



ที่ ๐๑๗๕/๒๕๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจึงกำหนดระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๑. ระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้ยึดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

๒. กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

๓. ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ๆ ละอย่างน้อย ๕ คน โดยประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ในกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิของระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้นแล้ว ให้คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....ตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิ หากในกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิของระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรในระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒

๔. คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่วางแผนและการดำเนินการเอกสารหลักสูตรตามแบบ มคอ.๑-๓ อย่างต่อเนื่อง

๕. ให้ทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ต้องระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPI) ที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี โดย KPI อย่างน้อยต้อง

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งนี้ผลการประเมินคุณภาพภายในตาม KPI ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ จะต้องมีความเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่การเปิดสอนหลักสูตรหรือการเปิดรับนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน และคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชานั้นอย่างน้อย ๑ คน

๖. การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่

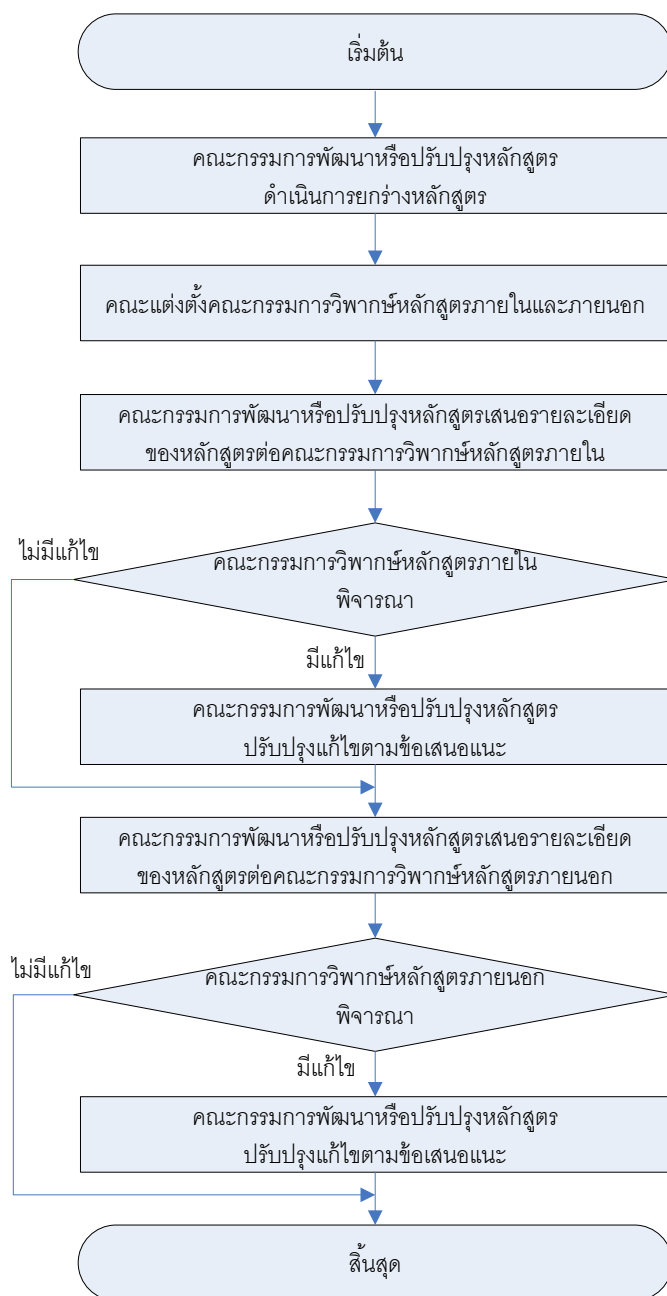
หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน สังคม และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๖.๒ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องแสดงศักยภาพความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นที่เกี่ยวข้องในการเปิดดำเนินการหลักสูตร

๖.๓ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา..... (ถ้ามี)

๖.๔ การดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรจะต้องมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องดำเนินการยกร่างรายละเอียดของหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตรภายใน และภายนอก และพิจารณาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังแผนภูมิที่ ๑ และเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๖.๕ เพื่อพิจารณาต่อไป



แผนภูมิที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

๖.๕ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการวิชาการ คณะ กรรมการกั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรก่อนการเปิดสอนอย่างน้อย ๖ เดือน

๖.๖ คณะที่มีความประสงค์จะเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ให้ประธานการส่งเอกสารที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเข้าเสนอต่อคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ก่อนเปิดสอนอย่างน้อย ๖ เดือน โดยเอกสารที่เสนอประกอบด้วย

๑) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามแบบ มคอ.๒ เป็นอย่างน้อย หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรืออ้างอิง เช่น ระเบียบ/ข้อบังคับ ข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์ภายในและภายนอก ฯลฯ ให้จัดทำเอกสารภาคผนวกแนบท้าย โดยสำเนาตามจำนวนคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมแผ่นซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูล

๒) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายในและภายนอก หรือเอกสารสรุปข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายในและภายนอกซึ่งมีการลงนามจากกรรมการ

๓) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ

๔) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (ตามแบบ มคอ.๐๒ หรือ ๐๓-๐๖) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

๖.๓ หลักสูตรใหม่จะต้องได้รับการอนุมัติแผนการรับนักศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน

๖.๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๖.๕ เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

๑) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามแบบ มคอ.๒ เป็นอย่างน้อย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูล

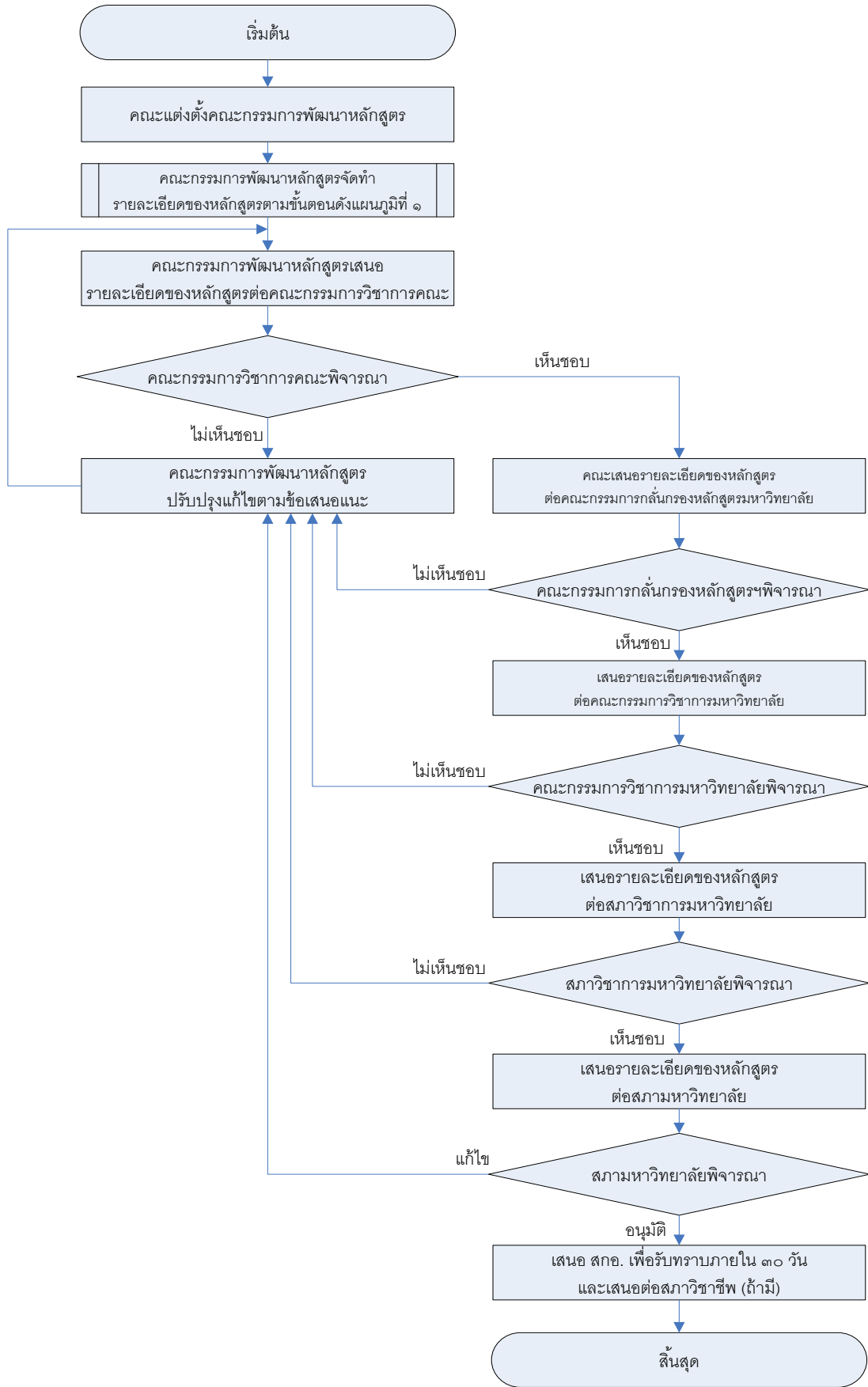
๒) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (ตามแบบ มคอ.๐๒ หรือ ๐๓-๐๖) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนโดยวิธีการบดิลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๓) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

๖.๑๐ ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบภายใน ๑๒๐ วัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาดังกล่าว ถ้ามหาวิทยาลัยไม่ได้รับแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามผลการนำเสนอหลักสูตรนั้น

๖.๑๑ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ ให้คณะปฏิบัติตามขั้นตอนที่สภาวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

รายละเอียดของขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ แสดงผังแผนภูมิที่ ๒



แผนภูมิที่ ๒ ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่

๑. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาการที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อเนื้องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี โดยจะต้องนำผลการประเมินหลักสูตรตามข้อ ๕ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรทุกครั้งที่มีการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๒ หลักสูตรที่ปรับปรุงต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน สังคม และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๑.๓ หลักสูตรที่ปรับปรุงต้องมีการทบทวนศักยภาพความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการหลักสูตร

๑.๔ หลักสูตรที่ปรับปรุงต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี)

๑.๕ การดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรจะต้องมีคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต้องดำเนินการกร่างรายละเอียดของหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตรภายใน และภายนอก และพิจารณาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังแผนภูมิที่ ๑ และ เสนอคณะกรรมการตามข้อ ๑.๖ เพื่อพิจารณาต่อไป

๑.๖ หลักสูตรปรับปรุงที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการวิชาการคณะ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ก่อนการเปิดสอนอย่างน้อย ๖ เดือน

๑.๗ คณะที่มีความประสงค์จะเสนอเปิดหลักสูตรปรับปรุง ให้ประสานการส่งเอกสารที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเข้าเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอนอย่างน้อย ๖ เดือน โดยเอกสารที่เสนอประกอบด้วย

๑) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามแบบ มคอ.๒ เป็นอย่างน้อย หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรืออ้างอิง เช่น ระเบียบ/ข้อบังคับ ข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์ภายในและภายนอก และการเปรียบเทียบ

หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง ฯลฯ ให้จัดทำเป็นเอกสารภาคผนวกแนบท้าย โดยสำเนาตามจำนวนคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมแผ่นซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูล

๒) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายในและภายนอก หรือเอกสารสรุปข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายในและภายนอกซึ่งมีการลงนามจากกรรมการ

๓) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ

๔) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (ตามแบบ มคอ.๐๒ หรือ ๐๓-๐๖) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

๕) แบบเสนอข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (สมอ.๐๘) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

๑.๘ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๑.๙ เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

๑) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามแบบ มคอ.๒ เป็นอย่างน้อย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูล

๒) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (ตามแบบ มคอ.๐๒ หรือ ๐๓-๐๖) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนโดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

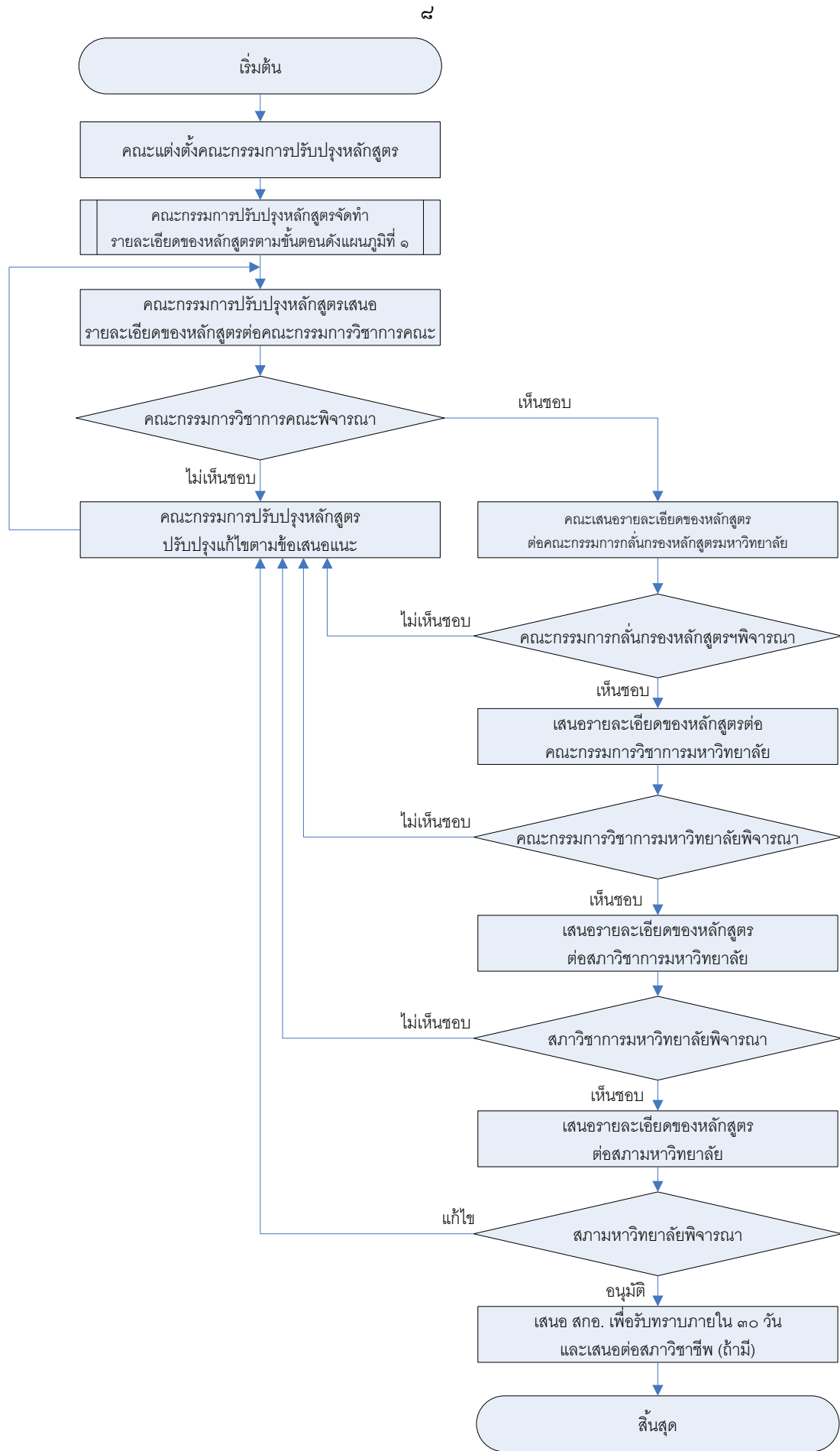
๓) แบบเสนอข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (สมอ.๐๘) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

๔) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

๑.๑๐ ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบภายใน ๑๒๐ วัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาดังกล่าว ถ้ามหาวิทยาลัยไม่ได้รับแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามผลการนำเสนอหลักสูตรนั้น

๑.๑๑ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ คณะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่สภาวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

รายละเอียดของขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง แสดงดังแผนภูมิที่ ๓



แผนภูมิที่ ๓ ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง

๘. การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาการที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสม โดยจะต้องนำผลการประเมินหลักสูตรตามข้อ ๕ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร

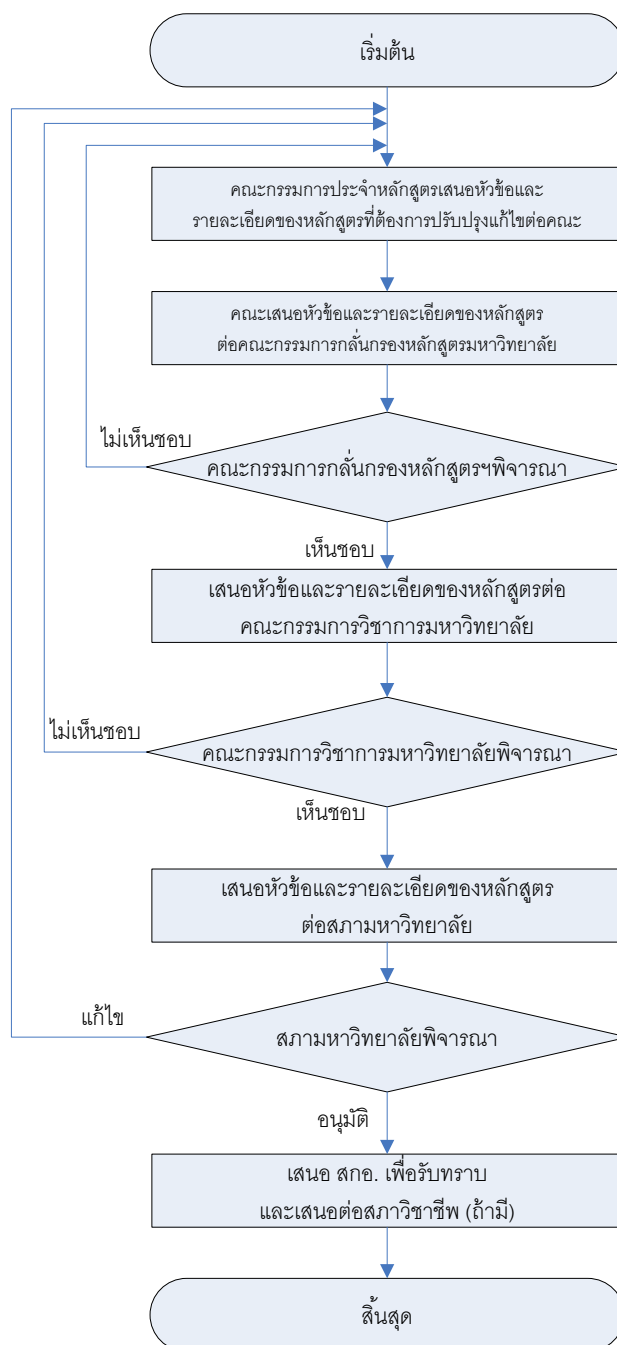
๘.๒ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยควรผ่านการพิจารณาก่อนการส่งจากคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

๘.๓ คณะที่มีความประสงค์จะเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ให้ประสานการส่งเอกสารที่มีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตรในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูล ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย และเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๘.๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการส่งเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร จำนวน ๕ ชุด/เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูล และสำเนามติสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตรเพื่อแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเป็นรายการการศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้งให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

๘.๕ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ คณะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่สภาวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

รายละเอียดของขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย แสดงดังแผนภูมิที่ ๔



แผนภูมิที่ ๔ ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

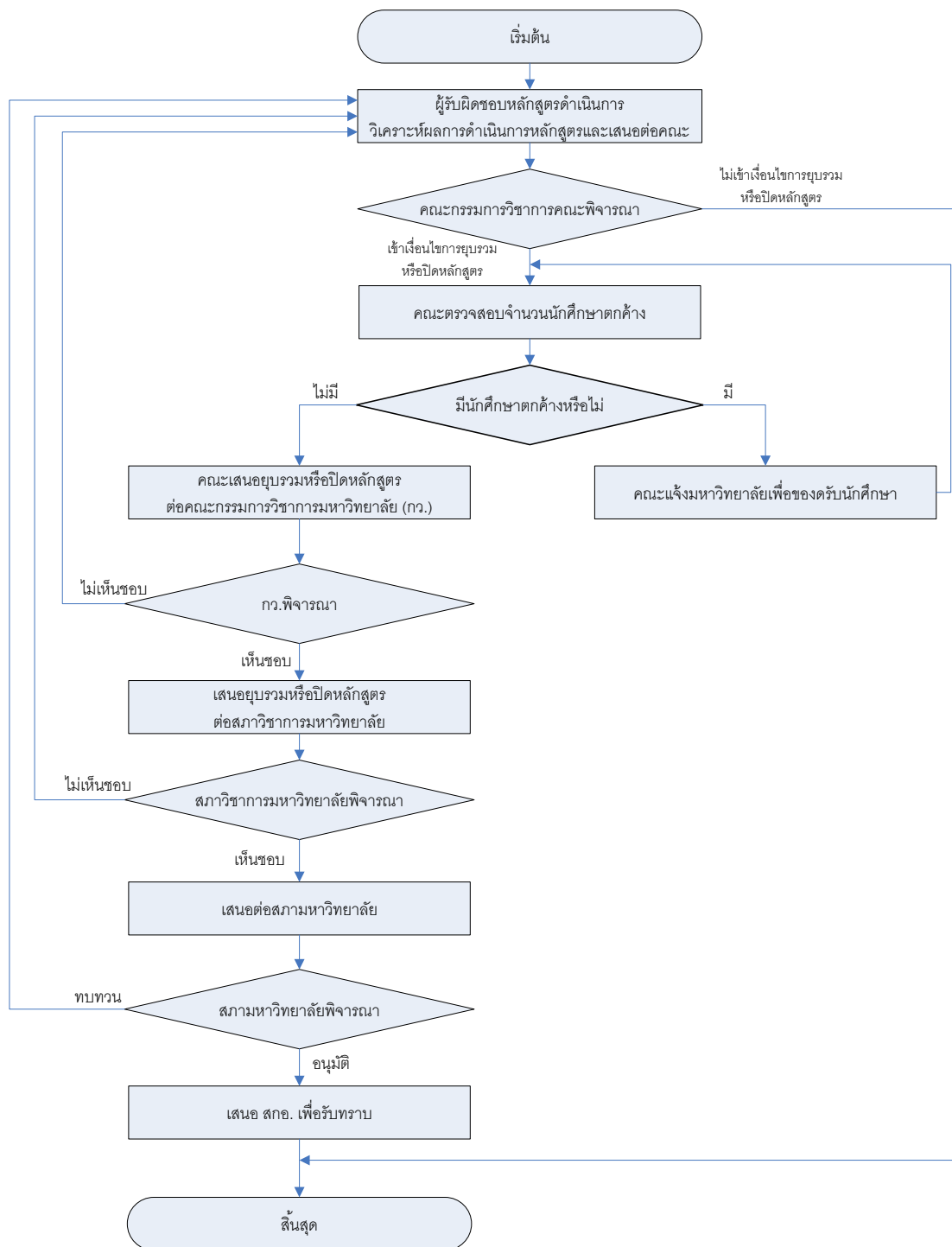
๕. การเสนอยุบรวมหรือปิดหลักสูตร

๕.๑ เจื่อนใจในการยุบรวมหรือปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของประเทศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๕.๒ ในทุกปีการศึกษาให้คณะนำผลการวิเคราะห์การดำเนินการหลักสูตรตามข้อ ๕ มาพิจารณา และหากเข้าเงื่อนไขที่ต้องยุบรวมหรือปิดหลักสูตรให้เสนอปิดหลักสูตร ทั้งนี้กรณีที่ยังมีนักศึกษาตกค้างให้แจ้งของครบนักศึกษาและจะขอปิดหลักสูตรเมื่อไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว

๕.๓ หลักสูตรที่จะยุบรวมหรือปิดต้องผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการวิชาการคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการยุบรวมหรือปิดหลักสูตร

รายละเอียดของขั้นตอนการเสนอยุบรวมหรือปิดหลักสูตร แสดงดังแผนภูมิที่ ๕



แผนภูมิที่ ๕ ขั้นตอนการเสนอยุบรวมหรือปิดหลักสูตร

๑๐. การกำหนดรหัสวิชา

๑๐.๑ ระบบรหัสวิชาให้ยึดตามพื้นฐานของระบบการกำหนดรหัสเดิม

๑๐.๒ การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

๑๐.๓ การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ให้ยึดหลัก ๓ ประการคือ

๑๐.๓.๑ ยึดสาระสำคัญของคำอธิบายรายวิชา

๑๐.๓.๒ ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

๑๐.๓.๓ อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

๑๐.๔ รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๗ ตัว โดยมีความหมายดังนี้

๑๐.๔.๑ ตัวเลขลำดับที่ ๑-๓ แสดงหมวดวิชาและหมู่วิชา

๑๐.๔.๒ ตัวเลขลำดับที่ ๔ แสดงระดับความยากง่ายและชั้นปี

๑๐.๔.๓ ตัวเลขตัวที่ ๕ แสดงลักษณะเนื้อหาวิชา

๑๐.๔.๔ ตัวเลขตัวที่ ๖-๗ แสดงลำดับก่อนหลังของวิชา

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หมวดวิชาและหมู่วิชา			ความยากง่ายหรือชั้นปี		ลำดับก่อนหลัง	
					ลักษณะเนื้อหา	

๑๐.๕ กรณีที่มีการปรับปรุงรายวิชา โดยใช้ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเช่นเดิม และมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน ๑ ใน ๔ ให้ใช้รหัสวิชาเดิม

๑๐.๖ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระเกินกว่า ๑ ใน ๔ ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่โดยไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย