



มคอ. 2
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง กับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	27
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	28
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	31
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	32
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	36

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	54
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	54
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	55
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	56
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	56
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	58
2. บัณฑิต	58
3. นักศึกษา	58
4. อาจารย์	59
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	60
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	61
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	63
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	65
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	68
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2559 และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	100
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2559 และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	107
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555	135
ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555	145
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558	155

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557	163
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี	167
ภาคผนวก ฉ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558	173
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	185
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	189
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	193
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายนอก) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	197
ภาคผนวก ช หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	201
ภาคผนวก ช ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	205
ภาคผนวก ฉ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562	213
ภาคผนวก ด ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1 (ปรับปรุง) และสมรรถนะตาม IES (ปรับปรุง)	231
ภาคผนวก ด ตารางวิเคราะห์ มคอ. และ IES	241
ภาคผนวก ฉ รายวิชาที่กำหนดให้เป็นรายวิชาที่พัฒนาคุณลักษณะความเป็นอัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัยฯ	245
ภาคผนวก ท ข้อมูลประกอบในการดำเนินการบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)	259
ภาคผนวก ฐ ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้จากผู้เรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา	265

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
 คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Accountancy Program in Accounting

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม (ไทย)	:	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)
	ชื่อย่อ (ไทย)	:	บช.บ. (การบัญชี)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Accountancy (Accounting)
	ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Acc. (Accounting)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1) สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
 - 5.3.1 จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
 - 5.3.2 เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2559 กำหนดการเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563
- คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2563 วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 12/2563 วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1) สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 และตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 ด้านการทำบัญชี เช่น ผู้ทำบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี
- 8.2 ด้านการสอบบัญชี เช่น สามารถขึ้นทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.3 ด้านการบัญชีบริหาร เช่น นักวิเคราะห์และวางแผนการเงินและบัญชี
- 8.4 ด้านการวางระบบบัญชี เช่น นักออกแบบและวางระบบบัญชี
- 8.5 ด้านการบัญชีภาษีอากร เช่น นักวางแผนภาษี
- 8.6 ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี เช่น ครู อาจารย์ผู้สอนทางด้านบัญชี
- 8.7 ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและการบัญชี เช่น ที่ปรึกษาทางด้านการเงินและบัญชี
- 8.8 ด้านการตรวจสอบภายใน เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน
- 8.9 ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชินเชิง แก้วกำ	บธ.ม. ศศ.บ.	บัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันราชภัฏสุพรรณ	2550 2541
2.	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางอุไรวรรณ บุษทิพย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551 2546
3.	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวกศณี จึงวัฒนะกุล	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏอุตรธานี	2557 2549 2545
4.	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวเพลินทิศ โพธิ์วัน	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2554 2549
5.	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอำภาภัทร์ วัฒนัสกุล	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏอุตรธานี	2548 2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

1) “ประเทศไทย 4.0 หรือ ไทยแลนด์ 4.0” (Thailand 4.0) เป็นวิสัยทัศน์ทางนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจากเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ต้องมีการปฏิรูปทั้งโครงสร้างในทุกมิติทั้งภาคธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม ภาคการศึกษา และแรงงาน เช่น ในภาคอุตสาหกรรมจะเปลี่ยนไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ในภาคการเกษตรจะต้องเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและใช้เทคโนโลยีหรือ Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง รูปแบบการบริการที่มีมูลค่าสูง (High Value Service) และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้และทักษะสูง และที่สำคัญคือ ภาคการศึกษาที่จะก้าวเข้าสู่การเป็น Education 4.0

2) การศึกษาในศตวรรษที่ 21 “ทักษะแห่งอนาคตใหม่ : การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” เนื่องจากในศตวรรษที่ 21 จะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรง ดังนั้น เด็กและเยาวชนจะต้องมีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3R และ 7C ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) 3R ได้แก่ Reading (อ่านออก) Writing (เขียนได้) และ Arithmetics (คิดเลขเป็น) และ 2) 7C ได้แก่ Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา) Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม) Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์) Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ) Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ) Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้)

3) การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีอย่างมากเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสากล (IFRS) มากที่สุดและในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2560 - 2561 สภาวิชาชีพบัญชีจะบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRSs for SMEs) ทั้งหมด ซึ่งถูกแปลงมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้บริการเงินของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs) ในภูมิภาคอาเซียนและทั่วโลก สามารถเปรียบเทียบกันได้ หลังจากที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแล้ว ซึ่งจะเป็นการสร้าง

ความมั่นใจให้นักลงทุนที่จะลงทุนในกิจการต่างประเทศ อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะที่ได้รับการพิจารณาให้สินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ด้วยการอำนวยความสะดวกในการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ

4) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards : IES)

สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Accounting Standard for Professional Accountant : IES) (International Accounting Standard Board, 2008) อันมีรากฐานขององค์ประกอบที่สำคัญ อาทิ หัวข้อการศึกษา วิธีการสอน และเทคนิคการสอน ซึ่งจำเป็นจะต้องมีไว้ในโปรแกรมการศึกษาและพัฒนา และเป็นองค์ประกอบสำคัญที่มีความเป็นไปได้ว่าจะได้มาซึ่งการยอมรับและการนำไปใช้จากนานาชาติ แม้ว่ามาตรฐานการศึกษาเหล่านี้ต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายของท้องถิ่น ดังนั้น สถาบันการศึกษาที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจึงใช้แนวทางนี้เพื่อปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีระดับปริญญาตรี และปรับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นนักบัญชีในอนาคตที่มีความสามารถเชิงเทคนิคด้านวิชาชีพบัญชี พร้อมทั้งจะแข่งขันกับนักบัญชีในระดับประเทศและอาเซียนได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมหรือวัฒนธรรม

1) สังคมและวัฒนธรรม เดิมประเทศไทยเป็นสังคมเกษตรกรรม จากนั้นมีวิวัฒนาการเป็นสังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น และกำลังก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัลตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสังคมอาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรม จึงต้องช่วยกันรักษาวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไว้ ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงจำเป็นต้องสร้างอัตลักษณ์ให้เกิดขึ้นกับบัณฑิต โดยมีการเพิ่มรายวิชาเพื่อบูรณาการเรียนการสอนในการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว สามารถส่งผ่านความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ไปทั่วโลกได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งประเทศไทยเป็นสังคมเปิดที่สามารถรับและมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเข้ามาของเทคโนโลยีจากภายนอกได้อย่างเหมาะสม เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเงินได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

1) การศึกษา 4.0 (Education 4.0) การศึกษาระบบ 4.0 เป็นการศึกษาสู่อุทิศที่เน้นคนไปสร้างสรรค์นวัตกรรม จากการศึกษาแบบ 3.0 ซึ่งเป็นการศึกษาในปัจจุบันที่เป็นสังคมแห่งความรู้ ผู้เรียนต้องมีทักษะในการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำงานสร้างสรรค์ไม่ซ้ำเดิม

รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้หลักสูตรจึงได้พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ในระบบ 3.0 ให้มีความเข้มข้น เพื่อสามารถต่อยอดไปสู่การศึกษาระบบ 4.0 ได้ในอนาคต

2) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 หลักสูตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มี วิจารณ์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการระหว่างภาคทฤษฎีกับ ภาคปฏิบัติผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา (Co-operative Education) ได้มีรูปแบบ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยี สารสนเทศ

3) มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ SMEs จากการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRS for SMEs) ซึ่ง ธุรกิจ SMEs ถือเป็นธุรกิจส่วนใหญ่ของประเทศไทยที่ต้องอาศัยนักบัญชีที่มีความรู้ความสามารถเข้าใจ ในมาตรฐานทางบัญชีเฉพาะธุรกิจ หลักสูตรจึงได้มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติเฉพาะเพื่อตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงานในภาคธุรกิจ

4) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) หลักสูตรได้คำนึงถึงมาตรฐานการศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาจากองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ และมาตรฐานการศึกษาจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เช่น สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษามาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) เป็นต้น ซึ่งหลักสูตรบัณฑิตได้ปรับปรุงหลักสูตร ด้วยการมุ่งเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) เพื่อ แสดงถึงสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีของนักบัญชีให้สามารถแข่งขันในระดับประเทศและอาเซียนได้

5) การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี เนื่องจากปัจจุบันสังคมและเทคโนโลยีได้มีการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้พัฒนาหลักสูตร ให้นักศึกษามีระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) คือมีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่ เสมอ อีกทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจะทำให้เกิดข้อมูลจำนวนมาก ดังนั้น บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะระหว่างข้อมูลและสารสนเทศได้

6) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) พ.ศ. 2562 หลักสูตรบัณฑิต มีการพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งตรง กับข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) โดยมีการจัด รายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่สามารถบูรณา การความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา มีจิตสำนึก สาธารณะและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง สัมกับเป็นบัณฑิต ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

การจัดการเรียนการสอนได้บูรณาการองค์ความรู้กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อผลิต บัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ซึ่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิตโดยมีหลักการว่า กระบวนการจัดการเรียน การสอนต้องเน้นให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาความสามารถตามศักยภาพของตนเอง โดยสนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ในสภาพจริงของการทำงาน โดยเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคมทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากหลายๆ สถานการณ์ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน อีกทั้งยังฝึกให้นักศึกษา ได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ โดยไม่เน้นไปที่การท่องจำจากตำราเพียง อย่างเดียว

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(2) กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจบัณฑิต ที่ใช้สอนสาขาวิชาอื่นในคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาการเงิน และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจและต้องการเรียน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น สามารถ เรียนได้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีรายวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่น ได้ลงทะเบียนเรียนตามกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

(1) รายวิชาในกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ และรายวิชาเนื้อหาเฉพาะที่เป็นรายวิชาใน ความรับผิดชอบของสาขาวิชาการบัญชี โดยเปิดสอนให้สาขาวิชาอื่นในคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาการเงิน และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ มีดังนี้

- (1.1) หลักการบัญชีขั้นต้น
- (1.2) การบัญชีเพื่อการจัดการ
- (1.3) การบัญชีเฉพาะกิจการ

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต ให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบ การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์บุคคล โดยให้มี คณะกรรมการใน 3 ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำระดับหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการระดับ คณะและคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และ บริหารงาน ด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน (ภาคผนวก ข)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี สนองความต้องการของสังคม นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcome-Based Education) เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ อัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยบัณฑิตจะมีความรู้และทักษะ ความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาชีพบัญชี ที่สามารถบูรณาการความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ทำให้สามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี สนองความต้องการของท้องถิ่นสังคมในทุกส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1.3.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ มีทักษะทางวิชาชีพและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานทางการบัญชี และประยุกต์หลักการ ทฤษฎีทางวิชาชีพ หลักคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และมีศักยภาพในการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

1.3.3 ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพที่รองรับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ได้อย่างเป็นระบบ มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แก้ปัญหาอย่างฉลาดรู้ และมีปัญญาที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและท้องถิ่น

1.3.4 ผลิตบัณฑิตให้มีการพัฒนาสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล สามารถทำงานเป็นทีม มุ่งมั่นในการพัฒนาตนทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและสามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม

1.3.5 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการพัฒนางานในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>1.ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพบัญชีกำหนด โดยมีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรใน 3 ประเด็น ได้แก่</p> <p>1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่มาตรฐานหลักสูตรกำหนด</p>	<p>1. การจัดให้มีกลไกการกำกับควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตลอดเวลาที่หลักสูตรเปิดสอน</p> <p>2. การวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ.2558</p> <p>3. ประเมินหลักสูตรทุกปี</p> <p>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม/สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าองค์ความรู้วิชาชีพ</p> <p>5. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร มคอ.7</p> <p>2) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง</p> <p>3) หลักสูตร ฉบับปรับปรุง</p> <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>1) คะแนนการประเมินหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.01 ในทุกปีการประเมิน การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร</p> <p>2) หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2562</p>
<p>2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดสรรงบประมาณจากสาขาและคณะ ให้เพียงพอกับความต้องการของอาจารย์</p> <p>2. สนับสนุน ส่งเสริมอาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ตรงตามความต้องการของอาจารย์</p> <p>3. ส่งเสริมการทำวิจัยหรือการทำวิจัยในชั้นเรียน/บูรณาการความรู้ด้านการบัญชีกับการเรียนการสอนและการวิจัย</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1) เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรมสัมมนา</p> <p>2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>3) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่</p> <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>1) มีการเข้าร่วมอบรมสัมมนาอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง</p> <p>2) มีบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ</p> <p>จำนวนผลงานทางวิชาการงานวิจัยหรืองานวิจัยในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 1 เรื่องต่อหลักสูตร</p>

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
		ต่อปี/ผลงานวิจัยและงานวิชาการ ของนักศึกษา
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะ วิชาชีพของนักศึกษาและ บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการจัดสรรงบประมาณ และกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับ นักศึกษาทุกชั้นปี 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ที่ ได้รับอนุมัติหรือจัดสรรงบประมาณ 3. สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กรวิชาชีพบัญชี หน่วยงาน กำกับดูแล และผู้ใช้บัณฑิตในการ พัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพ ให้กับนักศึกษา 4. กำหนดนโยบายให้นักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรม จะได้รับเกียรติบัตร หรือ ทรานสคริปกิจกรรม (Token key) 5. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ทาง วิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) บันทึกความร่วมมือทาง วิชาการ/โครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงาน องค์กรวิชาชีพ ที่ให้การสนับสนุน <p>ดัชนีชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ ละโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) ผลการประเมินความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
4. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ให้มีจำนวน คุณภาพ ทันสมัย ตรงความต้องการของ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนให้ มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่ หลักสูตรกำหนด 2. สืบหาความต้องการของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทุกปีการศึกษาและนำผลการประเมิน มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงในการจัดหา สิ่งสนับสนุนให้สะท้อนความพึงพอใจ ผู้เกี่ยวข้องดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง 	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานความพึงพอใจของ นักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ 2) ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการ บัญชี 3) อุปกรณ์การเรียนสำหรับ นักศึกษายืมใช้ในการเรียนการ สอน <p>ดัชนีชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ไม่ต่ำกว่า 3.51 2) รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบจัดการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กำหนดให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ และใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ช)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – พฤษภาคม

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าทางการบัญชี

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ง หมวด 1)

2.2.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง หมวด 5)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ทางการบัญชี ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอบรมความรู้พื้นฐานด้านการบัญชี คณิตศาสตร์ บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4.2 ทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม

2.4.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์ บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างภาคการศึกษา

2.4.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า เมื่อประสบปัญหาในการปรับตัวในมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับรุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ รายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบประมาณรายรับ	1,400,000.00	2,680,000.00	3,960,000.00	5,240,000.00	5,240,000.00
งบบุคลากร	1,200,000.00	1,440,000.00	1,584,000.00	1,742,400.00	1,916,640.00
งบดำเนินการ	34,000.00	37,400.00	45,870.00	56,831.50	70,432.18
งบลงทุน	-	-	50,000.00	50,000.00	50,000.00
งบหมวดเงินอุดหนุน	-	-	-	50,000.00	50,000.00
รวมรายจ่ายทั้งหมด	1,234,000.00	1,477,400.00	1,679,870.00	1,899,231.50	2,087,072.18
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (บาท)	15,425.00	9,233.75	6,999.46	5,935.10	6,522.10

หมายเหตุ : ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 17,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2552 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ภาคผนวก ฉ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

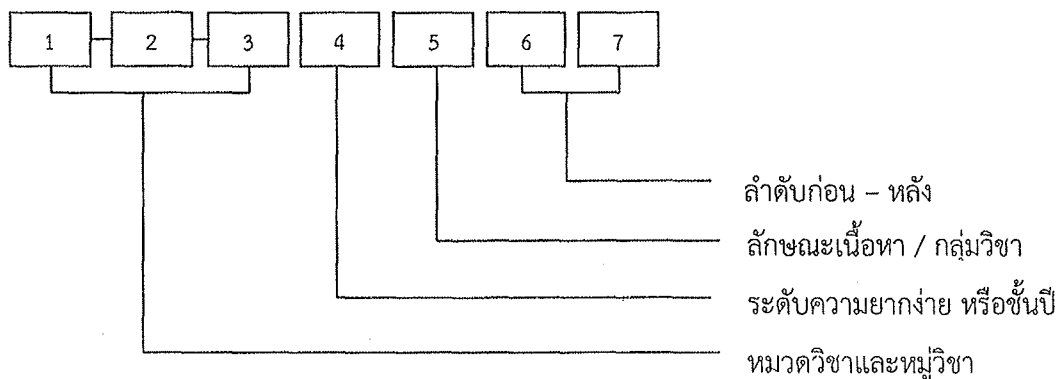
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า
หมวดการศึกษาทั่วไป	30	30
(1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		10
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8
หมวดวิชาเฉพาะ	84	94
(1) กลุ่มวิชาแกน		33
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
- วิชาเนื้อหาบังคับ		39
- วิชาเนื้อหาเลือก		15
- วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวมตลอดหลักสูตร	120	130

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาในกลุ่มวิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาโดยกำหนดรหัสวิชาและความหมายของรหัสวิชา ดังนี้

กำหนดใหม่รหัสวิชาเป็นตัวเลขจำนวน 7 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้



โดยมีความหมายของตัวเลข ดังนี้

เลขตัวที่ 1 2 และ 3	หมายถึง	หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหา / กลุ่มวิชา
เลขตัวที่ 6 และ 7	หมายถึง	ลำดับก่อน - หลัง

โดยกำหนดความหมายของตัวเลขตามลักษณะเนื้อหา/กลุ่มย่อยของสาขาวิชา ดังนี้

(1) หลักการบัญชี	(352-1--)
(2) บัญชีเฉพาะเรื่อง	(352-2--)
(3) บัญชีประยุกต์	(352-3--)
(4) เทคโนโลยี/สารสนเทศ	(352-4--)
(5) ภาษีอากร	(352-5--)
(6)	(352-6--)
(7)	(352-7--)
(8) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(352-8--)
(9) โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(352-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษด้วยตนเอง โดยกำหนดแยกตามหมวดวิชา ดังนี้

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		เรียนทั้งหมด	10 หน่วยกิต
วิชาบังคับ บังคับเรียน			6 หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		2(2-0-4)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		2(2-0-4)
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking English for Daily Life Communication		2(2-0-4)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			4 หน่วยกิต
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Searching for Study		2(2-0-4)
0001105	การอ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Reading and Writing English for Daily Life Communication		2(2-0-4)
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม English for Cultural Communication		2(2-0-4)
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ English for Communication in the Workplace		2(2-0-4)
0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life Communication		2(2-0-4)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์เรียนทั้งหมด			6 หน่วยกิต
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			6 หน่วยกิต
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา Buddhism for Development		2(2-0-4)
0002102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน Psychology for Self Development		2(2-0-4)
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต Music and Life Appreciation		2(2-0-4)
0002104	ศิลปะและการออกแบบ Arts and Design		2(2-0-4)
0002105	สุนทรียภาพการแสดง Art Performance Appreciation		2(2-0-4)
0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development		2(2-0-4)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เรียนทั้งหมด		6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ บังคับเรียน		2 หน่วยกิต
0003107	ความเป็นพลเมืองที่ดี Smart Citizenship	2(2-0-4)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		4 หน่วยกิต
0003101	ระบบสังคมไทย Thai Society System	2(2-0-4)
0003102	ระบบสังคมโลก Global Society System	2(2-0-4)
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน Business and Daily Life	2(2-0-4)
0003104	ไทเลสศึกษา Loei Study	2(2-0-4)
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน Thailand and ASEAN Community	2(2-0-4)
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economy in Daily Life	2(2-0-4)
0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2(2-0-4)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		8 หน่วยกิต
0004101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน Computer Technology for Daily-Life	2(2-0-4)
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	2(2-0-4)
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	2(2-0-4)
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	2(2-0-4)
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	2(2-0-4)
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน Household Appliances Maintenance Techniques	2(2-0-4)
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน Raising Crops and Animals in Daily Life	2(2-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33 หน่วยกิต
3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ Economics for Business Management	3(3-0-6)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
3521203	จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี Business and Professional Ethics	3(3-0-6)
3521205	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพบัญชี Business and Professional Accounting Laws	3(3-0-6)
3522207	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี English Communication Skills in Accounting Professional	3(2-2-5)
3522209	การจัดการทางการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3522501	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
3523908	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561105	การจัดการและองค์การ Management and Organizations	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
2.2.1 วิชาเนื้อหาบังคับ		39 หน่วยกิต
3521106	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
3521201	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522107	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
3522213	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(2-2-5)

3522205	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3523211	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises	3(2-2-5)
3523209	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3523210	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3523303	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)
3523308	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(3-0-6)
3523305	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
3523503	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)
3524407	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาเนื้อหาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้

ก. กลุ่มวิชาสัมมนาทางการบัญชี
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3524902	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)
3524903	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(2-2-5)
3524904	สัมมนาการตรวจสอบภายใน Seminar in Internal Auditing	3(2-2-5)
3524905	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)
3524906	สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems and Technology	3(2-2-5)
3524907	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(2-2-5)

ข. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

3523401	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(2-2-5)
3524403	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
3524404	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management System in Accounting	3(2-2-5)
3524405	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Auditing and Control	3(2-2-5)
3524406	นวัตกรรมทางการบัญชี Accounting Innovation	3(2-2-5)

ค. กลุ่มวิชาด้านการบัญชี
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 Chinese for Business 1	3(2-2-5)
3503104	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 Chinese for Business 2	3(2-2-5)
3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistic	3(3-0-6)
3522211	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมสำหรับนักบัญชีมืออาชีพ Leadership and Team Working for Professional Accounting	3(3-0-6)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
3523306	การวางระบบและการปฏิบัติงานทางบัญชี System Design and Practice in Accounting	3(2-2-5)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3524204	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import and Export Accounting	3(3-0-6)
3524303	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร Integrated Accounting for ERP	3(2-2-5)
3524308	การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	3(3-0-6)

3524501	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-6)

2.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกฝึกจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ เพียงกลุ่มเดียว

	1. กลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3523802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Preparation of Experience in Accounting	1(90)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี Field Experience in Accounting	6(540)
	2. กลุ่มสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3503803	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(90)
3504803	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 นก.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.14 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3561105	การจัดการและองค์การ	3(3-0-6)
	3521203	จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3521205	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3521201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
	3521106	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาแกน	3522207	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
	3522209	การจัดการทางการเงิน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3522107	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
	3522205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาแกน	3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
	3522501	การภาษีอากร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ	3523211	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)
	3522213	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(2-2-5)
	- วิชาเนื้อหาเลือก (ค)	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก
รวม			19

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาแกน	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
	- วิชาเนื้อหาบังคับ		
	3523503	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
	3523209	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
	3523308	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
- วิชาเนื้อหาเลือก (ค)	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
รวม			19

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
	000xxxx	xxxxxxxxx	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาแกน	3523908	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
	- วิชาเนื้อหาบังคับ		
	3523210	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
	3523305	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
	3523303	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
- วิชาเนื้อหาเลือก (ข)	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
รวม			19

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
- วิชาเนื้อหาบังคับ	3524407	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
- วิชาเนื้อหาเลือก (ก)	xxxxxxx	เนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
(ข)	xxxxxxx	เนื้อหาเลือก	3(x-x-x)
- วิชาปฏิบัติการและ	3523802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	1 (90)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	3503803	หรือ เตรียมสหกิจศึกษา	1 (90)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
		รวม	13

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ			
- วิชาปฏิบัติการและ	3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี หรือ	6(540)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	3504803	สหกิจศึกษา	6 นก.
		รวม	6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชินเชิง แก้วเก่า	บธ.ม. ศศ.บ.	บัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันราชภัฏสุพรรณบุรี	2550 2541
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางอุไรวรรณ บุษทิพย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551 2546
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวกณีนี จิ่งวัฒนตระกูล	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2557 2549 2545
4	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2554 2549
5	x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2548 2546

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการบัณฑิตที่มีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนานักศึกษาด้วยการกำหนดให้มีกลุ่มรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้ โดยนักศึกษาสามารถเลือกแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษาได้ ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานที่ฝึกเป็นพี่เลี้ยงและคอยให้คำแนะนำ หลักสูตรได้มีการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ดังนี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- (2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ

ได้อย่างเหมาะสม

(3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

(2) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

(3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

4.1.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

(2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

(3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

4.1.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร

(2) มีหลักคิดและวิธีปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.1.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

(3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ภาคการศึกษาปกติ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

- รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี ภาคการศึกษาปกติ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

- รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

- รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

- รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง

- รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

- รายวิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาวิจัยทางการบัญชี เป็นการศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ จรรยาบรรณของนักวิจัย การกำหนดหัวข้อการวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตัวแปร กรอบแนวคิด สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนรายงานผลการวิจัย ตลอดจนศึกษาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางบัญชี

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

5.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ ได้อย่างเหมาะสม

(2) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

5.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (2) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

5.2.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

5.2.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- (2) มีหลักคิดและวิธีปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

รายวิชาวิจัยทางการบัญชี จัดแผนการเรียนในภาคการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชาวิจัยทางการบัญชี จำนวน 3 (2-2-5) หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาการวิจัยทางการบัญชี การให้แหล่งข้อมูลสืบค้นงานวิจัย และมีตัวอย่างงานวิจัยให้นักศึกษาได้ค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

รายวิชาวิจัยทางการบัญชี ประเมินผลจากการความก้าวหน้าในงานวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาเอก การปฐมนิเทศ และการปัจฉินิเทศ 2. ให้ทำกิจกรรม / โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม 3. มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม และเผื่อสังเกตโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเรียนรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ ให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้มีความรอบรู้ มีการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชี ในวิชาชั้นปีที่สูงสุด 2. ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือการแสดงความเห็น 3. จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและ กิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็น ผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 2. ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี 3. มอบหมายให้มีการศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากในตำราเรียน รวมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุและผลที่ได้รับ รวมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไข

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
4. มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบ ในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อ สร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี	1. กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทาง วิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียน รายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของ นักศึกษา 3. มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการ เรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอน อิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้า ที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดรายวิชา หรือหัวข้อที่จัดการศึกษาแบบ e-learning 2. มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มี การรายงาน 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนิน
ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้
ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทาง
เศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้ง
ในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี

(2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทาง

ปฏิบัติได้ อย่างเหมาะสม

(3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการ

ทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขึ้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ และมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการ จัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายในได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปอย่างน้อย 3 กลุ่ม เป็นผู้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

(2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใน การจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

(2) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

(3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

(1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจ ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

(2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาคูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

(3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญผู้ประกอบการวิชาชีพเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาค
- (3) การสอบปลายภาค
- (4) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายการศึกษาค้นคว้า การวิจัย
- (5) การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (6) ประเมินผลรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง และประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองเมื่อจบการศึกษาแล้ว โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มี ความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา
- (3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- (4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- (1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือ โจทย์ปัญหา
- (2) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย การศึกษาค้นคว้า การวิจัย การนำเสนอ หน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (3) ประเมินผลจากรายวิชาฝึกประสบการณ์ หรือสหกิจศึกษา
- (4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

(1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

(2) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การสัมภาษณ์ การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
(2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

(3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
(4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลข และการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

(2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

(3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

(2) วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ

(3) เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

(4) มีการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ และสหกิจศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ใช้การประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(3) การสอบภาคปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงในเอกสารแนบท้ายก็ได้ ซึ่งในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา 2 กลุ่มวิชา ได้แก่

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(2) กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจและกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ตรงต่อเวลา

(2) มีความซื่อสัตย์ สุจริต

(3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน

3.1.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา

(2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต

(3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
- (2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- (3) สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า

3.1.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

3.1.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- (1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- (2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องการเข้าเรียน - ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องของเวลาส่งงาน - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมตรงต่อเวลาในการเรียนการสอนทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน - ประเมินจากพฤติกรรมในการส่งงาน
(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง - สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการเรียนการสอนทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การอ้างอิง และการสอบ - ประเมินจากความซื่อสัตย์ต่อข้อตกลงของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยประเมินจากการสังเกต

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน	- ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่า ของการปฏิบัติตนอย่างสุภาพและอ่อน น้อม วาจาสุภาพไพเราะ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนให้ถูกกาลเทศะ โดยใช้กรณี การสาธิตและกรณีจำลอง - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว	- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา - การนำเสนอผลงาน
3.2.2 ด้านความรู้		
(1) มีความรู้ ความ เข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ ศึกษา	- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการ บรรยาย อภิปราย ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการสาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษา งานนอกสถานที่	- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ
(2) สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการดำรงชีวิต	- ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ เนื้อหาวิชาโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือ เรียกว่า PBL	- ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ PBL
(3) สามารถพัฒนาการ เรียนรู้ของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	- มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้น ข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติใน ทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่ แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหา ความรู้เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลัก ความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้ อย่างเหมาะสมและมีจรรยาบรรณใน การอ้างอิง - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
3.2.3 ทักษะทางปัญญา		
(1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทักษะทางปัญญา - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	- ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน
(2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	- ฝึกปฏิบัติทักษะการสังเคราะห์โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา - สาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหารายวิชา	- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน - ทดสอบวัดทักษะในเนื้อหาวิชา
(3) สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า	- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีจำแนกคุณภาพงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีการนำเสนอผลงาน	- ประเมินจากคุณภาพงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วม
3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม - สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - สังเกตพฤติกรรม
(2) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง ผู้อื่น และสังคม	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยใช้กระบวนการ PBL	- ประเมินจากคุณภาพของงานตามเกณฑ์ของ PBL
3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข	- สอดแทรกทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ
(2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- สอดแทรกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ - การนำเสนอ
(3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสร้างชิ้นงานโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบปฏิบัติ - การนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร															
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	○		●		●			●			●
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○		●		●		●			●			●
0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	●	●		●		●		●				●			●
0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●		●	●	●			●	●	●	
0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●			●			●		●	●		●		○	●
0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	○		●	●	○		●		●			●		●	
0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	●		●	●	●		●	●	●			●		●	
0001108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●	●	●			●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	●															
0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา			●	●										●		
0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	●	●		●	●	●		●						●	●	
0002103 สุขทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	●	○		●	○						○				●	
0002104 ศิลปะและการออกแบบ	●			●				●							●	
0002105 สุนทรียภาพการแสดง	●			●	○						●				●	
0002106 สมบัติเพื่อพัฒนาชีวิต	●			●	○						●				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยวิชา (Curriculum Mapping)
 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
0003101 ระบบสังคมไทย	●	●	●	●	●		●	○					●	○	●	
0003102 ระบบสังคมโลก	●	●	○	●	●		●	○					●	○	●	
0003103 ภารกิจกับชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●						●		●	
0003104 ไทเลศศึกษา	●	●	●	●	●		●						●		●	
0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	●			●	●		●						●		●	
0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●						●		●	
0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี	●	○		●	●		●	○					●	○	○	
0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●						○	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																	
0004101 การคิดและการตัดสินใจ	●			●						●					○		●
0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน	●			●							●						●
0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●			●							●				○		
0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●						●							●
0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●			●						●					○		
0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●			●						●							●
0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในครัวเรือนประจำวัน	●			●						●							●
0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน	●			●						●							○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร															
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	○		●		●		●		●		●
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○		●		●		●		●		●		●
0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●		●		●		●		●		●		●	
0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●		●		●		●		●		●
0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●			●			●		●		●		○		●
0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	○		●	●	○					●			●		
0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	●		●	●	●		●		●		●		●		●
0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●	●	●		●		●		●		●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา			●	●										●	
0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	●	●		●	●	●			●				●	●	
0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	●	○		●	○					○			●	●	
0002104 ศิลปะและการออกแบบ	●			●					●				●	●	
0002105 สุนทรียภาพการแสดง	●			●										●	
0002106 สมภาถิเพื่อพัฒนาชีวิต	●			●										●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
0003101 ระบบสังคมไทย	●	●	●	●	●		●	○				●		○		●
0003102 ระบบสังคมโลก	●	●	○	●	●		●	○				●		○		●
0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●					●			●	●
0003104 ไทลักษ์ศึกษา	●	●	●	●	●		●					●			●	
0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	●			●	●		●					●			●	
0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●					●		●		
0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี	●	○		●	●		●	○				●		○		○
0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●					○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากทฤษฎีรายวิชา (Curriculum Mapping)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการปรับตัว			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●			●			●								
0004101 การคิดและการตัดสินใจ	●			●			●						○		
0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน	●			●				●							●
0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●			●				●					○		
0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●				●							●
0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●			●				●					○		
0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●			●				●							●
0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในครัวเรือนประจำวัน	●			●				●						●	
0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน	●			●				●						○	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- (2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- (3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

3.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3.2.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (2) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (3) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

3.2.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- (2) มีหลักคิดและวิธีปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2.5 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ บุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาแกน															
3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ			●		●	○							●		
3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น			●	●									●		●
3521203 จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	●		○		●								●		
3521205 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพบัญชี			●		●								●		
3522207 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี			●		●								●		
3522209 การจัดการทางการเงิน			●	●	●	○							●		
3522501 การภาษีอากร	●	●	○	●	●	●							○		●
3523908 วิทยุทางการบัญชี			○	●	●	○							●	○	○
3541101 หลักการตลาด			●		●								●		
3561105 การจัดการและองค์การ			●		●								●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์			●		●	○							●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ
 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ)															
3521106 การบัญชีต้นทุน 1	●	●	○	●		○	●		○	●			●		
3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1	●	●		●				○	●		●			●	
3522107 การบัญชีต้นทุน 2		●	○	●		○	●		○	●			○		
3522213 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ			●	●					○	●					●
3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2		●	●	●		○	●		○	●			●		○
3523211 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		○	●	●		●			●				●		○
3523209 การบัญชีขั้นสูง 1		●	●	●		○	●		○	●			●		○
3523210 การบัญชีขั้นสูง 2		●	●	●		○	●		○	●			●		○
3523303 รายงานการเงินและการวิเคราะห์		●		●			●		○	●			●		
3523308 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	○	●	○	●		○	●		○	●			●		●
3523305 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	●		●	●		●	●		●	●			●		●
3523503 การบัญชีภาษีอากร		●	○	●		●	●		○	●			●		●
3524407 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี			●	●			●		●				●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)

- ความรับผิดชอบหลัก C ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)															
3524902 สัมมนาการบัญชีการเงิน		●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
3524903 สัมมนาการบัญชีบริหาร		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3524904 สัมมนาการตรวจสอบภายใน		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3524905 สัมมนาการสอบบัญชี		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3524906 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3524907 สัมมนาการภาษีอากร		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3523401 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3524403 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3524404 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3524405 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3524406 นวัตกรรมทางการบัญชี		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3503103 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1			●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3503104 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2			●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติเชิงธุรกิจ		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3522211 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมสำหรับบัญชีที่มีอาชีพ		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาชีพเฉพาะ
 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการปรับตัว			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ			●		●			○	●					●		
3523306 การวางระบบและการปฏิบัติงานทางบัญชี			●	●	○		○	●	●				●		●	
3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ			●	●			●	●					●	●		
3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก		●		●	●		●	○					○	●		
3524303 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร		●		●	○		●	●				○	●	●		○
3524308 การบัญชีนิติวิทยา		●			●		●	●				●	●			●
3524501 การวางแผนภาษี	○	●			●			●				○	●		○	
3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ			●		●			●				●		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาชีพเฉพาะ
 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)															
3523802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	●			●	●		○	●		○			○		●
3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●
3503803 เตรียมสหกิจศึกษา	●			●	●		○	●		○		○	○		●
3504803 สหกิจศึกษา	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กำหนดเกณฑ์การวัดผลของแต่ละรายวิชาเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	4.00
B+	3.50
B	3.00
C+	2.50
C	2.00
D+	1.50
D	1.00
E	0.00

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ หมวด 2 และ 3)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้าน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชี โดยดำเนินการทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีวิธีการดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ เกี่ยวกับความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัด และการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555 (ภาคผนวก จ หมวด 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึง ประวัติ วิทยาลัยฯ พันธกิจ ภาระหน้าที่และแนวความเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ อีกทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน และให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ สิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

1.2 มีอาจารย์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเนื้อหาของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยโดยมีอาจารย์พี่เลี้ยง อีกทั้งต้องทำหน้าที่ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะ รวมถึงเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอน และกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรม 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น

2.1.2 จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ปีละ 1 หลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

2.1.2.1 วิธีการสอนแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1.2.2 การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร

2.1.2.3 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

2.1.2.4 การใช้และผลิตสื่อการสอน

2.1.2.5 หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น

2.2.1 มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสร้างมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และจัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ในคณะ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม หรือประชุมสัมมนาทางวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้เพิ่มพูนความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ

2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.6 จัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบต่อเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการเป็นของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำ นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้ประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนได้ หากเป็นภาคพิเศษให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายรับนักศึกษา มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่ยอมรับโดยผ่านทางสื่อต่าง ๆ มีจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยหลักสูตรมีการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณสมบัตินักศึกษา มีการจัดอบรมความรู้เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานทางด้านการเรียน รวมไปถึงการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอน จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้การดูแล และให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ

3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา

1) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- (1) มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในแต่ละรายวิชา มาบรรยายพิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา
- (2) คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะ ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับคณะ

3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

1) อัตราการคงอยู่

รักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2) การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่

3) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ

หลักสูตร

มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

3.4 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนปัญหาข้อขัดข้องในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงคณบดี อาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้การร้องเรียนของนักศึกษาได้รับการตอบสนองในทุกกรณี โดยหลักสูตรมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการขจัดปัญหาจากข้อร้องเรียนต่าง ๆ หลังจากได้รับข้อร้องเรียนแล้วทางหลักสูตรดำเนินการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสรุปข้อร้องเรียนและดำเนินการในลำดับต่อไป

4. อาจารย์

การบริหารคณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

(2) มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ อาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไปและตรงสาขา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center)

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่าสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้น คณะมีนโยบายสนับสนุนการเชิญอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรมาบรรยาย โดยอาจารย์พิเศษต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชีหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น (ภาคผนวก ซ ข้อ 10)

4.4 การผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ในการจัดข้อมูลผู้สอนให้อาจารย์ทุกท่านได้มีโอกาสในการเลือกรายวิชาที่ถนัดและเชี่ยวชาญ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำเอกสารประกอบการสอน การจัดทำตำรา งานวิจัย รวมไปถึงการเข้าสู่งานขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการอยู่บนพื้นฐานของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา และกรอบมาตรฐานวิชาชีพบัญชีทั้งในและต่างประเทศที่ใช้อ้างอิง โดยมีการกำหนดรายวิชาตามที่กรอบมาตรฐานกำหนดไว้ ซึ่งเน้นการประกอบวิชาชีพ เข้าใจหลักการและประยุกต์องค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคุมการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

และการจัดการเรียนการสอน

- การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

- จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
- มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- มีการกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7)

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ร้อยละของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปี การศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก ดังนี้

- (1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ ขนาดจุ 40 เครื่อง 3 ห้อง
- (2) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ ขนาดจุ 40 เครื่อง 2 ห้อง
- (3) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ ขนาดจุ 100 เครื่อง 2 ห้อง
- (4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาดจุ 80 คน จำนวน 2 ห้อง
- (5) ห้องเรียนอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19)

ขนาดจุ	100 คน	จำนวน 4 ห้อง
ขนาดจุ	60 คน	จำนวน 1 ห้อง
ขนาดจุ	50 คน	จำนวน 8 ห้อง
ขนาดจุ	40 คน	จำนวน 55 ห้อง
- (6) ห้องประชุมสัมมนา (ห้องประชุมศรีสองรัก คณะวิทยาการจัดการ)

ขนาดจุ	80 - 100 คน	จำนวน 1 ห้อง
--------	-------------	--------------
- (7) ห้องประชุมสัมมนา (อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร 19)

ขนาดจุ	50 คน	จำนวน 3 ห้อง
ขนาดจุ	80 - 100 คน	จำนวน 1 ห้อง
- (8) ห้องศูนย์ข้อมูลธุรกิจ จำนวน 1 ห้อง
- (9) ห้องศูนย์สหกิจศึกษา จำนวน 1 ห้อง
- (10) ห้องปฏิบัติการทางบัญชี จำนวน 2 ห้อง
- (11) ห้องปฏิบัติทางด้านบริหารธุรกิจ จำนวน 1 ห้อง

อุปกรณ์การศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน 20 ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน 50 ชุด
(3) LCD Projector	จำนวน 40 ชุด
(4) Notebook	จำนวน 20 เครื่อง
(5) เครื่องฉายแผ่นทึบ	จำนวน 3 เครื่อง

โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย

6.2.2 ห้องสมุด

ค้นคว้าตำรา เอกสารประกอบการศึกษา จากห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และสื่อทัศนวัสดุทางด้านบริหารธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของหลักสูตร คือ เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ (Software) เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีได้จริง จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ทางการบัญชี ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น ทัศนศึกษา โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอน และอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- (3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (4) มีสำนักวิทยบริการ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย และของคณะวิทยาการจัดการ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม
- (5) มีห้องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยและของคณะวิทยาการจัดการ เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- (6) มีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

6.4 การประเมินความพอเพียงของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

(1) ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร (ภาคผนวก ฉ)

(2) ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน 12 บ่งชี้ ได้แก่ 1) มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต 2) มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษาและ 3) มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้น

(3) จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

(4) จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 เพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562	×	×	×	×	×
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา ก็สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น สามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอน รายวิชา การใช้สื่อประกอบการสอน ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำสำรวจข้อมูลได้จาก

- (1) ติดตามผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจ/สหกิจศึกษา ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จากผู้ใช้บัณฑิต
- (2) ติดตามและสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตที่จบการศึกษา
- (3) ติดตามผลการทำงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต
- (4) ติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินภายนอก

เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้นรวมไปถึงผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและทบทวนข้อมูล โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร/Language Communications

- | | | |
|----------------|---|-----------------|
| 0001101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร บูรณาการการใช้ภาษาในสังคมและวัฒนธรรมไทย ทักษะการคิด ฟังดู พูด อ่านและเขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
Fundamental knowledge of language and Communication, Integrated language use in society and Thai society, thinking, listening, watching, speaking, reading and writing to apply in life | 2(2-0-4) |
| 0001102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
การพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ การทักทาย การทำความรู้จัก การให้ข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ชุมชน การบรรยายสถานที่ที่ตั้ง การบอกทิศทาง
Fundamental English for Communication with four skills namely listening, speaking, reading, and writing in various situations; greeting, getting to know each other, giving personal information, giving information about family and community, describing places, giving location and direction | 2(2-0-4) |
| 0001103 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า
Information Searching for Study
สารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และกระบวนการสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่อดิจิทัล การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองานตามมาตรฐานสากล ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำรายงาน วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
Information, information literacy skills, information sources and resources, retrieval techniques and process with digital media, academic report writing with universal standardized formatting, citation and bibliography for efficient application on other types of research and thesis writing forms, correctly and effectively | 2(2-0-4) |

- 0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
Listening and Speaking English for Daily Life Communication
 การฟังและการพูดในระดับประโยคและระดับข้อความในหัวข้อต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ
 Practice of English listening and speaking at the levels of sentence and discourse for Daily Life Communication through various activities in a variety of topics with an emphasis on helping students practice their listening and speaking skills
- 0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
Reading and Writing English for Daily Life Communication
 การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านโฆษณา แผ่นพับโฆษณา การอ่านประกาศ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ต่างๆ การย่อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์
 Skills for reading newspapers, advertisements, announcements, brochures, and product labels; summarizing, completing forms, personal correspondence, and electronic communication
- 0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2(2-0-4)
English for Cultural Communication
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นทางวัฒนธรรม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ค่านิยมทางสังคม ความเชื่อ อาหาร และเทศกาลสำคัญทางประเพณีวัฒนธรรม
 English for communication regarding cultural issues, geography, climates, social value, beliefs, food, and traditional festivals
- 0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2(2-0-4)
English for Communication in the Workplace
 ภาษาอังกฤษในการทำงาน การต้อนรับ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การให้และขอข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนอีเมลล์ การเขียนประวัติส่วนตัว การอ่านประกาศรับสมัครงาน
 English in the workplace, welcoming, making appointment, telephoning, giving and asking information; form filling, application letter, E-mail, resume, job advertisement
- 0001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
Chinese for Daily Life Communication
 หลักการออกเสียงพินอินภาษาจีน คำศัพท์ วลี สำนวน โครงสร้างและรูปแบบประโยคสำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 Chinese pinyin pronunciation, vocabulary, phrases, idioms and sentence structures for use in everyday life with the skills of listening, speaking, reading and writing

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์/Humanities

- 0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา 2(2-0-4)
Buddhism for Development
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระพุทธศาสนาหลักธรรมสำคัญวันสำคัญและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา การประยุกต์พุทธธรรมเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคมหน้าที่ชาวพุทธและมารยาทไทย การพัฒนาจิตและปัญญาเพื่อการดำเนินชีวิต
 Introduction to Buddhism great teaching of Buddha, Buddhist Sabbath days, Dhamma application for life and society, Buddhist duty and Thai courtesy, mind and wisdom development for living
- 0002102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน 2(2-0-4)
Psychology for Self Development
 ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยา ปัจจัยพื้นฐานและทฤษฎีจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมความรู้สึกและการพัฒนาตน มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการวางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
 Definitions, significance, basic factors and psychology theory of behavior, self-development, human relations, team work and life planning for well-being
- 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต 2(2-0-4)
Music and Life Appreciation
 การใช้ดนตรีในชีวิตประจำวัน บทบาท ความสำคัญของดนตรีในสังคมการเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางดนตรี
 Using music in daily life, roles and importance of music in society, enhancing skills and musical experience
- 0002104 ศิลปะและการออกแบบ 2(2-0-4)
Arts and Design
 หลักการ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการและกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ ผลงาน การรับรู้ การสื่อสาร การตีความ การชื่นชมความสวยและความงาม การประยุกต์และการมีรสนิยมที่ดีต่อผลงานศิลปะและการออกแบบของไทย เอเชียและตะวันตกทั้งอดีตและปัจจุบัน
 Principles, concepts, creativity, imagination and processes of creative arts and design; perceptions, Communication, interpretation, appreciation of beauty and aesthetic, application and having good taste to arts and design of Thai, Asia and west in past and present

- 0002105 **สุนทรียภาพการแสดง** **2(2-0-4)**
Art Performance Appreciation
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์และการแสดง คุณค่าของศิลปะการแสดงประเภทต่างๆ ค่านิยม และวิถีชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง การจัดกิจกรรมการแสดงที่สอดคล้องกับค่านิยมและวิถีชีวิตในท้องถิ่น
- The meaning of aesthetics and performances, The value of performing art Values and way of life that are applied in performances; Organizing and performances that are consistent with local values and lifestyles
- 0002106 **สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** **2(2-0-4)**
Meditation for Life Development
 ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการทำสมาธิไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการทำงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ต้องรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา
- Meaning of meditation; objectives, methods, processes, the beginning of meditation practice; characteristics of reciting and meditating; benefits of meditation; meditation resistances and applying meditation to daily life; meditation as related to education and work; characteristic, process, qualities and benefits of the states of absorption (Jhana) and insight knowledge (Nana); fundamental knowledge about insight meditation (Vipassana); differences between the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); layout the foundation meditation (Summata) and the insight meditation (Vipassna); insight meditation as related to the world population

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์/Social Sciences

- 0003101 **ระบบสังคมไทย** **2(2-0-4)**
Thai Society System
 สภาพสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสิ่งแวดล้อม ของสังคมไทยในปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการบริบทต่างๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยที่ยั่งยืน ปลูกฝังจิตสำนึก ตระหนักและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย
- Present situation of Thai society, culture, economy, politic, and public administration; problems and future trends of Thai society, development and sufficiency economy, local wisdom, adaptation for social changes, sustainable development, and Thai nationalism

- 0003102 ระบบสังคมโลก 2(2-0-4)**
Global Society System
 ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภัยคุกคามต่างๆ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิมนุษยชน การปรับตัว อยู่ในสังคมโลกด้วยสันติวิธี การดำเนินชีวิตในโลกยุคข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 The changes of global society in politic, economy, culture, environment, and other crisis; multiculturalism; human rights; non-violence conflict resolution; life in the Digital Age
- 0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**
Business and Daily Life
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ การผลิต แนวทางการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีการเงิน สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สังคม ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน นโยบายของรัฐบาลกฎหมายภาษีอากร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
 Fundamental business; business model; business attributes; business role; production; guidelines for modern entrepreneur; administrative human resources management; marketing; financial accounting, Environment of Business; Social Technology change context influencing on business and daily life; government policies; taxation law; and applying philosophy of sufficiency economy to daily life
- 0003104 ไทเลยศึกษา 2(2-0-4)**
Loei Study
 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทเลย ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วิถีชีวิต การละเล่น ภาษา ศิลปะ และภูมิปัญญาพื้นบ้าน
 Context of Loei province; history and culture, belief, ritual custom, ways of life, amusement, Loei dialect, arts, folk wisdom and environment
- 0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน 2(2-0-4)**
Thailand and ASEAN Community
 ความเป็นมา ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก ลักษณะภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้รับจากการเข้าเป็นสมาชิก
 Background of ASEAN community; fundamental information of geographical; economic, political, social and cultural aspects of all country members; ASEAN charter; the relationships of internal and external groups of ASEAN country members and benefits of Thailand that gain from being member

- 0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
Economy in Daily Life
 หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ระบบเศรษฐกิจ ตลาดและกลไกราคา รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ เงินและสถาบันการเงิน การคลัง การวิเคราะห์เศรษฐกิจระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคมปัจจุบัน
 Fundamental of economics; economy in daily life; economic system; market and price; national income; gross provincial product; government and private sector in economic system; money and financial institution; Fiscal Policy; analysis of household, community, and current society economies
- 0003107 ความเป็นพลเมืองที่ดี 2(2-0-4)
Smart Citizenship
 การปกครองระบอบประชาธิปไตย สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพและบทบาทของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการอยู่ร่วมกันในสังคมแห่งความหลากหลาย การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี การต้านทุจริตการปลูกฝังทัศนคติเชิงบวกต่อประเทศ จิตอาสาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบมีความกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง การเป็นสมาชิกที่ดีของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
 Democratic form of government, rights, status, freedom, and roles in the context of democracy; democratic form of government with the king as head of state, living in different societies, conflict management by using peaceful way, problems of corruption, creating positive attitude towards the country, service mind, roles and responsibilities, being brave to make right decisions, being good citizen of the kingdom of Thailand and the world
- 0003108 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)
Law in Daily Life
 กฎหมายทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม กฎหมายปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายครอบครัว รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 Essential of General laws for daily life; principle civil and commercial law, criminal law, justice procedure, administrative law, constitution law, Computer laws and computer crime Intellectual property law, Family law and other related law

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/Mathematics, Science and Technology

- | | | |
|---------|--|----------|
| 0004101 | <p>การคิดและการตัดสินใจ
Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ หลักการใช้เหตุผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์การตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Principles and human thinking process; analytical thinking and creative thinking; logical principles; data collection; data analysis through software application for decision making; application of the principle of decision-making analysis; linear programming for problem solving in daily life</p> | 2(2-0-4) |
| 0004102 | <p>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน
Computer Technology for Daily-Life</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสมัยใหม่ เครือข่ายสังคมออนไลน์ จริยธรรมและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ ในอนาคต และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic knowledge about a computer system, Components of a computer system, Modern computer network and the internet, Social network, Computer security ethics, Computer in the future, and computer devices and technology skills for daily life</p> | 2(2-0-4) |
| 0004103 | <p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
Exercise for Health</p> <p>ความรู้ด้านกิจกรรมทางกาย ขั้นตอน รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่สอดคล้องกับยุคสมัย เหมาะสมกับเพศ วัยและสมรรถภาพทางกายของแต่ละบุคคล และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Knowledge of physical activities; step, patterns and processes of exercise according to each gender, age and individual fitness and application in daily life</p> | 2(2-0-4) |
| 0004104 | <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต
Science and Technology for Quality of Life</p> <p>กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีพลังงานทดแทน เทคโนโลยีชีวภาพ มลพิษในสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการดำเนินชีวิตมนุษย์</p> <p>Science process; chemical in daily life; renewable energy technology; biotechnology; environmental pollution; effects of advanced science and technology on human life</p> | 2(2-0-4) |

- 0004105 **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** 2(2-0-4)
Science for Health
 ความสำคัญของอาหารและโภชนาการ การประเมินภาวะโภชนาการ แนวทางการเลือกและการบริโภคอาหารปลอดภัย การส่งเสริมสุขอนามัยทางเพศ อุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพจิต ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกิดโรค การป้องกันโรคและหลักการช้ยาในชีวิตประจำวัน
 Principal of food and nutrition, nutrition assessment, food selection, sexual hygiene promotion, accident and first aid, mental health promotion, diseased knowledge, diseased prevention and daily medication
- 0004106 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** 2(2-0-4)
Life and Environment
 การกำเนิดโลกและกำเนิดสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการมนุษย์ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและชนิดพันธุ์ต่างถิ่น มลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ปัญหาภาวะโลกร้อน วิธีชีวิตกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมกับการท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
 The origin of the Earth and life; human evolution, the systematic relationship between organism and environment, environmental pollution and impacts on quality of life, global warming, ways of life and using natural resources in local and environmental areas and tourism, natural resources and sustainable natural resource management.
- 0004107 **เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)
Household Appliances Maintenance Techniques
 หลักการทำงาน การใช้งาน เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันภายในบ้าน เครื่องมือและการใช้เครื่องมือสำหรับงานไฟฟ้า งานครุภัณฑ์ เคหะภัณฑ์ และยานพาหนะ การตระหนักถึงความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน
 Principle of operation; household kits maintenance techniques in daily life; tools and electronic tools use; durable goods, hardware and vehicles; security and energy conservation awareness

0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน

2(2-0-4)

Raising Crops and Animals in Daily Life

หลักการปลูกพืชเบื้องต้น การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อตกแต่งสถานที่ การปลูกผักปลอดสารพิษ พืชเครื่องเทศและสมุนไพรเพื่อการบริโภคในครัวเรือน การปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น หลักการเลี้ยงสัตว์เบื้องต้น การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ พืชอาหารสัตว์ การเลี้ยงสัตว์โดยใช้สมุนไพร การเลี้ยงและการดูแลสัตว์เลี้ยง หลักการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Principle of plant production; floriculture and ornamental plants for decoration; chemical-free vegetables ; spices and medicinal plants for household consumption; fruit trees and perennial plant productions; principle of animal productions; economic animal productions; productions and carefulness for domestic animals; Forage crops; Medicinal plants for Livestock; principle of sufficiency economy in animal productions; application of philosophy of sufficiency economy to agriculture

หมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาแกน

- | | | |
|----------------|--|-----------------|
| 3502205 | เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ
Economics for Business Management
ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต ปัจจัยการผลิต การจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การภาษีอากร การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| | Definition of economics, scope, factors and resources for productions, resource management, principles of economics; value, price consumer behavior and production theory, demand supply of products both in perfectly competitive markets and imperfectly competitive markets, national income, taxation, international trade, investment, monetary and fiscal policy, application of economics theory in business decision making. | |
| 3521104 | หลักการบัญชีขั้นต้น
Principles of Accounting
ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ตามวงจรบัญชีของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม | 3(2-2-5) |
| | Definition, objectives and importance of accounting, the usage of accounting information, conceptual framework for financial reporting, knowledge of accounting principles and accounting practice to accounting cycle for service businesses, merchandising businesses, production business, voucher system and petty cash, accounting related to value added tax. | |

- 3521203 จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)**
Business and Professional Ethics
 สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการปฏิบัติในระดับสากล เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมายวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรม วิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม
 Ethical environment, ethical theories, good corporate governance and business ethics, social responsibility according to international guidelines, sufficiency economy and sustainable development, accounting professional law, accounting code of conduct, ethical issues in business and accounting profession and ethical decision making.
- 3521205 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)**
Business and Professional Accounting Laws
 กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว กฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี และข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้
 Business law and the legal environment, law on the establishment of business, company law, the public companies act, securities and exchange act, civil and commercial law, general legal principles that use to operate business, law on foreign workers, professional accounting laws, the differences of international law for accounting profession.
- 3522207 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)**
English Communication Skills in Accounting Professional
 ศัพท์ทางบัญชีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายงานทางการเงิน ภาษาอังกฤษในการทำงานและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี เช่น การติดต่อสื่อสาร การสนทนาและการจดบันทึกทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การใช้ประโยคและสำนวนสื่อสารทางวิชาชีพบัญชี
 Account terminology to use in accounting practices, financial reporting, English in the workplace such as communication, telephoning conversation and taking notes over the phone, appointments, e-mail writing, include reading news, reading in business document, use of sentences and expressions in communicational for accounting professional.

- 3522209 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6)
Financial Management
วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญในการจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การจัดการทรัพยากรทางการเงิน รวมทั้งเทคนิควิธีการตัดสินใจในการจัดหาเงินทุน ต้นทุนของเงินทุน การจัดสรรเงินทุน การจัดสรรกำไรและเงินปันผล การกำหนดมูลค่าธุรกิจ และการขยายกิจการ
 A scope, nature and role of business finance, goals and importance in financial management, financial statement analysis, financial planning and forecasting, financial tools, financial resources management, and decision making technique about capitalization, cost of capital, funds allocation, profit allocation and dividends distribution, business valuation.
- 3522501 การภาษีอากร 3(3-0-6)
Taxation
 แนวคิด ความเป็นมา หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านระบบออนไลน์
 Concept, background, criterion and levy of tax under the revenue code, computation of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, as well as, tariff, excise tariff and local tax and online tax payment.
- 3523908 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Research
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ จรรยาบรรณของนักวิจัย การกำหนดหัวข้อการวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตัวแปร กรอบแนวคิด สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิจัย และการเขียนรายงานผลการวิจัย ตลอดจนศึกษาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางบัญชี
 Fundamental knowledge of social sciences research, ethics of the researcher, defining research topic, literature review, variable, conceptual framework, hypothesis and hypothesis testing, population and sample, research tools, data collection, examination and data processing, statistical method selection for data analysis, results and presentation, and writing research reports, As well as study research results related to accounting research.

- 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาด พฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมในการซื้อของตลาดองค์กร ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดระดับโลก และความรับผิดชอบต่อสังคม
 General knowledge of marketing, the marketing environment, market segmentation, target market and market positioning, consumer buying behavior, corporate marketing behavior, new product development, product and pricing management, channels of distribution, promotion, e-marketing global marketing and social responsibility
- 3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)**
Management and Organizations
 ความหมายของการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การชี้นำและการควบคุม การจัดการสภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ องค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่
 Definition of management, planning, organizing, staffing, leading and controlling. Management environment, evolution of the concept of organizational, management modern organization theory, principles ethics of management, functional in management and modern management tools
- 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Management
 ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมกลยุทธ์
 Definition, benefit, concept and theory of strategic management, analysis of internal and external organization environment, formulation of vision, mission and goal of the organization, tools used in strategic management, strategy formulation, strategy implementation and control

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาบังคับ)

- | | | |
|----------------|---|-----------------|
| 3521106 | การบัญชีต้นทุน 1
Cost Accounting 1
วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น
ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและประเภทของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัสดุ วัสดุเสีย และการคิดต้นทุนตามกิจกรรม การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนโดยการบูรณาการกับสถานการณ์จริงในชุมชน

Importance and role of cost accounting in business organizations, definition and types of costs, accounting system for cost, accounting methods for direct materials, accounting methods for direct labor and manufacturing overhead, job order costing system, process costing system, standard costing system and variance analysis, joint and by-products costing, accounting system for spoiled goods, scrap materials, waste materials and activity-based costing, practice of cost accounting integration for authentic situations in communities. | 3(2-2-5) |
| 3521201 | การบัญชีขั้นกลาง 1
Intermediate Accounting 1
วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น
หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลัก การบัญชี การต่อของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ เงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวมถึงการสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีสินทรัพย์จากกรณีศึกษาทางธุรกิจ

Principles and procedure for assets, categories of assets, recognition and measurement of assets, assets valuation, allocating assets to cost and expenses bases on accounting principles, impairment of assets, presentation of the assets and disclosure in financial statements, cash, receivables and note receivables, inventory, cost of capital, property, plant and equipment, investment property, borrowing cost, allocating assets to cost and expense, natural resources, intangible assets as well as exploration for and evaluation of mineral resources. | 3(2-2-5) |

- 3522107 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)
 Cost Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : 3521106 การบัญชีต้นทุน 1
 การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการภายใต้
 สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร ระบบต้นทุน
 รวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง
 ระบบงบประมาณ การกำหนดราคาโอน การปฏิบัติเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
 ของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ

Cost information for planning, controlling and making decision under certainty and uncertainty, relationship analysis of cost, volume and profit, absorption costing system, variable costing system, cost analysis for decision making, product pricing, inventory management, budgeting system, transfer pricing, practice of performance efficiency and effectiveness evaluation of products and business.

- 3522213 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(2-2-5)
 Public Sector Accounting
 วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น
 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ
 งบประมาณแผ่นดิน นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
 บัญชีหน่วยงานภาครัฐ รายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
 แบบอิเล็กทรอนิกส์

Meaning, objective, concept and development of public sector accounting, government statement of expenditure, accounting policies and accounting standards of public sector, accounting systems and practice of public sector, public sector's financial reports and government fiscal management information system.

3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคาหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล งบกระแสเงินสด การปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นจากกรณีศึกษา

Principles and accounting procedure for liabilities and equity comprising classification, recognition, measurement, valuation of liabilities, presentation and disclosure liabilities in financial statement, accounting for partnership, accounting for the establishment of business set up, operation, establishment, implementation, profit and loss sharing, changes in equity, the dissolving and liquidation of partnership, accounting for corporation, public company, presentation and disclosure of equity in the statement of financial position and statement of cash flows

3523211 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)

Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises

วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

แนวคิด และมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การปฏิบัติทางบัญชีและการนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคต

Concepts, and accounting standards of recording business transactions for small and medium-sized enterprises; accounting practice of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises for stakeholders who need to utilize information of financial reporting on investment decision-making, administration, and business developments for growth and sustainability in the future.

3523209 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
3522205 การบัญชีขั้นกลาง 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ผลประโยชน์พนักงานและผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีจากกรณีศึกษา

Accounting policies, changes in accounting and error, interim financial statement, translation of foreign currency transactions, accounting head offices and national and international branches, construction contract, employee benefits and post-employee benefits, consignment, installment sale, lease, real estate and accounting for Troubled Debt Reconstructing, accounting practice from case studies.

3523210 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
3522205 การบัญชีขั้นกลาง 2

บัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร และการนำเสนอรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีจากกรณีศึกษา

Accounting for various business combination, accounting for investment in subsidiaries and associate companies, accounting for joint ventures, investment business operation, preparation of the consolidated financial statements, consolidated statement of cash flows, preparation of single entry system, fund and non-profit organization, Financial Reporting in Hyperinflationary Economics, accounting practice through case studies.

3523303 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)
Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักการจัดทำรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีของอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของข้อมูลในงบการเงิน และผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน รวมถึงเครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม คุณภาพกำไรจากการวิเคราะห์ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

Principles of financial reports and accounting disclosure of various industries, Relationships of various information in financial statements, effects of different accounting policies on financial statements, Including methods and tools for financial statement analysis, essential information for decision making, other accounting information critical to the decision, industry analysis, focus on case studies or real events.

3523308 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)
Auditing and Assurance

วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี การรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบวงจรับัญชี การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร บริการอื่นของผู้สอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

Concept and framework of assurance auditing standards, objective, the scope of law and regulations of auditing, the code of ethics and auditor's responsibilities, fraud and error, audit planning, audit risks and materiality, audit evidences, evidence collection and audit procedures, audit sampling, audit working paper, checking accounting cycle, critical audit and audit completion, reports of certified public accountant, tax auditor as well as other service provided by auditors, other services of the auditor, approaches of auditing by computers, quality control auditing.

- 3523305 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)
Internal Audit and Internal control
 วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) การประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน วิวัฒนาการตรวจสอบภายใน ธรรมชาติและหลักการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน แม่บทการปฏิบัติงานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงาน ตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน กระบวนการและแนวปฏิบัติการรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน บทบาทการตรวจสอบภายในต่อการทุจริต การตรวจสอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบภายในจากกรณีศึกษา

Corporate governance, objectives and internal control components according to COSO based internal control, enterprise risk management (ERM), the evaluation of internal control effectiveness, evolution of internal audit, good corporate governance and corporate governance, risk management, internal control, Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, roles and duties of internal auditors, processes and guidelines for internal report and follow-up and monitoring processes, roles of internal auditors in order to detect fraud, informal technology internal audit, practicing internal control and audit through case studies.

- 3523503 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)
Tax Accounting
 วิชาบังคับก่อน : 3522501 การภาษีอากร และ
 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี การอุทธรณ์และปัญหาทางภาษีอากร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการคำนวณภาษีอากรธุรกิจ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากรใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริง

Concepts and differences between revenues and expenses recognition based on accounting principles and taxation, preparing working paper for calculating income tax according to Revenue Codes, adjustments for financial accounting-based income to taxable income, deferred tax accounting, preparation of tax reports, appeal and problem of taxation, use of program for business taxation calculation, practicing tax accounting through case studies in real events.

3524407 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Information Systems

แนวคิดและลักษณะทั่วไปของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ เทคนิคการจัดทำเอกสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดประเภท การควบคุมภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Structure of accounting information system, techniques for creating documents and business flowcharts, practice analysis and design, fundamental of business operations, part of accounting system, revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, management cycle and financial report, classification of related documents and information in each cycle, internal control, document flowcharts, E-commerce and information system development

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเนื้อหาเลือก)

ก. กลุ่มวิชาสัมมนาทางการบัญชี ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3524902 | <p>สัมมนาการบัญชีการเงิน
Seminar in Financial Accounting</p> <p>การอภิปรายและการวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่เกิดขึ้นและเป็นเรื่องที่น่าสนใจ ปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Discussion and analysis of conceptual framework for financial reporting, standard accounting and financial reporting standards adoption in various kinds of organizations using case studies, article and local and abroad publications, current issues of interest, and problems in financial accounting and code of professional ethics.</p> | 3(2-2-5) |
| 3524903 | <p>สัมมนาการบัญชีบริหาร
Seminar in Managerial Accounting</p> <p>การอภิปรายและการวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร และการนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยที่เกิดขึ้น ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อฝึกให้รู้จักทักษะการนำเสนอข้อมูลทางบัญชี</p> <p>Discussion and analysis of cost accounting's role to environment change, strategic decision and management, new techniques for providing information to support management function, presentation of contemporary current issues of interest, interested issues, special problems in managerial accounting according to current environments, and professional ethics.</p> | 3(2-2-5) |

- 3524904** **สัมมนาการตรวจสอบภายใน** **3(2-2-5)**
Seminar in Internal Auditing
 การอภิปราย การวิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจต่อปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาที่พิเศษด้านการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพทั้งกรณีสมมติและที่เกิดขึ้นจริง
 Discussion, analysis and researching to achieve knowledge skills, and understanding of internal auditing performance problems, solutions using case studies, articles and documents on both domestic and foreign and interesting issues of internal auditing and professional ethics
- 3524905** **สัมมนาการสอบบัญชี** **3(2-2-5)**
Seminar in Auditing
 การอภิปราย การวิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจต่อมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ อันก่อให้เกิดเป็นทักษะเพื่อปฏิบัติงานจริงได้
 Discussion, analysis and research to generate cognition and profoundly understand on Accounting Standard and audit problems, finding the way to solve the audit problems by using case study, articles and documents in both domestic and foreign and interesting issues of auditing and professional ethics.
- 3524906** **สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Seminar in Accounting Information Systems and Technology
 การอภิปราย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับหน่วยงาน โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Discussion, analysis problems, obstacles and problems about adopting technology, and applying accounting information system for organizations by using the case study articles and papers related to both domestic and foreign, special issue of technology and information systems, accounting and professional ethics.

- 3524907** **สัมมนาการภาษีอากร** **3(2-2-5)**
Seminar in Taxation
 การอภิปรายและการวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่เกิดขึ้นและเป็นเรื่องที่น่าสนใจตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง
 Discussion and analysis new issues of tax by using case study, articles and other publication involved in domestic and international topics, current issues of interest, tax decision concerned with Revenue Department and Central Tax Court.

ข. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- 3523401** **โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี** **3(2-2-5)**
Software Package for Accounting
 องค์ประกอบและโครงสร้างของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การประมวลผลข้อมูลและการจัดทำรายงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เทคนิคการเลือกโปรแกรมและการปรับโปรแกรมให้เหมาะสมกับลักษณะงานบัญชีและธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติโดยเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่เป็นที่นิยม
 Composition and structure of accounting software packages, using software packages to prepare accounting documents, accounting records, database processing and preparing reports use of Software Package for Accounting, and practices, using the popular accounting software packages.
- 3524403** **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Accounting Information System Analysis and Design
 หลักการออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี บทบาทของผู้ออกแบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์และการออกแบบสารสนเทศ ตามกระบวนการทางการบัญชีและตามระบบการควบคุมภายในสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ
 Principles of accounting information design, role of information designers, tools and techniques in accounting information analysis and design, analysis and design of information to the accounting process and the internal control system for various types of business, the feasibility study of the project Project management Preparation of project proposals.

- 3524404 **การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี** 3(2-2-5)
Database Management System in Accounting
 แนวคิดพื้นฐานของการประมวลผลฐานข้อมูล โมเดลข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลและการใช้งานฐานข้อมูล การพัฒนาแบบฐานข้อมูลแบบโมเดลความสัมพันธ์ การออกแบบและใช้งานฐานข้อมูลทางการบัญชี การประมวลผลแบบกระจายและกรณีศึกษา
 Basic concept of database processing, data model, **database** design and database applications, development of a database relationship model, database design and usage in accounting, the distributed processing and case studies.
- 3524405 **การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5)
Accounting Information System Auditing and Control
 แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิค และการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการตรวจสอบ
 Concept and impact of the computer system used in the accounting process, the internal control system of the computer, fraud and prevention, risk assessment and internal control, the information processing reliability analysis, techniques and assessing the accounting system and computer audits.
- 3524406 **นวัตกรรมทางการบัญชี** 3(2-2-5)
Accounting Innovation
 การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน
 Application of accounting knowledge and using accounting software for analysis and design of accounting information systems. Consideration of the accounting process and the internal control system.

ค. กลุ่มวิชาด้านการบัญชี และอื่น ๆ
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3503103 | ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1
Chinese for Business 1 | 3(2-2-5) |
| | <p>ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร(pingin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้ให้นักศึกษา สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารหรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน</p> <p>Chinese sound spelling system with Pingin, structure and writing rules with Chinese characters, vocabulary, sentence made by practicing in Chinese ; listening, speaking, reading and writing, vocabulary used in daily conversation. The purpose is for students to be able to practice and use Chinese for ordinary communication, or value of learning Chinese, and to develop good aesthetics and perception in learning Chinese.</p> | |
| 3503104 | ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2
Chinese for Business 2 | 3(2-2-5) |
| | <p>ประโยค ข้อ และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ การจองห้องพัก การใช้บริการรถสาธารณะ สถานการณ์ในงานเลี้ยง งานแสดงสินค้านานาชาติ การเที่ยวชมโรงงาน รวมไปถึงบทสนทนาในการเจรจาทางธุรกิจ การทักทาย การกล่าวอำลา ขณะเดียวกันนักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะในด้านอื่นๆ เช่น ทักษะการพูด และอ่านบทความที่มีขนาดยาวขึ้น และมีความซับซ้อนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งศึกษาวัฒนธรรม ประเพณี ธรรมเนียมปฏิบัติ และสถานที่สำคัญของจีน เข้าใจความเหมือนและความต่างระหว่างวัฒนธรรมของทั้ง 2 ชาติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต</p> <p>Sentences and idioms for communication in different situations such as using the telephone, room reservation, using bus services, international exhibitions, factory visits, business negotiation conversation, greetings, farewells and students will have the opportunity to practice other skills such as reading longer and more complex articles. Also, students will study Chinese culture and traditions, manners, and the importance of places in China. Students will study both the similarities and differences between China and another nation for future benefit.</p> | |

- 3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**
Quantitative Analysis and Business Statistics
 ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
 Mathematical knowledge and basic statistics for quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear programming, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics for business decisions.
- 3522211 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมสำหรับนักบัญชีมืออาชีพ 3(3-0-6)**
Leadership and Team Working for Professional Accounting
 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นนักบัญชีมืออาชีพ ประกอบด้วย บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสื่อสาร การนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดในที่สาธารณะ การกำหนดเป้าหมายของทีม การจัดโครงสร้างของทีมงาน การสัมภาษณ์และการเลือกบุคลากรเข้าร่วมทีม การจัดการความขัดแย้ง การติดตามและประเมินผล
 Workshop to develop leadership and team working for professional accounting including personalities, characteristics and roles of leader, communication, effective meeting skills, public speaking, team goal setting, team structure, interview techniques and personal selection, conflict management, monitoring and evaluation.
- 3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)**
Accounting for Specific Enterprises
 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น
 Operating characteristics of specific organizations, accounting and internal control of assets, liabilities, equities, revenue and expenses, performance report and financial position of business such as bank, financial institution, hospital, hotel, agriculture, tourism, cooperative, heritage and trustees, insurance, small and medium enterprises etc.

- 3523306 การวางระบบและการปฏิบัติงานทางบัญชี 3(2-2-5)**
Systems Design and Practice in Accounting
 หลักและวิธีการวางระบบบัญชี การควบคุมภายในเอกสารทางบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี โดยการฝึกปฏิบัติทางบัญชีจากกรณีศึกษา ได้แก่ การจัดทำเอกสารและบัญชีต่าง ๆ การออกแบบผังบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีและการแก้ไข การประมวลผล การรายงานงบการเงิน
 Principles and methods of accounting system, internal control of accounting document, accounting design, accounting processes, information security system management and accounting system control by practicing accounting from case studies including preparation of documents and accounting, accounting chart design, transaction analysis, record and correction of accounting and correction, processing and financial report.
- 3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Accounting
 แนวคิดทางบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร ระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบการบัญชี รายงานทางการเงินและการควบคุมทางการเงินระหว่างประเทศ ผลกระทบของปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่มีต่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีแต่ละประเทศ ปัญหาการกำหนดราคาโอน บทบาทและข้อจำกัดในการใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
 Concept of financial accounting, managerial accounting, accounting system, how to accounting practice, financial statements and financial statement analysis international, comparison of international accounting practices, financial reports, and financial control, effects of environmental factors on international financial reporting standards and practices, the problem of international transfer pricing, roles and limitations of accounting information system in the financial statements analysis and international business management.
- 3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)**
Import and Export Accounting
 หลักการ แนวคิด และวิธีการทางบัญชีของประเทศต่างๆ แบบฟอร์มและเอกสารทางการบัญชี วิธีการดำเนินงานในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการชำระเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและงบการเงินสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออกสินค้า
 Principles, concepts, and methods of accounting for countries, accounting forms and documents flow, operating methods in the import and export of goods, payment methods to the import and exports, accounting practices and financial statements for the import and export of goods.

3524303 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5)
Integrated Accounting for ERP

แนวคิดและความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการทรัพยากร ความเป็นมาของการวางแผนทรัพยากรองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร โมดูลหลักที่สำคัญ การควบคุมและตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยในการเลือกซอฟต์แวร์ ตัวอย่างซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประโยชน์และอุปสรรคของการประยุกต์ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีบูรณาการเพื่อการจัดการทรัพยากรจากกรณีศึกษา

Concept, method and principles of the Enterprise Resource Planning, ERP in the current and future trends, including the application of accounting in the management within the organization, course contents including supply and selecting software to support the ERP, the ERP system used in the organization and factors affecting the successful implementation of the ERP, applying the software packages from software house company in the business process and the study of the digestive system and the implementation for such system with ERP, the concept and practice of the database design and the user interface with the database application.

3524308 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)
Forensic Accounting

ความหมาย แนวคิด การพัฒนารูปแบบบัญชีนิติวิทยา หลักเกณฑ์และวิธีการในการหาเอกสารหรือหลักฐานที่มีผลมาจากคดีความหรือข้อสงสัยที่จะเป็นคดีความทางกฎหมายทางการ ฉ้อฉล ยักยอก หรือการทุจริตทางการเงินและการบัญชี ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติวิทยากับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติวิทยา สถาบันวิชาชีพบัญชีนิติวิทยา เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

Definitions, concepts, developments of forensic accounting forms, principles and methods in finding document or evidence that are the result of a lawsuit or doubts to the legal formal. misappropriation or embezzlement, financial fraud and accounting, differentiations between forensic accounting and corruption audit, qualifications and responsibility functions of forensic accountants; institutions of professional forensic accounting, audit techniques and methods, joining of sue process for justice.

- 3524501 **การวางแผนภาษี** 3(3-0-6)
Tax Planning
 กฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ โครงสร้างทางภาษีอากร การจัดทำแนวทางกำหนดนโยบายภาษีอากร รวมถึงการวางแผนภาษีอากรให้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของแผนที่กลยุทธ์ของหน่วยงาน การวิเคราะห์ปัญหาการตีความกฎหมายภาษีอากรและผลกระทบของการภาษีอากรต่อการตัดสินใจในทางธุรกิจ กลยุทธ์การวางแผนภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร โดยเน้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม
- Law of taxation under the Revenue Code that affects business, tax structure, tax policy guidelines including adding tax planning as a part of organization strategic plans, analyzing problems and interpreting law of taxation and effects of taxation on decision making in business, tax planning strategy under the revenue code focusing on corporate income tax and value added tax.
- 3563301 **การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ** 3(3-0-6)
Production and Operation Management
 ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผนการปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนการผลิตและความต้องการทรัพยากร การพยากรณ์ การจัดการโครงการ การออกแบบการผลิตและกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ การจัดการคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง
- Definition, characteristics of important production and operation management. Planning of operating and production control of goods and services. Production planning and resource requirements, forecasting, project management, product design and operation process, technology related to production and operations, supply chain management from the upstream to downstream industries, quality management and inventory management.

วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- | | | |
|----------------|--|---------------|
| 3523802 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี
Preparation of Experience in Accounting
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และ โอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสม กับวิชาชีพทางการบัญชี โดยการเตรียมฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการบัญชี

Readiness preparation for undergraduate before the vocational experience training in the fields which are; description and opportunity of occupation; self-development for the skill, attitude, motivation and characteristic those are appropriate for the accounting profession, by training with the simulations or various formats of accounting. | 1(90) |
| 3524802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี
Field Experience in Accounting
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการปฏิบัติการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ ธุรกิจ เอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และ เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ ทำภาคนิพนธ์ และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางการบัญชี

Field experience of accounting in public offices, state enterprises or private businesses under the supervision of the adviser. Using the knowledge from the courses in the real field both in theory and practice. Orientation for discussions about problems in field experience and their solutions. The field experience may be only the field experience practice, field experience as well as special project or field experience, thesis, The attending times of accounting field experience course. | 6(540) |

3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)

Pre-Cooperative Education

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ

Principle, concept, process and steps of Cooperative Education; relevant rules and regulation of Cooperative Education; basic knowledge and techniques in job application; workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace.

3504803 สหกิจศึกษา 6 นก.

Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัย

Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice are applied in real situation as temporary employee at MOU workplace.

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2559
และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2559
และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

หมวดวิชา	เกณฑ์ มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559 ไม่น้อยกว่า	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2564 ไม่น้อยกว่า	หมายเหตุ
หมวดการศึกษาทั่วไป (1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30	30	30	* หมวดวิชาศึกษา ทั่วไปเป็นไปตาม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของ วิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย
หมวดวิชาเฉพาะ (1) กลุ่มวิชาแกน (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - วิชาเนื้อหาบังคับ - วิชาเนื้อหาเลือก - วิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	84	102	94	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	
รวมตลอดหลักสูตร	120	138/139	130	

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2559
และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ																																																			
1. ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) Bachelor of Business Administration (Accounting)	1. ชื่อปริญญา บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) Bachelor of Accountancy (Accounting)																																																				
2. จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	2. จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต																																																				
3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ให้เรียน 30 หน่วยกิต 3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 10 หน่วยกิต บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต วิชาบังคับ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">รหัสวิชา</th> <th style="text-align: left;">รายวิชา</th> <th style="text-align: left;">หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0001101</td> <td>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001102</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001103</td> <td>สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table> เลือกเรียน 4 หน่วยกิต <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>0001104</td> <td>การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001105</td> <td>การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001106</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001107</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4)	0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	2(2-0-4)	0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	2(2-0-4)	3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ให้เรียน 30 หน่วยกิต 3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 10 หน่วยกิต บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต วิชาบังคับ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">รหัสวิชา</th> <th style="text-align: left;">รายวิชา</th> <th style="text-align: left;">หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0001101</td> <td>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001102</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001104</td> <td>การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table> เลือกเรียน 4 หน่วยกิต <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>0001103</td> <td>สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001105</td> <td>การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001106</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001107</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0001108</td> <td>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)	0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4)	0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	2(2-0-4)	0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	2(2-0-4)	0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	ปรับตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของสำนักศึกษาทั่วไป
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต																																																			
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)																																																			
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)																																																			
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4)																																																			
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																			
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																			
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	2(2-0-4)																																																			
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	2(2-0-4)																																																			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต																																																			
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)																																																			
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)																																																			
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																			
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4)																																																			
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																			
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	2(2-0-4)																																																			
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	2(2-0-4)																																																			
0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																			
3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>0002101</td> <td>พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002102</td> <td>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002103</td> <td>สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002104</td> <td>ศิลปะและการออกแบบ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002105</td> <td>สุนทรียภาพการแสดง</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table>	0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม	2(2-0-4)	0002102	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	2(2-0-4)	0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	2(2-0-4)	0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)	0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)	3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>0002101</td> <td>พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002102</td> <td>จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002103</td> <td>สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002104</td> <td>ศิลปะและการออกแบบ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002105</td> <td>สุนทรียภาพการแสดง</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0002106</td> <td>สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table>	0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)	0002102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	2(2-0-4)	0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	2(2-0-4)	0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)	0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)	0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	2(2-0-4)																			
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม	2(2-0-4)																																																			
0002102	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	2(2-0-4)																																																			
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	2(2-0-4)																																																			
0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)																																																			
0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)																																																			
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)																																																			
0002102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	2(2-0-4)																																																			
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	2(2-0-4)																																																			
0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)																																																			
0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)																																																			
0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	2(2-0-4)																																																			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ																																																						
<p>3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>วิชาเลือก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>รายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0003101</td> <td>ระบบสังคมไทย</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003102</td> <td>ระบบสังคมโลก</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003103</td> <td>ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003104</td> <td>ไทยศึกษา</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003105</td> <td>ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003106</td> <td>เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)	0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)	0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0003104	ไทยศึกษา	2(2-0-4)	0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	2(2-0-4)	0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	<p>3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต บังคับเรียน 2 หน่วยกิต วิชาบังคับ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>รายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0003107</td> <td>ความเป็นพลเมืองดี</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table> <p>เลือกเรียน 4 หน่วยกิต</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>รายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0003101</td> <td>ระบบสังคมไทย</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003102</td> <td>ระบบสังคมโลก</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003103</td> <td>ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003104</td> <td>ไทยศึกษา</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003105</td> <td>ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003106</td> <td>เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0003108</td> <td>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	0003107	ความเป็นพลเมืองดี	2(2-0-4)	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)	0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)	0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0003104	ไทยศึกษา	2(2-0-4)	0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	2(2-0-4)	0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	<p>ปรับตามหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของสำนัก ศึกษาทั่วไป</p>			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต																																																						
0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)																																																						
0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)																																																						
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
0003104	ไทยศึกษา	2(2-0-4)																																																						
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	2(2-0-4)																																																						
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต																																																						
0003107	ความเป็นพลเมืองดี	2(2-0-4)																																																						
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต																																																						
0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)																																																						
0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)																																																						
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
0003104	ไทยศึกษา	2(2-0-4)																																																						
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	2(2-0-4)																																																						
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
<p>3.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>วิชาเลือก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>รายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0004101</td> <td>การคิดและการตัดสินใจ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004102</td> <td>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004103</td> <td>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004104</td> <td>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004105</td> <td>วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004106</td> <td>ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004107</td> <td>เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ ในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004108</td> <td>การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)	0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2(2-0-4)	0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	<p>3.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียน 8 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>วิชาเลือก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>รายวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0004101</td> <td>การคิดและการตัดสินใจ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004102</td> <td>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับ ชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004103</td> <td>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004104</td> <td>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004105</td> <td>วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004106</td> <td>ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004107</td> <td>เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ ในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> <tr> <td>0004108</td> <td>การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ในชีวิตประจำวัน</td> <td>2(2-0-4)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)	0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับ ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต																																																						
0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)																																																						
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2(2-0-4)																																																						
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)																																																						
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)																																																						
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)																																																						
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)																																																						
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต																																																						
0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)																																																						
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับ ชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)																																																						
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)																																																						
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)																																																						
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)																																																						
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)																																																						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
3.2 หมวดวิชาเฉพาะ	3.2 หมวดวิชาเฉพาะ	
ให้เรียน 102 หน่วยกิต	ให้เรียน 94 หน่วยกิต	
3.2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	3.2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	
3.2.1.1 วิชาแกน 45 หน่วยกิต	3.2.1.1 วิชาแกน 33 หน่วยกิต	
รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต	รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต	
3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา
3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา
3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)	3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)		ย้ายไปเนื้อหาเลือก
3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและ สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)		ย้ายไปเนื้อหาเลือก
3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา
3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)	3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)	3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3563301 การจัดการการผลิตและ การปฏิบัติการ 3(3-0-6)		ย้ายไปเนื้อหาเลือก
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
	3522501 การภาชีอากร 3(3-0-6)	ย้ายมาจากบังคับ
	3522207 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	3521205 กฎหมายธุรกิจและกฎหมาย วิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	3521203 จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	3523908 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	3522209 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
3.2.1.2 วิชาเนื้อหาบังคับ 36 หน่วยกิต	3.2.1.2 วิชาเนื้อหาบังคับ 39 หน่วยกิต	
รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต	รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต	
3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)	3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)	3521106 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3522205 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)	3522205 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)	3522107 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3522501 การภาชีอากร 3(3-0-6)		ย้ายไปวิชาแกน
3523209 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)	3523209 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3523210 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)	3523210 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3523501 การบัญชีภาชีอากร 3(3-0-6)	3523503 การบัญชีภาชีอากร 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3523303 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)	3523303 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3523304 การสอบบัญชี 3(3-0-6)	3523308 การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
3523305 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน 3(3-0-6)	3523305 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3524401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	3524407 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
	3522213 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(2-2-5)	ย้ายมาจากเลือก
	3523211 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)	ย้ายมาจากเลือก
3.2.1.3 วิชาเนื้อหาเลือก 15 หน่วยกิต เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้ กลุ่ม ก กลุ่มวิชาสัมมนาทางการบัญชี บังคับเรียน 3 หน่วยกิต รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต	3.2.1.3 วิชาเนื้อหาเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้ กลุ่ม ก กลุ่มวิชาสัมมนาทางการบัญชี บังคับเรียน 3 หน่วยกิต รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต	
3524902 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)	3524902 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524903 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)	3524903 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524904 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5)	3524904 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524905 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)	3524905 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524906 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	3524906 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524907 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5)	3524907 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
กลุ่ม ข กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	กลุ่ม ข กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
3521401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ 3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา
3523401 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)	3523401 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524402 การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)		ยกเลิกรายวิชา
3524403 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	3524403 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524404 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)	3524404 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524405 การตรวจสอบและควบคุม ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	3524405 การตรวจสอบและควบคุม ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
	3524406 นวัตกรรมทางการบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่ม ค กลุ่มวิชาด้านการบัญชีและอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	กลุ่ม ค กลุ่มวิชาด้านการบัญชี และกลุ่มวิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
3503104 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)	3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาแกน
	3503104 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
	3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและ สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาแกน
3522204 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)		ย้ายไปวิชาบังคับ
3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)	3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3523211 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)		ย้ายไปวิชาบังคับ
3523301 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)	3523306 การวางระบบและการปฏิบัติงาน ทางบัญชี 3(2-2-5)	รายวิชาปรับปรุง
3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)	3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
3524308 นิติบัญชีศาสตร์ 3(3-0-6)	3524308 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3524501 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)	3524501 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)	รายวิชาปรับปรุง
3524908 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)		ย้ายไปวิชาแกน
	3522211 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม สำหรับนักบัญชีมืออาชีพ 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	3524303 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหาร ทรัพย์สินทางธุรกิจ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาแกน
3.2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต ให้เลือกฝึกจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ เลือก 1 กลุ่ม 1. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต 3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ 1(90) 3504802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ 5(450) 2. กลุ่มสหกิจศึกษา 3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) 3504803 สหกิจศึกษา 6 นก.	3.2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต ให้เลือกฝึกจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ เลือก 1 กลุ่ม 1. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสวิชา รายวิชา หน่วยกิต 3523802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี 1(90) 3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี 6(540) 2. กลุ่มสหกิจศึกษา 3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) 3504803 สหกิจศึกษา 6 นก.	รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาปรับปรุง รายวิชาปรับปรุง
3.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และ ต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	3.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และ ต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2559
และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (กลุ่มวิชาแกน)

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business Management</p> <p>หลักและความหมายของวิชา เศรษฐศาสตร์ ขอบเขต หลักทั่วไป เศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา และการจัดการทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดย สมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้า การลงทุน นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง</p>	<p>3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for business management</p> <p>ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต ปัจจัยการผลิต การจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา ทฤษฎีพฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ รายได้ ประชาชาติ การภาษีอากร การค้าระหว่าง ประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบาย การคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	รายวิชา ปรับปรุง
<p>3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Principles of Accounting</p> <p>ศึกษาประวัติ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการ บัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ การบัญชีตามวงจรบัญชี การ จัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบ เงินสดย่อย</p>	<p>3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Principle of Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของ ข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการ รายงานทางการเงิน ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามวงจร บัญชีของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบ เงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	รายวิชา ปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม</p>	<p>3541101 หลักการตลาด 3 (3-0-6)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาด พฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมในการซื้อของตลาดองค์กร ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดระดับโลก และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)</p> <p>Management and Organizations</p> <p>ความหมายของการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การขึ้นนำและการควบคุม การจัดการสภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ องค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่</p>	<p>3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)</p> <p>Management and Organizations</p> <p>ความหมายของการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การขึ้นนำและการควบคุม การจัดการสภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ องค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์ แนวคิดทฤษฎี วิธีการและเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและควบคุม ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดภารกิจขององค์กร ขั้นตอนในการทำแผนกลยุทธ์ ทางเลือกขององค์กร และการประเมินกลยุทธ์โดยเน้นกรณีศึกษาทางธุรกิจ</p>	<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management</p> <p>ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมายขององค์กร เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์</p>	รายวิชาปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3532204 การภาษีอากร 3(3-0-6) Taxation หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ</p>	<p>3522501 การภาษีอากร 3 (3-0-6) Taxation แนวคิด ความเป็นมา หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีท้องถิ่น และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านระบบออนไลน์</p>	รายวิชาปรับปรุง
	<p>3522207 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) English Communication Skills in Accounting Professional ศัพท์ทางบัญชีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายงานทางการเงิน ภาษาอังกฤษในการทำงาน และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี เช่น การติดต่อสื่อสาร การสนทนาและการจดบันทึกทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การใช้ประโยคและสำนวนสื่อสารทางวิชาชีพบัญชี</p>	รายวิชาใหม่
	<p>3521205 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) Business and Professional Accounting Laws กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักกฎหมายทั่วไปที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว กฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพบัญชี และข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้</p>	รายวิชาใหม่

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	<p>3521203 จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชี 3(3-0-6) Business and Professional Ethics สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมตาม หลักการปฏิบัติในระดับสากล เศรษฐกิจ พอเพียง และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมาย วิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี ประเด็นจริยธรรม วิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม</p>	รายวิชา ใหม่
	<p>3523908 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทาง สังคมศาสตร์ จรรยาบรรณของนักวิจัย การ กำหนดหัวข้อการวิจัย การทบทวนเอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตัวแปร กรอบแนวคิด สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การ เก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบและการ ประมวลผลข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิจัย และ การเขียนรายงานผลการวิจัย ตลอดจนศึกษา ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางบัญชี</p>	รายวิชา ใหม่

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	<p>3522209 การจัดการทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Management วิชาบังคับก่อน : 3521104</p> <p>หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญในการจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การจัดการทรัพยากรทางการเงิน รวมทั้งเทคนิควิธีการตัดสินใจในการจัดหาเงินทุน ต้นทุนของเงินทุน การจัดสรรเงินทุน การจัดสรรกำไรและเงินปันผล การกำหนดมูลค่าธุรกิจ และการขยายกิจการ</p>	รายวิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ)

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตาม หลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ เงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทรัพย์สินทางธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวมถึงการสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีสินทรัพย์จากกรณีศึกษาทางธุรกิจ</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>
<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) Cost Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p>3521106 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5) Cost Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและประเภทของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีสำหรับวัตถุประสงค์ทางตรง ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัตถุดิบและการคิดต้นทุนกิจกรรม การบัญชีต้นทุนโดยการบูรณาการกับสถานการณ์จริงในชุมชน</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจน การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบดุล การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด</p>	<p>3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคาหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล งบกระแสเงินสด การปฏิบัติเกี่ยวกับ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นจากกรณีศึกษา</p>	รายวิชา ปรับปรุง
<p>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) Cost Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>3522107 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5) Cost Accounting 2 วิชาบังคับก่อน : 3521106 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผนควบคุม และตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง ระบบงบประมาณ การกำหนดราคาโอน การปฏิบัติเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ</p>	รายวิชา ปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3523101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting 1 วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 บัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงิน ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็น เงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและ ต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจ ขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้</p>	<p>3523209 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting 1 วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงิน ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็น เงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและ ต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ผลประโยชน์ พนักงานและผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้ เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับ การปรับโครงสร้างหนี้ การปฏิบัติเกี่ยวกับการ บัญชีจากกรณีศึกษา</p>	รายวิชา ปรับปรุง
<p>3523102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting 2 วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 บัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การ ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชี สำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจาก รายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการ ไม่หวังผลกำไร</p>	<p>3523210 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting 2 วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>บัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับ กิจการร่วมค้า การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการ ลงทุน การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงิน สดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่ บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวัง ผลกำไร และการนำเสนอรายงานทางการเงินใน สภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง การปฏิบัติ เกี่ยวกับการบัญชีจากกรณีศึกษา</p>	รายวิชา ปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3523211 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Accounting วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3532204 การภาษีอากร และ 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดและความแตกต่างระหว่าง เกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการ บัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำ การเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็น กำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำ รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และ การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร</p>	<p>3523503 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5) Tax Accounting วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3522501 การภาษีอากร และ 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดและความแตกต่างระหว่าง เกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการ บัญชีและการภาษีอากร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณ ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุง กำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทาง ภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชี การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภาษี การอุทธรณ์และปัญหาทางภาษีอากร การ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการคำนวณภาษีอากร ธุรกิจ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากรใช้ กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริง</p>	รายวิชา ปรับปรุง
<p>3523303 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>รายงานทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการ วิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่ สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการ เลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจน การวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้ กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	<p>3523303 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>หลักการจัดทำรายงานการเงินและการ เปิดเผยข้อมูลทางการบัญชีของอุตสาหกรรม ประเภทต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของข้อมูลในงบ การเงิน และผลกระทบต่องบการเงินจากการ เลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน รวมถึง เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์งบ การเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อ การตัดสินใจ การวิเคราะห์ที่อุตสาหกรรม คุณภาพกำไรจากการวิเคราะห์ โดยเน้นการใช้ กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	รายวิชา ปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3523304 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไป และแม่บทของ มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบ บัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาดการวางแผน งานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและ ความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการ สอบบัญชี การทดสอบแบบ แจ้างข้อความของ กรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระตาดทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และ ค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงาน การตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษี อากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบ บัญชี</p>	<p>3523308 การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น 3(3-0-6) Auditing and Assurance วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและแม่บทของมาตรฐานการ สอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ ขอบเขต กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการ สอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของ ผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การ วางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบ บัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความ เสี่ยงในการสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี การรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การ เลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระตาดทำการ ของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบวงจรบัญชี การ ตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการ ตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร บริการอื่น ของผู้สอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบ บัญชี</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3523305 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวความคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>3523305 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) Internal Auditing and control วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2 การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน วิวัฒนาการตรวจสอบภายใน ธรรมชาติและการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน แม่บทการปฏิบัติงานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดการองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน กระบวนการและแนวปฏิบัติการรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน บทบาทการตรวจสอบภายในต่อการทุจริต การตรวจสอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและตรวจสอบภายใน จากกรณีศึกษา</p>	<p>รายวิชาปรับปรุง</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System วิชาบังคับก่อน : 3501301</p> <p>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และ 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของ ระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำ เอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการ ออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจร ทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบ สารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหาร เงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของ เอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและ สารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3524407 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิดและลักษณะทั่วไปของระบบ สารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและ วงจรธุรกิจ เทคนิคการจัดทำเอกสาร การเก็บ รวบรวมข้อมูล การจัดประเภท การควบคุม ภายในและการปรับปรุงประสิทธิภาพของ กิจกรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางการบัญชี และการพัฒนาระบบ สารสนเทศทางการบัญชี</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>
<p>3522204 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Sector Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและ พัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของ หน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>	<p>3522213 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(2-2-5) Public Sector Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิด และพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงาน ภาครัฐ งบประมาณแผ่นดิน นโยบายการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชีและ การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ รายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3523211 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) Accounting for Small and Medium – Sized Enterprises วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิด และมาตรฐานการบัญชี สำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและการจัดทำ บัญชี การนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ นำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงใน อนาคต</p>	<p>3523211 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5) Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิด และมาตรฐานการบัญชี สำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้น ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การปฏิบัติ ทางบัญชีและการนำเสนองบการเงินของธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของ กิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และพัฒนาธุรกิจให้ เจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคต</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (รายวิชาเนื้อหาเลือก)

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3524902 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Seminar in Financial Accounting วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 บัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำ แม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับ องค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจน ปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณ วิชาชีพ</p>	<p>3524902 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Seminar in Financial Accounting วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การอภิปรายและการวิเคราะห์แนว ทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทาง การเงิน มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการ รายงานทางการเงินไปใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่เกิดขึ้นและเป็นเรื่องที่น่าสนใจ ปัญหา ด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	รายวิชา ปรับปรุง
<p>3524903 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Seminar in Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของ การบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยน แปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจน ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชี บริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และ จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>3524903 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(2-2-5) Seminar in Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>การอภิปรายและการวิเคราะห์ บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีใน เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร และการนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยที่ เกิดขึ้น ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหา พิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อม ปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อฝึกให้ผู้รู้จัก ทักษะการนำเสนอข้อมูลทางบัญชี</p>	รายวิชา ปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3524905 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Internal Audit วิชาบังคับก่อน : 3523305</p> <p>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน อภิปราย วิเคราะห์ และค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่าง ลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ ภายในแนวทางแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหา พิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณ วิชาชีพ</p>	<p>3524904 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Internal Auditing วิชาบังคับก่อน : 3523305</p> <p>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน การอภิปราย การวิเคราะห์และ ค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความ เข้าใจต่อปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้ กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาที่พิเศษด้าน การตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งกรณีสมมติและที่เกิดขึ้นจริงตลอดจนคำ วินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาล ภาษีอากรกลาง</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>
<p>3524904 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Auditing วิชาบังคับก่อน : 3523304</p> <p>การสอบบัญชี</p> <p>อภิปราย วิเคราะห์ และค้นคว้าเพื่อ ให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งใน มาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการ ปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้าน การสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>3524905 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Auditing วิชาบังคับก่อน : 3523304</p> <p>การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>การอภิปราย การวิเคราะห์และ ค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจต่อ มาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการ ปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการ แก้ปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา บทความและ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและ จรรยาบรรณวิชาชีพ อันก่อให้เกิดเป็นทักษะ เพื่อปฏิบัติงานจริงได้</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3524906 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Systems and Technology วิชาบังคับก่อน : 3524307</p> <p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>อภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>3524906 สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting Information Systems and Technology วิชาบังคับก่อน : 3524401</p> <p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>การอภิปราย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับหน่วยงาน โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>
<p>3524907 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6) Seminar in Taxation วิชาบังคับก่อน : 3532204</p> <p>การภาษีอากร</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง</p>	<p>3524907 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5) Seminar in Taxation วิชาบังคับก่อน :</p> <p>3522501 การภาษีอากร และ 3523501 การบัญชีภาษีอากร</p> <p>การอภิปรายและการวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษาบทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่เกิดขึ้นและเป็นเรื่องที่น่าสนใจ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3523210 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Software Package for Accounting ศึกษาถึงองค์ประกอบและโครงสร้าง ของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ลักษณะ การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและการ จัดทำรายงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี การฝึกปฏิบัติโดยเลือกใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชีที่เป็นที่นิยม</p>	<p>3523401 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Software Package for Accounting องค์ประกอบและโครงสร้างของ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทาง บัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การ ประมวลผลข้อมูลและการจัดทำรายงานโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เทคนิคการ เลือกโปรแกรมและการปรับโปรแกรมให้ เหมาะสมกับลักษณะงานบัญชีและธุรกิจ และ การฝึกปฏิบัติโดยเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีที่เป็นที่นิยม</p>	รายวิชา ปรับปรุง
<p>3524211 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System Analysis and Design วิชาบังคับก่อน : 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด หลักการวิเคราะห์และ ออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบ นำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือ และเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึง กระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุม ภายใน</p>	<p>3524403 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System Analysis and Design วิชาบังคับก่อน : 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการออกแบบสารสนเทศทางการ บัญชี บทบาทของผู้ออกแบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และ ออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การ วิเคราะห์และการออกแบบสารสนเทศ ตาม กระบวนการทางการบัญชีและตามระบบการ ควบคุมภายในสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การ บริหารโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอ โครงการ</p>	รายวิชา ปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3503210 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Database Management Systems in Accounting</p> <p>แนวคิด โครงสร้างหลักองค์ประกอบ ของระบบฐานข้อมูล รวมถึงการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้ แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Data Model) และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการ ฐานข้อมูล(Database Management Systems)</p>	<p>3524404 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Database Management Systems in Accounting</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของการประมวลผล ฐานข้อมูล โมเดลข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล และการใช้งานฐานข้อมูล การพัฒนาแบบ ฐานข้อมูลแบบโมเดลความสัมพันธ์ การ ออกแบบและใช้งานฐานข้อมูลทางการบัญชี การประมวลผลแบบกระจายและกรณีศึกษา</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>
<p>3524305 การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศ 3(3-0-6)</p> <p>Information System Audit and Control</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3523304</p> <p>การสอบบัญชี และ 3524307 ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี และ 3523305</p> <p>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน</p> <p>แนวคิดและผลกระทบเนื่องจาก การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผล ทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของ ระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทาง คอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมิน ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิค และการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ</p>	<p>3524405 การตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Accounting Information System Auditing and Control</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3523304</p> <p>การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น และ 3523305 การตรวจสอบภายใน และ การควบคุมภายใน และ 3524401</p> <p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการ นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวล ทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของ ระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทาง คอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมิน ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิค และการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้ คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการ ตรวจสอบ</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	3524310 นวัตกรรมทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Innovation วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชี ขั้นกลาง 2 การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทาง บัญชีและระบบการควบคุมภายใน	รายวิชา ใหม่
3502103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5) Chinese for Business 1 ศึกษากระบวนการสะกดเสียง อ่าน อักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร(pingjin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษา สามารถใช้ภาษาจีนในการ สื่อสาร หรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็น คุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อ การเรียนรู้ภาษาจีน	3502103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5) Chinese for Business 1 ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษร ภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร (pingin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษา สามารถใช้ภาษาจีนในการ สื่อสาร หรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็น คุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อ การเรียนรู้ภาษาจีน	รายวิชา ปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3502104 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5) Chinese for Business 2 ศึกษาประโยค ข้อ และสำนวนที่ใช้ ในการสื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การ ใช้โทรศัพท์ การจองห้องพัก การใช้บริการรถ สาธารณะ สถานการณ์ในงานเลี้ยง งานแสดง สินค้านานาชาติ การเที่ยวชมโรงงาน รวมไปถึง บทสนทนาในการเจรจาทางธุรกิจ การทักทาย การกล่าวอำลา ขณะเดียวกันนักศึกษาได้มีโอกาส ฝึกทักษะในด้านอื่นๆ เช่น ทักษะการพูด และอ่าน บทความที่มีขนาดยาวขึ้น และมีความซับซ้อน ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งศึกษาวัฒนธรรม ประเพณี ธรรม เนียมปฏิบัติ และสถานที่สำคัญของจีน เข้า ใจความเหมือนและความต่างระหว่างวัฒนธรรม ของทั้ง 2 ชาติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต</p>	<p>3502104 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 3(2-2-5) Chinese for Business 2 ประโยค ข้อ และสำนวนที่ใช้ในการ สื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การใช้ โทรศัพท์ การจองห้องพัก การใช้บริการรถ สาธารณะ สถานการณ์ในงานเลี้ยง งานแสดง สินค้านานาชาติ การเที่ยวชมโรงงาน รวมไปถึง บทสนทนาในการเจรจาทางธุรกิจ การทักทาย การกล่าวอำลา ขณะเดียวกันนักศึกษาได้มี โอกาสฝึกทักษะในด้านอื่นๆ เช่น ทักษะการพูด และอ่านบทความที่มีขนาดยาวขึ้น และมีความ ซับซ้อนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งศึกษาวัฒนธรรม ประเพณี ธรรมเนียมปฏิบัติ และสถานที่สำคัญ ของจีน เข้าใจความเหมือนและความต่าง ระหว่างวัฒนธรรมของทั้ง 2 ชาติ เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อไปในอนาคต</p>	<p>รายวิชา ปรับปรุง</p>
	<p>3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและ สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Quantitative analysis and business statistics ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการ ตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่ แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลอง สถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิง พรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและ ตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<p>รายวิชา ใหม่</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Accounting for Specific Enterprises วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) Accounting for Specific Enterprises วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3523301 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting System Design ศึกษาหลัก และวิธีการวางระบบบัญชี องค์ประกอบของระบบบัญชี วิธีการควบคุมภายใน การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี</p>	<p>3523306 การวางระบบและการปฏิบัติงานทางบัญชี 3(2-2-5) Systems Design and Practice in Accounting หลักและวิธีการวางระบบบัญชี การควบคุมภายในเอกสารทางบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี โดย การฝึกปฏิบัติทางบัญชีจากกรณีศึกษา ได้แก่ การจัดทำเอกสารและบัญชีต่าง ๆ การออกแบบผังบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีและการแก้ไข การประมวลผล การรายงานงบการเงิน</p>	รายวิชาปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(2-2-5) International Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521201 บัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติ ทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบ การเงินระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบ บัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและงบการเงินของ ประเทศต่างๆ และความประสานสอดคล้อง ทางการบัญชีแต่ละประเทศ</p>	<p>3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ3(3-0-6) International Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521201 บัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทางบัญชีการเงิน บัญชี บริหาร ระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินระหว่าง ประเทศ การเปรียบเทียบการบัญชี รายงานทาง การเงินและการควบคุมทางการเงินระหว่าง ประเทศ ผลกระทบของปัจจัยด้านภาพแวดล้อม ที่มีต่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินและ แนวปฏิบัติทางการบัญชีแต่ละประเทศ ปัญหา การกำหนดราคาโอน บทบาทและข้อจำกัดใน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ใน การวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ</p>	รายวิชา ปรับปรุง
<p>3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) Export and Import Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521201 บัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาถึงเอกสารและวิธีการ ดำเนินงานในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการ ชำระเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า ตลอดจนวิธีการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจนำเข้า และส่งออกสินค้า</p>	<p>3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) Import and Export Accounting วิชาบังคับก่อน : 3521201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522205 การบัญชีชั้นกลาง 2 หลักการ แนวคิด และวิธีการทาง บัญชีของประเทศต่างๆ แบบฟอร์มและเอกสาร ทางการบัญชี วิธีการดำเนินงานในการนำเข้า และส่งออกสินค้า วิธีการชำระเงินเพื่อการ นำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก สินค้า</p>	รายวิชา ปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3524308 นิติบัญชีศาสตร์ 3(3-0-6) Forensic Accounting วิชาบังคับก่อน : 3523304 การสอบบัญชี ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล</p>	<p>3524308 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6) Forensic Accounting วิชาบังคับก่อน : 3523304 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ความหมาย แนวคิด การพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติวิทยา หลักเกณฑ์และวิธีการในการหาเอกสารหรือหลักฐานที่มีผลมาจากคดีความหรือข้อสงสัยที่จะเป็นคดีความทางกฎหมายทางการ ฉ้อฉล ยักยอกหรือการทุจริตทางการเงินและการบัญชี ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติวิทยากับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติวิทยา สถาบันวิชาชีพบัญชีนิติวิทยา เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3524501 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax Planning วิชาบังคับก่อน : 3523211 การบัญชีภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3524501 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax Planning วิชาบังคับก่อน : 3523501 การบัญชีภาษีอากร กฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ โครงสร้างทางภาษีอากร การจัดทำแนวทางกำหนดนโยบายภาษีอากร รวมถึงการวางแผนภาษีอากรให้ป็นองค์ประกอบหนึ่งของแผนที่กลยุทธ์ของหน่วยงาน การวิเคราะห์ปัญหาการตีความกฎหมายภาษีอากรและผลกระทบของการภาษีอากรต่อการตัดสินใจในทางธุรกิจ กลยุทธ์การวางแผนภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร โดยเน้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	รายวิชาปรับปรุง

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	<p>3522211 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม สำหรับนักบัญชีมืออาชีพ 3(3-0-6) Leadership and Team Working for Professional Accounting</p> <p>การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นนัก บัญชีมืออาชีพ ประกอบด้วย บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสื่อสาร การนำ ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดในที่ สาธารณะ การกำหนดเป้าหมายของทีม การจัด โครงสร้างของทีมงาน การสัมภาษณ์และการ เลือกบุคลากรเข้าร่วมทีม การจัดการความ ขัดแย้ง การติดตามและประเมินผล</p>	รายวิชา ใหม่
	<p>3524303 การบัญชีบูรณาการเพื่อการ บริหารทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5) Integrated Accounting for ERP</p> <p>แนวคิดและความหมายของการบัญชี เพื่อการจัดการทรัพยากร ความเป็นมาของการ วางแผนทรัพยากรองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคต ซอฟต์แวร์การวางแผน ทรัพยากรองค์กร โมดูลหลักที่สำคัญ การ ควบคุมและตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยในการ เลือกซอฟต์แวร์ ตัวอย่างซอฟต์แวร์ด้านการ วางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยแห่ง ความสำเร็จ ประโยชน์และอุปสรรคของการ ประยุกต์ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร การปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีบูรณาการเพื่อการ จัดการทรัพยากรจากกรณีศึกษา</p>	รายวิชา ใหม่

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
	<p>3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) Production and Operation Management</p> <p>ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผนการปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนการผลิตและความต้องการทรัพยากร การพยากรณ์ การจัดการโครงการ การออกแบบการผลิตและกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ การจัดการคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง</p>	รายวิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร
(วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา)

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ 1(90) Preparation for Professional Experience in Business Administration การประยุกต์หลักการและทฤษฎี ทางการบริหารธุรกิจ การศึกษาแนวโน้มสภาพ การเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการ ใช้กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง การ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนา บุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>3523802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี 1(90) Preparation for Professional Experience in Accounting การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการ รับรู้ลักษณะ และ โอกาสของการประกอบ อาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสม กับวิชาชีพทางการบัญชี โดยการเตรียมฝึก ประสบการณ์ในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการบัญชี</p>	รายวิชา ใหม่
<p>3504802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บริหารธุรกิจ 5(450) Field Experience in Business Administration จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จาก การศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึก ประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่อ อภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วง ไปด้วยดี โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ทำโครงการพิเศษ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือทำภาคนิพนธ์</p>	<p>3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบัญชี 6(540) Field Experience in Accounting การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการ ปฏิบัติการบัญชี ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจ เอกชน ภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำ ความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ จาก การศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มี การปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและ เสนอแนะแนวทาง แก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์ ทำภาคนิพนธ์ และทำโครงการพิเศษ หรือฝึก ประสบการณ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ทางการบัญชี</p>	รายวิชา ใหม่

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
<p>3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) Pre - Cooperative Education หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ</p>	<p>3503803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90) Pre-Cooperative Education หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ</p>	รายวิชาปรับปรุง
<p>3504803 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไป ปฏิบัติงานจริง ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ (MOU)</p>	<p>3504803 สหกิจศึกษา 6 นก. Cooperative Education การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัย</p>	รายวิชาปรับปรุง

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในวันทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/หมวด ๑...

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๖.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๖.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๖.๓ ไม่ถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะประพฤติเสื่อมเสีย
- ๖.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาทุกระบบการศึกษาซึ่งอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- ๘.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ไปรายงานตัว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การรับย้ายนักศึกษา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ๑๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - ๑๐.๒.๑ มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖
 - ๑๐.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔
การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

ข้อ ๑๑ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

๑๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือจาก
สถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มี
คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๑๑.๒ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาชั้นใบสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๕
ระบบการจัดการศึกษาและการจัดหลักสูตร

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ
๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้
ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษา
ปกติ สำหรับการจัดการศึกษาให้นักศึกษาภาคพิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาค
การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา
ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ
ทวิภาค

ข้อ ๑๓ การจัดหลักสูตร

๑๓.๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

๑๓.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับเดียวกัน

๑๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มหรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

๑๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ การศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ การลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นสำคัญ

๑๔.๔ อธิการบดีอาจให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาอันเนื่องมาจากระเบียบทางการเงิน กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

๑๔.๕ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชา ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๑๔.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นตกเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นให้ได้รับสัญลักษณ์ W

๑๔.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ถ้าอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะได้รับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ Au

หมวด ๗

การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชา

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๕.๒ การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ๗ วัน และจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ยกเลิกและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

๑๕.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
การลาพักการศึกษาและลาออก

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๑.๓ เจ็บป่วย

๑๖.๑.๔ ถูกคุมขังตามกฎหมาย

๑๖.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พักการศึกษา

๑๖.๑.๖ เหตุอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้ ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาพักการศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙
การโอนย้าย

ข้อ ๑๘ การโอนย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะ ที่ประสงค์จะขอย้ายไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๑๘.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ ที่จะรับ ย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

๑๘.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาค การศึกษา

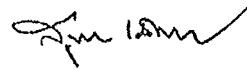
๑๘.๒.๕ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดให้นำมาเทียบ โอนได้ตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และนำผลการเรียนไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๑๙ การโอนย้ายประเภทนักศึกษา
นักศึกษอาจโอนย้ายประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ โดย
ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่เข้า
ศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษา อื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/หมวด ๑...

หมวด ๑

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใด ที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๖.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

๖.๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น "E" ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็น "E" ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า "C"

/๖.๔.๒ ระบบ...

๖.๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๖.๔.๓ สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพันกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน "I" เป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพันกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน "I" เป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกนายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

๖.๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียน ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(๔) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

๗.๑ รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ "D" หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้

๗.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็น "E" หรือ "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็น “PD” “P” “F” “Au” “W” และ “I” จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๑ มหาวิทยาลัย จะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๙.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

หมวด ๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๐ ปีการศึกษา

๑๑.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๙ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๑ ปีการศึกษา

๑๑.๕ กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ ไม่มีพันธระด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๓
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖, ที่ ๑๘, ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังคงได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังคงได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๒.๒ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๓ การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล มีดังนี้

๑๓.๓.๑ ตาย

๑๓.๓.๒ ลาออก

๑๓.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๓.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

๑๓.๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

/หมวด ๔...

หมวด ๔
การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๓.๖๐ ขึ้นไป ๑๔.๑.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่

๑๔.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๑.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๓.๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐ ๑๔.๒.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่

๑๔.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๑.๒ และ ๑๔.๑.๓

๑๔.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๑๔.๓.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๓.๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

/๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จ...

๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับ
อนุปริญญา จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจาก
สถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
๓.๒๕

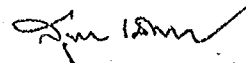
๑๔.๓.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๓.๑.๒ และ ๑๔.๓.๑.๓

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดใน
ขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2552
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้น
การเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา”

หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ

มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน”

หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร

มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย
การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา”

หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ใน

ระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่
ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้า
ศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจาก

ประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เว้นแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระเบียนผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(ก) เพิ่มสะสมผลการเรียนรู้

(ข) การทดสอบ

(ค) การสัมภาษณ์

(ง) การตอบคำถาม

(จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของ นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T)ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณะบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบ โอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่ง คนแต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณะบดีตาม(๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด

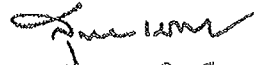
ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระ ค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอ ขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

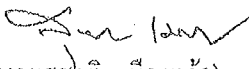
บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไข วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา”

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ.2550
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออก
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ.
๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปิดภาคฤดูร้อนให้ถือเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดย
จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

๔.๑ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีศักยภาพ มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน
ได้มากขึ้น

๔.๒ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้ว
สอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ เพื่อให้บัณฑิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่นที่สนใจได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่
เปิดสอน

ข้อ ๕ การเปิดสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ การเปิดสอนรายวิชาให้
อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาและการเสนอ
ให้ได้รับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้วางระเบียบออกข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับ
ฉบับนี้ ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่กำหนดไว้สำหรับ ภาคการศึกษาปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้
อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาระดับอนุปริญญาและ
ปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ และ
ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราค่าสอนภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจาก
การใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี



ที่ ๐๑๔๑/๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูงสุดมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์บุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกัน ในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ มีดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๑.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่ มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการ

๒.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

๑) ประธานกรรมการและคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ

๒ ปี

๒) กรรมการและเลขานุการ สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามประธาน

กรรมการ

- ๓) การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการ
- ก) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - ข) ครบวาระ
 - ค) ลาออก
 - ง) ตาย
 - จ) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการวิชาการคณะ
 - ฉ) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร
 - ช) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ให้มีหน้าที่ทั่วไปตามข้อ ๗.๔ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้

- ๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- ๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- ๔) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ต่อคณะ
- ๕) จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- ๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับคณะในการจัดอาจารย์ นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- ๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน
- ๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา คณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
- ๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
- ๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี
- ๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
- ๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการวิชาการคณะ ประกอบไปด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี) | กรรมการ |
| ๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณะ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ

- ๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ
- ๓) พิจารณาหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- ๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรในคณะ
- ๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ
- ๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน จัดอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร
- ๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- ๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ
- ๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตบัณฑิต
- ๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคณบดีมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ให้มีบทบาทและหน้าที่ในงานต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอน

อย่างเต็มศักยภาพ

- ๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- ๕) พิจารณาอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่
- ๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ

ของมหาวิทยาลัย

- ๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อรองอธิการบดีฝ่าย

วิชาการ

- ๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการ
- ๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เื้อื่อต่อการดำเนินงานทาง

วิชาการ

- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ณ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการ่าคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่กลุ่มลึกทางวิชาการ¹⁷⁶

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตาม ที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเช่นนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ...
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา
และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ญ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๗๖๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.๑) และเป็นไปตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้แต่งตั้งผู้แทนเป็นกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหนังสือที่ สวบช.๑๑๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกศณี จิ่งวัฒน์ตระกูล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์	ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายทริฏวงค์ สำเร็จพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเชิง แก้วก่า	กรรมการ
๗. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางอุไรวรรณ บุชทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
พ.ศ.๒๕๔๙

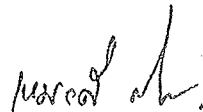
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๘. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๗๗๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.๑) และเป็นไปตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเกศนี จึงวัฒนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเชิง แก้วกำ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลภัสสรดา พิษญาธีรนาถ | กรรมการ |
| ๗. ดร.สาธิตา กลิ่นสุคนธ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชนิษฐา ทาระคุณ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนริศรา ธรรมรักษา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนันทพรณ์ ชื่นพิบูลย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางเมฆยา ทำพิมาย | กรรมการ |
| ๑๒. นายสัญญา เนียมเปรม | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางอุไรวรรณ บุชทิพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. (ร่าง) และปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี

๔ ปี

๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๔๙

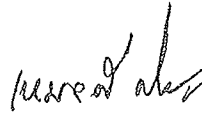
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๘. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทราบเพื่อจ้กได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฎ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๓๓๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อจรรยา กลิ่นจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายทริณวงศ์ สำเร็จพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนาท	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา พรหมเทศ	กรรมการ
๘. นางสาวอรจิต ชัชวาลย์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา วิลัยแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวดี กำยาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทร์ณัฐสุดา จารุธีรพันธ์	กรรมการ
๑๒. ดร.เมทยา อิมเอิบ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเกศนี จึงวัฒน์ตระกูล	กรรมการ
๑๔. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเชิง แก้วก่า	กรรมการ

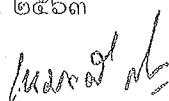
๑๖. ผศ.ดร.ภัสสรดา พิษญาธีรนาถ	กรรมการ
๑๗. ดร.สาธิตา กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวชนิษฐา ทาระคุณ	กรรมการ
๑๙. นางสาวนริศรา ธรรมรักษา	กรรมการ
๒๐. นางสาวนันทพรณ์ ชื่นพิบูลย์	กรรมการ
๒๑. นางเมฆยา ท่าพิมาย	กรรมการ
๒๒. นายสัญญา เนียมเปรม	กรรมการ
๒๓. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางอุไรวรรณ บุษทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๘. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้ คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฐ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๗๒๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร กกฝ่าย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวนีย์ ใจรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.นุปรกรณ์ หาญภูวคัล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายพัฒนา พลพิมพ์ (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนันท	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมา พรหมเทศ	กรรมการ
๙. ดร.เมทยา อิมเอิบ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราวดี กำนาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกศนี จิงวัฒนตระกูล	กรรมการ
๑๒. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินเชิง แก้วก่า	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลภัสสรดา พิษณุธีรนาถ	กรรมการ
๑๕. ดร.สาธิตา กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ
๑๖. นายสนั่น พรหมศิลา	กรรมการ
๑๗. นางสาวชนิษฐา ทาระคุณ	กรรมการ

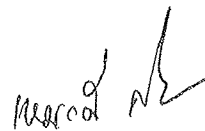
๑๘. นางสาวนริศรา ธรรมรักษา	กรรมการ
๑๙. นางสาวนันทพรณ์ ชื่นพิบูลย์	กรรมการ
๒๐. นายสัญญา เนียมเปรม	กรรมการ
๒๑. นางเมฆยา ท่าพิมาย	กรรมการ
๒๒. นางสาวธัญญารักษ์ ชัยปัญญา (ศิษย์เก่า)	กรรมการ
๒๓. นางสาวประการัง ชัยจันทิก (ศิษย์เก่า)	กรรมการ
๒๔. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางอุไรวรรณ บุขทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี
๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘
๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.๒๕๕๒
๗. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๘. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๙. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ๗

หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี

เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

02434
21 ก.ค. 2563

ที่ สวพ. 1175/2563

วันที่ 24 มิถุนายน 2563

ตำแหน่งงาน 13.34 น

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
อ้างถึง หนังสือที่ อว. 0541:04/199 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

คณะวิทยาการจัดการ
หนังสือเข้าเลขที่: 276
27 ก.ค. 2563
เวลา.....น.
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะมีการดำเนินการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของคณะ
สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพ
บัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตรฯ จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์ เป็นผู้แทน
สภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562
ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันการศึกษาเตรียม
ความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว
เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตาม มคอ.1 พร้อมกัน ภายในปี
พ.ศ. 2564 และขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่
เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

อนุช รัตนอุบล

(รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนอุบล)
ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ
ผู้ประสานงาน วรณดี กองวงศ์จันทร์
โทรศัพท์ 0-2685-2569
อีเมล : Wandee.ko@tfac.or.th

ทศวิศวิทย์ เกษมทรัพย์/ว.ค.
Wandee ko

ภาคผนวก ๓

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการบัญชี

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นายชินเชิง แก้วท่า
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550
ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2541

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

ชินเชิง แก้วท่า และ เพลินพิศ โพธิ์วัน. (2563). ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของสถานประกอบการในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ประจำปี 2563, หน้า 332-340. 20 - 21 มีนาคม 2563. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.

ชินเชิง แก้วท่า. (2561). การศึกษาประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในด้านพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่4, หน้า 474-492. 20 กรกฎาคม 2561. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการบัญชี

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางอุไรวรรณ บุขทิพย์
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บข.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

- อุไรวรรณ บุขทิพย์ และ ชนิษฐา ทาระคุณ. (2563). การศึกษาต้นทุนและผลตอบแทนเชิงมัลติติดหน้าออกปึกลดตายบนผืนผ้าของนักศึกษาชมรมส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup LRU Club). ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, หน้า 862-872. 7 กุมภาพันธ์ 2563. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้.
- อุไรวรรณ บุขทิพย์. (มกราคม-เมษายน, 2562). ต้นทุน ผลตอบแทน แนวทางส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจผลิตหมอนอย่างพาราในจังหวัดเลย. วารสารนครราชสีมา, 13 (1) : 35-46.
- อุไรวรรณ บุขทิพย์. (2562). เศษซาก สร้างรายได้แก่ผู้สูงอายุ. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย, หน้า C1-C8. 22 กุมภาพันธ์ 2562. นครศรีธรรมราช : วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้.
- อุไรวรรณ บุขทิพย์ และ ไทยโรจน์ พวงมณี. (2561). การศึกษาต้นทุนของที่ระลึกสำหรับการจำหน่ายในพื้นที่การท่องเที่ยว : กระปุกออมสินไม้ไผ่เขียนลวดลายวิถีชีวิตและศิลปวัฒนธรรมจังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติพื้นที่ถิ่น โขง ชี มูล ราชภัฏอุดรธานี ครั้งที่ 3, หน้า 1287-1306. 25-26 ตุลาคม 2561. อุดรธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการบัญชี

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวเกศนี จีงวัฒนตระกูล
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2544

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

ศศิธร กกฝ้าย, เหมวดี ภายใหญ่ และ เกศนี จีงวัฒนตระกูล. (2562). การบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนทอผ้า บ้านท่าดีหมี ตำบลปากชม อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 เรื่อง ศาสตร์ศิลป์ กับการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2562, หน้า 710 – 720. 11-12 กุมภาพันธ์ 2562. ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

เหมวดี ภายใหญ่ และ เกศนี จีงวัฒนตระกูล. (2561). ความต้องการของตลาดในการดำเนินธุรกิจสีเขียวประเภทร้านอาหารรูปแบบทันสมัย ในเขตพื้นที่จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2561 เรื่อง ตามรอยพระบาทเพื่อสานต่อพระราชปณิธาน, หน้า 672-681. 15-16 กุมภาพันธ์ 2561. ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

**ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการบัญชี**

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2549

ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

- เพลินพิศ โพธิ์วัน และ ชินเชิง แก้วก่า. (2563). ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของสถานประกอบการในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ประจำปี 2563, หน้า 332-340. 20 - 21 มีนาคม 2563. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.
- เพลินพิศ โพธิ์วัน. (2562). ระบบบัญชีและการควบคุมภายในของกองทุนฌาปนกิจกลุ่มแม่บ้านบ้านห้วยตาด อำเภอนาดวง จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 3, หน้า 256-265. 18 - 19 มกราคม 2562. พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา.
- เพลินพิศ โพธิ์วัน. (2561). การศึกษาคุณลักษณะของนักบัญชีในมุมมองผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2561 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าอุตสาหกรรม 4.0, หน้า 205-214. 12 กรกฎาคม 2561. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สาขาวิชาการบัญชี

.....

ประวัติ

ชื่อ - สกุล : นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2546

ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ

- ผลงานวิจัย

อำภาภัทร์ วสันต์สกุล. (2564). ผลกระทบของคุณภาพสารสนเทศทางบัญชีและการเติบโตทางเทคโนโลยีที่มีต่อประสิทธิภาพการตัดสินใจของผู้บริหารวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและตอนกลาง. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 15 (1) : 41-53.

อำภาภัทร์ วสันต์สกุล. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหารจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจโฮมสเตย์ในอำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ.2563, หน้า 325-334, 12 กุมภาพันธ์ 2563. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

อำภาภัทร์ วสันต์สกุล. (2562). การบริหารต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์จากผ้าทอของชุมชนหมู่บ้านวัฒนธรรมไทดำ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนเรศวรวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 15 ประจำปี 2562, หน้า 654-665, 13 พฤศจิกายน 2562. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ภาคผนวก ณ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ.2562



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา นำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขา หรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออก ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา	การบัญชี
----------	----------

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting Bachelor of Business Administration (Accounting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Acc. B.B.A. (Accounting)

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ และประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- ๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี

๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียบธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน

๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียบธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลกดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

- 1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๙.๒.๓ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงาน ที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็น การประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีละรอบไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและ วัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปเป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ด

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1(ปรับปรุง) และสมรรถนะตาม IES (ปรับปรุง)

ผลการเรียนรู้ตามมคอ.1(ปรับปรุง) และสมรรถนะตาม IES (ปรับปรุง)

ระดับกลาง

ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ สัมพันธ์กับสภาพการณ์การทำงานที่มีระดับความคลุมเครือ ความซับซ้อนและความไม่แน่นอนในระดับปานกลาง

ระดับพื้นฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ สัมพันธ์กับสภาพการณ์การทำงานที่มีระดับความคลุมเครือ ความซับซ้อนและความไม่แน่นอนในระดับต่ำ

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ตามมคอ.1	สมรรถนะตาม IES
<p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ : มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>	<p>IES 2 (ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค)</p> <p>ด้านที่ 1(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</p> <p>(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ</p> <p>(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน</p> <p>(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(5) ดีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(6) ดีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ</p> <p>ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์</p> <p>(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ</p> <p>ด้านที่ 5(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน</p> <p>(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบ</p>

	<p>บัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน</p> <p>(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ</p> <p>(5) อธิบายองค์ประกอบที่สำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น</p> <p>ด้านที่ 6 (ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน</p> <p>(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิ และความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส</p> <p>(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร</p> <p>(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน</p>
<p>๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>IES 2 (ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค)</p> <p>ด้านที่ 3 (ค) การเงินและการบริหารการเงิน</p> <p>(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กรรวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล</p> <p>(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร</p> <p>(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร</p> <p>(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน</p> <p>(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว</p> <p>ด้านที่ 4 (ง) ภาษีอากร</p> <p>(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ</p> <p>(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล</p>

(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษาอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน

(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

ด้านที่ 7(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ด้านที่ 8 (ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) วิเคราะห์ความพอเพียงของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

ด้านที่ 9 (ณ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมายด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม

(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

ด้านที่ 10(ญ) เศรษฐศาสตร์

(1) อธิบายหลักพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค

(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในตัวชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ

(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาดและการมีผู้ขายน้อยราย

ด้านที่ 11 (ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบขององค์กร

(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร

(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร

(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการ

	ปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร
๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	<p>IES 2 (ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค)</p> <p>ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน</p> <p>(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร</p> <p>ด้านที่ 3 (ค) การเงินและการบริหารการเงิน</p> <p>(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด</p>

๓. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ตามมคอ.1	สมรรถนะตาม IES
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ : มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	
๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	<p>IES3 ทักษะทางวิชาชีพ</p> <p>(ก) ปัญญา</p> <p>(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ</p> <p>(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p>
๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	<p>IES3 ทักษะทางวิชาชีพ</p> <p>(ค) การจัดการตนเอง</p> <p>(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์</p> <p>(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง</p> <p>(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ</p> <p>(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้</p> <p>(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา</p>

<p>๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ปัญหา</p>	<p>IES3 ทักษะทางวิชาชีพ (ก) ปัญญา (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการทำข้อสรุป (ง) การจัดการองค์กร (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่</p>
---	---

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ตามมคอ.1	สมรรถนะตาม IES
<p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ : มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี</p>	
<p>๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p>	<p>IES3 ทักษะทางวิชาชีพ (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร (3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ (ค) การจัดการตนเอง (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>
<p>๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>IES3 ทักษะทางวิชาชีพ (ง) การจัดการองค์กร (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน (5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร</p>

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ตามมคอ.1	สมรรถนะตาม IES
<p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ : มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการ</p>	<p>IES3 ทักษะทางวิชาชีพ (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน</p>

วางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหาและสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด (7) การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะสัญญาร่วมกัน
๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	IES3 ทักษะทางวิชาชีพ (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ	IES3 ทักษะทางวิชาชีพ (ก) ปัญญา (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (๖) การจัดการองค์กร (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ตามมคอ.1	สมรรถนะตาม IES
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ : มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม	
๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	IES 4(ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ) (ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี	IES 4(ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ) (ข) ด้านหลักจริยธรรม (1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม (2) อธิบายถึงข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

	<p>(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม</p> <p>(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงเหตุผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก</p> <p>(5) ประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม</p> <p>(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน</p>
<p>๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p>	<p>IES 4(ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ)</p> <p>(ค) พันธสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ</p> <p>(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี</p> <p>(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ</p> <p>(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ</p>

ภาคผนวก ต
ตารางวิเคราะห์ มคอ. และ IES

ตารางวิเคราะห์หมคอ.และ IES

รายวิชา	มคอ.ด้านที่ 1 IES4			มคอ.ด้านที่ 2 IES2			มคอ.ด้านที่ 3 IES3			มคอ.ด้านที่ 4 IES3		มคอ.ด้านที่ 5 IES3		
	1.1 ข	1.2 ก	1.3 ค	1.4 กขจฉ	1.5 คชขฌณญฎ	1.6 ข23 ค3	3.1 ก12	3.2 ค 2-6	3.3 ก3 ง12	4.1 ข13 ค1	4.2 ง345	5.1 ข567	5.2 ข24	5.3 ก45 ง6
	กลุ่มวิชาแกน 33 นก. (11 รายวิชา)													
1. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	(1)		(1)		ญ(1)(2)(3)					ข(1)				
2. หลักการวิจัยทางธุรกิจ				ก(1)										
3. หลักการบัญชีขั้นต้น														
4. จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี														
5. การจัดการทางการเงิน					ก(1)(2)(3) (4)(5)(6)									
6. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี								ข(2)(5) (6)(7)						
7. กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพบัญชี					ข(1)(2)									
8. การภาษีอากร					ง(1)(2)									
9. หลักการตลาด					ณ(3)									
10. การจัดการและองค์การ					ฎ(1)(2)									
11. การจัดการเชิงกลยุทธ์					ฎ(3)(4)(5)									

ตารางวิเคราะห์หมคอ.และ IES

รายวิชา	มคอ.ด้านที่ 1 IES4			มคอ.ด้านที่ 2 IES2			มคอ.ด้านที่ 3 IES3			มคอ.ด้านที่ 4 IES3		มคอ.ด้านที่ 5 IES3		
	1.1 ข	1.2 ก	1.3 ค	2.1 กขจฉ	2.2 คชชฌญ ฎ	2.3 ข23 ค3	3.1 ก12	3.2 ค 2-6	3.3 ก3 ง12	4.1 ข13 ค1	4.2 ง345	5.1 ข567	5.3 ข24	5.4 ก45 ง6
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - เนื้อหาบังคับ 39 นก. (13 รายวิชา)													
1. การบัญชีชั้นกลาง 1	(2)			ก (1)(2)(5)					(2)					
2. การบัญชีต้นทุน 1				ข (1)(2)(4) (5)										
3. การบัญชีต้นทุน 2				ข (1)(2)(4) (5)										
4. การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ				ข (1)(2)(4) (5)										
5. การบัญชีชั้นกลาง 2	(2)			ก (1)(2)(5)										
6. การบัญชีขั้นสูง 1	(3)			ก (2)(3)(5)			(2)							
7. การบัญชีขั้นสูง 2	(3)			ก (2)(3)(4) (6)			(2)							
8. การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม				ข (1)(2)(4) (5)										
9. รายงานการเงินและการวิเคราะห์				ก (3)(4)(6)			(2)					(7)		ก(5)
10. การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	ข (1)(2) (3)(4) (5)(6)	ก (1)(2)	ค (1)(3) (4)	จ (1)(2)(3) (4)(5)	ข(2)		ก(2)							
11. การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	ข (5)(6)	ก (1)(2)	ค(2)	ฉ(1) (2)(3)(4)			ก (1)(2) (3)(4) (5)							
12. การบัญชีภาษีอากร					ง(2)(3)(4)									
13. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี					ข(1)(2)									

ภาคผนวก ก

รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชาที่พัฒนาคุณลักษณะ
ความเป็นอัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชาที่พัฒนาคุณลักษณะ
ความเป็นอัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัยฯ

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย :

บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ทักษะด้านต่างๆ ที่หลักสูตรทำการวิเคราะห์ ในการสร้างสมรรถนะทางวิชาการของนักศึกษา

1. ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

สมรรถนะที่คาดหวัง : การพัฒนาการคิด/วิเคราะห์ การค้นคว้าหาคำตอบต่อประเด็นปัญหาต่างๆ และสามารถนำเสนอประเด็นเหล่านั้นต่อสาธารณะ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจถูกต้อง หรือการนำความรู้ไปขยายผลหรือต่อยอดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

2. ทักษะด้านความสามารถในความเป็นผู้นำ หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ

สมรรถนะที่คาดหวัง : การพัฒนาทักษะการมีปฏิสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นักศึกษามีทักษะสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพโดยเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง กล้าแสดงออก สร้างบุคลิกการทำงานเป็นทีม การปรับตัวในการทำงานเป็นหมู่คณะ การเชื่อมโยงระหว่างห้องเรียนและโลกความเป็นจริง

3. ทักษะทางด้าน IT ในการทำงาน

สมรรถนะที่คาดหวัง : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้น

รายวิชาที่แสดงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ 12 หน่วยกิต จำนวน 4 รายวิชา ประกอบด้วย

- 1) การบัญชีต้นทุน 1 (ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนและท้องถิ่น พัฒนาชุมชนด้านผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น)
- 2) การบัญชีต้นทุน 2 (พัฒนาชุมชนโดยการบริหารต้นทุน นำข้อมูลทางต้นทุนมาใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ)
- 3) การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ภาคเอกชน)
- 4) การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (ภาครัฐบาล)

สมรรถนะตามอัตลักษณ์	ผลการเรียนรู้ มคอ.2	ผลการเรียนรู้ IES
<p>3521106 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>Cost Accounting 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น</p> <p>Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและประเภทของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับสินค้าเสีย เศษซากวัสดุ วัสดุเสีย และการคิดต้นทุนตามกิจกรรม</p> <p>มคอ.2 1.2 , 2.1 , 3.1 , 4.2 , 5.1</p> <p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>IES 4(ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ)</p> <p>(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>IES2 ข(1)(4)(5)</p> <p>ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์</p> <p>(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ</p>		<p>3 (2-2-5)</p>

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ก) ปัญญา

(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ง) การจัดการองค์กร

(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

(7) การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะสัญญาร่วมกัน

<p>1. ทักษะการแก้ไขปัญหา ได้อย่างสร้างสรรค์ สมรรถนะที่คาดหวัง : การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าหาคำตอบต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอ ประเด็นเหล่านั้นต่อสาธารณะ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจถูกต้องหรือการนำความรู้ไปขยายผลหรือต่อยอดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ สมรรถนะที่คาดหวัง : การพัฒนาทักษะการมีปฏิสัมพันธ์และสร้าง</p>	<p>มคอ.(2.1) 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>	<p>IES2(ข)(1) ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์</p>
	<p>มคอ.(2.3) 2.3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>IES2(ข)(2)(3) ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลิตภัณฑ์ต้นทุน (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร</p>
	<p>มคอ.(3.2) 3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการ</p>	<p>IES3(ค)(5)(6) (ค) การจัดการตนเอง (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา ๒49</p>

<p>ทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นักศึกษาที่มีทักษะสร้าง ประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยเรียนรู้จากการปฏิบัติ จริง กล้าแสดงออก สร้าง บุคลิกการทำงานเป็นทีม การปรับตัวในการทำงาน เป็นหมู่คณะ การเชื่อมโยง ระหว่างห้องเรียนและโลก</p>	<p>เปลี่ยน แปลงของสังคมและของ โลก</p> <p>มคอ.(3.3) 3.3 มีความสามารถในการใช้ดุลย พินิจในการระบุปัญหาในการ ปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มี ความสำคัญต่อองค์กร และ สามารถแสดงความคิดเห็นหรือ เสนอแนวทางการแก้ปัญหา</p>	<p>IES3 (ง)(1) (ง) การจัดการองค์กร (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนว ปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>ความเป็นจริง 3. มีทักษะทาง IT ในการ ทำงาน สมรรถนะที่ คาดหวัง : การพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์ที่ เกิดขึ้น การบูรณาการการ จำลองภาพการทำงาน</p>	<p>มคอ.(1.1) 1.2 สามารถประยุกต์หลัก จริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพใน การแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้ อย่างเหมาะสม</p>	<p>IES4(ข)(4) (ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัย อย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทาง การเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>3522107 การบัญชีต้นทุน 2 3 (3-0-6)</p> <p>Cost Accounting 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 3521106 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>Prerequisite : 3521106 Cost Accounting 1</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการภายใต้ สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร ระบบต้นทุน รวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาสินค้า การบริหารสินค้าคง คลัง ระบบงบประมาณ การกำหนดราคาโอน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>มคอ.2 1.2 2.1 3.1 4.1 5.1</p> <p>IES2 ข(1)(2)(4)(5)</p> <p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>IES 4(ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ)</p> <p>(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและ นำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>IES2 ข(1)(4)(5)</p>		

ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ก) ปัญญา

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ง) การจัดการองค์กร

- (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

- (7) การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะสัญญาร่วมกัน

<p>1. ทักษะการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สมรรถนะที่คาดหวัง : การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าหาคำตอบต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอประเด็นเหล่านั้นต่อสาธารณะ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจถูกต้องหรือการนำความรู้ไปขยายผลหรือต่อยอดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มคอ.(2.1) 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>	<p>IES2(ข)(1)(4)(5) ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน 51</p>
--	---	--

<p>2. ความสามารถในการ ความเป็นผู้นำ หรือมี ความมุ่งมั่นในการ ให้บริการสาธารณะ สมรรถนะที่คาดหวัง : พัฒนาทักษะการมี ปฏิสัมพันธ์และสร้าง ทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นักศึกษาที่มีทักษะสร้าง ประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยเรียนรู้จากการปฏิบัติ จริง กล้าแสดงออก สร้าง บุคลิกการทำงานเป็นทีม การปรับตัวในการทำงาน เป็นหมู่คณะ การเชื่อมโยง ระหว่างห้องเรียนและโลก ความเป็นจริง</p> <p>3. มีทักษะทาง IT ในการ ทำงาน สมรรถนะที่ คาดหวัง : การสร้าง ความคิดสร้างสรรค์ที่ เกิดการบูรณาการการ จำลองภาพการทำงาน</p>		(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์ และส่วนงานทางธุรกิจ
	<p>มคอ.(2.3) 2.3 มีความสามารถในการ ประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และ สถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>IES2(ข)(3) ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร</p>
	<p>มคอ.(3.2) 3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงใน ศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์ อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของสังคมและของ โลก</p>	<p>IES3(ค)(4) (ค) การจัดการตนเอง (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุ ข้อกำหนดทางวิชาชีพ</p>
	<p>มคอ.(4.2) 4.2 มีหลักคิดและวิธีการ ปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความ รับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>IES3 (ง)(4) (ง) การจัดการองค์กร (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการ มอบหมายงาน</p>
	<p>มคอ.(5.1) 5.1 มีความสามารถในการ วิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการ วางแผนงาน การควบคุม การ ประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p>	<p>IES3(ข)(7) (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร (7) การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจ ผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะ สัญญาร่วมกัน</p>
<p>มคอ.(1.3) 1.3 แสดงออกถึงความเป็นคน ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัด ระวังรอบคอบในการทำงานและ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p>	<p>IES4(ค)(2) (ค) พันธสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพ และที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานธุรกิจและการกำกับดูแล ที่ดี</p>	

3522213

การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3 (2-2-5)

Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises

วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting

แนวคิด และมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำบัญชีและการนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคต

มคอ.2 1.3 2.2 3.2 4.2 5.1

IES2 ข(1)(2)(4)(5)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

IES 4(ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ)

(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านความรู้

2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

IES2 ข(1)(4)(5)

ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร

(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน

(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ก) ปัญญา

(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ง) การจัดการองค์กร

(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

(7) การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะสัญญาร่วมกัน

<p>1. ทักษะการแก้ไข ปัญหา ได้อย่างสร้างสรรค์ สมรรถนะที่คาดหวัง :</p> <p>การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าหาคำตอบต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ และสามารถนำเสนอประเด็นเหล่านั้นต่อสาธารณะ ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจถูกต้องหรือการนำความรู้ไปขยายผลหรือต่อยอดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มคอ.(2.1)</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>	<p>IES2(ข)(1)(4)(5)</p> <p>ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์</p> <p>(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ</p>
<p>2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ สมรรถนะที่คาดหวัง :</p> <p>พัฒนาทักษะการมีปฏิสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นักศึกษามีทักษะสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง กล้าแสดงออกสร้างบุคลิกการทำงานเป็นทีม การปรับตัวในการทำงานเป็นหมู่คณะ</p>	<p>มคอ.(2.3)</p> <p>2.3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>IES2(ข)(3)</p> <p>ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร</p>
<p>3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p>	<p>มคอ.(3.2)</p> <p>3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p>	<p>IES3(ค)(4)</p> <p>(ค) การจัดการตนเอง</p> <p>(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ</p>

<p>การเชื่อมโยงระหว่างห้องเรียนและโลกความเป็นจริง</p> <p>3. มีทักษะทาง IT ในการทำงาน สมรรถนะที่คาดหวัง : การสร้างความคิดสร้างสรรค์ที่เกิเกิดขึ้นการบูรณาการการจำลองภาพการทำงาน</p>	<p>มคอ.(4.2)</p> <p>4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>IES3 (ง)(4)</p> <p>(ง) การจัดการองค์กร</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน</p>
	<p>มคอ.(5.1)</p> <p>5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p>	<p>IES3(ข)(7)</p> <p>(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</p> <p>(7) การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะสัญญาร่วมกัน</p>
	<p>มคอ.(1.3)</p> <p>1.3 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระเบียบวินัยรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p>	<p>IES4(ค)(2)</p> <p>(ค) พันธสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ</p> <p>(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี</p>

3522204 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)
Public Sector Accounting
วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น
Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting
ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ
งบประมาณแผ่นดิน นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ รายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
มคอ.2 1.3 2.1 3.3 5.3
IES2 ข(1)(2)(4)(5)
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1.2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
IES 4(ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ)

(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านความรู้

2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

IES2 ข(1)(4)(5)

ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร

(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน

(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ก) ปัญญา

(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ง) การจัดการองค์กร

(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

IES3 ทักษะทางวิชาชีพ

(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

(7) การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะสัญญาร่วมกัน

<p>1. ทักษะการแก้ไข ปัญหา ได้อย่างสร้างสรรค์ สมรรถนะที่คาดหวัง : การพัฒนาการคิด วิเคราะห์ การค้นคว้าหา คำตอบต่อประเด็นปัญหา ต่าง ๆ และสามารถ นำเสนอประเด็นเหล่านั้น ต่อสาธารณะ ทำให้เกิด ความรู้ความเข้าใจถูกต้อง หรือการนำความรู้ไป ขยายผลหรือต่อยอดใน เรื่องที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ความสามารถในการ ความเป็นผู้นำ หรือมี ความมุ่งมั่นในการ ให้บริการสาธารณะ สมรรถนะที่คาดหวัง : พัฒนาทักษะการมี ปฏิสัมพันธ์และสร้าง ทำศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ นักศึกษามีทักษะสร้าง ประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยเรียนรู้จากการปฏิบัติ จริง กล้าแสดงออก สร้างบุคลิกการทำงาน เป็นทีม การปรับตัวใน การทำงานเป็นหมู่คณะ การเชื่อมโยงระหว่าง ห้องเรียนและโลกความเป็นจริง</p> <p>3. มีทักษะทาง IT ใน การทำงาน สมรรถนะที่คาดหวัง : การสร้าง ความคิดสร้างสรรค์ที่ เกิดขึ้นการบูรณาการการ จำลองภาพการทำงาน</p>	<p>มคอ.(2.1)</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการ บัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใน การจัดทำและนำเสนอ สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อ ผู้ใช้</p>	<p>IES2(ข)(1)(4)(5)</p> <p>ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุน ผลិតภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การ บริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำ งบประมาณและการพยากรณ์</p> <p>(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงาน ต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำ งบประมาณ การบริหารต้นทุน การ ควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และ การเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์ มาตรฐาน</p> <p>(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผลิตภัณฑ์และส่วนงานทางธุรกิจ</p>
	<p>มคอ.(2.3)</p> <p>2.3 มีความสามารถในการ ประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และ สถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>IES2(ข)(3)</p> <p>ด้านที่ 2 (ข) การบัญชีบริหาร</p> <p>(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการ บริหาร</p>
	<p>มคอ.(3.2)</p> <p>3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงใน ศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์ อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการ เปลี่ยน แปลงของสังคมและของ โลก</p>	<p>IES3(ค)(4)</p> <p>(ค) การจัดการตนเอง</p> <p>(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุ ข้อกำหนดทางวิชาชีพ</p>
	<p>มคอ.(4.2)</p> <p>4.2 มีหลักคิดและวิธีการ ปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความ รับผิดชอบในการทำงานให้ สำเร็จตามเป้าหมายภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>IES3 (ง)(4)</p> <p>(ง) การจัดการองค์กร</p> <p>(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานใน การมอบหมายงาน</p>
<p>มคอ.(5.1)</p> <p>5.1 มีความสามารถในการ วิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้</p>	<p>IES3(ข)(7)</p> <p>(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร</p> <p>(7) การนำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจ</p>	

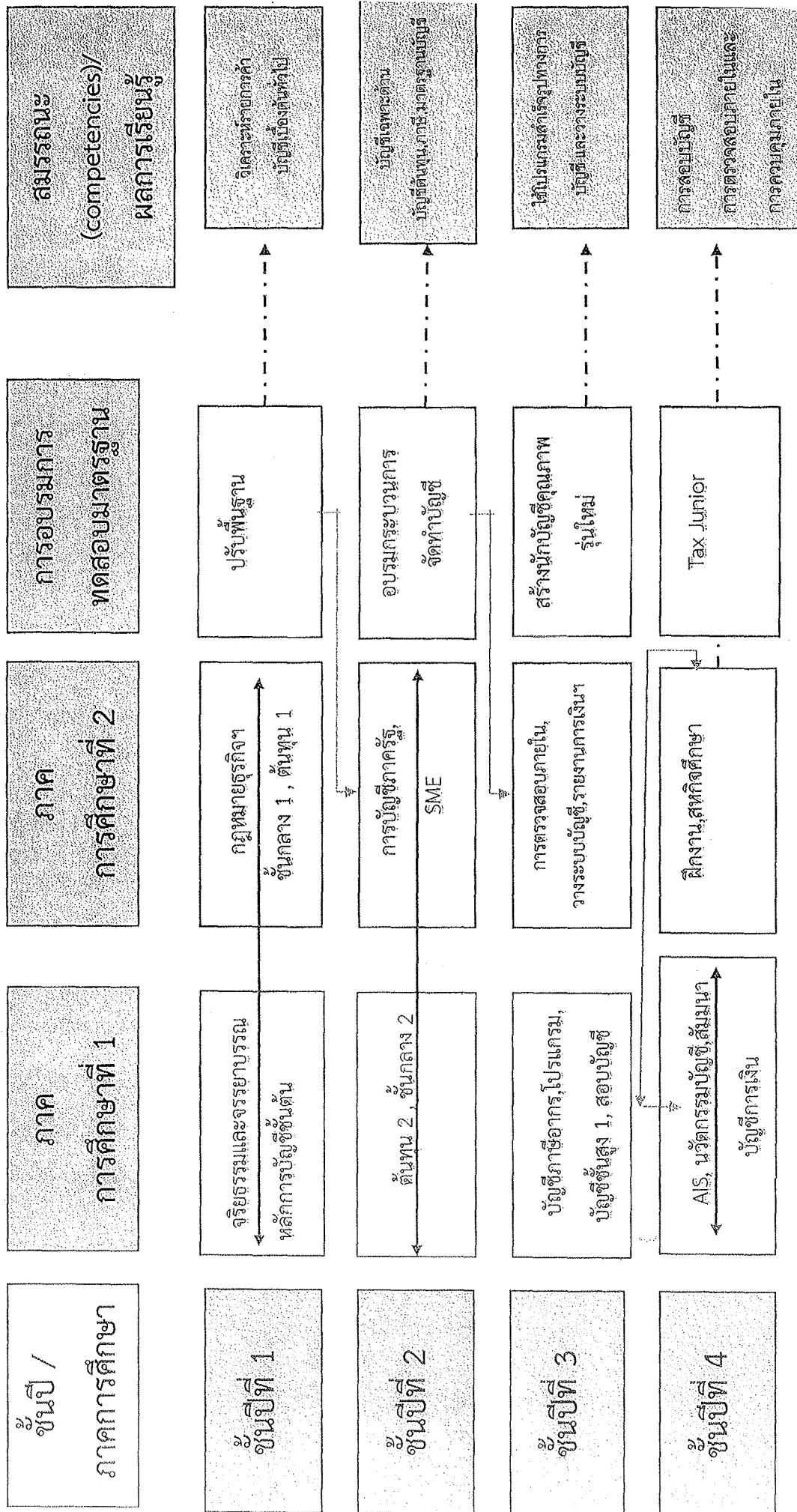
	<p>ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p>	<p>ผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธะสัญญาร่วมกัน</p>
	<p>มคอ.(1.3) 1.3 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม รมัต ระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p>	<p>IES4(ค)(2) <i>(ค) พันธสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ</i> (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพ และที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี</p>

ภาคผนวก ท

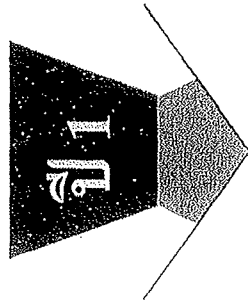
ข้อมูลประกอบในการดำเนินการบูรณาการเรียนกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

โมเดล CWIE หลักสูตร บัญชีบัณฑิต



สมรรถนะ (competencies) / ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) หลักสุดท้าย บัญชีบัณฑิต



วิเคราะห์รายการค้า บัญชีเบื้องต้นทั่วไป

ความรู้

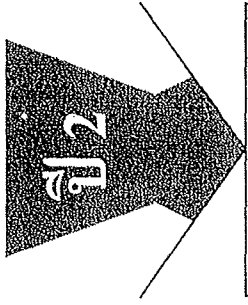
- นิยาม, สมการ, กรอบแนวคิดและการทำงานของงานทางการเงิน

ทักษะ

- บัญชีเบื้องต้น
- การวิเคราะห์รายการ
- บันทึกบัญชี
- บัญชีแยกประเภท
- บการเงิน

คุณลักษณะ

- ความรับผิดชอบ
- ความรับผิดชอบ
- ตรงต่อเวลา



บัญชีเฉพาะด้าน บัญชีต้นทุนภาคี มาตราฐาน บัญชี

ความรู้

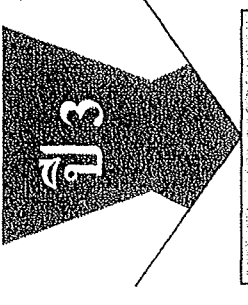
- ความรู้ทางบัญชีเฉพาะเรื่อง

ทักษะ

- วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

คุณลักษณะ

- ความสามารถในการวิเคราะห์



ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน บัญชี และวางระบบบัญชี

ความรู้

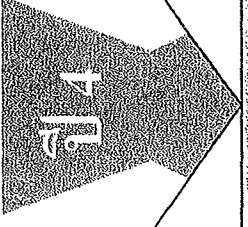
- เข้าใจกระบวนการทางการเงิน

ทักษะ

- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน

คุณลักษณะ

- ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์



การสอบบัญชีภาคตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ความรู้

- การตรวจสอบ
- พิสูจน์ สอบทานทางการเงิน

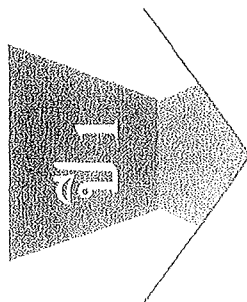
ทักษะ

- ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินให้เข้ากับสถานการณ์
- สังเกตสงสัยเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ
- แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

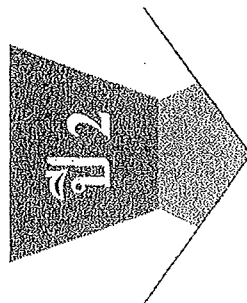
คุณลักษณะ

- ความสำเร็จในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- การสื่อสารและการถ่ายทอดข้อมูล
- การคิดอย่างมีวิจารณญาณ

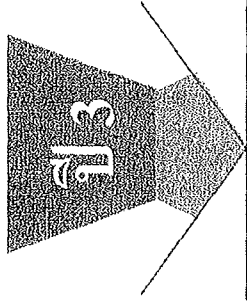
สมรรถนะ (competencies) / ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)



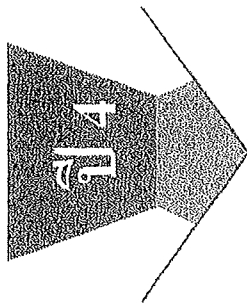
วิเคราะห์รายการวัดค่า บัญชี
เบื้องต้นทั่วไป



บัญชีเฉพาะด้าน
บัญชีต้นทุนภายใน มาตรฐาน
บัญชี



ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี
และวางระบบบัญชี



การสอบบัญชี การตรวจสอบภายในและ
การควบคุมภายใน

วิชาไมเคิล

กระบวนการและ
วิธีการจัดทำบัญชี

วิชาไมเคิล

การบัญชีหน่วยงาน
ภาครัฐ

วิชาไมเคิล

การประยุกต์ใช้
โปรแกรมสำเร็จรูป
ทางบัญชี

วิชาไมเคิล

ปัญหาการสอบบัญชี
และการวางแผนภาษี

ภาคผนวก ๘

ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้จากผู้เรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้จากผู้เรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	มาตรฐานการเรียนรู้ด้าน
1	1) มีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี และมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ	มคอ.ด้านที่ 1
	2) เป็นคนที่มีซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	มคอ.ด้านที่ 1
	3) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามวงจรบัญชี ของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายไป และธุรกิจอุตสาหกรรม ที่ไม่มีความซับซ้อนได้	มคอ.ด้านที่ 2
2	1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี หลักการบัญชี และสามารถบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ในแต่ละกิจการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้	มคอ.ด้านที่ 2
	2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม ที่มีความซับซ้อนได้	มคอ.ด้านที่ 2
	3) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์วิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้	มคอ.ด้านที่ 2
	4) สามารถเรียนรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทันท่วงทีเหตุการณ์ปัจจุบัน	มคอ.ด้านที่ 3
	5) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มคอ.ด้านที่ 5
3	1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี หลักการบัญชี เฉพาะเรื่องสำหรับกิจการที่มีความซับซ้อนได้	มคอ.ด้านที่ 2
	2) มีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชี เพียงพอที่จะสามารถจัดทำและนำเสนอสารสนเทศ รวมถึงงบการเงินรวม ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีได้	มคอ.ด้านที่ 2
	3) มีความสามารถในการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับปัญหาได้	มคอ.ด้านที่ 3
	4) มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่น และในองค์กรต่าง ๆ ได้	มคอ.ด้านที่ 4
	5) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชีได้	มคอ.ด้านที่ 5
	6) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ รวมทั้งความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค และรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	มคอ.ด้านที่ 5

ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้จากผู้เรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	มาตรฐานการเรียนรู้ด้าน
4	1) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	มคอ.ด้านที่ 1
	2) มีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีอย่างเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	มคอ.ด้านที่ 2
	3) สามารถบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบัญชีในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม	มคอ.ด้านที่ 2
	4) สามารถใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติงานทางการบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความเห็นหรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา	มคอ.ด้านที่ 3
	5) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเอง ร่วมกับผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมของสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม	มคอ.ด้านที่ 4
	6) สามารถใช้ความรู้เชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	มคอ.ด้านที่ 5