



สาส์นจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ในนามผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทุกท่าน ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัย เปิดรับนักศึกษา ดังนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบาย ชัดเจนในการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อนำความรู้ ความสามารถไปพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษามีเป้าหมายให้บุคลากรในท้องถิ่นและ ประเทศเพื่อนบ้านตลอดจนมหาวิทยาลัย ในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของตนเองเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับ ภารกิจของนักศึกษาแต่ละคน ในการที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา แตกต่างจากการศึกษาในระดับปริญญาตรีเนื่องด้วยเป็น กระบวนการเรียนรู้ที่เจาะลึกในสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยกระบวนการ ศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบ และการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญ เพราะจะทำให้ ได้ความรู้ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจำเป็นต้องมีความรู้ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก มีคุณสมบัติเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ และควรอุทิศตนให้แก่การศึกษาเล่าเรียนอย่าง จริงจัง

ขอให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน มีความอดทน มุ่งมั่น ใฝ่หาความรู้ และแสวงหา ประสบการณ์ เพื่อนำพาตนเองไปสู่ความเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นทรัพยากรบุคคลอัน ทรงคุณค่า เพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติสืบไป

รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



สารบัญ

	หน้า
สารสันจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	1
สารบัญ	2
แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	3
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	6
หน่วยงานให้บริการนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	7
ข้อมูลการจัดการศึกษา	10
แนวปฏิบัติที่ควรทราบ	11
• แนวปฏิบัติของนักศึกษาด้านการเรียน	11
• การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	12
• การสอบวัดคุณสมบัติ	12
• การทำวิทยานิพนธ์	12
• การขอเอกสารหลักฐาน	12
• การรักษาสถานภาพของนักศึกษา	13
แนะนำหลักสูตรและแผนการเรียน	14
• หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	15
• หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาชีพครู	18
ภาคผนวก	21
• ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	22
• ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	45
• ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552	48
• ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553	53
• ภาคผนวก จ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	55
• ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา	62
คู่มือระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	65



แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ก่อตั้งเมื่อปีพุทธศักราช 2516 บนพื้นที่ 323 ไร่ เดิมใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยครูเลย” ต่อมาในปีพุทธศักราช 2538 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ 9) ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามสถาบันราชภัฏให้กับวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏเลยได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ที่อยู่มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 234 ถนนเลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

โทรศัพท์ 0-4283-5224-8

โทรสาร 0-4281-1143

Website : www.lru.ac.th

E-mail : pr.lru@hotmail.com

สีประจำมหาวิทยาลัย

ฟ้า ชมพู

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นจันทน์ผา

คติพจน์มหาวิทยาลัย

ปญ ญา หิ เสฏฐา กุสลา วทน ติ ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด

ปรัชญามหาวิทยาลัย

อุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ภายในปี 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้นำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน



พันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การวิจัยและสร้างนวัตกรรม
4. การพัฒนาท้องถิ่น
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
6. การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ค่านิยมร่วม (Value)

L-Local Wisdom University : การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสร้างเสริม ภูมิปัญญา
เชิงวิชาการและร่วมบูรณาการพันธกิจ สัมพันธ์กับท้องถิ่น

R-Responsibility : การทำงานด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และตรวจสอบได้

U-Unity : การเป็นหนึ่งเดียวกัน มีเป้าหมายร่วมกันในการทำงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลกันและเสียสละ
เพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม

อัตลักษณ์ (Identity) ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ใฝ่เรียนรู้ สู้งาน เชี่ยวชาญทักษะ มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

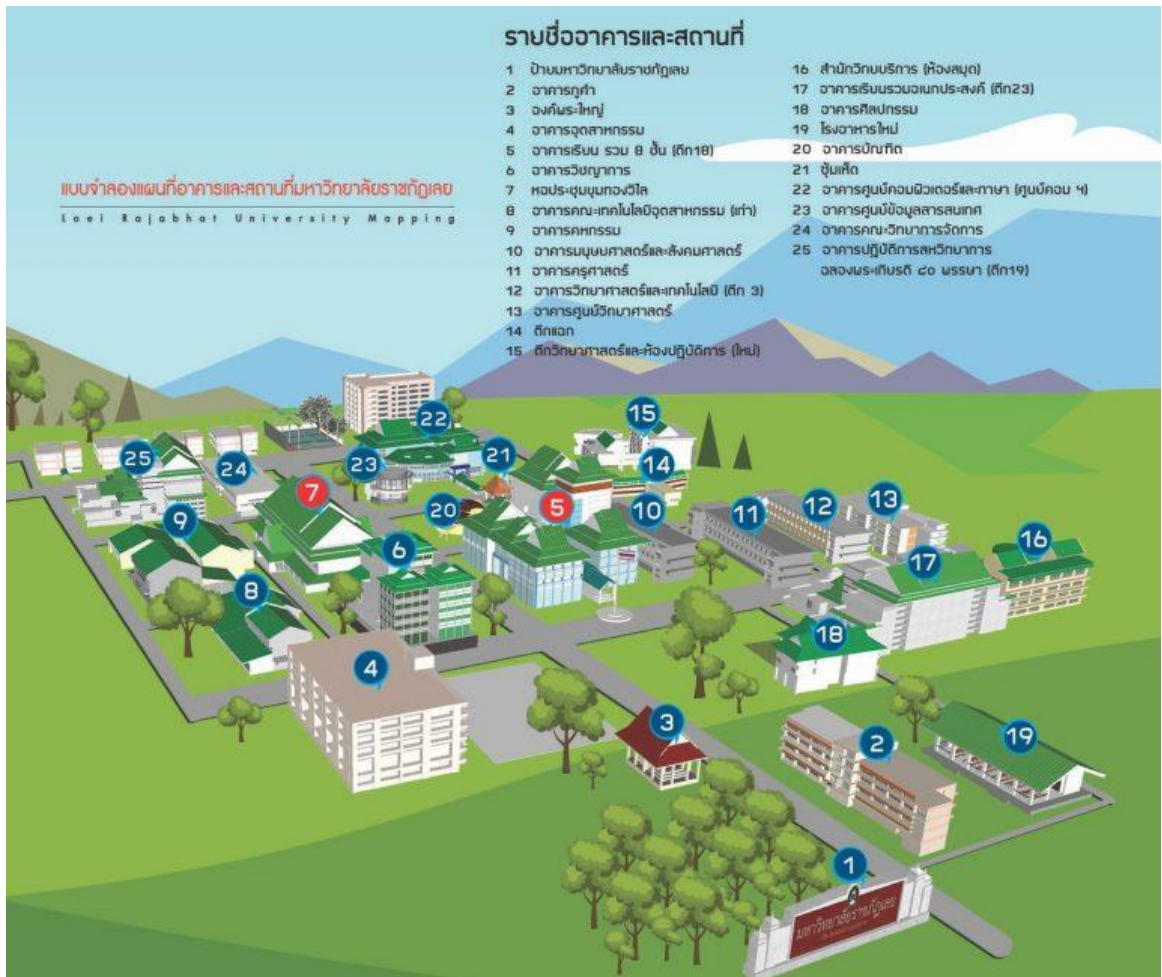


คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. เป็นเลิศทางวิชาการ
2. ทักษะพื้นฐานดี
3. มีคุณธรรมและจริยธรรม
4. นิยมความเป็นไทย

ที่	คุณลักษณะ	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1	เป็นเลิศทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 เชี่ยวชาญในวิชาชีพและสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา 1.2 มีใจใฝ่สัมฤทธิ์ 1.3 มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานใหม่ 1.4 มีความสามารถในการจัดระบบและควบคุมงาน 1.5 มีความสามารถนำความคิดสู่การปฏิบัติ 1.6 มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ท้องถิ่นและศาสตร์สากลสู่การพัฒนาท้องถิ่น
2	ทักษะพื้นฐานดี	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีทักษะทางการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 2.2 มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2.3 มีทักษะในการเรียนรู้ 2.4 มีความสามารถในการคิดเชิงระบบและกล้าแสดงออก 2.5 มีความสามารถเป็นผู้นำ 2.6 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา 2.7 มีทักษะการทำงานเป็นหมู่คณะ 2.8 มีทักษะทางสังคมและมีความสามารถในการปรับตัว
3	มีคุณธรรมและจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา และมีระเบียบวินัย 3.2 อดทนต่องานหนักและความยากลำบาก 3.3 มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม 3.4 มีความเมตตา กรุณา กตัญญูกตเวที 3.5 ฝึกใฝ่คุณความดี 3.6 มองโลกในแง่ดีและมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ 3.7 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว องค์กร และสังคม และสามารถพึ่งพาตนเองได้
4	นิยมความเป็นไทย	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 มีความจงรักภักดีในชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ 4.2 ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย 4.3 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย

แบบจำลองแผนที่อาคารและสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ที่มา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



หน่วยงานให้บริการนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ภารกิจสำคัญจึงเน้นที่การให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : ดร.แพรวนภา เรียงริลา

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิกุล

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : ว่าที่ร้อยเอกนรชัย สอนใส

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภา คนฉลาด

สถานที่ทำงาน อาคารเรียนรวม 8 ชั้น ชั้น 1 โทร 042-813060, 042-835224-8 ต่อ 41127-41132

การให้บริการ บริการเรื่องการเรียนรู้ เช่น การลงทะเบียนเรียน การแจ้งผลการศึกษ การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การแก้ E, I การขอใบรับรองต่าง ๆ ฯลฯ

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น. – 16.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <http://www.academic.lru.ac.th>

งานบัณฑิตศึกษา

งานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานและให้บริการด้านวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา ภารกิจสำคัญเน้นให้การบริการข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

สถานที่ทำงาน อาคารบัณฑิตศึกษา โทร 042-835224-8 ต่อ 55121

การให้บริการ บริการเรื่องการเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน การแจ้งผลการศึกษา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การแก้ E, I การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การขอผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และการขอใบรับรองต่าง ๆ ฯลฯ

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น. – 16.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <http://www.academic.lru.ac.th>



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์ภาษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมยุทธ์ ไชยวงษ์

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ดร.ณรงค์ บุญศิริสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ดร.สุไพลิน พิชัย

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : นางศุภกานต์ บำรุงราชหิรัญย์

หัวหน้าสำนักงานรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ :

ดร.อริญชัย หามณี

เบอร์โทรศัพท์ 042-835224-8 ต่อ 42124

ศูนย์วิทยบริการ

สถานที่ทำงาน อาคารวิทยบริการ โทร 042-835234 ต่อ 1703

- การให้บริการ
1. บริการให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาหาความรู้และค้นหาข้อมูลตามอัธยาศัย
 2. ยืมหนังสือและสื่ออื่น ๆ
 3. ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ เช่น อินเทอร์เน็ต เพื่อค้นคว้าหาความรู้คอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์งาน
 4. บริการโสตทัศนศึกษา ห้องทำงานกลุ่มขนาดเล็ก ห้องฉายภาพยนตร์

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <https://library.lru.ac.th/>

ศูนย์ภาษา

สถานที่ทำงาน อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา ชั้น 5 โทร 042-835224-8 ต่อ 42113, 42116

- การให้บริการ
1. ให้บริการการอบรมด้านภาษาต่างประเทศ ให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น
 2. ให้บริการด้านการแปลเอกสารทุกชนิด (อังกฤษ – ไทย/ไทย – อังกฤษ)
 3. ให้บริการห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <http://lc.lru.ac.th/th>



ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

- สถานที่ทำงาน อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา ชั้น 1 โทร 042-835224-8 ต่อ 45127
- การให้บริการ 1. บริการห้องเรียนและห้องประชุม พร้อมเครื่องโปรเจ็คเตอร์
เครื่องฉายที่บแสง
2. บริการโสตทัศนศึกษา บริการถ่ายภาพ
- กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <http://www.techno.lru.ac.th/techno>

ศูนย์คอมพิวเตอร์

- สถานที่ทำงาน อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา ชั้น 1 โทร 042-835224-8 ต่อ 42100,
32111
- การให้บริการ 1. ให้บริการการเรียนการสอน ที่มีการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้
โปรแกรมด้านต่าง ๆ
2. ให้บริการนักศึกษา บุคลากร ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
ได้มีโอกาสใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึง
3. บริการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <https://cc.lru.ac.th/th>

งานการเงิน

- สถานที่ทำงาน อาคารเรียนรวม 8 ชั้น ชั้น 1 โทร 042-835224-8 ต่อ 41124
- การให้บริการ บริการทางการเงิน เช่น ชำระค่าลงทะเบียนต่างๆ ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า
- กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : http://ct.president.lru.ac.th/th/?page_id=379



ข้อมูลการจัดการศึกษา

คณะครุศาสตร์

คณบดี	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศรีจันทร์
รองคณบดี (ฝ่ายบริหารและงานวิจัย)	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภาณุพันธ์ อนันทรามัน
รองคณบดี (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)	:	นางสุธาสินี ธนัฐปิตินันท์
รองคณบดี (ฝ่ายพัฒนานักศึกษา)	:	ดร.อมรรัตน์ สังข์สุวรรณ
เบอร์โทรศัพท์	:	042-835230 หรือ 042-835224-8 ต่อ 44100

ปรัชญา

แหล่งวิชาการ งานผลิตพัฒนาครู เพื่อท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ในปี พ.ศ. 2570 คณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำการผลิตและพัฒนาครู บูรณาการงานวิชาการ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาชีพครู

ประธานสาขาวิชา	:	ดร.สมยงค์ สีขาว
สถานที่ติดต่อ	:	คณะครุศาสตร์ ชั้น 6 ห้อง 23606 ห้องหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
เบอร์โทรศัพท์	:	0-4283-5224-8 ต่อ 44107

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณบดี	:	ดร.เยาวพา กองเกตุ
รองคณบดี (ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร)	:	นายมนตรี คำวัน
รองคณบดี (ฝ่ายวิชาการวิจัยและนวัตกรรม)	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พัฒน์ เหล่าคนค้ำ
รองคณบดี (ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ และการประกันคุณภาพการศึกษา)	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณย์พัชร จิตพิไล
เบอร์โทรศัพท์	:	042-835230 ภายใน 042-835224-8 ต่อ 43100,55501

ปรัชญา

คนดี ปัญญาดี สังคมดี

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมีอัตลักษณ์ท้องถิ่นและสากลสู่สังคมอุดมปัญญา

สาขาวิชาภาษาไทย

ประธานสาขาวิชา	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พยุ่งพร ศรีจันทร์ทวงษ์
สถานที่ติดต่อ	:	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น 3 ห้องสำนักงานบัณฑิตศึกษา ประจำคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์	:	0-4283-5224-8 ต่อ 44107



แนวปฏิบัติที่ควรทราบ

แนวปฏิบัติของนักศึกษาด้านการเรียน

แนวปฏิบัตินี้จัดทำเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางการวางแผนปฏิบัติตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมอย่างละเอียดในเอกสารข้อบังคับระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชาเรียนแต่ละภาคเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ การลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2 การลงทะเบียนรายวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
 - 1.2.1 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
 - 1.2.2 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
 - 1.2.3 การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
- 1.3 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- 1.4 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในระบบทวิภาคจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- 1.5 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา และค่ารักษาสุขภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.6 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552
- 1.7 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

2. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <http://reg.lru.ac.th> โดยเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน คำนวณค่าใช้จ่ายยืนยันผลการลงทะเบียน เลือกการชำระค่าลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดจากนั้นนำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสถานบริการที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิส

การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องชำระเงินตามเวลาในประกาศชำระเงินที่ธนาคารหรือสถานบริการที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสและนักศึกษาต้องนำใบชำระเงินจากธนาคารมารับใบเสร็จรับเงินที่งานการเงิน แต่ถ้าชำระหลังเวลาที่กำหนด ต้องชำระที่งานการเงิน พร้อมจ่ายค่าปรับ

3. การเพิ่ม-ถอนรายวิชา และแก้ไขรายวิชา

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และได้รับการยินยอมจากอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม-ถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบบริการการศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หากพ้นจากเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง และติดตามผลการดำเนินการที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เมื่อนักศึกษารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นักศึกษาทุกคนจะต้องกรอกประวัติส่วนตัวในระบบบริการการศึกษาให้เรียบร้อย จากนั้นติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อขอถ่ายรูปบัตรประจำตัวนักศึกษา และต้องแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งที่มีการติดต่อกับงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

กรณีบัตรหาย

1. ติดต่อขอรับแบบฟอร์มที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และชำระเงินที่งานการเงิน จำนวน 100 บาท อาคารเรียนรวม 8 ชั้น

การสอบวัดคุณสมบัติ

เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชา และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง ผู้ที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติมีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาที่จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องมีระยะเวลาศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร
2. การสอบวัดคุณสมบัติ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน 3 ครั้ง
3. นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การทำวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาที่เรียนตาม แผน 1 จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4. การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญามหาบัณฑิตต้องได้รับมติจากกรรมการ 2 ใน 3 และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องได้รับมติจากกรรมการ 4 ใน 5

การขอเอกสารหลักฐาน

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเอกสารต่าง ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ขอนหนังสือส่งตัวกลับกรณีลาศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องทั่วไปต่องานบัณฑิตศึกษา
2. ขอนหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ ให้ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษาต่องานบัณฑิตศึกษา และต้องชำระเงินที่งานการเงิน ปริญญาโท ฉบับละ 100 บาท ประกาศนียบัตรบัณฑิต ฉบับละ 100 บาท ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย



การรักษาสถานภาพของนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

1. หลังจากเรียนรายวิชาครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากอยู่ระหว่างการทำคุณวุฒিনিพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. การลาพักการศึกษา
 - 2.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 2.2 การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - 2.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายภาคการศึกษา และค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้อนุมัติให้ลาพักการศึกษา



แนะนำหลักสูตรและแผนการเรียน



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
Master of Arts Program in Thai

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)
Master of Arts (Thai)
ชื่อย่อ : ศศ.ม. (ภาษาไทย)
M.A. (Thai)

ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

เชี่ยวชาญภาษาและวรรณกรรมไทย วิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมภูมิปัญญา พัฒนาวิชาชีพ
และสังคม

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้และทักษะในการใช้ด้านภาษาและวรรณกรรมไทย สามารถบูรณาการกับเทคโนโลยี
การสื่อสารในทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการวิจัยด้านภาษาและวรรณกรรมไทย สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม
เพื่อประยุกต์ใช้และพัฒนางานอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัย
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถร่วมงานกับบุคคลอื่นได้ดี
4. มีทักษะการสื่อสาร สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส
และสถานการณ์

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านสาขาวิชาภาษาไทยหรือศาสตร์ที่
มีความสัมพันธ์ทางด้านวิชาภาษาไทย ทั้งนี้ให้ยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัด
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2. ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กล่าวมาแล้วให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร

**หลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรทั้งแผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

แผน ก (2) ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก (2) ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	18
2.1 วิชาบังคับ	12
2.2 วิชาเลือก	6
3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12
รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	

* เรียนเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

รายวิชา**หมวดวิชาสัมพันธ์**

1545301	สัมมนาภาษาและวรรณกรรมในบริบทสังคมไทยร่วมสมัย Seminar on Thai Language and Literature in Contemporary Thai Society Context	3(2-2-5)
1545002	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย Research in Thai Language and Literature	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ**วิชาบังคับ****12 หน่วยกิต**

1545001	แนวคิด ทฤษฎีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย Concepts and Theories of Research in Thai Language and Literature	3(3-0-6)
1545202	สัมมนาบทบาทของภาษาไทยในการผลิตสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรม Seminar on Role of Thai Language in Creative Media and Innovation Production	3(2-2-5)
1545103	สัมมนาภาษาศาสตร์ประยุกต์ Seminar on Applied Linguistics	3(2-2-5)
1546304	สัมมนาคติชนสร้างสรรค์ Seminar on Creative Folklore	3(2-2-5)



วิชาเลือก

แผน ก(2) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยเลือกรายวิชา จาก 3 กลุ่ม ต่อไปนี้

1) กลุ่มภาษาศาสตร์

(9) หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1545101 | สัมมนาภาษาศาสตร์ภาษาไทย
Seminar on Thai Linguistics | 3(2-2-5) |
| 1545102 | สัมมนาอิทธิพลของภาษาต่างประเทศที่มีต่อภาษาไทย
Seminar on Influences of Foreign Languages on Thai Language | 3(2-2-5) |
| 1545103 | ภาษากับสังคมพหุวัฒนธรรม
Language and Multiculturalism Society | 3(3-0-6) |

2) กลุ่มการใช้ภาษาไทย

(9) หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1545204 | การใช้ภาษาไทยในสังคมยุคดิจิทัล
Thai Language in Digital Communication Era | 3(2-2-5) |
| 1545205 | สัมมนาการใช้ภาษาไทยกับสหวิชาชีพ
Seminar on Thai Usage and Interdisciplinary | 3(2-2-5) |
| 1545206 | ภาษาไทยกับการพัฒนาองค์กร
Thai Usage and Organization Development | 3(2-2-5) |

3) กลุ่มวรรณกรรมคติชน

(9) หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1546307 | สัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย
Seminar on Contemporary Thai Literature | 3(2-2-5) |
| 1546308 | สัมมนาวรรณกรรมท้องถิ่น
Seminar on Folk Literature | 3(2-2-5) |
| 1546309 | สัมมนาคติชนสมัยใหม่
Seminar on Modern Folklore | 3(2-2-5) |

วิทยานิพนธ์

สำหรับแผน ก แบบ ก (2) ให้จัดทำวิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---------------------------|------------|
| 1546401 | วิทยานิพนธ์ 1
Thesis 1 | 6 หน่วยกิต |
| 1546402 | วิทยานิพนธ์ 2
Thesis 2 | 6 หน่วยกิต |

วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 1545501 | คอมพิวเตอร์ระดับบัณฑิตศึกษา
Computer for Graduate Study | 3 (3-0-6) |
| 1545502 | ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
English for Graduate Study | 3 (3-0-6) |



หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาชีพครู

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
Graduate Diploma Program in Teaching Profession

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
Graduate Diploma (Teaching Profession)

ชื่อย่อ : ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)
Grad.Dip. (Teaching Profession)

ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตและพัฒนาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณความเป็นครู และเป็นครูมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีวิชาชีพครู รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก บูรณาการองค์ความรู้ด้านการสอนและแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาผู้เรียน สามารถจัดการชั้นเรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู
2. ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ และนำทักษะในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างสร้างสรรค์
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู จิตวิญญาณความเป็นครู เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้เรียน และสังคม
4. มีบุคลิกภาพความเป็นครู มีความรักและศรัทธาต่อวิชาชีพครู มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ครูใฝ่เรียนรู้ มีความเชื่อมั่นในตนเอง สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น และอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา
3. มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนดและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



รูปแบบของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพครู	เกณฑ์ครูสภา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
กลุ่มวิชาชีพครู		
วิชาชีพครูบังคับ	27	27
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	6	7
วิชาชีพครูเลือกไม่น้อยกว่า	-	-
รวม	33	34

รายวิชา

กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ	27	หน่วยกิต
1015101 คุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณความเป็นครู (Ethics and Spirituality for Teachers)		3(2-2-5)
1025201 ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร (Philosophy of Education and Curriculum Development)		3(2-2-5)
1025202 การจัดการเรียนรู้และการจัดการในชั้นเรียน (Management of Learning and Classroom Management)		3(2-2-5)
1035301 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา (Education Innovation and Information Technology)		3(2-2-5)
1045401 การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการประกันคุณภาพการศึกษา (Learning Measurement and Evaluation and Educational Quality Assurance)		3(2-2-5)
1045402 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Research for Learning Development)		3(2-2-5)
1055501 จิตวิทยาสำหรับครู (Psychology for Teachers)		3(2-2-5)
1235701 ภาษาไทยสำหรับครู (Thai Language for Teachers)		3(2-2-5)
123702 ภาษาอังกฤษสำหรับครู English Language for Teachers		3(2-2-5)



กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		7 หน่วยกิต
1005801	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน Practicum Teaching	1(90)
1005802	การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Practicum Teaching 1	3(270)
1005803	การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Practicum Teaching in School 2	3(270)



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



“ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในงานบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับนี้ โดยมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ และมีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สามารถทำหน้าที่ต่าง ๆ ในงานบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ข้อบังคับนี้และต้องได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตรหรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผนการควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมมือผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารหลักสูตร การเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร ติดตามประเมินผลหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะทำหน้าที่ควบคุมการศึกษา รักษามาตรฐานทางวิชาการ และพิจารณาเสนอผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะและสาขาวิชาที่เปิดให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติผลการศึกษาต่อสภาวิชาการและเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การจัดการและการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนอาจารย์ของคณะในสภาวิชาการ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนอาจารย์ในคณะ | ๑ คน เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | ๒ คน เป็นกรรมการ |
| (๖) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |



คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ดูแล มาตรฐานการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรในคณะให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) พิจารณาการขอเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในคณะ จัดทำแผนการรับนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบแผนการเรียน แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตร คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๕) อนุมัติผลการสอบประมวลความรู้ ผลสอบวัดคุณสมบัติ ผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๖) งานอื่น ๆ ในกรอบภารกิจของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ ในสาขาวิชาให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วยคณะบุคคลอย่างน้อย ๓ คน ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน

(๒) กรรมการอย่างน้อย ๑ คน

(๓) กรรมการและเลขานุการ ๑ คน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและให้ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอชื่อกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอชื่อประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันอาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันได้

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ และเมื่อประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการและเลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒) ครบวาระ

(๓) ลาออก

(๔) ตาย

(๕) ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

(๖) หลักสูตรนั้นถูกปิดหรือไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร

(๗) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง



คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอน การสอบ การทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ สอบประมวลความรู้ สอบวัด คุณสมบัติ แล้วแต่กรณีในสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและ รายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และรายงาน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อทราบ

(๓) เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระ

(๔) ดำเนินการสอบประมวลความรู้ ผลสอบวัดคุณสมบัติ ผลการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๕) ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(๖) นำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและมีการนำเสนอในระดับชาติและนานาชาติ

(๗) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๘) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะและมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้น การพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ ชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนัก วิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรโครงการความก้าวหน้าทาง วิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้อง กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและ ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอกมุ่งให้มีความสามารถ ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา งาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก



ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผนดังต่อไปนี้

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแผน ๑ กำหนดให้มีแผน ๒ แผน ดังนี้

แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนวิชาเพิ่มเติมก็ได้โดยไม่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ๑.๒ เป็นการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธและรายวิชาเฉพาะด้านเพิ่มอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๑ อาจเปิดหรือไม่เปิดหลักสูตรแผน ๒ ก็ได้ แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ๒ จะต้องมีหลักสูตรแผน ๑ ให้นักศึกษาเลือกศึกษาไว้ด้วย

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และเนื้อหาของหลักสูตรจะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาแบ่งเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต



ข้อ ๑๑ ระยะเวลาศึกษา ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง กรณีผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ส่วนกรณีผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ปริญญาเอก กรณีผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ส่วนกรณีผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกเรียนครบหลักสูตร สอบวัดคุณสมบัติ สอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระผ่านแต่ไม่สามารถส่งงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อตีพิมพ์ได้ทันภายในระยะเวลาที่ศึกษาได้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาขยายเวลาการศึกษาเป็นรายกรณีได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะได้รับการอนุมัติผลให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษามี ๒ แบบคือ

(๑) ระบบทวิภาค ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ทั้งนี้ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจมีการจัดภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนต้องเท่ากับชั่วโมงเรียนที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบไตรภาค ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓ ทั้งนี้ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต



ข้อ ๑๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้กรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพ ให้กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ในทุกหลักสูตรให้ชัดเจน และมีการดำเนินการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อย่างน้อยแต่ละหลักสูตรต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้งเสนอต่อคณะ และคณะสรุปรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนของอาจารย์

ข้อ ๑๖ จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(ง) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี



(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย



๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(ฉ) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน



(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(ง) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงสุดได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง



๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรวมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย



(ฉ) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๗ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัว

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา



(๒) ระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นควรรับเข้าศึกษา

(๔) ระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การรับสมัครและการรับเข้าศึกษา ใบสมัคร หลักฐานประกอบ เงื่อนไขอื่น ๆ และการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา

(๒) นักศึกษาวិสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร กรณีที่นักศึกษาวิสามัญต้องการเป็นนักศึกษาสามัญให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การลงทะเบียนให้กระทำก่อนวันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

(๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในระบบทวิภาคจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา และค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๒๓ การเพิ่ม การถอนวิชาเรียนและการยกเลิกรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการยินยอมจากอาจารย์ผู้สอน และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การยกเลิกวิชาจะกระทำได้ก่อนวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเดิมกับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะใหม่แล้วแจ้ง มหาวิทยาลัยทราบ

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาจะต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

หมวด ๗

การวัดผล การประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการเรียนให้มีระบบประเมินผลการเรียนรายวิชา ดังนี้

(๑) ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งระดับการประเมินเป็น ๘ ระดับ คือ

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	มีค่าระดับคะแนน ๔.๐
B+	หมายถึง	ดีมาก	มีค่าระดับคะแนน ๓.๕
B	หมายถึง	ดี	มีค่าระดับคะแนน ๓.๐
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๕
C	หมายถึง	พอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๐
D+	หมายถึง	อ่อน	มีค่าระดับคะแนน ๑.๕
D	หมายถึง	อ่อนมาก	มีค่าระดับคะแนน ๑.๐
E	หมายถึง	ตก	มีค่าระดับคะแนน ๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนให้เป็นดังนี้

(ก) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติมีระดับการประเมินดังนี้



PD (Pass with Distinction)	หมายถึง	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

(ข) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีการประเมินดังนี้

- ผ่านดีเยี่ยม (Excellent)
- ดี (Good)
- ผ่าน (Pass)
- ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับระดับการประเมินเป็น E หรือ F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ วิธีการประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมให้ประเมินโดยการสอบวัดความรู้ หรือลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลการเรียน

ความตามวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่รับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชา ที่กำหนดให้เรียนเสริมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือการสอบทั้งสองแบบในสาขาวิชา และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ต้องมีระยะเวลาศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ผ่าน ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชา และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง ผู้ที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ มีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องมีระยะเวลาศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาที่เรียนตามแผน ๑ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้า ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์

(ก) ระดับปริญญาโทต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓

(ข) ระดับปริญญาเอกต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการ ๔ ใน ๕

ข้อ ๓๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท

(ก) แผน ๑ ศึกษาสาขาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความอย่างน้อยต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI ๒ หรือได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน หรือเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ผ่านเวทีระดับชาติ ที่เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์สู่สาธารณะ



(ข) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(ก) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์กรความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือ ผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI ๑

(ข) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์กรความรู้ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา



สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI ๑

หมวด ๘

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา ให้เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาอนุมัติ

(๒) การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็น รายภาคการศึกษาและค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้ อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา จะสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาเรียน หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

(๖) สอบวิทยานิพนธ์หรือ สอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน

(๗) สอบประมวลความรู้ (ถ้ามี) ครั้งที่สามไม่ผ่าน

(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติผิดระเบียบ และข้อบังคับอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อาจ ขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย



หมวด ๙

การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๗ นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เรียนตามหลักสูตรแผน ๑.๒ จะเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่ออนุมัติได้เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ (๑) ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามหลักสูตรแผน ๑.๑ สามารถเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นไป และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะสามารถเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๑ และหลักสูตรระดับปริญญาเอกทั้งแผน ๑ และแผน ๒ จะต้องมีความรู้ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ได้ชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นำเสนอชื่อเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์พร้อมรายนามอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อน

ข้อ ๔๐ คณะบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และให้ดำเนินการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผ่านการสอบและแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะบดี เพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีใช้สาระสำคัญของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณะบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๔๓ เมื่อได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์จนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องรายงาน ความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะบดี ตามลำดับตามแบบรายงานที่กำหนดอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๔๔ เมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณะบดีเพื่ออนุมัติ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ (๒) (ง) และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ (๔) (ง)



ข้อ ๔๖ ในการสอบวิทยานิพนธ์ ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๓ คน ในระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๕ คน ในระดับปริญญาเอกจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบกำหนดจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอให้คณบดีแต่งตั้ง ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้พอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจวิทยานิพนธ์ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังคณบดีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ในกรณีมีการแก้ไขวิทยานิพนธ์หลังการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขและนำเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตรวจรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ ทั้งนี้กรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

ข้อ ๔๙ ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและแก้ไขโดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้วจำนวน ๑ เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรูปแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแต่งตั้งเพื่อตรวจรูปแบบ เมื่อตรวจและรับรองความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ฉบับที่ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรูปแบบ จำนวน ๑ เล่ม โดยยังไม่เข้าเล่มวิทยานิพนธ์

(๒) หลักฐานความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรูปแบบ

(๓) เอกสารรับรองการพิมพ์เผยแพร่

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นเอกสารเพื่อตรวจรูปแบบและรับรองบทคัดย่อ และยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่นักศึกษายังมีสภาพเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๓

ข้อ ๕๐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภาวิชาการเห็นชอบเป็นวันอนุมัติผลการศึกษา

ทั้งนี้เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาแล้วนักศึกษาจึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ เล่ม และไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์ ผ่านช่องทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจึงจะสามารถขอรับใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิได้

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๒ จะต้องทำการค้นคว้าอิสระ การดำเนินการเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระให้นำขั้นตอนในข้อ ๓๙ ถึง ๕๐ มาใช้โดยอนุโลม



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องเดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือสิ้นสภาพนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเห็นเป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนตัวอักษร แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายของผลการเรียน ค่าระดับคะแนน

A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “C” แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “B”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนให้เป็นดังนี้

(ก) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่ับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้



สัญลักษณ์	ความหมายของผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

(ข) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมิน
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทั้ง
ฉบับ มีการประเมินดังนี้

ผ่านดีเยี่ยม (Excellent)
ดี (Good)
ผ่าน (Pass)
ไม่ผ่าน (Fail) ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๕ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการสอบอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์

การทำงาน

ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน เว้นแต่เป็นการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรเดียวกัน

(๒) นักศึกษามีสิทธิที่เทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(ก) การเทียบโอนผลการเรียนแต่เพียงบางส่วนต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

(ข) การเทียบโอนผลการเรียนทั้งหมดจะนำเอาผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ผ่านการประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาจะเทียบโอนผลการเรียนในระดับปริญญาตรีได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีในสาขาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P (T) ในช่องระดับคะแนน

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่งให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่าให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้กึ่งหนึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัย และในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในวรรคสอง (๒) (๓) วรรคสาม (๓) และข้อ ๕ มาพิจารณา และให้นำหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ ให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนประเมินจากระดับผลการเรียน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดสอน



(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (ก) เพิ่มสะสมผลการเรียนรู้
- (ข) การทดสอบ
- (ค) การสัมภาษณ์
- (ง) การตอบคำถาม
- (จ) การสาธิต

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือระดับคะแนน P หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ P(T) ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นประธาน

(๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคน แต่ไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของคณบดีตาม(๑) เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการเทียบโอนไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เว้นแต่

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและโอนหน่วยกิตที่เคยศึกษามาแล้วทั้งหมด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนในระบบต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและชำระค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรนักศึกษาอาจขอขยายเวลาดังกล่าวอีกได้แต่ไม่เกินหนึ่งภาคเรียน

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินการขอเทียบโอนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากกรณีการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553



ที่ 0041/2553

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553

โดยเป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ


1.1	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เหม่าจ่ายครั้งละ	500 บาท
1.2	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ เหม่าจ่ายครั้งละ	1,000 บาท
1.3	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ	
1.3.1	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ	1,000 บาท
1.3.2	ระดับมหาบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ	2,000 บาท
1.2.3	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเหม่าจ่ายครั้งละ	3,000 บาท
1.2.4	ระดับดุษฎีบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ	3,000 บาท

ข้อที่ 2 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

2.1	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หน่วยกิตละ	50 บาท
2.2	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ หน่วยกิตละ	150 บาท
2.3	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ	
2.3.1	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หน่วยกิตละ	300 บาท
2.3.2	ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ	600 บาท
2.2.3	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หน่วยกิตละ	1,000 บาท
2.2.4	ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ	1,000 บาท

ให้มหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสม
และให้สอดคล้องในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่
๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมชั้นทะเบียน
บัณฑิต แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้
แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี



“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
 “เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินค่าลงทะเบียน ค่าบำรุง และ
 อื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งเดียวตลอดหลักสูตรทั้งภาคปกติ และภาค

พิเศษ

รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุขฎิบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๑.๑ ค่าสมัครสอบ คัดเลือก เข้าศึกษาสาขาวิชาละ								
	๓๐๐		๓๐๐		๕๐๐		๕๐๐	
๕.๑.๒ ค่าขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา	๕๐๐		๕๐๐		๕๐๐		๕๐๐	
๕.๑.๓ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืน
 ให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน
 นับจากวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้โอนเงินส่งเข้าเป็น
 เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุขฎิบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.๒.๒ ค่าลงทะเบียน รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ	๕๐๐	๑,๒๐๐	๕๐๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐
๕.๒.๓ ค่าลงทะเบียน รายวิชาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ	๖๐๐	๑,๕๐๐	๖๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๔,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔,๐๐๐



รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุษฎีบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๒.๔ ค่าลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ หน่วยกิตละ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐
๕.๒.๕ ค่าลงทะเบียน รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หน่วยกิตละ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	-	-	-	-
๕.๒.๖ ค่ารักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา กรณีลา พักการศึกษา หรือกรณี ที่เรียนจบวิชาครบหลักสูตร แล้ว	-	-	๙๐๐	๙๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕.๒.๗ ค่าธรรมเนียมพิเศษ (หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต)	-	-	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	-	-	-	-

๕.๓ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะเรื่อง

รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุษฎีบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๓.๑ ค่าธรรมเนียม การสอบวิทยานิพนธ์	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.๓.๒ ค่าธรรมเนียมการ สอบการค้นคว้าอิสระ	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-
๕.๓.๓ ค่าสอบประมวล ความรู้ ครั้งละ	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๓.๔ ค่าทดสอบภาษา ต่างประเทศครั้งละ	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐



รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุขฎฐิบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๓.๕ ค่าทดสอบความรู้ คอมพิวเตอร์ครั้งละ	-	-	๓๐๐	๓๐๐	-	-	-	-
๕.๓.๖ ค่าทดสอบวัด คุณสมบัติ ครั้งละ	-	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๓.๗ ค่าปรับการลง ทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๕.๓.๘ ค่าบัตรประจำตัว นักศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕.๓.๙ ค่าออกใบแสดงผล การศึกษา และใบรับรอง ต่าง ๆ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๕.๓.๑๐ ค่าขึ้นทะเบียน บัณฑิต	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๓.๑๑ ค่าปรับกรณีรับ ประกาศนียบัตรหรือ ปริญญาบัตร ช้ากว่า กำหนด	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๕.๓.๑๒ ค่าขอคืนสภาพ ในกรณีพ้นสภาพการเป็น นักศึกษาเพราะมิได้ชำระ ค่าธรรมเนียม ครั้งละ (และต้องชำระค่ารักษา สภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๕.๒.๖ ทุกภาค การศึกษาที่มีได้ชำระ)	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๕.๓.๑๓ ค่าทดสอบ ความรู้ทางบริหารธุรกิจ (เฉพาะนักศึกษาที่มีได้ สำเร็จระดับปริญญา บริหารธุรกิจมาก่อน)	-	-	๓๐๐	๓๐๐	-	-	-	-



รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุษฎีบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๓.๑๔ ค่าคู่มือนักศึกษา	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๕.๓.๑๕ ค่าธรรมเนียม อบรมภาษาต่างประเทศ หลักสูตรระยะ	-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้จะขอรับคืนไม่ได้ เว้นแต่

๖.๑ ค่าประกันของเสียหายที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๓ ซึ่งจะขอรับคืนได้ตามจำนวนคงเหลือเมื่อได้หักหนี้ผูกพันที่ต้องชำระภายหลังสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ ค่าลงทะเบียนที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒.๒ และข้อ ๕.๒.๓ จะขอคืนได้เมื่อมหาวิทยาลัยยังดำเนินการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๑.๒ ข้อ ๕.๑.๓ ข้อ ๕.๒.๑ และข้อ ๕.๓.๘ ในวันที่นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา และเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๒.๒ และข้อ ๕.๒.๓ ในวันที่ลงทะเบียนรายวิชา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินตามข้อ ๕.๒.๒ และข้อ ๕.๒.๓ เป็นรายงวดได้ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงหรือสัญญาความร่วมมือกับสถาบันหรือองค์กรทางการศึกษาระหว่างประเทศหรือภายในประเทศ หรือบุคคลอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ ได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และให้ระบุข้อตกลงหรือข้อสัญญากับบุคคลที่เข้าศึกษาระดับการศึกษา และจำนวนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕

ข้อ ๙ ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๕.๒ ซ้ำกว่ากำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๓.๗ ด้วย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินตามข้อ ๕.๒ ภายในเวลาก่อนสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษา ถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์หรือไม่ลงทะเบียน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักศึกษารอถอนหรือขอเปลี่ยนวิชาเรียน ซึ่งได้กระทำภายใน ๒๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้ และในกรณีที่นักศึกษารอออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๕.๒ คืนได้



- ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๓ การเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำประกาศนี้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา



เลขที่ ๐๑๐๑/๒๕๕๔

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา

.....
เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
ให้เป็นสากลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๓๓.๒ และ ๓๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๒
และตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการ
สำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ ๐๑๓๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม
๒๕๕๓ เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้บังคับแทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นบทความเต็ม
รูปแบบไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ระดับบัณฑิตศึกษา ในแผนการศึกษาที่
มีการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

๕.๑ ระดับมหาบัณฑิต

๕.๑.๑ บทความที่ใช้ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอผลในการประชุมวิชาการที่มีรายงาน
การประชุม (Proceeding) เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก

๕.๑.๒ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอผลในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการ
สำเร็จการศึกษาต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมดไม่ใช่บทความที่เขียน
จากการวิเคราะห์ สรุปทบทวนผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review article)

๕.๑.๓ รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ต้องประกอบไปด้วยบทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา)
วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุป และอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์

๕.๑.๔ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องส่งเอกสารตีพิมพ์ หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์
พร้อมบทความฉบับเต็มที่จะไปตีพิมพ์ ที่จะใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา แนบมาพร้อมกับผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับ
สมบูรณ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ระบุไว้ใน คำร้อง ขอสำเร็จการศึกษา (บศ.๑๓) ที่งานบัณฑิตศึกษา

๕.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต

๕.๒.๑ บทความที่ใช้ตีพิมพ์ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา
ผู้ทำวิจัยวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก



๕.๒.๒ บทความที่ตีพิมพ์เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปบทวนผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (review article)

๕.๒.๓ รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ต้องประกอบไปด้วยบทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุป และ อภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์

๕.๒.๔ การตีพิมพ์บทความเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ไม่ใช่การตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) แม้ว่าจะมีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง

๕.๒.๕ นักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาต้องส่งหนังสือตอบรับการตีพิมพ์พร้อมบทความฉบับเต็มที่ได้ตีพิมพ์แล้ว และเอกสารอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บศ.๑๓) ที่งานบัณฑิตศึกษา หรืออาจส่งเฉพาะหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ที่ระบุฉบับที่จะตีพิมพ์ไว้แล้ว และต้นฉบับที่จะตีพิมพ์ได้ในกรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารดังต่อไปนี้

(ก) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ ฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) หรือฐานข้อมูล Institute for Scientific Information (ISI) หรือ

(ข) วารสารที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์หรือสาขาวิชา ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยตั้งขึ้น และมีรายชื่ออยู่ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ใช้หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ยื่นประกอบการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องส่งสำเนาบทความฉบับเต็มที่ได้ตีพิมพ์แล้วให้มหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่ตีพิมพ์ที่กำหนดในหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หากไปดำเนินการมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการถอดถอนการให้ปริญญาได้

กรณีที่มีปัญหาออกเนื่องจากประกาศฉบับนี้ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สินิท เหลืองบุตรนาค)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

คู่มือระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้ คือ ระบบสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกที่ที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์อักษร

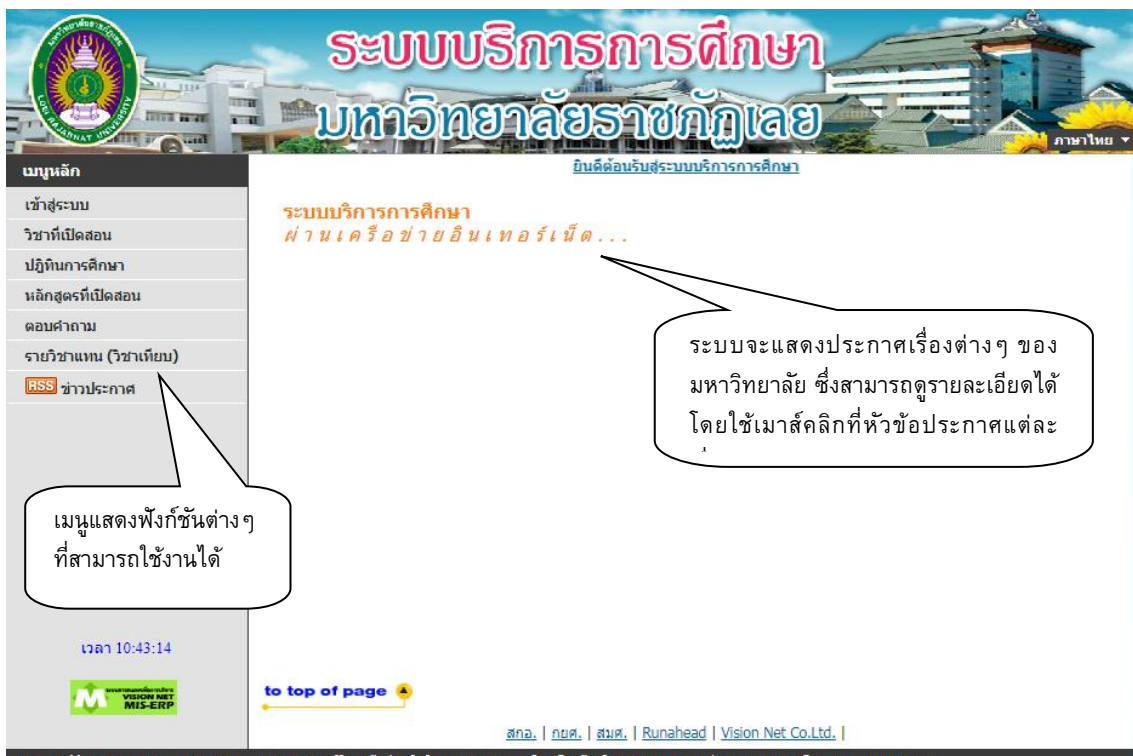


รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึง การใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL <http://reg.lru.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ตั้งจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ ของงานระบบบริการการศึกษา เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ

จากรูปจะเห็นว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ รายวิชาที่เปิดสอน ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้าวรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวนักศึกษาเอง ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว 617336110

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลิกรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

1. ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษา
2. ป้อนรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เมนูหลัก

- 617336110 : นายทดสอบ ทดสอบ
- ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
- ระบบบริการการศึกษา
- ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

นอกจากระบบ
คู่มือการใช้งานระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินักศึกษา
ลงทะเบียน
รายการลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอน
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ปฏิทินการศึกษา
แผนการเรียน
รายชื่อนักศึกษา
ค้นหารายวิชา
ค้นหาตารางเรียน
ค้นหาตารางสอน
แผนการเรียน

รูปที่ 4 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่เป็นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกดเป็น CAPS LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคlickที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. Clickที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



538140201 : นางสาวกรรณิกา เชื้อแอบราช

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

1. ใส่รหัสผ่านเดิม
ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

2. ป้อนรหัสผ่าน
ใหม่ครั้งที่ 1

3. ป้อนรหัสผ่าน
ใหม่ซ้ำให้ตรงกับ
ครั้งที่ 1

4. คลิกที่ปุ่ม
"เปลี่ยนรหัสผ่าน"

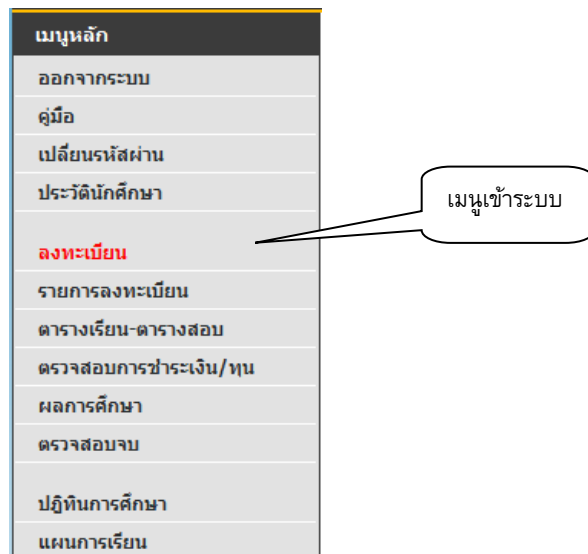
รูปที่ 5 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.3 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้ จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา



วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่าง ๆ

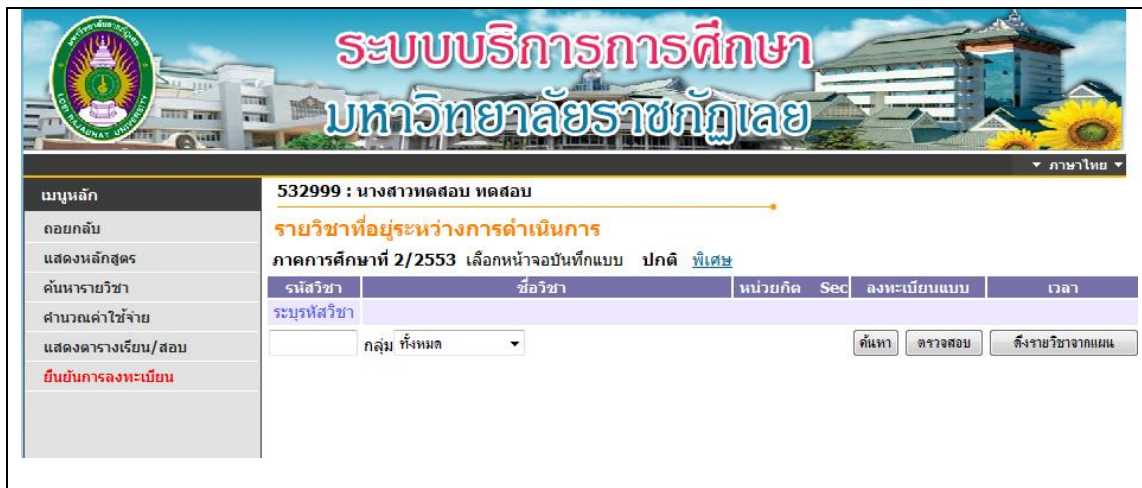
เมื่อนักศึกษาคดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้ จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ พร้อมทั้งปุ่มยืนยันการลงทะเบียน เป็นต้น

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ยืนยันการลงทะเบียน

รูปที่ 7 เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 8 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์



2. กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนด ให้นักศึกษาคลิกปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัสวิชา, ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มการเรียน รูปแบบการลงทะเบียน วัน/เวลาเรียน จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 9

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
9556611- [ลบ] B60	วิทยาการคอมพิวเตอร์	6	L01	Thesis	
9555303- [ลบ] B60	ภาษาอังกฤษ	3	L01	Credit	
9556501- [ลบ] B60	สัมมนาพัฒนาสังคม	2	L01	Credit	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	11			ค่าใช้จ่าย 10,500.00

กลุ่ม ทั้งหมด ▼

ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

หมายเหตุ: ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อลบวิชาที่ไม่ต้องการ

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสนั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัส หรือชื่อของวิชา ที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม

ค้นหา รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะปรากฏขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือกดังรูปที่ 10



ค้นจากรหัสวิชา
ที่ขึ้นต้น 200

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชา	Sec	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)			มรล. จ.เลย					
9555303-B60		การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์ • รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดเกียรติกุลบุตร	3(2-2-5)		L01	9/9 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	จ.14:00-18:00
9556501-B60		สัมมนาพัฒนาสังคม • ดร.เกรียงศักดิ์ สร้อยสุวรรณ • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุมะลิรัตน์	2(1-2-3)		L01	9/9 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	จ.09:00-12:00
9556611-B60		วิทยานิพนธ์ 1 • รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดเกียรติกุลบุตร	6(6-0-0)		L01	9/9 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

5. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดงบริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือกมีการแสดงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูป

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ						
ภาคการศึกษาที่ 2/2553 เลือกหน้าจอบันทึกลับ ปกติ พิเศษ						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	ลงทะเบียนแบบ	เวลา	
0002102 [ลบ]	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	06	Credit	พ.08:00-10:00 รวมลด2 ME 22/12/53 10:35-12:05 FE 24/02/54 10:35-12:05	
2003201 [ลบ]	การวิจัยทางศิลปะและศิลปประยุกต์ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	Credit	พ.08:00-12:00 ลิดม2	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	5			ไม่มีค่าใช้จ่าย	

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

รูปที่ 11 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน



การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู “**คำนวณค่าใช้จ่าย**” นี้ หลังจากเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียน

ลำดับ	-----รายการ-----	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนงวดเต็ม	4,200.00
2.	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และคู่มือ	1,000.00
3.	ค่าประกันของเสียหาย	500.00
4.	ค่าประกันภัยอุบัติเหตุ	100.00
		รวม 5,800.00

รูปที่ 12 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย**

ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดู ตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “**แสดงตารางเรียน/สอบ**”



ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

สาขาวิชา	พัฒนาสังคม								
อ. ที่ปรึกษา									
ปีการศึกษา	42562 ▶ / 1								
ตารางเรียนนักศึกษา									
รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง				
9555303-B60	L01	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดเกียรติ ภูมบุตร	จ.14:00-18:00 23805				
9556501-B60	L01	สัมมนาพัฒนาสังคม	2(1-2-3)	ดร.เกรียงศักดิ์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ มะลิตัน	จ.09:00-12:00 23805				
9556611-B60	L01	วิทยานิพนธ์ 1	6(6-0-0)	รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดเกียรติ ภูมบุตร					
Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
จันทร์	9556501-B60, L01 23805					9555303-B60, L01 23805			
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									
เสาร์									

รูปที่ 13 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนูแสดงตารางเรียน/สอบ

กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาเลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อบอกให้ระบบได้ทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้ นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่



ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
*** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม ***

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
9555303	Strategic Social and Economic Development การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	Credit	3	L01
9556501	Seminar in Social Development สัมมนาพัฒนาสังคม	Credit	2	L01
9556611	Thesis 1 วิทยานิพนธ์ 1	Thesis	6	L01
			จำนวนหน่วยกิตรวม	11

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
9555303	Strategic Social and Economic Development การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	L01	-	-
9556501	Seminar in Social Development สัมมนาพัฒนาสังคม	L01	-	-
9556611	Thesis 1 วิทยานิพนธ์ 1	L01	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตัวอย่าง

รูปที่ 14 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***
กรุณาคลิกที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลการลงทะเบียน


ให้นักศึกษาดูยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร
ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **10,500.00** บาท


รูปที่ 15 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษา ในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้



ผลลงทะเบียน
ปีการศึกษา 2562 ▶ / 1
สถานะการของแบ่งจ่าย 1 งวด

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน 

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร 

รหัสวิชา	รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด	หน่วยกิต	SEC	ศูนย์	แนวการสอน
9555303-B60	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Social and Economic Development	3	L01	มรล. จ.เลย	-
9556501-B60	สัมมนาพัฒนาสังคม Seminar in Social Development	2	L01	มรล. จ.เลย	-
9556611-B60	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	6	L01	มรล. จ.เลย	-
จำนวนหน่วยกิตรวม 11					

ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	พิมพ์เมื่อ
1	19 มิ.ย. 2562					20 มิ.ย. 2562
	9555303-B60	ลงทะเบียน	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Social and Economic Development	3	L01	
	9556501-B60	ลงทะเบียน	สัมมนาพัฒนาสังคม Seminar in Social Development	2	L01	
	9556611-B60	ลงทะเบียน	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	6	L01	

รูปที่ 16 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์

การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนและได้ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือที่งานการเงินแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรืองานการเงินไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะมีเมนู **ลงทะเบียนเพิ่มลด** ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 17

ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

617336110 : นายทดสอบ ทดสอบ

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัตินักศึกษา
- ลงทะเบียนเพิ่มลด**
- รายการลงทะเบียน
- ตารางเรียน-ตารางสอน
- ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ปฏิทินการศึกษา
- แผนการเรียน
- รายชื่อนักศึกษา
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- แผนการเรียน

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

รูปที่ 17 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

3. เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 18

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	แบบ	เวลา
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	เวลา
	9555303-B60	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	2		L01 Credit ๖.14:00-18:00 23805
	9556501-B60	สัมมนาพัฒนาสังคม	2		L01 Credit ๖.09:00-12:00 23805
	9556611-B60	วิทยานิพนธ์ 1	6		L01 Thesis
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	11			

กลุ่ม ทั้งหมด ค้นหา ตรวจสอบ ตั้งรายวิชาจากแผน

รูปที่ 18 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชา

4. หากต้องการลดรายวิชาให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ” ดังรูปที่ 19



รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec
9556611-B60 ถอนวิชา	[ลบ] วิทยานิพนธ์ 1	-6	
จำนวนหน่วยกิตรวม		-6	

2. ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ "รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ"

1. คลิกที่นี่เพื่อถอน หรือ

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	9555303-B60	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	3		L01	Credit	จ.14:00-18:00 23805
	9556501-B60	สัมมนาพัฒนาสังคม	2		L01	Credit	จ.14:00-18:00 23805
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	5				

ค้นหา ตรวจสอบ ตั้ง

รูปที่ 19 การถอน หรือลดรายวิชา

5. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง "ระบุรายวิชา" แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 20

1. กำหนดเงื่อนไขรหัส

2. คลิกปุ่ม "ค้นหา"

3. แสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

4. คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หมวดวิชา	หน่วยกิต	Sec	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ) มรล. จ.เลย								
9555303-B60		การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดเกียรติ ภูมิบุตร		3(2-2-5)	L01	9/8 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	จ. 14:00-18:00 23805
9556501-B60		สัมมนาพัฒนาสังคม สร้อยสุวรรณ จารย์ ดร.วิษณุ มะลิ		2(1-2-3)	L01	9/8 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	จ. 14:00-18:00 23805
9556611-B60		วิทยานิพนธ์ 1 รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดเกียรติ ภูมิบุตร		6(6-0-0)	L01	9/8 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	จ. 14:00-18:00 23805

รูปที่ 20 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม



หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ” ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 21

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 2/2553

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	แบบ	เวลา
0001101 ถอนวิชา	[ลบ] ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	-2	02	Credit	จ. 13:00-16:00 19408 ME 20/12/53 13:30-15:00 FE 22/02/54 10:35-12:05
1500101 เพิ่มวิชา	เพื่อการสื่อสาร คิน	3	S01	Credit	
รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม		นวนหน่วยกิตรวม	1		ค่าใช้จ่าย 500.00

รูปที่ 21 การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่ถ้าพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

2.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “รายการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “รายการการลงทะเบียน”

หน้าจอผลการลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น



สถานะการของแบ่งจ่าย 1 งวด

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



ระบบแสดงรายวิชาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนไว้ในปี/ภาค
การศึกษาปัจจุบัน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	ศูนย์	แนวการสอน
9555303-B60	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Social and Economic Development	3	L01	มรล. จ.เลย	-
9556501-B60	สัมมนาพัฒนาสังคม Seminar in Social Development	2	L01	มรล. จ.เลย	-
9556611-B60	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	6	L01	มรล. จ.เลย	-
จำนวนหน่วยกิตรวม 11					

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน					
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
1	19 มี.ย. 2562				
	9555303-B60	ลงทะเบียน	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์ Strategic Social and Economic Development	3	
	9556501-B60	ลงทะเบียน	สัมมนาพัฒนาสังคม Seminar in Social Development	2	
	9556611-B60	ลงทะเบียน	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	6	
2	20 มี.ย. 2562				
	9556611-B60	ถอนวิชา	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	-6	L01
3	20 มี.ย. 2562				
	9556611-B60	เพิ่มวิชา	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	6	L01

ระบบแสดงประวัติการทำ
รายการลงทะเบียน เช่น
ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ลดวิชา,
เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ 22 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

2.5 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน-สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ



ตารางเรียน/ สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว									
ชื่อ	ทดสอบ ทดสอบ								
สถานภาพ	ปกติ								
คณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
ภาควิชา	พัฒนาสังคม								
สาขาวิชา	พัฒนาสังคม								
อ. ที่ปรึกษา									
ปีการศึกษา	42562 ▶ / 1								
ตารางเรียนนักศึกษา									
รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง				
9555303-B60	L01	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดเกียรติ กุลบุตร	จ.14:00-18:00 23805				
9556501-B60	L01	สัมมนาพัฒนาสังคม	2(1-2-3)	ดร.เกรียงศักดิ์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ มะลิตัน	จ.09:00-12:00 23805				
9556611-B60	L01	วิทยานิพนธ์ 1	6(6-0-0)	รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดเกียรติ กุลบุตร					
Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
จันทร์	9556501-B60, L01 23805					9555303-B60, L01 23805			
อังคาร									
พุธ									

รูปที่ 23 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

2.6 ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ประวัตินักศึกษา” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมูโลहित ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน


วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ประวัตินักศึกษา” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้



538140201 : นางสาวกรรณิกา เชื้อแอบราช

ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	538140201
เลขที่บัตรประชาชน:	1401700134935
ชื่อ:	นางสาวกรรณิกา เชื้อแอบราช
ชื่ออังกฤษ:	MissKanniya Chue-abrach
คณะ:	ครุศาสตร์
ศูนย์:	เลย
สาขาวิชา:	5050101201191 คณิตศาสตร์
วิทยาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ
ชื่อปริญญา:	ครุศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2553 / 1
	วันที่ 7/6/2553
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษ:	ม.6
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียนมัธยมศึกษา
อ. ที่ปรึกษา:	อาจารย์ศิริพร ศรีจันทร์
ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตคำนวณ 15
	หน่วยกิตที่ผ่าน 15
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.9
ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	20/6/2534
จังหวัดที่เกิด:	ขอนแก่น, ประเทศไทย
สัญชาติ:	ไทย

รูปที่ 24 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการศึกษา
3. ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึก

เท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยคลิกที่เมนู **แก้ไขประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน”

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน”
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้



ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค้างชำระ ทั้งหมด
2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2562 / 1

▼ ค้างชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันผ่อนชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2562						
19/06/19 04:53	1500 ค่าหน่วยกิตรวม					
	9555303 การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	1,800.00	1,800.00			
	9556611 วิทยานิพนธ์ 1	6,000.00	6,000.00			
	9556501 สัมมนาพัฒนาสังคม	1,200.00	1,200.00			
	1802 ค่าบำรุงการศึกษา	1,500.00	1,500.00			
20/06/19 10:22	1500 ค่าหน่วยกิตรวม					
	9556611 วิทยานิพนธ์ 1	-6,000.00	-6,000.00			
20/06/19 10:25	9556611 วิทยานิพนธ์ 1	6,000.00	6,000.00			
	รวม	10,500.00	10,500.00			

ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา

รูปที่ 25 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



เลขที่จบ | 2561 : 1. 2 |

ภาคการศึกษาที่ 1/2561									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
9555001-B60	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	2	P						
9555002-B60	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	2	PD						
9555101-B60	แนวคิดและทฤษฎีพัฒนาสังคม	3	A						
9555102-B60	จริยธรรมเพื่อการพัฒนาสังคม	2	A						
9555601-B60	วิธีวิทยาการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	3	A						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ปกติ				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
12	8	8	32	4.00	12	8	8	32	4.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2561									
มียอดเงินค้างชำระ									

หมายเหตุ

- เกรดที่แสดง จะทำการคำนวณเกรดรายวิชา สะสมยอดต่อเนื่องเพื่อให้ให้เห็นการเคลื่อนไหวของยอดแต้มคะแนน
- สำหรับรายการที่แสดงใน Transcript จะถือค่าที่ได้คำนวณเก็บไว้ ณ วันสิ้นภาค เป็นค่าที่พิมพ์ใน Transcript

ยังไม่ประเมินอาจารย์หรือประเมินไม่ครบ

รูปที่ 26 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือกให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดง | ทั้งหมด | 2551 : 1. 2. | 2552 : 1. 2. 3. | 2553 : 1. 2. |

2.9 ตรวจสอบการจบการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่าง ๆ ตามข้อกำหนด ในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังมีเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้อง ลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร



ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก แสดงข้อมูลสรุป

โครงสร้างหลักสูตร	60701036028361 : พัฒนาสังคม								
ผลการตรวจสอบ									
หน่วยกิต	หน่วยกิต								
หน่วยกิตต่ำสุด 36	หน่วยกิตที่ลง 23	หน่วยกิตที่ผ่าน 17	หน่วยกิตรอ 2(1)						
ปีศึกษา	PASS								
ปีสูงสุด 5	ปีศึกษาปกติ 2	ชั้นปี 1							
GPA	PASS								
คะแนนต่ำสุด 3.00	GPA 3.73								
รายวิชาในสาขาวิชา									
หน่วยกิตที่ลง 21	หน่วยกิตที่ผ่าน 17	GPA 3.02							
การสอบอื่น ๆ	PASS								
หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1	หมวดวิชาเฉพาะ	24							
1.1	วิชาหลัก	12	8	8	4	8	32	4.00	FAIL
1.2	วิชาเลือก	12	9	9	3	9	31.5	3.50	FAIL
2	หมวดวิชาวิทย์คณิต	12	-	-	12	-	-	-	FAIL
3	หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	0	4	4	-	-	-	-	PASS

สามารถเลือกลักษณะ
การแสดงผลแบบแสดง
รายละเอียดได้

หมายเหตุ

CA : จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน
CS : จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน
CW : จำนวนหน่วยกิตที่รอ
CG : จำนวนหน่วยกิตที่คิดเกรด
PT : คะแนนรวม

รูปที่ 27 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

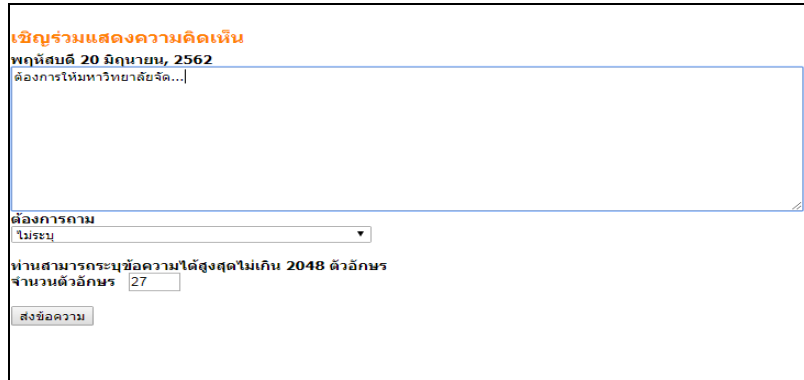
ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

2.10 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่าง ๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

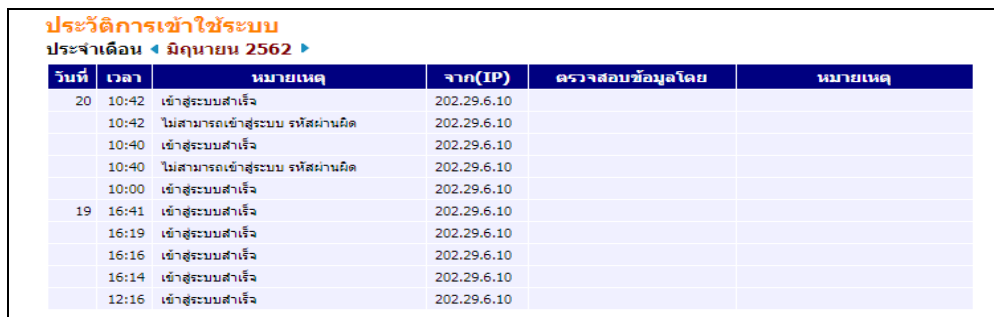
1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”



รูปที่ 28 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

2.11 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน



วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
20	10:42	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	10:42	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	202.29.6.10		
	10:40	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	10:40	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	202.29.6.10		
19	10:00	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	16:41	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	16:19	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	16:16	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	16:14	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	12:16	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		

รูปที่ 29 สถิติการเข้าใช้ระบบของนักศึกษา

2.12 การออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง