



สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ในนามผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทุกท่าน มหาวิทยาลัยมีนโยบายชัดเจนในการมุ่งเน้น ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อนำความรู้ ความสามารถไปพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษามีเป้าหมายให้บุคลากรในท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของตนเองเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของ นักศึกษาแต่ละคน ในการที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา แตกต่างจากการศึกษาในระดับปริญญาตรีเนื่องด้วยเป็น กระบวนการเรียนรู้ที่เจาะลึกในสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยกระบวนการ ศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบ และการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญ เพราะจะทำให้ ได้ความรู้ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจำเป็นต้องมีความรู้ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก มีคุณสมบัติเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ และควรอุทิศตนให้แก่การศึกษาเล่าเรียนอย่าง จริงจัง

ขอให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน มีความอดทน มุ่งมั่น ใฝ่หาความรู้ และแสวงหา ประสบการณ์ เพื่อนำพาตนเองไปสู่ความเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นทรัพยากรบุคคลอัน ทรงคุณค่า เพื่อนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติสืบไป

รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



สารบัญ

	หน้า
สารสนเทศจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	1
สารบัญ	2
แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	3
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	6
หน่วยงานให้บริการนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	7
ข้อมูลการจัดการศึกษา	10
แนวปฏิบัติที่ควรทราบ	12
• แนวปฏิบัติของนักศึกษาด้านการเรียน	12
• การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	13
• การสอบวัดคุณสมบัติ	13
• การทำวิทยานิพนธ์	13
• การขอเอกสารหลักฐาน	13
• การรักษาสถานภาพของนักศึกษา	14
แนะนำหลักสูตรและแผนการเรียน	15
• หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา	16
• หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	20
• หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	24
• หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	27
• หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	30
• หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	34
ภาคผนวก	38
• ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	39
• ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	61
• ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	64
• ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552	70
• ภาคผนวก จ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553	74
• ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา	76
คู่มือระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	79



แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ก่อตั้งเมื่อปีพุทธศักราช 2516 บนพื้นที่ 323 ไร่ เดิมใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยครูเลย” ต่อมาในปีพุทธศักราช 2538 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ 9) ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามสถาบันราชภัฏให้กับวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2538 และได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏเลยได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ที่อยู่มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 234 ถนนเลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

โทรศัพท์ 0-4283-5224-8

โทรสาร 0-4281-1143

Website : www.lru.ac.th

E-mail : pr.lru@hotmail.com

สีประจำมหาวิทยาลัย

ฟ้า ชมพู

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นจันทน์ผา

คติพจน์มหาวิทยาลัย

ปญ ญา หิ เสฏฐา กุสลา วทน ตี ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด

ปรัชญามหาวิทยาลัย

อุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สร้างทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ท้องถิ่นเป็นฐาน

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ภายในปี 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้นำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน



พันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การวิจัยและสร้างนวัตกรรม
4. การพัฒนาท้องถิ่น
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
6. การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ค่านิยมร่วม (Value)

L-Local Wisdom University : การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสร้างเสริม ภูมิปัญญา
เชิงวิชาการและร่วมบูรณาการพันธกิจ สัมพันธ์กับท้องถิ่น

R-Responsibility : การทำงานด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และตรวจสอบได้

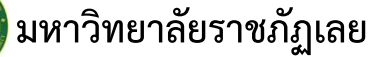
U-Unity : การเป็นหนึ่งเดียวกัน มีเป้าหมายร่วมกันในการทำงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลกันและเสียสละ
เพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม

อัตลักษณ์ (Identity) ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ใฝ่เรียนรู้ สู้งาน เชี่ยวชาญทักษะ มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

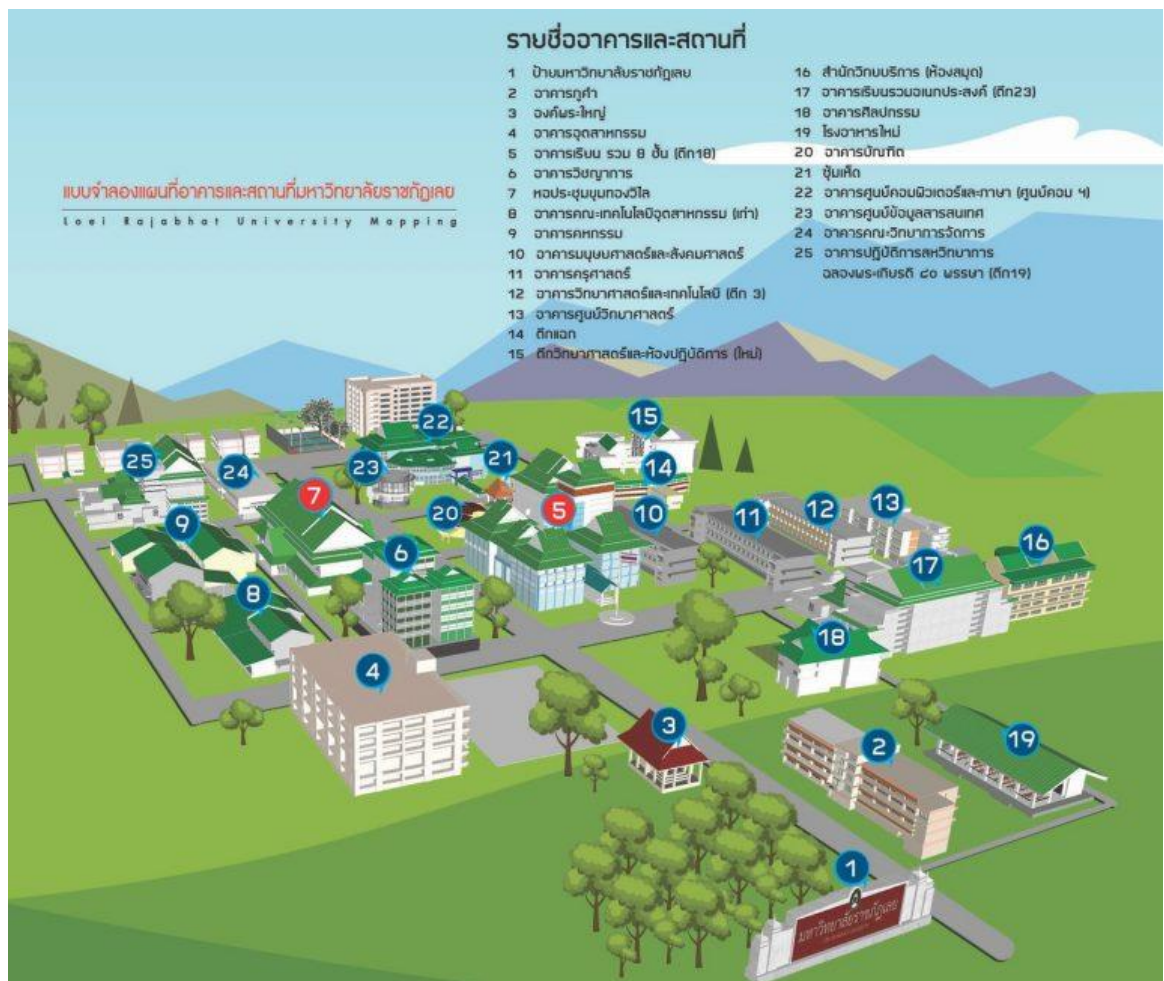


1. เป็นเลิศทางวิชาการ
2. ทักษะพื้นฐานดี
3. มีคุณธรรมและจริยธรรม
4. นิยมความเป็นไทย

ที่	คุณลักษณะ	รายละเอียด/ตัวชี้วัด
1	เป็นเลิศทางวิชาการ	1.1 เชี่ยวชาญในวิชาชีพและสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา 1.2 มีใจใฝ่สัมฤทธิ์ 1.3 มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานใหม่ 1.4 มีความสามารถในการจัดระบบและควบคุมงาน 1.5 มีความสามารถนำความคิดสู่การปฏิบัติ 1.6 มีความสามารถบูรณาการศาสตร์ท้องถิ่นและศาสตร์สากลสู่การพัฒนาท้องถิ่น
2	ทักษะพื้นฐานดี	2.1 มีทักษะทางการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 2.2 มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2.3 มีทักษะในการเรียนรู้ 2.4 มีความสามารถในการคิดเชิงระบบและกล้าแสดงออก 2.5 มีความสามารถเป็นผู้นำ 2.6 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา 2.7 มีทักษะการทำงานเป็นหมู่คณะ 2.8 มีทักษะทางสังคมและมีความสามารถในการปรับตัว
3	มีคุณธรรมและจริยธรรม	3.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา และมีระเบียบวินัย 3.2 อดทนต่องานหนักและความยากลำบาก 3.3 มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม 3.4 มีความเมตตา กรุณา กตัญญูทดเวที 3.5 ฝึกฝนคุณความดี 3.6 มองโลกในแง่ดีและมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ 3.7 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว องค์กร และสังคม และสามารถพึ่งพาตนเองได้
4	นิยมความเป็นไทย	4.1 มีความจงรักภักดีในชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ 4.2 ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย 4.3 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งภาคภูมิใจในภูมิปัญญาไทย



แบบจำลองแผนที่อาคารและสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ที่มา : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



หน่วยงานให้บริการสนับสนุนด้านการศึกษานักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ภารกิจสำคัญจึงเน้นที่การให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภา พรหมเทศ
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : ดร.แพรวนภา เรียงริลา
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิ์กุล
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : ดร.ขวัญคุณศรี อินทรตระกูล
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน :

นางยุพาพรรณ โลชันสา

สถานที่ทำงาน อาคารเรียนรวม 8 ชั้น ชั้น 1 โทร 0-4281-3060, 0-4283-5224-8 ต่อ 41127-41132

การให้บริการ บริการเรื่องการเรียน เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การลงทะเบียนเรียน การแจ้งผลการศึกษา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การแก้ E การแก้ I การขอใบรับรองต่าง ๆ ฯลฯ

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น. – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <http://www.academic.lru.ac.th>

งานบัณฑิตศึกษา

งานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานและให้บริการด้านวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา ภารกิจสำคัญเน้นให้การบริการข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

สถานที่ทำงาน อาคารบัณฑิตศึกษา โทร 0-4283-5224-8 ต่อ 55121

การให้บริการ บริการเรื่องการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน การแจ้งผลการศึกษา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การแก้ E, I การรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การของดการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และการขอใบรับรองต่าง ๆ ฯลฯ

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น. – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <http://www.academic.lru.ac.th>



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์ภาษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมยุทธ์ ไชยวงษ์

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ดร.ณรงค์ บุญศิริสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ดร.สุไพรัตน์ พิชัย

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : นางศุภกานต์ บำรุงราชหิรัณย์

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ :

นางอมรรัตน์ วงศ์โสภา

เบอร์โทรศัพท์ 0-4283-5224-8 ต่อ 42124

ศูนย์วิทยบริการ

สถานที่ทำงาน อาคารวิทยบริการ โทร 0-4283-5234 ต่อ 1703

- การให้บริการ
1. บริการให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาหาความรู้และค้นหาข้อมูลตามอัธยาศัย
 2. ยืมหนังสือและสื่ออื่น ๆ
 3. ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ เช่น อินเทอร์เน็ต เพื่อค้นคว้าหาความรู้คอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์งาน
 4. บริการโสตทัศนศึกษา ห้องทำงานกลุ่มขนาดเล็ก ห้องฉายภาพยนตร์

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <https://library.lru.ac.th/>

ศูนย์ภาษา

สถานที่ทำงาน อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา (ศูนย์คอมฯ) ชั้น 5 โทร 0-4283-5224-8 ต่อ 42113, 42116

- การให้บริการ
1. ให้บริการการอบรมด้านภาษาต่างประเทศ ให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น
 2. ให้บริการด้านการแปลเอกสารทุกชนิด (อังกฤษ – ไทย/ไทย – อังกฤษ)
 3. ให้บริการห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <http://lc.lru.ac.th/th>



ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

สถานที่ทำงาน อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา (ศูนย์คอมฯ) ชั้น 1 โทร 0-4283-5224-8 ต่อ 45127

การให้บริการ 1. บริการห้องเรียนและห้องประชุม
2. บริการโสตทัศนศึกษา บริการถ่ายภาพ

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <http://www.techno.lru.ac.th/techno>

ศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่ทำงาน อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา (ศูนย์คอมฯ) ชั้น 1 โทร 0-4283-5224-8 ต่อ 42100, 32111

การให้บริการ 1. ให้บริการการเรียนการสอน ที่มีการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรมด้านต่าง ๆ
2. ให้บริการนักศึกษา บุคลากร ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ได้มีโอกาสใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึง
3. บริการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : <https://cc.lru.ac.th/th>

งานการเงิน

สถานที่ทำงาน อาคารเรียนรวม 8 ชั้น ชั้น 1 โทร 0-4283-5224-8 ต่อ 41124

การให้บริการ บริการทางการเงิน เช่น ชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ

กำหนดเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 07.30 น – 16.30 น.
เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 น. – 16.30 น.

Website : http://ct.president.lru.ac.th/th/?page_id=379

ข้อมูลหน่วยงานที่ดำเนินการการจัดการศึกษา

คณะครุศาสตร์

คณบดี : รองศาสตราจารย์ ดร.วินัส ภัคตินรธา
 รองคณบดี (ฝ่ายวิชาการและงานวิจัย) : ดร.อนุภูมิ คำยัง
 รองคณบดี (ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ) : ดร.อมรรัตน์ สังข์สุวรรณ
 รองคณบดี (ฝ่ายพัฒนานักศึกษา) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวิน บุญประโคน
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5040 หรือ 0-4283-5229 ต่อ 44100

ปรัชญา

แหล่งวิทยาการ งานผลิตพัฒนาครู เพื่อท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ในปี พ.ศ. 2570 คณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำการผลิตและพัฒนาครู บุคลากรงานวิชาการ สืบสาน
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

สาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ดร.อนุภูมิ คำยัง
สถานที่ติดต่อ : คณะครุศาสตร์ อาคาร 2
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5224 ต่อ 44107

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะบดี : ดร.เยาวพา กองเกตุ
 รองคณะบดี (ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร) : นายมนตรี คำวัน
 รองคณะบดี (ฝ่ายวิชาการวิจัยและนวัตกรรม) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พัฒน์ เหล่าคนคำ
 รองคณะบดี (ฝ่ายพัฒนานักศึกษา) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณยพัชร จิตพิไล
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5230 ภายใน 0-4283-5224-8 ต่อ 43100

ปรัชญา

คนดี ปัญญาดี สังคมดี

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2570 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้นำในภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงที่เชี่ยวชาญวิชาการและทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เทพ บุญเรือง
สถานที่ติดต่อ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ห้องสำนักงานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5224 ต่อ 48143

สาขาวิชาพัฒนาศังคม

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรมล ระหาญนอก
สถานที่ติดต่อ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ห้องสาขาวิชาพัฒนาสังคม
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5224 ต่อ 48143

สาขาวิชาภาษาไทย

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชัญญ์ นุ่นภูบาล
สถานที่ติดต่อ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ห้องสาขาวิชาภาษาไทย
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5224 ต่อ 48143

คณะวิทยาการจัดการ

คณะบดี : ดร.สัญญา เกียรติทรงชัย
 รองคณะบดี (ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี โกะทะนุช
 รองคณะบดี (ฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ธร โตพันธ์
 รองคณะบดี (ฝ่ายพัฒนานักศึกษา) : นางสาวพิชญา ขุนศรี
 เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5224 ต่อ 45112

ปรัชญา

คุณธรรม นำวิชาการ

วิสัยทัศน์

บูรณาการศาสตร์ด้านวิทยาการจัดการ สร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

สาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการบัญชี

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลภัสรดา พิษญาธีรนาถ
สถานที่ติดต่อ : คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 19
ห้องสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5224 ต่อ 45112



สาขาวิชาการจัดการ

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ดร.ศศิธร กกฝ่าย
สถานที่ติดต่อ : คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 19
ห้องสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4283-5224 ต่อ 45112

แนวปฏิบัติที่ควรทราบ

แนวปฏิบัติของนักศึกษาด้านการเรียน

แนวปฏิบัตินี้จัดทำเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางการวางแผนปฏิบัติตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมอย่างละเอียดในเอกสารข้อบังคับระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1. นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชาเรียนแต่ละภาคเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนในรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ การลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2 การลงทะเบียนรายวิชาเรียนแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
 - 1.2.1 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
 - 1.2.2 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
 - 1.2.3 การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
- 1.3 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- 1.4 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในระบบทวิภาคจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- 1.5 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา และค่ารักษาสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.6 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552
- 1.7 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

2. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <http://reg.lru.ac.th> โดยเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ค่าณคํ่าใช้จ่ายยื่นย่นผลการลงทะเบียนเลือกการชำระค่าลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดจากนั้นนำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสถานบริการที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิส

การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องชำระเงินตามเวลาในประกาศชำระเงินที่ธนาคารหรือสถานบริการที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสและนักศึกษาต้องนำใบชำระเงินจากธนาคารมารับใบเสร็จรับเงินที่งานการเงิน แต่ถ้าชำระหลังเวลาที่กำหนด ต้องชำระที่งานการเงิน พร้อมจ่ายค่าปรับ

3. การเพิ่ม-ถอนรายวิชา และแก้ไขรายวิชา

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร และได้รับการยินยอมจากอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่ม-ถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบบริการการศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หากพ้นจากเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง และติดตามผลการดำเนินการได้
ที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เมื่อนักศึกษารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นักศึกษาทุกคนจะต้องกรอกประวัติส่วนตัวในระบบบริการการศึกษาให้เรียบร้อย จากนั้นติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อขอถ่ายรูปบัตรประจำตัวนักศึกษา และต้องแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งที่มีการติดต่อกับงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

กรณีบัตรหาย

1. ติดต่อขอรับแบบฟอร์มที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และชำระเงินที่งานการเงิน จำนวน 100 บาท อาคารเรียนรวม 8 ชั้น

การสอบวัดคุณสมบัติ

เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชา และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง ผู้ที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติมีสิทธิเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาที่จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องมีระยะเวลาศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร
2. การสอบวัดคุณสมบัติ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน 3 ครั้ง
3. นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

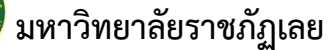
การทำวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาที่เรียนตาม แผน 1 จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีคุณวุฒิปริญญาดุษฎีหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4. การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญามหาบัณฑิตต้องได้รับมติจากกรรมการ 2 ใน 3 และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องได้รับมติจากกรรมการ 4 ใน 5

การขอเอกสารหลักฐาน

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเอกสารต่าง ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ขอนหนังสือส่งตัวกลับกรณีลาศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องทั่วไปต่องานบัณฑิตศึกษา
2. ขอนหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ ให้ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษาต่องานบัณฑิตศึกษา และต้องชำระเงินที่งานการเงิน ปริญาเอก ฉบับละ 200 บาท ปริญาโท ฉบับละ 100 บาท ประกาศนียบัตรบัณฑิต ฉบับละ 100 บาท ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย



นักศึกษาที่ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568



แนะนำหลักสูตรและแผนการเรียน



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา
Master of Education Program in Educational Innovation Research

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (วิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา)
Master of Education (Educational Innovation Research)
ชื่อย่อ : ค.ม. (วิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา)
M.Ed. (Educational Innovation Research)

ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

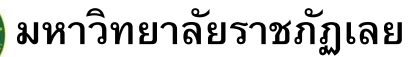
ปรัชญา

ผู้สร้างสรรค์วิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา สู่การพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา และมีคุณภาพ โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา ไปใช้ในการออกแบบพัฒนาการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา และการพัฒนางานด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อการพัฒนาตนและพัฒนาการวิจัย มีความรู้ทางการศึกษา สังคม การเมือง เศรษฐกิจ เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในท้องถิ่นเพื่อจัดการแก้ปัญหาการออกแบบนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดในรูปแบบต่าง ๆ
2. สื่อสารอย่างมีกลยุทธ์โดยใช้ทักษะทางภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ใช้ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลและมีความฉลาดรู้ดิจิทัล มีทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อดำเนินชีวิตและการจัดการเรียนรู้ มีศิลปะในการสื่อสาร
3. ปฏิบัติตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณของนักวิจัย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจเห็นคุณค่าของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย และสังคมโลก เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่นเพื่อดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
4. มีบุคลิกภาพความเป็นนักวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองและศรัทธาต่อวิชาชีพ ปรับตัวได้ทุกสถานการณ์ มีแนวคิดแบบยืดหยุ่นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีจิตอาสา มีภาวะผู้นำและสัมพันธชุมชน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ เรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเอง

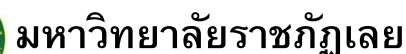


ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับ
เข้าศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.2565 และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ไม่น้อยกว่า (หน่วยกิต)	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566 (หน่วยกิต)
	แผน 1.2 แบบวิชาการ	แผน 1.2 แบบวิชาการ
1.หมวดวิชาเฉพาะ	24	24
1.1 กลุ่มวิชาแกน	-	6
1.2 กลุ่มวิชาบังคับ	-	12
1.3 กลุ่มวิชาเลือก	-	6
2. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ	12	12
3. หมวดวิชาพื้นฐานเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
3.1 วิชาเสริม	-	-
3.2 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพครู	-	-
รวม	36	36

1. หมวดวิชาเฉพาะ แผน 1.2 แบบวิชาการ เรียน 24 หน่วยกิต ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------|
| 1) กลุ่มวิชาแกน | แผน 1.2 แบบวิชาการ | 6 หน่วยกิต |
| 1041101 | หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา
(Principle of Measurement and Evaluation of Education) | 3(2-2-5) |
| 1041401 | วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา
(Educational Research Methodology) | 3(2-2-5) |
| 2) กลุ่มวิชาบังคับ | บังคับเรียน แผน 1.2 แบบวิชาการ | 12 หน่วยกิต |
| 1031401 | นวัตกรรมการเรียนรู้ยุคใหม่
(New Era Learning Innovations) | 3(2-2-5) |
| 1041201 | การรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือวิจัยในยุคดิจิทัล
(Gathering Data and Research Instruments in the Digital Era) | 3(2-2-5) |
| 1041402 | การวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา
(Research on Educational Innovations) | 3(2-2-5) |



3) **กลุ่มวิชาเลือก** แผน 1.2 แบบวิชาการ **6 หน่วยกิต** โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้ และนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรอื่นของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. หมวดวิทยานิพนธ์

1) วิทยานิพนธ์ แผน 1	12 หน่วยกิต
1041902 วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis 1)	3 หน่วยกิต
1042903 วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis 2)	3 หน่วยกิต
1042904 วิทยานิพนธ์ 3 (Thesis 3)	6 หน่วยกิต

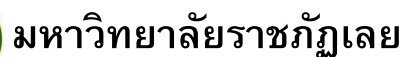


3. หมวดวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies)	2(1-2-3)
1042501	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยการศึกษา (Using Computer Program for Educational Research)	3(2-2-5)

เงื่อนไข

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน **ยกเว้น** ผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ สามารถนำผลการสอบมาเทียบเคียงโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ผลการทดสอบ CEFR ระดับ B2 ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL (PBT) ไม่ต่ำกว่า 400 หรือคะแนน TOEFL (iBT) ไม่ต่ำกว่า 32 หรือคะแนน TOEFL (CBT) ไม่ต่ำกว่า 97 หรือคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 หรือคะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 และผลการสอบไม่เกิน 2 ปีย้อนหลัง จากวันที่ยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษ



ชื่อหลักสูตร

ชื่อปริญญา

ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ ผลงานวิจัย ใฝ่คุณธรรม นำเทคโนโลยีสู่สังคม

วัตถุดิบ

1. มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษและการวิจัย และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในงานวิชาการและอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้หลักการ ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติในการศึกษาหาความรู้ การแก้ปัญหา และการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถร่วมงานกับบุคคลอื่นรวมทั้งบุคคลต่างชาติต่างวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์
5. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และแก้ปัญหาทางวิชาการ และนำเสนองานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้งรูปแบบการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือ สาขาวิชาอื่นจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566
2. มีผลการสอบ TOEFL ระดับคะแนน 450 หรือเทียบเท่า
3. ในกรณีที่ไม่มีผลสอบการสอบภาษาอังกฤษตามข้อ 2. ต้องสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ คือ 70% จะต้องผ่านการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English) หรือผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ

4. ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กล่าวมาแล้ว ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรทั้งแผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

แผน ก (2) ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก (2) ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	18
2.1 วิชาบังคับ	12
2.2 วิชาเลือก	6
3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12
รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	

* เรียนเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

แผน ข (ศึกษารายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ)

ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และการค้นคว้าอิสระหรือทำโครงการพิเศษอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	24
2.1 วิชาบังคับ	12
2.2 วิชาเลือก	12
3. หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ	6
รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	

รายวิชา / กิจกรรมเสริม

นักศึกษา แผน ก แบบ ก (2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่สาขาวิชากำหนด โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือก ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ คือ 70% จะต้องผ่านการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English) หรือผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลคะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 70% หรือเทียบเท่า



รายวิชา

หมวดวิชาสัมพันธ์

6 หน่วยกิต

1506901	การวิจัยทางภาษาอังกฤษ Research on English	3(2-2-5)
1506902	การสัมมนาทางภาษาอังกฤษ Seminar in English	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาบังคับ

12 หน่วยกิต

1535101	สรีรวิทยาและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Phonology and Syntax	3(2-2-5)
1555101	การฟังพูดภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง Advanced Listening and Speaking in English	3(2-2-5)
1555102	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง Advanced Academic Reading in English	3(2-2-5)
1555103	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการขั้นสูง Advanced Academic Writing in English	3(2-2-5)

วิชาเลือก

แผน ก (2) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1) กลุ่มภาษาศาสตร์ประยุกต์และวรรณคดีภาษาอังกฤษ

1535102	ภาษาศาสตร์สำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ Linguistics for EFL Learners	3(2-2-5)
1535103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
1535104	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	3(2-2-5)
1535105	การวิเคราะห์ปริเฉทภาษาอังกฤษ English Discourse Analysis	3(2-2-5)
1535106	ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษาที่สอง Theories of Second Language Acquisition	3(3-0-6)
1536101	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3(2-2-5)
1556301	ทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ Literary Theory Criticism	3(3-0-6)
1556302	วรรณกรรมกับวัฒนธรรม Literature and Culture	3(3-0-6)
1556303	หัวข้อคัดสรรทางวรรณคดี Selected Topics in Literature	3(3-0-6)

**2) ด้านทักษะภาษาอังกฤษ**

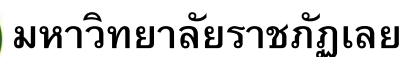
1506903	การนำเสนองานวิชาการทางภาษาอังกฤษ Academic Presentation on English Studies	3(2-2-5)
1556101	การอ่านสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ Reading for EFL Learners	3(2-2-5)
1556102	การเขียนสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ Writing for EFL Learners	3(2-2-5)
1556103	ภาษาอังกฤษและความคิด English and Cognition	3(3-0-6)
1556201	ทฤษฎีและการฝึกการแปล Theory and Practice in Translation	3(2-2-5)
1556202	การแปลขั้นสูง Advanced Translation	3(2-2-5)
1556401	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Cross-cultural Communication	3(2-2-5)
1556601	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
1556602	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารเชิงเทคนิค English for Technical Communication	3(3-0-6)
1556603	ภาษาอังกฤษในธุรกิจนานาชาติ English in International Business	3(3-0-6)
1556604	ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าและธุรกิจขนส่งนานาชาติ English for International Trades and Logistics	3(3-0-6)

วิทยานิพนธ์**สำหรับแผน ก แบบ ก (2) ให้จัดทำวิทยานิพนธ์****12 หน่วยกิต**

1506907	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	4 หน่วยกิต
1506908	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	4 หน่วยกิต
1506909	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	4 หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ**สำหรับแผน ข ให้จัดทำการค้นคว้าอิสระ****6 หน่วยกิต**

1506904	การค้นคว้าอิสระ 1 Independent Study 1	2 หน่วยกิต
1506905	การค้นคว้าอิสระ 2 Independent Study 2	2 หน่วยกิต
1506906	การค้นคว้าอิสระ 3 Independent Study 3	2 หน่วยกิต



ชื่อหลักสูตร

ชื่อปริญญา

ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาคณาให้เป็นนักวิจัย นักวิชาการ ในการพัฒนาสังคมด้วยการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมในการขับเคลื่อนการพัฒนาทุกมิติ บนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาสังคมในทุกระดับอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

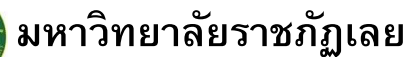
วัดภูประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 มีความรู้ความสามารถในการวิจัย สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาสังคมสู่การพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาประเทศและระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 เป็นผู้นำการพัฒนา ผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ตื่นรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
 - 1.3 สามารถสร้างและถ่ายทอดนวัตกรรมพัฒนาสังคม เพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาสังคมอย่างมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์
2. เพื่อสร้างโอกาสการพัฒนาสังคมให้แก่ภาครัฐ เอกชน ชุมชน ประชาชนทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับสากล

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาพิจารณาแล้วเห็นสมควร รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566



แผน ก (2) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
และ แผน ข ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

9555202	กระบวนการทัศน์นวัตกรรมพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจในภาวะการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
9555203	การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมกับนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555301	การพัฒนาตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	3(2-2-5)
9555302	ทุนทางสังคมและวัฒนธรรมกับนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555303	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
9555304	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555305	นโยบายและการวางแผนนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555306	การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555401	การศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555402	การบูรณาการการท่องเที่ยวกับนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555403	ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกับนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555404	ภูมิปัญญากับนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555405	นวัตกรรมและการสื่อสารเพื่อพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555406	นวัตกรรมพัฒนาสังคมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
9555407	อาเซียนศึกษากับนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555408	สวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กับนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555409	เศรษฐกิจสร้างสรรค์กับการพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555410	วิสาหกิจเพื่อพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555411	เศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555412	การพัฒนาท้องถิ่นและนวัตกรรมพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
9555501	การจัดการและการประเมินโครงการ	3(2-2-5)

9556611	วิทยานิพนธ์ 1	6 หน่วยกิต
9556612	วิทยานิพนธ์ 2	6 หน่วยกิต

9556621	การค้นคว้าอิสระ 1	3 หน่วยกิต
9556622	การค้นคว้าอิสระ 2	3 หน่วยกิต

9555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	2(1-2-3)
9555002	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	2(1-2-3)



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
Master of Arts Program in Thai

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)
Master of Arts (Thai)
ชื่อย่อ : ศศ.ม. (ภาษาไทย)
M.A. (Thai)

ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

เชี่ยวชาญภาษาและวรรณกรรมไทย วิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมภูมิปัญญา พัฒนาวิชาชีพ
และสังคม

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้และทักษะในการใช้ด้านภาษาและวรรณกรรมไทย สามารถบูรณาการกับเทคโนโลยี
การสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีความสามารถในการวิจัยด้านภาษาและวรรณกรรมไทย สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม
เพื่อประยุกต์ใช้และพัฒนางานอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัย
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถร่วมงานกับบุคคลอื่นได้ดี
4. มีทักษะการสื่อสาร สามารถแสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส
และสถานการณ์

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านสาขาวิชาภาษาไทยหรือศาสตร์
ที่มีความสัมพันธ์ทางด้านวิชาภาษาไทย ทั้งนี้ให้ยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2566
2. ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กล่าวมาแล้วให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรทั้งแผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า
36 หน่วยกิต ดังนี้

แผน ก (2) ศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก (2) ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	18
2.1 วิชาบังคับ	12
2.2 วิชาเลือก	6
3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12
รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	

* เรียนเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาสัมพันธ์

1545301	สัมมนาภาษาและวรรณกรรมในบริบทสังคมไทยร่วมสมัย Seminar on Thai Language and Literature in Contemporary Thai Society Context	3(2-2-5)
1545002	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย Research in Thai Language and Literature	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาบังคับ

12 หน่วยกิต

1545001	แนวคิด ทฤษฎีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย Concepts and Theories of Research in Thai Language and Literature	3(3-0-6)
1545202	สัมมนาบทบาทของภาษาไทยในการผลิตสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรม Seminar on Role of Thai Language in Creative Media and Innovation Production	3(2-2-5)
1545103	สัมมนาภาษาศาสตร์ประยุกต์ Seminar on Applied Linguistics	3(2-2-5)
1546304	สัมมนาคติชนสร้างสรรค์ Seminar on Creative Folklore	3(2-2-5)



วิชาเลือก

แผน ก(2) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

โดยเลือกรายวิชา จาก 3 กลุ่ม ต่อไปนี้

1) กลุ่มภาษาศาสตร์

(9) หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1545101 | สัมมนาภาษาศาสตร์ภาษาไทย
Seminar on Thai Linguistics | 3(2-2-5) |
| 1545102 | สัมมนาอิทธิพลของภาษาต่างประเทศที่มีต่อภาษาไทย
Seminar on Influences of Foreign Languages on Thai Language | 3(2-2-5) |
| 1545103 | ภาษากับสังคมพหุวัฒนธรรม
Language and Multiculturalism Society | 3(3-0-6) |

2) กลุ่มการใช้ภาษาไทย

(9) หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1545204 | การใช้ภาษาไทยในสังคมยุคดิจิทัล
Thai Language in Digital Communication Era | 3(2-2-5) |
| 1545205 | สัมมนาการใช้ภาษาไทยกับสหวิชาชีพ
Seminar on Thai Usage and Interdisciplinary | 3(2-2-5) |
| 1545206 | ภาษาไทยกับการพัฒนาองค์กร
Thai Usage and Organization Development | 3(2-2-5) |

3) กลุ่มวรรณกรรมคติชน

(9) หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1546307 | สัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย
Seminar on Contemporary Thai Literature | 3(2-2-5) |
| 1546308 | สัมมนาวรรณกรรมท้องถิ่น
Seminar on Folk Literature | 3(2-2-5) |
| 1546309 | สัมมนาคติชนสมัยใหม่
Seminar on Modern Folklore | 3(2-2-5) |

วิทยานิพนธ์

สำหรับแผน ก แบบ ก (2) ให้จัดทำวิทยานิพนธ์

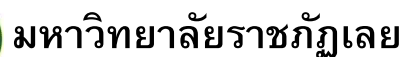
12 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---------------------------|------------|
| 1546401 | วิทยานิพนธ์ 1
Thesis 1 | 6 หน่วยกิต |
| 1546402 | วิทยานิพนธ์ 2
Thesis 2 | 6 หน่วยกิต |

วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 1545501 | คอมพิวเตอร์ระดับบัณฑิตศึกษา
Computer for Graduate Study | 3 (3-0-6) |
| 1545502 | ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
English for Graduate Study | 3 (3-0-6) |



ชื่อหลักสูตร

ชื่อปริญญา

ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรอบรู้ด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจที่ทันสมัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วัตถุดิบ

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความชำนาญด้านบริหารธุรกิจและการบัญชี และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพและเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ รวมถึงความสามารถในการใช้และสร้างสรรค์นวัตกรรม ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานและปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีความคิดสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติงาน มีภาวะผู้นำ รวมถึงให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
5. มีความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการใช้ภาษา ทักษะการสื่อสาร มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหรือบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีและหลักสูตรที่รับรองของกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในสาขาวิชาการบัญชี โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

2. ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและใน สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (มีรายวิชาทางการบัญชี อย่างน้อย 6 หน่วยกิต) โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3. ในกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1 และ 2 ต้องมีใบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ พิจารณา แล้ว เห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา		จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก (2)	แผน ข	แผน ก (2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ	24	30	24	30
1.1 กลุ่มวิชาแกน			9	9
1.2 กลุ่มวิชาบังคับ			9	9
1.3 กลุ่มวิชาเลือก			6	12
2. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	12	6	12	6
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน(ไม่นับหน่วยกิต)				
3.1 รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	2*	2*
3.2 รายวิชาปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	3*	3*
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	36	36	36	36

* เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

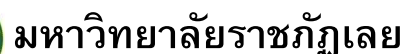
แผน ก (2) ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน

9 หน่วยกิต

3525302	การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management Accounting)	3(3-0-6)
3545103	การจัดการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Management)	3(3-0-6)
3565101	แนวคิดร่วมสมัยทางการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Contemporary Concept of Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)



คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 32



กลุ่มวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- | | | |
|---------|--|------------|
| 3526901 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 (Independent Study 1) | 3 หน่วยกิต |
| 3526902 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2 (Independent Study 2) | 3 หน่วยกิต |

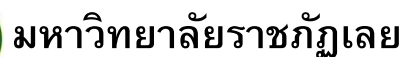
หมวดวิชาพื้นฐาน (รายวิชาไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 2 รายวิชา

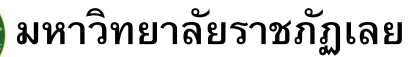
รายวิชาเสริม นักศึกษาจะต้องสอบผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กรณีความรู้ ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กำหนดจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
(English for Graduate Students) | 2(1-2-3) |
|---------|--|----------|

รายวิชาปรับพื้นฐาน เป็นเงื่อนไขสำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จะต้องเรียนปรับพื้นฐานรายวิชา ต่อไปนี้

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3525101 | การบัญชีการเงิน
(Financial Accounting) | 3(3-0-6) |
|---------|---|----------|





3. ผู้สมัครจะต้องผ่านการสัมภาษณ์หรือทดสอบศักยภาพตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

* เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

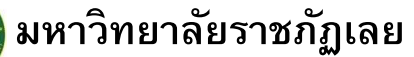
หมวดวิชาเฉพาะ

9 หน่วยกิต

3565101	แนวคิดร่วมสมัยทางการจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Contemporary Concept of Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)
---------	--	----------



กลุ่มวิชาบังคับ		9	หน่วยกิต
3565202	การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ (Modern Entrepreneurship)		3(3-0-6)
3565901	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Research Methodology in Business)		3(2-2-5)
3566202	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Strategic Management for Competetitive Advantage)		3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือก			
แผน ก (2) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			
แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			
3525501	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์ (Strategic Tax Planning)		3(3-0-6)
3566203	การจัดการการผลิตและการดำเนินงานธุรกิจสีเขียว (Green Production and Operation Management)		3(3-0-6)
3566104	การจัดการแบบองค์รวมเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Holistic Management for Organizational Excellence)		3(3-0-6)
3586101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)		3(3-0-6)
3566203	ภาวะผู้นำและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Leadership and Business Negotiation)		3(2-2-5)
3566401	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Human Resource Development in Digital Age)		3(3-0-6)
3566701	ระบบสารสนเทศทางการจัดการเพื่อการตัดสินใจ (Management Information System for Decision Making)		3(2-2-5)
3536402	การบริหารการเงินสำหรับผู้บริหาร (Financial Management for Executive)		3(3-0-6)
3586201	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าชายแดน (International Business and Border Trade Management)		3(3-0-6)
3566103	การจัดการความเสี่ยงและการตัดสินใจ (Risk Management and Decision Making)		3(3-0-6)
3566204	การสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (Creativity and Business Innovation Management)		3(2-2-5)
3566906	สัมมนาประเด็นปัญหาทางด้านการจัดการ (Seminar in Management Problems)		3(2-2-5)
3595202	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบริหาร (Economics for Executive)		3(3-0-6)
หมวดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ			
แผน ก (2) เลือกรายวิชาวิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
แผน ข เลือกรายวิชาการค้นคว้าอิสระ		6	หน่วยกิต



3526903	วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis 1)	6 หน่วยกิต
3526904	วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis 2)	6 หน่วยกิต

3526901	การค้นคว้าอิสระ 1 (Independent Study 1)	3 หน่วยกิต
3526902	การค้นคว้าอิสระ 2 (Independent Study 2)	3 หน่วยกิต

รายวิชาเสริม นักศึกษาจะต้องสอบผ่านความรู้ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด กรณีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนดจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาปรับปรุงฐาน เนื้อหาสำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ จะต้องสอบผ่านความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำหนด กรณีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้

3565201	หลักการบริหารธุรกิจ (Principles of Business Administration)	3(3-0-6)
---------	--	----------



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารงานด้านวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป และเหมาะสมกับการบริหารการจัดการศึกษาในปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

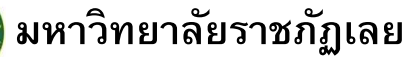
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

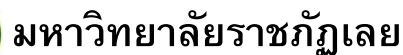
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมมือผลิตบัณฑิต
ของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ภาคปกติและภาคพิเศษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารหลักสูตร การเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร ติดตามประเมินผลหลักสูตร และการประกัน คุณภาพหลักสูตร

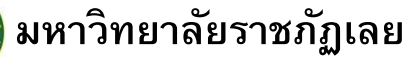
ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะทำหน้าที่ควบคุมการศึกษา รักษามาตรฐานทางวิชาการ และพิจารณาเสนอผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะและสาขาวิชาที่เปิดให้การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติผลการศึกษาต่อสภาวิชาการและเสนอขออนุมัติการให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

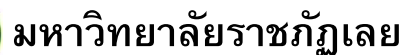
การจัดการและการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนอาจารย์ของคณะในสภามหาวิทยาลัย ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนอาจารย์ในคณะ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |



(๗) กรณีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง



(๑) ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอน การสอบ การทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ สอบประมวลความรู้ สอบวัด คุณสมบัติ แล้วแต่กรณีในสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและ รายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๕) ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(๗) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๘) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะและมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอกมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ แผนดังต่อไปนี้

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทบทวนนิพนธ์ สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแผน ๑ กำหนดให้มีแผน ๒ แผน ดังนี้

แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนวิชาเพิ่มเติมก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ๑.๒ เป็นการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธ์และรายวิชาเฉพาะด้านเพิ่มอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๑ อาจเปิดหรือไม่เปิดหลักสูตรแผน ๒ ก็ได้ แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ๒ จะต้องมีการหลักสูตรแผน ๑ ให้นักศึกษาเลือกศึกษาได้ด้วย

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และเนื้อหาของหลักสูตรจะซ้ำซ้อนกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาแบ่งเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทําวิทยานิพนธ์ ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต



ข้อ ๑๑ ระยะเวลาศึกษา ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง กรณีผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ส่วนกรณีผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ปริญญาเอก กรณีผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ส่วนกรณีผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกเรียนครบหลักสูตร สอบวัดคุณสมบัติ สอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระผ่านแต่ไม่สามารถส่งงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อตีพิมพ์ได้ทันภายในระยะเวลาที่ศึกษาได้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาขยายเวลาการศึกษาเป็นรายกรณีได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะได้รับการอนุมัติผลให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษามี ๒ แบบคือ

(๑) ระบบทวิภาค ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ทั้งนี้ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจมีการจัดภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนต้องเท่ากับชั่วโมงเรียนที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบไตรภาค ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓ ทั้งนี้ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

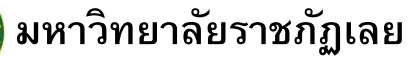
(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้กรณี ที่ใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ



(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีอันหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ
อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบ
ด้วยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และ
ผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย



๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(ฉ) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

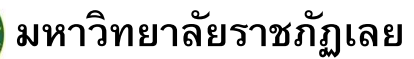
(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี



กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี
ความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วม
รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการ
สอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ
อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาดุษฎีหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี
ความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วม
รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน
รายวิชานั้น ๆ ด้วย

(ฉ) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุลอมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๙ การรับสมัครและการรับเข้าศึกษา ใบสมัคร หลักฐานประกอบ เงื่อนไขอื่น ๆ และการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา

(๒) นักศึกษาวิสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร กรณีที่นักศึกษาวิสามัญต้องการเป็นนักศึกษาวินิจฉัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การลงทะเบียนให้กระทำก่อนวันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

(๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในระบบทวิภาคจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา และค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

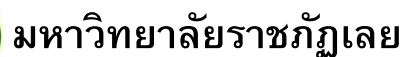
ข้อ ๒๓ การเพิ่ม การถอนวิชาเรียนและการยกเลิกรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการยินยอมจากอาจารย์ผู้สอน และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การยกเลิกวิชาจะกระทำได้ก่อนวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์
 รายวิชาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(๑) การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเดิมกับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะใหม่แล้วแจ้ง มหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๗

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการเรียนให้มีระบบประเมินผลการเรียนรายวิชา ดังนี้

(๑) ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งระดับการประเมินเป็น ๘ ระดับ คือ

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	มีค่าระดับคะแนน ๔.๐
B+	หมายถึง	ดีมาก	มีค่าระดับคะแนน ๓.๕
B	หมายถึง	ดี	มีค่าระดับคะแนน ๓.๐
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๕
C	หมายถึง	พอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๐
D+	หมายถึง	อ่อน	มีค่าระดับคะแนน ๑.๕
D	หมายถึง	อ่อนมาก	มีค่าระดับคะแนน ๑.๐
E	หมายถึง	ตก	มีค่าระดับคะแนน ๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนให้เป็นดังนี้

(ก) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติมีระดับการประเมินดังนี้

PD (Pass with Distinction)	หมายถึง	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

(ข) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมิน
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีการประเมินดังนี้

ผ่านดีเยี่ยม (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Pass)

ไม่ผ่าน (Fail)

(๓) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาที่เรียนตามแผน ๑ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้า ภาควิชาการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์

(ก) ระดับปริญญาโทต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓

(๗) ระดับปริญญาเอกต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการ ๔ ใน ๕

ข้อ ๓๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท

(ก) แผน ๑ ศึกษาวิจัยอาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ให้เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือนอย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความอย่างน้อยต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI ๒ หรือได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน หรือเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ผ่านเวทีระดับชาติ ที่เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์สู่สาธารณะ

(ข) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(ก) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจาก ข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อยต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI ๑

(ข) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย



สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
อย่างน้อยต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI ๑

หมวด ๘ สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา ให้เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาอนุมัติ

(๒) การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็น
รายภาคการศึกษาและค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้
ได้อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อ
มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๕ สภาพการเป็นนักศึกษา จะสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาเรียน หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

(๖) สอบวิทยานิพนธ์หรือ สอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน

(๗) สอบประมวลความรู้ (ถ้ามี) ครั้งที่สามไม่ผ่าน

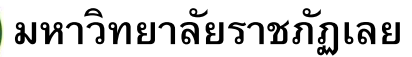
(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดย
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติผิดระเบียบ
และข้อบังคับอย่างร้ายแรง

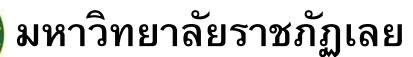
ข้อ ๓๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อาจ
ขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๙ การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๗ นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เรียนตามหลักสูตรแผน ๑.๒ จะเสนอชื่อเรื่องและ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่ออนุมัติได้เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ (๑) ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาโทที่
เรียนตามหลักสูตรแผน ๑.๑ สามารถเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็น
ต้นไป และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนจึงจะสามารถ
เสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์



ข้อ ๔๗ ในกรณีมีการแก้ไขวิทยานิพนธ์หลังการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขและนำเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตรวจรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๔๙ ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและแก้ไขโดยได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้วจำนวน ๑ เล่ม เสนอคณะกรรมการตรวจรูปแบบที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนแต่งตั้งเพื่อตรวจรูปแบบ เมื่อตรวจและรับรองความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเห็นเป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนนตัวอักษร แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายของผลการเรียน ค่าระดับคะแนน

A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very poor)	๑.๐๐
E	ตก (Failure)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “C” แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “B”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนให้เป็นดังนี้

(ก) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมและให้สอดคล้องในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

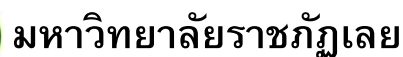
ข้อ ๔ ระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งเดียวตลอดหลักสูตรทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้นักศึกษาที่มีได้
ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจาก
วันสิ้นสุดการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้โอนเงินส่งเข้าเป็นเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

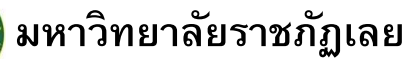
รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุษฎีบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๒.๑ ค่าบำรุง การศึกษา	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.๒.๒ ค่าลงทะเบียน รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ	๕๐๐	๑,๒๐๐	๕๐๐	๑,๒๐๐	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐
๕.๒.๓ ค่าลงทะเบียน รายวิชาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ	๖๐๐	๑,๕๐๐	๖๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๔,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔,๐๐๐
๕.๒.๔ ค่าลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ หน่วยกิตละ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐
๕.๒.๕ ค่าลงทะเบียน รายวิชาการค้นคว้า อิสระ หน่วยกิตละ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	-	-	-	-



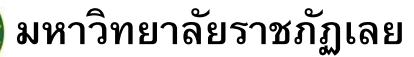
รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุษฎีบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๒.๖ ค่ารักษา สถานภาพการเป็น นักศึกษา กรณีลาพัก การศึกษา หรือกรณีที่ เรียนจบวิชาครบ หลักสูตรแล้ว	-	-	๙๐๐	๙๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕.๒.๗ ค่าธรรมเนียม พิเศษ (หลักสูตร บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต)	-	-	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	-	-	-	-

๕.๓ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะเรื่อง

รายการ	ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต (บาท)		ระดับมหาบัณฑิต (บาท)		ระดับ ประกาศนียบัตร บัณฑิต ชั้นสูง (บาท)		ระดับ ดุษฎีบัณฑิต (บาท)	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
๕.๓.๑ ค่าธรรมเนียม การสอบวิทยานิพนธ์	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.๓.๒ ค่าธรรมเนียมการ สอบการค้นคว้าอิสระ	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	-	-
๕.๓.๓ ค่าสอบประมวล ความรู้ ครั้งละ	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๓.๔ ค่าทดสอบภาษา ต่างประเทศครั้งละ	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๓.๕ ค่าทดสอบความรู้ คอมพิวเตอร์ครั้งละ	-	-	๓๐๐	๓๐๐	-	-	-	-
๕.๓.๖ ค่าทดสอบวัด คุณสมบัติ ครั้งละ	-	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๓.๗ ค่าปรับการลง ทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐



คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568





ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2552



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และการประชุม
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงได้ออกระเบียบ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้น การเรียน รายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง

ข้อ ๕ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับการประเมินผลการศึกษา หรือเป็นรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งเคยศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

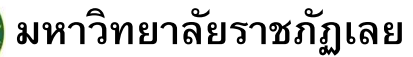
(๔) ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์

การทำงาน

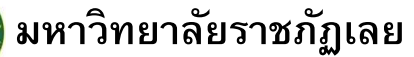
ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๖ (๓) (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่าสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย



(๒) ในการประเมินการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน



- 73



ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553



ที่ 0041/2553

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553

โดยเป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอน ผลการเรียน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 1.1 | นักศึกษาาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เหม่าจ่ายครั้งละ | 500 บาท |
| 1.2 | นักศึกษาาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ เหม่าจ่ายครั้งละ | 1,000 บาท |
| 1.3 | นักศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ | |
| 1.3.1 | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ | 1,000 บาท |
| 1.3.2 | ระดับมหาบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ | 2,000 บาท |
| 1.2.3 | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเหม่าจ่ายครั้งละ | 3,000 บาท |
| 1.2.4 | ระดับดุษฎีบัณฑิตเหม่าจ่ายครั้งละ | 3,000 บาท |

ข้อที่ 2 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

- | | | |
|-------|---|-----------|
| 2.1 | นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หน่วยกิตละ | 50 บาท |
| 2.2 | นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ หน่วยกิตละ | 150 บาท |
| 2.3 | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ | |
| 2.3.1 | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หน่วยกิตละ | 300 บาท |
| 2.3.2 | ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ | 600 บาท |
| 2.2.3 | ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หน่วยกิตละ | 1,000 บาท |
| 2.2.4 | ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ | 1,000 บาท |

ให้มหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท เหลืองบุตรนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา



เลขที่ ๐๑๐๑/๒๕๕๔

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
ให้เป็นสากลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
 ข้อ ๓๓.๒ และ ๓๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๒
 และตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ วันออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ ๐๑๗๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้บังคับแทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นบทความเต็มรูปแบบไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ระดับบัณฑิตศึกษา ในแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

๕.๑ ระดับมหาบัณฑิต

๕.๑.๑ บทความที่ใช้ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอผลในการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก

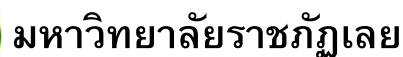
๕.๑๒ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอผลในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมดไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปบทวนผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review article)

๕.๑.๓ รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ต้องประกอบไปด้วยบทนำ (ที่มา ความสำคัญของปัญหา) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุป และอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์

๕.๑.๔ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องส่งเอกสารตีพิมพ์ หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ ที่จะใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา แนบมาพร้อมกับผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ระบุไว้ใน คำร้อง ขอสำเร็จการศึกษา (บศ.๑๓) ที่งานบัณฑิตศึกษา

๕.๒ ระดับคุณวุฒิบัณฑิต

๕.๒.๑ บทความที่ใช้ตีพิมพ์ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษา
ผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นชื่อแรก



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL <http://reg.lru.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ ของงานระบบบริการการศึกษา เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ

จากรูปจะเห็นว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ รายวิชาที่เปิดสอน ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูแล การศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถัดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวนักศึกษาเอง ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรณณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1. ป้อนรหัสประจำตัว
ของนักศึกษา

2. ป้อนรหัสผ่าน

3. คลิกที่ปุ่ม
“เข้าสู่ระบบ”

ลิ้งรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่นำหน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “**เปลี่ยนรหัสผ่าน**” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่เป็นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกดปุ่ม CAPS LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



538140201 : นางสาวกรรณิกา เชื้อแอบราช

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

- ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- ป้อนรหัสผ่านใหม่ครั้งที่ 1
- ป้อนรหัสผ่านใหม่ซ้ำให้ตรงกับครั้งที่ 1
- คลิกที่ปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

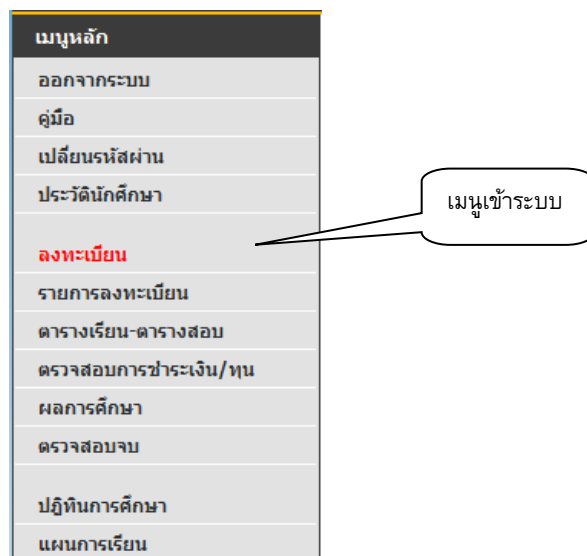
รูปที่ 5 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.3 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้ จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา



วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่าง ๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อให้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้ จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดง ตารางเรียน ตารางสอบ พร้อมทั้งปุ่มยืนยันการลงทะเบียน เป็นต้น

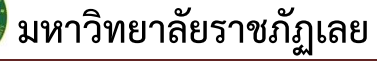
เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ยืนยันการลงทะเบียน

รูปที่ 7 เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 8 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์



การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู **“คำนวณค่าใช้จ่าย”** นี้ หลังจากเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	-----รายการ-----	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนงวดเต็ม	4,200.00
2.	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และคู่มือ	1,000.00
3.	ค่าประกันของเสียหาย	500.00
4.	ค่าประกันภัยอุบัติเหตุ	100.00
		รวม 5,800.00

รูปที่ 12 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถดู ตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน
ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “แสดงตารางเรียน/สอบ”

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน

***** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม *****

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
9555303	Strategic Social and Economic Development	Credit	3	L01
9556501	Seminar in Social Development	Credit	2	L01
9556611	Thesis 1	Thesis	6	L01
วิทยานิพนธ์ 1				
จำนวนหน่วยกิตรวม			11	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	----- ชื่อวิชา -----	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
9555303	Strategic Social and Economic Development การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	L01	-	-
9556501	Seminar in Social Development สัมมนาพัฒนาสังคม	L01	-	-
9556611	Thesis 1 วิทยานิพนธ์ 1	L01	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตัว

รูปที่ 14 หน้าจอตระจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

* ระบบทำการสำเร็จ *

กรุณา คลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

[ผลลงทะเบียน](#)

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร
ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **10,500.00** บาท

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่ารระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษา
 ในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ / ๑

สถานะการของแบ่งจ่าย ๑ งวด

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร



พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน 

รูปที่ 16 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์

การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนและได้ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือที่งานการเงินแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
2. เมื่อทำการเข้าระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรืองาน
ไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะมีเมนู **ลงทะเบียนเพิ่มเติม** ให้ทำ

การเลือกที่เมื่อนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

3. เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 18

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

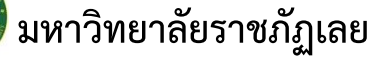
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	แบบ	เวลา
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	เวลา
	9555303-B60	การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	2	L01	Credit จ.14:00-18:00 23805
	9556501-B60	สัมมนาพัฒนาสังคม	2	L01	Credit จ.09:00-12:00 23805
	9556611-B60	วิทยานิพนธ์ 1	6	L01	Thesis
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	11		

กลุ่ม: ทั้งหมด

รูปที่ 18 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มถอนรายวิชา

4. หากต้องการลดรายวิชาให้คลิกที่สัญลักษณ์  ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ” ดังรูปที่ 19



รหัสประจำตัว:	677911101	
เลขที่บัตรประชาชน:		
ชื่อ:		
ชื่ออังกฤษ:		
คณะ:	ครุศาสตร์	
ศูนย์:	ม.ราชภัฏเลย	
สาขาวิชา:	6670201601791 วิทยาการจัดการทางการศึกษา	
วิชาโท:		
ระดับการศึกษา:	ปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	
ชื่อปริญญา:	ครุศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาการจัดการทางการศึกษา	
ปีการศึกษาที่เข้า:	2567 / 1 วันที่ 1/6/2567	
สถานภาพ:	ปกติ	
วิธีรับเข้า:		
วันจบการศึกษา:		
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษ:	ศน.บ.	
จบการศึกษาจาก:	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง	
อ. ที่ปรึกษา:		
ผลการศึกษา		
	หน่วยกิตคำนวณ	18
	หน่วยกิตที่ผ่าน	21
	คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.91
ข้อมูลส่วนบุคคล		
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	:	:
จังหวัดที่เกิด:	เลย, ประเทศไทย	
สัญชาติ:	ไทย	
ศาสนา:	พุทธ	
กลุ่มเลือด:	A (๑)	

96



โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- 2562 / 1

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันก่อนชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2562						
19/06/19 04:53	1500 ค่าหน่วยกิตรวม					
	9555303 การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงกลยุทธ์	1,800.00	1,800.00			
	9556611 วิทยานิพนธ์ 1	6,000.00	6,000.00			
	9556501 สัมมนาพัฒนาสังคม	1,200.00	1,200.00			
	1802 ค่าบำรุงการศึกษา	1,500.00	1,500.00			
20/06/19 10:22	1500 ค่าหน่วยกิตรวม					
	9556611 วิทยานิพนธ์ 1	-6,000.00	-6,000.00			
20/06/19 10:25	9556611 วิทยานิพนธ์ 1	6,000.00	6,000.00			
	รวม	10,500.00	10,500.00			

รูปที่ 25 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “**ผลการศึกษา**” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



แสดงทั้งหมด ▶ | 2561 : 1, 2 |

ภาคการศึกษาที่ 1/2561									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
9555001-B60	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	2	P						
9555002-B60	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	2	PD						
9555101-B60	แนวคิดและทฤษฎีพัฒนาสังคม	3	A						
9555102-B60	จริยธรรมเพื่อการพัฒนาสังคม	2	A						
9555601-B60	วิทยุวิทยุการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม	3	A						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ปกติ				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
12	8	8	32	4.00	12	8	8	32	4.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2561									
มียอดเงินค้างชำระ									
หมายเหตุ									
- เกรดที่แสดง จะทำการคำนวณเกรดรายวิชา สะสมยอดต่อเนื่องเพื่อให้ให้เห็นการเคลื่อนไหวของยอดแต้มคะแนน - สำหรับรายการที่แสดงใน Transcript จะถือค่าที่ได้คำนวณเก็บไว้ ณ วันสิ้นภาค เป็นค่าที่พิมพ์ใน Transcript									
ยังไม่ประเมินอาจารย์หรือประเมินไม่ครบ									

รูปที่ 26 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือกให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดง ทั้งหมด ▶ | 2551 : 1, 2 | 2552 : 1, 2, 3 | 2553 : 1, 2 |

2.9 ตรวจสอบการจบการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่าง ๆ ตามข้อกำหนด ในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้อง ลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

โปรดเลือก

สามารถเลือกลักษณะ
การแสดงผลแบบแสดง
รายละเอียดได้

โครงสร้างหลักสูตร

60701036028361 : พัฒนาสังคม

ผลการตรวจสอบ

หน่วยกิต

หน่วยกิต 2(1)

หน่วยกิตต่ำสุด 36

หน่วยกิตที่ลง 23

หน่วยกิตที่ผ่าน 17

หน่วยกิตรอด 2(1)

ปีศึกษา

PASS

ปีสูงสุด 5

ปีศึกษาปกติ 2

ชั้นปี 1

GPA

PASS

คะแนนต่ำสุด 3.00

GPA 3.73

รายวิชาในสาขาวิชา

หน่วยกิตที่ลง 21

หน่วยกิตที่ผ่าน 17

GPA 3.02

การสอนอื่น ๆ

PASS

การแสดงผลแบบแสดงรายละเอียดได้

หมวด คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1 หมวดวิชาเฉพาะ	24							
1.1 วิชาหลัก	12	8	8	4	8	32	4.00	FAIL
1.2 วิชาเลือก	12	9	9	3	9	31.5	3.50	FAIL
2 หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	-	-	12	-	-	-	FAIL
3 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ("ไม่นับหน่วยกิต")	0	4	4	-	-	-	-	PASS

หมายเหตุ

CA : จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

CS : จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน

CW : จำนวนหน่วยกิตที่รอด

CG : จำนวนหน่วยกิตที่คิดเกรด

PT : คะแนนรวม

รูปที่ 27 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

2.10 เส้นความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบ
บริการการศึกษาได้ข้อมูลต่าง ๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่าง ๆ
ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคlickที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆ ลงในช่องว่าง
3. clickที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

พฤหัสบดี 20 มิถุนายน, 2562

ต้องการพิมพ์หรือทาสีจัด...

ต้องการถาม

ไม่ระบุ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร 27

ส่งข้อความ

รูปที่ 28 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

2.11 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตารางสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วัน และเวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
20	10:42	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	10:42	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	202.29.6.10		
	10:40	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	10:40	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	202.29.6.10		
	10:00	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
19	16:41	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	16:19	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	16:16	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	16:14	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		
	12:16	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	202.29.6.10		

รูปที่ 29 สถิติการเข้าใช้ระบบของนักศึกษา

2.12 การออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง