



มคอ. 2  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1) รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3) วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5) รูปแบบของหลักสูตร	1
6) สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7) ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9) ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10) สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12) ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13) ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>7</b>
1) ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2) แผนพัฒนาปรับปรุง	8
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>9</b>
1) ระบบการจัดการศึกษา	9
2) การดำเนินการหลักสูตร	9
3) หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	25
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>27</b>
1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	27
2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	27
3) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	31

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>43</b>
1) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	43
2) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	43
3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	43
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>44</b>
1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	44
2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	44
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>45</b>
1) การกำกับมาตรฐาน	45
2) บัณฑิต	45
3) นักศึกษา	45
4) อาจารย์	45
5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	46
6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	46
7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	48
<b>หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>49</b>
1) การประเมินประสิทธิผลของการสอน	49
2) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	49
3) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	49
4) การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	49
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	51
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	73
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	79
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	92
ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	100
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	108
ภาคผนวก ช ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	114

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
ภาคผนวก ซ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	117
ภาคผนวก ฉ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	122
ภาคผนวก ชู	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	124
ภาคผนวก ฎ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	126
ภาคผนวก ฏ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	129
ภาคผนวก ฐ	ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร	149

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชามนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English)

3. วิชาเอก

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงมาจากหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2559 กำหนดการเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คณะกรรมการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 4 มีนาคม 2562

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 21 มีนาคม 2562

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2564

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ ด้านการสื่อสาร ด้านการแปล และด้านการสร้างนวัตกรรมทางภาษาอังกฤษ ในหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชน

8.2 นักจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและครูผู้สอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาตามประกาศของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐบาลและเอกชน

8.3 นักวิเคราะห์ นักเขียน นักวิจัยทางภาษาอังกฤษ และภาษาศาสตร์และงานอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นายกรรณศาสตร์ แก้วแสนทิพย์	ศศ.ม. ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏเลย	2548 2542
2	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นายชัยศนันท์ สมปัญญาธิวงศ์	M.A. ศน.บ.	English Literature ภาษาอังกฤษ	Banaras Hindu University, India มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2548 2543
3	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นายณัฐกร หิรัญโท	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2557 2554
4	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นางสาวมัทยา ราชวงษ์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2555 2553
5	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นางสาวเอื้องไพร วัลลภาชัย	ศศ.ม. ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2553 2548

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) คือการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ดังกล่าวคือการเตรียมพร้อมด้านกำลังคน และการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นมนุษย์ที่มีศักยภาพสูง ภายใต้เงื่อนไข การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงไปสู่โครงสร้างประชากรสังคมสูงวัยสมบูรณ์ แรงงานคุณภาพต่ำ รวมทั้งการขาดแคลนแรงงาน เป็นต้น

หนึ่งในวิธีสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพของคนก็คือการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม ในแต่ละช่วงวัยเพื่อวางรากฐานให้เป็นคนมีคุณภาพ อันได้แก่การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะและมีคุณสมบัติพร้อมในการทำงาน และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 อาทิเช่น การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาคนให้มีความพร้อมในการต่อยอดการพัฒนาทักษะในทุกด้าน ดังนั้นทุกภาคส่วนจึงมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในทุกระดับ อันได้แก่การปรับระบบการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพครูทั้งระบบ รวมทั้งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพัฒนาระบบทวิภาคีหรือสหกิจศึกษาให้เอื้อต่อการเตรียมคนที่มีทักษะและพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมทั้งการจัดหาสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและการสร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ภาษาอังกฤษเป็นศาสตร์ที่มีความหลากหลายและมีความสำคัญมากในโลกปัจจุบันที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารทั้งในงานราชการและสาขาวิชาอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนการสื่อสารทั่วไป การเรียนภาษาอังกฤษให้ประสบความสำเร็จ สามารถสื่อสารด้วยทักษะทางภาษาทั้ง 4 อันได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การมีความเป็นเลิศในศาสตร์ที่เรียน มีความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงานและเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรการสอนที่มีการวางแผนที่ดี จึงมีความสำคัญยิ่ง

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสถานการณ์โลกปัจจุบันที่การสื่อสารไร้พรมแดน มีผลให้ประชาชนจำนวนมากของประเทศไทยรับเอาแบบอย่างทางวัฒนธรรมจากทั้งสังคมตะวันตกและสังคมตะวันออกด้วยตนเอง เช่น ญี่ปุ่น จีน เกาหลี ฯลฯ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินชีวิต ตั้งแต่เรื่องปลื้มก้อยในชีวิตประจำวันไปจนถึงประเด็นสำคัญๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาวัฒนธรรมและอุดมการณ์ทางการเมือง เป็นเหตุให้เกิดความหลากหลายเชิงวัฒนธรรมและอัตลักษณ์แบบผสมผสานขึ้นบนพื้นฐานขององค์ประกอบทางวัฒนธรรมอาจเรียกว่า “วัฒนธรรมโลก” และในการเชื่อมต่อและสื่อสารกับสังคมโลกที่ไร้พรมแดน



การประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 32 เป็นการประชุมระหว่างผู้นำอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ และเลขาธิการอาเซียน โดยเป็นการประชุมสุดยอดครั้งแรกภายใต้การเป็นประธานอาเซียนของสิงคโปร์ในปี 2561 ภายใต้แนวคิด “Resilient and Innovative” เพื่อเสริมสร้างประชาคมอาเซียนให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยมีนวัตกรรมนำในด้านการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมและวัฒนธรรม นอกจากนี้ สิงคโปร์ สนับสนุนให้มีการจัดตั้งเครือข่ายเมืองอัจฉริยะอาเซียน พร้อมให้ประเทศสมาชิกอาเซียนกำหนดเมืองอัจฉริยะ นำร่อง 3 เมือง เพื่อเป็นตัวช่วยขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้นซึ่งเน้นการเสริมสร้างประชาคมอาเซียนให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

ส่วนประเทศไทยจะสนับสนุนแนวคิดในการเสริมสร้างอาเซียนที่เข้มแข็งและมีนวัตกรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนอาเซียน และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง เน้น 3 ประเด็นสำคัญ คือ การพัฒนาที่ยั่งยืน, การรับมือกับสังคมสูงวัย, ส่งเสริมความมั่นคงทางไซเบอร์

การรวมตัวเป็นหนึ่งเดียวของประชาคมอาเซียน มีการเปิดเสรีด้านการค้าสินค้า ภาคบริการ การลงทุน และการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีทักษะอย่างอิสระรวมถึงการเคลื่อนย้ายเงินทุนที่เสรีมากขึ้น เป็นตลาดที่สมาชิกภายในและจากภายนอกสามารถค้าขายกับประชากรทั้ง 10 ประเทศ แต่ละประเทศสามารถได้รับส่วนแบ่งจากตลาดนี้ในสัดส่วนที่ขึ้นอยู่กับความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านทรัพยากรมนุษย์ของประเทศนั้นๆ ในการสื่อสารระหว่างสมาชิก มีการกำหนดให้ใช้ภาษากลางเป็นภาษาอังกฤษ ฉะนั้นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ จะมีโอกาสเข้าถึงโอกาสและการทำงานในอาเซียนมากกว่าบุคคลอื่น ภาษาอังกฤษจึงกลายเป็นภาษาสากลที่มีความจำเป็นในการติดต่อสื่อสารสู่ยุคไร้พรมแดนของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากลจะต้องเตรียมพร้อมของผู้เรียนทั้งความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อรับมือกับการแข่งขันในโลกแห่งอนาคตและพร้อมที่จะก้าวสู่เวทีในระดับนานาชาติได้อย่างมั่นใจ และมีประสิทธิภาพ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการทบทวนสถานการณ์ด้านสังคมและวัฒนธรรม ภายนอกเพื่อประกอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในครั้งนี้ ทำให้คณะกรรมการตระหนักถึงความมีมาตรฐานของหลักสูตร การเป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและนานาชาติ การมีเอกลักษณ์เฉพาะ ความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ความสอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกด้านการพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่มีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยได้จัดรายวิชาและกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ การแสวงหาความรู้หรือวิจัยทางภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สอดคล้องกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศนโยบาย Thailand 4.0 ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและโลกสารสนเทศ และได้มุ่งเน้นถึงความจำเป็นของสังคมที่ต้องการบัณฑิตที่เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ สามารถติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนความรู้ ประสานความร่วมมือ ในการค้าขายกับนานาชาติได้ สามารถขับเคลื่อนสังคมให้มีอำนาจในการต่อรองและการแข่งขันในสังคมและภาควิชาที่ท้องถิ่น ระดับชาติ อนุภูมิภาค และระดับนานาชาติ ตามเป้าหมายของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว พ.ศ. 2551-2565 อีกทั้ง ได้ตระหนักถึงความต้องการประชากรที่มีคุณภาพด้านการใช้

ภาษาอังกฤษสื่อสารในสายงาน และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษจะเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการยกระดับความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษในโอกาสต่อไป

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากการทบทวนสถานการณ์ภายนอกเพื่อประกอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในครั้งนี้ ได้ข้อมูลที่ยืนยันถึงความสำคัญของพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งพันธกิจหลักคือ 1) แสวงหาความรู้หรือการวิจัย 2) จัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ 3) บริการวิชาการ 4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5) พัฒนาเทคโนโลยี และ 6) ระดมสรรพกำลังทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 ความสัมพันธ์ของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ และรายวิชาอื่นๆ ที่นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษจะต้องเรียนเป็นวิชาศึกษาทั่วไปร่วมกับอาจารย์สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 13.2 ความสัมพันธ์ของกระบวนวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นสามารถเรียนได้

นักศึกษาจากหลักสูตรอื่นสามารถเรียนได้ทุกรายวิชา โดยเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี หรือตามความจำเป็นอื่นๆ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือตามการเปิดรายวิชาให้ลงทะเบียนตามความสนใจของผู้เรียน

### 13.3 การบริหารจัดการ

ในการบริหารจัดการหลักสูตร เป็นการบริหารจัดการเรียนการสอนสาขาเดี่ยว ดำเนินการในรูปแบบการโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้อุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ทั้งของสาขาวิชาฯ และใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ และสำนักวิทยบริการ และวัสดุอุปกรณ์ของคณะอื่นในมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมของหลักสูตร

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

เชี่ยวชาญภาษา มุ่งพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

#### 1.2 ความสำคัญ

ในยุคการติดต่อสื่อสารที่ไร้พรมแดนในปัจจุบัน การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล หน่วยงาน ในระดับประเทศและระหว่างประเทศ มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่เป็นที่ยอมรับในการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานทั่วโลก ถ้าบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ก็จะทำให้ประสิทธิผลของงาน และประสิทธิภาพของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ดีมากยิ่งขึ้นด้วย

เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น และภูมิภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงได้เปิดการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับลักษณะงานอาชีพที่หลากหลาย พัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพงานและวิชาการด้านภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ต่อไป บัณฑิตที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ผลิตขึ้นจะเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในด้านประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับลักษณะงานและอาชีพ และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ อีกทั้งมีบทบาทในการส่งเสริมและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่นอย่างแท้จริงต่อไป

#### 1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

1.3.2 มีความรักความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีคุณธรรมและจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดี และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.3 มีความเข้าใจวัฒนธรรมสากล สามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ได้อย่างเหมาะสมกับสังคมไทยปัจจุบัน สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับต่างชาติได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ</p> <p>3. พัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนการสอนให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ สกอ. กำหนด</p>	<p>1. รวบรวมติดตามผลการประเมินหลักสูตรรวมทุก 5 ปี ในด้านความพึงพอใจ และภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านภาษา และเทคนิคการเรียนการสอน</p> <p>3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการวิจัย การเขียนเอกสารประกอบการสอน การเขียนตำรา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</li> <li>■ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์</li> <li>■ ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>■ รายงานการประเมินหลักสูตร</li> <li>■ ปริมาณงานวิจัย</li> <li>■ ปริมาณงานวิชาการ</li> <li>■ การฝึกอบรม</li> <li>■ หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กำหนดให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 หรือเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง)

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1                      เดือน กรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคเรียนที่ 2                      เดือน ธันวาคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน                        เดือน พฤษภาคม – มิถุนายน

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ง)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2555

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีความสามารถทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ในระดับที่แตกต่างกัน

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สาขาวิชาได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา เช่น จัดสอนเสริมเพื่อเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน จัดอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นต้น

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่กำหนดรับตามแผนรวมกันในแต่ละปี ในระยะ 5 ปี มีดังนี้

ปีการศึกษา นักศึกษา	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	160	160	160	160	160
ชั้นปีที่ 2		160	160	160	160
ชั้นปีที่ 3			160	160	160
ชั้นปีที่ 4				160	160
รวม	160	320	480	640	640
จำนวนที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา	-	-	-	160	160

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าตอบแทน	360,000	720,000	1,080,000	1,440,000	1,800,000
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ	121,500	243,000	364,500	486,000	607,500
รวมงบดำเนินการ	481,500	963,000	1,444,500	1,926,000	2,407,500
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวมงบลงทุน					
รวมเงินทั้งหมด	781,500	1,263,000	1,744,500	2,226,000	2,707,500

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ฉ)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		10 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	89 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	15	18 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	54	57 หน่วยกิต
2.1 วิชาทักษะภาษา	21	24 หน่วยกิต
2.2 วิชาภาษาศาสตร์	12	12 หน่วยกิต
2.3 วิชาวรรณคดี	12	12 หน่วยกิต
2.4 วิชาการแปล	9	9 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	15 หน่วยกิต
ค. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม	126	133 หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

- ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
- การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
- การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
  - อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
- รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว  
เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

153---- หมวดวิชาภาษาศาสตร์

155---- หมวดวิชามนุษยศาสตร์ หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

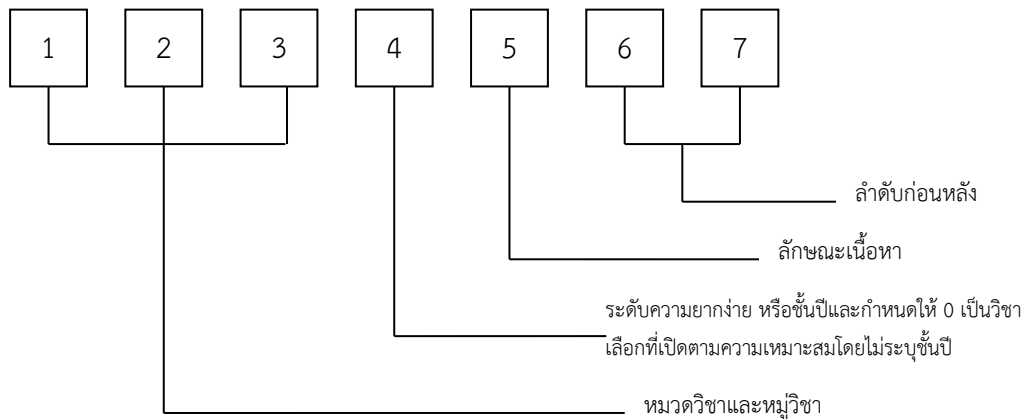
เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปีตามระดับชั้นปี 1-4 และกำหนดให้ 0 เป็นวิชาเลือกที่ไม่กำหนดชั้นปี (รายวิชาที่ระดับชั้นปีเป็น 0 ให้เปิดตามความจำเป็นและความเหมาะสมเมื่อมีผู้สนใจลงทะเบียน)

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 1. ทักษะภาษา               | (155-1--) |
| 2. การแปล                  | (155-2--) |
| 3. วรรณคดี                 | (155-3--) |
| 4. ภาษาและวัฒนธรรม         | (155-4--) |
| 5. การฝึกหัดครู            | (155-5--) |
| 6. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ      | (155-6--) |
| 7. เทคโนโลยีสารสนเทศ       | (155-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (155-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ | (155-9--) |

วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศการสัมมนา และการวิจัย

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมายเหตุ หมวดวิชาเฉพาะด้านในกลุ่มวิชาเลือกกำหนดให้ใช้รหัสหน้า 1550 xxx



ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชา	วิชาบังคับ จำนวนหน่วยกิต	วิชาเลือก จำนวนหน่วยกิต	จำนวน หน่วยกิตรวม
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	6	4	10
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	6	6
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	6	6
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	8	8
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>30</b>

<b>กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร</b>		<b>เรียนจำนวน</b>	<b>10 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>บังคับเรียน</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		2(2-0-4)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		2(2-0-4)
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Searching for Study		2(2-0-4)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</b>		<b>4 หน่วยกิต</b>
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking English for Daily Life Communication		2(2-0-4)
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Reading and Writing English for Daily Life Communication		2(2-0-4)
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม English for Cultural Communication		2(2-0-4)
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ English for Communication in the Workplace		2(2-0-4)
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม Buddhism for Living and Social Development		2(2-0-4)
0002102	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development		2(2-0-4)
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต Music and Life Appreciation		2(2-0-4)
0002104	ศิลปะและการออกแบบ Arts and Design		2(2-0-4)
0002105	สุนทรียภาพการแสดง Art Performance Appreciation		2(2-0-4)

<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
0003101	ระบบสังคมไทย Thai Society System	2(2-0-4)
0003102	ระบบสังคมโลก Global Society System	2(2-0-4)
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน Business and Daily Life	2(2-0-4)
0003104	ไทเลยศึกษา Loei Study	2(2-0-4)
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน Thailand and ASEAN Community	2(2-0-4)
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economy in Daily Life	2(2-0-4)
<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>	<b>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>
0004101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology)	2(2-0-4)
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	2(2-0-4)
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	2(2-0-4)
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	2(2-0-4)
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	2(2-0-4)
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน Household Appliances Maintenance Techniques	2(2-0-4)
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน Raising Crops and Animals in Daily Life	2(2-0-4)

	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>
	หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้		
	<b>1) กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>บังคับเรียน</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
1551101	การฟังและพูด Listening and Speaking		3(2-2-5)
1551102	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Fundamental English Reading		3(3-0-6)
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics		3(2-2-5)
1552301	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature		3(3-0-6)
1552201	การแปล Translation		3(3-0-6)
1551103	การเขียนพื้นฐาน Fundamental English Writing		3(3-0-6)
	<b>2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ</b>	<b>บังคับเรียน</b>	<b>57 หน่วยกิต</b>
	<b>2.1 วิชาทักษะภาษา</b>	<b>บังคับเรียน</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
1552101	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ Listening and Speaking for Situational English		3(2-2-5)
1553101	การสนทนาและการอภิปรายในภาษาอังกฤษ English Conversation and Discussion		3(2-2-5)
1554101	การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation		3(2-2-5)
1552102	การอ่านสื่อภาษาอังกฤษ Reading English Media		3(3-0-6)
1553102	การอ่านและเขียนวิพากษ์สื่อ Media Critical Reading and Writing		3(3-0-6)
1552103	การเขียนเรียงความ Essay Writing		3(3-0-6)
1553103	การเขียนขั้นสูง Advanced Writing		3(2-2-5)
1551104	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ English Grammar		3(3-0-6)

2.2 วิชาภาษาศาสตร์		บังคับเรียน	12 หน่วยกิต
1532101	สัทศาสตร์และสรวิทยา Phonetics and Phonology		3(2-2-5)
1532102	ระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ English Morphology and Syntax		3(2-2-5)
1533101	วากยสัมพันธ์และวจนวิเคราะห์ Syntax and Discourse Analysis		3(2-2-5)
1534101	อรรถศาสตร์และปฏิบัตินิยม Semantics and Pragmatics		3(2-2-5)
2.3 วิชาวรรณคดี		บังคับเรียน	12 หน่วยกิต
1553301	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 1 Selected English and American Literature 1		3(3-0-6)
1553302	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 2 Selected English and American Literature 2		3(3-0-6)
1552302	ฉันทลักษณ์วรรณคดีภาษาอังกฤษ Mechanics of Poetry		3(3-0-6)
1552303	การศึกษาและนำเสนองานทางวรรณคดี Study and Presentation of Literary Works		3(3-0-6)
2.4 วิชาการแปล		บังคับเรียน	9 หน่วยกิต
1552202	การแปลสื่อ Media Translation		3(3-0-6)
1553202	การแปลวรรณกรรม Translation of Literary Works		3(3-0-6)
1554201	การแปลเอกสารวิชาการและงานอาชีพ Academic and Occupational Document Translation		3(2-2-5)

<b>3) กลุ่มวิชาเลือก</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>
<b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</b>		
1550101	การสอบ ฟัง พูด Listening and Speaking Test	3(2-2-5)
1550102	การสอบอ่าน Reading Test	3(2-2-5)
1550103	การสอบเขียน Writing Test	3(2-2-5)
1550104	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
1550501	การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Learning Assessment and Evaluation in English	3(2-2-5)
1550502	การสอนภาษาอังกฤษ English Pedagogy	3(2-2-5)
1550601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงานอาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)
1550602	ทักษะเพื่องานอาชีพ Profession Skills	3(2-2-5)
1550701	ทักษะคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ Computer Skills for Careers	3(2-2-5)
1550301	ตำนานเทพนิยายกรีก Greek Mythology	3(3-0-6)
1550603	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(2-2-5)
1550604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่นวัฒนธรรม English for Local-cultural Tourism	3(2-2-5)
1550605	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel	3(2-2-5)
1570101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(2-2-5)
1570102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(2-2-5)
1660101	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	3(2-2-5)
1660102	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

**4.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

1554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 1(90)  
Pre-Practicum in English Related Profession

1554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 6(540)  
Practicum in English Related Profession

**4.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

1554803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)  
Pre-Cooperative Education

1554804 สหกิจศึกษา 6(540)  
Cooperative Education

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	.....	2(2-0-4)
	000xxxx	.....	2(2-0-4)
	000xxxx	.....	2(2-0-4)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
กลุ่มวิชาแกน	1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน -ทักษะภาษา	1551104	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือก	1550XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
	1550XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	.....	2(2-0-4)
	000xxxx	.....	2(2-0-4)
	000xxxx	.....	2(2-0-4)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
กลุ่มวิชาแกน	1551101	การฟังและพูด	3(2-2-5)
	1551103	การเขียนพื้นฐาน	3(3-0-6)
	1551102	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือก	1550XXX	วิชาเลือก	3(X-X-X)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	.....	2(2-0-4)
	000xxxx	.....	2(2-0-4)
	000xxxx	.....	2(2-0-4)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
กลุ่มวิชาแกน	1552201	การแปล	3(3-0-6)
	1552301	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - ภาษาศาสตร์	1532101	สัทศาสตร์และสรีวิทยา	3(2-2-5)
	1532102	ระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)
	1552302	ฉันทลักษณ์วรรณคดีภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
		<b>รวม</b>	<b>21</b>

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000xxxx	.....	2(2-0-4)
	000xxxx	.....	2(2-0-4)
<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>			
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - ทักษะภาษา	1552101	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ	3(2-2-5)
	1552102	การอ่านสื่อภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1552103	การเขียนเรียงความ	3(3-0-6)
- วรรณคดี	1552303	การศึกษาและนำเสนองานทางวรรณคดี	3(3-0-6)
	1552202	การแปลสื่อ	3(3-0-6)
		<b>รวม</b>	<b>19</b>



## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดการศึกษาทั่วไป	000XXXX	.....	2(2-0-4)
	000XXXX	.....	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
- ภาษาศาสตร์	1533101	วากยสัมพันธ์และวจนวิเคราะห์	3(2-2-5)
- วรรณคดี	1553301	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 1	3(3-0-6)
- การแปล	1553202	การแปลวรรณกรรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี.....	3(X-X-X)
		รวม	16

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	000XXXX	.....	2(2-0-4)
	000XXXX	.....	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
-ทักษะภาษา	1553101	การสนทนาและการอภิปรายใน ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1553102	การอ่านและเขียนวิพากษ์สื่อ	3(3-0-6)
	1553103	การเขียนขั้นสูง	3(2-2-5)
-วรรณคดี	1553302	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 2	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี.....	3(X-X-X)
		รวม	19

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
กลุ่มวิชาแกน			
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			
- ทักษะภาษา	1554101	การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
- ภาษาศาสตร์	1534101	อรรถศาสตร์และปฏิบัตินิยม	3(2-2-5)
- การแปล	1554201	การแปลเอกสารวิชาการและงานอาชีพ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเลือก	1550xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
	1550xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
-หมวดฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	1554801 หรือ 1554803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ เตรียมสหกิจศึกษา	1(90)  1(90)
		รวม	16

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์/ สหกิจศึกษา			
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	1554802 หรือ 1554804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ หรือ สหกิจศึกษา	6(540)  6(540)
		รวม	6

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงใน ภาคผนวก ก

## 3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นายกรรณศาสตร์ แก้วแสนทิพย์	ศศ.ม. ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
						สถาบันราชภัฏเลย	2542
2	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นายชัยศนันท์ สมปัญญาธิวงศ์	M.A. ศน.บ.	English Literature ภาษาอังกฤษ	Banaras Hindu University, India	2548
						มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2543
3	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นายณัฐกร หิรัญโท	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2557
						มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2554
4	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นายประกอบ ผลงาม	ศศ.ด. ศศ.ม. ค.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์/สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	2542
						มหาวิทยาลัยมหิดล	2530
						จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
5	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นางสาวมัสยา ราชวงษ์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2555
						มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2553
6	X-XXXX-XXXXX-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางศรีจิตรา นวรัตน์ภรณ์	ศศ.ด. ศศ.ม. ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2553
						มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
						วิทยาลัยครูเลย	2536
7	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นางสาวเอื้องไพร วัลลภาชัย	ศศ.ม. ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2553
						มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2548

## 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ที่	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก			
						สถาบัน	ปี พ.ศ.		
1	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นายวรชัย เพียทา	Ph.D.	English Language Education	International Christian	2553		
						University	2546		
						มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันราชภัฏเลย	2542		
2	X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	นางสาวสุพิชญา วงศ์คำสาย	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560		
						ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
						ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยลงทะเบียนในรายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

###### 4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

###### 4.1.2 ด้านความรู้

(1) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

(2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียง ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มา ของคำตามหลักวิชาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยค ตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

(3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และ บทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

(4) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึกลึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ สละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

###### 4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและ สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

#### 4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

(2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

#### 4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชา 1554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ/ รายวิชา 1554803 เตรียมสหกิจศึกษา จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

- รายวิชา 1554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ/ รายวิชา 1554804 สหกิจศึกษา จัดในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชา 1554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ และรายวิชา 1554803 เตรียมสหกิจศึกษา จัดไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ใน 1 ภาคการศึกษา

- รายวิชา 1554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษ จัดเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง ใน 1 ภาคการศึกษา และรายวิชา 1554804 สหกิจศึกษา จัดไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ใน 1 ภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

-

#### 5.3 ช่วงเวลา

-

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

-

#### 5.5 การเตรียมการ

-

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีในการสื่อสารและการนำเสนอได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร
2. มีจิตสำนึกสาธารณะ	2. เน้นจัดกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกประเภทที่สร้างเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกสาธารณะ เช่น มีความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ เคารพกฎระเบียบ สิทธิ และความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
3. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	3. ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ข้อมูลที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและคล่องตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดเป็นคุณธรรมและจริยธรรมของสาขาวิชา และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา การค้นคว้าวิจัย การอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน ที่ผู้เรียนสามารถฝึกฝน เรียนรู้จากสถานการณ์จริง หรือจากกรณีตัวอย่าง ที่ครอบคลุมประเด็นและปัญหาด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานและให้นักศึกษาร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินการมีคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาในด้านที่กำหนดในทุกรายวิชา

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ประเมิน ด้วยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) ประเมินจากความคิดเห็นของกรรมการ อาจารย์ และ เพื่อนร่วมงานของนักศึกษาในการเรียนและการปฏิบัติงานต่างๆ ที่กำหนด
- 3) ประเมินจากผลงานเชิงประจักษ์ รางวัล การยอมรับ และการร้องเรียนต่างๆ

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)
- (2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียง ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มา ของคำตามหลักวิชาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยค ตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)
- (3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และ บทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- (4) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ สละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

เน้นการสอนโดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมฝึกปฏิบัติการใช้ภาษา การวิเคราะห์ภาษา การใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน เรียนรู้จากสถานการณ์จริงทั้งการเรียนรู้ในชั้นเรียน การสำรวจปัญหาในชุมชน และการแก้ปัญหารายกรณี โดยใช้กลวิธีสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า การวิเคราะห์และทำกรณีศึกษา ตลอดจนการนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลการเรียนรู้ หลากหลายวิธี ทั้งการสอบ การสังเกตพัฒนาการทางภาษา การทำการพัฒนารายกรณี การทำรายงาน การทำการวิจัยเชิงสำรวจ การวิจัยและพัฒนา การรับฟังเสียงสะท้อนกลับจากนักศึกษา อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง การนำเสนอผลงานทั้งด้วยวาจาและงานเขียน



## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและ สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เน้นการฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาและการแก้ปัญหาด้วยตนเอง เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การสะท้อนความคิด การทำกรณีศึกษา การรายงาน การตอบคำถาม การจัดทำโครงการ และการวิจัย

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ทำการประเมินหลากหลายวิธี ทั้งการสอบ การทำรายงาน โดยเน้นการศึกษาการใช้ภาษาตามหลักทางภาษาศาสตร์

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม
- (2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เน้นการทำงานกลุ่ม ที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนผู้เรียนกับผู้สอนผู้เรียนกับผู้ให้บริการ และผู้ร่วมงาน
- 2) เน้นประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมและการแสดงออกของภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่หลากหลาย

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การทำงานและนำเสนองานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) การสำรวจปัญหารายการที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3) ประเมินความตรงเวลาของการส่งงานกลุ่ม

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียนระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย

2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการในการสื่อสารและการนำเสนองาน

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้ข้อสอบการวิเคราะห์ ภาษา โครงสร้างภาษา

2) การใช้ภาษาในการเขียนงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนและในที่ประชุมเชิงวิชาการ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

3.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มี 5 ด้านดังนี้

ที่	มาตรฐานผลการเรียนรู้	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1	คุณธรรม จริยธรรม	1.1 ตรงต่อเวลา 1.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต 1.3 มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน
2	ความรู้	2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา 2.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต 2.3 สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
3	ทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล 3.2 สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3.3 สามารถประเมินค่า หรือคุณค่า
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) ตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องการเข้าเรียน</li> <li>- ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนเรื่องเป็นเวลาส่งงาน</li> <li>- สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมตรงต่อเวลาในการเรียนการสอนทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน</li> <li>- ประเมินจากพฤติกรรมในการส่งงาน</li> </ul>
(2) ความซื่อสัตย์ สุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว</li> <li>- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- สอดแทรกเรื่องของวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการเรียนการสอนทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การอ้างอิง และการสอบ</li> <li>- ประเมินจากความซื่อสัตย์ต่อข้อตกลงของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยประเมินจากการสังเกต</li> </ul>
(3) มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของการปฏิบัติตนอย่างสุภาพและอ่อนน้อม วาจาสุภาพไพเราะ มีระเบียบวินัย ประพฤติตนให้ถูกกาลเทศะโดยใช้กรณีการสาธิตและกรณีจำลอง</li> <li>- มอบหมายงานกลุ่มและงานเดี่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> </ul>
2 ด้านความรู้		
(1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน</li> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการสาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชา</li> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจโดยวิธีการศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>- ทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ</li> </ul>
(2) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning) หรือ เรียกว่า PBL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ PBL</li> </ul>
(3) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้/การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และให้ฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากคุณภาพงานที่แสดงถึงการคิด/วิเคราะห์ การหาความรู้เพิ่มเติม โดยอาศัยข้อมูล/หลักความรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถือมาประกอบได้อย่างเหมาะสมและมีจรรยาบรรณในการอ้างอิง</li> <li>- การสอบภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ</li> </ul>

3 ทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถคิดวิเคราะห์ห้อย่างมีเหตุผล	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทักษะทางปัญญา - นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	- ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน
(2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	- ฝึกปฏิบัติทักษะการสังเคราะห์โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา - สาธิต ทดลองและฝึกปฏิบัติในเนื้อหารายวิชา	- ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน - ทดสอบวัดทักษะในเนื้อหาวิชา
(3) สามารถประเมินค่าหรือคุณค่า	- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีจำแนกคุณภาพงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินค่าโดยใช้วิธีการนำเสนอผลงาน	- ประเมินจากคุณภาพงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วม
4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม - สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนการสอน ทุกรายวิชา	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - สังเกตพฤติกรรม
(2) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง ผู้อื่น และสังคม	- มอบหมายกิจกรรมกลุ่มโดยใช้กระบวนการPBL	- ประเมินจากคุณภาพของงานตามเกณฑ์ของ PBL - สังเกตพฤติกรรม
5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
(1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข	- สอดแทรกทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ
(2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	- สอดแทรกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบ - การนำเสนอ
(3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอดแทรกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ - มอบหมายกิจกรรมกลุ่มและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสร้างชิ้นงานโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินจากคุณภาพของงาน - การทดสอบปฏิบัติ - การนำเสนอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร														
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●		●	●		●		●	●	●		●	●
0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	●				●	●			●	
0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●		●		●		●		●			●	
0001104 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●		●				●		●	
0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●			●			●			●
0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	○		●	●	○				●		●		●	
0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	●		●	●	●				●	●		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>														
0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม			●	●			●				●		●	
0002102 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			○				●			
0002103 สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	●	○		●	○				○	●				
0002104 ศิลปะและการออกแบบ	●			●			●			●			●	
0002105 สุนทรียภาพการแสดง	●			●	○				●		●		●	
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>														
0003101 ระบบสังคมไทย	●	●	●	●			●			●			●	
0003102 ระบบสังคมโลก	●	●	●	●			●			●	●		●	
0003103 ภารกิจกับชีวิตประจำวัน	●			●	●		●			●			●	
0003104 ไทเลยศึกษา	●	●	●	●			●			●			●	
0003105 ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	●		●	●			●			●			●	
0003106 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●		●			●		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี														
0004101 การคิดและการตัดสินใจ	●			●			●					●		
0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	●	●		●			●			●	●			●
0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●			●				●		●		○		
0004104 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●		●		●	●	●		●	●	●	●	●
0004105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●			●	●		●		○	○		○	○	
0004106 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●			●			●			●				●
0004107 เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	●			●	○		●			●		○		
0004108 การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		○			●	○		●	○



### 3.2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ดังนี้

#### 3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด  
 (2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ  
 (3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

#### 3.2.2 ด้านความรู้

(1) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลทีอ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

(2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียง ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มา ของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยค ตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

(3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และ บทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

(4) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ สละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### 3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและ สามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

### 3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

(2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
หมวดวิชาเฉพาะ													
1551101 การฟังและพูด	●	●	●		●			●		●	●	●	
1551102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	●	●			●			●	●	●	●	
1531101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●	●	●		●			●		●	●	●	●
1552301 วรรณคดีเบื้องต้น	●	●	●			●			●	●			●
1552201 การแปล	●	●	●				●	●	●	●		●	
1551103 การเขียนพื้นฐาน	●	●	●				●	●		●			●
1552101 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●
1553101 การสนทนาและการอภิปรายในภาษาอังกฤษ	●	●	●		●			●	●	●	●	●	
1554101 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ	●	●	●		●			●		●	●	●	●
1552102 การอ่านสื่อภาษาอังกฤษ	●	●	●			●			●	●		●	
1553102 การอ่านและเขียนวิพากษ์สื่อ	●	●	●			●			●	●	●	●	●
1552103 การเขียนเรียงความ	●	●	●		●		●	●	●	●	●	●	
1553103 การเขียนขั้นสูง	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
1551104 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	●	●	●		●		●	●		●		●	
1532101 สัทศาสตร์และสรีรวิทยา	●	●	●		●			●		●		●	
1532102 ระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	●	●	●		●			●		●			●
1533101 วากยสัมพันธ์และวจนวิเคราะห์	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●
1534101 อรรถศาสตร์และปฏิบัตินิยม	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●
1553301 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 1	●	●	●			●			●	●	●	●	
1553302 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 2	●	●	●			●			●	●	●	●	
1552302 ฉันทลักษณ์วรรณคดีภาษาอังกฤษ	●	●	●			●		●		●	●		●
1552303 การศึกษาและนำเสนองานทางวรรณคดี	●	●	●			●		●		●	●	●	
1552202 การแปลสื่อ	●	●	●				●	●	●	●	●	●	
1553202 การแปลวรรณกรรม	●	●	●				●	●	●	●	●	●	
1554201 การแปลเอกสารวิชาการและงานอาชีพ	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●
1550101 การสอบฟัง พูด	●	●	●	●				●	●	●	●	●	
1550102 การสอบอ่าน	●	●	●	●				●	●	●	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
1550103 การสอบเขียน	●	●	●	●				●	●	●	●	●	
1550104 การเขียนเชิงวิชาการ	●	●	●		●			●			●	●	
1550501 การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	●	●	●		●		●	●	●	●	●	●	●
1550502 การสอนภาษาอังกฤษ	●	●	●		●		●	●		●	●	●	
1550601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงานอาชีพ	●	●	●		●			●		●	●	●	●
1550602 ทักษะเพื่องานอาชีพ	●	●	●		●			●	●	●	●		●
1550701 ทักษะคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	●	●	●		●			●	●	●	●	●	●
1550301 ตำนานเทพนิยายกรีก	●	●	●				●	●		●		●	
1550603 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●				●	●		●	●	●	●
1550604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่นวัฒนธรรม	●	●	●				●	●		●	●	●	●
1550605 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	●	●	●			●	●		●	●	●	●	●
1570101 ภาษาจีน 1	●	●	●		●		●	●		●	●		●
1570102 ภาษาจีน 2	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●
1660101 ภาษาเกาหลี 1	●	●	●		●		●	●		●	●		●



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กำหนดเกณฑ์การวัดผลของแต่ละรายวิชาเป็นสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

#### ระบบค่าระดับคะแนน 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ดีพอใช้	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
E	ตก	0.00

และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ผู้สอน กรรมการ และนักศึกษากำหนดและทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ และเกณฑ์ การประเมินที่ตรงกัน

2.1.2 แจ้งผลการทดสอบและการวัดผลต่างๆให้นักศึกษาทราบเป็นเบื้องต้น

2.1.3 นักศึกษาให้ความเห็นต่อผลการประเมินและในกรณีที่ไม่ครบถ้วนหรือมีข้อผิดพลาด เพื่อการปรับปรุงให้เหมาะสม และถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

2.1.4 กรรมการสาขาวิชา และประธานสาขาวิชาตรวจสอบผลประเมินเพื่อผู้รับผิดชอบ แก้ไขข้อบกพร่องที่พึงมี

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

2.2.2 ความพึงพอใจของหน่วยงานที่มีต่อบัณฑิต และความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อสาขาวิชา

2.2.3 ความก้าวหน้าและการเป็นที่ยอมรับของสังคมที่มีต่อบัณฑิต

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก จ)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ ปรัชญาและรายละเอียดของหลักสูตร พันธกิจมหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ของอาจารย์

1.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ ด้วยการศึกษาดูงาน ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำเอกสารประกอบการสอน การทำ มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เข้าร่วมการประชุมสัมมนา การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะในเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ศึกษาดูงาน และจัดอบรม ให้กับอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน อบรมการวัดและการประเมินผล อบรมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศด้านการเรียนการสอน และการประเมินผล

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสอนและการวิจัย
- 2) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
- 3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- 4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานและนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- 6) กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตรนั้น มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่ ในการวางแผน การเปิดสอน แผนการจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ทักษะและความรู้แก่นักศึกษาและรวบรวมข้อมูล สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

### 2. บัณฑิต

บัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่กำหนดไว้ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลาย เช่น ผู้เชี่ยวชาญ ทางด้านภาษาอังกฤษในแต่ละหน่วยงานของรัฐและเอกชน ด้านการสื่อสาร การแปล และด้านการสร้าง นวัตกรรมทางภาษาอังกฤษ ฯลฯ นักจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและครูผู้สอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน และสถาบันการศึกษา ตามประกาศของหน่วยงานต่างๆ นักวิเคราะห์และนักวิชาการทางภาษาอังกฤษ นักวิจัยทางภาษาอังกฤษ และภาษาศาสตร์และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โดยรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี มีการเตรียมความพร้อมทางด้าน ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาแรกเข้า การบริหารคณาจารย์ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคอยกำกับดูแล นักศึกษาตลอดหลักสูตร

### 4. อาจารย์

#### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนตามที่สาขาวิชากำหนด โดยกระบวนการรับอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

#### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและ ได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย

#### 4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งให้เกิดการพัฒนาประสบการณ์ การเรียนรู้แก่นักศึกษา นอกเหนือไปจากความรู้ตามทฤษฎี เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพจริง

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- 2) มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- 3) มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมิน

ที่หลากหลาย

- 4) มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 5.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 1) มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีการพัฒนาบุคลากรให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์

ในการะงานที่รับผิดชอบ

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

จากการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยแล้ว ทางคณะได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณลงสู่สาขาวิชา โดยทางคณะจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบวัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ ส่วนวัสดุครุภัณฑ์เฉพาะสาขาวิชา จะพิจารณาดำเนินการจัดหาเอง โดยใช้งบประมาณที่คณะจัดสรรให้ นอกจากนี้งบประมาณที่คณะจัดสรรให้ยังมีการนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ในบางกิจกรรมของสาขาวิชา

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

#### 6.2.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

1) อาคารเรียนรวม 8 ชั้น	ขนาดจุ 50 คน	จำนวน 20 ห้อง
2) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์	ขนาดจุ 40 เครื่อง	จำนวน 2 ห้อง
3) ห้องปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์	ขนาดจุ 100 เครื่อง	จำนวน 1 ห้อง
4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ขนาดจุ 40 คน	จำนวน 1 ห้อง
5) ห้องเรียนอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคาร 19)	ขนาดจุ 100 คน	จำนวน 4 ห้อง
	ขนาดจุ 60 คน	จำนวน 4 ห้อง
	ขนาดจุ 50 คน	จำนวน 5 ห้อง
	ขนาดจุ 40 คน	จำนวน 55 ห้อง

#### 6.2.2 อุปกรณ์ มีดังนี้

- 1) ชุดเครื่องขยายเสียง
- 2) LCD Projector
- 3) Computer แบบตั้งโต๊ะ
- 4) Laptop

**\*\*มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะและมหาวิทยาลัย\*\***

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) คณะ/สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษาในการจัดทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) คณะ/สาขาวิชา ให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา
- 3) คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ เพื่อเสนอของบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สาขาวิชาสำรวจความต้องการด้านทรัพยากรการเรียนการสอน จากอาจารย์ และนักศึกษาทุกปี และมหาวิทยาลัยดำเนินการประเมิน ด้านความเพียงพอของทรัพยากรและความพึงพอใจต่ออุปกรณ์การสอนของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูล และดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 เพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลผ่าน คือ มีการดำเนินการตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดครอบคลุมตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ ครบคลุมหัวข้อตาม มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียด ครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้วย		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0					✓
13) ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายอย่างน้อยร้อยละ 10 ของนักศึกษา ทั้งหมด ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)				✓	

## หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

1.1.2 การประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษาโดยผู้สอน และสาขาวิชา

1.1.4 มหาวิทยาลัยสำรวจความพึงพอใจต่อการสอนของอาจารย์ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

1.1.5 การสอบกลางภาคและปลายภาค ซึ่งค่าคะแนนจะบ่งชี้ประสิทธิผลของการสอนและการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา ซึ่งหากพบปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน ซึ่งดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สาขาวิชา กำหนดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประเมินตนเองและเพื่อนร่วมงาน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมด้วยกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น การศึกษาความคิดเห็นและความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจากการประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ต่อผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ของ สกอ.

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ในการทบทวนมีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีและประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร / Language Communications

- 0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)**  
**Thai for Communication**  
 ความหมายและความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะการคิด ฟัง พูด อ่าน และเขียน การเลือกใช้รูปแบบในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม บูรณาการความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
 The meaning and importance of Thai for communication; practice of thinking, listening, speaking, reading, and writing skills; appropriate patterns of communication; effective integration of gained knowledge into daily life
- 0001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)**  
**English for Communication**  
 ภาษาอังกฤษและพัฒนาการสื่อสารขั้นพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นทักษะการฟัง-พูด เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นและจังหวัด  
 Fundamental English for communication with four skills namely listening, speaking, reading, and writing in various situations; English usage of personal information, families, communities, and provincial information
- 0001103 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 2(2-0-4)**  
**Information Searching for Study**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า วิธีแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน  
 The meaning and the importance of information and the information resources for study and search; information researching and retrieval for self-study; presentation with standard approaches
- 0001104 การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)**  
**Listening and Speaking English for Daily Life Communication**  
 การฟังและการพูดในระดับประโยคและระดับข้อความที่ใช้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ต่างๆ จากสื่อโทรทัศน์ วิทยุ วิดีโอ วิทยุ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 Practice of English listening and speaking at the levels of sentence and discourse for daily Life communication through various media such as television, VDO, radio and so on



0001105 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)  
**Reading and Writing English for Daily Life Communication**

การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านโฆษณา แผ่นพับโฆษณา การอ่านประกาศ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทักษะการเขียนสรุปความ การย่อความ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

Skills for reading newspapers, advertisements, announcements, brochures, and product labels; skills for note-taking, summarizing, completing forms, personal correspondence, and electronic communication

0001106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม 2(2-0-4)  
**English for Cultural Communication**

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประเด็นทางวัฒนธรรม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ค่านิยมทางสังคม ความเชื่อ อาหาร เทศกาลสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรม และงานประเพณี

English for communication regarding cultural issues, geography, climates, social value, beliefs, food, festivals and traditions, and ceremonies

0001107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2(2-0-4)  
**English for Communication in the Workplace**

ภาษาอังกฤษในการทำงาน การต้อนรับ การนัดหมาย การโทรศัพท์ การให้และขอข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การอ่านประกาศรับสมัครงาน แผนภูมิ ตารางประเภทต่างๆ

English in the workplace, welcoming, making appointment, telephoning, giving and asking information; form filling, application letter, resume, job advertisement, charts and labels

**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ / Humanities**

0002101 พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม 2(2-0-4)  
**Buddhism for Living and Social Development**

โครงสร้างพระพุทธศาสนา หลักธรรม วันสำคัญและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา การพัฒนาจิตและปัญญา และการประยุกต์หลักพุทธธรรมในการดำเนินชีวิต

The structure of Buddhism; Dhamma; Buddhist Sabbath days and ritual of Buddhism; mind and wisdom development; Dhamma application for daily life

- 0002102 **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** 2(2-0-4)  
**Human Behavior and Self Development**  
 ปัจจัยแห่งพฤติกรรมมนุษย์ การรู้จักและพัฒนาตนเอง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น การวางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข  
 The factors affecting human behaviors, self-perception for self-development, positive relationships building with others and planning for a happy life
- 0002103 **สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต** 2(2-0-4)  
**Music and Life Appreciation**  
 ความหมายสุนทรียภาพของดนตรี ประเภทของดนตรีในชีวิตประจำวัน บทบาทของดนตรีในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับชีวิต การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ดนตรี  
 The meaning of music aesthetics; types of music in daily life; musical role in social context; music and life relationship; music skills and experiences improvement
- 0002104 **ศิลปะและการออกแบบ** 2(2-0-4)  
**Arts and Design**  
 ความเป็นมา ความหมายและเหตุผลในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและการออกแบบของศิลปินและนักออกแบบ หลักการทางศิลปะและการออกแบบ การรับรู้ทางการมองเห็น รสนิยม ความงาม และความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ วิจารณ์และการพิจารณาถึงคุณค่าผลงานศิลปะและการออกแบบสำหรับนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Background, meaning and reasons for artworks creation; the design of the artists and designers; principle of arts and design; visual perception; taste, beauty and creativity; analysis, criticism and consideration on arts and design value in daily life
- 0002105 **สุนทรียภาพการแสดง** 2(2-0-4)  
**Art Performance Appreciation**  
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์การแสดง การแสดงและการละเล่นท้องถิ่น ค่านิยมและวิถีชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการแสดง การจัดกิจกรรมการแสดงที่สอดคล้องกับค่านิยมและวิถีชีวิตในท้องถิ่น  
 The meaning of aesthetics performances; the folk plays; values and lifestyles applied to art performances; activity based on local values and ways of life

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ / Social Sciences

0003101 ระบบสังคมไทย 2(2-0-4)

**Thai Society System**

สภาพสังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสิ่งแวดล้อมไทยในอดีตจนถึงปัจจุบัน ปัญหาในสังคมไทยและแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยและการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเป็นพลเมือง ประชาสังคมและธรรมาภิบาล แนวโน้มการพัฒนาสังคมไทยในอนาคต

Thai social and cultural, economic, political and environmental conditions from past up to present; social problems and solutions in Thai society; directions of Thai society development and sustainable development; the development of the King's initiatives, sufficiency economy, Thai wisdom and local wisdom; civic education, civil society and good governance; trends for Thai society development in the future

0003102 ระบบสังคมโลก 2(2-0-4)

**Global Society System**

วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของสังคมโลกในอดีตถึงปัจจุบัน ทฤษฎีและกระแสที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สิทธิมนุษยชน สันติศึกษา ประชาคมอาเซียน กฎหมายและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน แนวโน้มในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองในสังคมโลก

Social, economic and political evolution of global society from past up to present; theories and streams that influence social, economic and political changes; human rights; peace education; ASEAN Community; laws and important relevant international organizations; current world events; trends for social, economic and political development in global society

0003103 ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)

**Business and Daily Life**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ การผลิต การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีการเงิน สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายภาษีอากร และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

Fundamental business; business model; business attributes; business role; production; administrative human resources management; marketing; financial accounting, context influencing on business and daily life; government policies; taxation law; and applying philosophy of sufficiency economy to daily life

- 0003104 **ไทเลยศึกษา** 2(2-0-4)  
**Loei Study**  
 บริบทจังหวัดเลย ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมไทเลย ความเชื่อ พิธีกรรม ประเพณี วิถีชีวิต การละเล่น ภาษา ศิลปกรรม และภูมิปัญญาพื้นบ้าน  
 Context of Loei province; history and culture, belief, ritual, custom, ways of life, amusement, Loei dialect, arts, and folk wisdom
- 0003105 **ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน** 2(2-0-4)  
**Thailand and ASEAN Community**  
 ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ข้อมูลพื้นฐานประเทศสมาชิก ลักษณะภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก กฎบัตรอาเซียน ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประโยชน์ที่ไทยได้รับจากการเข้าเป็นสมาชิกอาเซียน  
 Background of ASEAN community; fundamental information of geographical; economic, political, social and cultural aspects of all country members; ASEAN charter; ASEAN political-security community, ASEAN economic community, ASEAN socio-cultural community; the relationships of internal and external groups of ASEAN country members and benefits of Thailand that gain from being ASEAN member
- 0003106 **เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)  
**Economy in Daily Life**  
 หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ระบบเศรษฐกิจ ตลาดและกลไกราคา รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ เงินและสถาบันการเงิน การคลัง การวิเคราะห์เศรษฐกิจปัจจุบัน  
 Fundamental of economics; economy in daily life; economic system; market and price; national income; gross provincial product; government and private sector in economic system; money and financial institution; Fiscal Policy; analysis of economy

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / Mathematics, Science and Technology

0004101 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)

**Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ทักษะกระบวนการคิดแบบต่างๆ หลักการใช้เหตุผล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์การตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นสำหรับการตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and human thinking process; process of thinking skills; logical principles; data collection; data analysis through software application for decision making; application of the principle of decision-making analysis linear programming for problem solving in daily life

0004102 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2(2-0-4)

**Computer Technology**

ระบบคอมพิวเตอร์ ความสำคัญและผลกระทบของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล เครือข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมาย จริยธรรม และความปลอดภัยในการใช้คอมพิวเตอร์

Computer systems; importance and impact of computer and information technology in daily life; computer networking system; the Internet and e-mail; social network; laws, ethics and securities of computer network

0004103 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)

**Exercise for Health**

ความรู้ด้านการเคลื่อนไหวร่างกาย รูปแบบ กิจกรรม ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ร่วมสมัย เหมาะสมกับ เพศ วัย และสมรรถภาพทางกายของแต่ละบุคคล และการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิต

Knowledge of physical movement; patterns and activities of contemporary healthy exercise according to gender, age and individual physical fitness; suitable application to ways of life

- 0004104 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต** 2(2-0-4)  
**Science and Technology for Quality of Life**  
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการดำรงอยู่อย่างมีความสุข ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการดำเนินชีวิตมนุษย์  
 Scientific process; science and technology development; applying scientific knowledge to quality of life for happy living; effects of advanced science and technology on human life
- 0004105 **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** 2(2-0-4)  
**Science for Health**  
 ปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ความสำคัญของอาหารและโภชนาการ ปริมาณพลังงานและสารอาหารที่ควรได้รับประจำวัน การประเมินภาวะโภชนาการ หลักการจัดอาหารสมดุลตามธงโภชนาการ หลักการเลือกและบริโภคผลิตภัณฑ์อาหารปลอดภัยตลอดจนการคุ้มครองผู้บริโภค ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกิดโรคและการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขอนามัยทางเพศ อุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพจิต และหลักการใช้ยาในชีวิตประจำวัน  
 Essential factors for human living; significance of food and nutrition; daily required energy and nutrients; nutritional assessment; principle of balanced food according to nutrition flag; principle of safety food selection and consumer protection; general knowledge of diseases and disease prevention; sexual health promotion; accident and first aid; mental health promotion and principle of daily medicine use
- 0004106 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** 2(2-0-4)  
**Life and Environment**  
 การกำเนิดโลก กำเนิดสิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการมนุษย์ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมต่อคุณภาพชีวิตและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต วิธีชีวิตกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมกับการท่องเที่ยว กฎหมายและการจัดการความขัดแย้งด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
 The origin of the Earth; origin of life; human evolution; systematic relation between organisms and environment ; environmental pollution and its impact on quality of life; ways and local natural resources use; environment and tourism; law and environmental conflict management ; sustainable natural resources and environmental management

- 0004107 **เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)  
**Household Appliances Maintenance Techniques**  
 หลักการทำงาน การใช้งาน เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตภายในบ้าน เครื่องมือและ การใช้เครื่องมือสำหรับงานไฟฟ้า งานครุภัณฑ์ เคหะภัณฑ์ และยานพาหนะ การตระหนักถึงความปลอดภัย และการประหยัดพลังงาน  
 Principle of operation; household kits maintenance techniques; tools and electronic tools use; durable goods, hardware and vehicles; security and energy conservation awareness
- 0004108 **การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน** 2(2-0-4)  
**Raising Crops and Animals in Daily Life**  
 หลักการปลูกพืชเบื้องต้น การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อตกแต่งสถานที่ การปลูกผักปลอดสารพิษ พืชเครื่องเทศและสมุนไพรเพื่อการบริโภคในครัวเรือน การปลูกไม้ผลและไม้ยืนต้น หลักการเลี้ยง สัตว์เบื้องต้น การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การเลี้ยงและการดูแลสัตว์เลี้ยง หลักการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง  
 Principle of plant production; floriculture and ornamental plants for decoration; chemical-free vegetables; spices and medicinal plants for household consumption; fruit trees and perennial plant productions; principle of animal productions; economic animal productions; productions and carefulness for domestic animals; principle of sufficiency economy in animal productions; application of philosophy of sufficiency economy to agriculture

#### หมวดวิชาเฉพาะ

##### 1. กลุ่มวิชาแกน

- 1551101 **การฟังและพูด** 3(2-2-5)  
**Listening and Speaking**  
 การฝึกสนทนาตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะในการฟัง การออกเสียงที่ ถูกต้องเรียนรู้วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆที่กำหนดให้เพื่อสร้างความ มั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษ  
 Practical conversation in daily-life, basic listening, accurate pronunciation; learning culture and customs related to specified activities for the confidence in English conversation

- 1551102      **การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
**Fundamental English Reading**  
 การฝึกอ่านข้อความภาษาอังกฤษ ฝึกเทคนิคที่ใช้ในการอ่าน เน้นความเข้าใจและ  
 ความหมายของคำจากบริบท เก็บใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่อง  
 Understanding structure of sentences to extend understanding in main idea and  
 details of reading text; practical study of reading techniques focusing on understanding reading texts  
 and meaning of words in context
- 1531101      **ภาษาศาสตร์เบื้องต้น**      3(2-2-5)  
**Introduction to Linguistics**  
 แนวคิดหลักทางภาษาศาสตร์ การศึกษาลักษณะของภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของ  
 ภาษา ด้านระบบเสียง โครงสร้าง และระบบความหมาย ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ และการวิเคราะห์  
 ภาษาอังกฤษตามทฤษฎีต่างๆ  
 Principle concepts of linguistics, linguistic fields, a study of English language  
 features: natures, components, and functions of languages focusing on a study of language  
 components: phonology, morphology and syntax, semantics; Linguistics theories and the  
 analysis of English language in accordance with the concepts of given linguistic theories
- 1552301      **วรรณคดีเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
**Introduction to Literature**  
 ขอบข่าย และประเภทของวรรณคดี ตัวอย่างผลงานวรรณคดีและวรรณกรรมภาษา  
 ภาษาอังกฤษ ที่มีชื่อเสียง  
 Scopes and types of literatures, selected English literatures
- 1552201      **การแปล**      3(3-0-6)  
**Translation**  
 หลักการแปล การแปลประโยคและข้อความ ข่าวประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็น  
 ภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นความแตกต่างทางโครงสร้างประโยคและความแตกต่าง  
 ระหว่างการใช้ภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ  
 Principle of translation, translation of sentences and passages and various  
 types of news from English to Thai and from Thai to English, focusing on the differences  
 between the English and Thai sentence structures and usages



1551103      การเขียนพื้นฐาน      3(3-0-6)  
**Fundamental English Writing**

ประเภทของคำ วลี อนุประโยค ประโยคและการเชื่อมประโยค คำเชื่อมประโยค ประโยคที่ไม่สมบูรณ์ ความเป็นเอกภาพของงานเขียนและการเชื่อมโยงความคิดในงานเขียน กลไกในการเขียน อนุเขตและการเขียนอนุเขตที่ดี

Parts of speech, phrases, clauses, sentences and sentence connection, transition signals, sentence fragments and run-on sentence errors, unity and coherence, mechanics in writing, defining paragraph, writing good paragraphs

**2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**

**2.1 วิชาทักษะภาษา**

1552101      การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ      3(2-2-5)  
**Listening and Speaking for Situational English**

การฝึกทักษะด้านการฟัง-พูดสถานการณ์ต่างๆ ในสังคม โดยฝึกทักษะการฟังเรื่องต่าง ๆ จากการรายงานข่าว โฆษณา ภาพยนตร์ แล้วสามารถจับใจความสำคัญในเรื่องที่ฟัง สามารถพูดเพื่อการรายงาน การนำเสนอข่าว การอธิบาย เล่าเรื่อง การแสดงบทบาทสมมติ การโต้วาที ฝึกทักษะการพูดโดยให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเน้นคำ จังหวะ และทำนองเสียงของภาษาอังกฤษ

A practical study of listening and speaking in various social situations; listening to report, advertisement and movies; being able to get the main idea of the media; making oral report and news report, participating in a discussion, narrating, role playing and debating; realizing on word stress, rhythm and intonation of English language

1553101      การสนทนาและการอภิปรายในภาษาอังกฤษ      3(2-2-5)  
**English Conversation and Discussion**

การฝึกทักษะที่จำเป็นในการสนทนาและอภิปรายในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การใช้คำศัพท์ โครงสร้าง วจนปฏิบัติ และมารยาทในการสนทนาและอภิปราย

Skills needed to engage oneself in informal and formal conversations and discussions; usage of lexical, syntactic and pragmatic command, basic courtesy and etiquette in spoken English

- 1554101      การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ      3(2-2-5)**  
**English Presentation**  
 ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ การรวบรวม ประมวล และจัดระเบียบข้อมูลดิบทั้งแบบวาจา และลายลักษณ์อักษร การนำเสนองานที่เป็นระบบ การออกแบบเขียนบท การใช้ภาพนิ่ง และสื่อต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอแบบวาจาในหัวข้อด้านวิชาชีพและวิชาการ และการโต้แย้งด้วยวาจาและการโต้แย้งแสดง จุดยืน  
 Skills in English speaking; gathering, processing and organizing oral and written data; performing a well-organized task; designing and writing scripts, using slides and other media for oral presentations of academic and professional topics; engaging oneself in verbal argumentation or counter-argumentation
- 1552102      การอ่านสื่อภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**  
**Reading English Media**  
 การอ่านเรื่องต่าง ๆ จากสื่อที่พบในชีวิตประจำวัน สารคดี บันเทิงคดี หนังสือพิมพ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสการ์ด ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการ ระเบียบการ บันทึกสั้นๆ  
 Reading different texts found in everyday-life media; documentary, fiction, newspaper, advertisement, brochure, postcard, label, announcement, warning sign, signs, time table, symbol, diagram, chart, product catalogue, job classification, schedule, itinerary, regulation and memorandum
- 1553102      การอ่านและเขียนวิพากษ์สื่อ      3(3-0-6)**  
**Media Critical Reading and Writing**  
 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนเชิงวิพากษ์ ความรู้ในภาพและเสียง และ ความตระหนักรู้ในประเด็นทางสังคมผ่านสื่อภาษาอังกฤษ  
 Development of critical reading and writing skills, audiovisual literacy and the awareness of social issues through the English- language media
- 1552103      การเขียนเรียงความ      3(3-0-6)**  
**Essay writing**  
 การเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ เน้นการเขียนที่กระชับ สมเหตุสมผล ชัดเจน และใช้ ไวยากรณ์ที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์  
 Essay writing with an emphasis on conciseness, credibility, clarity and correct use of language, as well as analytical thinking, critical thinking, and creativity

**1553103      การเขียนขั้นสูง      3(2-2-5)**  
**Advanced writing**

การเขียนเชิงให้เหตุผลขั้นสูง การเขียนเรียงความที่ซับซ้อนขึ้นจากข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า เน้นความเข้าใจข้อมูล ความสามารถของผู้เรียนในการเข้าถึงข้อมูล การประเมินค่าข้อมูล และใช้ข้อมูลในงานเขียนเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกวิเคราะห์ผู้อ่านและการคิดและอ่านเชิงวิเคราะห์ และการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เชิงอาชีพและเชิงวิชาการ

An advanced course in argumentative writing; writing extended essays based on documented research; focusing on information literacy, students' ability to access, evaluate, and use information effectively to complete a variety of written assignments; additional practice in audience analysis, critical reading and thinking, and writing for professional and academic purposes

**1551104      ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**  
**English Grammar**

ลักษณะไวยากรณ์ที่ใช้ในการเรียงลำดับคำ วลี อนุประโยค และประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกเล่า การถาม การปฏิเสธ การสั่ง และการแสดงเงื่อนไข

Sentence structures; word orders, phrases, clauses and sentences used in different situations; declarative sentence, interrogative sentence, negative sentence, imperative sentence and if clause

**2.2 วิชาภาษาศาสตร์**

**1532101      สัทศาสตร์และสรวทยาเบื้องต้น      3(2-2-5)**  
**Introduction to Phonetics and Phonology**

ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ เสียงและหน่วยเสียง การวิเคราะห์หน่วยเสียง และการเรียงตัวของหน่วยคำ โครงสร้างพยางค์ การศึกษาเกี่ยวกับสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ ระบบการเกิดของเสียงพูด การผลิตเสียงพยัญชนะและเสียงสระ การใช้สัญลักษณ์ และสัญลักษณ์ การฝีกออกเสียงพยัญชนะ เสียงระดับเสียง การเน้นพยางค์ ทำนองเสียง และการแก้ปัญหาของนักศึกษารายบุคคลในการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ไม่มีในระบบเสียงภาษาไทย สรวทยาวิเคราะห์เกี่ยวกับสระและพยัญชนะ ความหมายของทำนองเสียงที่ใช้ในการสนทนา ทักษะพื้นฐานในการวัดเสียง เน้นเสียงสระ

English Phonological system; Phones and Phonemes; Phonemic Analysis; Sound pattern, Syllable structures; a phonological analysis of the vowels and consonants; a description of the intonation used in English conversations; and basic skills in the acoustic measurement of sounds, particularly vowels

- 1532102      ระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์      3(2-2-5)**  
**English Morphology and syntax**
- ระบบหน่วยคำ คำ วลี อนุพากษ์ และประโยคในภาษาอังกฤษ แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ทางภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ หน่วยคำ คำ วลี อนุพากษ์ และประโยค
- English morphological systems: morphemes, words, phrases, clauses and sentences; a brief glimpse of linguistic theories related to the study of morphology and syntax; an analysis of English morphemes, word formation processes as well as the structure of English sentences including clauses, phrases, and words
- 1533101      วากยสัมพันธ์และวจนวิเคราะห์      3(2-2-5)**  
**Syntax and Discourse Analysis**
- การวิเคราะห์โครงสร้างภายในประโยคและวจน ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน ประโยคและวจน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างประโยคและวจน
- An analysis of internal sentence structure and discourse; relationship between internal sentence aspect and discourse; English syntax related to sentence structure and discourse
- 1534101      อรรถศาสตร์และปฏิบัตินิยม      3(2-2-5)**  
**Semantics and Pragmatics**
- การศึกษาระบบความหมายตามตัวอักษร และตามการใช้จริงในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์ความหมายของข้อความต่างๆ
- A study of syllabic meaning system and daily-life usage; an analysis of meanings of various statements
- 2.3 วิชาการวรรณคดี**
- 1553301      วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 1      3(3-0-6)**  
**Selected English and American Literature 1**
- เนื้อหา แก่นเรื่อง รูปแบบ และกลวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน ร้อยแก้วในศตวรรษที่ 19 การวิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมร้อยแก้วที่คัดสรร
- Subject matter, theme, form and writing techniques of British and American literature; nineteenth-century fiction, analysis and criticism of selected fictions

- 1553302**      **วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 2**      **3(3-0-6)**  
**Selected English and American Literature 2**
- เนื้อหา แก่นเรื่อง รูปแบบ และกลวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน ร้อยแก้วในศตวรรษที่ 20 ถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรม ร้อยแก้วที่คัดสรร
- Subject matter, theme, form and writing techniques of British and American literature; twentieth-century fiction, analysis and criticism of selected fictions
- 1552302**      **ฉันทลักษณ์วรรณคดีภาษาอังกฤษ**      **3(3-0-6)**  
**Mechanics of Poetry**
- ความรู้พื้นฐานองค์ประกอบวรรณกรรมภาษาอังกฤษ รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์การวิเคราะห์ร้อยแก้ว ร้อยยกรอง และบทละครที่คัดสรร
- Introduction to the literary elements of English-language literature: form, theme and writing technique; analysis of selected prose, poetry, and drama
- 1552303**      **การศึกษาและนำเสนองานทางวรรณคดี**      **3(3-0-6)**  
**Study and Presentation of Literary Works**
- ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ปรัชญา สังคม และวัฒนธรรมของวรรณคดีอังกฤษ ตั้งแต่สมัยแองโกลแซกซัน ถึงคริสต์ศตวรรษที่ 17 นักเขียนสำคัญและผลงานที่โดดเด่น การวิเคราะห์บทอ่าน คัดสรร และการนำเสนอบทอ่านคัดสรร
- Historical, philosophical, social and cultural background of British literature from Anglo-Saxon period to seventeenth century; major writers and their representative works; an analysis of excerpts; a selection and presentation of selected excerpts
- 2.4**      **วิชาการแปล**
- 1552202**      **การแปลสื่อ**      **3(3-0-6)**  
**Media Translation**
- การฝึกแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากสื่อต่างๆ อาทิ เช่น สิ่งพิมพ์ เอกสารออนไลน์ เว็บไซต์ ข่าว สารคดี บันเทิงคดี บทบรรยาย 2 ภาษา เน้นการแปลให้ได้ใจความที่ถูกต้องตามหลักภาษาเพื่อการสื่อสาร และมีผลงานการแปลจากสื่อประเภทต่าง ๆ อย่างน้อย 1 เรื่องจากสื่อที่แสดงไว้ในขอบเขตของคำอธิบายรายวิชา
- Translation practice from English to Thai and Thai to English using authentic materials like printed and online documents, website, news, documentary, entertainment; making subtitle; focusing on the correct contextual meaning in communicative style, and doing a translation project on at least one of the materials presented in a course description

**1553202      การแปลวรรณกรรม      3(3-0-6)**  
**Translation of Literary Works**

การฝึกแปลวรรณกรรมต่างๆ ทั้งวรรณกรรมภาษาไทย และวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ให้ได้ใจความถูกต้องตามสำนวน บริบททางวัฒนธรรม สังคม และและความเชื่อที่แฝงอยู่ในวรรณกรรมที่เลือกมาฝึกแปล ต้องมีผลงานการแปล นวนิยายไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือนวนิยายภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยอย่างน้อย 1 เรื่อง

Translation practices of both Thai and English literary works, focusing on the correct idiomatic meaning, socio-cultural context, and beliefs hidden in the selected literary works for translation practices; producing a translation project of at least one piece of English or Thai novel

**1554201      การแปลเอกสารวิชาการและงานอาชีพ      3(2-2-5)**  
**Academic and Occupational Document Translation**

การฝึกแปลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและงานอาชีพ ประกอบด้วย เอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการ บทความย่อ เอกสารราชการ เอกสารเกี่ยวข้องกับทะเบียนราษฎร์ เอกสารสมัครงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจการในบริษัทเอกชน ธุรกิจ ห้างร้าน โรงแรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอาทิเช่น ฉลากยา ฉลากอาหาร คู่มือ เน้นการแปลให้ถูกต้องตามบริบทของเอกสารนั้นๆ

Translation practice of academic and occupational documents namely articles, abstract, official documents related to government section and registration section; documents related to job application, documents related to works and activities of private sections, business, store, hotel; documents found in everyday life, drug prescription, food label, instruction, focusing on the contextual meaning of each type of materials

**3. กลุ่มวิชาเลือก**

**1550101      การสอบ ฟัง พูด      3(2-2-5)**  
**Listening and Speaking Test**

รูปแบบข้อสอบวัดความรู้การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา การศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบฟัง-พูด ในข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ประเภทต่างๆ เช่น TOEIC, CU-TEP, TOEFL, IELTS และฝึกทำข้อสอบผ่านสื่อออนไลน์

Format of listening and speaking test, listening and speaking skills needed in taking speaking and listening test; techniques to achieve target scores of listening and speaking test in different standard language tests including TOEIC, CU-TEP, TOEFL, IELTS and practicing doing online tests

- 1550102      การสอบอ่าน      3(2-2-5)**  
**Reading Test**
- รูปแบบข้อสอบวัดความรู้ด้านการอ่าน ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา การศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบอ่านในข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ประเภทต่างๆ เช่น TOEIC, CU-TEP, TOEFL, IELTS และฝึกทำผ่านสื่อออนไลน์
- Format of reading test, reading skills needed in taking reading test; techniques to achieve target scores of reading tests found in different standard language tests including TOEIC, CU-TEP, TOEFL, IELTS and practicing doing online tests
- 1550103      การสอบเขียน      3(2-2-5)**  
**Writing Test**
- ฝึกทำข้อสอบการเขียนรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบตรงและแบบอ้อม ที่ปรากฏในข้อสอบมาตรฐาน สำหรับข้อสอบเขียนแบบตรง ศึกษาองค์ประกอบของการเขียนชิ้นงานเขียนภาษาอังกฤษ ประเภทต่าง ๆ โดยเน้นศึกษาเกณฑ์การประเมินการเขียนและฝึกประเมินชิ้นงานเขียน จุดบกพร่องของการเขียนในบทความภาษาอังกฤษหลากหลายประเภทที่ปรากฏในข้อสอบเขียน สำหรับข้อสอบเขียนแบบอ้อม เน้นเทคนิคการทำข้อสอบการเขียนแบบอ้อม (indirect writing test)
- Practical study of direct and indirect writing tests found in different standard tests. Direct writing test: study elements of different writing genres focusing on the criterion to evaluate writing and practice evaluating writing. Indirect writing test: focus on techniques on doing writing test and practice doing indirect writing test found in different standard tests
- 1550104      การเขียนเชิงวิชาการ      3(2-2-5)**  
**Academic Writing**
- ประเภทของการเขียน โครงสร้างการเขียน โครงสร้างประโยค การเชื่อมประโยค การเชื่อมโยงความคิด เครื่องหมายวรรคตอน
- Writing genres, organization of different writing genres, sentence structures, sentence connections, cohesive devices, writing mechanics and punctuations
- 1550501      การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ      3(2-2-5)**  
**Learning Assessment and Evaluation in English**
- ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างข้อสอบ ประเภทของข้อสอบ การประเมินผลข้อสอบ
- Theories and concept of test construction, types of test and test validation

- 1550502      การสอนภาษาอังกฤษ      3(2-2-5)  
**English Pedagogy**  
 แนวคิด ทฤษฎีการสอนภาษาอังกฤษ การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักการ  
 สอน การฝึกปฏิบัติการสอนย่อยตามแนวคิดทฤษฎีและแผนการจัดการเรียนรู้  
 Concepts and approaches of English pedagogy, designing teaching plans  
 and micro-teaching based on teaching approaches and teaching plans
- 1550601      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงานอาชีพ      3(2-2-5)  
**English for Professional Communication**  
 คำศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในสถานการณ์ติดต่อสื่อสารในงานอาชีพทางการศึกษา โรงแรม  
 ด่านตรวจคนเข้าเมือง ธุรกิจบันเทิง ธุรกิจขนส่ง การฝึกเขียนจดหมายและบันทึกภายใน การสั่งซื้อสินค้า  
 และการใช้โทรศัพท์  
 Vocabulary and expressions used in educational work, hotel, immigration,  
 entertainment business and transport business, writing business letter and memorandum,  
 purchasing and telephoning
- 1550602      ทักษะเพื่องานอาชีพ      3(2-2-5)  
**Profession Skills**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูงในบริบททางอาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม  
 ธุรกิจการบิน และทางการศึกษา การอ่านและการเขียนเอกสารทางธุรกิจ และรายงานทางวิชาชีพ การ  
 อภิปรายและเจรจาต่อรองประเด็นทางธุรกิจ และการนำเสนองานทางวิชาชีพ  
 English skills for advanced level communication in professional contexts;  
 tourism, hotel, airline business and educational work, a practical study of reading and  
 writing business documents and reports on different professional fields, discussion and  
 negotiation on business issues, and professional presentations.
- 1550701      ทักษะคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ      3(2-2-5)  
**Computer Skills for Careers**  
 ทักษะคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์เพื่อช่วยจัดทำเอกสารสำนักงาน  
 Computer skills and application programs for office work



- 1550301**      **ตำนานเทพนิยายกรีก**      **3(3-0-6)**  
**Greek Mythology**
- ตำนานความเชื่อ และเหตุการณ์ต่างๆ ของเทพเจ้ากรีกที่สำคัญ ปฐมเทพ เทพจีโอ เทพไททัน เทพโอลิมเปีย การแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเทพต่างๆ การจัดทำสื่อนำเสนอคำศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในตำนานเทพนิยายกรีก
- Myth, belief and important events of Greek gods, the origin of gods, Titan gods, Olympian gods; the roll-paying of gods; producing media for words and idioms used in Greek mythology
- 1550603**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว**      **3(2-2-5)**  
**English for Tourism**
- การอธิบายและให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเชื่อของชุมชน รวมทั้งการค้นคว้าข้อมูล การเก็บข้อมูลและการเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และในรูปแบบเอกสาร การจัดทำแผ่นพับ และเขียนกำหนดการการท่องเที่ยว
- Explaining and giving facts about arts and cultures, way of life, local belief; searching for travel information, collecting and publishing the data using information technology and printed media, writing brochures and travel itinerary
- 1550604**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่นวัฒนธรรม**      **3(2-2-5)**  
**English for Local-cultural Tourism**
- โครงสร้างทางภาษาในระดับ คำ วลี และ ประโยค ฝึกใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น เชิงนิเวศวิทยา เกษตรวัฒนธรรม ศึกษาความเชื่อ การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- Language structure in words, phrases, and sentences; a practical study of 4 language skills focusing on ecological and cultural tourism; local ecotourism management including publicizing, agrarian culture; study of beliefs and enhancing agricultural activities the records through information technology.
- 1550605**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม**      **3(2-2-5)**  
**English for Hotel**
- คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่างๆ ของโรงแรม
- Vocabulary and expressions used in hotel business, practicing four language skills; listening, speaking, reading and writing English language used in different hotel sections.

1570101      ภาษาจีน 1      3(2-2-5)  
Chinese 1

การศึกษาหลักภาษาเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศึกษาอักษร ระบบเสียง ภาษาจีน ความรู้อักษรจีนขั้นต้น 500 ตัว ภาษาเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

An introduction to basic language structure, language skills: listening, speaking, reading and writing based on elementary language level, emphasis on correct pronunciation; knowledge of 500 Chinese characters, a basic communicative language

1570102      ภาษาจีน 2      3(2-2-5)  
Chinese 2

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1570101 ภาษาจีน 1**

การศึกษาหลักภาษาเบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้นกว่าภาษาจีน 1 ในทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคพื้นฐานภาษาจีน เน้นฝึกการสนทนาเบื้องต้น ความรู้อักษรจีน 1,500 ตัว

The more advance language structure than those provided in Chinese 1 course, practicing basic language skills: listening, speaking, reading and writing; a study of basic sentence patterns with emphasis on conversation practice; knowledge of 1,500 Chinese characters

1660101      ภาษาเกาหลี 1      3(2-2-5)  
Korean 1

การศึกษาหลักภาษาเบื้องต้นและการฝึกทักษะทางด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน

Introduction to basic language structure and language skills: listening, speaking, reading and writing based on basic communicative level

1660102      ภาษาเกาหลี 2      3(2-2-5)  
Korean 2

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1660101 ภาษาเกาหลี 1**

การศึกษาหลักภาษาเบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้นกว่าภาษาเกาหลี 1 การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคที่เน้นการสื่อสารในระดับภาษาที่สูงขึ้น

The more advance language structure than those provided in Korean I course, practicing basic language skills: listening, speaking, reading and writing focusing on higher communicative level that that achieved in Korean I course

#### 4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา

##### 4.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- |         |  |         |
|---------|--|---------|
| 1554801 | <p><b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ</b><br/> <b>Pre-Practicum in English Related Profession</b></p> <p>การจัดทำเอกสารสำนักงาน เอกสารราชการ การส่งเอกสาร การติดต่อประสานงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การแต่งกาย มารยาทในการปฏิบัติตนในหน่วยงาน และการติดต่อสถานประกอบการ</p> <p>Preparing official document, sending and receiving letters, correspondence, computer applications, dressing and manner in the office or work place, and making contact with workplaces</p> | 1 (90)  |
| 1554802 | <p><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ</b><br/> <b>Practicum in English Related Profession</b></p> <p>การศึกษาและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ<br/>         A job practicum in workplaces</p>  | 6 (540) |

##### 4.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

- |         |  |       |
|---------|--|-------|
| 1554803 | <p><b>เตรียมสหกิจศึกษา</b><br/> <b>Pre-Cooperative Education</b></p> <p>หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ก่อนออกปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ</p> <p>Principle, concept, process and steps of Cooperative Education; relevant rules and regulation of Cooperative Education; basic knowledge and techniques in job application; workplace selection; method of writing application letter; job interview; basic knowledge and skills needed for working in workplace; quality management system; project or product presentation techniques; academic report writing; personality development; ethic and code of conduct in profession before practicing in workplace</p> | 1(90) |
|---------|--|-------|

1554804

สหกิจศึกษา

6 (540)

## Cooperative Education

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำเอาความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัย

Systematic practice in workplace not less than 16 weeks by studying in cooperation with business organization; supervised will be given by mentor and workplace; theory and practice applied in real situation as temporary employee at MOU workplace

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หมวดวิชา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<b>30 หน่วยกิต</b> 10 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต	<b>30 หน่วยกิต</b> 10 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต	เท่าเดิม
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> 1) กลุ่มวิชาแกน  2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาทักษะภาษา 2.2 วิชาภาษาศาสตร์ 2.3 วิชาวรรณคดี 2.4 วิชาการแปล  3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	<b>96 หน่วยกิต</b> <b>(หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 ไม่ได้จัดกลุ่ม)</b>	<b>90 หน่วยกิต</b> <b>18 หน่วยกิต</b>  <b>57 หน่วยกิต</b> 24 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต  <b>15 หน่วยกิต</b>	หลักสูตรปรับปรุงจัดกลุ่มเป็น 3 กลุ่มใหญ่
<b>ค. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>	
<b>ง. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	
<b>รวมหน่วยกิตทั้งหลักสูตร</b>	<b>139</b>	<b>133</b>	ลดลง

สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<b>30 หน่วยกิต</b> 10 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต	<b>30 หน่วยกิต</b> 10 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต	เท่าเดิม
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> 1) กลุ่มวิชาแกน  2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาทักษะภาษา 2.2 วิชาภาษาศาสตร์ 2.3 วิชาวรรณคดี 2.4 วิชาการแปล  3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	<b>96 หน่วยกิต</b> <b>(หลักสูตรเดิม</b> <b>พ.ศ. 2559 ไม่ได้</b> <b>จัดกลุ่ม)</b>	<b>90 หน่วยกิต</b> <b>18 หน่วยกิต</b>  <b>57 หน่วยกิต</b> 24 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต  <b>15 หน่วยกิต</b>	หลักสูตรปรับปรุงจัดกลุ่มเป็น 3 กลุ่มใหญ่
<b>ค. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>	
<b>ง. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	
<b>รวมหน่วยกิตทั้งหลักสูตร</b>	<b>139</b>	<b>133</b>	ลดลง

## 2. รายวิชาใหม่

### รายวิชาใหม่ที่เพิ่มเข้ามาในหมวดวิชาเฉพาะ

#### 1) รายวิชาใหม่กลุ่มวิชาแกน

1551101	การฟังและพูด Listening and Speaking	3(2-2-5)
1551102	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Fundamental English Reading	3 (3-0-6)
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(2-2-5)
1552301	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3 (3-0-6)
1552201	การแปล Translation	3 (3-0-6)
1551103	การเขียนพื้นฐาน Fundamental English Writing	3 (3-0-6)

#### 2) รายวิชาใหม่กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

##### 2.1) วิชาทักษะภาษา

24 หน่วยกิต

1552101	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ Listening and Speaking for Situational English	3(2-2-5)
1553101	การสนทนาและอภิปรายในภาษาอังกฤษ English Conversation and Discussion	3(2-2-5)
1554101	การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation	3(2-2-5)
1552102	การอ่านสื่อภาษาอังกฤษ Reading English media	3(3-0-6)
1553102	การอ่านและเขียนวิพากษ์สื่อ Media Critical Reading and Writing	3(3-0-6)
1552103	การเขียนเรียงความ Essay writing	3(3-0-6)
1553103	การเขียนขั้นสูง Advanced writing	3(2-2-5)
1551104	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ English Grammar	3(3-0-6)



	<b>2.2) วิชาภาษาศาสตร์</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
1532101	สัทศาสตร์และสรีวิทยาเบื้องต้น Introduction to Phonetics and Phonology	3(2-2-5)
1532102	ระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ English Morphology and Syntax	3(2-2-5)
1533101	วากยสัมพันธ์และวจนวิเคราะห์ Syntax and Discourse Analysis	3(2-2-5)
1534101	อรรถศาสตร์และปฏิบัตินิยม Semantics and Pragmatics	3(2-2-5)
	<b>2.3) วิชาวรรณคดี</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
1553301	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 1 Selected English and American Literature 1	3(3-0-6)
1553302	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 2 Selected English and American Literature 2	3(3-0-6)
1552302	ฉันทลักษณ์วรรณคดีภาษาอังกฤษ Mechanics of Poetry	3(3-0-6)
1552303	การศึกษาและนำเสนอผลงานทางวรรณคดี Study and Presentation of Literary Works	3(3-0-6)
	<b>2.4) วิชาการแปล</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
1552202	การแปลสื่อ Media Translation	3(3-0-6)
1553202	การแปลวรรณกรรม Literature Translation	3(3-0-6)
1554201	การแปลเอกสารวิชาการและงานอาชีพ Academic and Occupational Document Translation	3(2-2-5)

### 3) รายวิชาใหม่กลุ่มวิชาเอกเลือก

1550101	การสอบ ฟัง พูด Listening and Speaking Tests	3(2-2-5)
1550102	การสอบอ่าน Reading Tests	3(2-2-5)
1550103	การสอบเขียน Writing Tests	3(2-2-5)
1550104	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)

1550501	การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Learning Assessment and Evaluation in English	3(2-2-5)
1550502	การสอนภาษาอังกฤษ English Pedagogy	3(2-2-5)
1550601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงานอาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)
1550602	ทักษะเพื่องานอาชีพ Profession Skills	3(2-2-5)
1550701	ทักษะคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ Computer Skills for Careers	3(2-2-5)
1550301	ตำนานเทพนิยายกรีก Greek Mythology	3(3-0-6)
1550603	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(2-2-5)
1550604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่นวัฒนธรรม English for Local-cultural Tourism	3(2-2-5)
1550605	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel	3(2-2-5)
1570101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(2-2-5)
1570102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(2-2-5)
1660101	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	3(2-2-5)
1660102	ภาษาเกาหลี 2 Korean2	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ก. หมวดการศึกษาทั่วไป

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

มีการเปลี่ยนแปลงตารางรายละเอียดดังนี้

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
1. กลุ่มวิชาแกน		
<p><b>1551101 การฟังและพูดเบื้องต้น 3(2-2-5)</b>  <b>Introduction to Listening and Speaking</b>            การฝึกสนทนาตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันฝึกทักษะในการฟังระดับต้นฝึกการออกเสียงที่ถูกต้องเรียนรู้วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆที่กำหนดให้เพื่อสร้างความมั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษ</p>	<p><b>1551101 การฟังและพูด 3(2-2-5)</b>  <b>Listening and Speaking</b>            การฝึกสนทนาตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะในการฟัง การออกเสียงที่ถูกต้องเรียนรู้วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เพื่อสร้างความมั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษ</p>	เปลี่ยนชื่อวิชา
<p><b>1551102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)</b>  <b>Fundamental English Reading</b>            การฝึกอ่านข้อความภาษาอังกฤษ ฝึกเทคนิคที่ใช้ในการอ่าน เน้นความเข้าใจและความหมายของคำจากบริบท เก็บใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่อง</p>	<p><b>1551102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)</b>  <b>Fundamental English Reading</b>            การฝึกอ่านข้อความภาษาอังกฤษ ฝึกเทคนิคที่ใช้ในการอ่าน เน้นความเข้าใจและความหมายของคำจากบริบท เก็บใจความสำคัญและรายละเอียดของเรื่อง</p>	คงเดิม
<p><b>1532101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)</b>  <b>Introduction to Linguistics</b>            แนวคิดหลักทางภาษาศาสตร์ สาขาต่างๆ ของภาษาศาสตร์ การศึกษาลักษณะของภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาธรรมชาติของภาษา องค์ประกอบของภาษา และหน้าที่ของภาษา เน้นศึกษาองค์ประกอบของภาษา ด้านระบบเสียง โครงสร้าง และระบบความหมาย ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ และการวิเคราะห์</p>	<p><b>1531101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)</b>  <b>Introduction to Linguistics</b>            แนวคิดหลักทางภาษาศาสตร์ การศึกษาลักษณะของภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของภาษา ด้านระบบเสียง โครงสร้าง และระบบความหมาย ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ และการวิเคราะห์ภาษาต่างๆ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
<p><b>1553301 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)</b>  <b>Introduction to Literature</b>            ขอบข่าย และประเภทของวรรณคดี ตัวอย่างผลงานวรรณคดีของอังกฤษและอเมริกา และวรรณกรรมที่มีชื่อเสียงของอังกฤษและอเมริกา</p>	<p><b>1552301 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)</b>  <b>Introduction to Literature</b>            ขอบข่าย และประเภทของวรรณคดี ตัวอย่างผลงานวรรณคดีและวรรณกรรมภาษาภาษาอังกฤษ ที่มีชื่อเสียง</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>1553201 การแปลภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)</b>  <b>Introduction to English Translation</b>            หลักการแปลพื้นฐาน การฝึกแปลคำ วลี และประโยค ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ การฝึกทักษะการใช้พจนานุกรม ภาษาอังกฤษ-ไทย เลือกใช้คำที่เหมาะสมกับบริบท การแปลข้อความสั้นๆ โฆษณา ฉลากยา จดหมาย สมัครงาน และประวัติส่วนตัวโดยย่อ</p>	<p><b>1552201 การแปล 3(3-0-6)</b>  <b>Translation</b>            หลักการแปล การแปลประโยคและข้อความ ข่าว ประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นความแตกต่าง ทางโครงสร้างประโยคและความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ, รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p><b>1552101 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เบื้องต้น 3(3-0-6)</b>  <b>Fundamental English Writing for Communication</b>            การฝึกทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การเขียนข้อความแสดงความรู้สึกในโอกาสต่างๆ จดหมาย บันทึกข้อความ และบันทึกประจำวัน</p>	<p><b>1551103 การเขียนพื้นฐาน 3(3-0-6)</b>  <b>Fundamental English Writing</b>            ประเภทของคำ วลี อนุประโยค ประโยคและการ เชื่อมประโยค คำเชื่อมประโยค ประโยคที่ไม่สมบูรณ์ ความเป็นเอกภาพของงานเขียนและการเชื่อมโยง ความคิดในงานเขียน กลไกในการเขียน อนุเขตและการเขียนอนุเขตที่ดี</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ, รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<b>2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>		
<b>2.1 กลุ่มทักษะภาษา</b>		
<p>ไม่มีการกำหนดกลุ่มวิชาทักษะภาษา</p>	<p><b>1552101 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ 3(2-2-5)</b>  <b>Listening and Speaking for Situational English</b>            การฝึกทักษะด้านการฟัง-พูดสถานการณ์ต่างๆ ใน สังคม โดยฝึกทักษะการฟังเรื่องต่าง ๆ จากการ รายงานข่าว โฆษณา ภาพยนตร์ แล้วสามารถจับ ใจความสำคัญในเรื่องที่ฟัง สามารถพูดเพื่อการ รายงาน การนำเสนอข่าว การอธิบาย เล่าเรื่อง การ แสดงบทบาทสมมติ การโต้ว่าที่ ฝึกทักษะการพูด โดยให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเน้นคำ จังหวะ และทำนองเสียงของภาษาอังกฤษ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
	<p><b>1553101 การสนทนาและการอภิปรายใน ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</b>  <b>English Conversation and Discussion</b>            การฝึกทักษะที่จำเป็นในการสนทนาและอภิปรายใน สถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การใช้ คำศัพท์ โครงสร้าง วจนปฏิบัติ และมารยาทในการ สนทนาและอภิปราย</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>1554101 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</b>  <b>English Presentation</b>            ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ การรวบรวม ประมวล และจัดระเบียบข้อมูลดิบทั้งแบบวาจาและลายลักษณ์อักษร การนำเสนองานที่เป็นระบบ การออกแบบเขียนบท การใช้ภาพนิ่ง และสื่อต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอแบบวาจาในหัวข้อด้านวิชาชีพและวิชาการ และการโต้แย้งด้วยวาจาและการโต้แย้งแสดงจุดยืน</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1552102 การอ่านสื่อภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</b>  <b>Reading English Media</b>            การอ่านเรื่องต่าง ๆ จากสื่อที่พบในชีวิตประจำวัน สารคดี บันเทิงคดี หนังสือพิมพ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการ ระเบียบการ บันทึกสั้นๆ</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1553102 การอ่านและเขียนวิพากษ์สื่อ 3(3-0-6)</b>  <b>Media Critical Reading and Writing</b>            การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนเชิงวิพากษ์ ความรู้ในภาพและเสียง และความตระหนักรู้ในประเด็นทางสังคมผ่านสื่อภาษาอังกฤษ</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1552103 การเขียนเรียงความ 3(3-0-6)</b>  <b>Essay Writing</b>            การเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ เน้นการเขียนที่กระชับ สมเหตุสมผล ชัดเจน และใช้ไวยากรณ์ที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์และความคิดสร้างสรรค์</p>	รายวิชาใหม่

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>1553103 การเขียนขั้นสูง 3(2-2-5)</b>  <b>Advanced Writing</b>            การเขียนเชิงให้เหตุผลขั้นสูง การเขียนเรียงความที่ซับซ้อนขึ้นจากข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า เน้นความเข้าใจข้อมูล ความสามารถของผู้เรียนในการเข้าถึงข้อมูล การประเมินค่าข้อมูล และใช้ข้อมูลในงานเขียนเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกวิเคราะห์ผู้อ่านและการคิดและอ่านเชิงวิเคราะห์ และการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เชิงอาชีพและเชิงวิชาการ</p>	รายวิชาใหม่
<p><b>1551102 ไวยากรณ์ทางการสื่อสารเบื้องต้น 3(3-0-6)</b>  <b>Communicative Grammar</b>            ลักษณะไวยากรณ์ที่ใช้ในการเรียงลำดับคำ วลี อนุประโยค และประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ การบอกเล่าการถาม และการปฏิเสธ การแสดงเงื่อนไข และการแสดงความปรารถนา</p>	<p><b>1551104 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</b>  <b>English Grammar</b>            ลักษณะไวยากรณ์ที่ใช้ในการเรียงลำดับคำ วลี อนุประโยค และประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกเล่า การถาม การปฏิเสธ การสั่ง และการแสดงเงื่อนไข</p>	เปลี่ยนชื่อ, รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
<b>2.2 กลุ่มภาษาศาสตร์</b>		
	<p><b>1532101 สัทศาสตร์และสรววิทยา 3(2-2-5)</b>  <b>Phonetics and Phonology</b>            ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ เสียงและหน่วยเสียง การวิเคราะห์หน่วยเสียง และ การเรียงตัวของหน่วยคำ โครงสร้างพยางค์ การศึกษาเกี่ยวกับสัทศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ระบบการเกิดของเสียงพูด การผลิตเสียงพยัญชนะและเสียงสระ การใช้สัญลักษณ์และสัทสัญลักษณ์ การฝีกออกเสียงพยัญชนะ เสียงระดับเสียง การเน้นพยางค์ ทำนองเสียง และการแก้ปัญหาของนักศึกษารายบุคคลในการออกเสียง ภาษาอังกฤษที่ไม่มีในระบบเสียงภาษาไทย สรววิทยา วิเคราะห์เกี่ยวกับสระและพยัญชนะ ความหมายของ ทำนองเสียงที่ใช้ในการสนทนา ทักษะพื้นฐานในการวัดเสียง เน้นเสียงสระ</p>	รายวิชาใหม่

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>1531101 ระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</p> <p>English Morphology and Syntax</p> <p>ระบบหน่วยคำ คำ วลี อนุพากษ์ และประโยคในภาษาอังกฤษ แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ทางภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ หน่วยคำ คำ วลี อนุพากษ์ และประโยค</p>	<p>1532102 ระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>English Morphology and Syntax</p> <p>ระบบหน่วยคำ คำ วลี อนุพากษ์ และประโยคในภาษาอังกฤษ แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ทางภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระบบหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ หน่วยคำ คำ วลี อนุพากษ์ และประโยค</p>	เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา
	<p>1533101 วากยสัมพันธ์และวจนวิเคราะห์ 3(2-2-5)</p> <p>Syntax and Discourse Analysis</p> <p>การวิเคราะห์โครงสร้างภายในประโยคและวจนความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในประโยคและวจน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างประโยคและวจน</p>	รายวิชาใหม่
	<p>1534101 อรรถศาสตร์และปฏิบัตินิยม 3(2-2-5)</p> <p>Semantics and Pragmatics</p> <p>การศึกษาระบบความหมายตามตัวอักษร และตามการใช้จริงในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์ความหมายของข้อความต่างๆ</p>	รายวิชาใหม่
2.3 กลุ่มศึกษารรณคดี		
	<p>1553301 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 1 3(3-0-6) Selected English and American Literature 1</p> <p>เนื้อหา แก่นเรื่อง รูปแบบ และกลวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน ร้อยแก้วในศตวรรษที่ 19 การวิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมร้อยแก้วที่คัดสรร</p>	รายวิชาใหม่
	<p>1553302 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันคัดสรร 2 3(3-0-6) Selected English and American Literature 2</p> <p>เนื้อหา แก่นเรื่อง รูปแบบ และกลวิธีการประพันธ์ของวรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน ร้อยแก้วในศตวรรษที่ 20 ถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมร้อยแก้วที่คัดสรร</p>	รายวิชาใหม่



ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>1552302 ฉันทลักษณ์วรรณคดีภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</b>  <b>Mechanics of Poetry</b>            ความรู้พื้นฐานองค์ประกอบวรรณกรรมภาษาอังกฤษ รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์การวิเคราะห์ร้อยแก้ว ร้อยยกรอง และบทละครที่คัดสรร</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1552303 การศึกษาและนำเสนองานทางวรรณคดี 3(3-0-6)</b>  <b>Study and Presentation of Literary Works</b>            ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ปรัชญา สังคม และวัฒนธรรมของวรรณคดีอังกฤษ ตั้งแต่สมัยแองโกลแซกซัน ถึงคริสต์ศตวรรษที่ 17 นักเขียนสำคัญและผลงานที่โดดเด่น การวิเคราะห์บทอ่าน คัดสรร และการนำเสนอบทอ่านคัดสรร</p>	รายวิชาใหม่
<b>2.4 กลุ่มวิชาการแปล</b>		
	<p><b>1552202 การแปลสื่อ 3(3-0-6)</b>  <b>Media Translation</b>            การฝึกแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากสื่อต่างๆ อาทิเช่น สิ่งพิมพ์ เอกสารออนไลน์ เว็บไซต์ ข่าว สารคดี บันเทิงคดี บทบรรยาย 2 ภาษา เน้นการแปลให้ได้ใจความที่ถูกต้องตามหลักภาษาเพื่อการสื่อสาร และมีผลงานการแปลจากสื่อประเภทต่าง ๆ อย่างน้อย 1 เรื่องจากสื่อที่แสดงไว้ในขอบเขตของคำอธิบายรายวิชา</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1553202 การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6)</b>  <b>Translation of Literary Works</b>            การฝึกแปลวรรณกรรมต่างๆ ทั้งวรรณกรรมภาษาไทย และวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ให้ได้ใจความถูกต้องตามสำนวน บริบททางวัฒนธรรม สังคม และและความเชื่อที่แฝงอยู่ในวรรณกรรมที่เลือกมาฝึกแปล ต้องมีผลงานการแปล นวนิยายไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือนวนิยายภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยอย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	รายวิชาใหม่

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>1554201 การแปลเอกสารวิชาการและงานอาชีพ 3(2-2-5)</b>  <b>Academic and Occupational Document Translation</b>            การฝึกแปลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและงานอาชีพ ประกอบด้วย เอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการ บทความย่อ เอกสารราชการ เอกสารเกี่ยวข้องกับทะเบียนราษฎร์ เอกสารสมัครงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจการในบริษัทเอกชน ธุรกิจ ห้างร้าน โรงแรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอาทิเช่น ฉลากยา ฉลากอาหาร คู่มือ เน้นการแปลให้ถูกต้องตามบริบทของเอกสารนั้นๆ</p>	รายวิชาใหม่
<b>3. กลุ่มวิชาเลือก</b>		
	<p><b>1550101 การสอบ ฟัง พูด 3(2-2-5)</b>  <b>Listening and Speaking Test</b>            รูปแบบข้อสอบวัดความรู้การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา การศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบฟัง-พูด ในข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ประเภทต่างๆ เช่น TOEIC, CU-TEP, TOEFL, IELTS และฝึกทำข้อสอบผ่านสื่อออนไลน์</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1550102 การสอบอ่าน 3(2-2-5)</b>  <b>Reading Test</b>            รูปแบบข้อสอบวัดความรู้ด้านการอ่าน ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา การศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบอ่านในข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ประเภทต่างๆ เช่น TOEIC, CU-TEP, TOEFL, IELTS และฝึกทำผ่านสื่อออนไลน์</p>	รายวิชาใหม่

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p><b>1550103 การสอบเขียน 3(2-2-5)</b>  <b>Writing Test</b>            ฝึกทำข้อสอบการเขียนรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบตรงและแบบอ้อม ที่ปรากฏในข้อสอบมาตรฐาน สำหรับข้อสอบเขียนแบบตรง ศึกษาองค์ประกอบของการเขียนชิ้นงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ โดยเน้นศึกษาเกณฑ์การประเมินการเขียนและฝึกประเมินชิ้นงานเขียน จุดบกพร่องของการเขียนในบทความภาษาอังกฤษหลากหลายประเภทที่ปรากฏในข้อสอบเขียน สำหรับข้อสอบเขียนแบบอ้อม เน้นเทคนิคการทำข้อสอบการเขียนแบบอ้อม (indirect writing test)</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1550104 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)</b>  <b>Academic Writing</b>            ประเภทของการเขียน โครงสร้างการเขียน โครงสร้างประโยค การเชื่อมประโยค การเชื่อมโยงความคิด เครื่องหมายวรรคตอน</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1550501 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</b>  <b>Learning Assessment and Evaluation in English</b>            ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างข้อสอบ ประเภทของข้อสอบ การประเมินผลข้อสอบ</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>1550502 การสอนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</b>  <b>English Pedagogy</b>            แนวคิด ทฤษฎีการสอนภาษาอังกฤษ การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักการสอน การฝึกปฏิบัติการสอนย่อยตามแนวคิดทฤษฎีและแผนการจัดการเรียนรู้</p>	รายวิชาใหม่

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<b>1550601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารงานอาชีพ 3(2-2-5)</b> <b>English for Professional Communication</b> คำศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในสถานการณ์ติดต่อสื่อสารในงานอาชีพทางการศึกษา โรงแรม ด้านตรวจคนเข้าเมือง ธุรกิจบันเทิง ธุรกิจขนส่ง การฝึกเขียนจดหมายและบันทึกภายใน การสั่งซื้อสินค้าและการใช้โทรศัพท์	รายวิชาใหม่
	<b>1550602 ทักษะเพื่องานอาชีพ 3(2-2-5)</b> <b>Profession Skills</b> ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูงในบริบททางอาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ธุรกิจการบิน และทางการศึกษา การอ่านและการเขียนเอกสารทางธุรกิจ และรายงานทางวิชาชีพ การอภิปรายและเจรจาต่อรองประเด็นทางธุรกิจ และการนำเสนองานทางวิชาชีพ	รายวิชาใหม่
	<b>1550701 ทักษะคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ 3(2-2-5)</b> <b>Computer Skills for Careers</b> ทักษะคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์เพื่อช่วยจัดทำเอกสารสำนักงาน	รายวิชาใหม่
	<b>1550301 ตำนานเทพนิยายกรีก 3(3-0-6)</b> <b>Greek Mythology</b> ตำนานความเชื่อ และเหตุการณ์ต่างๆ ของเทพเจ้ากรีกที่สำคัญ ปฐมเทพ เทพจิวา เทพไททัน เทพโอลิมเปีย การแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเทพต่างๆ การจัดทำสื่อนำเสนอคำศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในตำนานเทพนิยายกรีก	เปลี่ยนรหัสวิชา
	<b>1550603 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) (English for Tourism)</b> การอธิบายและให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเชื่อของชุมชน รวมทั้งการค้นคว้าข้อมูล การเก็บข้อมูลและการเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและในรูปแบบเอกสาร การจัดทำแผ่นพับ และเขียนกำหนดการการท่องเที่ยว	รายวิชาใหม่

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>1553601 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศวัฒนธรรม 3(3-0-6)</b>  <b>English for Eco- Cultural Tourism</b>            โครงสร้างทางภาษาในระดับคำ วลี และ ประโยค การฝึกใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศวิทยาและวัฒนธรรม การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในท้องถิ่น รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><b>1550604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงท้องถิ่นวัฒนธรรม 3(2-2-5)</b>  <b>English for Local- Cultural Tourism</b>            โครงสร้างทางภาษาในระดับ คำ วลี และ ประโยค การฝึกใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศวิทยา เกษตรวัฒนธรรม ศึกษาความเชื่อ การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ปรับชื่อ คำอธิบาย รายวิชา และรหัสวิชา</p>
<p><b>1553606 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(3-0-6)</b>  <b>English for Hotel</b>            โครงสร้างทางภาษาในระดับ คำ วลี และ ประโยค การฝึกทักษะการฟัง พูด การอ่าน และเขียนที่เกี่ยวข้องในธุรกิจโรงแรม การฝึกใช้ภาษาอังกฤษในแผนกต้อนรับส่วนหน้า และแผนกต่างๆของโรงแรม การค้นข้อมูลและให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พักต่างๆ</p>	<p><b>1550605 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)</b>  <b>English for Hotel</b>            คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่างๆ ของโรงแรม</p>	<p>ปรับหน่วย กิต รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา</p>
	<p><b>1570101 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)</b>  <b>Chinese 1</b>            การศึกษาหลักภาษาเบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน ศึกษาอักษร ระบบเสียง ภาษาจีน ความรู้อักษรจีนขั้นต้น 500 ตัว ภาษาเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
	<p><b>1570102 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)</b>  <b>Chinese 2</b>            การศึกษาหลักภาษาเบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้นกว่า ภาษาจีน 1 ในทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน รูปประโยคพื้นฐานภาษาจีน เน้นฝึกการสนทนาเบื้องต้น ความรู้อักษรจีน 1,500 ตัว</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
	<p><b>1660101 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)</b>  <b>Korean 1</b>            การศึกษาหลักภาษาเบื้องต้นและการฝึกทักษะภาษา ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<b>1660102 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)</b> <b>Korean 2</b> การศึกษาหลักภาษาเบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้นกว่าภาษาเกาหลี 1 การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคที่เน้นการสื่อสารในระดับภาษาที่สูงขึ้น	รายวิชาใหม่
<b>4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา</b>		
<b>4.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
<b>1554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 1(90)</b> <b>Pre-Practicum in English Related Profession</b> การจัดทำเอกสารสำนักงาน เอกสารราชการ การส่งเอกสาร การติดต่อประสานงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การแต่งกาย มารยาทในการปฏิบัติตนในหน่วยงาน และการติดต่อสถานประกอบการ	<b>1554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 1(90)</b> <b>Pre-Practicum in English Related Profession</b> การจัดทำเอกสารสำนักงาน เอกสารราชการ การส่งเอกสาร การติดต่อประสานงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การแต่งกาย มารยาทในการปฏิบัติตนในหน่วยงาน และการติดต่อสถานประกอบการ	คงเดิม
<b>1554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 6(540)</b> <b>Practicum in English Related Profession</b> การศึกษาและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	<b>1554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 6(540)</b> <b>Practicum in English Related Profession</b> การศึกษาและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	คงเดิม
<b>4.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา</b>		
<b>1554803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)</b> <b>Pre-Cooperative Education</b> หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ	<b>1554803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(90)</b> <b>Pre-Cooperative Education</b> หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ	คงเดิม

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2559	ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p><b>1554804 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต</b></p> <p><b>Cooperative Education</b></p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำเอาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>1554804 สหกิจศึกษา 6 (540)</b></p> <p><b>Cooperative Education</b></p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยการจัดให้มีการเรียนในสถานประกอบการร่วมกับการจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ โดยนำเอาความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงในลักษณะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัย</p>	<p>คงเดิม</p>

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษตามหลักสูตรปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในวันทำการปกติก็ตาม

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

-๒-

## หมวด ๑

## คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๖.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๖.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๖.๓ ไม่ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะประพฤติเสื่อมเสีย
- ๖.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาทุกระบบการศึกษาซึ่งอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

## การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๘.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ไปรายงานตัว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและหลักฐานอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๓

## การรับย้ายนักศึกษา

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๑ มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖

๑๐.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

/๑๐.๓ การเทียบโอน...

-๓-

๑๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

**หมวด ๔**  
**การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง**

ข้อ ๑๑ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

๑๑.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๑๑.๒ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาขึ้นใบสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

**หมวด ๕**  
**ระบบการจัดการศึกษาและการจัดหลักสูตร**

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาให้นักศึกษาภาคพิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๒.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/ข้อ ๑๓...

ข้อ ๑๓ การจัดหลักสูตร

๑๓.๑ โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

๑๓.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้

๑๓.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับเดียวกัน

๑๓.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๒

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มหรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

๑๔.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ การศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

-๕-

๑๔.๓ การลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นสำคัญ

๑๔.๔ อธิการบดีอาจให้นักศึกษาที่ถูกถอดถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาอันเนื่องจากระเบียบทางการเงิน กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

๑๔.๕ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๑๔.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นตกเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นให้ได้รับสัญลักษณ์ W

๑๔.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ถ้าอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะได้รับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ Au

#### หมวด ๗

#### การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๑๕ การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชา

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๕.๒ การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ๗ วัน และจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ยกเลิกและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

๑๕.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/หมวด ๘...

-๖-

**หมวด ๘**  
**การลาพักการศึกษาและลาออก**

---

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๑๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๑.๓ เจ็บป่วย

๑๖.๑.๔ ถูกคุมขังตามกฎหมาย

๑๖.๑.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พักการศึกษา

๑๖.๑.๖ เหตุอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาพักการศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา

๑๖.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๙**  
**การโอนย้าย**

---

ข้อ ๑๘ การโอนย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

๑๘.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะ ที่จะรับย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

๑๘.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๒.๕ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดให้นำมาเทียบโอนได้ตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และนำผลการเรียนไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ได้

/ข้อ ๑๙...

-๗-

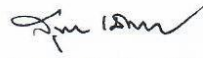
ข้อ ๑๙ การโอนย้ายประเภทนักศึกษา  
นักศึกษาอาจโอนย้ายประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ โดย  
ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐  
บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่เข้า  
ศึกษามากกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2555





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นชอบให้ตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษา อื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

-๒-

## หมวด ๑

## การวัดและประเมินผลการศึกษา

## ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๖.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการ ที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใด ที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๖.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

๖.๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น "E" ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็น "E" ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า "C"

/๖.๔.๒ ระบบ...

๖.๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

๖.๔.๓ สัญลักษณ์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพันกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพันกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน “I” เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกนายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

๖.๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกรายวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(๔) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

๗.๑ รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ “D” หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้

๗.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็น “E” หรือ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

-๔-

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็น “PD” “P” “F” “Au” “W” และ “I” จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙.๑ มหาวิทยาลัย จะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๙.๓ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

## หมวด ๒

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๑.๑ มีความประพฤติดี

๑๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๐ ปีการศึกษา

๑๑.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน

๑๑ ปีการศึกษา

๑๑.๕ กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่นๆให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๖ ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๒...

-๕-

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

### หมวด ๓

#### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๓.๑ นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้  
๑๓.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๔ , ที่ ๖ , ที่ ๘ , ที่ ๑๐ , ที่ ๑๒ , ที่ ๑๔ , ที่ ๑๖ , ที่ ๑๘ , ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๑๓.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังคงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังคงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๑๓.๒.๒ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ตามข้อ ๑๑.๔ และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๓ การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล มีดังนี้

๑๓.๓.๑ ตาย

๑๓.๓.๒ ลาออก

๑๓.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๓.๓.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๓.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

๑๓.๓.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

/หมวด ๔...

-๖-

**หมวด ๔**  
**การให้ปริญญาเกียรตินิยม**

---

- ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑๔.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป
- ๑๔.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P
- ๑๔.๑.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- นักศึกษาภาคปกติ**
- หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ
- หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ
- นักศึกษาภาคพิเศษ**
- หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ
- หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ
- ๑๔.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้
- ๑๔.๒.๑ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐
- ๑๔.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๑.๒ และ ๑๔.๑.๓
- ๑๔.๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๔.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้
- ๑๔.๓.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐
- ๑๔.๓.๑.๒ ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่า D หรือไม่ต่ำกว่า P
- ๑๔.๓.๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
- นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

/๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จ...

-๗-

๑๔.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับ  
อนุปริญญา จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจาก  
สถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า  
๓.๒๕

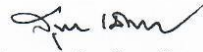
๑๔.๓.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔.๓.๑.๒ และ ๑๔.๓.๑.๓

**หมวด ๕**  
**บทเฉพาะกาล**

---

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับอื่นใดใน  
ขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552

และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ใน ระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้า ศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจาก ประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เว้นแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้กึ่งหนึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระเบียนผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(ก) เปรียบเทียบผลการเรียนรู้

(ข) การทดสอบ

(ค) การสัมภาษณ์

(ง) การตอบคำถาม

(จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณะบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณะบดีตาม(๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขใน วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา”

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550

และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออก  
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ.  
๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปิดภาคฤดูร้อนให้ถือเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดย  
จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

๔.๑ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีศักยภาพ มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน  
ได้มากขึ้น

๔.๒ เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้ว  
สอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ เพื่อให้บัณฑิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่นที่สนใจได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่  
เปิดสอน

ข้อ ๕ การเปิดสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ การเปิดสอนรายวิชาให้  
อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาและการเสนอ  
ให้ได้รับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้วางระเบียบออกข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับ  
ฉบับนี้ ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่กำหนดไว้สำหรับ ภาคการศึกษาปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้  
อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาในระดับอนุปริญญาและ  
ปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ และ  
ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราค่าสอนภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจาก  
การใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๔ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ นเมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ที่ ๐๑๔๑/๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูงสุดมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ระบบการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารและจัดการด้านวิชาการ การบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดระบบการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี โดยเน้นการบริหารแบบองค์บุคคล โดยให้มีคณะกรรมการใน ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกัน ในระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ มีดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๕ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒.๑.๑ การได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการและให้ประธานกรรมการเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่ มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการ

๒.๑.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

๑) ประธานกรรมการและคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ

๒ ปี

๒) กรรมการและเลขานุการ สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามประธาน

กรรมการ

๒

- ๓) การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการ
  - ก) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
  - ข) ครบวาระ
  - ค) ลาออก
  - ง) ตาย
  - จ) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการวิชาการคณะ
  - ฉ) หลักสูตรนั้นถูกปิด หรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร
  - ช) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

- ให้มีหน้าที่ทั่วไปตามข้อ ๗.๔ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยเฉพาะหน้าที่ต่อไปนี้
- ๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
  - ๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
  - ๓) สรรหา เสนอชื่อและข้อมูลรายละเอียดของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยากร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ตลอดจนกำกับ ควบคุม ดูแลการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
  - ๔) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ต่อคณะ
  - ๕) จัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
  - ๖) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับคณะในการจัดอาจารย์นิเทศก์ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
  - ๗) พัฒนานักศึกษา กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
  - ๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการของหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน
  - ๙) ดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒)
  - ๑๐) ทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา คณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
    - ๑๑) ดูแลและติดตามนักศึกษาตลอดหลักสูตร
    - ๑๒) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
    - ๑๓) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี
  - ๑๔) เผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร
  - ๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะมอบหมาย

๓

๒.๒ คณะกรรมการวิชาการคณะ ประกอบไปด้วย	
๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓) ตัวแทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ	กรรมการ
๔) หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี)	กรรมการ
๕) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร	กรรมการ
๖) หัวหน้าสำนักงานคณะ	กรรมการและเลขานุการ
บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ	
๑) กำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานด้านวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับ	
นโยบายของมหาวิทยาลัย	
๒) จัดทำข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ในสังกัดคณะ และอาจารย์พิเศษ	
๓) พิจารณาหลักสูตรในความรับผิดชอบของคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ	
วิชาการมหาวิทยาลัย	
๔) พิจารณาให้ความเห็นขอการแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการประจำ	
หลักสูตร	
๕) กลั่นกรองการประเมินผลการศึกษาประจำภาคเรียนและควบคุมมาตรฐาน	
การศึกษาของหลักสูตรในคณะ	
๖) พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของคณะ	
๗) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน จัดอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำ	
สังกัดหลักสูตร	
๘) ให้คำปรึกษางานด้านวิชาการและเสนอความเห็นแก่คณบดี	
๙) พิจารณาแผนพัฒนาอาจารย์ในคณะ	
๑๐) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่	
ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการคณะ	
๑๑) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	
การผลิตบัณฑิต	
๑๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีและคณบดีมอบหมาย	
๒.๓ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย	
๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ให้มีบทบาทและหน้าที่ในงานต่อไปนี้

- ๑) กำกับดูแลการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
  - ๒) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
  - ๓) พิจารณาคำเนิกรให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอน
- อย่างเต็มศักยภาพ
- ๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
  - ๕) พิจารณาอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
  - ๖) พิจารณาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่
  - ๗) ให้ความเห็นชอบหรือวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ของมหาวิทยาลัย
- ๘) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อรองอธิการบดีฝ่าย
- วิชาการ
- ๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการ
- วิชาการ
- ๑๐) พิจารณาเสนอหรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เอื้อต่อการดำเนินงานทาง
  - ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกคณะดำเนินการโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ดร.ประกอบ ผลงาม                            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีจิตรา นวรัตน์ภรณ์ | กรรมการ             |
| ๓. ดร.วิไล ผิวมา                              | กรรมการ             |
| ๔. นายชัยศันันท์ สมปัญญาธิวงศ์                | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวเอื้องไพโรจน์ วัลลภชัย               | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวมัทยา ราชวงศ์                        | กรรมการ             |
| ๗. นายกรรณศาสตร์ แก้วแสนทิพย์                 | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ร่างหลักสูตร จัดทำสาระรายวิชาหลักสูตร ให้ตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๒. จัดหาคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงตามประกาศ
  ๓. กำหนดการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร
  ๔. สรรหาและเสนอรายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการวิพากษ์หลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยั้งศักดิ์ ชชโคตร)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ญ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายใน) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
ภาษาอังกฤษ





## คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๒๑ /๒๕๖๑

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายใน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายใน ดังนี้

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๔. ดร.ประกอบ ผลงาม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีจิตรา นวรัตน์ภรณ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์เทพ บุญเรือง	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร. นัยนา อรรถนาท	กรรมการ
๘. ดร.วิไล ผิวมา	กรรมการ
๙. นายกรรณศาสตร์ แก้วแสนทิพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเอื้องไพร วัลลภชัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวมัสยา ราชวงษ์	กรรมการ
๑๒. นายอุเทนร์ ชันติยู	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรองแก้ว ไชยปะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๔. นายชัยศันันท์ สมปัญญาธิวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิพากษ์ภายในระดับหลักสูตร ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้มีเนื้อหาและได้คุณภาพตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทการศึกษาและการประกอบอาชีพในปัจจุบัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงคัถ์ คชโคตร)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ภายนอก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
ภาษาอังกฤษ



## คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๗๙๕/๒๕๖๑

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายนอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายนอก ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ   | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                      | กรรมการ             |
| ๔. ดร.ประกอบ ผลงาม<br>(ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา)     | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีจิตรา นวรัตน์   | กรรมการ             |
| ๖. รศ.ดร. นัยนา อรรถนทร<br>(ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป)                             | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เทพ บุญเรือง<br>(หัวหน้าศูนย์ภาษา)                      | กรรมการ             |
| ๘. ดร.สัญญาชัย เกียรติทรงชัย<br>(ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)                     | กรรมการ             |
| ๙. นายภรรณศาสตร์ แก้วแสนทิพย์  | กรรมการ             |
| ๑๐. ดร.วีไล ผิวมา  | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวเอื้องไพร วัลลภชัย   | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวมัศยา ราชวงษ์  | กรรมการ             |
| ๑๓. นายอุเทนทร์ ชันติยู<br>(ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสี่วิทยา)                          | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๑๔. ดร.วรชัย เพี้ยทา<br>(อาจารย์ประจำสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น)                  | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรองแก้ว ไชยปะ<br>(ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมสากล) | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๑๖. ผู้อำนวยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานเลย                                   | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๑๗. นายชัยศันันท์ สมปัญญาธิวงศ์  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วิชาภกษณอกรรดบหลกสูตร ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้มีเนื้อหาและได้คุณภาพตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทการศึกษาและการประกอบอาชีพในปัจจุบัน.

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(ดร.นิตดา ดาสี)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รักษาราชการแทนคณบดี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคผนวก ก

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชา ของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

## มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ชื่อสาขาวิชา	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ภาษาไทย :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Arts (English) B.A. (English)
ภาษาไทย :	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)* อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Arts (English) B.A. (English)

\*หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาได้ยังมีได้กำหนดชื่อปริญญาไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

## ๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษเป็นศาสตร์ที่มีความหลากหลายและมีความสำคัญมากในโลกปัจจุบันที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารทั้งในงานราชการและสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ตลอดจนจนการสื่อสารทั่วไป การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นวิชาเอกให้สัมฤทธิ์ผลต้องอาศัยพื้นฐานดังต่อไปนี้

- วิชาด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีความรู้ในทักษะทั้ง ๔ ด้านนี้อย่างเพียงพอที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสาขาวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ และการแปล
- วิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านสัทศาสตร์ (Phonetics) สัทวิทยา (Phonology) วิทยาหน่วยคำ (Morphology) วากยสัมพันธ์ (Syntax) และอรรถศาสตร์ (Semantics) ภาษาอังกฤษ
- วิชาด้านวรรณคดีอังกฤษ ให้ผู้เรียนอ่านและวิเคราะห์โครงสร้างและตีความหมายวรรณกรรมภาษาอังกฤษ มีความรู้ด้านแนวโน้มนิยม/กระบวนการ/ประเด็นสำคัญในวรรณกรรมภาษาอังกฤษ



- วิชาด้านการแปล ให้ผู้เรียนแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากชั้นพื้นฐานไปสู่ระดับที่ซับซ้อนโดยใช้ความรู้ความสามารถจากการเรียนภาษาและโครงสร้างภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่หลักสูตรของสถาบันบางแห่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านอื่น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ก็สามารถเปิดหลักสูตรในลักษณะเอกคู่ได้ เช่น ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ภาษาอังกฤษและประวัติศาสตร์ เป็นต้น

#### ๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน

๔.๔ มีความสามารถคิดและวิเคราะห์ โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

๔.๕ มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

๔.๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

#### ๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

##### ๕.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
- ๒) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ๓) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

### ๕.๒ ด้านความรู้

๑) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปลงใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อยู่ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่ากับระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

๒) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยานำคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาของโลก (World Englishes)

๓) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๔) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### ๕.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๑) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

### ๕.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

๒) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕.๕ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

๒) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-

#### ๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และ/หรือวิชาประสบการณ์ภาคสนาม โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ มีการจัดกลุ่มรายวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) วิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต เป็นกลุ่มรายวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ รายวิชาด้านวรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น และรายวิชาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(๒) วิชาเฉพาะด้าน แบ่งเป็นหมวดย่อยได้ดังนี้

ก. วิชาทักษะภาษา เป็นกลุ่มรายวิชาด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับสูงขึ้นจากวิชาแกนเป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

ข. วิชาภาษาศาสตร์ เป็นกลุ่มรายวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เน้นให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ทั้งทฤษฎีและภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ค. วิชาวรรณคดี เป็นกลุ่มรายวิชาด้านวรรณคดี เน้นให้ผู้เรียนสามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมภาษาอังกฤษได้ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ง. วิชาแปล เป็นกลุ่มรายวิชาทักษะด้านการแปล เน้นให้ผู้เรียนสามารถแปล ข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากชั้นพื้นฐานไปสู่ระดับที่ซับซ้อนได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสละสลวย โดยใช้ความเข้าใจภาษาและโครงสร้างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

(๓) วิชาเลือก เป็นกลุ่มวิชาที่เปิดกว้างให้แต่ละหลักสูตรสามารถนำเสนอจุดเด่นของหลักสูตรว่าต้องการเน้นหรือเสริมความรู้ในเรื่องใดเป็นพิเศษ โดยสามารถเพิ่มเติมวิชาบังคับหรือวิชาเลือกในหมวดต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เมื่อรวมกับวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้านแล้วมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๙ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรสามารถสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๙
- วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า ๑๕
- วิชาเฉพาะด้าน	
ทักษะภาษา	ไม่น้อยกว่า ๒๑
ภาษาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑๒
วรรณคดี	ไม่น้อยกว่า ๑๒
การแปล	ไม่น้อยกว่า ๙
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า ๑๕
วิชาเอกอื่น	
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖
	ไม่น้อยกว่า ๑๒๖

หมายเหตุ แต่ละสถาบันสามารถจัดสรรวิชาที่ต้องการเน้นในกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านและวิชาเลือกมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานหลักสูตรนี้ได้ หรืออาจกำหนดกลุ่มวิชาเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์และพันธกิจของแต่ละสถาบัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ ๑

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความด้วยพินิจเนื้อหาไม่ซับซ้อน สามารถเขียนอนุเลข (paragraph) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ชั้นปีที่ ๒

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ด้านสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น

สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษร (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา สามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ (intonations) ในระดับประโยคปกติ (normal intonation)

ด้านวิทยานหน่วยคำภาษาอังกฤษ

สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้ โดยหลักทางด้านวิทยานหน่วยคำ

ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์

ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง

ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

ด้านการแปล

สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบท เพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

ชั้นปีที่ ๓

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย

ด้านลัทธศาสตร์และลัทธวิทยาภาษาอังกฤษระดับสูง

สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษได้ในระดับประโยค สามารถใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง สามารถลงเสียงหนักในประโยคแบบเน้นและเปรียบเทียบ (emphatic and contrastive stress) ได้ถูกต้อง โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา

ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษระดับสูง

สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์

ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถอธิบายแนวโน้มนัย ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคม ในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ โดยศึกษาตัวบทที่คัดสรร

ด้านการแปล

สามารถแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท

## ชั้นปีที่ ๔

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และนำเสนองานในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอรายงานในที่ประชุม โดยใช้สื่อเทคโนโลยี

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย

ด้านภาษาศาสตร์

สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ อาทิ วิวัฒนาการภาษาอังกฤษ วาทกรรมวิเคราะห์ (Discourse Analysis) อรรถศาสตร์ วจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics) สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยี

ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางวรรณคดี โดยอ่านตีความ วิเคราะห์และเขียนวิจารณ์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร อาทิ เซกสเปียร์ วรรณกรรมร่วมสมัยที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม วรรณกรรมเด็ก สามารถค้นคว้า

วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

#### ด้านการแปล

สามารถแปลตัวบทประเภทโน้มน้าว ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัยและตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา อาทิ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กฎหมาย จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการแปลศัพท์สำนวน วิวัฒนาการของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และนำมาใช้ในการแปลได้อย่างเหมาะสมกับตัวบท ตลอดจนสามารถเลือกระดับภาษาให้เหมาะสมกับผู้รับสาร

#### ๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา/สาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ จำแนกตามกลุ่มรายวิชาได้ดังนี้

##### ๘.๑ กลุ่มวิชาแกน

เป็นกลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น รายวิชาต้นวรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น และรายวิชาด้านการแปลเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๘.๑.๑ กลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟังเพื่อจับประเด็นหลัก การพูดและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว เรื่องที่ตนสนใจ และหัวข้อเชิงวิชาการ การอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน การเขียนอนุเลขที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

##### ๘.๑.๒ กลุ่มวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ได้แก่ การอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษในระดับคำ การลงเสียงหนักของพยางค์ในระดับคำ ตลอดจนการใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ ในระดับประโยคปกติ การศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้โดยหลักทางด้านวิทย์หน่วยคำ การวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์ การอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

##### ๘.๑.๓ กลุ่มวิชาต้นวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต้นวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น ได้แก่ การอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมของวรรณคดี การอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร การอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

#### ๘.๑.๔ กลุ่มวิชาด้านความรู้ด้านการแปลเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านการแปลเบื้องต้น ได้แก่ การแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูล อาทิ ข่าวประเภทต่าง ๆ และสารคดี จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบท เพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

#### ๘.๒ กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน

##### ๘.๒.๑ กลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟังและจับใจความเนื้อหาในหัวข้อเชิงโต้แย้ง และการพูดแสดงความคิดเห็นในหัวข้อดังกล่าว และการพูดในที่สาธารณะ การอ่านข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์เพื่อแยกแยะและนำเสนอรายงานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี การเขียนเรียงความในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง การเขียนรายงานเชิงวิจัย

##### ๘.๒.๒ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านภาษาศาสตร์

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษในระดับประโยค การใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง การลงเสียงหนักในประโยคแบบเน้นและเปรียบเทียบได้ถูกต้อง การวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางวากยสัมพันธ์ การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ การนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

##### ๘.๒.๓ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านวรรณคดี

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน ได้แก่ การอธิบายแนวโน้มนัย ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคมในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ จากตัวบทที่คัดสรร การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ การนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

##### ๘.๒.๔ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านการแปล

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านการแปล ได้แก่ การแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยาย การแปลตัวบทประเภทแสดงความคิดเห็นและโน้มน้าว อาทิ ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัย และตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา อาทิ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กฎหมายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท โดยพิจารณาประเด็นทางวัฒนธรรมของตัวบทต้นฉบับ การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการแปลศัพท์สำนวน วิวัฒนาการ ของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และการเลือกระดับภาษาที่เหมาะสมกับผู้ใช้รับสาร



## ๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

### ๙.๑ กลยุทธ์การสอน

#### ๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร

การจัดลำดับการเรียนรายวิชาที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรและมีความสอดคล้องต่อเนื่องจากง่ายไปสู่ยาก เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

#### ๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

การเรียนการสอนเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งในและนอกชั้นเรียน มีการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและเนื้อหา รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาและเสริมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียนรู้ด้วยตนเองได้

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและรายวิชาโดยที่อาจจะเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสมจากรูปแบบการสอนดังต่อไปนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)

การใช้กรณีศึกษา (Case Study)

ภาคสนาม (Field Teaching)

การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)

การฝึกปฏิบัติ (Practice)

การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)

การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)

การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)

การระดมสมอง (Brain Storming)

การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย

(Summarization or Presentation of Assignment)

การนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ

#### ๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรที่เปิดดำเนินการต้องมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ครบตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา โดยใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี ซึ่งมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

### วิธีการวัดและประเมินผลมาตรฐานการเรียนรู้

#### ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมายโดยผู้สอน การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ

#### ๒) ด้านความรู้

ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและ นำเสนอปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

#### ๓) ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย การสัมมนา

#### ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินโดยเพื่อนร่วมงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายและ ผู้สอน

#### ๕) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้การมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ ในชั้นเรียนและค้นคว้าเพิ่มเติม จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

### ๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ ตามระบบประกันคุณภาพของสถาบันนั้น ๆ

#### ๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

##### ๑๐.๑.๑ การทวนสอบในระดับรายวิชา

๑๐.๑.๑.๑ ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน

๑๐.๑.๑.๒ ผู้สอนประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์

การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา

๑๐.๑.๑.๓ ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์

ของแต่ละสถาบัน

๑๐.๑.๑.๔ มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และ

งานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

## ๑๐.๑.๒ การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพ จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกสถาบัน

## ๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒.๑ การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ

๑๐.๒.๒ การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม

๑๐.๒.๓ การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียนในการทำงาน และ/หรือการศึกษาต่อ

## ๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

## ๑๑.๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ การคัดเลือกซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

## ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถกระทำได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และขออนุญาตเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามข้อบังคับของแต่ละสถาบัน อุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

## ๑๒. คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๑ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาดำเนินการหลักสูตร

๑๒.๓ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

๑๒.๔ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๒.๕ อัตราสอนอาจารย์ต่อนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๖ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดการทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติทางการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๓ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๔ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกแห่งการเรียนรู้

#### ๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

##### ๑๔.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑๔.๑.๑ การจัดประชุมหรือจัดอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑๔.๑.๒ การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ เพื่อให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตรประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๔.๑.๓ มีระบบที่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านการสอน และการวัดและประเมินผล

##### ๑๔.๒ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๑๔.๒.๑ เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะการวัดและการประเมินผลที่เหมาะสม

๑๔.๒.๒ การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา

๑๔.๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

##### ๑๔.๓ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการแก่อาจารย์

๑๔.๓.๑ การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์

๑๔.๓.๒ การพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและในการวิจัย

๑๔.๓.๓ มีระบบการพัฒนาคุณอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ

#### ๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยเสนอแนะตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
๒. มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	
๓.	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
๔.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
๕.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุปการศึกษา
๖.	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
๗.	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
๘.	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
๙.	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๑๐.	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
๑๑.	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
๑๒.	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
๑๓.	ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

หรือ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีละรอบไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต

๑๕.๒ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี

ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตราฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สู่การปฏิบัติ

ระบุกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษานำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษา ตามหลักสูตร ในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร)

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียน หลักสูตรของสถาบันฯ หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเขาทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใดบ้าง สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ ให้เปิดสอนแล้วเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา/สาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชาซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา /อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล /วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ในภาพรวม ประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กลยุทธ์การสอน การประเมินผล และแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำ ได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับกรรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึก ในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ภาคผนวก ฐ

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/  
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประวัติ

ชื่อ - สกุล: นายกรรณศาสตร์ แก้วแสนทิพย์

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

วุฒิการศึกษา:

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏเลย	2542

ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา	ตำแหน่ง
2548 - ปัจจุบัน	อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผลงานทางวิชาการ

- บทความวิชาการ

Wilai Phiewma and Kannasat Kaewsantip. (2016). Opinions and Problems Related to the Teacher Indirect Feedback in Promoting Grammatical Accuracy of Thai EFL Students.

The proceeding of 12th International Conference on Humanities and Social Sciences:

Social & Cultural Geography (IC - HUSO) 2016. P.500 – 511. 14 - 15 November 2016.

Khon Kaen: Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล: นายชัยศันนัทน์ สมปัญญาธิวงศ์

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

วุฒิการศึกษา:

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
M.A.	English Literature	Banaras Hindu University, India	2548
ศน.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2543

**ประวัติการทำงาน**

ระยะเวลา	ตำแหน่ง
2552-ปัจจุบัน	อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ผลงานทางวิชาการ**

**- บทความวิชาการ**

ชัยศันนัทน์ สมปัญญาธิวงศ์ และเอื้องไพร วัลลภาชัย. (กันยายน-ธันวาคม, 2559). การศึกษาความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ม้ง บ้านตูปคือ ตำบลกสะทอน จังหวัดเลย. **วารสารวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น**. 2 (3): 10 - 24.

ชัยศันนัทน์ สมปัญญาธิวงศ์ และคณะ. (2560). การสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวชุมชนบ้านวังเลาเขตเทศบาลตำบลเอราวัณ อำเภอเอราวัณ. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding) “ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน”**. หน้า 1297-1306. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล: นายณัฐกร หิรัญโท

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

วุฒิการศึกษา:

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2557
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2554

**ประวัติการทำงาน**

ระยะเวลา	ตำแหน่ง
2554-ปัจจุบัน	อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ผลงานทางวิชาการ**

- ผลงานวิจัย

อัมราภรณ์ หนูยอด และ ณัฐกร หิรัญโท. (มกราคม-มีนาคม, 2560). การศึกษาผลการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ด้วยนวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียนสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 40 (1) : 60-72

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประวัติ

ชื่อ - สกุล: นายประกอบ ผลงาม

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

วุฒิการศึกษา:

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ด.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2542
ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2530
ค.บ.	ภาษาศาสตร์/สังคมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525

ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา	ตำแหน่ง
ปัจจุบัน	อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผลงานทางวิชาการ

- บทความวิชาการ

Prakorb Phon-ngam. (2016). Common Problems with English Consonants for Native Thai – Loei and Laos Speakers. **The proceeding of 11<sup>th</sup> International Conference on Asian Linguistics 2016**. P. 37-47. 15-16 December 2016. Ngunyen Thanh University, Hochiminh City, Vietnam.

อมรศรี ชัยอาคม และ ประกอบ ผลงาม. (ตุลาคม – ธันวาคม 2558). การวิเคราะห์หน่วยทางวากยสัมพันธ์ที่ใช้ตั้งชื่อเรื่องของบทอ่านในหนังสือเรียนชุด Upstream สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย. **วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**. 10(34) : 99 – 110

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล: นางสาวมัทยา ราชวงษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

วุฒิการศึกษา:

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2555
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2553

**ประวัติการทำงาน**

ระยะเวลา	ตำแหน่ง
2553-ปัจจุบัน	อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ผลงานทางวิชาการ**

**- ผลงานวิจัย**

อุไรรัตน์ ทองพินิจ และ มัทยา ราชวงษ์. (2559). บทเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อมูลท้องถิ่น : บ้านของฉัน  
ในสวนยางพารา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ  
(Proceeding) “ราชภัฏวิจัยครั้งที่ 4” (กลุ่มการศึกษาและวัฒนธรรม). หน้า 608-617.  
22-24 พฤศจิกายน 2559. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

ภัทรภร ศรีบุรินทร์ และ มัทยา ราชวงษ์. (2560). การศึกษาปัญหาความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ  
การสื่อสารของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ  
ระดับชาติ (Proceeding) “ราชภัฏเลยวิชาการ ประจำปี 2561 การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน”. หน้า 1286-1296. 23 กุมภาพันธ์ 2561. เลย:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล: นางศรีจิตรา นวรัตน์ภรณ์

ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**วุฒิการศึกษา:**

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2553
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูเลย	2536

**ประวัติการทำงาน**

ระยะเวลา	ตำแหน่ง
2540- ปัจจุบัน	อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ผลงานทางวิชาการ**

**- บทความวิชาการ**

ศรีจิตรา นวรัตน์ภรณ์. (เมษายน-มิถุนายน 2559). การวิเคราะห์ความต้องการ ปัญหา ความสามารถ และรูปแบบใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพนักงานต้อนรับส่วนหน้าของโรงแรมในเขต อำเภอเมือง จังหวัดเลย. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 9(28) : 93-105.

ศรีจิตรา นวรัตน์ภรณ์. (ตุลาคม-ธันวาคม 2560). การศึกษาการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษแบบอังกฤษและแบบอเมริกันของนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษ ระดับชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 12(42) : 79-89.

ประวัติ/ผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**ประวัติ**

ชื่อ - สกุล: นางสาวเอื้องไพร วัลลภาชัย

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

วุฒิการศึกษา:

คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2553
ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2548

**ประวัติการทำงาน**

ระยะเวลา	ตำแหน่ง
2554-ปัจจุบัน	อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ผลงานทางวิชาการ**

- บทความวิชาการ

ชัยศนันท์ สมปัญญาธิวงศ์ และเอื้องไพร วัลลภาชัย. (กันยายน-ธันวาคม, 2559). การศึกษาความพร้อมเพื่อรองรับการ  
ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ม้ง บ้านตูปคือ ตำบลกกสะทอน จังหวัดเลย. วารสารวิจัย  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 2 (3): 10-24