal Policy; analysis of household, community, and current society economies

0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี 2(2-0-4)
(Smart Citizenship)

การปกครองระบอบประชาธิปไตย สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ และบทบาทของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลาย การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี การต้านทุจริต การปลูกฝังทัศนคติเชิงบวกต่อประเทศ จิตอาสา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง การเป็นสมาชิกที่ดีของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

Democratic form of government, rights, status, freedom, and roles in the context of democracy; democratic form of government with the king as head of state, living in different societies, conflict management by using peaceful way, problems of corruption, creating positive attitude towards the country, service mind, roles and responsibilities, being brave to make right decisions, being good citizen of the kingdom of Thailand and the world

0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Law in Daily Life)

กฎหมายทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม กฎหมายปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายครอบครัว รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Essential of General laws for daily life; principle civil and commercial law, criminal law, justice procedure, administrative law, constitution law, Computer laws and computer crime Intellectual property law, Family law and other related law

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / Mathematics, Science and Technology

0004101 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)
(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ หลักการใช้เหตุผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์การตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and human thinking process; analytical thinking and creative thinking; logical principles; data collection; data analysis through software application for decision making; application of the principle of decision-making analysis; linear programming for problem solving in daily life

0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Computer Technology for Daily-Life)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสมัยใหม่ เครือข่ายสังคมออนไลน์ จริยธรรมและความปลอดภัย คอมพิวเตอร์ ในอนาคต และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge about a computer system, Components of a computer system, Modern computer network and the internet, Social network, Computer security ethics, Computer in the future, and computer devices and technology skills for daily life

0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)
(Exercise for Health)

ความรู้ด้านกิจกรรมทางกาย ขั้นตอน รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่สอดคล้องกับยุคสมัย เหมาะสมกับเพศ วัย และสมรรถภาพทางกายของแต่ละบุคคล และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Knowledge of physical activities; step, patterns and processes of exercise according to each gender, age and individual fitness and application in daily life

0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)
(Science and Technology for Quality of Life)

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีพลังงานทดแทน เทคโนโลยีชีวภาพ มลพิษในสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการดำเนินชีวิตมนุษย์

Science process; chemical in daily life; renewable energy technology; biotechnology; environmental pollution; effects of advanced science and technology on human life

0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)
(Science for Health)

ความสำคัญของอาหารและโภชนาการ การประเมินภาวะโภชนาการ แนวทางการเลือกและการบริโภคอาหารปลอดภัย การส่งเสริมสุขอนามัยทางเพศ อุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพจิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกิดโรค การป้องกันโรคและหลักการใช้ยาในชีวิตประจำวัน

Principal of food and nutrition, nutrition assessment, food selection, sexual hygiene promotion, accident and first aid, mental health promotion, diseased knowledge, diseased prevention and daily medication

0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
(Life and Environment)

การกำเนิดโลกและกำเนิดสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการมนุษย์ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและชนิดพันธุ์ต่างถิ่น มลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ปัญหาภาวะโลกร้อน วิถีชีวิตกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมกับการท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

The origin of the Earth and life; human evolution, the systematic relationship between organism and environment, environmental pollution and impacts on quality of life, global warming, ways of life and using natural resources in local and environmental areas and tourism, natural resources and sustainable natural resource management

0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Household Appliances Maintenance Techniques)

หลักการทำงาน การใช้งาน เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันภายในบ้าน เครื่องมือและการใช้เครื่องมือสำหรับงานไฟฟ้า งานครุภัณฑ์ เคหะภัณฑ์ และยานพาหนะ การตระหนักถึงความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน

Principle of operation; household kits maintenance techniques in daily life; tools and electronic tools use; durable goods, hardware and vehicles; security and energy conservation awareness

0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
(Raising Crops and Animals in Daily Life)

หลักการปลูกพืชเบื้องต้น การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อตกแต่งสถานที่ การปลูกผักปลอดสารพิษ พืชเครื่องเทศและสมุนไพรเพื่อการบริโภคในครัวเรือน การปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น หลักการเลี้ยงสัตว์เบื้องต้น การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ พืชอาหารสัตว์ การเลี้ยงสัตว์โดยใช้สมุนไพร การเลี้ยงและการดูแลสัตว์เลี้ยง หลักการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Principle of plant production; floriculture and ornamental plants for decoration; chemical-free vegetables; spices and medicinal plants for household consumption; fruit trees and perennial plant productions; principle of animal productions; economic animal productions; productions and carefulness for domestic animals; Forage crops; Medicinal plants for Livestock; principle of sufficiency economy in animal productions; application of philosophy of sufficiency economy to agriculture

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)

(English for Business 1)

ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็น คำศัพท์และประโยคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร และการเขียนเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้านธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจการบริการ ประกาศสมัครงาน การเขียนใบประวัติเพื่อการสมัครงาน และการเขียนใบสมัครงาน

Essential of basic english, vocabulary and sentences in business, practice in communication skill and writing documents in commercial business management, manufacturing business management, service business management, job advertisement, resume and job application form

3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)

(English for Business 2)

สำนวนและประโยคเพื่อการสื่อสารในธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเลคทรอนิกส์ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจอิเลคทรอนิกส์ การพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การนำเข้าและส่งออกสินค้าและการนำเสนอ

Idioms and sentences for business communication both in domestic and international, practice in reading business news and documents, search business information from printing media and electronics, business letters, business email, and to develop English skill in an advanced business context, and import and export

3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)

(Commercial and Business Law)

ความหมายและความสำคัญของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ กู้ยืม ค้ำประกัน ตั๋วเงิน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น

Definition and importance of the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions

3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)
(Economics for Business Management)

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต การจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา พฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

The meaning of economics, scope, resource management, principles of economics; value, price consumer behavior and production theory, demand and supply of products both in perfectly competitive markets and imperfectly competitive markets, taxation, international business, investment, monetary and fiscal policy, application of economics theory in business decision making

3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)
(Chinese for Business 1)

ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร (pinyin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติและใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร หรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน

Chinese sound spelling system with pinyin, structure and writing rules with Chinese characters, vocabulary, sentences made by practicing in Chinese; listening, speaking, reading and writing, vocabulary used in daily conversation, the purpose is for students to be able to practice and use Chinese for ordinary communication, or to present a story which is meaningful to the student in order to appreciate the value of learning Chinese, and to develop good aesthetics and perception in learning Chinese

3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
(Quantitative Analysis and Business Statistics)

ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

Mathematical knowledge and basic statistics for quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear programming, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics for business decisions

3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

(Principles of Business Research)

ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย

Definition and importance of business research, business research procedures, defining research problems, documents and relevant research review, population and sample groups, hypothesis and hypothesis testing, research tools and data collection, research proposal, examination and data processing, statistical method selection for data analysis; Data analysis presentation and results, research results that benefit the business professional and ethics of the researcher

3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

(Principles of Accounting)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีรวมถึงการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objectives and importance accounting, the usage of accounting information, conceptual framework for financial reporting, knowledge of accounting principles, accounting method and preparation of financial statements for service businesses, merchandising businesses, production business, voucher system and petty cash, accounting related to value added tax

3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Finance)
วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีชั้นต้น
(Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร นโยบายจ่ายเงินปันผล

Financial scope, characteristics, roles and responsibilities in business, goals and importance of business finance, focusing on financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, investment budget, financial resources and capital cost, breakeven point and planning, and dividend policy

3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
(Principles of Marketing)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาดพฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมในการซื้อของตลาดองค์กร ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ นโยบายผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดอิเลคทรอนิกส์และการตลาดระดับโลก

General knowledge of marketing, the marketing environment, market segmentation, target market and market positioning, consumer buying behavior, corporate marketing behavior, new product development, product policy and pricing of channels of distribution, promotion, e-marketing and global marketing

3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)
(Management and Organizations)

แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ความหมาย ความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ แนวคิดการจัดการองค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การชี้นำและการควบคุม รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่

Conceptual and real characteristics of organizations, definition and importance of management, management environment, evolution of the concept of organizational management, organization theory, concepts of modern organizational management, ethics, principles of management, planning, organizing, staffing, leading and controlling, and modern management tools

3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Ethics)

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล ปัญหาการคอร์รัปชั่น การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Definition and importance of business ethics, ethics in a business organization, ethics in business, principles of good governance and corporate good government, corruption problems, organization business ethic management in sustainable business practice and social responsibility, international business ethics and application with case studies

3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management)

ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Definition of human resource management, background, theories and principles of human resource management, scope of responsibilities and procedures in human resource management, job analysis, manpower planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, compensation, welfare and benefits, labor relations, factors related to human resource management

3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
(Production and Operation Management)

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผนการปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการและโครงข่ายงาน การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Definition, characteristics and importance of production and operation management, production planning and service, product design and implementation processes, technology in implementation and production, quality management, project management and forecast networking, inventory management, production capacity planning and resource, supply chain management from upstream to downstream to increase operational efficiency and sustainable competition

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
(Strategic Management)

ความหมาย ประโยชน์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์การ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์

Definition, benefit, concept and theory of strategic management, analysis of internal and external organization environment, formulation of vision, mission and goal of the organization, tools used in strategic management, strategy formulation, strategy implementation and control

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ)

1. กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ จำนวน 15 หน่วยกิต

3511101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
(Principle of Information Systems)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ระบบดิจิทัล บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบประมวลผลสารสนเทศ การบริหารข้อมูลในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและสังคมไซเบอร์ การสื่อสารและระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพและฝึกทักษะด้านการสื่อสารและระบบเครือข่าย

Introduction to information systems, history of computers and communication, computer platform, digital system, roles and components of information systems, Information processing system, information management in organizations, Information system structure, internet information systems and cyber society, communication and networking, information system applications, threat and security, Ethics and professional ethics and practice communication and networking skills

3512101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)
(Management Information System for Business Organization)

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ องค์การและการจัดการ โครงสร้างของระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์การ ประเภทของระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์การและการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจ เครือข่ายสังคมออนไลน์และคลาวด์คอมพิวติ้ง การประยุกต์ใช้บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีสีเขียว ปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีไอโอทีและบิ๊กดาต้า และฝึกปฏิบัติเพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร

Definition, roles, components and characteristics of information systems for business Organization and management, structure of information systems, role of information in organizations Types of information systems, asset management Information system Information system implementation strategies for organizational development and information system development Decision support system, data warehouse and data mining Application of technology in business organizations, online social networks and cloud computing Application on mobile phones, green technology, artificial intelligence, IOT and big data technology and practice for application in the organization

3513201 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)
(Information Technology for Logistic Management and Supply Chain)

ความรู้เบื้องต้นของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบบริหารคลังสินค้า (WMS) ระบบบริหารจัดการขนส่ง (TMS) การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้งานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID) เพื่อการพัฒนาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแนวโน้มโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Introduction to logistic management and supply chain management and the use of information technology Enterprise Resource Management System (ERP), warehouse management system (WMS), transportation management system (TMS) Selection of information technology for applications of logistics and supply chain RFID technology (RFID) for logistics and supply chain development logistics and supply chain trends

3513601 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Information Systems Security)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ภัยคุกคาม การป้องกันภัยคุกคาม การเข้ารหัสข้อมูล การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

Introduction to information security, threats, protection against threats, data encryption, Identification in computer systems, policies and guidelines for security Information security management and services Laws and ethics related to information security

3514901 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
(Project in Business Computer of Digital)

ความรู้ในการวิเคราะห์ปัญหาและศึกษาความต้องการ การวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบและเขียนข้อเสนอโครงงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในยุคดิจิทัล วิธีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การคัดเลือกเครื่องมือ การแก้ปัญหา การวางแผนในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สร้างแบบจำลองกระบวนการ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน และการนำเสนอข้อเสนอโครงงาน การพัฒนาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การทดสอบโปรแกรม การส่งมอบและการนำไปใช้ในงานธุรกิจ การประเมินผลหลังการใช้งาน การจัดทำรูปเล่มรายงาน และนำเสนอผลการศึกษา

Knowledge in problem analysis and study of needs Planning and feasibility studies in developing systems and writing proposals for business computer projects in digital age How to define problems and objectives, literature review, selection of tools for problem solving, planning for system analysis and design Create a process model user interface design and presentation of project proposals Business computer project development, program testing, delivery and implement in business, evaluation after using, preparation of reports and presenting the results of the study

2. กลุ่มประเด็นด้านเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ จำนวน 12 หน่วยกิต

3511201 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
(Database Systems)

แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์สำหรับงานธุรกิจ แบบจำลองอีอาร์ การนอร์มัลไลเซชัน ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง ระบบจัดการฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูลเบื้องต้น ความมั่นคงของฐานข้อมูล

Concept of database system, database system architecture, database properties, data model relational data model Practice in relational database design for business, ERP model, normalization, structured query language, database management system, basic database management, database security

3512202 การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Graphic design for Business)

ความหมาย ความเป็นมาและพัฒนาการของคอมพิวเตอร์กราฟิก ชนิดของซอฟแวร์ด้านกราฟิก ประเภทและคุณสมบัติของไฟล์ หลักการใช้สี หลักการออกแบบกราฟิก ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกในการสร้างภาพกราฟิกแบบบิตแมปและเวกเตอร์เพื่อการออกแบบงานด้านธุรกิจ เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การออกแบบตราสินค้า การออกแบบสื่อโฆษณาสินค้า การออกแบบอินโฟกราฟิก เป็นต้น

Definition, background and development of computer graphics, types of graphics software, types and properties of files, principles colors, principles graphic design Practice using computer graphics programs to create bitmap and vectors graphics for business design tasks such as product or packaging design, logo design, advertising media design product, Infographic etc.

3512203 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
(Electronic Commerce Management in Digital Age)

หลักเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการดำเนินธุรกิจสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างช่องทางการค้าออนไลน์ ระบบชำระเงินของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งสินค้า การออกแบบและสร้างเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจดโดเมนเนม การตลาดออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Introduction to internet, infrastructure of electronic commerce, business models for electronic commerce, creating channels for electronic commerce, electronic commerce payment systems, Security System of electronic commerce, shipping, design and web development for electronic commerce, domain name registration, online marketing and advertisement, electronics auction, law and ethic in electronic commerce

3512302 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Web Design and Developments for Business)

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบเว็บไซต์ในงานธุรกิจ การใช้สี การใช้ตัวอักษร การใช้รูปภาพ การออกแบบกราฟิกและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเว็บไซต์ ระบบนำทางเว็บ การพัฒนาเว็บไซต์ในส่วนของการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานเว็บไซต์ การใช้ฟรอนท์เอ็นเฟรมเวิร์ค งานฐานข้อมูลบนเว็บ เทคนิควิธีการออกแบบเว็บโดยใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับการพัฒนาเว็บในงานธุรกิจและกรณีศึกษา

Practice on website design principles in business applications, color usage, font usage, image usage, graphic design and animation for websites Web navigation system Website development in terms of user interface, Using front-end framework, web database, web design techniques using applications for web development in business and case studies

3. กลุ่มประเด็นด้านเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
(Computer Programming)

หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของคำสั่งโดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ระเบียน แถวลำดับ ตัวแปรและการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินการ การกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ โปรแกรมย่อยในรูปแบบมาตรฐานและพัฒนาขึ้นใช้งานเอง การบันทึกและอ่านข้อมูลในไฟล์ ความรู้พื้นฐานของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ฝึกปฏิบัติศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยในการเขียนโปรแกรมและการทดสอบการทำงาน

Principles of computer programming, component, rules, procedures for programming Form of order using one of the languages Standard data types, data types structures, records, arrays, variables and name assignments, expressions and actions, setting conditions, repeat order Subprogram in standard form and developed to use by itself Saving and reading data in files, basic knowledge of object-oriented programming Practice to study program examples and experiment with self-programming by using programming tools and functional tests

3512301 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Data Structure and Algorithms for Business)
วิชาบังคับก่อน : 3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
(Prerequisite : 3511301 Computer Programming)

โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ อาร์เรย์ พอยเตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแตก คิว การวนลูป ทรีและกราฟ การวัดประสิทธิภาพของอัลกอริทึม การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล ฝึกทักษะโดยการประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ

Basic data structure such as array, pointer, link-list, stack, queue, Looping, tree and graphs Algorithm performance measurement, sorting and searching data Practice skills by applying data structures to solve business problems

3513303 การพัฒนาแอพพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)
(Mobile Application Development)

แนวคิดและสถาปัตยกรรมอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การเชื่อมโยงกับอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การทดสอบโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์

Concept and architecture mobile device Tools and language used for mobile application development Memory usage and data storage, user interface Linking with mobile devices and computer network systems Testing applications on mobile devices using computer systems

4. กลุ่มประเด็นด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบ **จำนวน 6 หน่วยกิต**

3513301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ **3(2-2-5)**
(System Analysis and Design)
วิชาบังคับก่อน : 3511201 ระบบฐานข้อมูล
(Prerequisite : 3511201 Database Systems)

ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ขององค์กรและการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว การใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรชีวิตของการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC) การสร้างแบบจำลองของข้อมูลและกระบวนการทำงาน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน การวิเคราะห์และออกแบบเชิงตรรกและเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศ จริยธรรมของนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ การนำเสนอผลงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

The importance of information systems to business Analysis the problems of the organization and solve the problems Using strategies for developing information systems The System Development Life Cycle (SDLC), creating models of data and work processes User interface design, logical and physical analysis and design of information systems Personal Integrity and ethics Presentations of analysis and system design

3513401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ **3(2-2-5)**
(Computer Networks)

แนวคิดและองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบจำลองเครือข่าย ประเภทและระดับของเครือข่าย โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย พื้นฐานข้อมูลและสัญญาณ การส่งผ่านข้อมูลและอินเตอร์เฟส สื่อกลางในการส่งผ่านข้อมูล โปรโตคอลของระบบเครือข่าย การออกแบบและการบริหารจัดการระบบเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย

Concepts and components of data communication and computer networks Network model, network type and network level, topology, network device Basic information and signals data transmission and interface, media transmission medium, network protocol, design and management network Threats and network security management

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)

3512201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3(2-2-5)
(Software Package and Application for Business)

การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานด้านธุรกิจ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางการทำงาน (Spreadsheet) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการนำเสนอผลงาน (Presentation) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทจัดการเอกสาร (Word processing) โปรแกรมการจัดการเอกสารออนไลน์ โปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในงานสำนักงานในแบบออนไลน์และออฟไลน์

Application of software used in the business such as application program for work schedule type (Spreadsheet), software package for presentation (Presentation), package program for document management (Word processing), Online document management program, mobile application and programs related to business work Practice in using software packages for use in office work in online and offline

3512204 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Multimedia Technology for Business)

หลักการ และความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อ ตัวอักษร ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดีโอในระบบดิจิทัล หลักการออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย การสร้างสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ

Principle and introduction to media production, text, image, sound, animation and digital video, Design principles and create multimedia, create multimedia from application program for use in business

3512205 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
(Digital Marketing)

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสร้างเนื้อหา การออกแบบสื่อในตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือสร้างช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อออนไลน์ จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล

Concepts of digital marketing, consumer behavior in the digital market, digital marketing strategy, content creation, Using tools to create online sales channels, using online media for promotion, ethics in digital marketing

3512303 การสร้างแอนิเมชันเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Animation for Business)

หลักการการสร้างแอนิเมชัน ประเภทแอนิเมชัน การเลือกใช้โปรแกรมสร้างแอนิเมชัน การออกแบบและสร้างแอนิเมชันเพื่องานธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติหรือ 3 มิติ การจัดการไฟล์แอนิเมชันและการนำเสนอผลงานในรูปแบบแอนิเมชัน

Principles of animation creation, animation type, choosing to use animation creation programs Design and create animation for business tasks in 2D or 3D Animation file management and presentations in animation format

3513203 การทำเหมืองข้อมูลเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Data Mining for Business)
วิชาบังคับก่อน : 3511201 ระบบฐานข้อมูล
(Prerequisite : 3511201 Database Systems)

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการทำเหมืองข้อมูล กระบวนการทำเหมืองข้อมูล การเรียนรู้ของเครื่อง อัลกอริทึมที่สำคัญในการทำเหมืองข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้งานการทำเหมืองข้อมูลเพื่องานธุรกิจ

Data analysis by data mining, data mining process, machine learning Important algorithms in data mining Introduction to big data, Tools or software used in data mining Data mining applications for business applications

3513302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
(Object Oriented Programming)
วิชาบังคับก่อน : 3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
(Prerequisite : 3511301 Computer Programming)

แนวคิด ความเป็นมา และหลักการ กลไก การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาส ออปเจ็ค และองค์ประกอบต่าง ๆ ของออปเจ็ค การสืบทอด โพลีมอร์ฟิซึม การออกแบบรูปแบบ ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมบนสภาพแวดล้อมแบบต่าง ๆ โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ

Concepts, background and principles of object-oriented programming, classes, object and elements of objects, inheritance, polymorphism, pattern design, practice in programming on various environments using computer languages that support object-oriented programming

3513304 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Application Development Applied for Business)

การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน เข้าใจโครงสร้างภาษาคอมพิวเตอร์ การใช้คำสั่งการตัดสินใจ การใช้งานฟังก์ชัน พื้นฐานการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ส่วนติดต่อผู้ใช้งานแบบกราฟิก การติดต่อกับฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ

Basic programming, understand computer language structure, using of decision-making commands, using the function, basic object-oriented programming Graphical user interface contacting, database application development for business applications

3513305 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Web Programming for Business)

การพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับสร้างเว็บเพจ การพัฒนาเว็บไซต์แบบไดนามิกเพื่อจัดการข้อมูลในฐานข้อมูล การใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในฐานะเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การสร้างส่วนของผู้ดูแลระบบ การใช้เฟรมเวิร์ค การพัฒนาโปรแกรมเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศและสื่อที่น่าสนใจชนิดต่าง ๆ บนเครือข่ายอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตโดยอาศัยหลักการเทคโนโลยีเชื่อมต่อสมัยใหม่กับระบบจัดการฐานข้อมูล

Software development for creating web pages Dynamic website development to manage data in the database Using of electronic commerce as a business tool Creating an administrator section, using framework Program development for presenting interesting information and various types of media on the intranet and internet network based on modern connection technology principles and database management systems

3513306 การพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์อัจฉริยะ 3(2-2-5)
(Programming for Smart Device)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์ที่ออนไลน์หรือเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (IOT) เน้นการเรียนรู้ในสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมแบบฝังตัวที่ออกแบบมาโดยเฉพาะอุปกรณ์นั้นๆ และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่าย

Introduction to software design and development for online devices or the Internet of Things (IOT) Focus on learning in computer architecture Embedded programming designed specifically for that device and data communication on the network

3532204 การภาษีอากร 3(3-0-6)
(Taxation)
วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีชั้นต้น
(Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

Taxation policy, tax collection rules and practice in revenue tax, exercise tax and custom, tax calculation, filling and business taxation, supplication of different types of taxation to officers and problems in business taxation

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

3503802 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)
(Pre-Cooperative Education)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงงานหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ

Principle, concept, process and steps of cooperative education; relevant rules and regulation of cooperative education; basic knowledge and techniques in job application, workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace

3504803 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
(Cooperative Education)
วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา
(Pre requisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย

Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace

3513801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 1 (90)
(Preparation of Experience in Business Computer of Digital)

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และการปรับตัวให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

To provide activities to prepare students before the experience and develop in students' knowledge, skills, attitude, motivation and adjusting to the appropriate attributes to the profession

3514801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 6 (540)
(Field Experience in Business Computer)
วิชาบังคับก่อน : 3513801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
(Pre-requisite : 3513801 Preparation of Experience in Business Computer of Digital)

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการจัดส่งรายงานเกี่ยวกับภาระหน้าที่ ที่ปฏิบัติในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Provide students with field experiences in computer business in governments, state enterprises or private business enterprises under the attention of an advisor By bringing both theoretical knowledge and practical aspects of the study to the actual situations Provide an orientation about the details of coaching experience and held the post training experience to discuss problems that arise To suggest solutions for completion of the project and a report on their obligations during training experience

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หมวดวิชา	เกณฑ์ไม่น้อยกว่า	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30	* หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		10	10	
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	6	
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6	
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8	8	
หมวดวิชาเฉพาะ	84	99	100	
(1) กลุ่มวิชาแกน	30	42	45	
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน				
- วิชาเนื้อหาบังคับ	42	42	42	
1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	(15)	(15)	(15)	
2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	(12)	(12)	(12)	
3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	(9)	(9)	(9)	
4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	(6)	(6)	(6)	
- วิชาเนื้อหาเลือก	-	9	6	
- วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	0-9	6/7	7	
1) เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ เตรียมสหกิจศึกษา		(1)	(1)	
2) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา		(5/6)	(6)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	135/136	136	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
1. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) Bachelor of Business Administration (Business Computer)	1. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) Bachelor of Business Administration (Business Computer)	เหมือนเดิม
2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	2. จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต	ปรับปรุง
3. โครงสร้างหลักสูตร **3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** **3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร** **บังคับเรียน 9 หน่วยกิต** 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) 0001103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) 0001104 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 1(0-2-1) **3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต** บังคับเรียน 4 หน่วยกิต 0002101 ความจริงของชีวิต 2(2-0-4) 0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 2(2-0-4) วิชาเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 2 หน่วยกิต 0002103 สังคีตการ 2(2-0-4) 0002104 ทัศนศิลป์เพื่อชีวิต 2(2-0-4) 0002105 ศิลปะการแสดง 2(2-0-4	**3. โครงสร้างหลักสูตร** **3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** **3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 10 หน่วยกิต** **บังคับเรียน 6 หน่วยกิต** 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) 0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) **เลือกเรียน 4 หน่วยกิต** 0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2(2-0-4) 0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2(2-0-4) 0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2(2-0-4) 0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) **3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต** 0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา 2(2-0-4) 0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 2(2-0-4) 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต 2(2-0-4) 0002104 ศิลปะและการออกแบบ 2(2-0-4) 0002105 สุนทรียภาพการแสดง 2(2-0-4) 0002106 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 2(2-0-4)	ปรับตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต **เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้** 0003101 ระบบสังคมไทย 3(3-0-6) 0003102 ระบบสังคมโลก 3(3-0-6) 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 0003104 ไทเลยศึกษา 3(3-0-6)	**3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต** **บังคับเรียน 2 หน่วยกิต** 0003107ความเป็นพลเมืองที่ดี 2(2-0-4) **เลือกเรียน 4 หน่วยกิต** 0003101 ระบบสังคมไทย 2(2-0-4) 0003102 ระบบสังคมโลก 2(2-0-4) 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0003104 ไทเลยศึกษา 2(2-0-4) 0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน 2(2-0-4) 0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	ปรับตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
3.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 9 หน่วยกิต บังคับเรียน 5 หน่วยกิต 0004101การคิดและการตัดสินใจ 2(1-2-3) 0004102การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน 2(1-2-3) 0004103การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1) วิชาเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต 0004104วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0004105วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2(2-0-4) 0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)	**3.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต** 0004101 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4) 0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4) 0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4) 0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2(2-0-4) 0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4) 0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4) 0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียน 99 หน่วยกิต	**3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ให้เรียน 100 หน่วยกิต**	เพิ่มขึ้น
3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต	**3.2.1 กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต**	เพิ่มขึ้น
3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(3-0-6)	3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(3-0-6)	3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)	3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)	3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3503101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)	3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3521104 หลักการบัญชีชั้นต้น 3(2-2-5)	3521104 หลักการบัญชีชั้นต้น 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3561104 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3562310 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)	3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	วิชาปรับปรุง
	3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)	วิชาใหม่

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ) 42 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน	**3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน**	
3.2.2.1 วิชาเนื้อหาบังคับ 42 หน่วยกิต	**3.2.2.1 วิชาเนื้อหาบังคับ 42 หน่วยกิต**	**เท่าเดิม**
1. กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต	**1. กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต**	**เท่าเดิม**
3511101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)	3511101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3513201 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	3513201 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3513601 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)	3513601 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)	เหมือนเดิม
3514901 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)	3514901 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	3512101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต	**2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต**	**เท่าเดิม**
3511201 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)	3511201 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3512202 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	3512202 การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3512203 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	3512203 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3512302 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	3512302 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต	**3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 นก.**	**เท่าเดิม**
3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3512201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3(2-2-5)		ย้ายไปวิชาเลือก
3512301 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)	3512301 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
	3513303 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาเลือก
4. กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	**4. กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 นก.**	**เท่าเดิม**
3513301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)	3513301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3513401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	3513401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) 6 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3.2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) 9 หน่วยกิต	**3.2.2.2กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก) 6 หน่วยกิต**	
3512204 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)	3512204 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3512401 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส 3(2-2-5)		ยกเลิก
3513101 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ 3(3-0-6)		ยกเลิก
3513202 การจัดการคลังข้อมูล 3(2-2-5)		ยกเลิก
3513203 การจัดการเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)	3513203 การทำเหมืองข้อมูลเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3513204 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)		ยกเลิก
3513302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)	3513302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3513303 การพัฒนาแอพพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)		ย้ายไปวิชาบังคับ
3513304 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	3513304 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3513305 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	3513305 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาปรับปรุง
3513402 ระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5)		ยกเลิก
3514601 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)		ยกเลิก
3514902 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)		ยกเลิก
3532204 การภาษีอากร 3(3-0-6)	3532204 การภาษีอากร 3(2-2-5)	เหมือนเดิม
3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)		ยกเลิก
	3512201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาบังคับ
	3512205 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3512303 การสร้างแอนิเมชันเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	3513306 การพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์อัจฉริยะ 3(2-2-5)	วิชาใหม่

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน(วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ 6/7 หน่วยกิต **วิชาชีพ/สหกิจศึกษา**	**3.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ 7 หน่วยกิต** **วิชาชีพ/สหกิจศึกษา**	
3504803 สหกิจศึกษา 6	3504803 สหกิจศึกษา 6	เหมือนเดิม
3513801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(90)	3513801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 1(90)	วิชาปรับปรุง
3514801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 5(450)	3514801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล 6(540)	วิชาปรับปรุง
	3503802 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)	วิชาใหม่

กลุ่มวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	**3.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต** ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	เหมือนเดิม

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (กลุ่มวิชาแกน)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(3-0-6) **(Business English 1)** ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารภายในสำนักงาน ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและประโยคที่ใช้ในงานต่างๆ อาทิ การจัดการสำนักงาน พนักงานและหน้าที่ การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การติดต่อทางสังคม การติดต่อภายในสำนักงาน อาทิ บันทึกความจำ บันทึกย่อประกาศ การเขียนจดหมายเสนอราคา คำสั่งซื้อ การสมัครงาน To study the fundamental business skills in English by focusing on office management, business technical vocabulary and terms, office management, employee management and duties, telephone conversation, meetings, social connections and co-operation within the office, memorandums, advertisements, business letters, offered price letters and application forms	**3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)** **(English for Business 1)** ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็น คำศัพท์และประโยคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร และการเขียนเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้านธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจการบริการ ประกาศสมัครงาน การเขียนใบประวัติเพื่อการสมัครงาน และการเขียนใบสมัครงาน Essential of basic english, vocabulary and sentences in business, practice in communication skill and writing documents in commercial business management, manufacturing business management, service business management, job advertisement, resume and job application form	วิชาปรับปรุง
3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(3-0-6) **(Business English 2)** ศึกษาภาษาอังกฤษในการทำธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การพัฒนาความสามารถ ในการใช้ภาษาที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การทำธุรกรรมในสถานการณ์ ต่าง ๆ เช่น การนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่ง การธนาคาร โรงแรม รายงานบริษัท การเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า การค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวกับธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิคส์ เพื่อนำเสนอข้อมูล To study English practice in a business context by focusing on how English is used in domestic and international businesses, English skill development in an advanced business context such as business transactions, export and import, transportation, banking, hotels, company reports and product details For their presentation, students have to use both paper based business information searches and electronic engine searches	**3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)** **(English for Business 2)** สำนวนและประโยคเพื่อการสื่อสารในธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเลคทรอนิกส์ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจอิเลคทรอนิกส์ การพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การนำเข้าและส่งออกสินค้า และการนำเสนอ Idioms and sentences for business communication both in domestic and international, practice in reading business news and documents, search business information from printing media and electronics, business letters, business email, and to develop english skill in an advanced business context, and import and export	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6) **(Commercial and Business Law)** ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน ตั๋วเงิน จำนอง จำนำ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น To study a wide range of the jurisprudence which relates to the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions	**3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)** **(Commercial and Business Law)** ความหมายและความสำคัญของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ กู้ยืม ค้ำประกัน ตั๋วเงิน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น Definition and importance of the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions	วิชาปรับปรุง
3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) **(Economics for Business Management)** หลักและความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต หลักทั่วไปเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง To study the basic principles of economics, definition, general economic concepts which relate to value, price, resource management, consumers behavior, determining supply and demand factors of products in a competitive market and non-perfect competitive market, taxation, investment and monetary and fiscal policies	**3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ3(3-0-6)** **(Economics forBusiness Management)** ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขตการจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา พฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ The meaning of economics, scope, resource management, principles of economics; value, price consumer behavior and production theory, demand and supply of products both in perfectly competitive markets and imperfectly competitive markets, taxation, international business, investment, monetary and fiscal policy, application of economics theory in business decision making	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3503101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) **(Business Ethics)** ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีจริยธรรมและคุณธรรม ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง To study the definition of ethics, the importance and concept of general ethics, creating organization ethic, business ethics, good governance, corporate governance, business organization management within an ethical and moral framework in order to achieve sustainable business performance, social responsibility as a part of performance application by emphasizing the case studies	**3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)** **(Business Ethics)** ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล ปัญหาการคอร์รัปชั่น การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง Definition and importance of business ethics, ethics in a business organization, ethics in business, principles of good governance and corporate good government, corruption problems, organization business ethic management in sustainable business practice and social responsibility, international business ethics and application with case studies	วิชาปรับปรุง
3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6) **(Quantitative Analysis & Business Statistics)** ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ To study a range of mathematical and statistical issues in quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear function and the stimulation network model, descriptive statistics and applied inferential statistics will be studied for business planning and decision making	**3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)** **(Quantitative Analysis & Business Statistics)** ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ Mathematical knowledge and basic statistics for quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear programming, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics for business decisions	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) **(Principles of Business Research)** ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ประเภท ขั้นตอน และการออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ การเขียนโครงร่างของงานวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อหาค่าสถิติพรรณนาและสถิติอ้างอิง การแปลความ การนำเสนอข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย To study definitions, the importance of business research, objectives, usages, types, and steps and designs in business research, research proposals, variables, random samplings, research tools, data collection, data analysis by using a computer program to find descriptive statistics and inference statistics, data interpretation, data presentation, how to do research that is useful for the business professional and research ethical issues	**3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)** **(Principles of Business Research)** ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย Definition and importance of business research, business research procedures, defining research problems, documents and relevant research review, population and sample groups, hypothesis and hypothesis testing, research tools and data collection, research proposal, examination and data processing, statistical method selection for data analysis; Data analysis presentation and results, research results that benefit the business professional and ethics of the researcher	วิชาปรับปรุง
3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) **(Principles of Accounting)** ศึกษาประวัติ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย To study the history, definition, importance, objectives, benefit of accounting information, the accounting framework, the principles and account recording for double entry accounting, accounting cycle, trial balance financial statements for trading service and production, voucher system and petty cash	**3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)** **(Principles of Accounting)** ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีรวมถึงการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม Definition, objectives and importance accounting, the usage of accounting information, conceptual framework for financial reporting, knowledge of accounting principles, accounting method and preparation of financial statements for service businesses, merchandising businesses, production business, voucher system and petty cash, accounting related to value added tax	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) **(Business Finance)** **วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีชั้นต้น** **(Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)** ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล To study scope ,role of business finance, importance of business finance by focusing on financial analysis, financial planning and forecasting, working capital management, capital budgeting investment , financial resources, cost capital and dividend policy	**3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)** **(Business Finance)** **วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีชั้นต้น** **(Prerequisite:3521104 Principles of Accounting)** ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร นโยบายจ่ายเงินปันผล Financial scope, characteristics, roles and responsibilities in business, goals and importance of business finance, focusing on financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, investment budget, financial resources and capital cost, breakeven point and planning, and dividend policy	วิชาปรับปรุง
3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) **(Principles of Marketing)** ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม To study the definition, importance of marketing, marketing functions, the marketing environment, marketing information systems and marketing research, consumer behavior and segmentation, target market, product positioning, product management, pricing, and channel distribution, promotion and social marketing	**3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)** **(Principles of Marketing)** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาดพฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมในการซื้อของตลาดองค์กร ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ นโยบายผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคาช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดอิเลคทรอนิกส์และการตลาดระดับโลก General knowledge of marketing, the marketing environment, market segmentation, target market and market positioning, consumer buying behavior, corporate marketing behavior, new product development, product policy and pricing of channels of distribution, promotion, e-marketing and global marketing	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3561104 หลักการจัดการ 3(3-0-6) **(Principles of Management)** แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ หลักการจัดการโครงสร้างขององค์การ กระบวนการจัดการ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การชี้นำและการควบคุม To study the fundamental concept and characteristics of the organization, modern management theory, management principles, organization structure, management processes, environmental management, ethical management and the main functions of management which include planning, organizing, leading and controlling human resources	**3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)** **(Management and Organizations)** แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ความหมาย ความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ แนวคิดการจัดการองค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การชี้นำและการควบคุม รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ Conceptual and real characteristics of organizations, definition and importance of management, management environment, evolution of the concept of organizational management, organization theory, concepts of modern organizational management, ethics, principles of management, planning, organizing, staffing, leading and controlling, and modern management tools	วิชาปรับปรุง
3562310 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) **(Production and Operation Management)** การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน To study planning, implementation and control of products and services, product design and process implementation, technology which relates to operations and production, quality management, project management, forecasting, inventory management, capacity planning and resource requirements, management of the supply chain from upstream to downstream, to increase operational efficiency and enhance competitiveness	**3563301การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)** **(Production and Operation Management)** ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผนการปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการและโครงข่ายงาน การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน Definition, characteristics and importance of production and operation management, production planning and service, product design and implementation processes, technology in implementation and production, quality management, project management and forecast networking, inventory management, production capacity planning and resource, supply	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
	chain management from upstream to downstream to increase operational efficiency and sustainable competition	
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) **(Human Resource Management)** ศึกษาความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ To study the background, theories and principles of human resource management as well as the scope of responsibilities and procedures in the management of human resources, analysis of manpower planning, recruitment, selection, training, development, performance evaluation, compensation, labor welfare benefits and factors related to human resource management	**3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)** **(Human Resource Management)** ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Definition of human resource management, background, theories and principles of human resource management, scope of responsibilities and procedures in human resource management, job analysis, manpower planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, compensation, welfare and benefits, labor relations, factors related to human resource management	วิชาปรับปรุง
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) **(Strategic Management)** ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและควบคุม ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดภารกิจขององค์การ ขั้นตอนในการทำแผนกลยุทธ์ ทางเลือกขององค์การ และการประเมินกลยุทธ์โดยเน้นกรณีศึกษาทางธุรกิจ To study the definition, benefits, concepts and theories, methods and tools that can be applied in strategic management; planning and control, level of strategic planning, analysis of the internal and external environment, the mission of the organization, steps in strategic planning, the organization's choices and business strategic planning evaluation by case studies	**3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)** **(Strategic Management)** ความหมาย ประโยชน์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์การ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์ Definition, benefit, concept and theory of strategic management, analysis of internal and external organization environment, formulation of vision, mission and goal of the organization, tools used in strategic management, strategy formulation, strategy implementation and control	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
	3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5) **(Chinese for Business 1)** ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร (pinyin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติและใช้ภาษาจีนในการสื่อสารหรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน Chinese sound spelling system with pinyin, structure and writing rules with chinese characters, vocabulary, sentences made by practicing in chinese; listening, speaking, reading and writing, vocabulary used in daily conversation, the purpose is for students to be able to practice and use chinese for ordinary communication, or to present a story which is meaningful to the student in order to appreciate the value of learning chinese, and to develop good aesthetics and perception in learning Chinese	วิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (วิชาเนื้อหาบังคับ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมาย เหตุ
1) กลุ่มประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ		
3511101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) **(Principle of Information Systems)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประวัติของคอมพิวเตอร์ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ระบบดิจิตอล บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบประมวลผลสารสนเทศ การบริหารข้อมูลในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต การสื่อสารและระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ Introduction to information systems The history of computer, computing platform and digital system The roles and components of information systems The information processing system, enterprise data management, structure of information systems, internet, communications and network system, applying information systems, threats and stability of system, ethics and moral of profession	**3511101หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)** **(Principle of Information Systems)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ระบบดิจิทัล บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบประมวลผลสารสนเทศ การบริหารข้อมูลในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและสังคมไซเบอร์ การสื่อสารและระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพและฝึกทักษะด้านการสื่อสารและระบบเครือข่าย Introduction to information systems, history of computers and communication, computer platform, digital system, roles and components of information systems, Information processing system, information management in organizations, Information system structure, internet information systems and cyber society, communication and networking, information system applications, threat and security , Ethics and professional ethics and practice communication and networking skills	วิชา ปรับปรุง
3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) **(Management Information System)** ศึกษาพื้นฐานของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ การบริหารทรัพยากรของวิสาหกิจ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบบิสเนสอินเทลลิเจนต์ ระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศ	**3512101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)** **ในองค์กรธุรกิจ** **(Management Information System for Business Organization)** ความหมาย บทบาท องค์ประกอบและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ องค์การและการจัดการ โครงสร้างของระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์การ ประเภทของระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์การและการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจ เครือข่าย	วิชา ปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมาย เหตุ
To study the significance of information system Data and information in organization Structure of Management Information System (MIS) Information technology including hardware, software, and communication technology in information system Automatic official database management Information system in business organization Information system supports management in planning and development to control decision Development of computerized information	สังคมออนไลน์และคลาวด์คอมพิวติ้ง การประยุกต์ใช้บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีสีเขียว ปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีไอโอที และบิ๊กดาต้า และฝึกปฏิบัติเพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร Definition, roles, components and characteristics of information systems for business Organization and management, structure of information systems, role of information in organizations Types of information systems, asset management Information system Information system implementation strategies for organizational development and information system development Decision support system, data warehouse and data mining Application of technology in business organizations, online social networks and cloud computing Application on mobile phones, green technology, artificial intelligence, IOT and big data technology and practice for application in the organization	
3513201 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) **(Information Technology for Logistic Management)** **วิชาบังคับก่อน : 3511101 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ** หลักเบื้องต้นของการจัดการโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการข้อมูลต่างๆ และใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) การจัดการวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการขนส่งสินค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) การใช้เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID) และเทคโนโลยีอื่น ๆ แนวโน้มในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ Logistic management and supply chain management fundamentals, applications for data management and logistics management The enterprise resource planning system (ERP), material management, warehouse management and	**3513201 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)** **โลจิสติกส์และซัพพลายเชน** **(Information Technology for Logistic Management and Supply chain)** ความรู้เบื้องต้นของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบบริหารคลังสินค้า (WMS) ระบบบริหารจัดการขนส่ง(TMS) การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้งานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID) เพื่อการพัฒนาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แนวโน้มโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Introduction to logistic management and supply chain management and the use of information technology Enterprise Resource Management System (ERP), warehouse management system (WMS), transportation management system (TMS) Selection of information technology for applications of logistics and supply chain RFID technology (RFID) for logistics and supply	วิชา ปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมาย เหตุ
inventory management The transportation management, electronic data interchange (EDI), radio frequency identification (RFID) technology etc. The information technologies trends to support of logistic management	chain development logistics and supply chain trends	
3513601 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) **(Information Systems Security)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ภัยคุกคาม การป้องกันภัยคุกคาม การเข้ารหัสข้อมูล การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ Introduction to information security, threat, threat protection, cryptology, computer authentication, information security policy and procedures, information security management and services, law and ethic about information security	**3513601 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)** **(Information Systems Security)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ภัยคุกคาม การป้องกันภัยคุกคาม การเข้ารหัสข้อมูล การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ Introduction to information security, threats, protection against threats, data encryption, Identification in computer systems, policies and guidelines for security Information security management and services Laws and ethics related to information security	เหมือนเดิม
3514901 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) **(Project in Business Computer)** ศึกษาปัญหาเพื่อมาวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศสำหรับงานธุรกิจ โดยนักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้า พัฒนาโปรแกรมเพื่องานธุรกิจ โดยนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ การจัดทำเอกสารประกอบโครงงานและการนำเสนอโครงงาน To study problem to analyze, design and development of information systems for business To develop applications for business by applying knowledge The project documentation and presentation	**3514901 โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)** **ดิจิทัล** **(Project in Business Computer of Digital)** ความรู้ในการวิเคราะห์ปัญหาและศึกษาความต้องการ การวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบและเขียนข้อเสนอโครงงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในยุคดิจิทัล วิธีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การคัดเลือกเครื่องมือ การแก้ปัญหา การวางแผนในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สร้างแบบจำลองกระบวนการ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งานและการนำเสนอข้อเสนอโครงงาน การพัฒนาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การทดสอบโปรแกรม การส่งมอบและการนำไปใช้ในงานธุรกิจ การประเมินผลหลังการใช้งาน การจัดทำรูปเล่มรายงาน และนำเสนอผลการศึกษา Knowledge in problem analysis and study of needs Planning and feasibility studies in developing systems and writing proposals for	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมาย เหตุ
	business computer projects in digital age How to define problems and objectives, literature review, selection of tools for problem solving, planning for system analysis and design Create a process model user interface design and presentation of project proposals Business computer project development, program testing, delivery and implement in business, evaluation after using, preparation of reports and presenting the results of the study	
2) กลุ่มประเด็นด้านเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		
3511201 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) **(Database System)** แนวคิดและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การนอมัลไลซ์ข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การบริหารฐานข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูล Database system concepts and fundamentals, database architecture, database design, relational data model, data normalization, database management system, structured query language (SQL), database administration, database security	**3511201 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)** **(Database Systems)** แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์สำหรับงานธุรกิจ แบบจำลองอีอาร์ การนอร์มัลไลเซชัน ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง ระบบจัดการฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูลเบื้องต้น ความมั่นคงของฐานข้อมูล Concept of database system, database system architecture, database properties, data model relational data model Practice in relational database design for business, ERP model, normalization, structured query language, database management system, basic database management, database security	วิชา ปรับปรุง
3512201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3(2-2-5) **(Software Package and Application for Business)** การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในด้านธุรกิจ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางการทำงาน (Spreadsheet) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการนำเสนอผลงาน (Presentation) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทจัดการเอกสาร (Word Processing) โปรแกรมการจัดการเอกสารออนไลน์ โปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ		ย้ายไป วิชา เลือก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมาย เหตุ
Application of software used in the business, such as relational database management software, spreadsheet, presentation, word processing, online document application Programs on mobile devices and related to business		
3512202 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) **(Computer Graphic for Business)** ความเป็นมาและพัฒนาการของคอมพิวเตอร์กราฟิก องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์กราฟิกทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์ หลักการใช้สีและแสง ประเภทและคุณสมบัติของไฟล์ หลักการออกแบบกราฟิก การใช้โปรแกรมสร้างภาพกราฟิกแบบ Vector และ Raster การตกแต่งและแก้ไขภาพ การทำภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น ดิจิไทเซอร์ในการสร้างภาพกราฟิก และเรียนรู้เทคนิคการใช้โปรแกรมด้านกราฟิกสำหรับงานธุรกิจ Definition of computer graphics and development of computer graphics Elements of computer graphics hardware and software Principle of color and lighting design Category and features of graphic files, design principles using Vector and Raster graphics visualization, decoration and image editing, animation design, graphics creation by digitizer and learning techniques for business graphics program	**3512202 การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)** **(Graphic design for Business)** ความหมาย ความเป็นมาและพัฒนาการของคอมพิวเตอร์กราฟิก ชนิดของซอฟแวร์ด้านกราฟิก ประเภทและคุณสมบัติของไฟล์ หลักการใช้สี หลักการออกแบบกราฟิก ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกในการสร้างภาพกราฟิกแบบบิตแมปและเวกเตอร์เพื่อการออกแบบงานด้านธุรกิจ เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การออกแบบตราสินค้า การออกแบบสื่อโฆษณาสินค้าอินโฟกราฟิก เป็นต้น Definition, background and development of computer graphics, types of graphics software, types and properties of files, principles colors, principles graphic design Practice using computer graphics programs to create bitmap and vectors graphics for business design tasks such as product or packaging design, logo design, advertising media design product, Infographic etc.	วิชา ปรับปรุง
3512203 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) **(Electronic Commerce Management)** หลักเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐาน ประเภท และการตลาดของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) การรับ–จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย ปัญหาของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบและการจัดทำเว็บไซต์เพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจดโดเมนเนม การจัดส่งสินค้า กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง Introduction to internet, infrastructure, type and marketing of electronic commerce, electronic data interchange (EDI), electronic payment, security, problem of electronic commerce, web	**3512203 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)** **ในยุคดิจิทัล** **(Electronic Commerce Management in Digital Age)** หลักเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการดำเนินธุรกิจสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างช่องทางการค้าออนไลน์ ระบบชำระเงินของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งสินค้า การออกแบบและสร้างเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจดโดเมนเนม การตลาดออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	วิชา ปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
development and design for electronic commerce, domain name registration, shipping, law and ethic in electronic commerce	Introduction to internet system, infrastructure of electronic commerce, business models for electronic commerce, creating channels for electronic commerce, electronic commerce payment systems, Security System of electronic commerce, shipping, design and web development for electronic commerce, domain name registration, online marketing and advertisement, electronics auction, law and ethic in electronic commerce	
3512302 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ 3(2-2-5) **(Web Design and Developments for Business)** แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างเว็บ ออกแบบหน้าเว็บเพจและการเชื่อมโยงข้อมูล สภาวะแวดล้อมเว็บ การเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์และฝั่งไคลเอนต์ กลไกคุ้กกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล การพัฒนาเว็บด้วยภาษา HTML และภาษา Script โดยใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับการพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ และความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศบนเว็บไซต์ Concepts and principles of web design, website structures, web interfaces design and data links, web environments, server-side and client-side programming, sessions and cookies, processing with the database HTML and script programming using tools for web devlopment in business and information security on website	**3512302 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ** 3(2-2-5) **(Web Design and Developments for Business)** ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบเว็บไซต์ในงานธุรกิจ การใช้สี การใช้ตัวอักษร การใช้รูปภาพ การออกแบบกราฟิกและภาพเคลื่อนไหวสำหรับเว็บไซต์ ระบบนำทางเว็บ การพัฒนาเว็บไซต์ในส่วนของการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานเว็บไซต์ การใช้ฟรอนท์เอ็นเฟรมเวิร์ค งานฐานข้อมูลบนเว็บ เทคนิควิธีการออกแบบเว็บโดยใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับการพัฒนาเว็บในงานธุรกิจและกรณีศึกษา Practice on website design principles in business applications, color usage, font usage, image usage, graphic design and animation for websites Web navigation system Website development in terms of user interface, Using front-end framework, web database, web design techniques using applications for web development in business and case studies	วิชาปรับปรุง
3) กลุ่มประเด็นด้านเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		
3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) **(Computer Programming)** หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของคำสั่ง โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ระเบียน แถวลำดับ ตัวแปรและการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินการ การกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ โปรแกรมย่อยในรูปแบบมาตรฐานและพัฒนาขึ้นใช้งานเอง การบันทึกและอ่านข้อมูลในไฟล์ ศึกษา	**3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5) **(Computer Programming)** หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของคำสั่งโดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ระเบียน แถวลำดับ ตัวแปรและการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินการ การกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ โปรแกรมย่อยในรูปแบบมาตรฐานและพัฒนาขึ้นใช้งานเอง การ	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
ตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยในการเขียนโปรแกรมและการทดสอบการทำงาน Introduction to computer programming, rules, components, procedure, commands using computer programming Data types, data structure, record, array, variable and naming Expression and action, condition, repeat the command, standard sub programs and custom applications Recording and reading data in the file Examine application programming and how to develop business application using a structured programming language	บันทึกและอ่านข้อมูลในไฟล์ ความรู้พื้นฐานของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ฝึกปฏิบัติศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยในการเขียนโปรแกรมและการทดสอบการทำงาน Principles of computer programming, component, rules, procedures for programming Form of order using one of the languages Standard data types, data types structures, records, arrays, variables and name assignments, expressions and actions, setting conditions, repeat order Subprogram in standard form and developed to use by itself Saving and reading data in files, basic knowledge of object-oriented programming Practice to study program examples and experiment with self-programming by using programming tools and functional tests	
3512301 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5) **(Data Structure and Algorithms)** **วิชาบังคับก่อน : 3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **(Prerequisite : 3511301 Computer Programming)** โครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ได้แก่ แถวลำดับ (Array) สตริง (String) เรคคอร์ด (Record) พอยเตอร์ (Pointer) รายการโยง (Link-list) สแตก (Stack) แถวคอย (Queue) และต้นไม้ (Tree) อัลกอริทึมในการเรียงลำดับข้อมูลและการค้นหาข้อมูล และการประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ Data structures such as array, string, record, pointer, link-list, stack, queue, and tree Algorithms for sorting and searching And application data structures to solve problems in business	**3512301 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)** **(Data Structure and Algorithms for Business)** **วิชาบังคับก่อน : 3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **(Prerequisite : 3511301 Computer Programming)** โครงสร้างข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ อาร์เรย์ พอยเตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแตก คิว การวนลูป ทรีและกราฟ การวัดประสิทธิภาพของอัลกอริทึม การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล ฝึกทักษะโดยการประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ Basic data structure such as array, pointer, link-list, stack, queue, Looping, tree and graphs Algorithm performance measurement, sorting and searching data Practice skills by applying data structures to solve business problems	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมาย เหตุ
	3513303 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5) **(Mobile Application development)** แนวคิดและสถาปัตยกรรมอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การเชื่อมโยงกับอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การทดสอบโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ Mobile device concept and architecture Tools and language used for mobile application development mobile Application development Memory usage and data storage, user interface Linking with mobile devices and computer network systems Testing applications on mobile devices using computer systems	ย้ายมาจากวิชาเนื้อหาเลือกและวิชาปรับปรุง
4) กลุ่มประเด็นด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		
3513301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5) **(System Analysis and Design)** **วิชาบังคับก่อน : 3511201 ระบบฐานข้อมูล** **(Prerequisite : 3511201 Database Systems)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณสมบัติของนักวิเคราะห์ระบบ องค์ประกอบของระบบ กระบวนการในการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบระบบ แผนภาพแสดงแบบจำลองเอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ การนำเสนอผลงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Introduction to system analysis and design, system analyst skills, system components, system development process, requirement analysis, system design, diagram and model, technical documentation, software prototype development, presentations of analysis and design	**3513301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)** **(System Analysis and Design)** **วิชาบังคับก่อน : 3511201 ระบบฐานข้อมูล** **(Prerequisite : 3511201 Database Systems)** ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ขององค์กรและการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว การใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรชีวิตของการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC) การสร้างแบบจำลองของข้อมูลและกระบวนการทำงาน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน การวิเคราะห์และออกแบบเชิงตรรกและเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศ จริยธรรมของนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ การนำเสนอผลงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ The importance of information systems to business Analysis the problems of the organization and solve the problems Using strategies for developing information systems The System Development Life Cycle (SDLC), creating models of	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมาย เหตุ
	data and work processes User interface design, logical and physical analysis and design of information systems Personal Integrity and ethics Presentations of analysis and system design	
3513401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) **(Computer Networks)** แนวคิดและองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบจำลองเครือข่าย ประเภทและระดับของเครือข่าย โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย พื้นฐานข้อมูลและสัญญาณ การส่งผ่านข้อมูลและอินเตอร์เฟสสื่อกลางในการส่งผ่านข้อมูล โปรโตคอลของระบบเครือข่าย การออกแบบและการบริหารจัดการระบบเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย Concepts and components of data communications and computer networks Network model, network levels, topology, network devices, basic data and signals, data transfer and interfaces, transmission medium, network protocol, design and management of network system Threats and management of network security	**3513401 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)** **(Computer Networks)** แนวคิดและองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบจำลองเครือข่าย ประเภทและระดับของเครือข่าย โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย พื้นฐานข้อมูลและสัญญาณ การส่งผ่านข้อมูลและอินเตอร์เฟสสื่อกลางในการส่งผ่านข้อมูล โปรโตคอลของระบบเครือข่าย การออกแบบและการบริหารจัดการระบบเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย Concepts and components of data communication and computer networks Network model, network type and network level, topology, network device Basic information and signals data transmission and interface, media transmission medium, network protocol, design and management network Threats and network security management	วิชาปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (วิชาเนื้อหาเลือก)

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรใหม่ ปี 2563	หมายเหตุ
3512204 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) **(Multimedia Technology for Business)** แนวคิด หลักการ และความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดีโอในระบบดิจิตอล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่างๆ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ Concept, principle and introduction to media production, image, animation and digital video The technology used in the production of multimedia Production of multimedia from application program for use in business	**3512204 เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)** **(Multimedia Technology for Business)** หลักการ และความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อตัวอักษร ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดีโอในระบบดิจิทัล หลักการออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย การสร้างสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ Principle and introduction to media production, text, image, sound, animation and digital video, Design principles and create multimedia, create multimedia from application program for use in business	วิชาปรับปรุง
3512401 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส 3(2-2-5) **(Web Service Technology)** หลักการของเว็บเซอร์วิส โพรโทคอลและภาษาเกี่ยวกับเว็บเซอร์วิส สถาปัตยกรรม SOA และเทคโนโลยีต่าง ๆ ภาษาอธิบายเว็บเซอร์วิส การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาดอตเน็ต โปรแกรมประยุกต์เว็บเซอร์วิสและแหล่งข้อมูลสำหรับศึกษาเว็บเซอร์วิสเพิ่มเติม Concept of web service, SOA structure, prototol and web services description language(WSDL), web services programming (.NET), web services applications and learning resources for further study		ยกเลิกรายวิชา
3513101 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ 3(3-0-6) **(Information Systems Project Management in Business)** ศึกษากำหนดแผนงาน การเขียนข้อเสนอโครงการ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการ ประมาณการงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการบริหารโครงการระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ Study plans, writing project proposals, duetie and responsibilities of project manager to make a decision and determine the feasibility of project, budjet estimates, monitoring and evaluation of project management information systems in business		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรใหม่ ปี 2563	หมายเหตุ
3513202 การจัดการคลังข้อมูล 3(2-2-5) **(Data Warehouse Management)** **วิชาบังคับก่อน : 3511201 ระบบฐานข้อมูล** **(Prerequisite : 3511201 Database Systems)** ระบบคลังข้อมูลและกระบวนการคลังข้อมูล กระบวนการเพื่อการพัฒนาคลังข้อมูล สถาปัตยกรรมคลังข้อมูล การวิเคราะห์ธุรกิจขององค์กรและการแบ่งขอบเขตของเนื้อหาข้อมูล แบบจำลองข้อมูลสำหรับคลังข้อมูล การเตรียมข้อมูลสำหรับคลังข้อมูล การสร้างคลังข้อมูล กระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคลังข้อมูล Data warehouse system and data warehousing, developing data warehouse, data warehouse architecture, business content analysis and subject area, data modeling for data warehouse, data preparation for data warehouse, creating a data warehouse, related procedure in data warehouse development		ยกเลิกรายวิชา
3513203 การจัดการเหมืองข้อมูล 3(2-2-5) **(Data Mining Management)** **วิชาบังคับก่อน : 3511201 ระบบฐานข้อมูล** **(Prerequisite : 3511201 Database Systems)** วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการทำเหมืองข้อมูล การหากฎความสัมพันธ์ การแบ่งกลุ่มข้อมูลและเทคนิคการแบ่งกลุ่ม เช่น วิธี K-Means วิธี Agglomerative Clustering เป็นต้น การจำแนกประเภทข้อมูล ตัววัดประสิทธิภาพและการแบ่งข้อมูลเพื่อการวัดประสิทธิภาพของโมเดลการจำแนกประเภทข้อมูล เทคนิคการจำแนกประเภทข้อมูล เช่น วิธี Decision Tree วิธี Naive Bayes วิธี K-Nearest Neighbors (K-NN) วิธี Neural Network เป็นต้น กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย CRISP-DM ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้งานการทำเหมืองข้อมูล Data analysis by data mining, finding associate rule, data clustering and clustering technique for example K-Means, agglomerative clustering etc. data classification, performance indicator and classification for finding performance data classification model, data classification	**3513203 การทำเหมืองข้อมูลเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)** **(Data Mining for Business)** **วิชาบังคับก่อน : 3511201 ระบบฐานข้อมูล** **(Prerequisite : 3511201 Database Systems)** วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการทำเหมืองข้อมูล กระบวนการทำเหมืองข้อมูล การเรียนรู้ของเครื่อง อัลกอริทึมที่สำคัญในการทำเหมืองข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้งานการทำเหมืองข้อมูลเพื่องานธุรกิจ Data analysis by data mining, data mining process, machine learning Important algorithms in data mining Introduction to big data, Tools or software used in data mining Data mining applications for business applications	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรใหม่ ปี 2563	หมายเหตุ
technique for example Decision Tree, Naive Bayes, K-Nearest Neighbors (K-NN), Neural Network, etc. data analyst procedure by CRISP-DM, introduction to Big data, tool or software for data mining, applying data mining		
3513204 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย 3(2-2-5) **ทางธุรกิจ** **(Computer Application for Business Research)** ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทดสอบสมมติฐานและปัญหาการวิจัย แปลความหมาย และจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ Practice the application program, preparing the data for analysis, both quantitative and qualitative data, hypothesis and research problems, interpret and report on business research		ยกเลิกรายวิชา
3513302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) **Object Oriented Programming** **วิชาบังคับก่อน : 3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **(Prerequisite : 3511301 Computer Programming)** แนวคิด ความเป็นมา และหลักการของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาส ออปเจ็ค และองค์ประกอบต่างๆ ของออปเจ็ค วงจรชีวิตของออบเจ็ค การสืบทอด โพลีมอร์ฟิซึม เป็นต้น ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมบนสภาพแวดล้อมแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนโปรแกรมบนระบบวินโดวส์ การเขียนโปรแกรมบนระบบเว็บ เพื่อเรียกใช้งานไลบรารีฟังก์ชันและเอพีไอของภาษาของระบบ โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Concept and principle of object oriented programming, class, object, object component, object life cycle, inheritance, polymorphism etc. Programming on different environment such as windows application programming, web application programming for call libraries and API to support object oriented programming	**3513302 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)** **(Object Oriented Programming)** **วิชาบังคับก่อน : 3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **(Prerequisite : 3511301 Computer Programming)** แนวคิด ความเป็นมา และหลักการ กลไก การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาส ออปเจ็ค และองค์ประกอบต่างๆ ของออปเจ็ค การสืบทอด โพลีมอร์ฟิซึม การออกแบบรูปแบบ ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมบนสภาพแวดล้อมแบบต่าง ๆ โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Concepts, background and principles of object-oriented programming, classes, object and elements of objects, inheritance, polymorphism, pattern design, practice in programming on various environments using computer languages that support object-oriented programming	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรใหม่ ปี 2563	หมายเหตุ
3513303 การพัฒนาแอพพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5) **(Mobile Application Development)** **วิชาบังคับก่อน: 3511301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** แนวคิดและสถาปัตยกรรมอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาที่ใช้สำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการของโปรแกรม ส่วนติดต่อระบบสำหรับโปรแกรมประยุกต์ การใช้หน่วยความจำและส่วนเก็บบันทึกข้อมูล การติดต่อกับผู้ใช้ การสื่อสารกับระบบภายนอก การเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ การจำลองเพื่อทดสอบและแก้ไขบนระบบคอมพิวเตอร์ Concepts and architecture of Mobile device, Tools for mobile application development, principles of software development for mobile devices, system interfaces, how to use memory and data store, user interface, communication with external systems and computer systems, using simulation to test and fix defects, For use system design principles and system development		ย้ายไปวิชาวิชาบังคับ
3513304 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) **(Application Development applied for Business)** แนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้าง และวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชั้นสูงในการออกแบบ และสร้างโปรแกรมประยุกต์สำหรับการใช้งานด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานด้านการซื้อขายสินค้า งานด้านการศึกษา งานด้านโรงแรม งานด้านโรงพยาบาล งานบริหารงานบุคคล และงานด้านธุรกิจต่างๆ เป็นต้น Introduction to structure and using advance programming to design and develop special purpose program such as administration, commerce, education, hotel, hospital, human resource, and business etc.	**3513304 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)** **(Application Development applied for Business)** การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน เข้าใจโครงสร้างภาษาคอมพิวเตอร์ การใช้คำสั่งการตัดสินใจ การใช้งานฟังก์ชัน พื้นฐานการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ส่วนติดต่อผู้ใช้งานแบบกราฟิก การติดต่อกับฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ Basic programming, understand computer language structure, using of decision-making commands, using the function, basic object-oriented programming Graphical user interface contacting, database application development for business applications	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรใหม่ ปี 2563	หมายเหตุ
3513305 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องาน ธุรกิจ 3(2-2-5) **(Web Programming for Business)** หลักการเขียนโปรแกรมบนเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ที่แสดงผลอย่างเหมาะสมบนหลายอุปกรณ์ ให้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล ด้วยภาษา PHP หรือภาษา Script อื่นๆ รวมถึงหลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุและการใช้เฟรมเวิร์คของภาษานั้น Fundamental to web programming which use tool and design responsive web user interface to connect database by using PHP language or other script language Object oriented programming concept and using framework	**3513305 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องาน ธุรกิจ 3(2-2-5)** **(Web Programming for Business)** การพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับสร้างเว็บเพจ การพัฒนาเว็บไซต์แบบไดนามิกเพื่อจัดการข้อมูลในฐานข้อมูล การใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในฐานะเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การสร้างส่วนของผู้ดูแลระบบ การใช้เฟรมเวิร์ค การพัฒนาโปรแกรมเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศและสื่อที่น่าสนใจชนิดต่าง ๆ บนเครือข่ายอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตโดยอาศัยหลักการเทคโนโลยีเชื่อมต่อสมัยใหม่กับระบบจัดการฐานข้อมูล Software development for creating web pages Dynamic website development to manage data in the database Using of electronic commerce as a business tool Creating an administrator section, using framework Program development for presenting interesting information and various types of media on the intranet and internet network based on modern connection technology principles and database management systems	วิชาปรับปรุง
3513402 ระบบปฏิบัติการ 3(2-2-5) **(Operating Systems)** ความรู้เบื้องต้นของระบบปฏิบัติการ วิวัฒนาการ บทบาท หน้าที่ โครงสร้างของระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการ การจัดลำดับและประสานกระบวนการ การจัดสรรหน่วยประมวลผลกลาง การจัดการหน่วยความจำ การจัดการระบบแฟ้ม การจัดการกับอุปกรณ์อินพุตเอาต์พุตและสื่อจัดเก็บข้อมูล การป้องกันและความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการ Introduction to operating systems, evolutions, roles, responsibilities, structure of computer systems, process, scheduling and cooperating process, CPU scheduling, memory management, file systems management, input/output devices and storage management, protection and security of operating systems		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรใหม่ ปี 2563	หมายเหตุ
3514601 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) **(Information Technology Law)** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยประกอบไปด้วย กฎหมายแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายลายชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ และกฎหมายการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาระหว่างนโยบายของรัฐในการควบคุมการติดต่อสื่อสารและเสรีภาพในการติดต่อสื่อสาร The laws for using computer and information technology in Thailand includes : electronic data interchange law (EDI), electronic signatures law, national information infrastructure law, data protection law, computer crime law and electronic funds transfer law To study problems government policy to control the communication and freedom of communication		ยกเลิกรายวิชา
3514902 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) **(Seminar in Computer Business)** ศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานธุรกิจ โดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการบริหาร หรือนำความรู้ทางเทคนิคต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการศึกษากรณีศึกษาได้ To study problem analysis and how to solve problems with the business By the computerized system to Emphasizes system analysis Along with the new computer technology Used in the management technical or knowledge applied in a case study		ยกเลิกรายวิชา
3532204 การภาษีอากร 3(3-0-6) **(Taxation)** **วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น** **(Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)** หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล	**3532204 การภาษีอากร 3(3-0-6)** **(Taxation)** **วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น** **(Prerequisite: 3521104 Principles of Accounting)** นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่น	เหมือนเดิม

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรใหม่ ปี 2563	หมายเหตุ
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่นๆ To study the practice of the evaluation method and various revenue codes and relevant tax collection, personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, customs tax, excise tax, stamp duty and others	แบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ Taxation policy, tax collection rules and practice in revenue tax, exercise tax and custom, tax calculation, filling and business taxation, supplication of different types of taxation to officers and problems in business taxation	
3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) **(Business Management with Computer Application)** ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงิน การประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งและการผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษา To study using the computer as a tool to Personnel Management Finance, Insurance, Hotels, Hospitals, Banking, Airline Business, Transportation and manufacturing and Management in educational institutions		ยกเลิกรายวิชา
	3512201 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ 3(2-2-5) **(Software Package and Application for Business)** การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานด้านธุรกิจ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางการทำงาน (Spreadsheet) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการนำเสนอผลงาน (Presentation) โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทจัดการเอกสาร (Word Processing) โปรแกรมการจัดการเอกสารออนไลน์ โปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในงานสำนักงานในแบบออนไลน์และออฟไลน์ Application of software used in the business such as application program for work schedule type (Spreadsheet), software package for presentation (Presentation), package program for document management (Word processing), Online document management program, mobile application and programs related to business work Practice in using software packages for use in office work in online and offline	ย้ายมาจากวิชาบังคับและวิชาปรับปรุง

หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรใหม่ ปี 2563	หมายเหตุ
	3512205 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) **(Digital Marketing)** แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การสร้างเนื้อหา การออกแบบสื่อในตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือสร้างช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อออนไลน์ จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล Concepts of digital marketing, consumer behavior in the digital market, digital marketing strategy, content creation, Using tools to create online sales channels, using online media for promotion, ethics in digital marketing	วิชาใหม่
	3512303 การสร้างแอนิเมชันเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) **(Animation for Business)** หลักการการสร้างแอนิเมชัน ประเภทแอนิเมชัน การเลือกใช้โปรแกรมสร้างแอนิเมชัน การออกแบบและสร้างแอนิเมชันเพื่องานธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติหรือ 3 มิติ การจัดการไฟล์แอนิเมชัน และการนำเสนอผลงานในรูปแบบแอนิเมชัน Principles of animation creation, animation type, choosing to use animation creation programs Design and create animation for business tasks in 2 D or 3 D Animation file management and presentations in animation format	วิชาใหม่
	3513306 การพัฒนาโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์อัจฉริยะ 3(2-2-5) **(Programming for Smart Device)** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์ที่ออนไลน์หรือเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (IOT) เน้นการเรียนรู้ในสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมแบบฝังตัวที่ออกแบบมาโดยเฉพาะอุปกรณ์นั้นๆ และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่าย Introduction to software design and development for online devices or the Internet of Things (IOT) Focus on learning in computer architecture Embedded programming designed specifically for that device and data communication on the network	รายวิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
3504803 สหกิจศึกษา 6 (540) **(Cooperative Education)** **วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา** **(Prerequisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)** การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย Systematic practice in workplace not less than 1 6 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace	**3504803 สหกิจศึกษา 6 (540)** **(Cooperative Education)** **วิชาบังคับก่อน : 3503802 เตรียมสหกิจศึกษา** **(Prerequisite : 3503802 Pre-Cooperative Education)** การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัย Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace	เหมือนเดิม
3513801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 1(90) **คอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **(Preparation of Experience in Business Computer)** จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และการปรับตัวให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ To provide activities to prepare students before the experience and develop in students' knowledge, skills, attitude, motivation and adjusting to the appropriate attributes to the profession	**3513801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 1(90)** **คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล** **(Preparation of Experience in Business Computer of Digital)** จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และการปรับตัวให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ To provide activities to prepare students before the experience and develop in students' knowledge, skills, attitude, motivation and adjusting to the appropriate attributes to the profession	เหมือนเดิม
3514801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 5 (450) **คอมพิวเตอร์ธุรกิจ** **(Field Experience in Business Computer)** จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ใน	**3514801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 6(540)** **คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล** **(Field Experience in Business Computer of Digital)** **วิชาบังคับก่อน : 3513801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล** **(Prerequisite : 3513801 Preparation of Experience in Business Computer of Digital)**	วิชาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หมายเหตุ
สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการจัดส่งรายงานเกี่ยวกับภาระหน้าที่ ที่ปฏิบัติในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Provide students with field experiences in computer business in governments, state enterprises or private business enterprises under the attention of an advisor By bringing both theoretical knowledge and practical aspects of the study to the actual situations Provide an orientation about the details of coaching experience and held the post training experience to discuss problems that arise To suggest solutions for completion of the project and a report on their obligations during training experience	จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการจัดส่งรายงานเกี่ยวกับภาระหน้าที่ ที่ปฏิบัติในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Provide students with field experiences in computer business in governments, state enterprises or private business enterprises under the attention of an advisor By bringing both theoretical knowledge and practical aspects of the study to the actual situations Provide an orientation about the details of coaching experience and held the post training experience to discuss problems that arise To suggest solutions for completion of the project and a report on their obligations during training experience	
	3503802 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) **(Pre-Cooperative Education)** หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงงานหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ Principle, concept, process and steps of cooperative education; relevant rules and regulation of cooperative education; basic knowledge and techniques in job application, workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace	รายวิชาใหม่

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในวันทำการปกติก็ตาม

"หลักสูตร" หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/หมวด ๑...

หมวด ๑
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๓ ไม่ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะประพฤติเสื่อมเสีย

๖.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาทุกระบบการศึกษาซึ่งอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๘.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ไปรายงานตัว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
การรับย้ายนักศึกษา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๑ มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖

๑๐.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

/๑๐.๓ การเทียบโอน...

๑๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔
การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

ข้อ ๑๑ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

๑๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๑๑.๒ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษายื่นใบสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๕
ระบบการจัดการศึกษาและการจัดหลักสูตร

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาให้นักศึกษาภาคพิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/ข้อ ๑๓...

ข้อ ๑๓ การจัดหลักสูตร

๑๓.๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

๑๓.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับเดียวกัน

๑๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๖
การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มหรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

๑๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ การศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

/๑๔.๓ การลงทะเบียน...

๑๔.๓ การลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นสำคัญ

๑๔.๔ อธิการบดีอาจให้นักศึกษาที่ถูกถอดถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาอันเนื่องจากระเบียบทางการเงิน กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

๑๔.๕ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๑๔.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นตกเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นให้ได้รับสัญลักษณ์ W

๑๔.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ถ้าอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะได้รับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ Au

หมวด ๗
การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชา

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๕.๒ การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ๗ วัน และจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ยกเลิกและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

๑๕.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/หมวด ๘...

หมวด ๘
การลาพักการศึกษาและลาออก

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๑.๓ เจ็บป่วย

๑๖.๑.๔ ถูกคุมขังตามกฎหมาย

๑๖.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พักการศึกษา

๑๖.๑.๖ เหตุอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาพักการศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙
การโอนย้าย

ข้อ ๑๘ การโอนย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๑๘.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ ที่จะรับย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

๑๘.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๒.๕ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดให้นำมาเทียบโอนได้ตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และนำผลการเรียนไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๙ การโอนย้ายประเภทนักศึกษา

นักศึกษาอาจโอนย้ายประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ โดยยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม

"หลักสูตร" หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/หมวด ๑...

หมวด ๑
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงงาน ที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใด ที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๖.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก(Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า “C”

/๖.๔.๒ ระบบ...

๖.๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๖.๔.๓ สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลการขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกนายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียน ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(๔) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

๗.๑ รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ “D” หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้

๗.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็น “E” หรือ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็น “PD” “ P” “F” “Au” “W” และ “I” จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๑ มหาวิทยาลัย จะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๙.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

หมวด ๒
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๑.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๑ ปีการศึกษา

๑๑.๕ กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๓
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๔ , ที่ ๖ , ที่ ๘ , ที่ ๑๐ , ที่ ๑๒ , ที่ ๑๔ , ที่ ๑๖ , ที่ ๑๘ , ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๒.๒ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๓ การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล มีดังนี้

๑๓.๓.๑ ตาย

๑๓.๓.๒ ลาออก

๑๓.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๓.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

๑๓.๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

/หมวด ๔...

หมวด ๔
การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๑๔.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๑.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๑๔.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๑.๒ และ ๑๔.๑.๓

๑๔.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๑๔.๓.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๓.๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

/๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จ...

๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

๑๔.๓.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๓.๑.๒ และ ๑๔.๓.๑.๓

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑"

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เว้นแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญามหาบัณฑิตในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้กึ่งหนึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระเบียนผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(ก) แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้

(ข) การทดสอบ

(ค) การสัมภาษณ์

(ง) การตอบคำถาม

(จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T)ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณบดีตาม(๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขใน วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา"

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ช

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี

ที่ ๐๑๔๑/๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูงสุดมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์คณะบุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกันในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ มีดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๑.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

๒.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

๑) ประธานกรรมการและคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

๒) กรรมการและเลขานุการ สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามประธานกรรมการ

๓) การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการ

ก) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข) ครบวาระ

ค) ลาออก

ง) ตาย

จ) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการวิชาการคณะ

ฉ) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร

ช) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ให้มีหน้าที่ทั่วไปตามข้อ ๗.๔ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้

๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

๔) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ต่อคณะ

๕) จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับคณะในการจัดอาจารย์นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน

๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒)

๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา คณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร

๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร

๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการวิชาการคณะ ประกอบไปด้วย

๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ	กรรมการ
๔) หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี)	กรรมการ
๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร	กรรมการ
๖) หัวหน้าสำนักงานคณะ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ

๓) พิจารณาหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรในคณะ

๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ

๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน จัดอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร

๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นแก่คณบดี

๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ

๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคณบดีมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ให้มีบทบาทและหน้าที่ในงานต่อไปนี้

๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๓) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

๔) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

๕) พิจารณาอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่

๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการ

๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เอื้อต่อการดำเนินงานทางวิชาการ

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ซ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หน้า ๒
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

หน้า ๔
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หน้า ๖
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

หน้า ๙
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หน้า ๑๐
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน
(๒) บัณฑิต
(๓) นักศึกษา
(๔) อาจารย์
(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฌ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปิดภาคฤดูร้อนให้ถือเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

๔.๑ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีศักยภาพ มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น

๔.๒ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้วสอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ เพื่อให้นิสิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่นที่สนใจได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่เปิดสอน

ข้อ ๕ การเปิดสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ การเปิดสอนรายวิชาให้อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาและการเสนอให้ได้รับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้วางระเบียบออกข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่กำหนดไว้สำหรับ ภาคการศึกษาปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ และให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราค่าสอนภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปิดภาคฤดูร้อนให้ถือเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

๔.๑ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีศักยภาพ มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น

๔.๒ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้วสอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ เพื่อให้นิสิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่นที่สนใจได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่เปิดสอน

ข้อ ๕ การเปิดสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ การเปิดสอนรายวิชาให้อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาและการเสนอให้ได้รับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้วางระเบียบออกข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่กำหนดไว้สำหรับ ภาคการศึกษาปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ และให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราค่าสอนภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ญ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
ที่ 014 /2562
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ด้วยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2563 ระดับปริญญาตรี 4 ปี เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่	ประธานกรรมการ
2. ดร.ศศิธร กกฝ้าย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเกศนี จึงวัฒนตระกูล	กรรมการ
4. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	กรรมการ
5. นางสาววัชรีภรณ์ ศิลุทธิ์	กรรมการ
6. นางสาวปฐมาวดี คำทอง	กรรมการ
7. นางสาวณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์	กรรมการ
8. นายวรกร พิมพาคุณ	กรรมการ
9. นางสาวไหมคำ ตันติปทุม	กรรมการ
10. นางสาวภัทร์ณัฐสุดา จาฤธีรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
11. นายชวลิต ยศสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ยก (ร่าง) และปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2563 ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฎ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
ที่ ๐๕๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ด้วยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการวิชาชีพของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตรสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. อาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายมนตรี ขุนสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายภัคพล ตันติกิตติพิสุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ์ บังเกิด	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรจนาทร	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ดิษฐพรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวเกศนี จึงวัฒนตระกูล	กรรมการ
๑๑. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุพงษ์ กะวิวังสกุล	กรรมการ
๑๓. นายธนานนท์ กลิ่นแก้ว	กรรมการ
๑๔. ดร.จารุพร มีทรัพย์ทอง	กรรมการ
๑๕. นางสาวเมทยา อิ่มเอิบ	กรรมการ
๑๖. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัชนีวรรณ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวจิราวดี กำยาน	กรรมการ
๑๙. นางสาววัชรีภรณ์ ดีสุทธิ	กรรมการ
๒๐. นางสาวปฐมาวดี คำทอง	กรรมการ
๒๑. นางสาวณิชนันทร์ จงใจสิทธิ์	กรรมการ
๒๒. นายวรกร พิมพาคุณ	กรรมการ
๒๓. นางสาวไหมคำ ตันติปทุม	กรรมการ
๒๔. นางสาวภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายชวลิตยศสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฏ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
ที่ ๑๗๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ด้วยสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการวิชาชีพของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตรสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง **ขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒.	ดร.ศศิธร กกฝ้าย	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิมา แป้นธัญญานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นายมนตรี ชินสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	**นายภัคพล ตันติกิตติพิสุทธิ์**	**ผู้ทรงคุณวุฒิ**
๖.	**นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล**	**กรรมการ**
๗.	**นางสาวเกศนี จึงวัฒนตระกูล**	**กรรมการ**
๘.	รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา พรหมเทศ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรจนาพร	กรรมการ
๑๑.	นางสกุลไทย ป้อมมะรัง	กรรมการ
๑๒.	นางสาวเมทยา อิ่มเอิบ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวเพลินพิศ ไพธิ์วัน	กรรมการ
๑๔.	ดร.จารุพร มีทรัพย์ทอง	กรรมการ
๑๕.	นางสาวจิราวดี กำยาน	กรรมการ
๑๖.	นางสาวรัชนีวรรณ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๑๗.	นายอนุชา วิลัยแก้ว	กรรมการ
๑๘.	นางสาววัชรีภรณ์ ดีสุทธิ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวปฐมาวดี คำทอง	กรรมการ
๒๐.	นางสาวณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์	กรรมการ
๒๑.	นายวรกร พิมพาคุณ	กรรมการ
๒๒.	นางสาวไหมคำ ตันติปทุม	กรรมการ
๒๓.	นายสระกฤช อุกิจทรัพย์	กรรมการ

๒๔.	นายบรรหาร ทุมกำ	กรรมการ
๒๕.	นางสาวนริศรา แสงขาว	กรรมการ
๒๖.	นายก่อเกียรติ อภิญญาตกุล	กรรมการ
๒๗.	นางสาวภัทร์เนัฐสุดา จารุธีรพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๘.	นายชวลิต ยศสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฐ

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

ประวัติ

ชื่อ-สกุล : นายชวลิต ยศสุนทร

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	**สาขาวิชา**	**สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา**	
		สถาบัน	**ปี พ.ศ.**
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2552
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546

ผลงานทางวิชาการ

จณัตว์ บรรยง, พิศนุ โนนศรี และชวลิต ยศสุนทร. (2562). การพัฒนาแอปพลิเคชันเลยโฮมสเตย์ บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน".** หน้า 1,130-1,141. 23 มีนาคม 2562. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ณัฐวุฒิ คำใจ, ชรินทร์ญา หวังวัชรกุล และชวลิต ยศสุนทร. (2560). การพัฒนาแอปพลิเคชันนำทางแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดเลย โดยใช้เทคโนโลยีจีพีเอสและกูเกิลแมพบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. **รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 3**. หน้า 177-182. 2-3 มีนาคม 2560. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

บุษกร แก้วภักดี กนกวรรณ สังธรรม ชวลิต ยศสุนทรและวัชรีภรณ์ ดีสุทธิ. (2561). การพัฒนาแอปพลิเคชัน Loei Travel Guide บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน".** หน้า 805-812. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

วัชรีภรณ์ ดีสุทธิ , ชวลิต ยศสุนทร, กรวิกา ศรีวิชา และพนิดา นวลติ่ง. (2561). การพัฒนาการ์ตูนแอนิเมชั่น 3 มิติ นิทานคุณธรรมจากพระราชดำรัส. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน".** หน้า 564-572. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

ประวัติ

ชื่อ-สกุล : นางสาวณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	**สาขาวิชา**	**สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา**	
		สถาบัน	**ปี พ.ศ.**
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2556
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549

ผลงานทางวิชาการ

จิรธิดา ค่อมบุญ, เทวา ปัญญาจักษ์ และ ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์. (2562). การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสริมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"**. หน้า 770-777. 23 มีนาคม, 2562. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์. (2560, กันยายน - ตุลาคม). การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำบ้านนาป่าหนาด ตำบลเขาแก้ว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย**. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.** 36 (5) : 34-47.

ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์ , ปฐมาวดี คำทอง, ศรายุทธ ฉิมสาย และ พิยดา สมอนา. (2561). ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศค้าข้าว เทศบาลตำบลนาอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดเลย. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 1241-1248. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ณัฐการ ทีฆะสุข, ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์และภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์. (2560). การพัฒนาเว็บไซต์คลินิกคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. **รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 3**. หน้า 158–163. 2-3 มีนาคม 2560. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

ธวัลรัตน์ เงียบจังหรีด, วรวรรณ นันทะปิ่น, ภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์ และ ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์. (2561). ระบบจองคอร์สเรียนออนไลน์ มีดีดีอาร์ทเฮ้าส์. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 701-707. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ธิดารัตน์ ยิ่งยอด, สาวิณี จันทร์โชติ, ปฐมาวดี คำทอง และ ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์. (2561). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง สัญลักษณ์ที่แสดงความเป็นชาติไทย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 556-563. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

นริศรา แสงขาว, ณัฐกมล วงษ์จูม และ ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์. (2562). การพัฒนาระบบกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"**. หน้า 778-785. 23 มีนาคม 2562. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

ประวัติ

ชื่อ-สกุล : นางสาวปฐมาวดี คำทอง

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	**สาขาวิชา**	**สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา**	
		สถาบัน	**ปี พ.ศ.**
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

ผลงานทางวิชาการ

ชาคริต ทินแท่น, อุมาพร คำหวาน, ปฐมาวดี คำทอง และ ไหมคำ ตันติปทุม. (2562). การพัฒนาสื่อการ์ตูนแอนิเมชั่น 2 มิติ อนุรักษ์ประวัติศาสตร์ไทย เรื่อง พลังแห่งแผ่นดิน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2 โรงเรียนบ้านก้างปลา อำเภอเมือง จังหวัด. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"**. หน้า 1,151-1,158. 23 มีนาคม, 2562. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ฐิติมา พุ่มสุวรรณ์, ปฐมาวดี คำทอง, ปัญญาพร เครือแก้ว, กัญญารัตน์ กุสุมภ์ และ ไหมคำ ตันติปทุม. (2562). การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันโกทูเลยบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"**. หน้า 1,142-1,150. 23 มีนาคม, 2562. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์ , ปฐมาวดี คำทอง, ศรายุทธ ฉิมสาย และ พิยดา สมอนา. (2561). ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศค้าข้าว เทศบาลตำบลนาอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดเลย. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 1241-1248. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ธิดารัตน์ ยิ่งยอด, สาวิณี จันทร์โชติ, ปฐมาวดี คำทอง และ ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์. (2561). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง สัญลักษณ์ที่แสดงความเป็นชาติไทย สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 556-563. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

นุชภัทร์ บ้งงิ้ม, วัชรีภรณ์ ดีสุทธิ และ ปฐมาวดี คำทอง. (2560). การพัฒนาสื่อการ์ตูนแอนิเมชัน 2 มิติ นิทานสร้างคุณธรรมเรื่องความดีของพอใจ กรณีศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. **รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 3**. หน้า 201-207. 2-3 มีนาคม 2560. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

ประวัติ

ชื่อ-สกุล : นางสาวภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2548

ผลงานทางวิชาการ

จัตุรงค์ ไชยปัน, ภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์ และ ชรินทร์ญา หวังวัชรกุล. (2560). การพัฒนาการ์ตูนแอนิเมชั่น 3 มิติ เรื่อง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น. **รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ "การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 3"**. หน้า 158–163. 2-3 มีนาคม 2560. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

จันทราวุฒิ ดำทา, อรทัย จันทคีรี และ ภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์. (2562). การพัฒนาระบบ RFID ลงเวลาเข้า-ออกของโรงเรียนบ้านก้างปลา อำเภอเมือง จังหวัดเลย. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"**. หน้า 1120 –1129. 23 มีนาคม, 2562. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ณัฐการ ทีฆะสุข,ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์และภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์. (2560). การพัฒนาเว็บไซต์คลินิกคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. **รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 3**. หน้า 158–163. 2-3 มีนาคม 2560. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

ธวัลรัตน์ เงียบจังหรีด, วรวรรณ นันทะปิ่น, ภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์ และ ณิชนันทน์ จงใจสิทธิ์. (2561). ระบบจองคอร์สเรียนออนไลน์ มีดีดีอาร์ทเฮ้าส์. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 701-707. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ธันย์ชนก ศรียาลัย, ไวท์รดา กิจชนะกาญจน์, ภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์ และ ไหมคำ ตันติปทุม. (2561). การพัฒนาสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง เสียงกับการได้ยินในรายวิชาวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านก้างปลา อำเภอเมือง จังหวัดเลย. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 548-555. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

พลวัฒน์ บุดตา, ศรชัย มูลถวิลย์, พงษ์พิสุทธิ์ พิชัยคำ, ไหมคำ ตันติปทุม และ ภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์. (2561). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงงานนักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 644-651. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์. (2558, เมษายน - มิถุนายน). ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเรียนสาขาวิชาในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. **วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**. 32 (10) : 35-46.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

ประวัติ

ชื่อ-สกุล : นางสาววัชรีภรณ์ ดีสุทธิ

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	**สาขาวิชา**	**สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา**	
		สถาบัน	**ปี พ.ศ.**
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2550
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546

ผลงานทางวิชาการ

นุชภัทร์ บ้งงิ้ม, วัชรีภรณ์ ดีสุทธิ และ ปฐมาวดี คำทอง. (2560). การพัฒนาสื่อการ์ตูนแอนิเมชัน 2 มิติ นิทานสร้างคุณธรรมเรื่องความดีของพอใจ กรณีศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. **รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 3**. หน้า 201-207. 2-3 มีนาคม 2560. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

บุษกร แก้วภักดี, กนกวรรณ สังธรรม, ชวลิต ยศสุนทร และ วัชรีภรณ์ ดีสุทธิ. (2561). การพัฒนาแอปพลิเคชัน Loei Travel Guide บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 805-812. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

วัชรีภรณ์ ดีสุทธิ, ก่อเกียรติ อภิญญาตกุล และ ชุตินันท์ หงษ์ประสิทธิ์. (2562). การ์ตูนแอนิเมชั่น 3 มิติ กระตุ้นจิตสำนึกการคุมกำเนิดในวัยเรียน. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 "วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"**. หน้า 2,389-2,399. 23 มีนาคม, 2562. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

วัชรีภรณ์ ดีสุทธิ , ชวลิต ยศสุนทร, กรวิกา ศรีวิชา และ พนิดา นวลติ่ง. (2561). การพัฒนาการ์ตูนแอนิเมชั่น 3 มิติ นิทานคุณธรรมจากพระราชดำรัส. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 "การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"**. หน้า 564-572. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ภาคผนวก ฑ

จำแนกรายวิชากลุ่มบังคับ ตามประเด็นความรู้ 4 ด้าน ตามข้อกำหนดใน มคอ.1

ตามมคอ.1 ได้กำหนดประเด็นความรู้ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM ดังนี้

หมวดย่อย	เกณฑ์มาตรฐาน มคอ. 1 ไม่น้อยกว่า (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ไม่น้อยกว่า (หน่วยกิต)
กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ	**42**	**42**
(1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15	15
(2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	12
(3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	9
(4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานระบบ	6	6

จำแนกรายวิชากลุ่มบังคับ ตามประเด็นความรู้ 4 ด้าน
ตามข้อกำหนดใน มคอ.1

รหัส	รายวิชากลุ่มบังคับ	องค์การ& สารสนเทศ	เทคโนโลยีงานประยุกต์	เทคโนโลยี& วิธีการทางซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐานระบบ
3511101	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	✓			
3512101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรธุรกิจ	✓			
3513205	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓			
3513601	ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	✓			
3514903	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	✓			
3511201	ระบบฐานข้อมูล		✓		
3512202	การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ		✓		
3512205	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล		✓		
3512302	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานธุรกิจ		✓		
3511301	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			✓	
3512303	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่องานธุรกิจ			✓	
3513303	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่			✓	
3513301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ				✓
3513401	เครือข่ายคอมพิวเตอร์				✓
รวมจำนวนหน่วยกิต		**15**	**12**	**9**	**6**