



คู่มือนักศึกษาภาคปกติ
(Student Handbook)
ปีการศึกษา 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

คำนำ

คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำคัญสำหรับนักศึกษา ในการดำเนินชีวิตและการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผล การใช้บริการและสวัสดิการ ตลอดจนกิจกรรมนักศึกษา

คู่มือนี้ได้รับรวบรวมสาระสำคัญที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับ การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถวางแผน การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ ทั้งในด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ อันสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศึกษานี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการใช้ชีวิต ในรั้วมหาวิทยาลัยของนักศึกษาทุกคน และเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้นักศึกษาก้าวสู่การเป็นบัณฑิต ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ พรหมเทศ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
ข้อมูลส่วนตัว	5
ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	6
ข้อมูลการจัดการศึกษา	13
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14
คณะครุศาสตร์	15
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	17
คณะวิทยาการจัดการ	18
หน่วยงานบริการนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	19
กฎระเบียบและบทลงโทษที่นักศึกษาควรทราบ	24
กิจกรรมและการบริการนักศึกษา	26
แนวปฏิบัติของนักศึกษาด้านการเรียน	31
คู่มือระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	39
คำร้องต่าง ๆ	63
ขั้นตอนการยื่นคำร้องต่าง ๆ	64
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาควรทราบ	67
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	69
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	80
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยวินัยและวิธีพิจารณาโทษทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. 2551	85
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2552	90
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2565	92
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	96
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550	97
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	98
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	99
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552	100
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	103
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563	104
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	107
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2563	108
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	114

สารบัญญ (ต่อ)

หน้า

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2564	117
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2569	120
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน ผลการเรียน พ.ศ. 2553	122
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563	123
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2567	124
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562) และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 (สำหรับหลักสูตร อื่น ๆ ที่มีใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	125
กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศ	128
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	129
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)	130
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) วิชาเอกการจัดการ	131
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)	132
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)	133
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	134
บันทึก	

ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- ปรัชญามหาวิทยาลัย
- วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย
- พันธกิจมหาวิทยาลัย
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- แบบจำลองแผนที่อาคาร และสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัย
- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ก่อตั้งเมื่อปีพุทธศักราช 2516 บนพื้นที่ 323 ไร่ เดิมใช้ชื่อว่า วิทยาลัยครูเลย ต่อมาในปีพุทธศักราช 2538 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม สถาบันราชภัฏให้กับวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏเลยได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ประวัติศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 7 บ้านดอนบม อ.เมือง จ.ขอนแก่น ในเนื้อที่ 89 ไร่ 2 งาน 28 ตารางวา แต่เดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ทางหมู่บ้านดอนบม ได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งศูนย์การศึกษาและได้มีการขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์จากกระทรวงมหาดไทย โดยลงนามอนุมัติเมื่อ วันที่ 23 สิงหาคม 2547 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารโรงอาหาร และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ครบครัน

ที่อยู่มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 234 ถ.เลย-เชียงคาน ต.เมือง อ.เมือง จ.เลย 42000

โทรศัพท์ 0-4283-5224-8 โทรสาร 0-4281-1143

URL: <https://ru.ac.th/>

Email address: contact@ru.ac.th

Facebook: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น บ้านดอนบม หมู่ที่ 7 ตำบลเมืองเก่า

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-4322-0619

URL: <https://kk.ru.ac.th>

Email address: kk@ru.ac.th

Facebook: ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

LINE ID: 043-220619



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย

คติพจน์มหาวิทยาลัย

ต้นจันทน์ผา

สีฟ้าและสีชมพู

ปณ ญา หิ เสฏฐา กุสลา วทน ติ

ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด



ปรัชญามหาวิทยาลัย

อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญา (Philosophy) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“จัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สร้างทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ท้องถิ่นเป็นฐาน”

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ภายในปี พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้นำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ กับการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

พันธกิจมหาวิทยาลัย

- 1) การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2) การผลิตและพัฒนาครู
- 3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรม
- 4) การพัฒนาท้องถิ่น
- 5) การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- 6) การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ค่านิยม (Value)

- L – Local Wisdom University: การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สร้างเสริมภูมิปัญญา
- R – Responsibility: การทำงานด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- U – Unity: การเป็นหนึ่งเดียวกัน มีเป้าหมายร่วมกันในการทำงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

อัตลักษณ์ของบัณฑิต (Identity) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ใฝ่เรียนรู้ สู้งาน เชี่ยวชาญทักษะ มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผลิตครูและพัฒนาศาสตราจารย์เฉพาะด้านเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ที่	คุณลักษณะ	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1	เป็นเลิศทางวิชาการ	1.1 เชี่ยวชาญในวิชาชีพและสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา 1.2 มีใจใฝ่สัมฤทธิ์ 1.3 มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานใหม่ 1.4 มีความสามารถในการจัดระบบและควบคุมงาน 1.5 มีความสามารถนำความคิดสู่การปฏิบัติ 1.6 มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ท้องถิ่นและศาสตร์สากลสู่การพัฒนาท้องถิ่น
2	ทักษะพื้นฐานดี	2.1 มีทักษะทางการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 2.2 มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2.3 มีทักษะในการเรียนรู้ 2.4 มีความสามารถในการคิดเชิงระบบและกล้าแสดงออก 2.5 มีความสามารถเป็นผู้นำ 2.6 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา 2.7 มีทักษะการทำงานเป็นหมู่คณะ 2.8 มีทักษะทางสังคมและมีความสามารถในการปรับตัว
3	มีคุณธรรมและจริยธรรม	3.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา และมีระเบียบวินัย 3.2 อดทนต่องานหนักและความยากลำบาก 3.3 มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม 3.4 มีความเมตตา กรุณา กตัญญูกตเวที 3.5 ฝึกใฝ่คุณความดี 3.6 มองโลกในแง่ดีและมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ 3.7 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และสังคม และสามารถพึ่งพาตนเองได้
4	นิยมความเป็นไทย	4.1 มีความจงรักภักดีในชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ 4.2 ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย 4.3 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย

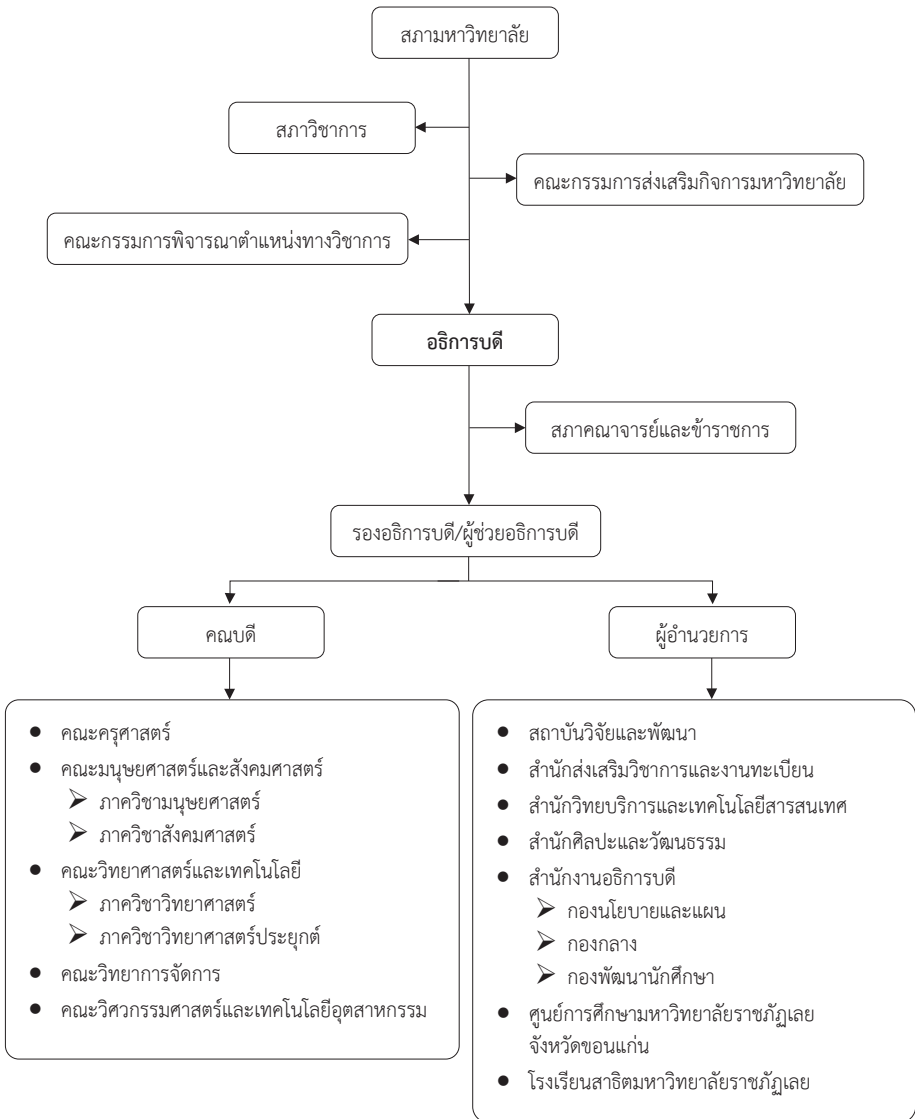
แบบจำลองแผนที่อาคาร และสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

แบบจำลองแผนที่อาคารและสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15. อาคารคณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เก่า)
2. อาคารคณะครุศาสตร์	16. อาคารคหกรรม
3. อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตึก3)	17. โรงยิม
4. อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	18. อาคารเรียนรวม 8 ชั้น (ตึก18)
5. องค์พระใหญ่	19. อาคารปฏิบัติการสหวิทยาการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (ตึก19)
6. อาคารคณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	20. อาคารสหวิทยาการสารสนเทศ (ตึก20)
7. อาคารวิทยุการ	21. อาคารกีฬา
8. หอประชุมมุกทองวิไล	22. สำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด)
9. อาคารบัณฑิตศึกษา	23. อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (ตึก23)
10. ตึกแดง	24. โรงอาหารใหม่
11. อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25. อาคารศูนย์กีฬาในร่ม (ตึก25)
12. อาคาร 50 พรรษา มหาราชกาลทรง (ศูนย์คอมฯ)	26. อาคารศิลปะ - ดนตรี - นาฏศิลป์
13. อาคารข้อมูลสารสนเทศ	27. ศูนย์พัฒนาวชิราวุฒิและการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ
14. อาคารคณะวิทยาการจัดการ	28. อาคารเรียนวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ

ที่มา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ภายใน
1	ผศ.ดร.ภาณุมาศ พรหมเทศ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	41100
2	ผศ.ดร.จุฑามาส ศรีจำนงค์	รองอธิการบดี (ฝ่ายวิชาการ)	41102
3	ผศ.จาร์วีย์ รักษ์มณี	รองอธิการบดี (ฝ่ายบริหาร)	41107
4	ดร.จักรกฤษณ์ พงษ์อินทร์วงศ์	รองอธิการบดี (ฝ่ายนโยบายและแผน และกิจการพิเศษ)	41104
5	ผศ.ดร.สุพรรณณี พงกษา	รองอธิการบดี (ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ)	41110
6	ผศ.ดร.ยิ่งศักดิ์ คชโคตร	รองอธิการบดี (ฝ่ายพัฒนานักศึกษา)	41106
7	ผศ.ดร.ภัสสรดา พิษญาธีรนาถ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์)	42122
8	ผศ.รวีวัฒน์ มันทรา	ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายบริหาร)	66441
9	ผศ.เหมวดี ภายใหญ่	ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	41105
10	รศ.ดร.วินัส ภักดิ์นรา	คณบดีคณะครุศาสตร์	48141
11	รศ.ศักดิ์ชาย พวงจันทร์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	48118
12	ดร.เยาวพา กองเกต	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	48111
13	ดร.สัญญาชัย เกียรติทรงชัย	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	52125
14	นายวิสุทธิ์ กิจชัยนุกูล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32801
15	ผศ.ดร.เนตรนภา พงเพ็ชร	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	41142
16	ผศ.วีณา พรหมเทศ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	41126
17	ผศ.ดร.ณรงค์ บุญสิริสัมพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	31701
18	ผศ.ดร.อุเทน วัชรชีโนรส	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	46100
19	นางภัทส์สา ศรีลานนท์	ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	41123
20	ผศ.รวีวัฒน์ มันทรา	ผู้ช่วยอธิการบดี (ฝ่ายบริหาร) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น	66441
21	นางสาวสุธาสินี ธัญญุดินันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	32902

ข้อมูลการจัดการศึกษา

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้อมูลการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ภายใต้ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยและคณะต่าง ๆ และเปิดสอนสาขาวิชา ตามศักยภาพมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้รอบรู้ เป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ : ภายใน 042-835224-8 ต่อ 43100
 โทรสาร : 042-835230
 Facebook : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มรภ.เลย
 เว็บไซต์ : <https://human.lru.ac.th>
 คณบดี : ดร.เยาวพา กองเกตุ



ปรัชญา

คนดี ปัญญาดี สังคมดี

วิสัยทัศน์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้นำในภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงที่เชี่ยวชาญวิชาการ และทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

หลักสูตรที่เปิดสอน

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม
 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจสมัยใหม่
 สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาเอกภาษาจีนและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาเอกภาษาไทย

2. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาศิลปกรรมร่วมสมัยและดนตรี วิชาเอกทัศนศิลป์
 สาขาวิชาศิลปกรรมร่วมสมัยและดนตรี วิชาเอกดิจิทัลอาร์ต
 สาขาวิชาศิลปกรรมร่วมสมัยและดนตรี วิชาเอกดนตรีสากล

3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

4. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะครุศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ : ภายใน 042-835229 ต่อ 44100

โทรสาร : 042-835040

Facebook : งานประชาสัมพันธ์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เว็บไซต์ : <http://edu.lru.ac.th>

คณบดี : รองศาสตราจารย์ ดร.วินัส ภัคคีนรา

**ปรัชญา**

แหล่งวิทยาการ งานผลิตพัฒนาครู เพื่อท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ปี พ.ศ. 2570 คณะครุศาสตร์เป็นผู้นำการผลิตและพัฒนาครู บูรณาการงานวิชาการ
สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น**หลักสูตรที่เปิดสอน**

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม

สาขาวิชาการประถมศึกษา

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

สาขาวิชาภาษาไทย

สาขาวิชาสังคมศึกษา

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

สาขาวิชาเคมี

สาขาวิชาชีววิทยา

สาขาวิชาฟิสิกส์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

สาขาวิชาพลศึกษา

สาขาวิชาศิลปศึกษา

สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

สาขาวิชาดนตรีศึกษา

สาขาวิชานาฏศิลป์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษและบรรณารักษศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เบอร์โทรศัพท์ : 042-814669 ภายใน 042-835224-8 ต่อ 32807-9

โทรสาร : 042-835232

Facebook : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เว็บไซต์ : <http://sci.lru.ac.th>

คณบดี : นายวิสุทธิ์ กิจชัยนุกูล



ปรัชญา

แหล่งรวมวิทยาการ พัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะชั้นนำที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

หลักสูตรที่เปิดสอน

1. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกวิทยาการข้อมูล

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกวิทยาการคอมพิวเตอร์

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีพลังงาน

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาเอกเคมีเครื่องสำอาง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาเอกชีววิทยาทางการแพทย์

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

สาขาวิชาวิทยาการอาหาร วิชาเอกอาหารและโภชนาการ

สาขาวิชาวิทยาการอาหาร วิชาเอกเทคโนโลยีอาหารและผู้ประกอบการ

สาขาวิชาสัตวศาสตร์และการจัดการสิ่งแวดล้อม วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อม

สาขาวิชาสัตวศาสตร์และการจัดการสิ่งแวดล้อม วิชาเอกสัตวศาสตร์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ : ภายใน 042-835224-8 ต่อ 47100

โทรสาร : 042-835232

Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เว็บไซต์ : <http://idtech.lru.ac.th>

คณบดี : รองศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย พวงจันทร์



ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมท้องถิ่นไทยสู่สากล

วิสัยทัศน์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นองค์กรวิชาการและวิชาชีพด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรฐานการดำเนินงานระดับชาติและระดับสากล

หลักสูตรที่เปิดสอน

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม

สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและบริหารงานก่อสร้าง

คณะวิทยาการจัดการ

เบอร์โทรศัพท์ : ภายใน 042-835224-8 ต่อ 45112
โทรสาร : 042-835231
Facebook : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เว็บไซต์ : <https://manage.lru.ac.th>
คณบดี : ดร.สฤษฎ์ เกียรติทรงชัย



ปรัชญา คุณธรรม นำวิชาการ

วิสัยทัศน์ บูรณาการศาสตร์ด้านวิทยาการจัดการ สร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน

หลักสูตรที่เปิดสอน

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกการตลาดดิจิทัล
วิชาเอกการจัดการ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
4. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล
5. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

หน่วยงานบริการนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ศูนย์วิทยบริการ
 - ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ศูนย์คอมพิวเตอร์
 - ศูนย์ภาษา
- กองพัฒนานักศึกษา
- งานการเงิน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์ : 042-835224-8 ต่อ 41127-41132 , 48115
 เบอร์โทรสาร : 042-813060
 LINE OA : @lru_academic
 E-mail : academic@lru.ac.th
 Facebook : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
 เว็บไซต์ : <https://academic.lru.ac.th>
 ผู้อำนวยการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ภารกิจสำคัญจึงเน้นที่การให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

สถานที่ทำงาน อาคารเรียนรวม 8 ชั้น ชั้น 1

การให้บริการ บริการเรื่องการเรียน เช่น การจัดตารางเรียนตารางสอน การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร การแจ้งผลการศึกษา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การขอหลักฐานทางการศึกษา การขออนุมัติผลการศึกษา ฯลฯ

กำหนดเวลาทำการ เปิดบริการ : จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น. – 16.30 น.
 เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์โทรศัพท์ : สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 042-808050
 E-mail : arit@lru.ac.th
 Facebook : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
 เว็บไซต์ : <https://arit.lru.ac.th>
 ผู้อำนวยการ : ผศ.ดร.ณรงค์ บุญศิริสัมพันธ์



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์ภาษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์วิทยบริการ

สถานที่ทำงาน : อาคารวิทยบริการ
เบอร์โทร : 042-835224-8 ต่อ 1703 , 57031-9
โทรสาร : 0-4283-5234
E-mail : library@lru.ac.th
Facebook : ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เว็บไซต์ : <https://library.lru.ac.th>

**การให้บริการ**

1. บริการให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาหาความรู้และค้นหาข้อมูลตามอัธยาศัย
2. ยืมหนังสือและสื่ออื่น ๆ ออกไปใช้นอกสำนักวิทยบริการ
3. ให้ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ เช่น อินเทอร์เน็ต เพื่อค้นคว้าหาความรู้คอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์งาน
4. บริการใส่ตลับคีย์บอร์ด เทปบันทึกเสียง CD VCD DVD VDO (บริการดูหนังฟังเพลง) ห้องฉายภาพยนตร์

กำหนดเวลาทำการ เปิดบริการ : จันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 16.30 น.
 เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

ศูนย์ภาษา

สถานที่ทำงาน : อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา ชั้น 5
เบอร์โทร : 042-835224-8 ต่อ 42113, 42117
Facebook : ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เว็บไซต์ : <http://lc.lru.ac.th>

**การให้บริการ**

1. ให้บริการการอบรมด้านภาษาต่างประเทศ ให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น
2. ให้บริการด้านการแปลเอกสารทุกชนิด (อังกฤษ – ไทย หรือ ไทย – อังกฤษ)
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ โปรแกรม ELLIS

กำหนดเวลาทำการ เปิดบริการ : จันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 16.30 น.
 เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

สถานที่ทำงาน : อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา ชั้น 1

เบอร์โทร : 042-835224-8 ต่อ 45127

E-mail : edtech@lru.ac.th

Facebook : ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มรภ.เลย

เว็บไซต์ : <https://techno.lru.ac.th>



- การให้บริการ**
1. บริการห้องเรียนและห้องประชุม พร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องฉายทึบแสง
 2. บริการโสตทัศนศึกษา เทปบันทึกเสียง
 3. บริการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

กำหนดเวลาทำการ เปิดบริการ : จันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

ศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่ทำงาน : อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา ชั้น 1

เบอร์โทร : 042-835224-8 ต่อ 1055

โทรสาร : 042-811072

E-mail : comcenter@lru.ac.th

Facebook : LRU-ComCenter

เว็บไซต์ : <https://cc.lru.ac.th>



- การให้บริการ**
1. ให้บริการการเรียนการสอน ที่มีการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรมด้านต่าง ๆ
 2. ให้บริการนักศึกษา บุคลากร ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ได้มีโอกาสใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึง

กำหนดเวลาทำการ เปิดบริการ : จันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

เบอร์ภายใน 042-835224-8 ต่อ

1052, 50001, 50002 : แจ้งปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต

042808052 ต่อ 1055 : จองห้อง

1055 : งานธุรการ และ จองห้องประชุมสัมมนา

50575 : อาคาร ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

56143 : ทำบัตรนักศึกษา, งานพัฒนาระบบ, ระบบบริการการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานในการประสานงานด้านกิจการนักศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ต้องการสังคม

สถานที่ทำงาน : อาคารวิทยุการ ชั้น 4
เบอร์โทร : 042-835224-8 ต่อ 41150 หรือ 042-835239
Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เว็บไซต์ : <https://std.lru.ac.th>



การให้บริการ

1. งานกิจกรรมนักศึกษา
2. งานทุนการศึกษา
3. งานวิชาการทหาร
4. งานบริการและสวัสดิการ
5. งานเวชศึกษา
6. งานอนามัยและพยาบาล
7. งานกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
8. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

กำหนดเวลาทำการ เปิดบริการ : จันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 16.30 น.
 เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

งานการเงิน

สถานที่ทำงาน : อาคารเรียนรวม 8 ชั้น ชั้น 1
เบอร์โทร : 042-835224-8 ภายใน 41124, 41125, 41163
โทรศัพท์ : 065-2367231
E-mail : finance_lru@hotmail.com
LINE OA : lrufinance 2566
Facebook : งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เว็บไซต์ : <https://fin.president.lru.ac.th>



การให้บริการ บริการทางการเงิน เช่น ชำระค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า
 ชำระค่าออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

กำหนดเวลาทำการ เปิดบริการ : จันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 16.30 น.
 เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

กฎระเบียบและบทลงโทษที่นักศึกษาควรทราบ

- การทุจริตในการสอบ
- การกระทำที่ผิดวินัยร้ายแรง

การทุจริตในการสอบ

พฤติกรรมกรรมการทุจริตในการสอบ เช่น ส่งกระดาษคำตอบให้เพื่อนสอบแทนกัน หรือคัดลอกคำตอบจากเอกสารมีโทษสูงสุดถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การกระทำที่ผิดวินัยร้ายแรง

เสพสุรา หรือสิ่งเสพติด ประพฤติผิดชู้สาว เล่นการพนัน พกอาวุธ ลักทรัพย์ ก่อการทะเลาะวิวาท กระทำความผิดอาญาถึงต้องโทษจำคุก กระทำความผิดอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา “การกระทำความผิดถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา” โดยความผิดวินัยของนักศึกษาอย่างร้ายแรง (เมื่อพิจารณาแล้วเป็นผลให้เกิดความเสียหายและเสื่อมเสียอย่างรุนแรง) มีดังนี้

1. ไม่รักษาวินัย ไม่ปฏิบัติตามกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 2. กระทำผิดต่อกฎหมายอาญา (เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) หรือประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อศีลธรรม จริยธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย
 3. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ประพฤติในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 4. ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน คำแนะนำ หรือคำสั่งของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่
 5. การดูถูก ดูหมิ่น หมิ่นประมาท เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง กลั่นแกล้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่หรือเพื่อนนักศึกษา
 6. การลักขโมย การยกยอก การทำลาย หรือทำให้เสื่อมค่าแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- บทลงโทษให้พักการศึกษา พักการเสนอขออนุมัติปริญญาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กิจกรรมและการบริการนักศึกษา

- กิจกรรมนักศึกษา
- ทุนการศึกษา
- นักศึกษาวิชาทหาร
- การบริการหอพัก
- การขอใบรับรองความประพฤติ
- บริการด้านไปรษณีย์
- การประกันอุบัติเหตุ
- บริการด้านสุขภาพ
- กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมและบริการด้านอื่น ๆ

กิจกรรมและการบริการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมจิตสำนึกและการบริการแก่นักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านกิจกรรมและบริการของนักศึกษา ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกิจการนักศึกษาของคุณะ

1. กิจกรรมนักศึกษา

นักศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมนอกหลักสูตรได้อย่างหลากหลายโดยมีกองพัฒนานักศึกษา และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคุณะให้คำปรึกษา และดูแลการดำเนินกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยนักศึกษาสามารถรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมดังนี้

- กลุ่มขององค์การนักศึกษานักศึกษาอันประกอบด้วยองค์การบริหารนักศึกษานักศึกษานักศึกษาสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ ชมรมหรือชุมนุม
- กลุ่มสาขาวิชาต่าง ๆ
- กลุ่มอื่น ๆ ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน

2. ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีทุนการศึกษาหลายประเภท สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเข้าศึกษาต่อ โดยแบ่งประเภททุนการศึกษา ดังนี้

ก. ทุนการศึกษาประเภทให้เปล่า

1. ทุนมหาวิทยาลัยหรือทุนทำงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้จัดงบประมาณบำรุงการศึกษาให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะหาประสบการณ์จากการทำงาน หรือ หารายได้ในระหว่างเรียน โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยโดยมีค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง

2. ทุนมูลนิธิมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้รับความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปีแต่ทุนมูลนิธิเหล่านี้จะกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะรับทุนไว้พร้อมเสนอเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้น ๆ

3. ทุนค่าเล่าเรียนในสาขาขาดแคลน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้จัดงบประมาณบำรุงการศึกษาให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนดี แต่ยากจนในสาขาที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดยให้เป็นทุนค่าเล่าเรียนทุกปีการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

4. ทุนทำงานอื่น ๆ เป็นทุนทำงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยพิจารณาให้นักศึกษาช่วยงานเป็นกรณีพิเศษและมีกฎเกณฑ์ที่เฉพาะกิจออกไป

ข. ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ ทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาลเพื่อให้นักศึกษาได้กู้ยืมเป็นค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ในระหว่างการศึกษา โดยปกติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะได้รับยอดเงินจัดสรรทุกปี ทั้งผู้กู้รายเก่าจากโรงเรียนเดิม และผู้กู้รายใหม่

ค. ทุนกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้จัดตั้งกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านค่าใช้จ่ายทางการศึกษาในระยะสั้น ให้สามารถยืมเงินฉุกเฉินจากกองทุนได้ โดยให้ใช้คืนภายใน 4 เดือนโดยไม่คิดดอกเบี้ย

ง. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้รับจัดสรรงบประมาณด้านการเงินจากสำนักงบประมาณ เพื่อให้เป็นสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาพิการ

ทุนทุกประเภท ยกเว้น ทุนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รับสมัครตามเงื่อนไขของทุนนั้น ๆ โดยอยู่ในช่วงเปิดเทอมใหม่ของทุกปีการศึกษา สำหรับทุนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารับสมัครตั้งแต่เดือนมกราคม-พฤษภาคม ของทุกปีโดยผ่านระบบ E - Studentloan ที่ www.studentloan.or.th หรือตามประกาศของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานทุนการศึกษา ชั้น 4 อาคารวิทยุการ หรือคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่

3. วิชาการทหาร

1. การผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองประจำการ

นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองประจำการได้ ภายในเดือนตุลาคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ในปีการศึกษานั้น ๆ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์และประสงค์ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร จะต้องยื่นเอกสาร โดยติดต่อที่งานวิชาการทหารกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารวิทยุการ

2. นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาวิชาทหารต่อในชั้นปีที่ 4 และ 5 สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ภายในเดือนสิงหาคมของปีการศึกษานั้น ๆ โดยสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ที่งานทหารหรืองานวิชาทหาร กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารวิทยุการ

4. การบริการหอพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จัดให้มีบริการหอพักภายในมหาวิทยาลัยโดยแบ่งเป็นหอพักนักศึกษาหญิง และหอพักนักศึกษาชาย โดยนักศึกษาสามารถยื่นความจำนงเข้าอยู่หอพักภายในมหาวิทยาลัย ได้ที่งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษาชั้น 4 อาคารวิทยุการ

5. การขอใบรับรองความประพฤติ

นักศึกษาสามารถขอใบรับรองความประพฤติ โดยยื่นคำร้องได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา (แบบคำร้องทั่วไป) และในการอนุมัติใบรับรองความประพฤติ นั้น กองพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกันพิจารณาโดยการตรวจสอบความประพฤติและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

6. บริการด้านไพรชณีย์

การติดต่อขอรับณัติ พัสดุ จดหมายลงทะเบียน โดยแสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้ง และลงชื่อรับไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ชั้น 2 อาคารวิทยุการ

7. การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทุกคน โดยกรณีที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทุกชนิดให้นักศึกษารวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลจนเสร็จสิ้นกระบวนการรักษา เขียนแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ส่งที่ฝ่ายอนามัยและพยาบาล ชั้น 2 อาคารวิทยุการ ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดสรุปค่ายาและค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
2. ใบรับรองแพทย์ของคลินิก หรือโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา (ฉบับจริง)
3. สำเนาบัตรนักศึกษาและสำเนาบัตรประชาชน

8. บริการด้านสุขภาพ

นักศึกษาสามารถเบิกจ่ายยา และเวชภัณฑ์เบื้องต้น หรือเข้าพักรักษาจากอาการเจ็บป่วยอย่างกะทันหันได้ที่ฝ่ายอนามัยและพยาบาล ชั้น 2 อาคารวิทยุการ กรณีนักศึกษามีอาการป่วยหนัก ฝ่ายอนามัยและพยาบาลจะจัดรถนำส่งโรงพยาบาลตามความเหมาะสม และมีบริการด้านการจัดทำบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า สำหรับนักศึกษาที่สนใจ

9. กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ

มหาวิทยาลัยจัดให้มีกิจกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพต่าง ๆ เช่น งานกีฬาภายในมหาวิทยาลัย งานกีฬานักศึกษา งานกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัย มีการคัดเลือกตัวนักกีฬาเพื่อส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระการต่าง ๆ จัดการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักกีฬา ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาการของชมรมกีฬาประเภทต่าง ๆ นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถใช้บริการศูนย์บริหารร่างกายและบริการสุขภาพเครื่องออกกำลังกาย บริการด้านอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ ในการออกกำลังกาย และบริการด้านการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

10. กิจกรรมและบริการด้านอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อส่งเสริมด้านการเรียน อาชีพ จิตใจ และให้คำปรึกษาหรือบริการด้านอื่น ๆ เช่น การส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักศึกษา

แนวปฏิบัติของนักศึกษาด้านการเรียน

- การลงทะเบียนเรียน
- การเพิ่ม-ถอนรายวิชาและแก้ไขรายวิชา
- เคยเรียนมาแล้ว...อยากเทียบโอนผลการเรียน จะทำอย่างไร
- มีปัญหาต้องการยกเลิกรายวิชา
- การรักษาสภาพนักศึกษา
- การขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
- การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- นักศึกษาที่ติด I ทำอย่างไร
- เรียนอย่างไรเพื่อให้ได้เกียรตินิยม
- ไม่ได้สอบปลายภาคทำอย่างไร
- ลงทะเบียนครบหลักสูตรแล้วต้องทำอย่างไร
- ตารางสอบกลางภาคหรือปลายภาคตรงกัน
- การขอหลักฐานแสดงผลการศึกษา
- การลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- นักศึกษาตกค้างจะลงทะเบียน ต้องปฏิบัติอย่างไร
- การวัดผลและประเมินผล
- การคิดคะแนนเฉลี่ย

แนวปฏิบัติของนักศึกษาด้านการเรียน

แนวปฏิบัตินี้จัดทำเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางการวางแผนปฏิบัติตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมอย่างละเอียดในเอกสารข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา ได้ทางเว็บไซต์ <http://reg.lru.ac.th> โดยเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน คำนวณค่าใช้จ่าย ยืนยันผลการลงทะเบียน เลือกการชำระค่าลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอด จากนั้นนำไปแจ้งยอดไปชำระเงินตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อชำระเงินภายในระยะเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระเงิน และนักศึกษาต้องนำ Slip การชำระเงินมารับใบเสร็จรับเงินที่งานการเงิน ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น แต่ถ้าชำระหลังระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระที่งานการเงิน พร้อมจ่ายค่าปรับ

ช่วงวัน เวลาการลงทะเบียนวิชาเรียน ขอให้ตรวจสอบตามปฏิทินวิชาการจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในระบบบริการการศึกษา

2. การเพิ่ม – ถอนรายวิชา และแก้ไขรายวิชา

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบบริการการศึกษา ทั้งนี้ ในปฏิทินวิชาการจะมีการระบุวัน เวลา ที่สามารถทำรายการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง

3. เคยเรียนมาแล้ว...อยากเทียบโอนผลการเรียนจะทำอย่างไร

(1) นักศึกษาเขียนคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในระดับอุดมศึกษา แต่ยังไม่จบหลักสูตรหรือนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี อนุปริญญา หรือเทียบเท่า ต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามวันที่ระบุในปฏิทินวิชาการ

(2) เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น และส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบ (แนบเอกสารตามแบบคำร้องที่กำหนด) อนึ่ง รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องศึกษามาไม่เกิน 10 ปี (ยกเว้น กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สามารถเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและเลือกเสรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย) และดำเนินการขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยนักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องติดตามผลด้วยตนเอง ที่งานทะเบียนและประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย

(5) ให้นักศึกษาสำเนาคำร้องที่ผ่านการชำระเงินไว้สำหรับเป็นหลักฐาน และตรวจสอบการลงทะเบียนวิชาเรียน 1 ชุด รวมทั้งเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินไว้ยืนยันเมื่อเกิดปัญหา โดยสำเนาไว้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาอีก 1 ชุด

(6) ส่งคำร้องต้นฉบับคืนงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนผลการเรียน และจัดเก็บเป็นหลักฐานต่อไป

4. มีปัญหาต้องการยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

(1) นักศึกษาเขียนคำร้องขอยกเลิกรายวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

(2) ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (แบบใบรายการลงทะเบียนด้วย) โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค 7 วัน (ตามปฏิทินวิชาการ)

(3) นักศึกษาติดตามผลการยื่นคำร้องได้ที่ระบบบริการการศึกษาในเมนูตรวจสอบคำร้อง

(4) ถ้าอนุมัติรายวิชาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W ถ้าไม่อนุมัติ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินผลตามปกติ

5. การรักษาสภาพนักศึกษา (ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้น ๆ)

เมื่อนักศึกษาไม่มาเรียนได้ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในภาคการศึกษาใดจะต้องยื่นคำร้องขอการเรียนอย่างช้าที่สุดก่อนวันแรกของการสอบปลายภาค

(1) นักศึกษาเขียนคำร้องของดการเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นและลงนาม

(2) นำคำร้องไปยื่นที่งานทะเบียนและประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(3) เมื่อได้รับการอนุมัติ ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย แล้วนำคำร้องที่ชำระเงินแล้วคืนงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาต้องทำทุกภาคการศึกษา และจะรักษาสภาพได้ต่อเนื่องกันไม่เกิน 1 ปีการศึกษา และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกของการเป็นนักศึกษา

6. การขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ได้รักษาสภาพนักศึกษาไว้ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ

(1) นักศึกษาเขียนคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นและลงนาม

(2) นำคำร้องไปยื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(3) ถ้าคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว นำไปชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 500 บาท และคำรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่พ้นสภาพ แล้วนำคำร้องคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

7. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(1) นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาปกติแล้วมีผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70 หรือเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70

(2) นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70

(3) การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผลมีดังนี้

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(ง) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยด้วยวิธีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(จ) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

(ฉ) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอัน ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย แก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียน นักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำความผิดทางวินัย สามารถขอสืบสภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็น รายการณี

นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา สามารถขอโอนผลการเรียนเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาตรีตามมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

8. นักศึกษาที่ติด I ทำอย่างไร

นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการ และแก้ไขภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นเกรดที่เป็น I จะถูกปรับเป็นเกรด E หรือ F โดยอัตโนมัติตามกรณี

9. เรียนอย่างไรเพื่อให้ได้เกียรตินิยม

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3.75

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(3) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ก) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญาจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

1) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า 3.75 และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.75

2) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(ข) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

1) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจาก สถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 3.50 และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.50

2) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(4) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต

(ก) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

1) เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

2) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(ข) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติคุณอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

1) เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3.75

2) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

10. ไม่ได้สอบปลายภาคทำอย่างไร

(1) กรณีนี้ศึกษาไม่ได้สอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันนับจากวันสอบวันแรกตามปฏิทินการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ส่วนในกรณีที่ขาดสอบกลางภาคให้นักศึกษาติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้น

(2) ตรวจสอบผลการอนุมัติด้วยตนเองที่ระบบบริการการศึกษาเมื่อดูตรวจสอบคำร้อง หรือที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(3) ถ้าคำร้องอนุมัติให้สอบ นักศึกษาจะต้องมาติดต่อรับคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำคำร้องไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ประจำวิชา

กรณีที่คำร้องไม่อนุมัติจะได้ผลการเรียนเป็น E ในรายวิชานั้น

กรณีขาดสอบปลายภาค แต่ไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคภายในกำหนด จะได้ผลการเรียนเป็น E

11. ลงทะเบียนครบหลักสูตรแล้วต้องทำอย่างไร

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(1) มีความประพฤติดี

(2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

12. ตารางสอบกลางภาคหรือปลายภาคตรงกัน

นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียน ถ้าตารางสอบกลางภาคหรือปลายภาคกำหนดให้สอบในวัน เวลา ตรงกัน จะต้องยื่นคำร้องตารางสอบตรงกันก่อนวันเริ่มสอบกลางภาคหรือปลายภาค 1 สัปดาห์ที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อกำหนดเวลาและสถานที่สอบใหม่

13. การขอหลักฐานแสดงผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

(1) ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) รับคำร้องขอหลักฐานการศึกษา สสว.14 ที่งานทะเบียน หรือดาวน์โหลดเอกสารตาม QR-Code นี้



2) นำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน (กรณีที่มีค่าธรรมเนียม)

3) นำคำร้องยื่นที่งานทะเบียน

4) รับหลักฐานการศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด

(2) ยื่นคำร้องผ่านระบบบริการการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอหลักฐานแสดงผลการศึกษาในรูปแบบดิจิทัลผ่านระบบบริการการศึกษาตามขั้นตอนที่แสดงในรูปที่ 1

3 ขั้นตอน

ขอหลักฐานแสดงผลการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล

Digital Transcript

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
Tns 042 - 835224-8 ต่อ 41131 - 41132, 042-808010 หรือ 042 - 813060

🌐 <https://www.academic.ru.ac.th>
📱 @ru.academic

📘 <https://www.facebook.com/academicru>

เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
<https://reg.ru.ac.th>

กรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ

เลือก **เมนูยื่นคำร้อง**

เลือกคำร้องที่ต้องการและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เลือก **เมนูตรวจสอบคำร้อง**

พิมพ์ใบชำระเงิน จากช่องเงินในระเบียบและนำไปชำระตามช่องทางที่กำหนด (ถ้าคำร้องนั้นมีค่าธรรมเนียม)

การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

สามารถโหลดเอกสาร Digital Transcript ที่เมนูตรวจสอบคำร้อง

➔

ผู้มีการใช้งานสำหรับนักศึกษา

14. การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

- (1) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- (2) ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุในคำร้อง
- (3) ติดต่อขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนกรณีไม่ได้ทำให้ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเสียหาย ยื่นคำร้องขอคืนภายใน 90 วัน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

15. นักศึกษาตกค้างจะลงทะเบียนต้องปฏิบัติอย่างไร

- (1) ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา โดยเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ยืนยันผลการลงทะเบียนพิมพ์ใบแจ้งยอดและนำไปชำระเงิน
- (2) กรณีลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาไม่ได้ เช่น ไม่มีรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เปิดสอน หรือเปิดสอนแต่ตารางเรียนไม่ว่างให้ติดต่อที่ งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

16. การวัดผลและประเมินผลมี 2 ระบบดังนี้

ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

- (1) ระบบค่าระดับคะแนนตัวอักษร แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	2.50
C	พอใช้ (Fairly)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very poor)	1.00
E	ตก (Failure)	0.00

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีได้ค่าระดับคะแนนเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร “E” ในรายวิชาเลือก สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานหรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบผ่านต้องไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C”

- (2) ระบบกำหนดสัญลักษณ์การประเมิน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

17. การคิดคะแนนเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท

(1) คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA. = Grade Point Average) หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาของแต่ละภาคการศึกษา

(2) คะแนนเฉลี่ยสะสม (CUM.GPA. = Cumulative Grade Point Average) หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ที่เริ่มศึกษา ถึง ภาคการศึกษาสุดท้ายที่ทราบผลการศึกษา

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA. = Grade Point Average)

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคทำได้ตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้ คือ

1.1 แทนค่าเกรดที่ได้ในแต่ละวิชา โดยจะกำหนดให้

A	มีค่าเท่ากับ	4.00
B ⁺	มีค่าเท่ากับ	3.50
B	มีค่าเท่ากับ	3.00
C ⁺	มีค่าเท่ากับ	2.50
C	มีค่าเท่ากับ	2.00
D ⁺	มีค่าเท่ากับ	1.50
D	มีค่าเท่ากับ	1.00
E	มีค่าเท่ากับ	0.00

W (Withdraw) หมายถึง การขอยกเลิกวิชาหรือขอยุติการเรียนในรายวิชานั้น หรืออุทกมหาวิทยาลัยตัดสิทธิ์โดยจะไม่นำหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ W ไปคิดคะแนนเฉลี่ยทั้ง 2 ประเภท

1.2 นำค่าเกรดที่สอบได้ของแต่ละวิชาคูณกับจำนวนหน่วยกิต

1.3 นำค่าที่คุณได้จากข้อ 1.2 ของทุกวิชารวมกัน

1.4 นำผลรวมข้อมูล 1.3 หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคการศึกษา (ยกเว้น W กับ I ไม่นำมาคิดและไม่นับหน่วยกิต)

*****หมายเหตุ:** ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ท้ายเล่ม)

คู่มือระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร
- ข้อตกลงเบื้องต้น
- เข้าสู่ระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียนตารางสอบ
- ระเบียบประวัติ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบการจบการศึกษา
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- การออกจากระบบ

1. ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน ตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลผลการเรียน เกรดเฉลี่ย ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกที่ ที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ (Mouse) หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ (Keyboard)



รูปที่ 2 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึง การใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL <http://reg.lru.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- รายชื่อเปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ค่าธรรมเนียม
- BSS ข่าวประกาศ

ต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการศึกษาออนไลน์ (ส่วนที่๑๓) [f](#) [t](#)
ทุกท่านสามารถเข้าใช้งานระบบบริการศึกษาออนไลน์ได้แล้ว!

2. การ Login เข้าสู่ระบบการศึกษา โดยใช้ Internet Explorer 7 (ส่วนที่๑๓) [f](#) [t](#)
เนื่องท่านเลือก Menu เข้าสู่ระบบโดยใช้ Internet Explorer 7 กรุณาเลือก Continue to this website (not recommended) เพื่อเข้าสู่ระบบดังกล่าว

มีค่าเงินบาท ผู้พิมพ์ระบบ วันที่ประกาศ 21 ตุลาคม 2554

There is a problem with this website's security certificate.

The security certificate presented by this website was not issued by a trusted authority. The security certificate presented by this website was issued for a domain name that does not match the domain name of the page you are attempting to open. Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or to steal your information.

We recommend that you close this webpage and do not continue to this website.

[Click here to close this webpage](#)

[Continue to this website \(not recommended\)](#)

[More information](#)

Internet | Protected Mode: Off

รูปที่ 3 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บของงานระบบบริการการศึกษา เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ

จากรูปที่ 3 จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ รายวิชาที่เปิดสอน ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ การดูผลการศึกษา การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อกดรอกข้อมูล รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถักรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!!) นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวนักศึกษาเอง ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูปที่ 4 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู **“เปลี่ยนรหัสผ่าน”** ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบสถานะของภาษาก่อนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAPS LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เปลี่ยนรหัสผ่าน”**
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม **“เปลี่ยนรหัสผ่าน”**

53 ████████ : นางสาว ████████

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

1. ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

2. ป้อนรหัสผ่านใหม่ครั้งที่ 1

3. ป้อนรหัสผ่านใหม่ซ้ำให้ตรงกับครั้งที่ 1

4. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

รูปที่ 6 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.3 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู **“ลงทะเบียน”** ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน โดยมีวิธีการลงทะเบียนดังต่อไปนี้

วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้ จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
คู่มือ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินักศึกษา
ลงทะเบียน
รายการลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอบ
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ปฏิทินการศึกษา
แผนการเรียน

เมนูเข้าระบบ
การลงทะเบียน

รูปที่ 7 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่าง ๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้ จะเกิดเมนูย่อยต่าง ๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ พร้อมทั้งปุ่มยืนยันการลงทะเบียน เป็นต้น

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ยืนยันการลงทะเบียน

รูปที่ 8 เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบการลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 9 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

2. กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดให้นักศึกษาลิขปุม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มเรียน รูปแบบการลงทะเบียน วัน/เวลาเรียน จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 10

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 2/2553 เลื่อนหน้าจบบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
0001101 [ลบ]	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2	02	Credit	จ.13:00-16:00 19408 ME 20/12/53 13:30-15:00 FE 22/02/54 10:35-12:05
0001102 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	07	Credit	จ.08:00-10:00 19211 อ.13:00-15:00 19314 ME 20/12/53 10:35-12:05 FE 21/02/54 08:30-10:00
0001104 [ลบ]	วิชาที่ไม่ต้องการ	1	09	Credit	ศ.08:00-10:00 ศูนย์คอมพิวเตอร์2 ME 23/12/53 13:30-15:00 FE 23/02/54 08:30-10:00
0002101 [ลบ]	ความจริงของชีวิต	2	06	Credit	อ.10:00-12:00 ชมบอล3 ME 21/12/53 13:30-15:00 FE 02/03/54 10:35-12:05
0002102 [ลบ]	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาดน	2	06	Credit	พ.08:00-10:00 ชมบอล2 ME 22/12/53 10:35-12:05 FE 24/02/54 10:35-12:05
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	10			ค่าใช้จ่าย 5,800.00

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนให้นักศึกษาลิขปุมที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา ที่ต้องการลงทะเบียนโดยการพิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เป็นตัวเลข 7 หลักเท่านั้น ไม่มีขีดกลาง หรือใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อค้นหารายวิชาทั้งหมด เช่น ต้องการค้นรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วยรหัสวิชา 200 ทั้งหมด ให้พิมพ์ 200* เป็นต้น แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาจะปรากฏขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือกดังรูปที่ 11

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ			โดย					
2000102		สหทัยภาพของชีวิต • อาจารย์เกษม รักษาเคน	3(3-0-0)		S01	10/9 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	
2001101		สื่อศิลปะกับสังคม • ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ ภูริจารมย์	3(2-2-5)		01	1014/1000 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	พ.08:00-12:00 คลิก
2003103		การนำเสนอรูปแบบการออกแบบ ดิจิทัล อาร์ต • อาจารย์ชัยทรี บุปผา	3(2-2-5)		01	1009/1005 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	พ.08:00-12:00 18605
2003201		การวิจัยทางศิลปะและศิลปะประยุกต์ • อาจารย์ชัยทรี บุปผา	3(2-2-5)		01	1009/1006 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	พ.08:00-12:00 คลิก
2004801		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดิจิทัล อาร์ต	5(0-450-0)		01	1009/1007 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	จ.10:00-11:00 ๒๒
2004802		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบ นิตเทศศิลป์	5(0-450-0)		01	1009/1005 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	จ.10:00-11:00 ๒๒

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการค้นหาวิชาลงทะเบียน

5. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่รูปตะกร้าวิชา ที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ วันและเวลาสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะปรากฏข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก โดยแสดงข้อความที่ผิดพลาดดังกล่าว

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 2/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ [พิเศษ](#)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
0002102 [ลบ]	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน (รับเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	06	Credit	พ.08:00-10:00 รวมล๒ ME 22/12/53 10:35-12:05 FE 24/02/54 10:35-12:05
2003201 [ลบ]	การวิจัยทางศิลปะและศิลปะประยุกต์ (รับเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	Credit	พ.08:00-12:00 คลิก
บรรพชีวินวิทยา	จำนวนหน่วยกิตรวม	5			ไม่มีค่าใช้จ่าย

❁ **รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข** ❁

รูปที่ 12 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

ตัวอย่างกรณีแสดงข้อความสีแดงตามรูปที่ 12 ให้นักศึกษา “ลบ” รายวิชาที่เลือกนี้ออก แล้วพิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการ เพื่อเลือกกลุ่มเรียนใหม่ หรือเลือกรายวิชาเรียนใหม่ มาแทนรายการที่ให้ลบออกไป

<u>0002102-50</u>	[ลบ] พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน (ให้นักศึกษา "ลบ" วิชานี้ เพื่อเลือก วิชาใหม่ (แทน))
<u>10002-50</u>	[ลบ] เลือกเสรี (ให้นักศึกษา "ลบ" วิชานี้ เพื่อเลือก วิชาใหม่ (แทน))
<u>0000002- 50</u>	[ลบ] มนุษย์เลือก 1 วิชา 2 นก. (ให้นักศึกษา "ลบ" วิชานี้ เพื่อเลือกวิชา ใหม่ (แทน))

รูปที่ 13 การแสดงข้อความสีแดง ให้นักศึกษา “ลบ” รายวิชานี้เพื่อเลือกวิชาใหม่ (แทน)

หมายเหตุ

นักศึกษาปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ สามารถเลือกรายวิชาที่เป็นรายวิชาของปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติได้ (หากมีตะกร้าปรากฏให้เลือก) และนักศึกษาปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ สามารถเลือกรายวิชาที่เป็นรายวิชาของปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติได้ (หากมีตะกร้าปรากฏให้เลือก)

การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยเลือกที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” นี้ หลังจากเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียน

ลำดับ	-----รายการ-----	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนงวดเต็ม	4,200.00
2.	ค่าธรรมเนียมเป็นนักศึกษาใหม่ และคู่มือ	1,000.00
3.	ค่าประกันของเสียหาย	500.00
4.	ค่าประกันภัยอุบัติเหตุ	100.00
รวม		5,800.00

รูปที่ 14 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดู ตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “แสดงตารางเรียน/สอบ”

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

ตารางเรียนนักศึกษา						
รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน/ห้อง	
0003102	41	ระบบสังคมโลก	3(3-0-6)	• อาจารย์สุรพล สุรนทะยานันท์	จ.09:00-12:00 19301	
4092201	03	ระบบจำนวน	3(3-0-6)	• รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธ ริมฉกรการ	จ.13:00-16:00 335	
0001102	16	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	• อาจารย์ภูมิพัฒน์ ได้ชมภู	พ.10:00-12:00 19303 พท.10:00-12:00 ภาษา305	
1093201	05	นันทนาการเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)	• อาจารย์มนัสวี บุราณศรี	พท.13:00-16:00 19311	
4092401	03	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประติษฐ์ วิชัย	ศ.09:00-12:00 235	
4093201	02	ทฤษฎีเซต	3(3-0-6)	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์	อ.09:00-12:00 331	
0003101	06	ระบบสังคมไทย	3(3-0-6)	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ผกากรอง	อ.13:00-16:00 19208	

Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์		0003102, 41 19301				4092201, 03 335	
อังคาร		4093201, 02 331				0003101, 06 19208	
พุธ		0001102, 16 19303					
พฤหัสบดี		0001102, 16 ภาษา305				1093201, 05 19311	
ศุกร์		4092401, 03 235					

รูปที่ 15 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาเลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อบอกให้ระบบได้ทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแค่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้น แต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่น ๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่าน จะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
***** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม *****

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
0001101	Thai for Communication ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	Credit	2	02
0001102	English for Communication 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	Credit	3	01
0001104	Information Technology for Skill and Research เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	Credit	1	09
0002101	Meaning of Life ความจริงของชีวิต	Credit	2	03
			จำนวนหน่วยกิตรวม	8

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
0001101	Thai for Communication ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	02	(C) 20 dec 2553 เวลา 13:30-15:00	(C) 22 feb 2554 เวลา 10:35-12:05
0001102	English for Communication 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	01	(C) 20 dec 2553 เวลา 10:35-12:05	(C) 21 feb 2554 เวลา 08:30-10:00
0001104	Information Technology for Skill and Research เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	09	(C) 23 dec 2553 เวลา 13:30-15:00	(C) 23 feb 2554 เวลา 08:30-10:00
0002101	Meaning of Life ความจริงของชีวิต	03	(C) 21 dec 2553 เวลา 13:30-15:00	(C) 02 mar 2554 เวลา 10:35-12:05

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ดิ

รูปที่ 16 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

* ระบบทำการสำเร็จ *

กรุณา คลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด 5,500 บาท

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2553 ▶ / 1 2

สถานะการของแบ่งจ่าย 1 งวด

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	ศูนย์
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2	02	เลย
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3	04	เลย
0001104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Technology for Skill and Research	1	13	เลย
0002101	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	2	06	เลย
จำนวนหน่วยกิตรวม				8

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	พิมพ์เมื่อ
1	14 ก.พ. 2554					
	0001101	ลงทะเบียน	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2	02	
	0001102	ลงทะเบียน	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3	04	
	0001104	ลงทะเบียน	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Technology for Skill and Research	1	13	
	0002101	ลงทะเบียน	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	2	06	

รูปที่ 18 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษานำใบแจ้งยอดไปชำระเงินตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว ในระบบจะแสดงให้นักศึกษาทราบว่า นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว จะถือว่าสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์

การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนและได้ชำระเงินตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือชำระเงินทางการเงินของมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ทำการเพิ่ม – ถอนรายวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม – ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

- เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรืองานการเงินของมหาวิทยาลัยไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม – ถอน จะมีเมนู **ลงทะเบียนเพิ่มลด** ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม – ถอนรายวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 19 ยกเว้นในกรณีที่มีปฏิทินวิชาการกำหนดช่วงเวลาการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาไว้ในช่วงเวลาเดียวกัน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม – ถอนรายวิชาได้โดยใช้วิธีการเดียวกับการลงทะเบียนออนไลน์ (ศึกษาขั้นตอนจากข้อ 2.3 เรื่องการลงทะเบียน)

ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เมนูหลัก

- 53 : นางสาว
- มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาวะค่าใช้จ่ายเกิน](#)
- ระบบบริการการศึกษา [ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...](#)
- ลงทะเบียนเพิ่มลด
- รายการลงทะเบียน
- ตารางเรียน-ตารางสอน
- ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ปฏิทินการศึกษา
- แผนการเรียน
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางรายชื่อ
- ตรวจสอบสิทธิ์

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

รูปที่ 19 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” เพื่อ การเพิ่ม – ถอนรายวิชาลงทะเบียน

3. เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 20

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 2/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ [พิเศษ](#)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	แบบ	เวลา	
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	แบบ	เวลา
	0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2		Credit	จ.13:00-16:00 19408 ME 20/12/53 13:30-15:00 FE 22/02/54 10:35-12:05
	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	🔒 04	Credit	พ.08:00-12:00 ภาษา204 ME 20/12/53 10:35-12:05 FE 21/02/54 08:30-10:00
	0001104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	1	🔒 13	Credit	ศ.10:00-12:00 ศูนย์คอมพิวเตอร์2 ME 23/12/53 13:30-15:00 FE 23/02/54 08:30-10:00
	0002101	ความจริงของชีวิต	2	🔒 06	Credit	อ.10:00-12:00 ธรรม๑3 ME 21/12/53 13:30-15:00 FE 02/03/54 10:35-12:05
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	8			

รายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนไว้แล้ว

กลุ่ม ทั้งหมด

ค้นหา ตรวจสอบ

รูปที่ 20 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชา

4. หากต้องการถอนรายวิชาให้คลิกที่สัญลักษณ์ใน [🔒](#) คอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ในพื้นที่ “รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ” ดังรูปที่ 21

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 2/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	แบบ	เวลา	
0001101 ถอนวิชา	[ลบ] ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	-2	02	Credit	จ.13:00-16:00 19408 HE 20/12/53 13:30-15:00 FE 22/02/54 10:35-12:05	
จำนวนหน่วยกิตรวม					-2	ค่าใช้จ่าย 200.00

2. ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ”

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ ถอน เปลี่ยนกลุ่ม	แบบ	เวลา
	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	<input type="checkbox"/> 04	Credit	พ.08:00-12:00 ภาษา204
	0001104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	1	<input type="checkbox"/> 13		
	0002101	ความจริงของชีวิต	2	<input type="checkbox"/> 06		HE 21/12/53 13:30-15:00 FE 02/03/54 10:35-12:05
ระบุรหัสวิชา			จำนวนหน่วยกิตรวม	6		
กลุ่ม ทั้งหมด				<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	

1. คลิกที่นี่ เพื่อถอนหรือลดรายวิชา

รูปที่ 21 การถอน หรือลดรายวิชา

5. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 21

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หมวดวิชา	หน่วยกิต	Sec	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ							
505	<input type="checkbox"/>	การผลิตและการนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อการศึกษ		3(2-2-0)	S01	10/9 สำรองให้	<input type="checkbox"/>
104204	<input type="checkbox"/>	ลีลาศ		2(1-2-3)	S01	49/11 สำรองให้	<input type="checkbox"/>
1500101	<input type="checkbox"/>	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น		3(3-0-0)	S01	10/9 สำรองให้	<input type="checkbox"/>
150010	<input type="checkbox"/>	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น		3(3-0-0)	S02	10/9 สำรองให้	<input type="checkbox"/>

1. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชา

2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. แสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

4. คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา

รูปที่ 22 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ” ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 22

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 2/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	Sec	แบบ	เวลา	
0001101 ถอนวิชา	[ลบ]	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	-2	02	Credit	จ. 13:00-16:00 19:08 พี. 20/12/53 13:30-15:00 พี. 22/02/54 10:35-12:05
1500101 เพิ่มวิชา	[ลบ]	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	S01	Credit	
		การสืบค้น				
		จำนวนหน่วยกิตรวม	1			ค่าใช้จ่าย 500.00

รายวิชาที่
ต้องการเพิ่ม

รูปที่ 23 การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม - ถอน ในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม - ถอน ได้หรือไม่ ถ้าพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม - ถอน ได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียน ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม - ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา

2.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “รายการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “รายการการลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน เพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2553 / 1 2

สถานะการของแบ่งจ่าย 1 งวด

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



ระบบแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	ศูนย์
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3	04	เลย
0001104	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Technology for Skill and Research	1	13	เลย
0002101	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	2	06	เลย
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval	3	S01	เลย
จำนวนหน่วยกิตรวม				9

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	พิมพ์เมื่อ
1	14 ก.พ. 2554					
	0001101	ลงทะเบียน	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	2	02	
	0001102	ลงทะเบียน	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3	04	
	0001104	ลงทะเบียน	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Technology for Skill and Research	1	13	
	0002101	ลงทะเบียน	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	2	06	
2	24 ก.พ. 2554					
	0001101	ถอนวิชา	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	-2	02	
	1500101	เพิ่มวิชา	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval	3	S01	

ระบบแสดงประวัติการทำรายการลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียนเพิ่มวิชา ถอนวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ 24 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

2.5 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/ตารางสอบ” ซึ่งนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการตรวจสอบ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ ██████████
 สถานภาพ ปกติ
 คณะ ครุศาสตร์
 ภาควิชา -
 สาขาวิชา คณิตศาสตร์
 อ. ที่ปรึกษา อาจารย์ ██████████
 ปีการศึกษา 2553 ▶ / 1 2

ตารางเรียนนักศึกษา					
รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง
0003102	41	ระบบสังคมโลก	3(3-0-6)	• อาจารย์สุรพล สุรนาทขานันท์	จ.09:00-12:00 19301
4092201	03	ระบบจำนวน	3(3-0-6)	• รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธ ริมฉลการ	จ.13:00-16:00 335
0001102	16	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	• อาจารย์ภูมิพัฒน์ ได้ชมภู	พ.10:00-12:00 19303 พฤ.10:00-12:00 ภาษา305
1093201	05	นันทนาการเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)	• อาจารย์มนัสวี บุญธรรมศรี	พฤ.13:00-16:00 19311
4092401	03	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประติษฐ์ วิชัย	ศ.09:00-12:00 235
4093201	02	ทฤษฎีเซต	3(3-0-6)	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์พิทักษ์	อ.09:00-12:00 331
0003101	06	ระบบสังคมไทย	3(3-0-6)	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ผกากรอง	อ.13:00-16:00 19208

Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์		0003102, 41 19301				4092201, 03 335	
อังคาร		4093201, 02 331				0003101, 06 19208	
พุธ		0001102, 16 19303					
พฤหัสบดี		0001102, 16 ภาษา305				1093201, 05 19311	
ศุกร์		4092401, 03 235					

รูปที่ 25 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

FAQ : ปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

1. Q : ลงทะเบียนเรียนไม่ได้ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

A : ให้ตรวจสอบรายวิชาที่จะทำรายการว่ามีข้อความสีแดงขึ้นว่าให้นักศึกษาลบวิชานี้ เพื่อเลือกวิชาใหม่ (แทน) หรือไม่ ถ้ามี แสดงว่านักศึกษามีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนแบบต้องเลือก คำนหารายวิชาที่เปิดสอน และเลือกรายวิชาหรือกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน หรืออาจจะเป็นรายวิชาที่ต้องใช้หลักการลงทะเบียนแบบตามศักยภาพผู้เรียน (Free Enrollment)

2. Q : การลงทะเบียนเรียนแบบ Free Enrollment เป็นอย่างไร

A : การลงทะเบียนแบบ Free Enrollment เป็นการลงทะเบียนเรียนที่นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนได้ตามศักยภาพของตนเอง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเลือกรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษานั้นสามารถปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

2.1 นักศึกษาสามารถเลือกกลุ่มเรียน (Sec) ได้ในกลุ่มวิชาแกน วิชาบังคับในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ ดังนั้นในกรณีวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนหากมีการเปิดหลายกลุ่ม นักศึกษาสามารถเลือกได้ว่าต้องการลงทะเบียนกับอาจารย์ท่านใด/เลือกเรียนวัน เวลาใด

2.2 นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเรียนได้ในหมวดวิชาเลือกเสรี วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ

ทั้งนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาโครงสร้างหลักสูตรของตนเองให้เข้าใจว่ารายวิชาที่เปิดสอนนั้นจัดอยู่ในหมวดวิชาใดในโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ และจะเลือกรายวิชาลงทะเบียนอย่างไร จึงจะสำเร็จการศึกษา รวมทั้งรายวิชาที่มีเงื่อนไขบังคับก่อน หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ซึ่งอาจแตกต่างกันไปในแต่ละหลักสูตร

3. Q : จะทราบได้อย่างไรว่านักศึกษามีรายวิชาที่ต้องเลือกรายวิชาเรียนเอง

A : นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลรายวิชาได้จากระบบบริการการศึกษา เมนู แผนการเรียน โดยจะต้องเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ก่อน เมื่อดูรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนจากเมนู แผนการเรียนแล้ว นักศึกษาจะทราบรหัสวิชา ที่สามารถนำรหัสวิชานี้มาใช้ในการค้นหารายวิชาในการลงทะเบียนในระบบได้ บางรายวิชาที่ไม่สามารถนำรหัสวิชามาค้นหาได้เลย นักศึกษาต้องไปดูที่โครงสร้างหลักสูตรของตนเอง โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เมนู ตรวจสอบจบ ที่โปรดเลือก ให้เลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา

ตัวอย่างรายวิชาที่ในเมนูแผนการเรียนแสดงให้เห็นว่า สามารถนำรหัสวิชามาค้นหารายวิชาในการลงทะเบียนเรียนในระบบได้เลย เช่น

2562401-63 : กฎหมายรัฐธรรมนูญ

3521104-59 : หลักการบัญชีขั้นต้น

3001103-58 : หลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน

ตัวอย่างรายวิชาที่ในเมนูแผนการเรียนแสดงให้เห็นว่า ต้องเลือกรายวิชา เช่น

9003-631 : เลือกเสรี 3 หน่วยกิต

9003-592 : เลือกเสรี 3 หน่วยกิต

3009-581 : เนื้อหาเลือก 9 หน่วยกิต

3523-591 : วิชาเฉพาะด้านเลือก 3 หน่วยกิต

00002-631 วิชาศึกษาทั่วไป 2 หน่วยกิต

00004-632 วิชาศึกษาทั่วไป 4 หน่วยกิต

หมายความว่า นักศึกษามีรายวิชาที่ต้องเลือกเรียนในหมวดวิชานั้น ๆ

4. Q : จะทราบได้อย่างไรว่า หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกนั้นมีวิชาอะไรบ้าง

A : นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เมนู ตรวจสอบจบ ที่โปรดเลือก ให้เลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา

5. Q : จะทราบได้อย่างไรว่า มีกลุ่มเรียนไหนให้เลือกบ้าง หรือมีวิชาอะไรให้เลือกบ้าง

A : เมื่อนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลรายวิชาจากแผนการเรียนแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลรายวิชาได้จากระบบบริการการศึกษา เมนู วิชาที่เปิดสอน ที่หน้าแรกของระบบบริการการศึกษา โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา หรือนำรหัสวิชาข้อมูลตัวเลข 7 หลักไปค้นหารายวิชาในระบบการลงทะเบียนเรียนได้เลย โดยระบบจะแสดงรายวิชาที่เปิดสอน ให้เลือกกลุ่มเรียนได้

6. Q : ทำการค้นหารหัสวิชาเพื่อเลือกรายวิชาที่จะลงทะเบียนแต่ไม่มีรายวิชาปรากฏเลย ทั้งๆ ที่รายวิชานี้มีอยู่ในแผนการเรียนที่จะต้องเรียนในภาคการศึกษานี้

A : ในการค้นหารายวิชาให้ระบุรหัสวิชาที่เป็นตัวเลข 7 หลัก ตัวอย่างเช่น 0003101-63 ระบบสังคมไทย ให้ระบุ 0003101 แล้วกดปุ่มค้นหา

7. Q : เพราะเหตุใดรหัสวิชาถึงมีขีดแล้วตามด้วยตัวเลขสองหลัก เช่น -58 , -59, -62, -63, -64, -65, -66, -67 ต่อท้ายรหัสวิชา

A : ตัวเลข 2 หลักหลังขีด คือ ปีหลักสูตร เนื่องจากมีการปรับปรุงหลักสูตร หรือมีหลักสูตรใหม่ มีผลให้รหัสวิชาที่เข้าจำเป็นต้องมีขีดตัวเลข 2 หลักต่อท้ายเพื่อระบุปีหลักสูตร โดยเฉพาะรหัสวิชาที่เหมือนกันแต่ปีหลักสูตรต่างกัน แสดงว่าไม่ใช่วิชาเดียวกัน ยกเว้นว่าวิชานั้นสามารถเทียบโอนกันได้ ตัวอย่างเช่น

สำหรับรายวิชาที่มี -58 จะหมายถึงรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรปี 58 รายวิชานี้จะใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าปี 59 บางสาขาวิชาที่ใช้หลักสูตรปรับปรุงปี 2558

8. Q : เมื่อทำการค้นหารายวิชาเพื่อจะเลือกทำการลงทะเบียน แต่รายวิชาที่มีให้เลือกมีแต่รายวิชาของปริญญาตรี 5 ปีปกติ ไม่มีของปริญญาตรี 4 ปีปกติ จะสามารถลงทะเบียนเลือกรายวิชาของปริญญาตรี 5 ปีปกติได้หรือไม่

A : วิชาเลือกทั้งหมดจะเป็นของปริญญาตรี 5 ปีปกติ ซึ่งนักศึกษาปริญญาตรี 4 ปีปกติสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้


2.6 ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของตัวเองได้จากเมนู **“ประวัตินักศึกษา”** หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมูโลहित ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องวิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **“ประวัตินักศึกษา”** จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู **“ถอยกลับ”** เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอลงข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

53 [REDACTED] : นางสาว [REDACTED]

ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	53 [REDACTED]
เลขที่บัตรประชาชน:	[REDACTED]
ชื่อ:	นางสาว [REDACTED]
ชื่ออังกฤษ:	Miss [REDACTED]
คณะ:	ครุศาสตร์
ศูนย์:	เลย
สาขาวิชา:	5050101201191 คณิตศาสตร์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ
ชื่อปริญญา:	ครุศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2553 / 1 วันที่ 7/6/2553
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	ม.6
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียนเม็ญจาศึกษา
อ. ที่ปรึกษา:	อาจารย์ [REDACTED]
ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตคำนวณ 15
	หน่วยกิตที่ผ่าน 15
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.9
ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	20/6/2534
จังหวัดที่เกิด:	ขอนแก่น, ประเทศไทย
สัญชาติ:	ไทย

รูปที่ 26 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษาประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการศึกษา
3. ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้

โดยคลิกที่เมนู **แก้ไขประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู **“ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน”**

วิธีใช้งาน

- 1.คลิกที่เมนู **“ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน”**
- 2.เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู **“ถอยกลับ”** เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. **ค้างชำระ ทั้งหมด**
2. **ใน ปีการศึกษา**

▶ **2553 / 2**

▼ **ใน ปีการศึกษา 2/2553**

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันผ่อนชำระ	หมายเหตุ
	ค่าลงทะเบียนเทมาวาศ	5,500.00	-			
		รวม 5,500.00	-			

ทุนการศึกษา

ภาคการศึกษา ที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	จำนวนรับ	คงเหลือ	ประเภท	ผู้ให้ทุน
2/2553	8000 : ทุน คยศ	5,500.00	5,500.00	-	R	
2/2553	1016 : ทุนให้เปล่า จากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค และที่เกิดจากดอกผล หมายเหตุ ประเภท E : ต้องชำระเงิน-ไม่คืนส่วนที่เหลือ (ภายนอก) N : ไม่ต้องชำระเงิน-ไม่คืนส่วนที่เหลือ (ภายใน) P : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักตามบรรทัดค่าใช้จ่าย Q : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักทุกครั้งที่ค่าใช้จ่าย R : ไม่ต้องชำระเงิน-คืนส่วนที่เหลือ (ทบวง)	5,000.00	-	-	E	ผู้บริจาค บุคคลภายนอก / ภายใน

รูปที่ 27 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

แสดง [ทั้งหมด](#) ▶ | 2553 : 1, 2 |

ภาคการศึกษาที่ 1/2553									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (T)	2	A						
0002101	ความจริงของชีวิต (T)	2	A						
0004101	การคิดและการตัดสินใจ (T)	2	A						
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (T)	1	A						
1011102	พื้นฐานทางการศึกษา (T)	2	A						
1552220	ภาษาอังกฤษสำหรับครุศาสตร 1	3							
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
18	15	15	58.5	3.90	18	15	15	58.5	3.90

ภาคการศึกษาที่ 2/2553									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3							
0003101	ระบบสังคมไทย	3							
0003102	ระบบสังคมโลก	3							
1093201	นันทนาการเพื่อการเรียนรู้	2							
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
20	0	0	0	0.00	38	15	15	58.5	3.90

หมายเหตุ

- เกรดที่แสดง จะทำการคำนวณเกรดรายวิชา สะสมยอดต่อเนื่องเพื่อให้เห็นการเลื่อนไหวของยอดเฉลี่ยคะแนน
- สำหรับรายการที่แสดงใน Transcript จะถือค่าที่ได้คำนวณเก็บไว้ ณ วันสิ้นภาค เป็นค่าที่พิมพ์ใน Transcript

รูปที่ 28 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือกให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดง [ทั้งหมด](#) ▶ | 2551 : 1, 2 | 2552 : 1, 2, 3 | 2553 : 1, 2 |

2.9 ตรวจสอบการจบการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่าง ๆ ตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้งบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

วิธีใช้งาน

จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ” สามารถเลือกลักษณะการแสดงผลแบบแสดงรายละเอียด ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก		แสดงข้อมูลสรุป								
โครงสร้างหลักสูตร	5050101201189 : พลศึกษา									
ผลการตรวจสอบ	FAIL									
หน่วยกิต	หน่วยกิตขาด 64									
หน่วยกิตต่ำสุด 166	หน่วยกิตที่ลง 143	โอนย้าย 105	หน่วยกิตที่ผ่าน 102	หน่วยกิตรอ 19(7)						
ปีศึกษา	PASS									
ปีสูงสุด 10	ปีศึกษาปกติ 5	ชั้นปี 3								
GPA	PASS									
คะแนนต่ำสุด 2.00	GPA 2.42									
รายวิชาในสาขาวิชา										
หน่วยกิตที่ลง 30	หน่วยกิตที่ผ่าน 27	GPA 1.55								
การสอบอื่น ๆ	PASS									
หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ	
1	การศึกษาทั่วไป	30								
1.1	วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	9								
1.1.1	วิชาภาษาเพื่อการสื่อสารบังคับ	9	9	9	9	-	9	26	2.88	PASS
1.2	วิชานุษยศาสตร์	6								
1.2.1	วิชานุษยศาสตร์บังคับ	4	4	4	4	-	4	13	3.25	PASS
1.2.2	วิชานุษยศาสตร์เลือก	2	2	2	2	-	2	8	4.00	PASS
1.3	วิชาสังคมศาสตร์	6								
1.3.1	วิชาสังคมศาสตร์บังคับ	6	6	6	6	-	6	15	2.50	PASS
1.4	วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9								
1.4.1	วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบังคับ	5	3	3	3	2	3	10	3.33	FAIL
1.4.2	วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเลือก	4	4	4	4	-	4	13	3.25	PASS

สามารถเลือกลักษณะการแสดงผลแบบแสดงรายละเอียดได้

รูปที่ 29 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาที่ยังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่น ๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

2.10 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่าง ๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่าง ๆ ลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

เสาร์ 15 มีนาคม, 2557

ต้องการให้ทางมหาวิทยาลัย.....

ต้องการถาม

ไม่ระบุ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร 43

ส่งข้อความ

รูปที่ 30 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

2.11 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะทราบได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วัน และเวลาใด และสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ประจำเดือน ◀ กุมภาพันธ์ 2554 ▶

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
14	12:01	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	58.8.224.203		
	12:01	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	58.8.224.203		
	12:01	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	58.8.224.203		
11	11:37	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	58.8.224.203		
	17:00	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	58.8.130.138		
	15:44	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	58.8.130.138		
	15:38	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	58.8.130.138		

รูปที่ 31 สถิติการเข้าใช้ระบบของนักศึกษา

2.12 การออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

ดาวน์โหลดเอกสาร/คำร้องต่าง ๆ



หรือ

<https://academic.lru.ac.th>

ขั้นตอนการยื่นคำร้องต่าง ๆ

ที่	รายการแบบคำร้อง	QR-Code ขั้นตอนการยื่นคำร้อง
1	สสว01 คำร้องทั่วไป	
2	สสว02 คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา	
3	สสว03 คำร้องขอลาพักการศึกษา-คืนสภาพการเป็นนักศึกษา	
4	สสว04 คำร้องขอย้ายสถานศึกษา	
5	สสว05 คำร้องขอลาออก	

ที่	รายการแบบคำร้อง	QR-Code ขั้นตอนการยื่นคำร้อง
6	สสว06 คำร้องขอลงทะเบียนเพิ่ม	
7	สสว07 คำร้องขอถอน(ภาคฤดูร้อน)	
8	สสว08 คำร้องขอยกเลิกรายวิชา	
9	สสว11 คำร้องสอบตรงกัน	
10	สสว12 คำร้องขอสอบปลายภาค	

ที่	รายการแบบคำร้อง	QR-Code ขั้นตอนการยื่นคำร้อง
11	สสว13 คำร้องขอทราบผลการเรียน	
12	สสว14 คำร้องขอหลักฐานการศึกษา	
13	สสว17 คำร้องขอโอนย้ายสาขาวิชาต่างคณะ	
14	สสว18 คำร้องขอโอนย้ายสาขาภายในคณะเดียวกัน	
15	สสว19 คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน	
16	สสว20 คำร้องขอลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาควรรทราบ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยวินัยและวิธีพิจารณาโทษทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. 2551
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2565
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2563
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2564
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2569
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2567
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 (สำหรับหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) วิชาเอกการจัดการ
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบันและเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ ที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“คณะกรรมการวิชาการคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการวิชาการคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่นนอกจากนักศึกษาภาคปกติ ถึงแม้จะศึกษาในวันทำการปกติก็ตาม

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในการจัดการและบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี เพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้เน้นการบริหารแบบองค์คณะบุคคล โดยจัดให้มีคณะกรรมการ ๓ ระดับ ได้แก่ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทั้ง ๓ ระดับ มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน และสามารถประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการทุกระดับ รายละเอียดของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการศึกษาระดับปริญญาตรีจากคณะและสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีเพื่อเสนอขออนุมัติผลการศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย เสนอขอ

ความเห็นชอบเพื่อเสนอการให้ปริญญาในระดับปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ และเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาต่อสภา มหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติ ที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้นักศึกษาได้เรียนบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้า แบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรในลักษณะนี้สามารถจัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะทางวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโต้ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษาและการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา

(๑) การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาภาคที่ ๑ ภาคการศึกษาภาคที่ ๒ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน

และใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาให้นักศึกษาภาคพิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(ก) การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

(ข) การจัดการศึกษาในวันหยุดสุดสัปดาห์

(ค) การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

(ง) การจัดการศึกษาแบบเรียนทางไกล ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(E - Learning)

(จ) การจัดการศึกษาชุดวิชา (Module System)

(ฉ) การจัดการศึกษานานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในต่างประเทศ

(ช) การจัดการศึกษาแบบโครงการพิเศษ แต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยเทียบโอนหน่วยกิต และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคของแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

โครงสร้างหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตรวม

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปอาจจัดในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวม

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษাপกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษাপกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษাপกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๕

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๑๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรหนึ่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาบัณฑิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้

หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำมารับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อดูแลนักศึกษา ทั้งนี้ ให้อาจารย์ ที่ปรึกษา มีภาระหน้าที่ควบคุม แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนา นักศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

(๔) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๕) ไม่ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะประพฤติเสื่อมเสีย

(๖) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๕ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เข้าศึกษาทุกระบบการศึกษา ซึ่งอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่รับการอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีที่ นักศึกษาไม่ไปรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐาน การสำเร็จการศึกษาและหลักฐานอื่น ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘ การรับย้ายนักศึกษา

- ข้อ ๑๘ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๑) มหาวิทยาลัยอาจรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - (๒) คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - (ก) มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๔
 - (ข) ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาและมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
 - (๓) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนที่ใช้บังคับในขณะนั้น

หมวด ๙ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง

- ข้อ ๑๙ การเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีที่สอง
- (๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔
 - (๒) ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษายื่นใบสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๓) การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนที่ใช้บังคับในขณะนั้น

หมวด ๑๐ การลงทะเบียนวิชาเรียน

- ข้อ ๒๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่มหรือถอนรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา
- (๑) การลงทะเบียนวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีบังคับก่อน จะกระทำได้เมื่อนักศึกษา ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า "D" หรือไม่ต่ำกว่า "P" ในรายวิชาบังคับก่อนมาแล้วมิฉะนั้นให้ถือว่ากรลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นไม่ลงทะเบียนหากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับก่อนควบลูกับรายวิชาต่อเนื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบลูกับรายวิชาบังคับก่อน หากนักศึกษา ขอลถอนหรือยกเลิกวิชาบังคับก่อนจะต้องขอลถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ขอลถอนหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่อง จะถือว่ากรลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นไม่ลงทะเบียน เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

กรณีที่ย้ายวิชาใดมีผู้ลงทะเบียนเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกหรือปิดรายวิชาหรือกลุ่มเรียน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

- (๒) การศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาปกติต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาในระบุนิติภาคแบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวาระหนึ่งหรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาตามวาระสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๓) การลงทะเบียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาตโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเป็นสำคัญ

(๔) อธิการบดีอาจให้นักศึกษาที่ถูกถอดถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาอันเนื่องจากระเบียบทางการเงิน กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอลกลับสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

(๕) ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณานุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้หรืออาจพิจารณานุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

(๖) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของหลักสูตรหรือการลงทะเบียนในรายวิชาที่ซ้ำกับรายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นให้ได้รับสัญลักษณ์ “W”

(๗) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ถ้าอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะได้รับผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ “Au”

หมวด ๑๑

การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๒๑ การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค ๗ วัน และจะได้รับการบินทักผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ยกเลิกและไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นคืน

(๓) ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๒

การลาพักการศึกษาและลาออก

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

สนับสนุน

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร

(ค) เจ็บป่วย

(ง) ถูกคุมขังตามกฎหมาย

(จ) มหาวิทยาลัยสั่งให้พักการศึกษา

(ฉ) เหตุอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรแต่ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อย

กว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องยื่นใบลาพักการศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(ก) กรณีในภาคการศึกษาดังกล่าวนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ให้รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดเป็นโมฆะ หรือกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนใด ๆ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(ข) กรณีในภาคการศึกษาดังกล่าวนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้วและได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย

ข้อ ๒๓ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๓

การโอนย้าย

ข้อ ๒๔ การโอนย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

(ข) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะ ที่ประสงค์จะขอย้ายไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด

(ค) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่จะรับย้ายไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

(ง) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(จ) เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดให้นำมาเทียบโอนได้ตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และนำผลการเรียนไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ได้

(ฉ) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การโอนย้ายประเภทนักศึกษา นักศึกษาอาจโอนย้ายประเภทนักศึกษาจากนักศึกษภาคปกติเป็นนักศึกษภาคพิเศษ โดยยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่เข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การวัดและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การวัดและการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยสอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบันและเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ ที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึง เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การวัดและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับกรวัดและการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษา ภาค พิเศษหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาตามโครงการการจัดการศึกษาอื่น นอกจาก นักศึกษาภาคปกติถึงแม้จะศึกษาในเวลาทำการปกติก็ตาม

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาค การศึกษา โดยวิธีการต่าง ๆ กัน เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาคการศึกษาและให้มีการ สอบปลายภาคการศึกษา การคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการที่ไม่มีภาคทฤษฎีหรือวิชาในทำนองเดียวกันนี้

กรณีสาขาวิชาใดที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาไว้ให้ เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๒) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบในภาคการศึกษาหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องใช้เวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา เรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร “E” หรือสัญลักษณ์ “F” แล้วแต่กรณี

(๔) ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(ก) ระบบค่าระดับคะแนนตัวอักษร แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร “E” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ กรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร “E” ในรายวิชาเลือกสามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาเดียวกันแทนได้

เว้นแต่ รายวิชาที่เกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานหรือรายวิชาอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C”

(ข) ระบบกำหนดสัญลักษณ์การประเมิน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร

(๓) สัญลักษณ์ “I” (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร “E” หรือสัญลักษณ์ “F” แล้วแต่กรณี

๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคพร้อมกับหลักฐานประกอบเหตุผลการขาดสอบเสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวันแรกตามปฏิทินการศึกษาในภาคการศึกษาที่นั้น ๆ และในกรณีนักศึกษาขาดสอบกลางภาคให้นักศึกษาติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้น

ก) กรณีอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องไปปรับหลักฐานการอนุญาตให้สอบแล้วนำไปติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา เพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร “E” หรือสัญลักษณ์ “F” แล้วแต่กรณี

ข) กรณีไม่อนุญาตให้สอบจะถือว่าสอบตกให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร “E” หรือสัญลักษณ์ “F” แล้วแต่กรณี

(๕) สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียนก่อนวันเริ่มสอบ

ปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(ข) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนใน

ภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือ ยกเลิก การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

(ง) การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

ข้อ ๗ การเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาใด ๆ ที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับคะแนนตัวอักษร “D” หรือต่ำกว่า นักศึกษาสามารถ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้ โดยให้นำค่าระดับคะแนนไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

(๒) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ผลประเมินเป็นค่าระดับคะแนน ตัวอักษร “E” หรือสัญลักษณ์ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๘ ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ “PD” “P” “F” “Au” “W” และ “I” ไม่ให้นำมาคำนวณหาค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๙ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) ให้มหาวิทยาลัยคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ รายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก รายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษา ภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วย จำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษ สำหรับ รายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายโดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียน ทั้งหมดตามข้อ ๙ (๒) เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดการคำนวณดังกล่าว ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร เฉลี่ย

(ค) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาให้คำนวณค่าระดับ คะแนนของทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาจากสาขาวิชาเดิมไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบโอนได้หรือไม่ก็ตาม

(๓) เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง ขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และให้ถือวันที่อนุมัติผลการศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอขอความเห็นชอบเพื่อเสนอการให้ปริญญาในระดับปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ และเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาปกติแล้วมีผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ หรือเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผลมีดังนี้

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(ง) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(จ) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ได้ลาพักการศึกษา

(ฉ) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย

แก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำความผิดทางวินัย สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายการนี้

นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา สามารถขอโอนผลการเรียนเข้าสู่วิชาการศึกษาระดับปริญญาตรีตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปแต่

ไม่ถึง ๓.๗๕

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(ค) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ก) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(ข) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระดับอนุปริญญา จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับอนุปริญญาจาก สถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(ค) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีเทียบโอนผลการเรียนจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต

(ก) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

๑) เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

(ข) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรติคุณอันดับสองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้


๑) เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๗๕

๒) ไม่เคยได้ผลการเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” หรือไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ “P”

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือข้อบังคับอื่นใดในขณะที่ยังศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย วินัยและวิธีพิจารณาโทษทางวินัยของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับวิทยาลัยครูเลย ว่าด้วย วินัยลักษณะความผิด การลงโทษ และวิธีพิจารณาโทษนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน สามารถใช้บังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย วินัยและวิธีพิจารณาโทษทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับวิทยาลัยครูเลย ว่าด้วย วินัยลักษณะความผิด การลงโทษ และวิธีพิจารณาโทษนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับนักศึกษา

“คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อสอบสวนหามูลและพฤติการณ์ที่เป็นความผิดวินัยนักศึกษา

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้กรณีมีความต้องวินิจฉัยตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัยของนักศึกษาและปฏิบัติตามกฎ คำสั่ง ประกาศระเบียบ และข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยทุกประการอย่างเคร่งครัดนักศึกษาผู้ใดไม่รักษาวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายร้ายแรง เป็นความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทย นักศึกษา ผู้ใดกระทำผิดต่อกฎหมายอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือประพฤตินั้นให้เป็นที่ยอมรับต่อศีลธรรม จริยธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างกัน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประพฤตินั้นเป็นสุภาพชน และรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยนักศึกษาผู้ใดก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายกัน ประพฤติในสิ่งที่ไม่มาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำตักเตือน คำแนะนำ หรือคำสั่งของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ในกรณีที่มีเหตุสมควร เมื่อบรรดาอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เช่น ในการใช้บริการห้องสมุดหรือห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในห้องสอบ หรือในมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สิน เป็นต้น

การฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน คำแนะนำ หรือคำสั่งของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการโดยชอบจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพ เหมาะสมแก่กาลเทศะ หรือเครื่องแบบนักศึกษาเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย

การแต่งกายของนักศึกษาในงานพิธี การสอบไล่ การสอบกลางภาค หรือในกรณีที่น่าจำเป็นต้องมีเครื่องแบบเฉพาะปฏิบัติงานหรือเครื่องแบบเฉพาะสายวิชาชีพ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในโอกาสทั่วไปให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ และในกรณีที่น่านักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษา ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย พึงต้องมีพฤติกรรมที่สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสม เพื่อรักษาไว้ซึ่งเกียรติของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องเคารพและให้เกียรติต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ และเพื่อนนักศึกษาตามแบบจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

การดูถูก ดูหมิ่น หมิ่นประมาท เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง กลั่นแกล้ง อาจารย์เจ้าหน้าที่ หรือเพื่อนนักศึกษา เป็นความผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องช่วยดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเองการลัก การขโมย การทำลายหรือทำให้เสื่อมค่าแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ การกระทำอื่นนอกจากที่กำหนดไว้แล้วในหมวดนี้ หากก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือกระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตินั้น เป็นความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัยนักศึกษา มี ๕ สถาน คือ

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ประกันทัณฑ์บน

(๔) สั่งพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๕) ให้พ้นสถานภาพจากการเป็นนักศึกษากำหนดโทษตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจกำหนดให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และหรือเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนด้วยก็ได้โทษตาม (๔) และ (๕) เป็นโทษวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

หมวด ๓

การสอบสวนและวิธีพิจารณาโทษ

ข้อ ๑๖ เมื่อความปรากฏว่ามีการประพฤติผิดวินัยของนักศึกษา หรือมีการกล่าวหาเป็นหนังสือว่านักศึกษา ผู้ใดกระทำผิดวินัยนักศึกษาที่พึงต้องได้รับโทษทางวินัยนักศึกษาให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงขึ้นโดยพลัน เพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามข้อบังคับนี้ และ ในการสอบสวนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นในขณะใดขณะหนึ่ง และนักศึกษาคนนั้นเป็นผู้กระทำผิดโดยไม่มี นักศึกษาคณะอื่นเกี่ยวข้อง ให้คณะที่ตั้งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขึ้นและมีอำนาจดำเนินการตาม ข้อบังคับนี้ และเมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีเพื่อทราบ

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยชัดแจ้งว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรม หรือกระทำความผิดเล็กน้อยให้อธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดีมอบหมาย เรียกนักศึกษาเพื่อว่ากล่าวตักเตือน ให้ยุติหรือระงับการกระทำ หรือมีพฤติกรรมที่กระทำนั้นเสียโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงก็ได้

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้แต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานประจำของ มหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยสามคน ซึ่งประกอบไปด้วยประกอบประธานกรรมการ และกรรมการอย่างน้อยอีกสองคน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ ๑๘ เมื่อประธานกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ให้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการโดยเร็ว เพื่อพิจารณาแนวทางทางสอบสวน ต่อไปคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องทำการ สอบสวนให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง แล้วรายงานผลการ สอบสวนข้อเท็จจริงให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทันกำหนดระยะเวลาในวรรค ก่อน ให้รายงานสาเหตุที่ทำให้ไม่อาจสอบสวนให้แล้วเสร็จนั้นต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนก็ได้ ทั้งนี้อธิการบดีอาจอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการสอบสวน ได้ไม่เกินสามสิบวัน และอาจขยายระยะเวลานั้นได้ไม่เกิน สองครั้ง

ข้อ ๑๙ การประชุมเพื่อทำการสอบสวนบุคคล จะต้องมีการสอบสวนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่ประธานกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในวันประชุม ให้กรรมการ สอบสวนที่มาประชุมเลือกกรรมการสอบสวนคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทนในการประชุมคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงวันนั้น

ข้อ ๒๐ ในการสอบสวนข้อเท็จจริงนั้น จะต้องให้ออกาศนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาได้มีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงแก้ ข้อกล่าวหาได้ และอาจยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติมหรือให้ถ้อยคำเพิ่มเติมก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จได้

ในการแสวงหาพยานหลักฐานให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงมีอำนาจเรียกเอกสารหลักฐานใด ๆ จาก หน่วยงาน หรือเรียกบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสอบสวนมาให้ข้อเท็จจริงใด ๆ หรือเพื่อ ประกอบการพิจารณาสำนวนการสอบสวนได้

ข้อ ๒๑ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริงสรุปสำนวนความ เสนอฐานความผิด และโทษทางวินัยนักศึกษาเพื่อให้อธิการบดี หรือคณบดี ตามแต่กรณีซึ่งเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาสั่งลงโทษ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นการที่นักศึกษากระทำผิดเล็กน้อย หรือประพฤติผิดวินัยนักศึกษา แต่ความผิด ดังกล่าวไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษสถานเบาและหากมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ จะนำมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

(๒) กรณีเป็นการประพฤติผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษ พักการเรียน พักการให้ ปริญญา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพจากนักศึกษา ตามพฤติกรรมแห่งการกระทำความผิดนั้น

ในการสั่งลงโทษตามวรรคก่อน ให้มหาวิทยาลัยแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว แก่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษให้ทราบโดยนักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษได้ตามข้อบังคับนี้

ในการพิจารณาสั่งลงโทษนักศึกษา ให้พิจารณาถึง ความผิดครั้งแรก ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เจตนา มูลเหตุ จูงใจ หรือเป็นการกระทำความผิดฐานเดิมซ้ำซาก นั้นมาพิจารณาประกอบเป็นเหตุผลหย่อนโทษหรือเพิ่มโทษทางวินัย ด้วย

หมวด ๔

การอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษที่ได้รับ หรือมีข้อเท็จจริงใด ๆ เพิ่มเติมอันจะทำให้ไม่ต้องได้รับโทษ หรือได้รับการลดโทษ หรือได้รับการยกเว้นโทษทางวินัย นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนั้นเป็นกรณีเฉพาะตัว นักศึกษาจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

การยื่นอุทธรณ์ย่อมไม่เป็นการทูลลาการลงโทษตามคำสั่ง เว้นแต่อธิการบดีเห็นสมควร หรือนักศึกษาทำคำร้องขอทูลลาการลงโทษยื่นต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์ว่าเหตุใดจึงสมควรทูลลาการลงโทษ ทั้งนี้การยื่นอุทธรณ์ไม่ถือว่าเป็นเหตุผลที่สมควรทูลลาการลงโทษ เมื่ออธิการบดีได้รับคำร้องแล้วให้พิจารณาคำร้องโดยเร็วในกรณีที่พิจารณาอนุญาตให้รอการลงโทษตามคำสั่งไว้ก่อนเพื่อรอผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีความชำนาญและบุคคลผู้ซึ่งมีความเป็นกลาง จำนวนไม่น้อยกว่าสิบสองคนเป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลางคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง อาจแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งตั้งบุคคลจากคณะ คณะละไม่น้อยกว่าหนึ่งคน
- (๒) แต่งตั้งบุคคลจากกองพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๓) แต่งตั้งบุคคลจากงานนิติการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

เมื่ออธิการบดีได้รับคำอุทธรณ์แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ซึ่งแต่งตั้งบุคคลจากคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ เพื่อพิจารณาอุทธรณ์และสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการก็ได้ โดยต้องพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ในกรณีมีเหตุจำเป็นสามารถขยายเวลาได้ไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้พิจารณาจากอุทธรณ์ ข้อเท็จจริง เอกสารบันทึกถ้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มาประกอบการพิจารณา และอาจสอบสวนพยานเพิ่มเติมด้วยก็ได้เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้วให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด ให้มีมติงดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษตามที่เห็นสมควรแก้ไข

(๓) ถ้าเห็นว่าคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และเห็นว่ากระทำความผิดของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำความผิดวินัยให้มีมติกลับ โหยกโทษ

(๔) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

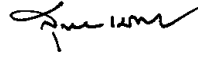
(๕) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติได้ตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๒๖ การวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยกยืน กลับ หรือแก้ไขคำสั่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

คำสั่งตามวรรคหนึ่งให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับแต่วันที่ที่มีคำสั่งลงโทษ หรือกำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งในลักษณะอื่นได้ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรหากผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยชี้ขาด อาจใช้สิทธิได้ตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการอุดหนุนข้อใดซึ่งข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
อупนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๒**

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกระดับการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินกระบวนการสอบวัดความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ประธานกรรมการดำเนินการสอบ” หมายถึง อธิการบดีหรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี

ให้เป็นประธานควบคุมดูแล และดำเนินการสอบหรือประธานอำนวยการสอบ

“ผู้กำกับสอบ” หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ควบคุมดูแล กำกับ และดำเนินการสอบ

“การสอบ” หมายถึง การสอบวัดผลปลายภาคการศึกษา การสอบกลางภาคการศึกษา หรือการสอบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสอบขึ้น

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนในการสอบดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้อปฏิบัติในการสอบทั่วไป

๕.๑.๑ นักศึกษาต้องแต่งกายตามเครื่องแบบที่กำหนดไว้ตามระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษหรือรูปแบบการศึกษาอื่น ๆ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามแบบประเพณีนิยม

๕.๑.๒ นักศึกษาต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่ารายวิชาสอบ สถานที่สอบอยู่ ณ ที่ใด ห้องใด และวันเวลาใด

๕.๑.๓ นักศึกษาต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ห้ามเข้าสอบหลังจากเริ่มสอบในวิชานั้นไปแล้ว ๑๕ นาที

๕.๑.๔ ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๕.๑.๕ นักศึกษาคนใดสอบเสร็จ ต้องออกห่างจากห้องสอบและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบที่สอบอยู่ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๕.๑.๖ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบคำสั่งของผู้กำกับการสอบ อย่างเคร่งครัด

๕.๑.๗ ห้ามนักศึกษาส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญหรือแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมในห้องสอบหรือบริเวณข้างเคียง

๕.๑.๘ เมื่อหมดเวลาสอบ นักศึกษาต้องหยุดทำข้อสอบและต้องส่งข้อสอบหรือทำตามคำสั่งของผู้กำกับการสอบทันที

๕.๒ ข้อปฏิบัติกรณีเป็นการทุจริตในการสอบ

๕.๒.๑ ห้ามนักศึกษานำเอกสาร โน้ตย่อ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ประจำวิชาที่สอนวิชานั้น นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่าสอบทุจริตหรือทุจริตการสอบ

๕.๒.๒ นักศึกษาต้องระงับมิให้นักศึกษาคณะอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบเท่านั้น นักศึกษาผู้ใด ฝ่าฝืนจะถือว่าสอบทุจริตหรือทุจริตการสอบ

๕.๒.๓ นักศึกษาต้องนั่งตามที่ผู้กำกับการสอบกำหนดและจะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบไม่ได้ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่าสอบทุจริตหรือทุจริตการสอบ

๕.๒.๔ ห้ามนักศึกษานำเอกสารใด ๆ ที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาที่สอนวิชานั้นอนุญาตให้นำออกจากห้องสอบได้ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่าสอบทุจริตหรือทุจริตการสอบ

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้ใดกระทำการฝ่าฝืน หรือพยายามกระทำการฝ่าฝืนตามข้อ ๕.๑ ในการสอบวิชาใดให้ผู้กำกับการสอบตักเตือน หากนักศึกษานั้นไม่เชื่อฟังคำตักเตือนให้ผู้กำกับการสอบสั่งให้นักศึกษานั้นออกจากห้องสอบ แล้วรายงานประธานกรรมการดำเนินการสอบเพื่อให้มหาวิทยาลัยให้ผลการเรียนตกหรือสอบ ไม่ผ่านในรายวิชานั้นและพิจารณาดำเนินการลงโทษต่อไป

ในกรณีนักศึกษาไม่มาสอบ หรือมาสอบไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๕.๑.๓ ให้ถือว่านักศึกษา ผู้นั้นขาดสอบ และสอบตกหรือสอบไม่ผ่านในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น เว้นแต่นักศึกษายื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยแสดงเหตุผลที่ไม่ได้มาสอบ พร้อมทั้งขออนุญาตสอบใหม่ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของมหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้น เมื่อมหาวิทยาลัยอนุญาตแล้วจึงสอบใหม่ได้ หากไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดเวลาให้ถือว่านักศึกษานั้นสอบตกหรือสอบไม่ผ่านในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ เมื่อพบนักศึกษายุติการสอบ ตามข้อ ๕.๒ ให้ผู้กำกับการสอบรวบรวมพยานหลักฐานที่แสดงการทุจริตในการสอบและให้ยุติการสอบ พร้อมนำผู้ทุจริตการสอบไปยังประธานกรรมการดำเนินการสอบหรือคณะกรรมการดำเนินการสอบและบันทึกลักษณะการกระทำผิดลงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ลงลายมือชื่อของผู้กำกับการสอบ พร้อมแนบกระดาษคำตอบ เอกสาร วัตถุใดๆ ที่เป็นพยานหลักฐานและให้นักศึกษาลงนามรับทราบหนังสือรับรองในข้อความนั้น หากนักศึกษาสารภาพหรือปฏิเสธหรือมีเงื่อนไขให้ลงลายมือชื่อรับรองไว้

กรณีที่นักศึกษาสารภาพว่าทุจริตจริงตามพยานหลักฐาน ก็ให้ประธานกรรมการดำเนินการสอบตรวจสอบแล้วให้มหาวิทยาลัยปรับตกหรือสอบไม่ผ่านในรายวิชานั้นโดยไม่ต้องมีการสอบสวน หากนักศึกษปฏิเสธหรือมีเงื่อนไขใดที่ต้องแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีนั้น โดยจะต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และอาจขยายระยะเวลาได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๐ วัน

เมื่อสอบสวนเป็นที่ยุติแล้วว่านักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้มหาวิทยาลัยปรับตกหรือสอบไม่ผ่านในรายวิชานั้น หากไม่พบทุจริตให้ดำเนินการสอบใหม่ภายใน ๓๐ วันนับจากมหาวิทยาลัยมีคำสั่ง

กรณีนักศึกษาสารภาพว่าทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยลงโทษในสถานเบาโดยไม่ต้องสอบสวนวินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ ในการสอบวิชาใดมีหลักฐานที่แสดงว่าข้อสอบในรายวิชานั้นได้ล่วงรู้ถึงนักศึกษา ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ก่อนทำการสอบ หรือหลังสอบในรายวิชานั้นให้ประธานกรรมการดำเนินการสอบเสนอให้อธิการบดีสั่งยกเลิกการสอบในรายวิชานั้น และให้จัดทำข้อสอบใหม่และดำเนินการสอบขึ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยกเลิกการสอบนั้น

ข้อ ๙ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้และพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย วินัย ลักษณะความผิดการลงโทษ และวิธีพิจารณาโทษนักศึกษามาใช้บังคับแก่ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน รองรับการศึกษาเพื่อปริญญาและการศึกษาตลอดชีวิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นายทะเบียน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรฝึกอบรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

“หลักสูตรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยเป็นการศึกษาเพื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“หลักสูตรฝึกอบรมพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรที่หน่วยงานจัดทำขึ้นโดยมีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หรือเป็นหลักสูตรอบรมที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษิตามระเบียบนี้แบ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

- (๓) ใบรับรองผลการศึกษา
- (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา
- (๗) ใบรับรองอื่น ๆ ด้านการศึกษา

ข้อ ๗ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ ถูกต้อง โดยให้มีบัญชีคุมและสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๙ ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละระดับของมหาวิทยาลัย ที่ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาและข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย และได้รับการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ปริญญาภาคพิเศษจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามประกาศคำชี้แจง และคำอธิบายการออกหลักฐานที่ ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๒) ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร แล้วแต่กรณี ระหว่างลายมือชื่อของนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกวุฒิบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกวุฒิบัตรให้เฉพาะผู้เรียนรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต และได้รับการอนุมัติให้วุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยแล้ว

วุฒิบัตรสำหรับรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมทุกฉบับ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยลายมือชื่อของอธิการบดีหรือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

(๒) หน่วยงานที่จัดการศึกษาแบบหลักสูตรฝึกอบรมพิเศษจะออกวุฒิบัตรให้เฉพาะ ผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของหลักสูตรแล้ววุฒิบัตรสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมพิเศษทุกฉบับให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม และให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีหลักสูตรฝึกอบรมพิเศษที่ร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกับหัวหน้าองค์กรหรือหัวหน้าหน่วยงานภายนอก แล้วแต่กรณี

การออกวุฒิบัตร ให้ออกเป็นภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ ตามประกาศคำชี้แจง และคำอธิบายการออกหลักฐานที่ ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งกำลังรออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการวิชาการหรือรออนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรจาก

สภามหาวิทยาลัย โดยให้ออกเป็นฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ตามที่ยื่นคำร้องขอต้องการและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกใบรับรอง โดยระบุข้อความ หมายเหตุ ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกใบรับรองไว้ในหนังสือรับรองดังกล่าวด้วย

(๓) ใบรับรองผลการศึกษานักเรียนทุกคนให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย หักลายมีชื่อของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ ให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรแล้วจากสภามหาวิทยาลัยแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร หรือใบอนุปริญญาบัตร โดยให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามประกาศคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกคนให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อของผู้ลงนามอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยและรออนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการวิชาการในระดับปริญญาตรี และจากคณะกรรมการสภาวิชาการเห็นชอบอนุมัติผลการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ต้องการเพิ่มเติมหรือสูญหายหลังจากได้รับใบการออกให้ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือผู้ที่เคยศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษา โดยให้ออกเป็นฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ตามที่ยื่นคำร้องขอต้องการและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาสำหรับการออกครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามประกาศคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๓) ใบรายงานผลการศึกษานักเรียนทุกคนให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อของผู้ลงนามที่มียานทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและบนรูปถ่ายของเจ้าของใบรายงานผลการศึกษา

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรายงานผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

(๕) การออกใบรายงานผลการศึกษานักเรียนที่ออกให้ครั้งแรกที่สำเร็จการศึกษาก็ให้

มหาวิทยาลัยเก็บสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๖ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร อนุปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ สูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีทะเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษานี้แต่ให้หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายของเจ้าของใบแทนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อของผู้ลงนาม อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การออกใบรับรองอื่นๆ ด้านการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่และมีสภาพ การเป็นนักศึกษาถึงภาคเรียนที่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย กรณี นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย โดยใบรับรองนี้ มีอายุการใช้งาน ไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันที่ออกใบรับรอง โดยระบุข้อความ หมายเหตุ ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๖๐ วัน นับจาก วันที่ออกใบรับรอง ดังกล่าวด้วย

(๒) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองหน่วยกิตตามกลุ่มวิชา ให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เท่านั้นโดยยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การออกใบรับรองอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๑๗ (๒) ให้มหาวิทยาลัย กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานโดยออกเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนลงนามแทน

ข้อ ๒๐ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ใช้บังคับในขณะนั้น

(๒) การออกใบรับรองผลการศึกษาและใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ถือเป็น ใบรับรองที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒๐ (๑)

(๓) การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการออกครั้งแรก เมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาและการออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตาม หลักสูตรของกรมการฝึกหัดครูและสภาสถาบันราชภัฏของนักศึกษาวิทยาลัยครูเลย สถาบันราชภัฏเลยให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติขัขาดในกรณี ที่เกิดปัญหา จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย****ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ ๒)****พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ร้องรับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๗/๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

“ข้อ ๑๗/๑ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา สามารถออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ ให้ยกเว้นการติดรูปถ่ายของเจ้าของหลักฐานแสดงผลการศึกษา และการลงนามที่รูปถ่ายของนายทะเบียนรวมถึงการประทับตราของมหาวิทยาลัย

การลงนามและแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ถือการบริิรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นภาระสมควรเพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดย
มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ออก
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน
พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปิดภาคฤดูร้อนให้ถือเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัด
ชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ การเปิดภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

๔.๑ เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีศักยภาพ มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น

๔.๒ เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้ว
สอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

๔.๓ เพื่อให้ นิสิตหรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่นที่สนใจได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่เปิดสอน

ข้อ ๕ การเปิดสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ การเปิดสอนรายวิชาให้อยู่
ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาและการเสนอให้
ได้รับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ยังมิได้วางระเบียบออกข้อบังคับคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับ
ฉบับนี้ ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่กำหนดไว้สำหรับ ภาคการศึกษาปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้อยู่
ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาในระดับอนุปริญญาและ
ปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ และให้
จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราค่าสอนภาคปกติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจาก
การใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การบริหารการเงิน รายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ผลใช้บังคับตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษาอิสระ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามากจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษาอิสระ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์

การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบมีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามากจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มี

เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน วันแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีและไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอนระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิตศึกษาในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงินโอนไว้ในวรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้บันทึกหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงินโอนไว้ในวรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้บันทึกหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระเบียบผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(ก) แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้

(ข) การทดสอบ

(ค) การสัมภาษณ์

(ง) การตอบคำถาม

(จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและ ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณบดีตาม (๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด


ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเหมาะสมในการเทียบโอนผลการเรียน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สาขาวิชา หลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคห้า แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมดโดยไม่นำเงื่อนไขใน วรรคสอง (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา”

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ โดยกำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาดูตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษา มี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยประกอบด้วยประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนในรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“การศึกษาดูตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) โดยเป็นการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมการศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education) การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคล อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลทั่วไปหรือผู้สนใจที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาดูตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรซึ่งจัดบริการแก่ผู้เรียน ให้มีโอกาสมุ่งเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพ โดยมีระยะเวลาอบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการจัดตารางเรียนตารางสอนของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินผลการฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรซึ่งออกแบบการจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีโครงสร้าง จุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการจัดลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ารายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้ศึกษาอย่างต่อเนื่องทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่หลักสูตรกำหนด

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สังมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“วุฒิบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองสมรรถนะเพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองสมรรถนะเพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนหลักสูตรระยะสั้น

“การเทียบโอน” หมายความว่า การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากรายวิชา หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้น สู่รายวิชาที่เปิดสอนสำหรับการศึกษาเพื่อปริญญา หรือประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชา หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอน โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เป็นการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าศึกษารายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิตและสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา ระดับ หรือหลักสูตร ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้น ให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหาร สภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีหน่วยงานกลางที่มีอำนาจในการบริหารจัดการการศึกษาตลอดชีวิต โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต อาจจัดให้เป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อาทิ แบบชั้นเรียนแบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก แบบทางไกลผ่านสื่อแฟรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning) แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต หรือแบบตามอัธยาศัย

กรณีที่ผู้เรียนมีความประสงค์สะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต เพื่อใช้ในการเทียบโอน รายวิชาที่เปิดสอนให้ผู้เรียนในระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ต้องมีการกำหนดมาตรฐานและประเมินผลการศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันหรือเทียบเท่ากับการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรปกติ สามารถจัดการศึกษาโดยรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาแบบเรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย มีข้อกำหนด ดังนี้

(ก) หลักสูตรต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอน

(ข) เป็นรายวิชาที่เทียบโอนได้กับรายวิชาที่เปิดสอนนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรปกติ การเรียนการสอนอาจจัดแยกเฉพาะสำหรับผู้เรียน หรือให้เรียนร่วมกับนักศึกษาในหลักสูตรปกติ โดยอาจยกเว้นเงื่อนไขของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน ทั้งนี้หลักสูตรควรระบุหัวข้อความรู้ที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องมีก่อน

(ค) ผู้ที่มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ P หรือ C ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยจะได้รับวุฒิบัตรสำหรับรายวิชานั้น

(๒) การจัดการศึกษาแบบหลักสูตรฝึกอบรม มีข้อกำหนด ดังนี้

(ก) หลักสูตรฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน

(ข) การเทียบเคียงชั่วโมงฝึกอบรมเป็นหน่วยกิต ให้เทียบเคียงตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) ผู้ที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรฝึกอบรมหรือผลการประเมินตั้งแต่ระดับ P หรือ C ขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยจะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตรฝึกอบรมนั้น

(ม) การจัดการศึกษาแบบหลักสูตรระยะสั้น มีข้อกำหนด ดังนี้

(ก) หลักสูตรระยะสั้นต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน

(ข) โครงสร้างหลักสูตรระยะสั้นให้กำหนดเป็นรายวิชา และแต่ละรายวิชาให้เทียบเคียงชั่วโมงฝึกอบรมหรือชั่วโมงการเรียนเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(ค) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

(ง) ผู้เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรระยะสั้นจะได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย

(จ) ผู้เรียนในหลักสูตรระยะสั้น แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตร ระยะสั้น อาจได้รับวุฒิบัตรเฉพาะในรายวิชาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเสมือนเป็นผู้เรียนหลักสูตรฝึกอบรม

การจัดการหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตในชั้นนี้ ให้กำหนดระบบประกันคุณภาพของแต่ละหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตรตามระเบียบนี้ สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และสามารถเทียบโอนได้ภายใต้หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา คุณสมบัติของผู้เรียน ระยะเวลาศึกษา วิธีการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอน และรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ สิทธิและหน้าที่ของผู้เรียน

(๑) ผู้เรียนจะได้รับสิทธิการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนหรือบัตรประจำตัวผู้เรียนแล้วแต่กรณีตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และมีสิทธิใช้บริการหน่วยงานสนับสนุน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(๓) ผู้เรียนสามารถยื่นคำร้องขอต่อหน่วยงานกลางเพื่อขอรับวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตรเมื่อผ่านการวัดผลและประเมินผลรายวิชา หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๑๑ การพ้นสถานภาพการเป็นผู้เรียน

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียง ของมหาวิทยาลัย

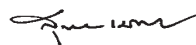
(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บสำหรับผู้เรียน หรือการจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การบริหารการเงิน รายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บสำหรับผู้เรียนตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 6 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 จึงกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ และภาคพิเศษ ไว้ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน

(1.1) คณะครุศาสตร์

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)		
				ม.ร.ภ. เลข	ศูนย์ฯ จ.ขอนแก่น	
1	ครุศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมศิลป์	10,500			หลักสูตร/สาขาวิชา เหล่านี้ได้เคยใช้กับ นักศึกษารหัส 62 เป็นต้นมา
2	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	9,000			
3	ครุศาสตรบัณฑิต	ฟิสิกส์	9,000			
4	ครุศาสตรบัณฑิต	เคมี	9,000			
5	ครุศาสตรบัณฑิต	ชีววิทยา	9,000			
6	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ศึกษา	9,000			
7	ครุศาสตรบัณฑิต	ศิลปศึกษา	9,000			
8	ครุศาสตรบัณฑิต	ดนตรีศึกษา	9,000			
9	ครุศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์	9,000			
10	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	8,500			
11	ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	8,500			
12	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	8,500			
13	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	8,500			
14	ครุศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	8,500			
15	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	8,500			
16	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	8,500			

(1.2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)		
				ม.ร.ก. เลข	ศูนย์ฯ จ.ขอนแก่น	
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนและอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	21,000			หลักสูตร/สาขาวิชาเหล่านี้ได้เคยใช้กับนักศึกษา รหัส 59 เป็นต้นมา
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พัฒนาชุมชน	8,500	6,500	7,400	
3	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	9,000	6,300	7,300	
4	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ดิจิทัลอาร์ต	9,000	7,000	8,000	หลักสูตร/สาขาวิชาเหล่านี้ได้เคยใช้กับนักศึกษา รหัส 60 เป็นต้นมา
5	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ทัศนศิลป์	8,700	6,800	7,800	
6	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	8,500	6,700	7,700	
7	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	8,500	6,600	7,600	
8	ศิลปศาสตรบัณฑิต	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	8,300	6,300	7,300	
9	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	8,200	6,300	7,200	
10	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	8,500			
11	ศิลปศาสตรบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ดนตรี หรือดุริยางคศิลป์	8,700	6,800	7,800	-หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี ได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 55-59 (รหัส 60 ไม่มีนักศึกษา) -หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 61 เป็นต้นมา

(1.3) คณะวิทยาการจัดการ

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)		
				ม.ร.ก. เลข	ศูนย์ฯ จ.ขอนแก่น	
1	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงิน	9,500	7,800	9,000	หลักสูตร/สาขาวิชานี้ได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 58 เป็นต้นมา
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	9,000	7,300	8,300	} หลักสูตร/สาขาวิชาเหล่านี้ได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 59 เป็นต้นมา
3	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	7,500	6,400	7,400	
4	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	8,000	7,700	8,700	
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	8,000	7,200	8,200	} หลักสูตร/สาขาวิชาเหล่านี้ได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 60 เป็นต้นมา
6	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	8,000	7,700	8,700	
7	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	25,000			หลักสูตร/สาขาวิชานี้ได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 62 เป็นต้นมา
8	นิเทศศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์	8,600	6,800	7,800	-สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 55-58 -สาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 59 เป็นต้นมา
9	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์ หรือ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	10,000	8,000	9,000	-สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 57-61 -สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 62 เป็นต้นมา
10	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	8,600	7,200	8,200	-สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เคยใช้กับนักศึกษารหัส 58-62 -สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัลใช้กับนักศึกษารหัส 63 เป็นต้นไป

(1.4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)		
				ม.ร.ภ. เลย	ศูนย์ฯ จ.ขอนแก่น	
1	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	8,800	7,300	8,300	หลักสูตร/สาขาวิชา เหล่านี้ได้เคยใช้กับ นักศึกษารหัส 60 เป็นต้นมา
2	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	8,800	7,300	8,300	
3	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม	8,700	6,900	7,700	
4	วิทยาศาสตรบัณฑิต	สาธารณสุขศาสตร์	8,500	6,800	7,600	
5	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	8,500	6,800	7,600	
6	วิทยาศาสตรบัณฑิต	อาหารและโภชนาการ	8,500	6,600	7,600	
7	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เกษตรศาสตร์	8,500	6,500	7,500	
8	วิทยาศาสตรบัณฑิต	สัตวศาสตร์	8,500	6,700	7,600	
9	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย	8,500	6,600	7,600	
10	วิทยาศาสตรบัณฑิต	ชีววิทยา	8,500	6,800	7,600	
11	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เคมี	8,500	6,700	7,500	
12	วิทยาศาสตรบัณฑิต	ฟิสิกส์	8,500	6,700	7,500	
13	วิทยาศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	8,000	6,200	7,100	

(1.5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)			หมายเหตุ
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)		
				ม.ร.ก. เลย	ศูนย์ฯ จ.ขอนแก่น	
1	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีโยธา	8,300	6,500	7,500	หลักสูตร/สาขาวิชาเหล่านี้ ได้เคยใช้กับนักศึกษา รหัส 59 เป็นต้นมา
	เทคโนโลยีบัณฑิต (รับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญาหรือ เทียบเท่า)	เทคโนโลยีโยธา	-	7,200	8,200	
2	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการผลิต	13,000	-	-	
3	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์	13,000	10,500	-	หลักสูตร/สาขาวิชานี้ ได้เคยใช้กับนักศึกษา รหัส 60 เป็นต้นมา
4	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการจัดการ หรือ วิศวกรรมการจัดการ อุตสาหกรรม	13,000	10,500	-	- สาขาวิชาวิศวกรรม การจัดการได้เคยใช้กับ นักศึกษารหัส 57-61 - สาขาวิชาวิศวกรรม การจัดการอุตสาหกรรม ได้เคยใช้กับนักศึกษา รหัส 62 เป็นต้นมา

กรณีภาคปกติลงทะเบียนไม่เกิน 10 หน่วยกิตต่อภาคเรียน และภาคพิเศษลงทะเบียนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ต่อภาคเรียน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 60 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาพิเศษอื่นๆ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการจัดการศึกษานั้น

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเป็นรายครั้ง

(2.1) ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน 200 บาท

(2.2) ค่าปรับรายการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ครั้งละ 200 บาท

(2.3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท ยกเว้นกรณีที่

นักศึกษานั้นได้รับทุนกู้ยืมตามโครงการของรัฐบาล

(2.4) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท

(2.5) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียม

การศึกษา ครั้งละ 500 บาท และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่หยุดการเรียนให้ครบทุกภาคเรียน

(2.6) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ภาคปกติ ครั้งละ 500 บาท และภาคพิเศษ ครั้งละ 1,000 บาท

(2.7) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบการศึกษา ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ภาคปกติ หน่วยกิตละ 50 บาท และภาคพิเศษ หน่วยกิตละ 150 บาท

(2.8) ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายไปศึกษาต่างสาขาวิชา ครั้งละ 500 บาท

(2.9) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากภาคปกติ เป็นภาคพิเศษ ครั้งละ 500 บาท

(2.10) ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษาไปสถาบันการศึกษาอื่น ครั้งละ 500 บาท

(2.11) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา และใบรับรองความประพฤติ ฉบับละ 100 บาท

(2.12) ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารแทนใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ 50 บาท

(2.13) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุด สูญหาย ครั้งละ 100 บาท

(2.14) ค่าปรับที่เกิดจากการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด 3 เดือน โดยนับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้มารับ ชุดละ 500 บาท

(2.15) ค่าปรับกรณีการใช้บริการหอสมุด การใช้บริการคอมพิวเตอร์ หรือการใช้บริการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(2.16) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 ถึง 2.15 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(3.1) ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัว และค่าเอกสารอื่น ๆ 1,000 บาท

(3.2) ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย 500 บาท

สำหรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีเป็นเงินรับฝากเพื่อถอนคืนให้กับนักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และให้ยื่นคำร้องขอเงินคืนภายใน 90 วันนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 6 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563 จึงกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ไว้ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน

(1.1) คณะครุศาสตร์

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)
1	ครุศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2563)	บรรณารักษศาสตร์และภาษาอังกฤษ	9,500	-

(1.2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563)	ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	23,500	-

(1.3) คณะวิทยาการจัดการ

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)
1	นิเทศศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563)	นิเทศศาสตรดิจิทัล	12,000	-
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563)	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	12,000	-
3	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563)	เศรษฐศาสตร์	8,500	-
4	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563)	การตลาดดิจิทัล	8,500	-

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)
5	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563)	การจัดการ	8,500	-
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า) (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563)	การจัดการ	-	8,000

(1.4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)
1	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563)	สาธารณสุขศาสตร์	8,500	6,800
2	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563)	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	9,500	-

(1.5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)
1	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2563)	วิศวกรรมการออกแบบและผลิต	13,000	-

กรณีภาคปกติลงทะเบียนไม่เกิน 10 หน่วยกิตต่อภาคเรียน และภาคพิเศษลงทะเบียนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ภาคเรียน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 60 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาพิเศษอื่น ๆ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการจัดการศึกษานั้น

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเป็นรายครั้ง

- (2.1) ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน 200 บาท
- (2.2) ค่าปรับรายการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ครั้งละ 200 บาท
- (2.3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาชั้นได้รับทุนกู้ยืมตามโครงการของรัฐบาล
- (2.4) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท
- (2.5) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 500 บาท และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่หยุดการเรียนให้ครบทุกภาคเรียน
- (2.6) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ภาคปกติ ครั้งละ 500 บาท และภาคพิเศษ ครั้งละ 1,000 บาท
- (2.7) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ภาคปกติ หน่วยกิตละ 50 บาท และภาคพิเศษ หน่วยกิตละ 150 บาท
- (2.8) ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายไปศึกษาต่างสาขาวิชา ครั้งละ 500 บาท
- (2.9) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากภาคปกติ เป็นภาคพิเศษ ครั้งละ 500 บาท
- (2.10) ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษาไปสถาบันการศึกษาอื่น ครั้งละ 500 บาท
- (2.11) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษาใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา และใบรับรองความประพฤติ ฉบับละ 100 บาท

- (2.12) ค่าธรรมเนียมการออกแบบแทนใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ 50 บาท
- (2.13) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุด สูญหาย ครั้งละ 100 บาท
- (2.14) ค่าปรับที่เกิดจากการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด 3 เดือน โดยนับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้มารับ ชุดละ 500 บาท
- (2.15) ค่าปรับกรณีการใช้บริการหอสมุด การใช้บริการคอมพิวเตอร์ หรือการใช้บริการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (2.16) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 ถึง 2.15 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย


ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(3.1) ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัว และค่าเอกสารอื่น ๆ 1,000 บาท

(3.2) ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย 500 บาท

สำหรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีเป็นเงินรับฝากเพื่อถอนคืนให้นักศึกษาที่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และให้ยื่นคำร้องขอเงินคืนภายใน 90 วันนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ
พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 6 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564 จึงกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ไว้ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน

(1.1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)	
				ม.ร.ภ.เลย	ศูนย์ฯ ขอนแก่น
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563)	ดิจิทัลอาร์ต	9,000	-	-

(1.2) คณะวิทยาการจัดการ

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)	
				ม.ร.ภ.เลย	ศูนย์ฯ ขอนแก่น
1	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	8,000	-	-
		การบัญชี รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563)	-	8,000	9,000
2	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563)	-	-	9,000

(1.3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)	
				ม.ร.ภ.เลย	ศูนย์ฯ ขอนแก่น
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	8,700	-	-

ที่	หลักสูตร (4 ปี)	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
			ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)	
				ม.ร.ก. เลข	ศูนย์ฯ ขอนแก่น
2	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นหลักสูตร วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563)	เคมีประยุกต์	8,500	-	-
3	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นหลักสูตร วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563)	เทคโนโลยีอาหาร	8,500	-	-

กรณีภาคปกติลงทะเบียนไม่เกิน 10 หน่วยกิตต่อภาคเรียน และภาคพิเศษลงทะเบียนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ต่อภาคเรียน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 60 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาในโครงการการจัดการศึกษาพิเศษอื่น ๆ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการจัดการศึกษานั้น

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเป็นรายครั้ง

- (2.1) ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน 200 บาท
- (2.2) ค่าปรับรายการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ครั้งละ 200 บาท
- (2.3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท ยกเว้นกรณีที่นักศึกษานั้นได้รับทุนกู้ยืมตามโครงการของรัฐบาล
- (2.4) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท
- (2.5) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 500 บาท และต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่หยุดการเรียนให้ครบทุกภาคเรียน
- (2.6) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ภาคปกติ ครั้งละ 500 บาท และภาคพิเศษ ครั้งละ 1,000 บาท
- (2.7) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ภาคปกติ หน่วยกิตละ 50 บาท และภาคพิเศษ หน่วยกิตละ 150 บาท
- (2.8) ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายไปศึกษาต่างสาขาวิชา ครั้งละ 500 บาท
- (2.9) ค่าธรรมเนียมการโอนสถานักศึกษาจากภาคปกติ เป็นภาคพิเศษ ครั้งละ 500 บาท
- (2.10) ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษาไปสถาบันการศึกษาอื่น ครั้งละ 500 บาท
- (2.11) ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษาใบรับรองคุณวุฒิใบรายงานผลการศึกษา ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา และใบรับรองความประพฤติ ฉบับละ 100 บาท
- (2.12) ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารแทนใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับละ 50 บาท
- (2.13) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุด สูญหาย ครั้งละ 100 บาท
- (2.14) ค่าปรับที่เกิดจากการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด 3 เดือน โดยนับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้มารับ ชุดละ 500 บาท
- (2.15) ค่าปรับกรณีการใช้บริการหอสมุด การใช้บริการคอมพิวเตอร์ หรือการใช้บริการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (2.16) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 ถึง 2.15 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย


ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(3.1) ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวแรกเข้าเป็นนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าบัตรประจำตัวและค่าเอกสารอื่น ๆ 1,000 บาท

(3.2) ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย 500 บาท

สำหรับเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้แยกบัญชีเป็นเงินรับฝากเพื่อถอนคืนให้นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และให้ยื่นคำร้องขอเงินคืนภายใน 90 วัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ พ.ศ. 2569

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)	
					ม.ร.ภ.เลย	ศูนย์ฯ ขอนแก่น
คณะครุศาสตร์						
1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	-	8,500	-	-
2	ค.บ.	การประถมศึกษา	-	8,500	-	-
3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	-	8,500	-	-
4	ค.บ.	ภาษาไทย	-	8,500	-	-
5	ค.บ.	สังคมศึกษา	-	8,500	-	-
6	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	9,000	-	-
7	ค.บ.	เคมี	-	9,000	-	-
8	ค.บ.	ชีววิทยา	-	9,000	-	-
9	ค.บ.	ฟิสิกส์	-	9,000	-	-
10	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	9,000	-	-
11	ค.บ.	คณิตศาสตร์	-	8,500	-	-
12	ค.บ.	พลศึกษา	-	8,500	-	-
13	ค.บ.	ศิลปศึกษา	-	9,000	-	-
14	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	-	10,500	-	-
15	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	-	9,000	-	-
16	ค.บ.	นาฏศิลป์	-	9,000	-	-
17	ค.บ.	ภาษาอังกฤษและบรรณารักษศาสตร์	-	9,500	-	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
18	ส.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	-	8,500	-	-
19	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีพลังงาน	8,500	-	-
20	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	เคมีเครื่องสำอาง	8,500	-	-
21	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	ชีววิทยาทางการแพทย์	9,500	-	-
22	วท.บ.	เทคโนโลยีดิจิทัล	วิทยาการข้อมูล	8,000	-	-
23	วท.บ.	เทคโนโลยีดิจิทัล	วิทยาการคอมพิวเตอร์	8,800	-	-
24	วท.บ.	เทคโนโลยีดิจิทัล	เทคโนโลยีสารสนเทศ	8,800	-	-
25	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	-	8,500	-	-
26	วท.บ.	วิทยาการอาหาร	อาหารและโภชนาการ	8,500	-	-
27	วท.บ.	วิทยาการอาหาร	เทคโนโลยีอาหารและผู้ประกอบการ	8,500	-	-
28	วท.บ.	สัตวศาสตร์และการจัดการสิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	8,700	-	-
29	วท.บ.	สัตวศาสตร์และการจัดการสิ่งแวดล้อม	สัตวศาสตร์	8,500	-	-
30	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	-	8,500	-	-
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
31	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชนและสังคม	-	8,500	-	-
32	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	-	8,500	6,700	7,700
33	ศศ.บ.	ภาษาและการสื่อสาร	ภาษาอังกฤษธุรกิจสมัยใหม่	8,500	6,600	7,600
34	ศศ.บ.	ภาษาและการสื่อสาร	ภาษาจีนและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	23,500	-	-
35	ศศ.บ.	ภาษาและการสื่อสาร	ภาษาไทย	8,500	-	-
36	ศป.บ.	ศิลปกรรมร่วมสมัยและดนตรี	ทัศนศิลป์	8,700	-	-
37	ศป.บ.	ศิลปกรรมร่วมสมัยและดนตรี	ดิจิทัลอาร์ต	9,000	-	-
38	ศป.บ.	ศิลปกรรมร่วมสมัยและดนตรี	ดนตรีสากล	8,700	-	-
39	ร.บ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	-	8,200	6,300	7,200
40	น.บ.	นิติศาสตร์	-	9,000	6,300	7,300

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
				ภาคปกติ	ภาคพิเศษ (กศ.พ.)	
					ม.ร.ภ.เลย	ศูนย์ฯ ขอนแก่น
คณะวิทยาการจัดการ						
41	ศศ.บ.	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	-	12,000	-	-
42	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต	-	8,500	8,000	9,000
43	บธ.บ.	-	การตลาดดิจิทัล	8,500	-	-
44	บธ.บ.	-	การจัดการ	8,500	8,000	9,000
45	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	-	8,600	7,200	-
46	บธ.บ.	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-	10,000	-	-
47	บธ.บ.	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	-	7,500	-	-
48	(ค่าบำรุงการศึกษามภาคเรียนละ 25,000 บาท โดยบริษัท ซีทีแอล จำกัด (มหาชน) ให้ทุนการศึกษา 17,500 บาท นักศึกษาชำระ 7,500 บาท)					
49	ศ.บ.	เศรษฐกิจดิจิทัล	-	8,500	-	-
50	นศ.บ.	นิติศาสตร์ดิจิทัล	-	12,000	-	-
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม						
51	วศ.บ.	วิศวกรรมจัดการอุตสาหกรรม	-	13,000	-	-
52	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	-	13,000	-	-
53	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	13,000	10,500	-
54	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธาและบริหารงานก่อสร้าง	-	13,000	-	-



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

๑.๑	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เหม่าจ่ายครั้งละ	๕๐๐ บาท
๑.๒	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ เหม่าจ่ายครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๑.๓	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษภาคปกติ และภาคพิเศษ	
๑.๓.๑	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
๑.๓.๒	ระดับมหาบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๑.๓.๓	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเหม่าจ่ายครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท
๑.๓.๔	ระดับดุษฎีบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๒ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบการศึกษา ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

๒.๑	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หน่วยกิตละ	๕๐ บาท
๒.๒	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ หน่วยกิตละ	๑๕๐ บาท
๒.๓	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษภาคปกติ และภาคพิเศษ	
๑.๓.๑	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หน่วยกิตละ	๓๐๐ บาท
๑.๓.๒	ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ	๖๐๐ บาท
๑.๓.๓	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ บาท
๑.๓.๔	ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ บาท

ให้มหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษา
ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ ซึ่งกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรค (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้เทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๑๔ หน่วยกิต ได้แก่
 - ๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน ๒ หน่วยกิต
 - วิชา ๐๐๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๒ (๒-๐-๔)
 - ๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน ๔ หน่วยกิต
 - วิชาเลือกกลุ่มมนุษยศาสตร์ จำนวน ๒ วิชา รวม ๔ หน่วยกิต
 - ๑.๓ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน ๔ หน่วยกิต
 - วิชาเลือกกลุ่มสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ วิชา รวม ๔ หน่วยกิต
 - ๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๔ หน่วยกิต
 - วิชาเลือกกลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ วิชา รวม ๔ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเลือกเสรี เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษา
ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ ซึ่งกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรค (๒) (ก) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้หน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้เทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเลือกเรียน
๒. หมวดวิชาเลือกเสรี เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสาขาวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
(เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
(สำหรับหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้อนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเริ่มใช้ ในการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ได้นำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบในโครงสร้างของหลักสูตรแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังตารางแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตารางการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 (สำหรับหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567			หมายเหตุ
รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
0005101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	0011101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคใหม่	3(3-0-6)	เลือก 1 รายวิชา สำหรับเทียบโอน
0005106	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)				
0005109	การคิดเชิงเหตุผล	3(2-2-5)	0011102	การคิดเชิงระบบและทักษะการรู้จักคิด	3(3-0-6)	เทียบโอนได้
0005108	ศาสตร์พระราชเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	0011103	วิศวกรรมสังคม	3(3-0-6)	เทียบโอนได้
0005105	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(2-2-5)				
0005107	สุนทรียะ	3(2-2-5)	0011104	ศาสตร์และศิลป์การดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	เลือก 1 รายวิชา สำหรับเทียบโอน
0005103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	0011201	ภาษาไทยยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	เทียบโอนได้
0005110	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(2-2-5)	0011202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงาน	3(3-0-6)	เทียบโอนได้
0005102	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(2-2-5)	0011203	ความเป็นพลเมืองกับการป้องกันการทุจริต	3(3-0-6)	เทียบโอนได้
			0011204	อัตลักษณ์ไทย	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชาเทียบโอนได้
0005104	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	3(2-2-5)	0011205	ศาสตร์แห่งอาหาร สุขภาพและความงาม	3(3-0-6)	เทียบโอนได้
			0011206	ชีวิตสีเขียวในโลกแห่งอนาคต	3(3-0-6)	
			0011207	เครื่องใช้ใกล้ตัว	3(3-0-6)	ไม่มีรายวิชาเทียบโอนได้
			0011208	การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ	3(3-0-6)	
			0011209	นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	
			0011210	การวางแผนการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)	
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 (สำหรับหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567			
รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ไม่มีรายวิชาที่เทียบโอนได้ กับ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567			
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)				
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)				
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4)				
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)				
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)				
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	2(2-0-4)				
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	2(2-0-4)				
0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)				
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)				
0002102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคน	2(2-0-4)				

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563 (สำหรับหลักสูตรอื่นๆ ที่มีไข่วิชาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบปรับปรุง พ.ศ. 2562)			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
รหัสวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	
0002103	สุนทรียภาพของคนตรีกับชีวิต	2(2-0-4)	ไม่มีรายวิชาที่เทียบโอนฯ ได้ กับ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)	
0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)	
0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	2(2-0-4)	
0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)	
0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)	
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0003104	โทษศึกษา	2(2-0-4)	
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	2(2-0-4)	
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0003107	ความเป็นพลเมืองที่ดี	2(2-0-4)	
0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0003109	วิศวกรรมสังคม	2(2-0-4)	
0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)	
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)	
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๔๙ หน่วยกิต ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเลือกเรียน และหมวดวิชาเลือกเสรี เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๖ หน่วยกิต รวมจำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒๔ หน่วยกิต ได้แก่

๒.๑ กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๖ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๔๑๑๑๐๒ หลักการเขียนโปรแกรม	๓(๒-๒-๕)
วิชา ๔๑๑๑๐๓ โครงสร้างข้อมูล	๓(๒-๒-๕)

๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๔๑๓๓๗๐๑ ระบบปฏิบัติการและซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)
วิชา ๔๑๒๒๐๒ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๓(๒-๒-๕)
วิชา ๔๑๓๒๗๐๑ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)
วิชา ๔๑๓๒๓๐๑ การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	๓(๒-๒-๕)

๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จำนวน ๖ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๔๑๓๓๗๐๕ การออกแบบและบริหารเครือข่าย	๓(๒-๒-๕)
วิชา ๔๑๓๔๐๐๒ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทานและระบบโลจิสติกส์	๓(๒-๒-๕)

๓. หมวดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา จำนวน ๗ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๔๑๓๓๘๐๒ เตรียมสหกิจศึกษา	๑(๙๐)
วิชา ๔๑๓๔๘๐๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖(๕๔๐)

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีจันงค์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน ๔๖ หน่วยกิต ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๒ หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๖ หน่วยกิต รวมจำนวน ๑๘ หน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒๘ หน่วยกิต ได้แก่

๒.๑ กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๒๑ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๓๕๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
วิชา ๓๕๐๒๑๐๕ กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	๓(๓-๐-๖)
วิชา ๓๕๐๒๒๐๕ เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
วิชา ๓๕๐๓๑๐๓ ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ ๑	๓(๒-๒-๕)
วิชา ๓๕๐๓๒๐๔ การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
วิชา ๓๕๔๑๑๐๑ หลักการตลาดในยุคดิจิทัล	๓(๓-๐-๖)
วิชา ๓๕๖๑๑๐๕ การจัดการและองค์การ	๓(๓-๐-๖)

๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน ๗ หน่วยกิต ได้แก่

วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๗ หน่วยกิต ได้แก่	
วิชา ๓๕๑๔๘๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล ๑(๙๐)	
วิชา ๓๕๑๔๘๐๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล ๖(๕๔๐)	

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย พ่วงโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าทางการบัญชี สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน ๔๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเลือกเรียน และ หมวดวิชาเลือกเสรี เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๖ หน่วยกิต รวมจำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒๒ หน่วยกิต ได้แก่

๒.๑ กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๓๕๒๒๖๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	๓(๓๐-๐-๖)
วิชา ๓๕๒๑๒๐๖ กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีและจริยธรรม	๓(๓๐-๐-๖)
วิชา ๓๕๔๑๑๐๑ หลักการตลาดในยุคดิจิทัล	๓(๓๐-๐-๖)
วิชา ๓๕๖๑๑๐๕ การจัดการและองค์การ	๓(๓๐-๐-๖)

๒.๒ กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก จำนวน ๓ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๓๕๒๒๑๑๑ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมสำหรับนักบัญชี มืออาชีพ	๓(๓๐-๐-๖)
--	-----------

๒.๓ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา จำนวน ๗ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๓๕๐๔๘๖๒ เตรียมสหกิจศึกษา	๑(๙๐)
วิชา ๓๕๒๔๘๖๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี	๖(๕๔๐)

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีจันงค์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) วิชาเอกการจัดการ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) วิชาเอกการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าทางด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวน ๔๓ หน่วยกิต ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเลือกเรียน และหมวดวิชาเลือกเสรี เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๖ หน่วยกิต รวมจำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒๕ หน่วยกิต ได้แก่

๒.๑ กลุ่มวิชาแกน จำนวน ๑๘ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๓๕๐๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	๓(๓๐-๖)
วิชา ๓๕๐๒๑๐๕	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	๓(๓๐-๖)
วิชา ๓๕๐๒๒๐๕	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	๓(๓๐-๖)
วิชา ๓๕๐๓๒๐๔	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	๓(๓๐-๖)
วิชา ๓๕๔๑๑๐๑	หลักการตลาดในยุคดิจิทัล	๓(๓๐-๖)
วิชา ๓๕๖๑๑๐๕	การจัดการและองค์การ	๓(๓๐-๖)

๒.๒ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา จำนวน ๗ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๓๕๐๔๘๐๒	เตรียมสหกิจศึกษา	๑(๙๐)
วิชา ๓๕๐๔๘๐๔	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	๖(๕๔๐)

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเลือกเรียน และหมวดวิชาเลือกเสรี เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๖ หน่วยกิต รวมจำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒ หน่วยกิต ได้แก่

วิชาเฉพาะพื้นฐาน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิศวกรรม) จำนวน ๒ หน่วยกิต

วิชา ๖๐๐๒๐๐๖ ปฏิบัติการวิศวกรรมพื้นฐาน

๒(๐-๔-๒)

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีจันทน์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาเครื่องกลไฟฟ้า สาขางานเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาโทรคมนาคม และสาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๒๙ หน่วยกิต ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาเลือกเรียน และหมวดวิชาเลือกเสรี เทียบโอนผลการเรียนได้จำนวน ๖ หน่วยกิต รวมจำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๑๑ หน่วยกิต ได้แก่

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิศวกรรม) จำนวน ๕ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๖๐๐๒๐๐๕ ภาษาอังกฤษวิศวกรรม ๓(๓-๐-๖)

วิชา ๖๐๐๒๐๐๖ ปฏิบัติการวิศวกรรมพื้นฐาน ๒(๐-๔-๒)

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเลือกวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๖ หน่วยกิต ได้แก่

วิชา ๖๐๑๒๓๐๑ ไมโครคอนโทรลเลอร์ ๓(๒-๒-๕)

วิชา ๖๐๑๓๒๐๓ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเทคโนโลยีเกษตร ๓(๒-๒-๕)

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีจันทน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร เรียนจำนวน 10 หน่วยกิต

วิชาบังคับ	บังคับเรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้	
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)
0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)
0001104	การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
วิชาเลือก	โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต	
0001103	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	2(2-0-4)
0001105	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0001106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารวัฒนธรรม	2(2-0-4)
0001107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	2(2-0-4)
0001108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต

วิชาเลือก	โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต	
0002101	พระพุทธศาสนาเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)
0002102	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาดน	2(2-0-4)
0002103	สุนทรียภาพของดนตรีกับชีวิต	2(2-0-4)
0002104	ศิลปะและการออกแบบ	2(2-0-4)
0002105	สุนทรียภาพการแสดง	2(2-0-4)
0002106	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	2(2-0-4)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต

วิชาบังคับ	บังคับเรียน 2 หน่วยกิต ดังนี้	
0003107	ความเป็นพลเมืองที่ดี	2(2-0-4)
วิชาเลือก	โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต	
0003101	ระบบสังคมไทย	2(2-0-4)
0003102	ระบบสังคมโลก	2(2-0-4)
0003103	ธุรกิจกับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0003104	ไทยศึกษา	2(2-0-4)
0003105	ประเทศไทยกับประชาคมอาเซียน	2(2-0-4)
0003106	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0003108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0003109	วิศวกรรมสังคม	

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนจำนวน 8 หน่วยกิต

วิชาเลือก	โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ 8 หน่วยกิต	
0004101	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
0004102	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0004103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
0004104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	2(2-0-4)
0004105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
0004106	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)
0004107	เทคนิคการบำรุงรักษาเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
0004108	การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)

