



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



มคอ.2

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจาก 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	9
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	10
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	13
1. ระบบการจัดการศึกษา	13
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	31
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	33
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	34
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	34
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	36
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	39
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	55
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	55
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	55
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	56

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า	
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	57
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	57
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	57
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	59
1.	การกำกับมาตรฐาน	59
2.	บัณฑิต	59
3.	นักศึกษา	60
4.	อาจารย์	60
5.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	61
6.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	62
7.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	63
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	65
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน	65
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	65
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	66
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	67
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	97
ภาคผนวก ค	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	105
ภาคผนวก ง	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558	113
ภาคผนวก จ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	119
ภาคผนวก ฉ	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	124
ภาคผนวก ช	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ฯ	135
ภาคผนวก ซ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	142
ภาคผนวก ฌ	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภายใน)	144

### สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ญ	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ (ภายนอก)	147
ภาคผนวก ก	ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	150

## รายละเอียดของหลักสูตร

### หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
คณะ                                  วิทยาการจัดการ

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :                                  หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้า  
สมัยใหม่  
ภาษาอังกฤษ :                              Bachelor of Business Administration Program in Modern  
Trade Business Management

##### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม (ไทย) :              บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
ชื่อย่อ (ไทย) :                              บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :      Bachelor of Business Administration (Modern Trade  
Business Management)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :                            B.B.A (Modern Trade Business Management)

##### 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

##### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

##### 5. รูปแบบของหลักสูตร

###### 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. 2552

###### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางปริญญาตรีทางปฏิบัติการ (ภาคผนวก ฉ ข้อ 5.2.1)

### 5.3 ภาษาที่ใช้

เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5.1 เป็นหลักสูตรโดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติงานจริง (Work-Based Education) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ความร่วมมือ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม เช่น

- (1) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
- (2) บริษัท ซีพีแรม จำกัด ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสำเร็จรูปและเบเกอรี่
- (3) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ธุรกิจให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระค่าสินค้าและบริการ
- (4) บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด ธุรกิจจำหน่ายและซ่อมแซมอุปกรณ์ค้าปลีก
- (5) บริษัท โกซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจให้บริการด้านระบบสารสนเทศ
- (6) บริษัท เอ็ม เอ เอ็ม ฮาร์ท จำกัด ธุรกิจให้บริการด้านการตลาด
- (7) บริษัท ไดนามิค แมเนจเม้นท์ จำกัด ธุรกิจบริการขนส่งและกระจายสินค้า
- (8) บริษัท ไทยสมาร์ตการ์ด จำกัด ธุรกิจให้บริการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบัตรสมาร์ทการ์ด
- (9) บริษัท ศึกษาวิวัฒน์ จำกัด ธุรกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาด้านค้าปลีกและสถาบันการศึกษาด้านการจัดการ
- (10) บริษัท ปัญญาธารา จำกัด ธุรกิจจัดฝึกอบรมและสัมมนา
- (11) บริษัท ออลล์ เทรนนิง จำกัด ธุรกิจการฝึกอบรมการจัดการสัมมนาทางวิชาการทางธุรกิจ
- (12) บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นธุรกิจศูนย์จำหน่ายสินค้าแบบชำระเงินสดและบริการตนเอง (Cash and Carry)
- (13) บริษัท ทเวนตีโฟร์ ซ้อปปีง จำกัด ธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านแคตตาล็อกและธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

5.5.2 เป็นรูปแบบให้ความร่วมมือด้านทุนสนับสนุนการศึกษา

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 กำหนดการเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
- คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
- คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีความรู้ ความสามารถประกอบอาชีพในสายบริหารจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ดังนี้

8.1 ผู้บริหารในระดับต้นสายปฏิบัติการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ทั้งที่เป็นรูปแบบการค้าสมัยใหม่และรูปแบบการค้าแบบดั้งเดิม

8.2 ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการสำนักงาน ฝ่ายสนับสนุนงานด้านต่างๆ ในองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาลที่เกี่ยวกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ซึ่งได้แก่ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายการตลาด ฝ่ายออกแบบ ฝ่ายจัดการหน้าร้าน และอื่นๆ

8.3 นักวิชาการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และการบริหารธุรกิจทั่วไป

8.4 ผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ / ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับ อุดม ศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสกุลไทย ป้อมมะรัง	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการเชิงกลยุทธ์ สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550 2545
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายพลกร วงศ์ลา	บธ.ม. ทล.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการการขนส่งสินค้า ทางอากาศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2548 2545
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายสนั่น พรหมศิลา	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ บัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2528
4	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายบุญส่ง มาสกุล	บธ.ม. ศล.บ	การจัดการธุรกิจค้าปลีก การออกแบบนิเทศศิลป์	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556 2533
5	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวเนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจค้าปลีก บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สถาบันเทคโนโลยีสังคมเกริก	2556 2533

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย

10.2 จัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่ ณ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ในเขตกรุงเทพมหานคร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในศตวรรษที่ 21 ระบบเศรษฐกิจโลกโดยภาพรวมจะยังคงเป็นระบบทุนนิยม หรือเสรีนิยมแต่จะมีรูปแบบที่พัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การค้าเสรีจะยังคงดำรงอยู่แม้ว่าจะลดความสำคัญลง องค์การการค้าโลกจะมีบทบาทมากขึ้น ประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจก้าวหน้าที่สุดเคลื่อนตัวไปสู่ระบบเศรษฐกิจที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีข้อมูลสนเทศ เพื่อผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ได้แก่ยุโรปและ สหรัฐอเมริกาจะถ่ายโอนอุตสาหกรรมเก่าๆ ที่ไม่ต้องอาศัยข้อมูลสนเทศมากไปให้กับประเทศระดับรองลงไป เช่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน สิงคโปร์ และไทย โดยจะส่งมอบระบบการสร้างความมั่งคั่งในรูปแบบคลื่นลูกที่สองให้กับประเทศที่มีระดับการพัฒนาเศรษฐกิจต่ำกว่าตนทำให้ประเทศเหล่านี้พัฒนาเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเร็วขึ้น ส่วนประเทศอุตสาหกรรมใหม่ ก็จะส่งมอบการผลิตแบบคลื่นลูกที่สองพร้อมกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการผลิตให้กับประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจล่าช้ากว่า แล้วเคลื่อนตัวไปสู่การผลิตแบบคลื่นลูกที่สาม ในอนาคตการแบ่งกลุ่มเป็นประเทศทุนนิยม กับสังคมนิยมคอมมิวนิสต์จะหมดไปเพราะจะมีแต่ประเทศทุนนิยมเท่านั้น การแบ่งกลุ่มประเทศในเชิงเศรษฐกิจในอนาคต จึงเป็นการแบ่งแบบใหม่คือกลุ่มประเทศที่กิจกรรมทางเศรษฐกิจดำเนินไปอย่างรวดเร็ว กับกลุ่มประเทศที่กิจกรรมทางเศรษฐกิจดำเนินไปอย่างเชื่องช้า

ในระบบเศรษฐกิจที่กิจกรรมดำเนินไปรวดเร็วและใช้เทคโนโลยีก้าวหน้าจะเร่งการผลิต ซึ่งอัตราความเร็วดังกล่าวนี้จะวัดกันด้วยความเร็วในการดำเนินธุรกรรมทางเศรษฐกิจ เวลาที่ต้องใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน ความสำเร็จในการสร้างแนวคิดใหม่ ๆ และการนำสินค้าสู่ตลาด อัตราการหมุนเวียนของทุน ประการสำคัญคือ ความเร็วในการสร้างและกระจายข้อมูลสารสนเทศและความรู้ภายในระบบเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจที่เร็วจะสร้างความมั่งคั่งได้รวดเร็วกว่าระบบเศรษฐกิจที่ช้า ปัจจัยที่ทำให้ระบบเศรษฐกิจแบบใหม่ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว คือความรู้ซึ่งความรู้จะเป็นพื้นฐานของเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น บาร์โค้ด คอมพิวเตอร์ และข่ายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่แผ่ไปทั่วโลก เป็นต้น เทคโนโลยีเหล่านี้เป็นตัวอย่างของกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งนอกจากจะช่วยให้อัตราการผลิตดำเนินไปอย่างรวดเร็วแล้วยังสามารถเก็บข้อมูลจากลูกค้าผู้ใช้สินค้า และบริการแล้วป้อนกลับไปยังผู้ผลิตในทันทีที่สามารถทำให้ผู้ผลิตรับรู้และตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของตลาดผู้บริโภคได้ทันต่อเหตุการณ์ ความรู้จึงช่วยให้ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจสั้นลงจากการคิดพัฒนานวัตกรรมขึ้นใช้งานในการดำเนินชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงานของทุกอาชีพ มีการพัฒนาเทคนิคการเรียนรู้อัตโนมัติการใช้งาน เกิดการสร้างกลยุทธ์การขาย จนเกิดการแข่งขันในเวทีเศรษฐกิจโลก ในเมื่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต่อชีวิต ความเป็นอยู่ ทุกคนจึงพยายามเรียนรู้ทักษะการใช้งานเพื่อแข่งขันในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ความเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เน้นการขายเป็นหลัก จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะทางการค้าที่มีจิตวิญญาณของ

ผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) ของการค้าในรูปแบบใหม่ๆ ที่เน้นเทคโนโลยี เน้นผลผลิตในเชิงนวัตกรรมที่ต้องอาศัยเทคนิคและความชำนาญใหม่ๆ มากขึ้น ดังนั้น ผู้ประกอบการธุรกิจจะต้องตระหนักในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและพัฒนาศักยภาพธุรกิจในรูปแบบการจัดการสมัยใหม่ให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้ธุรกิจอยู่รอดและได้เปรียบคู่แข่ง

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สืบเนื่องจาก สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เน้นการขายเป็นหลัก การสื่อสาร สื่อความหมาย และการเลือกเครือข่าย วิธีการสื่อสาร ต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่ ซึ่งความเป็นโลกาภิวัตน์ จะถูกนำมาเป็นตัวช่วยได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ดึงโลกกว้างให้แคบลงมา ถือเป็นอิทธิพลที่ทำให้คนในศตวรรษที่ 21 ต้องสร้างทักษะการเรียนรู้โดมากมายหลายช่องทาง โดยเฉพาะเรื่องเครือข่ายที่จับมือในกลุ่มเดียวกัน ที่ต้องสร้างความร่วมมือกันทำงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ในเชิงพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงาน ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกศตวรรษที่ 21 ก็คือ การพึ่งพากันในระดับโลกจะมีมากขึ้นในเรื่องการดำเนินชีวิตและแก้ไขปัญหาของโลก การเป็นพลเมืองของโลก ดิจิทัล และการเป็นประชาธิปไตย ความต้องการผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานคิดงานใหม่ขึ้นมา และความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลแบบออนไลน์ ซึ่งในโลกเทคโนโลยี เครือข่ายธุรกิจ ต้องการผู้ประกอบการที่เป็นผู้สร้างสรรค์มากขึ้น ส่วนด้านการเรียนรู้ต้องไม่ใช่สถานการณ์สมมติในห้องเรียนแต่ต้องออกแบบการเรียนรู้ให้ได้เรียนในสภาพที่ใกล้เคียงชีวิตจริงที่สุด และควรเป็นบริบทหรือสภาพแวดล้อมในขณะที่เรียนรู้ เกิดการสังสมประสบการณ์ใหม่ เอามาได้ถึงความเชื่อ หรือค่านิยมเดิม ทำให้ละจากความเชื่อเดิมหันมายึดถือ ความเชื่อหรือค่านิยมใหม่ ที่เรียกว่ากระบวนทัศน์ใหม่ ทำให้เป็นคนที่มีความคิดเชิงกระบวนทัศน์ที่ชัดเจน และเกิดการเรียนรู้เชิงกระบวนทัศน์ใหม่ได้ ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีความสามารถในการรับรู้ข้อมูล หลักฐานใหม่ และนำมาสังเคราะห์เป็นความรูเชิงกระบวนทัศน์ใหม่ ข้อสำคัญสำหรับนักศึกษาที่จะเรียนรู้ได้ ก็ต้องเกิดประเด็นคำถามอยากรูก่อนจึงจะอยากเรียน ไม่ใช่อาจารย์อยากสอนเพียงฝ่ายเดียวแต่นักศึกษายังไม่มีประเด็นที่ไม่อยากรู ดังนั้น การออกแบบสถานการณ์ การเรียนรู้จึงควรใช้บริบทสภาพแวดล้อมที่นักศึกษาคุ้นเคยและรู้จัก ซึ่งก็คือสภาพของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นของนักศึกษานั้นเอง สิ่งที่ได้จากคำถามอยากรูของนักศึกษาจะทำให้อาจารย์เห็นความแตกต่างของพื้นฐานความรู้และพื้นฐานประสบการณ์เดิมของนักศึกษาได้เป็นรายบุคคล

กรอบความคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีเป้าหมายไปที่ผู้เรียนจะใช้ความรู้ในสาระหลัก ไปบูรณาการการสังสมประสบการณ์กับทักษะ 3 ทักษะ เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ซึ่งการจัดการศึกษาจะใช้ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มี 5 ระบบ คือ ระบบมาตรฐานการเรียนรู้ ระบบการประเมินผลทักษะการเรียนรู้ ระบบหลักสูตรและ วิธีการสอน ระบบการพัฒนางานอาชีพและระบบแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ ดังนั้น การพัฒนาการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นสิ่งสำคัญจะต้องมีการวางแผนเพื่อพัฒนาในการสร้างบุคลากรรองรับกับสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการบูรณาการการสังสมประสบการณ์กับทักษะ 3 ทักษะ เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพผู้ประกอบการจะต้องกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของบุคลากรที่จะเข้าไปทำงานในองค์กรนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะว่าความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์กรขึ้นอยู่กับ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นหลัก นอกจากความรู้ความสามารถ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้าน

วิชาชีพแล้ว การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทยก็เป็นสิ่งสำคัญเช่นเดียวกัน ซึ่งองค์กรธุรกิจหรือสถานประกอบการจะต้องหันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกๆ ด้าน เพื่อรองรับตลาดแรงงานของตนเอง เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เหนือคู่แข่ง และสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยการนำกลยุทธ์ด้านการบริหารความร่วมมือในการผลิตบุคลากรร่วมกับสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การนำแนวคิดการจัดการการเรียนรู้ โดยการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประเด็นที่สำคัญคือเรื่องเครือข่ายที่จับมือในกลุ่มเดียวกัน ที่ต้องสร้างความร่วมมือกันทำงาน แลกเปลี่ยนความรู้ในเชิงพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงาน ความต้องการผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานคิดงานใหม่ขึ้นมา ซึ่งเครือข่ายธุรกิจต้องการผู้ประกอบการที่เป็นผู้สร้างสรรค์มากขึ้นโดยใช้ความรู้ในสาระหลักไปบูรณาการการสั่งสมประสบการณ์กับทักษะ 3 ทักษะ เพื่อการดำรงชีวิตคือทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพนั้น ในหลักการดังกล่าว บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ได้มีนโยบายชัดเจนในการจัดหาอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานเพื่อรองรับการขยายการเติบโตของธุรกิจการค้าสมัยใหม่หรือธุรกิจการค้าปลีกที่กำลังเติบโตขึ้นเรื่อยๆ โดยมีนโยบายในการสนับสนุนระบบการจัดการเรียนรู้แบบทวิภาคี หรือ Work-based Education ซึ่งเป็นระบบการเรียนในชั้นเรียนควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่มีนโยบายในการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นระบบการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติงานและเมื่อบัณฑิตจบการศึกษา มีงานทำ 100%

ดังนั้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ขึ้น โดยความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ เพื่อรองรับความต้องการด้านตลาดแรงงานที่มีความรู้ความชำนาญ มีทักษะทางด้านการจัดการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ดำเนินการวิจัยเพื่อศึกษาความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น โดยการวิจัยเรื่อง ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และ นักเรียนาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และ จังหวัดชัยภูมิ และผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนนักศึกษา มีความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร โดยรวมในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.01$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน มีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ด้านกระบวนการจัดการ ( $\bar{X} = 4.18$ ) ด้านความน่าเชื่อถือของหลักสูตร ( $\bar{X} = 4.06$ ) และ ด้านลักษณะทางกายภาพที่ดีในการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.02$ ) และ เช่นเดียวกับกับความต้องการ

ของผู้ปกครองในการให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ อยู่ในระดับมากที่สุด คือมีรายได้เสริม ในระหว่างการออกฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ ( $\bar{X} = 4.35$ ) รองลงมา คือความต้องการลักษณะทางด้านกายภาพของสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนที่ดี มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มี Internet ความเร็วสูง มีห้องสมุดที่มีสารสนเทศครบถ้วน และสื่อสตัทพ์ที่ทันสมัย ( $\bar{X} = 4.30$ ) ส่วนที่เหลืออีก 7 ข้อ อยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน ได้แก่ ต้องการการส่งเสริมการเรียนการสอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม คุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ปลูกฝัง ให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต และสำนึกรับผิดชอบ มีวินัย รู้หน้าที่ และปฏิบัติตนเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.29$ ) ต้องการหลักสูตรที่มีความความน่าเชื่อถือเป็นที่ได้รับการยอมรับของสังคม ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดรับรองผลการดำเนินงานทำจากสถานประกอบการ เมื่อเรียนจบหลักสูตร 100% สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประกอบอาชีพอิสระ ( $\bar{X} = 4.23$ ) ในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนศึกษาดูงานจากสภาพจริงและการฝึกงานในสถานประกอบการต่างๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังสามารถให้บริการสังคมโดยการวิจัยเผยแพร่ความรู้และการให้คำปรึกษา ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ต่อชุมชนและสังคมต่อไป

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นการจัดการศึกษาที่จะต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยใน ทุกด้าน เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ ร่วมชี้นำสังคมให้เห็น ถึงความสำคัญของการพัฒนาคนในทิศทางของการพัฒนาชาติ โดยเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) พัฒนาการวิจัยที่มีคุณภาพ และบูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอนด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยคุณธรรมจริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค

(7) ศึกษา วิจัย หาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นและภูมิภาค

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(9) พัฒนาระบบบริหารจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ที่มีคุณภาพคล่องตัว ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(2) กลุ่มวิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ที่เปิดสอนสาขาวิชาอื่นในคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และสาขาวิชาการเงิน

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ที่เปิดสอนให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจและต้องการเรียน โดยมีการเปิดรายวิชาเลือกเสรีทุกภาคเรียน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น สามารถมาเรียนได้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ มีรายวิชาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่น ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

มีการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานการดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

เรียนรู้คู่คุณธรรม นำวิชาการ บูรณาการธุรกิจ สร้างประสิทธิภาพสู่อาชีพนักบริหารธุรกิจ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น เป็นผู้ประกอบการหรือต่อยอดทางธุรกิจเป็นพนักงานที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ สร้างความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

#### 1.3 วัตถุประสงค์

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว จะเป็นผู้มีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 มีคุณภาพได้มาตรฐานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม และตรงกับความต้องการของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ ธุรกิจการค้าการค้าสมัยใหม่ รวมทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและการบริการอื่นๆ ที่เป็นที่ต้องการของสังคม โดยการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

1.3.2 มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านการค้าสมัยใหม่ได้

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวมได้

1.3.4 มีความเป็นผู้นำ มีความใฝ่รู้ สามารถใช้ความรู้ด้านภาษาในการพูดและเขียนรวมทั้งสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี และสามารถพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. ด้านการบริหารหลักสูตร	1. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้	1. เอกสารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พ.ศ.2562 2. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้า

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
	บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร	สมัยใหม่ 3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร 4. รายงานผลการสำรวจความต้องการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
2. ด้านการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. แผนการติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	1. จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 2. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา 3. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี	1. เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (มคอ.2) 2. รายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา (Self-Assessment Report :SAR)
4. ด้านการบริหารคณาจารย์	1. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา 2. ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์มีประสบการณ์ทางวิชาการเพื่อมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1. รายงานผลการดำเนินงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรายงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2. อาจารย์ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
5. ด้านการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	กำกับ/ติดตามการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา



แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
6. ด้าน ความ ต้องการ ตลาดแรงงาน สังคม และหรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	สำรวจความต้องการหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ของ ผู้เรียนและสถานประกอบการ	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

## หมวดที่ 3

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ข หมวด 5) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ฉ) และ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ช)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลา ราชการปกติ

ภาคเรียนที่ 1 เดือน กันยายน - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 เดือน มีนาคม - สิงหาคม ของทุกปี

เป็นหลักสูตรโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ และ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ข หมวด 5) และตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ (ภาคผนวก ช)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าในระดับอนุปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่หรือด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องตามโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ตามหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ข หมวด 5) ตามโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และและตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ (ภาคผนวก ช)

2.2.3 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง พร้อมทั้งจะเรียนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานจริงที่ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยและต้องฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ

2.3.2 นักศึกษาต้องมีการปรับพื้นฐานความรู้ ทางด้านบริหารธุรกิจ ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านคณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 นักศึกษาอาจมีปัญหาในการเรียน การลงทะเบียนที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบลงทะเบียนออนไลน์ การเข้าระบบบริการการศึกษา เป็นต้น

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่แรกเข้า เพื่อให้คำแนะนำในการเรียน การใช้ชีวิตประจำวัน และมีการติดตามดูแลนักศึกษาทุกคน

2.4.2 จัดให้มีการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ อบรมปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านคณิตศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4.3 จัดอบรมให้ความรู้ด้านการลงทะเบียนที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบลงทะเบียนออนไลน์ การเข้าระบบบริการการศึกษา เป็นต้น

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	100	100

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าบำรุงการศึกษา (คนละ 25,000 บาท)	5,000,000	10,000,000	15,000,000	20,000,000	20,000,000
ค่าแรงงานตัวแรกเข้า (คนละ 1,000 บาท)	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
ค่าประกันของเสียหาย (คนละ 500 บาท)	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>5,150,000</b>	<b>10,300,000</b>	<b>15,450,000</b>	<b>20,600,000</b>	<b>20,600,000</b>
<b>รวมรายรับต่อหัว</b>	<b>51,500</b>	<b>103,000</b>	<b>154,500</b>	<b>206,000</b>	<b>206,000</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
<b>งบประมาณที่ได้รับ</b>	<b>5,150,000</b>	<b>10,300,000</b>	<b>15,450,000</b>	<b>20,600,000</b>	<b>20,600,000</b>
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>1,320,000.00</b>	<b>1,452,000.00</b>	<b>1,597,200.00</b>	<b>1,756,920.00</b>	<b>1,932,612.00</b>
1.2 เงินเดือนบุคลากร	1,320,000.00	1,452,000.00	1,597,200.00	1,756,920.00	1,932,612.00
<b>2. งบดำเนินการ</b>	<b>930,000.00</b>	<b>1,023,000.00</b>	<b>1,125,300.00</b>	<b>1,237,830.00</b>	<b>1,361,613.00</b>
2.1 ค่าตอบแทน	30,000.00	33,000.00	36,300.00	39,930.00	43,923.00
2.2 ค่าใช้สอย	500,000.00	550,000.00	605,000.00	665,500.00	732,050.00
2.3 ค่าวัสดุ	200,000.00	220,000.00	242,000.00	266,200.00	292,820.00
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	200,000.00	220,000.00	242,000.00	266,200.00	292,820.00
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>100,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>4. งบหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>100,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>รวมรายจ่ายทั้งหมด (บาท)</b>	<b>2,450,000.00</b>	<b>2,875,000.00</b>	<b>3,122,500.00</b>	<b>3,394,750.00</b>	<b>3,694,225.00</b>
<b>จำนวนนักศึกษา (คน)</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (บาท)</b>	<b>24,500.00</b>	<b>14,375.00</b>	<b>10,408.33</b>	<b>8,486.88</b>	<b>9,235.56</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) การเรียนในชั้นเรียนและการเรียนรู้จริงในสถานประกอบการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

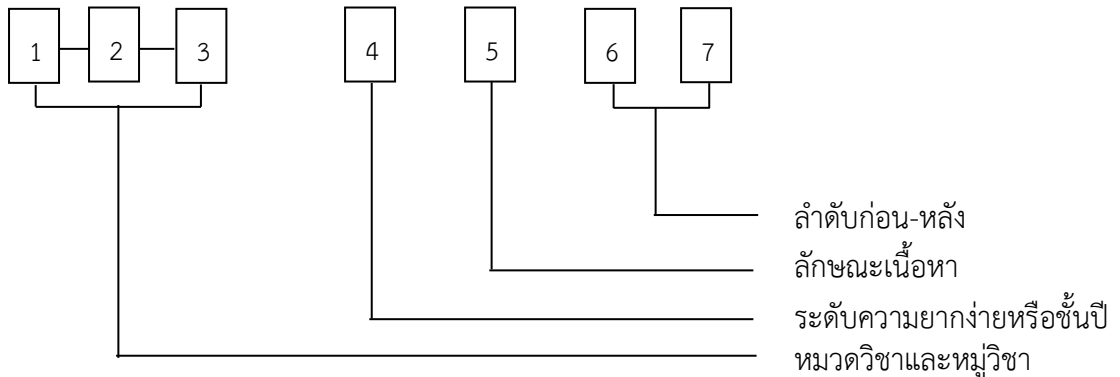
#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
(1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		10 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>84 หน่วยกิต</b>	<b>99 หน่วยกิต</b>
(1) กลุ่มวิชาแกน		45 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		
- วิชาเนื้อหาบังคับ		18 หน่วยกิต
รายวิชาทฤษฎี		6 หน่วยกิต
รายวิชาปฏิบัติการ		12 หน่วยกิต
- วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ		24 หน่วยกิต
- วิชาเนื้อหาเลือก		12 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>120 หน่วยกิต</b>	<b>135 หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชา

ในหมู่วิชา (355 ..... ) การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา โดยกำหนดรหัสวิชาและความหมายของรหัสวิชา ดังนี้

กำหนดให้มีรหัสวิชาเป็นตัวเลขจำนวน 7 ตัวโดยมีความหมายดังนี้



โดยมีความหมายของตัวเลข ดังนี้

เลขตัวที่ 1 2 และ 3	หมายถึง	หมวดวิชาและ หมู่วิชา (355.....)
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	ระดับความยากง่าย/ชั้นปี
เลขตัวที่ 5	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหา/กลุ่มวิชา
เลขตัวที่ 6 และ 7	หมายถึง	ลำดับก่อน-หลังของวิชา

โดยกำหนดความหมายของตัวเลขตามลักษณะเนื้อหา/กลุ่มย่อยของสาขาวิชา ดังนี้

(1) การจัดการ	355 -1--
(2) การบริหารธุรกิจ	355 -2--
(3) การขาย/การตลาด	355 -3--
(4) การจัดการงานบุคคล	355 -4--
(5) การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	355 -5--
(6) โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	355 -6--
(7) เทคโนโลยี/สารสนเทศ	355 -7--
(8) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	355 -8--
(9) โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ	355 -9--

วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ

การสัมมนา และการวิจัย

รหัสรายวิชาชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองโดยกำหนดแยกตามหมวดวิชา ดังนี้

## รายวิชาตามโครงสร้างในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	เรียนทั้งหมด	10 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	2(2-0-4)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	2(2-0-4)
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า (Information Searching for Study)	2(2-0-4)
- วิชาเลือก	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน 4 หน่วยกิต
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Listening and Speaking English for Daily Life Communication)	2(2-0-4)
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (Reading and Writing English for Daily Life Communication)	2(2-0-4)
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม (English for Cultural Communication)	2(2-0-4)
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (English for Communication in the Workplace)	2(2-0-4)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน 6 หน่วยกิต
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม (Buddhism for Living and Social Development)	2(2-0-4)
0002102	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	2(2-0-4)
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต (Music and Life Appreciation)	2(2-0-4)

0002104	ศิลปะและการออกแบบ (Arts and Design)	2(2-0-4)
0002105	สุนทรียภาพการแสดง (Art Performance Appreciation)	2(2-0-4)

**3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต**

0003101	ระบบสังคมไทย (Thai Society System)	2(2-0-4)
0003102	ระบบสังคมโลก (Global Society System)	2(2-0-4)
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน (Business and Daily Life)	2(2-0-4)
0003104	ไทเลยศึกษา (Loei Study)	2(2-0-4)
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน (Thailand and ASEAN Community)	2(2-0-4)
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน (Economy in Daily Life)	2(2-0-4)

**4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต**

0004101	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	2(2-0-4)
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology)	2(2-0-4)
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	2(2-0-4)
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต (Science and Technology for Quality of Life)	2(2-0-4)
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ (Science for Health)	2(2-0-4)
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	2(2-0-4)



0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิิตประจำวัน (Household Appliances Maintenance Techniques)	2(2-0-4)
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน (Raising Crops and Animals in Daily Life)	2(2-0-4)

<b>ข) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวน 99</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1) กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>จำนวน 45</b>	<b>หน่วยกิต</b>

3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 (English for Business 1)	3(2-2-5)
3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2 (English for Business 2)	3(2-2-5)
3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ (Commercial and Business Law)	3(3-0-6)
3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (Economics for Business Management)	3(3-0-6)
3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 (Chinese for Business 1)	3(2-2-5)
3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3(3-0-6)
3503901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ (Principles of Business Research)	3(2-2-5)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
3561105	การจัดการและองค์การ (Management and Organizations)	3(3-0-6)
3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)



3553204	ปฏิบัติการนวัตกรรมในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Practice in Innovation in Modern Trade Business)	2(0-4-2)
3553705	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Management Information System for Modern Trade Business)	1(1-0-2)
3553706	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Practice of Management Information System for Modern Trade Business)	2(0-4-2)

## 2.2) กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติบังคับ

จำนวน 24 หน่วยกิต

3551801	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 (Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 1)	3(270)
3551802	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 (Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 2)	3(270)
3552801	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 (Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 3)	3(270)
3552802	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 (Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 4)	3(270)
3553801	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 (Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 5)	3(270)
3553802	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6 (Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 6)	3(270)

3554801	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7 (Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 7)	3(270)
3554802	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8 (Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 8)	3(270)

**2.3) วิชาเนื้อหาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต**

3503104	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2 (Chinese for Business 2)	3(2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
3542501	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
3552104	การจัดซื้อในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Purchasing in Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3552105	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Relationship Management)	3(3-0-6)
3552203	การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Warehouse Management for Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3552701	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานธุรกิจ (Application Software for Business)	3(2-2-5)
3553105	การจัดการผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (Product Management and New Product Development)	3(3-0-6)
3553106	การจัดการธุรกิจบริการแบบองค์รวม (Holistic Business Management)	3(3-0-6)

3553107	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integrated Marketing Communications of Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3553121	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่เพื่อชุมชน (Modern Trade Business for Community)	3(2-2-5)
3553201	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Logistics and Supply Chain Management in Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(2-2-5)
3563121	การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)	3(3-0-6)
3563408	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษา ด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2 (2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3 (2-2-5)
	3561105	การจัดการและองค์การ	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน -วิชาเนื้อหาเลือก	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(X-X-X)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน -วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ	3551801	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 1	3 (270)
<b>รวม</b>			18

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษา ด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน -วิชาเนื้อหาบังคับ	3551101	ความรู้พื้นฐานการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1(1-0-2)
	3551102	ปฏิบัติการด้านพื้นฐานการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่	2(0-4-2)
-วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ	3551802	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 2	3(270)
<b>รวม</b>			18

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษา ด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3502101	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	3502205	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
	3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน -วิชาเนื้อหาบังคับ	3552102	พฤติกรรมผู้บริโภคในการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่	1(1-0-2)
	3552103	ปฏิบัติการด้านพฤติกรรมผู้บริโภคในการ จัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	2(0-4-2)
-วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ	3552801	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 3	3(270)
<b>รวม</b>			21

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วย ตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3562212	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3502102	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	3(2-2-5)
	3502105	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน -วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ	3552802	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 4	3(270)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
<b>รวม</b>			19

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษา ด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3503103	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	3(2-2-5)
	3503204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	3563301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน -วิชาเนื้อหาบังคับ	3553101	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจการค้า สมัยใหม่	1(1-0-2)
	3553102	ปฏิบัติการผู้ประกอบการในธุรกิจการค้า สมัยใหม่	2(0-4-2)
	3553801	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 5	3(270)
<b>รวม</b>			19

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษา ด้วยตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3503901	หลักวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - เนื้อหาวิชาเลือก -วิชาเนื้อหาบังคับ	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(X-X-X)
	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(X-X-X)
	3553103	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบ บูรณาการ	1(1-0-2)
-วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ	3553104	ปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบ บูรณาการ	2(0-4-2)
	3553802	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 6	3(270)
<b>รวม</b>			19



## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษา ด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ			
กลุ่มวิชาแกน	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	xxxxxxx	วิชาเนื้อหาเลือก	3(X-X-X)
-วิชาเนื้อหาเลือก	3553203	นวัตกรรมในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1(1-0-2)
-วิชาเนื้อหาบังคับ	3553204	ปฏิบัติการนวัตกรรมในธุรกิจการค้า สมัยใหม่	2(0-4-2)
	3553705	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	1(1-0-2)
	3553706	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	2(0-4-2)
-วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ	3554801	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 7	3(270)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษา ด้วยตนเอง)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
-วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ	3554802	การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 8	3(270)
<b>รวม</b>			<b>3</b>

**หมายเหตุ**

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 – 8  
ฝึกปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสกุลไทย ป้อมมะรัง	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการเชิงกลยุทธ์ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550 2545
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายพลกร วงศ์ลา	บธ.ม. ทล.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการการขนส่งสินค้า ทางอากาศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2548 2545
3	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายสนั่น พรหมศิลา	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ บัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2528
4	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายบุญส่ง มาสกุล	บธ.ม. ศล.บ	การจัดการธุรกิจค้าปลีก การออกแบบนิเทศศิลป์	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556 2533
5	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นางสาวเนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจค้าปลีก บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สถาบันเทคโนโลยีสังคมเกริก	2556 2533

### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นายประทาน แก้วกำพล	บธ.ม. ศศ.บ.	การจัดการธุรกิจค้าปลีก นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2557
						สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2542
2	x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	นายประภาพร อ่อนสองชั้น	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจค้าปลีก บริหารธุรกิจ (ธุรกิจค้าปลีก)	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2555
						มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กำหนดให้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นวิชาเฉพาะด้าน วิชาฝึกปฏิบัติบังคับ จำนวน 8 รายวิชา 24 หน่วยกิต ในสถานประกอบการของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

###### 4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนี้ควรคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อความมั่นคง ทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยการจัดแผนการเรียนแบบมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีจิตสำนึก และมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

###### 4.1.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

###### 4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมกิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบคอบ มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

#### 4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ประสบการณ์ภาคสนามจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

#### 4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ จากการฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- (1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (2) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและในชีวิตประจำวัน
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

#### 4.2 ช่วงเวลา

กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ทุกภาคการศึกษา จำนวน 8 ภาคการศึกษา โดยตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 1, ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 2, ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2, ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 3, ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 3, ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 4 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอนใน 1 ภาคการศึกษา เป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยการศึกษาในภาคทฤษฎี 3 เดือน และการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ด้านจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 จนถึงภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย (ถ้ามี)**

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ไม่มี

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ไม่มี

5.3 ช่วงเวลา

ไม่มี

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่มี

5.5 การเตรียมการ

ไม่มี

5.6 กระบวนการประเมินผล

ไม่มี

## หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู ความเสียสละ ความอดทน ความเพียรพยายาม ความประหยัด เคารพต่อกฎหมาย และมีจริยธรรมทางธุรกิจ	<p>(1) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ ช่วยเหลือสังคมที่ด้อยโอกาส เพื่อบ่มเพาะจิตสำนึกสาธารณะ และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</p> <p>(2) จัดอบรม/สัมมนา เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังเรื่อง จริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้มีความรู้ถึงผลกระทบต่อ สังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำความผิด เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ</p> <p>(3) สอดแทรก เรื่อง คุณค่า ทศนคติ เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัวในการทำงาน และ ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา</p>
(2) มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และศิลปวิทยาการที่เกี่ยวข้อง และมีการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สามารถ ประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านบริหารธุรกิจกับการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	<p>(1) การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาบังคับ เป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีการมอบหมายงาน รายงาน กิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การทำงาน วิจัย การศึกษากรณีพิเศษ หรือการจัดอบรมเพื่อให้นักศึกษา นำความรู้ แนวความคิดและทฤษฎีทางการบริหารจัดการมา ประยุกต์ใช้ในการวางแผน วิเคราะห์และการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>(2) การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมหลักสูตร เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน เช่น การเชิญวิทยากรภายนอกมาถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ทางด้านการตลาดและธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ</p> <p>(3) การจัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานร่วมกัน</p>
(3) มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหา แสวงหา ทางเลือกและวิเคราะห์ ทางเลือกอย่างรอบด้าน	<p>(1) การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการ</p> <p>(2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <p>(3) การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาบังคับ มุ่งเน้น</p>

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	พัฒนา ทักษะความคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางการบริหารจัดการและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (4) การให้นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพ เพื่อบูรณาการ ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กับประสบการณ์การทำงานอย่างเป็นระบบ
(4) มีความสามารถในการวางแผนงาน จัดลำดับ ขั้นตอน ของการทำงาน การนำแผนงานไปปฏิบัติการควบคุม และประเมินผลการดำเนินงานทางธุรกิจ	มอบหมายงานเชิงบูรณาการ/ กรณีศึกษา/ กิจกรรม/ เพื่อให้นักศึกษาฝึกการวางแผนกระบวนการคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
(5) มีความสามารถในการทำงาน เป็นกลุ่ม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม	(1) การจัดกิจกรรมและโครงการ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการติดตาม ประเมินผล (2) การจัดการเรียนการสอน กำหนดให้นักศึกษาต้อง ทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษา ได้สร้างความเป็นภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่มที่ดี (3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้ากลุ่ม ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ และมีภาวะผู้นำ
(6) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการดำเนินงานทางธุรกิจ	(1) จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ (2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบริหาร จัดการธุรกิจ (3) มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกทักษะการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน โดยเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
(7) มีความสามารถในการสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน นำเสนอประเด็นปัญหา ทางการบริหารจัดการ และอภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในชั้นเรียน (2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การอ่านจับใจความ การถ่ายทอดสิ่งที่อ่านในรูปแบบ



คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	ของการพูด และการเขียนรายงานทางการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ (3) การจัดอบรม/ สัมมนาด้านการบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่เพื่อชุมชน ให้กับองค์กรท้องถิ่น
(8) มีบุคลิกภาพที่ดี	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการติดต่อสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในการทำงานโดยมีโครงการพัฒนาบุคลิกภาพแก่นักศึกษา และในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ดังนี้

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานโดยรวม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีจิตสำนึก และมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีการปลูกฝังระเบียบวินัยให้นักศึกษา โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(3) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ให้ตระหนักถึงผลกระทบการพลาดที่มีต่อสังคม

(4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ ยึดหลักคำสอนทางพุทธศาสนา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดตามระยะเวลาที่มีมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาในการทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ ยึดหลักคำสอนทางพุทธศาสนา

(4) ประเมินจากการประเมินตนเองของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และแนวคิดต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์ และการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการบริหารจัดการธุรกิจสภาพรวมทั้งหมด

(2) ให้นักศึกษาได้ฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการจริง โดยผ่านเครื่องมือ ต่างๆ เช่น กรณีศึกษา เกมจำลอง บทบาทจำลอง จากการศึกษาฝึกปฏิบัติงาน การเขียนและนำเสนอรายงาน อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(3) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง และให้มีการภาคปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน กลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(2) ประเมินจากแฟ้มผลงานของแผนงานหรือโครงการ รูปเล่มรายงานวิจัยของนักศึกษา

(3) ประเมินจากรายงานกิจกรรมที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากการให้คะแนนของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมกิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผล จากทางเลือกอย่างรอบคอบ มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ใช้กรณีศึกษาที่เน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการตลาดในการแก้ไขปัญหา
- (2) ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจ ที่มาและสาเหตุของปัญหา และแสดงแนวคิด และวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- (3) ให้นักศึกษาทดลองวิจัย และแก้ปัญหา ในเรื่องที่ตนเองสนใจ

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากการสอบข้อเขียนที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา หลีกเลียงข้อสอบที่เป็นการ เลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มี
- (2) ประเมินจากการสัมภาษณ์แนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากรายงานผลงานการทดลองวิจัยของนักศึกษาที่เสนอทางเลือก ในการแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์กับผู้อื่น
- (2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ
- (3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่าง สร้างสรรค์

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เน้นการทำงาน ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น
- (2) ให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอ รายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน
- (3) ประเมินจากรายงานข้อมูลของนักศึกษา

## 2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจ

(2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา

(4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา เน้นการประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจ

(2) ให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจให้มีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ได้แสดงความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรโดยระบุเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรองซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำไปสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องซึ่งในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ได้กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ดังนี้

### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 มี 5 ด้าน ดังนี้

ลำดับที่	มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1	คุณธรรม จริยธรรม	1.1 ตรงต่อเวลา 1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต 1.3 มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน
2	ความรู้	2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต 2.3 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
3	ทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล 3.2 สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3.3 สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3.1.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>3.1.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>		
(1) ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องการเข้าเรียน</li> <li>- ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องของเวลาส่งงาน</li> <li>- สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมตรงต่อเวลาในการเรียน การสอน ทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมิน จาก พฤติกรรม ในการเข้าเรียน</li> <li>- ประเมิน จาก พฤติกรรม ในการส่งงาน</li> </ul>
(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว</li> <li>- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สอดแทรกเรื่องวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต ในการเรียนการสอน ทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมิน จาก ชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การอ้างอิง และการสอบ</li> <li>- ประเมิน จาก ความ ซื่อ สัตย์ ต่อข้อตกลงของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยประเมินจากการสังเกต</li> </ul>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน	- ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของการปฏิบัติตนอย่างสุภาพและอ่อนน้อม วาจาสุภาพ ไพเราะ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนให้ถูกกาลเทศะ โดยใช้กรณีการสาธิตและกรณีจำลอง - มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว	- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา - การนำเสนอผลงาน
<b>3.1.2.2 ด้านความรู้</b>		
(1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา	- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยใช้วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการสาธิตทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา - ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - ทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ
(2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต	- ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือเรียกว่า PBL	- ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ PBL
(3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพงานมอบหมาย ที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่างเหมาะสม และมีจรรยาบรรณในการอ้างอิง - การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ
<b>3.1.2.3 ทักษะทางปัญญา</b>		
(1) สามารถคิดวิเคราะห์	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดย	- ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
อย่างมีเหตุผล	ใช้แนวความคิดทฤษฎีทักษะทางปัญญา - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในชั้นเรียน	มอบหมาย - ประเมินจากการอภิปราย แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน
(2) สามารถสังเคราะห์ ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	- ฝึกปฏิบัติทักษะการสังเคราะห์ โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา - สาธิต ทดลอง และฝึกปฏิบัติ ในเนื้อหารายวิชา	- ประเมินจากการอภิปราย แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน - ทดสอบวัดทักษะในเนื้อหาวิชา
(3) สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า	- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การประเมินค่าโดยใช้วิธีจำแนก คุณภาพงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การประเมินค่าโดยใช้วิธีการนำเสนอ ผลงาน	- ประเมินจากคุณภาพงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วม
<b>3.1.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>		
(1) สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม - สอดแทรกความรู้ความเข้าใจ ในความแตกต่างระหว่างบุคคล ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - สังเกตพฤติกรรม
(2) มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยใช้ กระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือ PBL	- ประเมินจากคุณภาพของงานตาม เกณฑ์ของกระบวนการจัดการ เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือ PBL - สังเกตพฤติกรรม
<b>3.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
(1) สามารถวิเคราะห์ เชิงตัวเลข	- สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขในรายวิชาต่าง ๆ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ
(2) สามารถใช้ภาษา ในการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม	- สอดแทรกทักษะการใช้ภาษา ในการสื่อสารในรายวิชาต่าง ๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม และนำเสนอ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ - การนำเสนอ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(3) มี ท ัก ษ ะ ใน ก าร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดแทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ</li> <li>- มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- การสร้างชิ้นงานโดยการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพของงาน</li> <li>- การทดสอบปฏิบัติ</li> <li>- การนำเสนอ</li> </ul>



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร														
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●		●	●		●		●	●	●		●	●
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	●				●	●			●	
0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●		●		●		●		●			●	
0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●		●				●		●	
0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	●	●		●	●			●			●			●
0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วัฒนธรรม	○		●	●	○				●		●		●	
0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงาน อาชีพ	●		●	●	●				●	●		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์														
0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิต และสังคม			●	●			●				●		●	
0002102 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			○				●			
0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	●	○		●	○				○	●				
0002104 ศิลปะและการออกแบบ	●			●			●			●			●	
0002105 สุนทรียภาพการแสดง	●			●	○				●		●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์														
0003101 ระบบสังคมไทย	●	●	●	●			●			●			●	
0003102 ระบบสังคมโลก	●	●	●	●			●			●	●		●	
0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	●			●	●		●			●			●	
0003104 ไทเลยศึกษา	●	●	●	●			●			●			●	
0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	●		●	●			●			●			●	
0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี														
0004101 การคิดและการตัดสินใจ	●			●			●					●		
0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	●	●		●			●			●	●			●
0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●			●				●		●		○		
0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิต	●	●		●		●	●	●		●	●	●	●	●
0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●			●	●		●		○	○		○	○	
0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●			●			●			●				●
0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน	●			●	○		●			●		○		
0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ใน ชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		○			●	○		●	○

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ดังนี้

#### 3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีจิตสำนึกและมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

#### 3.2.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุม และการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

#### 3.2.3 ด้านทักษะปัญญา

(1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมกิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบคอบ มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

#### 3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น

(2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ

(3) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มสร้างสรรค์ และความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

### 3.2.5 ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบ การเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาแกน																		
3502101 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1	●		●		●	●			●			●	●			●	●	●
3502102 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2	●		●		●				●			●	●			●	●	●
3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	●		●	●	●				●	●			●	●			●	
3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	●		●		●			●		●	●	●	●		●		●	●
3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1	●			●	●	●			●			●				●	●	
3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	●		●		●		●			●	●	●		●			●	●
3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ	●		●		●			●	●	●		●	●				●	
3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น	●		●		●		●			●		●	●		●		●	
3531101 การเงินธุรกิจ	●					●	●			●	●	●	●		●		●	
3541101 หลักการตลาด	●		●	●		●		●	●	●				●			●	
3561105 การจัดการและองค์การ	●		●			●	●			●	●	●	●				●	
3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ	●		●			●		●		●	●		●	●			●	●
3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●		●	●		●	●		●	●		●	●				●	●
3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	●		●			●	●		●				●		●			●
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●		●			●		●		●	●			●			●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ</b>																		
3551101 ความรู้พื้นฐานการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●			●	●		●		●			●	●				●	●
3551102 ปฏิบัติการด้านพื้นฐานการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●				●		●			●	●			●	●	
3552102 พฤติกรรมผู้บริโภคในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●	●			●	●	●		●	●	●				●	●
3552103 ปฏิบัติการด้านพฤติกรรมผู้บริโภคในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	●
3553101 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●					●	●		●		●		●	●	●		●	
3553102 ปฏิบัติการผู้ประกอบการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	
3553103 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบบูรณาการ	●	●				●	●		●		●		●	●	●		●	
3553104 ปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบบูรณาการ	●		●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	
3553203 นวัตกรรมในธุรกิจการค้าสมัยใหม่			●			●		●	●	●	●			●				●
3553204 ปฏิบัติการนวัตกรรมในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	●
3553705 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●			●	●			●		●	●				●	●
3553706 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	●



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติ</b>																		
3551801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 1	●		●				●		●			●	●			●		
3551802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 2	●		●				●		●			●	●			●		
3552801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 3	●		●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	
3552802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 4	●		●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	
3553801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 5	●		●	●			●	●	●		●	●	●				●	●
3553802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 6	●		●	●			●	●	●		●	●	●				●	●
3554801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 7	●		●	●			●	●	●		●	●	●			●	●	●
3554802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 8	●		●	●	●		●	●	●		●	●	●			●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก																		
3503104 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2	●			●	●	●			●			●				●	●	
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●		●		●		●			●			●		●		●	
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ	●			●	●		●	●	●	●		●			●		●	
3542501 การตลาดดิจิทัล	●		●	●		●		●	●	●				●			●	
3552104 การจัดซื้อในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●			●			●			●		●			●			
3552105 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	●					●				●	●	●					●	
3552203 การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●				●				●	●			●			●
3552701 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานธุรกิจ			●			●			●			●	●				●	●
3553105 การจัดการผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	●		●			●	●	●	●		●			●	●			●
3553106 การจัดการธุรกิจบริการแบบองค์รวม	●	●					●	●	●					●			●	
3553107 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการของธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●	●		●		●	●	●				●			●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก																		
3553121 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่เพื่อชุมชน	●		●	●			●	●	●		●	●	●				●	●
3553201 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	●		●			●	●		●		●		●				●	
3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●			●	●
3563121 การควบคุมคุณภาพ	●		●	●		●		●	●	●				●			●	
3563408 การพัฒนาบุคลากร	●		●	●		●			●			●	●				●	●

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กำหนดเกณฑ์การวัดผลของแต่ละรายวิชาเป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	4.0
B <sup>+</sup>	3.5
B	3.0
C <sup>+</sup>	2.5
C	2.0
D <sup>+</sup>	1.5
D	1.0
E	0.0

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค หมวด 1) และ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ช)

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้าน ตามที่กำหนดไว้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ดังนี้

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

2.1.1 กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้ง การประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยมีวิธีการดังนี้

2.2.1 สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์การส่งแบบสอบถามเพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถาม เมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะ สำเร็จ การศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาเรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, จำนวน กิจกรรมการกุศล เพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค หมวด 1 และ หมวด 2) และ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ข)

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ดังนี้

1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน ของหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

1.3 จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนมีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

1.4 จัดให้มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

1.5 จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอน และกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ในคณะ

(6) จัดให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

กระบวนการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างเพียงพอ โดยไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิการศึกษา ทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาทางด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิการศึกษา ทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาทางด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

1.4 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาทางด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 5 ปี

#### 2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีดังนี้

มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ซึ่งได้มีการกำหนดคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ

- (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (2) ด้านความรู้
- (3) ด้านทักษะทางปัญญา
- (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษابัณฑิตจะมีงานทำ 100% โดยเข้าทำงานที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ตามเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ



### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร

3.1.2 การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดไว้

3.1.3 มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิตใจ ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 มีการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

3.2.2 ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

3.2.3 ในระหว่างนักศึกษาออกฝึกภาคปฏิบัติ มีการวางระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา โดยผ่านการสื่อสารแบบหลายช่องทาง ได้แก่ ระบบการรับข้อร้องเรียนอัตโนมัติ ระบบการดูแลนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจากอาจารย์ประจำศูนย์ฝึกภาคปฏิบัติของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

3.2.4 สร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

#### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน

3.3.2 มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.3.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.4 นักศึกษามีความผูกพันต่อสถาบันและองค์กร และมีความสุข

### 4. อาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีกระบวนการบริหาร ส่งเสริม พัฒนา เพื่อให้อาจารย์ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนา โดยการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

#### 4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร

4.1.2 มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

4.1.3 มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.1.4 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้มีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าทางการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 มีการปรับปรุงรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชา ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

5.1.2 เพิ่มรายวิชาที่มีความสำคัญกับยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองต่อองค์การในอนาคต

5.1.3 มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

5.1.4 มีการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการในอนาคต และสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนได้

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และรับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมทั้งเป็นความต้องการของอาจารย์ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการโดยการขอสอนรายวิชาที่ต้องทำผลงาน

5.2.2 เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการฝึกปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ

5.2.3 เน้นการฝึกปฏิบัติงานให้เกิดทักษะ และความเชี่ยวชาญ ตามความต้องการของผู้ประกอบการและเข้าใจถึงระบบการบริหารจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 กำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมิน ที่มีคุณภาพ และมีวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง โดยการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

5.3.3. มีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา

5.3.4 มีการประเมินนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ในการออกฝึกปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการของผู้ประกอบการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ และอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ค หมวด 1) และ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ช)

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 6.2.1 ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ
 

ขนาดจุ	40 เครื่อง	จำนวน 3 ห้อง
--------	------------	--------------
- 2) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์
 

ขนาดจุ	40 เครื่อง	จำนวน 2 ห้อง
--------	------------	--------------
- 3) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์
 

ขนาดจุ	100 เครื่อง	จำนวน 2 ห้อง
--------	-------------	--------------
- 4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา
 

ขนาดจุ	80 คน	จำนวน 2 ห้อง
--------	-------	--------------
- 5) ห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19)
 

ขนาดจุ	100 คน	จำนวน 4 ห้อง
ขนาดจุ	60 คน	จำนวน 1 ห้อง
ขนาดจุ	50 คน	จำนวน 8 ห้อง
ขนาดจุ	40 คน	จำนวน 55 ห้อง
- 6) ห้องประชุมสัมมนา (ห้องประชุมศรีสองรัก คณะวิทยาการจัดการ)
 

ขนาดจุ	80 - 100 คน	จำนวน 1 ห้อง
--------	-------------	--------------
- 7) ห้องประชุมสัมมนา (อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) (อาคาร 19)
 

ขนาดจุ	50 คน	จำนวน 3 ห้อง
ขนาดจุ	80 - 100 คน	จำนวน 1 ห้อง
- 8) ห้องศูนย์ข้อมูลธุรกิจ จำนวน 1 ห้อง
- 9) ห้องศูนย์สหกิจศึกษา จำนวน 1 ห้อง
 

อุปกรณ์การศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ

  - (1) ชุดเครื่องขยายเสียง จำนวน 50 ชุด
  - (2) LCD Projector จำนวน 40 ชุด
  - (3) Notebook จำนวน 20 เครื่อง

โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย

- 10) สถานฝึกภาคปฏิบัติ ณ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ในเขต

กรุงเทพมหานคร

### 6.2.2 ห้องสมุด

ใช้ตำรา เอกสารประกอบการศึกษา จากห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการและสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ อื่นๆ และ โสตทัศนวัสดุทางด้านบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.3.1 จัดหาหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

6.3.2 จัดหาเครือข่ายธุรกิจเพื่อการศึกษาดูงาน โดยนำข้อมูลเดิมที่ผ่านมา และสถานที่ดูงานใหม่ๆ ที่มีความพร้อมในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน นำมาพิจารณาเลือกสถานที่ศึกษาดูงานที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และที่เกี่ยวข้อง และสามารถที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

6.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 15 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.4.2 จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.4.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ะจำหลักสูตรผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ปร	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0					×

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

มีการประชุมร่วมกันวางแผนการสอนในคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรถึงวิธีการสอน วิธีการประเมินก่อนและหลังการสอน ถ้ารายวิชาที่มีอาจารย์มากกว่า 2 คนให้ปรึกษาแนวทางการสอนให้ไปในทางเดียวกัน พร้อมกับปรึกษาหารือกันในการใช้กลยุทธ์การสอนพร้อม การประเมินกลยุทธ์การสอน หรือปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วง หลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียน ของนักศึกษา

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าว สามารถทำได้โดย

(1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการ หรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน เพื่อประเมินภาพรวม ของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชาหรือกลุ่มวิชา

(2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำสำรวจข้อมูลได้จาก

2.1 การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวน และปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหารายวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

2.2 การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูล จากนายจ้างและหรือผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตโดยแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์หรือการสอบถาม ผู้ร่วมงาน

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมไปถึงผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่อง สำหรับปีการศึกษาถัดไป

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษา ปัจจุบันและอาจารย์ และโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา



**0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)**  
**(Thai for Communication)**

ความหมายและความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะการคิด ฟัง พูด อ่าน และเขียน การเลือกใช้รูปแบบในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม บูรณาการความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The meaning and importance of Thai for communication; practice of thinking, listening, speaking, reading, and writing skills; appropriate patterns of communication; effective integration of gained knowledge into daily life

**0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)**  
**(English for Communication)**

ภาษาอังกฤษและพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารขั้นพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นทักษะการฟัง-พูด เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นและจังหวัด

Fundamental English for communication with four skills namely listening, speaking, reading, and writing in various situations; English usage of personal information, families, communities, and provincial information

**0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2(2-0-4)**  
**(Information Searching for Study)**

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า วิธีแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

The meaning and the importance of information and the information resources for study and search; information researching and retrieval for self-study; presentation with standard approaches

**0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**  
**(Listening and Speaking English for Daily Life Communication)**

การฟังและการพูดในระดับประโยคและระดับข้อความที่ใช้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ต่าง ๆ จากสื่อโทรทัศน์ วิทยุ วีดิโอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Practice of English listening and speaking at the levels of sentence and discourse for daily Life communication through various media such as television, VDO, radio and so on

- 0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**  
**(Reading and Writing English for Daily Life Communication)**  
 การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านโฆษณา แผ่นพับโฆษณา การอ่านประกาศ การอ่านฉลาก  
 ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทักษะการเขียนสรุปความ การย่อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การ  
 สื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์  
 Skills for reading newspapers, advertisements, announcements, brochures,  
 and product labels; skills for note-taking, summarizing, completing forms, personal  
 correspondence, and electronic communication
- 0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  
**(English for Cultural Communication)**  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นทางวัฒนธรรม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ค่านิยมทาง  
 สังคม ความเชื่อ อาหาร เทศกาลสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรม และงานประเพณี  
 English for communication regarding cultural issues, geography, climates,  
 social value, beliefs, food, festivals and traditions, and ceremonies
- 0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2(2-0-4)**  
**(English for Communication in the Workplace)**  
 ภาษาอังกฤษในการทำงาน การต้อนรับ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การให้และขอข้อมูล การ  
 กรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การอ่านประกาศรับ  
 สมัครงาน แผนภูมิ ตารางประเภทต่างๆ  
 English in the workplace, welcoming, making appointment, telephoning, giving  
 and asking information; form filling, application letter, resume, job advertisement, charts and  
 labels
- 0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม 2(2-0-4)**  
**(Buddhism for Living and Social Development)**  
 โครงสร้างพระพุทธศาสนา หลักธรรม วันสำคัญและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา  
 การพัฒนาจิตและปัญญา และการประยุกต์หลักพุทธธรรมในการดำเนินชีวิต  
 The structure of Buddhism; Dhamma; Buddhist Sabbath days and ritual of  
 Buddhism; mind and wisdom development; Dhamma application for daily life

- 0002102 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 2(2-0-4)**  
**(Human Behavior and Self Development)**  
 ปัจจัยแห่งพฤติกรรมมนุษย์ การรู้จักและพัฒนาตนเอง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น การวางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข  
 The factors affecting human behaviors, self-perception for self-development, positive relationships building with others and planning for a happy life
- 0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต 2(2-0-4)**  
**(Music and Life Appreciation)**  
 ความหมายสุนทรียภาพของดนตรี ประเภทของดนตรีในชีวิตประจำวัน บทบาทของดนตรีในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับชีวิต การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ดนตรี  
 The meaning of music aesthetics; types of music in daily life; musical role in social context; music and life relationship; music skills and experiences improvement
- 0002104 ศิลปะและการออกแบบ 2(2-0-4)**  
**(Arts and Design)**  
 ความเป็นมา ความหมายและเหตุผลในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและการออกแบบของศิลปินและนักออกแบบ หลักการทางศิลปะและการออกแบบ การรับรู้ทางการมองเห็น รสนิยม ความงาม และความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ วิจารณ์และการพิจารณาถึงคุณค่าผลงานศิลปะ และการออกแบบสำหรับนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Background, meaning and reasons for artworks creation; the design of the artists and designers; principle of arts and design; visual perception; taste, beauty and creativity; analysis, criticism and consideration on arts and design value in daily life
- 0002105 สุนทรียภาพการแสดง 2(2-0-4)**  
**(Art Performance Appreciation)**  
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์การแสดง การแสดงและการละเล่นท้องถิ่น ค่านิยมและวิถีชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง การจัดกิจกรรมการแสดงที่สอดคล้องกับค่านิยมและวิถีชีวิตในท้องถิ่น  
 The meaning of aesthetics performances; the folk plays; values and lifestyles applied to art performances; activity based on local values and ways of life

**0003101 ระบบสังคมไทย** **2(2-0-4)**  
**(Thai Society System)**

สภาพสังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสิ่งแวดล้อมไทยในอดีตจนถึงปัจจุบัน ปัญหาในสังคมไทยและแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยและการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นพลเมือง ประชาสังคมและธรรมาภิบาล แนวโน้มการพัฒนาสังคมไทยในอนาคต

Thai social and cultural, economic, political and environmental conditions from past up to present; social problems and solutions in Thai society; directions of Thai society development and sustainable development; the development of the King's initiatives, sufficiency economy, Thai wisdom and local wisdom; civic education, civil society and good governance; trends for Thai society development in the future

**0003102 ระบบสังคมโลก** **2(2-0-4)**  
**(Global Society System)**

วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของสังคมโลกในอดีตถึงปัจจุบัน ทฤษฎีและกระแสที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สิทธิมนุษยชน สันติศึกษา ประชาคมอาเซียน กฎหมายและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน แนวโน้มในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองในสังคมโลก

Social, economic and political evolution of global society from past up to present; theories and streams that influence social, economic and political changes; human rights; peace education; ASEAN Community; law and important relevant international organizations; current world events; trends for social, economic and political development in global society

**0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**  
**(Business and Daily Life)**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ การผลิต การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชี การเงิน สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายภาษีอากร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน

Fundamental business; business model; business attributes; business role; production; administrative human resources management; marketing; financial accounting, context influencing on business and daily life; government policies; taxation law; and applying philosophy of sufficiency economy to daily life

- 0003104 **ไทเลยศึกษา** 2(2-0-4)  
**(Loei Study)**  
 บริบทจังหวัดเลย ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมไทเลย ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วิถีชีวิต การละเล่น ภาษา ศิลปกรรม และภูมิปัญญาพื้นบ้าน  
 Context of Loei province; history and culture, belief, ritual, custom, ways of life, amusement, Loei dialect, arts, and folk wisdom
- 0003105 **ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน** 2(2-0-4)  
**(Thailand and ASEAN Community)**  
 ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก ลักษณะภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมือง และความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ ภายในและภายนอกกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้รับจากการเข้าเป็นสมาชิกอาเซียน  
 Background of ASEAN community; fundamental information of geographical; economic, political, social and cultural aspects of all country members; ASEAN charter; ASEAN political-security community, ASEAN economic community, ASEAN socio-cultural community; the relationships of internal and external groups of ASEAN country members and benefits of Thailand that gain from being ASEAN member
- 0003106 **เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)  
**(Economy in Daily Life)**  
 หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ระบบเศรษฐกิจ ตลาดและกลไกราคา รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ เงินและสถาบันการเงิน การคลัง การวิเคราะห์เศรษฐกิจปัจจุบัน  
 Fundamental of economics; economy in daily life; economic system; market and price; national income; gross provincial product; government and private sector in economic system; money and financial institution; Fiscal Policy; analysis of economy

**0004101 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)**

**(Thinking and Decision Making)**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ หลักการใช้เหตุผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์การตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and human thinking process; process of thinking skills; logical principles; data collection; data analysis through software application for decision making; application of the principle of decision-making analysis linear programming for problem solving in daily life

**0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2(2-0-4)**

**(Computer Technology)**

ระบบคอมพิวเตอร์ ความสำคัญและผลกระทบของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล เครือข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายจริยธรรม และความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์

Computer systems; importance and impact of computer and information technology in daily life; computer networking system; the Internet and e-mail; social network; law, ethics and securities of computer network

**0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)**

**(Exercise for Health)**

ความรู้ด้านการเคลื่อนไหวร่างกาย รูปแบบ กิจกรรมของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ร่วมสมัย เหมาะสมกับ เพศ วัย และสมรรถภาพทางกายของแต่ละบุคคลและการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิต

Knowledge of physical movement; patterns and activities of contemporary healthy exercise according to gender, age and individual physical fitness; suitable application to ways of life

**0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 2(2-0-4)**

**(Science and Technology for Quality of Life)**

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการดำรงอยู่อย่างมีความสุข ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการดำเนินชีวิตมนุษย์

Scientific process; science and technology development; applying scientific knowledge to quality of life for happy living; effects of advanced science and technology on human life



**0004108      การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน      2(2-0-4)**  
**(Raising Crops and Animals in Daily Life)**

หลักการปลูกพืชเบื้องต้น การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อตกแต่งสถานที่ การปลูกผักปลอดสารพิษ พืชเครื่องเทศและสมุนไพรเพื่อการบริโภคในครัวเรือน การปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น หลักการเลี้ยงสัตว์เบื้องต้น การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การเลี้ยงและการดูแลสัตว์เลี้ยง หลักการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Principle of plant production; floriculture and ornamental plants for decoration; chemical-free vegetables; spices and medicinal plants for household consumption; fruit trees and perennial plant productions; principle of animal productions; economic animal productions; productions and carefulness for domestic animals; principle of sufficiency economy in animal productions; application of philosophy of sufficiency economy to agriculture

**3502101      ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1      3(2-2-5)**  
**(English for Business 1)**

ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่จำเป็น คำศัพท์และประโยคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร และการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจด้านธุรกิจพาณิชย์ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ ประกาศสมัครงาน การเขียนใบประวัติเพื่อการสมัครงาน และการเขียนใบสมัครงาน

Essential of basic english, vocabulary and sentences in business, practice in communication skill and writing documents in commercial business management, manufacturing business management, service business management, job advertisement, resume and job application form

**3502102      ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2      3(2-2-5)**  
**(English for Business 2)**

สำนวนและประโยคเพื่อการสื่อสารในธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่านข่าวสารและเอกสารทางธุรกิจ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น การนำเข้าและส่งออกสินค้าและการนำเสนอ

Idioms and sentences for business communication both in domestic and international, practice in reading business news and documents, search business information from printing media and electronics, business letters, business email, and to develop English skill in an advanced business context, and import and export



**3502105 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)**  
**(Commercial and Business Law)**

ความหมายและความสำคัญของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ กู้ยืม ค่าประกัน ตัวเงิน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน เป็นต้น

Definition and importance of the establishment of a commercial organization, transactional law, principles of commercial trade law, hire purchase, hire of property, loan, guarantees, bills of mortgage, pledges, employment law and law related to financial and monetary institutions

**3502205 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**(Economics for Business Management)**

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ขอบเขต การจัดการทรัพยากร หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยมูลค่า ราคา พฤติกรรมของผู้บริโภคและทฤษฎีการผลิต อุปสงค์ อุปทานของสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันโดยสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การภาษีอากร การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการนำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

The meaning of economics, scope, resource management, principles of economics; value, price consumer behavior and production theory, demand and supply of products both in perfectly competitive markets and imperfectly competitive markets, taxation, international business, investment, monetary and fiscal policy, application of economics theory in business decision making

**3503103 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 1 3(2-2-5)**  
**(Chinese for Business 1)**

ระบบการสะกดเสียง อ่านอักษรภาษาจีนด้วยระบบสัทอักษร (pinyin) โครงสร้างและหลักการเขียนด้วยอักษรจีน คำศัพท์ ประโยค โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ประโยคและบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งใช้ภาษาจีนกลางเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติและใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร หรือนำเสนอเรื่องราวใกล้ตัว เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาจีน นำมาสู่การเกิดสุนทรียภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีน

Chinese sound spelling system with pinyin, structure and writing rules with chinese characters, vocabulary, sentences made by practicing in chinese; listening, speaking, reading and writing, vocabulary used in daily conversation, the purpose is for students to be able to practice and use chinese for ordinary communication, or to present a story which is meaningful to the student in order to appreciate the value of learning chinese, and to develop good aesthetics and perception in learning chinese

**3503204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**

**(Quantitative Analysis and Business Statistics)**

ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความแน่นอน และความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน เพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

Mathematical knowledge and basic statistics for quantitative analysis, decision making under certainty and uncertainty, linear programming, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics for business decisions

**3503901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)**

**(Principles of Business Research)**

ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย การตรวจสอบและการประมวลผลข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักวิจัย

Definition and importance of business research, business research procedures, defining research problems, documents and relevant research review, population and sample groups, hypothesis and hypothesis testing, research tools and data collection, research proposal, examination and data processing, statistical method selection for data analysis; Data analysis presentation and results, research results that benefit the business professional and ethics of the researcher

**3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)**

**(Principles of Accounting)**

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีรวมถึงการจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการผลิตสินค้า ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition, objectives and importance accounting, the usage of accounting information, conceptual framework for financial reporting, knowledge of accounting principles, accounting method and preparation of financial statements for service businesses, merchandising businesses, production business, voucher system and petty cash, accounting related to value added tax

**3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**

**(Business Finance)**

วิชาบังคับก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

(Prerequisite : 3521104 Principles of Accounting)

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน จุดคุ้มทุนและการวางแผนกำไร นโยบายจ่ายเงินปันผล

Financial scope, characteristics, roles and responsibilities in business, goals and importance of business finance, focusing on financial statement analysis, financial planning and forecasting, working capital management, investment budget, financial resources and capital cost, breakeven point and planning, and dividend policy

**3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**

**(Principles of Marketing)**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาดพฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมในการซื้อของตลาดองค์กรผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ นโยบายผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคาช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การตลาดอิเล็กทรอนิกส์และการตลาดระดับโลก

General knowledge of marketing, the marketing environment, market segmentation, target market and market positioning, consumer buying behavior, corporate marketing behavior, new product development, product policy and pricing of channels of distribution, promotion, e-marketing and global marketing

**3561105 การจัดการและองค์การ 3(3-0-6)**

**(Management and Organizations)**

แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ ความหมาย ความสำคัญของการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ วิวัฒนาการแนวคิดของการจัดการ ทฤษฎีองค์การ แนวคิดการจัดการองค์การสมัยใหม่ จริยธรรมในการจัดการ หน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การขึ้นนำและการควบคุม รวมถึงเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่

Conceptual and real characteristics of organizations, definition and importance of management, management environment, evolution of the concept of organizational management, organization theory, concepts of modern organizational management, ethics, principles of management, planning, organizing, staffing, leading and controlling, and modern management tools

**3562212 จริยธรรมทางธุรกิจ**  
**(Business Ethics)**

**3(3-0-6)**

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หลักการธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล ปัญหาการคอร์รัปชัน การบริหารจัดการองค์การธุรกิจให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเน้น การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง

Definition and importance of business ethics, ethics in a business organization, ethics in business, principles of good governance and corporate good government, corruption problems, organization business ethic management in sustainable business practice and social responsibility, international business ethics and application with case studies

**3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**  
**(Human Resource Management)**

**3(3-0-6)**

ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Definition of human resource management, background, theories and principles of human resource management, scope of responsibilities and procedures in human resource management, job analysis, manpower planning, recruitment, selection, training and development, performance evaluation, compensation, welfare and benefits, labor relations, factors related to human resource management

**3563301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ** **3(3-0-6)**  
**(Production and Operation Management)**

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การวางแผน การปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการและโครงข่ายงาน การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Definition, characteristics and importance of production and operation management, production planning and service, product design and implementation processes, technology in implementation and production, quality management, project management and forecast networking, inventory management, production capacity planning and resource, supply chain management from upstream to downstream to increase operational efficiency and sustainable competition

**3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**  
**(Strategic Management)**

ความหมาย ประโยชน์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์

Definition, benefit, concept and theory of strategic management, analysis of internal and external organization environment, formulation of vision, mission and goal of the organization, tools used in strategic management, strategy formulation, strategy implementation and control

**3551101 ความรู้พื้นฐานการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่** **1(1-0-2)**  
**(Basic knowledge of Modern Trade Business Management)**

สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในภาพรวม วิวัฒนาการ รูปแบบต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การจัดการงานส่วนหน้าร้าน ผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการจัดรูปแบบ แผนผังร้านค้า โดยนำหลักการระบบโลจิสติกส์ และตระหนักถึงจริยธรรมในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Environments and competition of overall modern trade business, evolution of modern trade business operation forms, consumer behavior in modern trade business, frontline modern trade business management, product location selection and layout design, usage of principles logistics system and be aware of ethics of modern trade business entrepreneurs

- 3551102 ปฏิบัติการด้านพื้นฐานการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่** **2(0-4-2)**  
**(Practice in Basic knowledge of Modern Trade Business Management)**  
 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในภาพรวมของการดำเนินธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เก็บข้อมูลวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ฝึกทักษะการจัดการงานส่วนหน้าร้าน ผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้งและการจัดรูปแบบ แผนผังร้านค้า โดยนำหลักการระบบ โลจิสติกส์  
 Practice in analysis Environments and competition of overall modern trade business of modern trade business operation, collect data consumer behavior, practice Learning skill frontline modern trade business management, product location selection and layout design, usage of principles logistics system
- 3552102 พฤติกรรมผู้บริโภคในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่** **1(1-0-2)**  
**(Consumer Behavior in Modern Trade Business Management)**  
 ความหมาย ลักษณะเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ตัวแบบพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการซื้อ กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การเผยแพร่นวัตกรรม การนำพฤติกรรมผู้บริโภคไปใช้ประโยชน์สำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
 Definition of consumer behavior, consumer behavior analysis consumer behavior model, factors influencing consumer behavior buying behavior, consumer purchasing decision process, dissemination of innovation and consumers' behavior to benefits modern trade business
- 3552103 ปฏิบัติการด้านพฤติกรรมผู้บริโภคในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่** **2(0-4-2)**  
**(Practice in Consumer Behavior in Modern Trade Business Management)**  
 ฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค วิเคราะห์ตัวแบบพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการซื้อ กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การเผยแพร่นวัตกรรม การนำพฤติกรรมผู้บริโภคไปใช้ประโยชน์สำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
 Practice in collect data of consumer behavior, analysis in consumer behavior analysis consumer behavior model, factors influencing consumer behavior buying behavior, consumer purchasing decision process, dissemination of innovation and consumers' behavior to benefits modern trade business
- 3553101 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่** **1(1-0-2)**  
**(Entrepreneurship in Modern Trade Business)**  
 ความหมาย คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี ทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนธุรกิจธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตลาด การผลิต การจัดการ การเงินและการบัญชี

Definition of the characteristics of a good entrepreneur, the role and responsibility of being an entrepreneurship, form of business business law, corporate social responsibility and entrepreneur ethics the business plan for modern trade business, include environment analysis, strategic planning, marketing, production, financial management and accounting

**3553102 ปฏิบัติการการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2(0-4-2)**  
**(Practice in Entrepreneurship in Modern Trade Business)**

ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการ ฝึกทักษะ บทบาทและความรับผิดชอบของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมของผู้ประกอบการ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนธุรกิจธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตลาด การผลิต การจัดการ การเงินและการบัญชี

Practice in the characteristics of a good entrepreneur, practice in skill the role and responsibility of being an entrepreneurship, form of business business law, corporate social responsibility and entrepreneur ethics, practice of the business plan for modern trade business, include environment analysis, strategic planning, marketing, production, financial management and accounting

**3553103 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบบูรณาการ 1(1-0-2)**  
**(Integrated Modern Trade Business Management)**

ความหมายของการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ วิวัฒนาการรูปแบบต่าง ๆ ของการดำเนินธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการแข่งขันของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การจัดการงานส่วนหน้าร้าน การจัดหา การจัดซื้อ ผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลและรูปแบบการจัดการร้านค้า หมวดหมู่อสังหาริมทรัพย์ การตกแต่งและการแสดงสินค้า และส่วนหน้าร้าน การใช้ระบบโลจิสติกส์และเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ แนวโน้มอนาคตของการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Definition of modern trade business management, evolution various forms of modern trade business, business environment, factors influencing the competitiveness of modern trade business, management of front office, procurement, product pricing, distribution channels choosing the location and style of store management, categories decorations and displays, front office usage of logistics system and technology in modern trade business future trends of modern trade business management





**3553705 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1(1-0-2)**  
**(Management Information System for Modern Trade Business)**

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และฝึกปฏิบัติ

Importance of information systems, data and information in the organization, structure of management information system, information technology, hardware, software and communication information database of automation, office information systems in business, organization information system for support management in the planning controlling decision making, information system development for modern trade business management and practice learning

**3553706 ฝึกปฏิบัติด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2(0-4-2)**  
**(Practice of Management Information System for Modern Trade Business)**

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Practice in usage of information systems, data and information in the organization, organization information system for support management in the planning controlling decision making, information system development for modern trade business management

**3551801 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 3(270)**  
**(Work-Based Learning in Modern Trade Business Operation and Management 1)**

เรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและบริการ การสั่งสินค้า การจัดเก็บ การจัดเรียงสินค้าเบื้องต้นและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ

Practice learning in modern trade business systematically in the establishment contact MOU to obtain work experience from work practice within modern trade which covers selling goods and service, ordering storing sorting environment in store. Supervisor train work practice in the establishment evaluation work performance in contract MOU

3551802 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 3(270)

(Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 2)

วิชาบังคับก่อน : 3551801 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า  
สมัยใหม่ 1)

(Prerequisite : Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 1

เรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ  
ที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในร้านค้า  
สมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและบริการ การสั่งซื้อสินค้าเฉพาะกลุ่ม เทคนิคการจัดเรียงสินค้าและ  
การจัดเก็บเฉพาะกลุ่ม และการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถาน  
ประกอบการ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ

Practice learning in modern trade business systematically in the establishment  
contact MOU to obtain work experience from work practice within modern trade which  
covers selling goods and service, specific ordering technical sorting and storing environment  
in store. Supervisor train work practice in the establishment evaluation work performance  
in contract MOU

3552801 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 3(270)

(Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 3)

วิชาบังคับก่อน : 3551802 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า  
สมัยใหม่ 2

(Prerequisite : 3551802 Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 2)

เรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่  
และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้าและ  
การบริการ สินค้าคงคลัง การควบคุม และการตรวจสอบงานการขายสินค้า  
การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ  
และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ

Practice learning in modern trade business systematically in the  
establishment contact MOU to obtain work experience from work practice within modern  
trade which covers selling goods and service, inventory controlling and audit  
communication. Supervisor train work practice in the establishment evaluation work  
performance in contract MOU

3552802 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 3(270)

(Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 4)

วิชาบังคับก่อน : 3552801 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า  
สมัยใหม่ 3

(Prerequisite : 3552801 Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 3)

เรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้าและการบริการ สินค้าคงคลัง การควบคุมและการตรวจสอบรายงานการขายสินค้า รายงานประจำวัน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ

Practice learning in modern trade business systematically in the establishment contact MOU to obtain work experience from work practice within modern trade which covers selling goods and service, inventory controlling and audit report daily report communication. Supervisor train work practice in the establishment evaluation work performance in contract MOU

3553801 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 3(270)

(Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 5)

วิชาบังคับก่อน : 3552802 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า  
สมัยใหม่ 4

(Prerequisite : 3552802 Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 4)

เรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านสินค้า ด้านการบัญชีและการเงิน การควบคุม การตรวจสอบ และรายงานประจำวัน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ

Practice learning in modern trade business systematically in the establishment contact MOU to obtain work experience from work practice within modern trade which covers human resource operating inventory accounting and finance controlling audit daily report communication. Supervisor train work practice in the establishment evaluation work performance in contract MOU

3553802 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6 3(270)

(Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 6)

วิชาบังคับก่อน : 3553801 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า  
สมัยใหม่ 5

(Prerequisite : 3553801 Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 5)

เรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่  
และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์  
ด้านสินค้า ด้านการบัญชีและการเงิน การควบคุม การตรวจสอบ และรายงานประจำวัน วิเคราะห์  
และประเมินผลการดำเนินงานประจำเดือน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การดูแล  
ของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่าง  
สถานประกอบการ

Practice learning in modern trade business systematically in the  
establishment contact MOU to obtain work experience from work practice within modern  
trade which covers human resource operating inventory accounting and finance controlling  
audit daily report analysis and evaluation performance monthly report communication.  
Supervisor train work practice in the establishment evaluation work performance in contract  
MOU

3554801 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7 3(270)

(Work-Based Learning in Modern Trade Business

Operation and Management 7

วิชาบังคับก่อน : 3553802 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า  
สมัยใหม่ 6)

(Prerequisite : 3553802 Work-Based Learning in Modern Trade Business  
Operation and Management 6)

เรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่  
และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์  
ด้านสินค้า ด้านการบัญชีและการเงิน การควบคุม การตรวจสอบ และรายงานประจำวัน วิเคราะห์และ  
ประเมินผลการดำเนินงานประจำเดือน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การเชื่อมโยงกระบวนการทำงานกับ  
หน่วยงานที่สนับสนุนสายปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ

Practice learning in modern trade business systematically in the  
establishment contact MOU to obtain work experience from work practice within modern  
trade which covers human resource operating inventory accounting and finance controlling  
audit daily report analysis and evaluation performance monthly report communication.  
Linking process with unit support operating. Supervisor train work practice in the  
establishment evaluation work performance in contract MOU

- 3554802 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8 3(270)  
 (Work-Based Learning in Modern Trade Business  
 Operation and Management 8)  
 วิชาบังคับก่อน : 3554801 การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า  
 สมัยใหม่ 7  
 (Prerequisite : 3554801 Work-Based Learning in Modern Trade Business  
 Operation and Management 7)

เรียนรู้ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ  
 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่  
 และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านสินค้า ด้าน  
 การบัญชีและการเงิน การควบคุม การตรวจสอบ และรายงานประจำวัน วิเคราะห์และประเมินผลการ  
 ดำเนินงานประจำเดือน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การเชื่อมโยงกระบวนการทำงานกับหน่วยงานที่  
 สนับสนุนสายปฏิบัติการ สายสำนักงาน สายคลังสินค้า และร้านสาขา ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจาก  
 สถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ

Practice learning in modern trade business systematically in the establishment  
 contact MOU to obtain work experience from work practice within modern trade which  
 covers human resource operating inventory accounting and finance controlling audit daily  
 report analysis and evaluation performance monthly report communication. Linking process  
 with unit support operating office warehouse and branch. Supervisor train work practice in  
 the establishment evaluation work performance in contract MOU

**3503104      ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ 2      3(2-2-5)**  
**(Chinese for Business 2)**

ประโยค ข้อ และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้โทรศัพท์ การจองห้องพัก การใช้บริการรถสาธารณะ สถานการณ์ในงานเลี้ยง งานแสดงสินค้านานาชาติ การเยี่ยมชมโรงงาน รวมไปถึงบทสนทนาในการเจรจาทางธุรกิจ การทักทาย การกล่าวอำลา และให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะในด้านอื่นๆ เช่น ทักษะการพูด และอ่านบทความที่มีขนาดยาวขึ้น และมีความซับซ้อนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งศึกษาวัฒนธรรม ประเพณี ธรรมเนียมปฏิบัติ และสถานที่สำคัญของจีน เข้าใจความเหมือนและความต่างระหว่างวัฒนธรรมของทั้ง 2 ชาติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต

Sentences and idioms for communication in different situations such as using the telephone, room reservation, using bus services, international exhibitions, factory visits, business negotiation conversation, greetings farewells and Students will have the opportunity to practice other skills such as reading longer and more complex articles. Also, students will study Chinese culture and traditions, manners, and the importance of places in China. Students will study both the similarities and differences between China and another nation for future benefit.

**3524301      การบัญชีเพื่อการจัดการ      3(3-0-6)**  
**(Managerial Accounting)**  
**วิชาบังคับก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ**  
**(Prerequisite : 3531101 Business Finance)**

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

To study accounting information development and analysis for planning controlling and decision making, based on the study of full absorption cost and variable cost, cost and profit relationship analysis, cost analysis taxes and limitations in budgeting information, statement of financial changes and cash flow statement

**3532202 การภาษีอากรธุรกิจ****3(3-0-6)****(Business Taxation)**

ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหา ต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

To study taxation policy, tax collection rules and practice in revenue tax, exercise tax and custom, tax calculation, filling and business taxation, supplication of different types of taxation to officers and problems in business taxation

**3542501 การตลาดดิจิทัล****3(3-0-6)****(Digital Marketing)**

ความหมายของการตลาดดิจิทัล บทบาทและความสำคัญของการตลาดดิจิทัลต่อธุรกิจ ผู้บริโภคและสังคม การประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการตลาดของสินค้าและบริการ โดยใช้สื่อออนไลน์หรือโทรศัพท์มือถือ เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม และการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา พฤติกรรมผู้บริโภคในระบบดิจิทัล และโอกาสทางการค้า รวมถึงวิธีการวางแผน การซื้อ ติดตามรายงานและประเมินเครื่องมือทางการตลาดของอุปกรณ์เครื่องมือดิจิทัลเพื่อแก้ไขปัญหาการตลาดปัจจุบัน

Definition of digital marketing the role and importance of digital marketing for business consumer and society, digital applied for marketing promotion goods and services by online media, website social network and search engine consumer behavior in digital system and trade opportunities including planning, purchasing monitoring report and evaluate, marketing digital tools solving current marketing problems

**3552104 การจัดซื้อในธุรกิจการค้าสมัยใหม่****3(3-0-6)****(Purchasing in Modern Trade Business)**

ความหมายของแนวคิดการจัดซื้อ กระบวนการจัดซื้อ การวางแผนการจัดซื้อ การกำหนดปริมาณสินค้าและคุณภาพให้สอดคล้องกับแผนการขาย และการส่งเสริมการขาย ระบบการสั่งซื้อ การคัดเลือกสินค้า การเจรจาต่อรอง การจัดหมวดหมู่สินค้า และการควบคุมสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังในธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Meaning of purchasing concept purchase process, purchase planning determining the quantity of goods in accordance with the sales plan, and promotion, ordering system, product selection, negotiation, product classification, control inventory management in modern trades business



**3552105 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์****3(3-0-6)****(Relationship Management)**

แนวคิดการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ แนวคิดการตลาดเชิงสัมพันธ์ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดบริการ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ในฐานะกลยุทธ์หน่วยธุรกิจและแบบจำลอง ความคาดหวังของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค การจัดการวัฏจักรชีวิตลูกค้า กลยุทธ์รักษาลูกค้า กลยุทธ์การแสวงหาลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศและการเก็บข้อมูลลูกค้า สื่อสารการขายด้วยพนักงานและศูนย์บริการลูกค้าอัตโนมัติ ระบบฐานข้อมูลของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การวัดความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า

Customer relationship management concept, relational marketing concepts understanding services marketing, customer relationship management as a business unit strategy and model, customer expectations and consumer behavior, customer life cycle management, customer retention strategies, customer acquisition strategy information technology and storage data, selling communication by personal and customer service automatic center, database of customer relationship management, measuring satisfaction and customer loyalty

**3552203 การจัดการคลังสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่****3(3-0-6)****(Warehouse Management for Modern Trade Business)**

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด การจัดการกิจกรรม การปฏิบัติการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การจัดหาและการจัดซื้อ การจัดการความสัมพันธ์คู่ค้าและลูกค้า การนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ ความต้องการและการบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ การออกแบบ และการวัด ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การพัฒนาและปรับปรุงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจ และนำไปสู่การจัดการโซ่อุปทานที่เป็นเลิศ

Meaning, importance, concept, activity management, logistics operation and supply chain, procurement and purchasing procurement, supplier and customer relationship management, import and export, multimodal transportation, logistics service provider, demand and customer service, related information system, strategic, design and performance measurement of logistics and supply chain development and improve supply chain increasing the competitive competence business, and conduce to the excellent supply chain management (best practice)

**3552701 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานธุรกิจ** **3(2-2-5)**  
**(Application Software for Business)**

ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในงานธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร การคำนวณตาราง การใช้สูตรสำเร็จรูปกับงานเอกสารทางการค้า การตรวจนับสต็อกสินค้า การนำเสนอ รายงานผลการดำเนินงานธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การประยุกต์และออกแบบ เอกสารทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและฝึกปฏิบัติ

Application software for business about document management, spread sheet table calculate, presentation report by computer database management, apply and design business documents with the application software and practice learning

**3553105 การจัดการผลิตภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่** **3(3-0-6)**  
**(Product Management and New Product Development)**

แนวคิดของการจัดการผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์วางแผนและประเมินผลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หลักการและวิธีการกำหนดนโยบายพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และตระหนักถึงจริยธรรมของผู้ประกอบการ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการจัดการผลิตภัณฑ์

Concepts of product management, analysis of internal and external organization environment, product strategies, product management, product decision analysis, planning and evaluation of product, principles and policy of new product management

**3553106 การจัดการธุรกิจบริการแบบองค์รวม** **3(3-0-6)**  
**(Holistic Business Management)**

ความหมายของการจัดการธุรกิจแบบองค์รวม ศึกษาหลักการจัดการธุรกิจบริการต่างๆ ลักษณะของธุรกิจบริการ การประยุกต์เอาหลักการทางการจัดการธุรกิจบริการแบบองค์รวม ไปใช้ในธุรกิจบริการและให้มีกรณีศึกษาตัวอย่างของธุรกิจบริการที่ประสบความสำเร็จ

Definition of holistic business management, study the principles of various business service management, apply the principles of holistic business, service management, usage a case study of successful service businesses

**3553107 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)**  
**(Integrated Marketing Communications of Modern Trade Business)**

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของการสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ กระบวนการสื่อสารการตลาดภายใต้สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก พฤติกรรมผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมายการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การตลาดทางตรงเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, concept, importance of marketing communication, integrated marketing communication process within the internal and external environment, consumer behavior, target audience of advertising, public relations, promotion, personal selling, direct marketing to apply in marketing communication integrated plan with modern commercial business effectively

**3553121 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่เพื่อชุมชน 3(2-2-5)**  
**(Modern Trade Business for Community)**

ความหมายการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การตลาด การบริการ นวัตกรรมให้สามารถเชื่อมโยงกับชุมชน การพัฒนาสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจชุมชนให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ในชุมชน สนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถนำระบบการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ไปปรับใช้ในชุมชน ให้ยั่งยืน

Meaning of modern trade business management, marketing, services, innovation, linked to the community, development of community wisdom products to add value, practice learning community management can analyze problems and various barriers of community product, encouragement the community to be strong, able to use modern trade business management systems apply to the sustainable community

**3553201 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)**  
**(Logistics and Supply Chain Management in Modern Trade Business)**

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด การบริหารจัดการกิจกรรม และการปฏิบัติการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การจัดหาและการจัดซื้อ การจัดการความสัมพันธ์คู่ค้าและลูกค้า การนำเข้าและส่งออกสินค้า การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ ความต้องการและการบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ การออกแบบและการวัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพัฒนา และปรับปรุงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจ และนำไปสู่การจัดการโซ่อุปทานที่เป็นเลิศ (Best practice)

Meaning, importance, concept, activity management, logistics operation and supply chain, procurement and purchasing procurement, supplier and customer relationship management, import and export, multimodal transportation, Logistics service provider, demand and customer service, related information system, strategic, design and performance measurement of logistics and supply chain, development and improve supply chain increasing the competitive competence business, and conduce to the excellent supply chain management (Best practice)

**3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(2-2-5)**  
**(Franchise Management)**

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ องค์ประกอบในการสร้างธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดหาเงินทุน การบริหารจัดการ การตลาด และกฎหมาย รวมถึงแนวโน้มในการแข่งขันในธุรกิจแฟรนไชส์

Definition of franchise, characteristic and importance of franchise, types of franchise, franchise compositions, rules and conditions in franchising, franchise business possibility analysis, funding, management, marketing law and franchise competition trends

**3563121 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)**  
**(Quality Control)**

ความหมายของคุณภาพ องค์ประกอบของคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบ วิวัฒนาการของการควบคุมคุณภาพ วิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพ เครื่องมือ และเทคนิคของการควบคุมคุณภาพโดยรวม การควบคุมคุณภาพกับการแข่งขันในธุรกิจ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ มาตรฐานระบบคุณภาพ การประเมินผลและควบคุมคุณภาพ

Definition and composition of production and service quality, evolution of quality control design, quality control practice, tools and technique of quality control, quality control with business competition, statistical quality control, quality system standard, evaluation and quality control

## 3563408 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

## (Personality Development)

ความหมายของบุคลิกภาพ แนวคิดทฤษฎีบุคลิกภาพของบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและทางด้านจิตใจเพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม การปรับปรุงอิริยาบถและการวางตัวที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การพูดเพื่อบุคลิกภาพที่ดีและเทคนิคที่เสริมบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ แนวทางในการใช้หลักธรรมทางศาสนาพัฒนาบุคลิกภาพภายใน และฝึกปฏิบัติตามกระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้มีบุคลิกภาพที่ดียอมรับในสังคม

Definition of personality, concept and theory of personality, physical and psychological improvement for human relations in society, deportment and demeanor improvement in social manners, communication skills improvement, good presentation when speaking, technical support for leadership personality, religious principles for inner personality development, and the practice of personality improvement processes by amendment for accepted good standing in society

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในวันทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

-๒-

**หมวด ๑**  
**คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา**

---

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๖.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๖.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังครังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๖.๓ ไม่ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะประพฤติเสื่อมเสีย
- ๖.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาทุกระบบการศึกษาซึ่งอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

**หมวด ๒**  
**การรายงานตัวเป็นนักศึกษา**

---

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- ๘.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ไปรายงานตัว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๓**  
**การรับย้ายนักศึกษา**

---

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ๑๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - ๑๐.๒.๑ มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖
  - ๑๐.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

/๑๐.๓ การเทียบโอน...



๑๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๔ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

---

ข้อ ๑๑ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

๑๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๑๑.๒ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาขึ้นใบสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๕ ระบบการจัดการศึกษาและการจัดหลักสูตร

---

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาให้นักศึกษาภาคพิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มียกเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มียกเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มียกเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มียกเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

## ข้อ ๑๓ การจัดหลักสูตร

๑๓.๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

๑๓.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับเดียวกัน

๑๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

## หมวด ๖

## การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มหรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

๑๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ การศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ การลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นสำคัญ

๑๔.๔ อธิการบดีอาจให้นักศึกษาที่ถูกถอดถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาอันเนื่องจากระเบียบทางการเงิน กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

๑๔.๕ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๑๔.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นตกเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นให้ได้รับสัญลักษณ์ W

๑๔.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ถ้าอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะได้รับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ Au

#### หมวด ๗

#### การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชา

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๕.๒ การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ๗ วัน และจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ยกเลิกและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

๑๕.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๖-

## หมวด ๘ การลาพักการศึกษาและลาออก

---

### ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๑.๓ เจ็บป่วย

๑๖.๑.๔ ถูกคุมขังตามกฎหมาย

๑๖.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พักการศึกษา

๑๖.๑.๖ เหตุอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้ ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาพักการศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

### ข้อ ๑๗ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๙ การโอนย้าย

---

### ข้อ ๑๘ การโอนย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะ ที่ประสงค์จะขอย้ายไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๑๘.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ ที่จะรับ ย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

๑๘.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาค การศึกษา

๑๘.๒.๕ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดให้นำมาเทียบ โอนได้ตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และนำผลการเรียนไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ได้

/ข้อ ๑๙...

-๗-

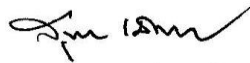
ข้อ ๑๙ การโอนย้ายประเภทนักศึกษา  
นักศึกษอาจโอนย้ายประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ โดย  
ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๑๐**  
**บทเฉพาะกาล**

---

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่ยัง  
ศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดผลการศึกษา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอันใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการจัดการศึกษา อื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

**หมวด ๑**  
**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

---

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการ ที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใด ที่องค์การวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์การวิชาชีพนั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๖.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า “C”



๖.๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๖.๔.๓ สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลการขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกนายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียน ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(๔) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

๗.๑ รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ “D” หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้

๗.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็น “E” หรือ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

-๔-

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็น “PD” “P” “F” “Au” “W” และ “I” จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๑ มหาวิทยาลัย จะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๙.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

## หมวด ๒

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๐ ปีการศึกษา

๑๑.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๑ ปีการศึกษา

๑๑.๕ กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๓  
การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

---

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้  
๑๓.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๔ , ที่ ๖ , ที่ ๘ , ที่ ๑๐ , ที่ ๑๒ , ที่ ๑๔ , ที่ ๑๖ , ที่ ๑๘ , ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๒.๒ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๓ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล มีดังนี้

๑๓.๓.๑ ตาย

๑๓.๓.๒ ลาออก

๑๓.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๓.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

๑๓.๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

-๖-

**หมวด ๔**  
**การให้ปริญญาเกียรตินิยม**

---

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
๑๔.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๑๔.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๑.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

**นักศึกษาภาคปกติ**

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

**นักศึกษาภาคพิเศษ**

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ

๑๔.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๑๔.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๑.๒ และ ๑๔.๑.๓

๑๔.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๑๔.๓.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P

๑๔.๓.๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

/๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จ...

-๗-

๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับ  
อนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจาก  
สถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า  
๓.๒๕

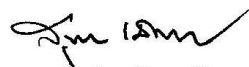
๑๔.๓.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๓.๑.๒ และ ๑๔.๓.๑.๓

#### หมวด ๕

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดใน  
ขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และ

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษารวมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เว้นแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้กึ่งหนึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา



ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระเบียนผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (ก) เพิ่มสะสมผลการเรียนรู้
- (ข) การทดสอบ
- (ค) การสัมภาษณ์
- (ง) การตอบคำถาม
- (จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณบดีตาม(๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด

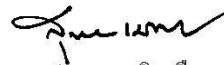
ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หอมวติศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หอมวติศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหอมวติศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหอมวติศึกษาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขใน วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา”

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี



ที่ ๐๑๔๑/๒๕๕๗

**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**  
**เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูงสุดมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

**ข้อ ๒** ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์บุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกัน ในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ มีดังนี้

**๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร**

ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

**๒.๑.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร** ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

**๒.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ**

๑) ประธานกรรมการและคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

๒) กรรมการและเลขานุการ สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามประธานกรรมการ

## ๒

- ก) การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการ
- ข) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ค) ครบวาระ
- ง) ลาออก
- จ) ตาย
- ฉ) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ช) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร
- ซ) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

### ๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ให้มีหน้าที่ทั่วไปตามข้อ ๗.๔ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้

- ๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- ๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
- ๔) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ต่อคณะ
- ๕) จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- ๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับคณะในการจัดอาจารย์ นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- ๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน
- ๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา คณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
- ๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
- ๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี
- ๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
- ๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย

**๒.๒ คณะกรรมการวิชาการคณะ ประกอบไปด้วย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) คณบดี                                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ             | กรรมการ             |
| ๔) หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี)                  | กรรมการ             |
| ๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร | กรรมการ             |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานคณะ                     | กรรมการและเลขานุการ |

**บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ**

- ๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ
- ๓) พิจารณาหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- ๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรในคณะ
- ๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ
- ๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน จัดอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร
- ๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- ๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ
- ๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ
- ๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตบัณฑิต
- ๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคณบดีมอบหมาย

**๒.๓ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                         | ประธานกรรมการ              |
| ๒) คณบดีทุกคณะ                                     | กรรมการ                    |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป                 | กรรมการ                    |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔

**บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย**

ให้มีบทบาทและหน้าที่ในงานต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณาดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอน

อย่างเต็มศักยภาพ

- ๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- ๕) พิจารณาอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่
- ๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ

ของมหาวิทยาลัย

- ๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อรองอธิการบดีฝ่าย

วิชาการ

- ๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการ
- ๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เอื้อต่อการดำเนินงานทาง

วิชาการ

- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก ฉ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”  
๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

#### ๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

#### ๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยให้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

## หน้า ๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

## ๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

## ๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

## ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

## หน้า ๘

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี



ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)  
และบริษัทในกลุ่ม



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

### ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย วันที่ 10 กรกฎาคม 2561 ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย อธิการบดี ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใดๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ โดย นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด รองกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และ(ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำหรับการผลิตบัณฑิตในระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและสถานประกอบกิจการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนเพื่อรองรับความต้องการของสถานประกอบกิจการและตลาดแรงงานได้ บริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ ซึ่งประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกเป็นหลัก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากำลังคนด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกและสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงได้ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการฝึกงานในสถานประกอบกิจการหรือสหกิจศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ สมรรถนะและทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการค้าปลีกของบริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ ต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### 3. กรอบและแนวทางความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

3.1 บริษัทบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ของมหาวิทยาลัย (จำนวน ร้อยละ 70 ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร) จำนวน 100 ทู่น ต่อปีการศึกษา

3.2 บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบเงินค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการอื่นๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ในที่บริษัทจัดทำให้

3.3 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการทำงานจริง โดยตกลงรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการของบริษัท

3.4 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในสาขาที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.5 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือกันในการพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.6 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินโครงการตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

#### 4. ระยะเวลาความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

บันทึกความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2566

#### 5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อแสดงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามข้อตกลง ความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)  
อธิการบดี

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
พยาน

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
พยาน

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)  
รองกรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)  
รองผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)  
พยาน

ลงชื่อ .....

(นายเหมพงษ์ เหมปราการ)  
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)  
พยาน

## สัญญาประกอบความร่วมมือ

### ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2561 แล้วนั้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงานจริง และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ นั้น

โดยสัญญาประกอบความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2561 เพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย อธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ โดย นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด รองกรรมการผู้จัดการ อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงที่จะร่วมกันดำเนินการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ตามกรอบและแนวทางความร่วมมือ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวของทั้งสองฝ่ายโดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก จึงตกลงร่วมกันที่จะกำหนดสัญญาประกอบความร่วมมือ บางประการ ดังนี้

1. บันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับ ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2561 ให้มีการดำเนินการ โดยสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

2. จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2561 ให้เป็นไปตามข้อ 10. ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ทางปฏิบัติการ แต่ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ต้องไม่เกินสองคน ซึ่งได้แก่

2.1 นายบุญส่ง มาสกุล

2.2 นางเนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล



สัญญาประกอบความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาประกอบความร่วมมือโดยตลอด เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยอาจารย์ผู้สอนของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ ทั้ง 2 ท่าน ไม่ประสงค์รับเงินค่าตอบแทนการจ้างแต่อย่างใด



มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)

อธิการบดี

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวัติ ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)

รองกรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว)

รองผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)

พยาน

ลงชื่อ .....

(นายเหมพงษ์ เหมปรการ)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)

พยาน

ภาคผนวก ซ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ร่าง) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่



## คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ชุดที่ ๑)

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีนโยบายจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ชุดที่ ๑) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย	รองประธานกรรมการ
๓. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	กรรมการ
๔. นางสาวเกศณี จังวัฒนตระกูล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต พระพินิจ	กรรมการ
๖. นางพรรณธวรรณ บุตรดีสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายไพโรจน์ ชัชวาลย์	กรรมการ
๘. ดร.จารุพร มีทรัพย์ทอง	กรรมการ
๙. นายบุญส่ง มาสกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวเนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล	กรรมการ
๑๑. นายสนั่น พรหมศิลา	กรรมการ
๑๒. นางสกุลไทย ป้อมมะรัง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายพลกร วงศ์ลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ยก (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภายใน)



## คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๓๕๔/๒๕๖๑

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการวิชาชีพของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตรสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ดังรายชื่อต่อไปนี้

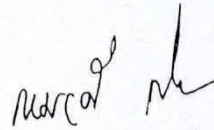
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี กายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร กกฝ่าย	รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวพรทิวา พระวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายณพล ธนาวิชรากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	กรรมการ
๘. นางสาวเกษณี จิ่งวัดนตระกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต พระพินิจ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ บังเกิด	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา พรหมเทศ	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถนาท	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ดิษฐพรม	กรรมการ
๑๔. นางพรรณธวรรณ บุตรดีสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน	กรรมการ
๑๖. ดร.จารุพร มีทรัพย์ทอง	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิราวดี ก้ายาน	กรรมการ
๑๘. นายขวลิต ยศสุนทร	กรรมการ
๑๙. นางสาวรัชชนิวรรณ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒๐. นายบุญส่ง มาสกุล	กรรมการ
๒๑. นางสาวเนาวรัตน์ เหล่าวิระกุล	กรรมการ
๒๒. นายสนั่น พรหมศิลา	กรรมการ
๒๓. นางสกุลไทย เปี่ยมมะรัง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ซึ่งเป็นหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในกลุ่ม ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ญ

คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภายนอก)





## คำสั่งคณะกรรมการวิทยาการจัดการ

ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความต้องการวิชาชีพของตลาดแรงงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตรสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ศศิธร กกฝ้าย	รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวอรุณี กิ่งแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวพรทิวา พระวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายณพล ธนาวัชรากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายกฤตเมธ นิติวัดนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ดร.สุกษัย จันปุ่ม	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีวรรณ บังเกิด	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต พระพินิจ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา อรรถจนาพร	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีจำนงค์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จาร์วัลย์ รักษ์มณี	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งศักดิ์ คชโคตร	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ พรหมมาศ	กรรมการ
๑๘. นางอำภาภัทร์ วสันต์สกุล	กรรมการ
๑๙. นางสาวเกษณี จิงวัฒนตระกูล	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา ดิษฐพรหม	กรรมการ
๒๑. นางพรรณธวรรณ บุตรดีสุวรรณ	กรรมการ
๒๒. นางสาวเมทยา อิมเอิบ	กรรมการ
๒๓. นางสาวเพลินพิศ โพธิ์วัน	กรรมการ

-๒-

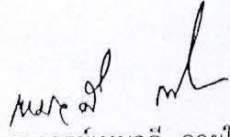
๒๔. ดร.จารุพร มีทรัพย์ทอง	กรรมการ
๒๕. นางสาวจิรวดี กำยาน	กรรมการ
๒๖. นางสาวภัทรณัฐสุดา จารุธีรพันธุ์	กรรมการ
๒๗. นางสาวรัชนิวรรณ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒๘. นางสาวกัญญา สุธงษา	กรรมการ
๒๙. นายสุชาติ แวงสูงเนิน	กรรมการ
๓๐. นางสาวกัลยรัชต์ ลิ้มไชยฤกษ์	กรรมการ
๓๑. นายบุญส่ง มาสกุล	กรรมการ
๓๒. นางสาวเนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล	กรรมการ
๓๓. นายสนั่น พรหมศิลา	กรรมการ
๓๔. นางสกุลไทย ป้อมมะรัง	กรรมการและเลขานุการ
๓๕. นายพลกร วงศ์ลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ซึ่งเป็นหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือ กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในกลุ่ม ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหมวดี ภายใหญ่)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ก

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

**ประวัติ**

**ชื่อ-สกุล :** นางสกุลไทย ป้อมมะรัง

**ตำแหน่งทางวิชาการ :** อาจารย์

**คุณวุฒิการศึกษา :**

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการเชิงกลยุทธ์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2545

**ผลงานทางวิชาการ**

สกุลไทย ป้อมมะรัง. (2561). ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในเขตจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และ จังหวัดชัยภูมิ. **ในการประชุมวิชาการทางธุรกิจ และนวัตกรรมทางการจัดการ ระดับชาติ ประจำปี 2561.** หน้า 305-310 วันที่ 23-24 กันยายน 2561. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

พลกร วงศ์ลา, สกุลไทย ป้อมมะรัง, สนั่น พรหมศิลา, บุญส่ง มาสกุล และ เนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล. (2561). ความสนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดชัยภูมิ. **ในการประชุมเกริกวิชาการระดับชาติ “การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ”.** หน้า 1082-1095 วันที่ 29 กันยายน 2561. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกริก.

**ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ**

2561 อบรมหลักสูตร "สัมมนาครุต้นแบบระบบทวิภาคี "Work Based Education ทางออกในการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่รับ 4.0" ภาคทฤษฎีวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมเวสเบสเทิร์น กรุงเทพฯ ภาคปฏิบัติ วันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2562 ณ ร้าน 7- Eleven สาขาอำเภอเมืองมหาสารคาม, สาขาอำเภอเชียงคาน และ สาขาอำเภอเมือง จังหวัดเลย

2561 อบรมหลักสูตรโครงการ Smile Center สัญจร "การให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ" วันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรม ฮอไรซันวิลเวจแอนดริ์สอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

**ประวัติ**

ชื่อ-สกุล : นายพลกร วงศ์ลา

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2545

**ผลงานทางวิชาการ**

พลกร วงศ์ลา, สกุลไทย ป้อมมะรัง, สนั่น พรหมศิลา, บุญส่ง มาสกุล และ เนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล.  
(2561). ความสนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดชัยภูมิ. ในการประชุม  
เกริกวิชาการระดับชาติ “การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ”. หน้า 1082-1095  
วันที่ 29 กันยายน 2561. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกริก.

**ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ**

- 2561 อบรมหลักสูตร "สัมมนาครูต้นแบบระบบทวิภาคี "Work Based Education ทางออกในการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่รับ 4.0" ภาคทฤษฎีวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมเวสเบสเทิร์น กรุงเทพฯ ภาคปฏิบัติ วันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2562 ณ ร้าน 7-Eleven สาขาอำเภอเมืองมหาสารคาม, สาขาอำเภอเชียงคาน และ สาขาอำเภอเมือง จังหวัดเลย
- 2561 อบรมหลักสูตรโครงการ Smile Center สัญจร "การให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ" วันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรม ฮอไรซันวิลเวจแอนด์รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

**ประวัติ**

ชื่อ-สกุล : นายสนั่น พรหมศิลา

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	บัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2528

**ผลงานทางวิชาการ**

พลกร วงศ์ลา, สกฤตไทย ป้อมมะรัง, สนั่น พรหมศิลา, บุญส่ง มาสกุล และ เนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล.  
(2561). ความสนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ  
การค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา  
ปีที่ 6 ในเขตจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดชัยภูมิ. ในการประชุม  
เกริกวิชาการระดับชาติ “การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ”. หน้า 1082-1095  
วันที่ 29 กันยายน 2561. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกริก.

**ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ**

2561 อบรมหลักสูตร "สัมมนาครูต้นแบบระบบทวิภาคี "Work Based Education ทางออกในการ  
สร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่รับ 4.0" ภาคทฤษฎีวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรม  
เวสเบสเทิร์น กรุงเทพฯ ภาคปฏิบัติ วันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2562 ณ ร้าน 7- Eleven สาขา  
อำเภอเมืองมหาสารคาม, สาขาอำเภอเชียงคาน และ สาขาอำเภอเมือง จังหวัดเลย

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ประวัติ

ชื่อ-สกุล : นายบุญส่ง มาสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2556
ศิลปบัณฑิต (ศล.บ)	การออกแบบนิเทศศิลป์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2533

ผลงานทางวิชาการ

พลกร วงศ์ลา, สกฤตไทย ป้อมมะรัง, สนั่น พรหมศิลา, บุญส่ง มาสกุล และ เนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล.  
(2561). ความสนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ  
การค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา  
ปีที่ 6 ในเขตจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดชัยภูมิ. ในการประชุม  
เกริกวิชาการระดับชาติ “การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ”. หน้า 1082-1095  
วันที่ 29 กันยายน 2561. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกริก.

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

2542-2562 ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ สำนักปฏิบัติการ 2 ฝ่ายปฏิบัติการ 6 (BN)  
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

**ประวัติ**

ชื่อ-สกุล : นางสาวเนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา :

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2556
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีสังคมเกริก	2533

**ผลงานทางวิชาการ**

พลกร วงศ์ลา, สกฤตไทย ป้อมมะรัง, สนั่น พรหมศิลา, บุญส่ง มาสกุล และ เนาวรัตน์ เหล่าวีระกุล.  
(2561). ความสนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ  
การค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา  
ปีที่ 6 ในเขตจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดชัยภูมิ. ในการประชุม  
เกริกวิชาการระดับชาติ “การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ”. หน้า 1082-1095  
วันที่ 29 กันยายน 2561. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกริก.

**ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ**

2542 - 2562 ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานประกันภัยร้านค้าและจุดขายสำนัก  
Accounting Shared Services ฝ่ายบัญชีประกันภัยร้านค้าและจุดขาย บริษัท ซีพี ออลล์  
จำกัด (มหาชน)