



# 4 Step ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาควรรู้

กรณีที่นักศึกษาให้ผู้อื่นมารับเอกสารแทน

## สิ่งที่ต้องเตรียม

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจคนละ 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบในการดำเนินการในทุกกรณี

Step  
1

## ก่อนการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบผลการเรียน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วุฒิเดิม  
วันเดือนปีเกิด ได้ที่

<https://reg.lru.ac.th/registrar/home.asp>

ในหัวข้อ ประวัตินักศึกษา

หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีการเปลี่ยนแปลง  
ให้นำเอกสารมายื่นก่อนการอนุมัติจบการศึกษา



## ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ยื่นเอกสาร สสว.15

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

แบบรูปชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว

จำนวน 6 แผ่น

**ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 600 บาท**

โดยปฏิบัติตามขั้นตอนตามแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

Step  
2

Step  
3

## ตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษา และวันสำเร็จการศึกษาได้ที่

<https://reg.lru.ac.th/registrar/home.asp>

หรือตามลิงค์ในคิวอาร์โค้ดด้านบน

\*\*รับใบรายงานผลการศึกษาหลังวันที่สำเร็จศึกษานับ ไปอีก 5 วัน

\*\* รับใบรับรองคุณวุฒิจัดจากวันที่รับใบรายงานผลการศึกษานับไป  
อีก 1 เดือน

**หมายเหตุ** ใบรับรองคุณวุฒินุมัติตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยของ  
แต่ละรอบเดือน



## วันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์

[www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th)

และมีเอกสารส่งไปแจ้งกำหนดการตามที่อยู่ในระบบ

บริการการศึกษาหากที่อยู่มีการเปลี่ยนแปลงสามารถ  
แก้ไขได้ที่ <https://reg.lru.ac.th/registrar/home.asp>

ในหัวข้อประวัตินักศึกษา หรือตามลิงค์ในคิวอาร์โค้ดด้านบน

**หมายเหตุ** หากไม่ไปรับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อรับ  
ใบปริญญาบัตรได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีที่ไม่  
มารับใบปริญญาบัตร เกินกว่า 3 เดือน หลังจกวันพระราชทาน  
ปริญญาบัตร

**ต้องชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท**

Step  
4

**ผู้สำเร็จการศึกษาต้องนำบัตรนักศึกษา หรือ บัตรประชาชน  
ตัวจริง มาติดต่อขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษา ได้ที่**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

หากมีข้อสงสัย: สอบถามได้ที่ 042-835224-8 ต่อ 41131

หรือ 042-813060 หรือไลน์ @lru\_academic

