



(ร่าง)

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

(ระหว่าง 1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)

ประจำปีการศึกษา 2563

(1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ในวงรอบปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตาม องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 3 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน) ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหาร ของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน และตัวบ่งชี้ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน) และ 2) ระดับ สถาบัน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 2 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหาร จัดการหลักสูตรโดยรวม และตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ องค์ประกอบที่ 5 การ บริหารจัดการ 2 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงได้จัดทำรายงาน ประเมินตนเองขึ้นเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและยังคงประเด็น ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไว้ ซึ่งมีประเด็นที่ครอบคลุมตามเป้าประสงค์การพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย การประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ปรับปรุงใหม่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทสรุปผู้บริหาร</b>	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน	12
1.3 ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563	32
<b>บทที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563</b>	<b>33</b>
2.1 ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 3 ตัวบ่งชี้	33
2.1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	37
2.1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	46
2.1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	75
2.2 ระดับสถาบัน 2 องค์ประกอบ	82
2.2.1 องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 2 ตัวบ่งชี้	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	82
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	83
2.2.2 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 2 ตัวบ่งชี้	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	53
ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน	92
ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน	92
<b>ภาคผนวก</b>	<b>94</b>

## บทสรุปผู้บริหาร

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานหลักสูตรและแผนการเรียน งานทะเบียนและประมวลผล และงานบัณฑิตศึกษา ปรัชญาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ “ส่งเสริมวิชาการ บริการด้วยน้ำใจ เทคโนโลยีทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0” วิสัยทัศน์ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง มีกระบวนการในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสานงานและบริการด้วยน้ำใจ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0” และได้ดำเนินการตามพันธกิจ คือ 1) วางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ 2) การจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล 3) บริหารจัดการแผนการเรียนการสอน 4) วางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน 6) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ 7) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร 8) ให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น 9) ให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน 10) ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 11) ส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 12) ประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 13) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ในปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564) ที่ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลคะแนนในการดำเนินการเท่ากับ.....5.....อยู่ในระดับ....ดีมาก..... โดยแยกเป็นองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน	แปลผล
<b>ระดับคณะ/หน่วยงาน</b>		
องค์ประกอบที่ 5		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	รายงานใน SAR ของสำนักฯ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	รายงานใน SAR ของสำนักฯ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ	
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>5</b>	<b>ดีมาก</b>

<b>ระดับสถาบัน</b>		
องค์ประกอบที่ 1	รายงานในระดับมหาวิทยาลัย แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี		
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>		
องค์ประกอบที่ 5	รายงานในระดับมหาวิทยาลัย แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ		
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>		

## 2) สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ

### ระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ มี 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)

ในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบและกลไกส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อกำกับกำกับการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของคณะ เป็นไปตามองค์ประกันคุณภาพ

2. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกำกับ ติดตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาจากแต่ละคณะที่ได้เข้าร่วมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการสอดคล้องต่อการจัดการเรียนการสอน โดยทั้ง 5 คณะ มีแผนการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน

3. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จจากการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน โดยให้หลักสูตรหรือสาขาวิชาจากแต่ละคณะจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด

4. คณะทั้ง 5 คณะได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด เพื่อนำไปผลไปปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานในปีถัดไป

5. คณะทั้ง 5 คณะ ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน ผลการดำเนินงานคือการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี บุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติการทางการเงินรายปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกล

ยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลด

4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ และมีผลประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ และมีผลประเมินคะแนน 4.70 อยู่ในระดับดีมากและในปีนี้ ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ประจำปีการศึกษา 2563 และมีผลประเมินคะแนน 4.58 ในระดับดีมาก

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยในปีนี้มีบุคลากรได้เข้ารับการส่งเอกสารเพื่อประกอบการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 ท่าน

7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานสำนักตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)

ในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

2. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีคณะกรรมการเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการฯ, คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และรายงานผลการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ/พิจารณา

3. มหาวิทยาลัย ได้จัดงบประมาณเพื่อจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยได้มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้แก่ การให้ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำรา ของ

บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อรองรับการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF ให้เป็นไปอย่าง  
มีประสิทธิภาพ และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสอบ และการให้บริการ  
เครื่องตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัย ซึ่งเครื่องตรวจข้อสอบสามารถวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบเพื่อมอบ  
แก่อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ได้

4. มหาวิทยาลัย ได้นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุก  
หลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

5. มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมา  
ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.10 ปี  
การศึกษา 2560 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.30 ปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.44 ปีการศึกษา  
2562 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.57 และในปีการศึกษา 2563 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.61 ซึ่งมีคุณภาพดี  
ขึ้น และมีแนวโน้มดีขึ้น

6. หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีผลการประเมินคุณภาพ  
หลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 ทั้งหมด จำนวน 62 หลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษา  
2563 คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการตามระบบกลไกการ  
เปิด - ปิดหลักสูตร มีรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมี  
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากผลการดำเนินการ  
พบว่า ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวมทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีคะแนน เท่ากับ 3.61 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา  
2563 คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีประกาศฯ เรื่องระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา  
ระดับปริญญาตรี โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ และจัดตารางให้อาจารย์  
ที่ปรึกษาพบนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอดปีการศึกษา และกำกับ  
ติดตามการให้คำปรึกษาทางวิชาการโดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่  
ปรึกษาต่อคณะและมหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง และประเมินการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาโดยนักศึกษาผ่าน  
ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ มีผลการดำเนินงานในปี  
การศึกษา 2563 คือมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเรื่องระบบและกลไกการกำกับดำเนินการประกัน  
คุณภาพหลักสูตร และการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้  
งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และการจัดสรรงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียน

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

##### 1.1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมชื่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งก่อตั้งพร้อมวิทยาลัยครูเลย ในปี พ.ศ. 2516 และเริ่มรับนักศึกษารุ่นแรกในวันที่ 10 มิถุนายน 2519 โดยรับนักศึกษารุ่นแรกในระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) ในปีการศึกษา 2521 ได้รับนักศึกษาระดับ ป.กศ.สูง และต่อมาในปี พ.ศ. 2522 เริ่มรับนักศึกษาในโครงการฝึกอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.) รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 โดยเปิดศูนย์ฝึกอบรมอยู่ในเขตจังหวัดเลยและจังหวัดขอนแก่น

และในปี พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั่วประเทศเป็นสถาบันราชภัฏ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามโครงสร้างในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 โดยมีโครงสร้างงานหลัก 4 ฝ่ายงาน คือ 1) งานทะเบียนและประมวลผล 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน 3) งานเอกสารการศึกษาและศูนย์หนังสือ และ 4) งานเลขานุการ ให้บริการทางการศึกษาในงานหลักและโครงการต่าง ๆ รวม 5 ประเภท คือ 1) การเรียนการสอนภาคปกติ 2) โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) 3) โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักธุรกิจ 4) โครงการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชน (กศ.อช.) โครงการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ท้องถิ่น (กศ.อท.) และ 5) โครงการพัฒนาครูประจำการให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา (พ.ค.)

เมื่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้ และส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันราชภัฏเลยจึงเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ปี พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 และมีโครงสร้างงานหลัก 4 งาน คือ 1) งานทะเบียนและประมวลผล 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน 3) งานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ 4) งานบริหารงานทั่วไป

ในปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยได้มีมติให้บัณฑิตวิทยาลัยมาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเรียกว่างานบัณฑิตศึกษา และในปีเดียวกันนี้ ได้เปลี่ยนชื่อโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) มาเป็นโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พ.)

สำหรับประวัติความเป็นมาของงานบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

ในปี พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏเลยเริ่มพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาโทโดยมุ่งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหลักสูตรแรก คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันราชภัฏให้ใช้เป็นหลักสูตรกลางที่สถาบันราชภัฏอื่นสามารถนำไปใช้เปิดสอนได้และสถาบันราชภัฏเลยได้เปิดการเรียนการสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541 โดยให้



สำนักงานบัณฑิตศึกษาทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากนั้นจึงพัฒนาหลักสูตรอื่นๆ และเปิดการเรียนการสอนอีกหลายสาขา ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา เปิดสอนเป็นรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2542 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการโครงการและการประเมินโครงการเปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546

เมื่อสถาบันราชภัฏเลยได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยใน พ.ศ. 2547 จึงได้เปลี่ยนฐานะสำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นบัณฑิตวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษามีการพัฒนาและขยายสาขาและระดับการศึกษาให้สูงขึ้น โดยภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547 ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นแรกและเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2547 และเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประเมินโครงการและสาขาภาษาอังกฤษ รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548

ในช่วงเวลาเดียวกันได้เปิดสอนระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 ต่อมาได้เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา และเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549

ปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นงานบัณฑิตศึกษา สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และเปิดสอนในระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต 2 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และ 2) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต 2 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา และ 2) สาขาวิชาพัฒนาสังคม สำหรับในระดับปริญญาเอก เปิดสอนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 3 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2) สาขาวิชาพัฒนาสังคม และ 3) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

## 1.1.2 แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี ของหน่วยงาน

### 1.1.2.1 ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ บริการด้วยน้ำใจ เทคโนโลยีทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0

### 1.1.2.2 วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง มีกระบวนการในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสานงานและบริการด้วยน้ำใจ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0

### 1.1.2.3 พันธกิจ

- 1) วางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ
- 2) การจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล
- 3) บริหารจัดการแผนการเรียนการสอน
- 4) วางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ
- 7) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 8) ให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น
- 9) ให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน
- 10) ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- 11) ส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 12) ประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 13) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

#### 1.1.2.4 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ
- 2) เพื่อจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล
- 3) เพื่อบริหารจัดการแผนการเรียนการสอน
- 4) เพื่อวางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ
- 5) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน
- 6) เพื่อควบคุม ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ
- 7) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 8) เพื่อให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดขอนแก่น
- 9) เพื่อให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน
- 10) เพื่อใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- 11) เพื่อส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 12) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

### 1.1.2.5 นโยบาย

เน้นการพัฒนากระบวนการจัดการให้มีความสะดวก คล่องตัว เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา

### 1.1.3 โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ภารกิจสำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงเน้นที่การให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยโดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน
- 3) งานทะเบียนและประมวลผล
- 4) งานบัณฑิตศึกษา

#### 1.1.3.1 ภาระหน้าที่ของงานต่าง ๆ

##### 1) งานบริหารงานทั่วไป

งานเลขานุการและงานสารบรรณ งานรับสมัครนักศึกษาทางไปรษณีย์และโรงเรียน แผนการรับนักศึกษา งานนโยบายและแผน การบริหารการเงินและพัสดุ งานประชุมและฝึกอบรม งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา งานระเบียบข้อบังคับ งานเอกสารตำรา งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ ศูนย์ประสานงาน กศ.พ. และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร งานจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน งานแผนการเรียน งานตารางเรียน ตารางสอน งานตารางสอบ งานสรุปและประมวลผลการเรียนการสอน งานสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา งานมวลชนสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา งานระบบฐานข้อมูล เทียบโอนรายวิชา งานระบบฐานข้อมูล TQF งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 3) งานทะเบียนและประมวลผล

งานรับสมัครนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์และออนไลน์ งานทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี งานทะเบียนวิชาเรียน งานประมวลผลการเรียน งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา การแจ้งผลการเรียนผู้ปกครอง งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนบัณฑิต งานบริการคำร้องจากนักศึกษา งานสถิติ งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4) งานบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนวิชาเรียน งานประมวลผลการเรียน งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนบัณฑิต งานตรวจสอบบทคัดย่อ งานวารสารและงานประชุมวิชาการ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ งานศูนย์บริการตรวจกระดาษคำตอบ งานวิเคราะห์และประเมินข้อสอบและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบริหารงานทั่วไป

1. งานเลขานุการและสารบรรณ
2. งานรับสมัครนักศึกษาทางไปรษณีย์และโรงเรียน
3. งานแผนรับนักศึกษา
4. งานนโยบายและแผน
5. งานบริหารการเงินและพัสดุ
6. งานประชุมและฝึกอบรม
7. งานระบอบอาจารย์ที่ปรึกษา
8. งานระเบียบข้อบังคับ
9. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
10. งานเอกสารตำรา
11. งานประกันคุณภาพ
12. ศูนย์ประสานงาน กศ.พ.

งานหลักสูตรและแผนการเรียน

1. งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
2. งานจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
3. งานแผนการเรียน
4. งานตารางเรียน ตารางสอน
5. งานตารางสอบ
6. งานสรุปและประเมินภาระงานสอน
7. งานสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา
8. งานมวลชนสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
9. งานระบบฐานข้อมูลเทียบโอนรายวิชา
10. งานระบบฐานข้อมูล TQF
11. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
12. งานประกันคุณภาพ

งานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับสมัครนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์และออนไลน์
2. งานทะเบียนวิชาเรียน
3. งานประมวลผลการเรียน
4. งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา
5. งานแจ้งผลการเรียนผู้ปกครอง
6. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
7. งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
8. งานทะเบียนบัณฑิต
9. งานบริการคำร้องจากนักศึกษา
10. งานสถิติ
11. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
12. งานประกันคุณภาพ

งานบัณฑิตศึกษา

1. งานทะเบียนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
2. งานทะเบียนวิชาเรียน
3. งานประมวลผลการเรียน
4. งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา
5. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. งานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสำเร็จการศึกษา
7. งานทะเบียนบัณฑิต
8. งานตรวจสอบบทคัดย่อ
9. งานวารสารและงานประชุมวิชาการ
10. งานสหกิจศึกษา
11. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
13. งานประกันคุณภาพ

ภาพประกอบที่ 1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 1.1.4 บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากรทั้งสิ้น 21 คน (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2564) จำแนกได้ตามประเภท คือ ข้าราชการครู จำนวน 1 คน ข้าราชการพลเรือน จำนวน 1 คน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายผู้สอน จำนวน 3 คน พนักงานราชการ จำนวน 4 คน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน จำนวน 12 คน โดยมีรายชื่อวุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา พรหมเทศ (ข้าราชการครู)	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิผล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญุทธไชยวงษ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /งานบัณฑิตศึกษา
3.	นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิ์กุล (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานบริหารงานทั่วไป
4.	ว่าที่ร้อยเอกนรชัย สอนใส (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)		รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานหลักสูตรและแผนการเรียน
5.	นายชาติชาย โสภา (ข้าราชการพลเรือน)	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
6.	นางสาวจิตรี วงศ์รี (พนักงานราชการ)	ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน - บริการวิชาการ - ดูแลฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ TQF - จัดทำแผนการเรียน - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ - รวบรวมหลักสูตรที่อนุมัติ - รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร - รวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ - กลั่นกรองหลักสูตร - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
7.	นางสาวประภาลี สุขกระจ่าง (พนักงานราชการ)	ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา)	รองหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- ดูแลฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ TQF</li> <li>- บริการวิชาการ</li> <li>- คัดภาระการสอนของอาจารย์</li> <li>- จัดทำแผนการเรียน</li> <li>- ตรวจสอบแผนการเรียน</li> <li>- ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>- จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ</li> <li>- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
8.	นางจุฬารัตน์ ไตรยราช (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)	รองหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล/ พนง.งานทะเบียนและประมวลผล <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บสำเนาใบรายงานผลการเรียน และ ผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>- บันทึกผลการเรียน</li> <li>- ออกใบรายงานผลการเรียน</li> <li>- จัดทำรายชื่อและที่อยู่ผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>- ตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้าง</li> <li>- จัดทำรายงานเพื่อขออนุมัติผลการศึกษา</li> <li>- จัดทำใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรอง คุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร</li> <li>- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประมวลผลและ ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการประมวลผล</li> <li>- บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
9.	นางพัชริดา พิณธวัช (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	เลขานุการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก ส่งเสริมวิชาการ</li> <li>- ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน</li> <li>- จัดเตรียมเอกสารการประชุม</li> <li>- จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน</li> </ul>

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารตำรา</li> <li>- จัดเก็บและจัดทำคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- จัดเก็บและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
10.	นางฉวีวรรณ ดีสุทธิ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การบัญชี)	งานทะเบียนและประมวลผล / จนท.ธุรการ และงานสารบรรณประจำงานทะเบียนฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ</li> <li>- จัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือราชการต่างๆ</li> <li>- บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา</li> <li>- จัดซื้อวัสดุงานทะเบียน</li> <li>- ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา</li> <li>- จัดทำทะเบียนตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- บริการงานคำร้อง</li> <li>- จัดทำฐานข้อมูลการเทียบโอนรายวิชา</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
11.	นางพรทิพย์ วีระประทีป (พนักงานราชการ)	ค.บ. (การวัดผลการศึกษา)	งานทะเบียนและประมวลผล / นักวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกใบลงทะเบียนให้กับนักศึกษา</li> <li>- เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการลงทะเบียน</li> <li>- การเพิ่ม-ถอนรายวิชา</li> <li>- ออกใบแจ้งผลการเรียน</li> <li>- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียน</li> <li>- บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการลงทะเบียน</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
12.	นางมัสยา สัตตาคม (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	เจ้าหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณประจำ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน</li> <li>- รับคำร้องงานด้านวิชาการจากนักศึกษา</li> </ul>



ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>- ให้บริการติดต่อ - สอบถาม</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
13.	นางยุพาพรรณ โลชันสา (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	งานทะเบียนและประมวลผล/พจน.งาน ทะเบียนและประมวลผล <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผลการเรียนจากคณะ</li> <li>- จัดเก็บรักษาต้นฉบับใบแจ้งผลการเรียน</li> <li>- แจ้งผลการเรียนนักศึกษา</li> <li>- ติดตามผลการเรียน</li> <li>- ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
14.	นางสาววารุณี ชากักดี (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการ)	งานทะเบียนและประมวลผล/พจน.งาน ทะเบียนและประมวลผล <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบ/ส่งตรวจสอบคุณวุฒิ</li> <li>- แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานชุดรายงานตัววันศ.ใหม่</li> <li>- จัดเก็บหลักฐานชุดรายงานตัววันศ.ใหม่</li> <li>- ติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิ</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒิ</li> <li>- บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒิในฐานข้อมูล</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
15.	นางสาวยุพิน พุนศรีวิวัฒน์ (พนักงานราชการ)	วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลระบบการบริการการศึกษา</li> <li>- ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- ดูแลและแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ในหน่วยงาน</li> <li>- ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา</li> <li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
16.	นายรังสี ศศิสุวรรณพงศ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ค.บ. (สังคมศึกษา)	นักวิชาการ 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย(ศูนย์ขอนแก่น)</li> </ul>

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
			ภาคพิเศษ (กศ.พ.) - ประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ดำเนินการศูนย์ขอนแก่น - รับคำร้องและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา - จัดกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษศูนย์ขอนแก่น(กศ.พ.) - ประสานงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ศูนย์ขอนแก่น - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17.	นายกัมพล เกศสาลี (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ศศ.ม. (การจัดการ สารสนเทศ)	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ - การยืม - คืนหนังสือ - งานรวบรวมวารสาร - ลงทะเบียนหนังสือ - บริการตอบคำถามและค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
18.	นางเกชดา สอนสุภาพ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำงานบัณฑิตศึกษา - ตรวจสอบการชำระเงิน - ออกใบแจ้งผลการเรียน - ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ - ออกใบรับรองคุณวุฒิ - ออกใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรบัณฑิต - รวบรวมหลักสูตรที่อนุมัติ - งานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย
19.	นายศรายุทธ เตชะธนสารสมบัติ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การเงิน)	นักวิชาการ 3 ประจำงานบัณฑิตศึกษา - งานลงข้อมูลแผนการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา - การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา - ประสานการจัดตารางเรียนตารางสอน

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- จัดหมู่เรียนและจัดทำรายชื่อนักศึกษา แต่ละหมู่เรียน</li> <li>- จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
20.	นางสาวดารารัตน์ กุลเทียนประดิษฐ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (บัญชี)	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการประจำงานบัณฑิตศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน</li> <li>- เบิกจ่ายวัสดุในการสอบและสอน</li> <li>- ดำเนินการเรื่องใบกันเงิน จัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ</li> <li>- จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ</li> <li>- จัดเก็บ เบิก - จ่าย วัสดุ</li> <li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
21.	นายไพรวลัย บุตรจันทร์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ปวช.	<p>งานสำเนาเอกสารและข้อสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพิมพ์ข้อสอบและก๊อปปี้ปรี้นข้อสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>- จัดทำแนวการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- จัดเรียงเย็บข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- เบิกจ่ายวัสดุในการสอบและการสอน</li> <li>- จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ถ่ายเอกสารการรับสมัครและหลักฐานการสอบของนักศึกษาภาคปกติและ กศ.พ.</li> <li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

## 1.2 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้

### 1.2.1 งบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ บ.กศ. ปีงบประมาณ 2563

(1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 )

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ บ.กศ.</b>				
630025001	สนับสนุน การสอบ	1. เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการ จัดทำ ข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. สนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะ 5 คณะ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	40,000.00
630025002	พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ให้บริการ งานวิชาการ	1. เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ ด้านวิชาการ 2. เพื่อให้มีการปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัย	วัสดุ ครุภัณฑ์	76,960.00
630025003	บริหารงาน และพัฒนา สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน (งบกลาง สำนัก)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณในการ พัฒนาอุปกรณ์/เทคโนโลยี พัฒนาระบบงาน พัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึง การจัดประชุม คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้ สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	146,190.38
630025004	บริหาร จัดการงาน หลักสูตรและ แผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุ และอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	35,000.00
630025005	บริหาร จัดการงาน ทะเบียนและ ประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุและอุปกรณ์ที่ จำเป็นต้องใช้อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ใน การบริหารจัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	60,000.00

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ บ.กศ.</b>				
630025006	บริหารจัดการ งาน บัณฑิตศึกษา	1. งานบัณฑิตศึกษามีวัสดุใช้เพียงพอตลอดปี 2. การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	15,000.00
630025007	สนับสนุนการจัด การศึกษาภาค ป ก ตี ศู น ย์ ก า ร ศี ก ษ า มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เล ย จังหวัดขอนแก่น	เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในการจัดการเรียนการ สอน การสอบ ภาคปกติ ในระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดขอนแก่น ภาคเรียน ที่ 1/2562 , 2/2562 และ 1/2563	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	86,515.00
630025008	ค้ า จ้ า ง บ้ า รุง ร้ ก ษ า ร ะ บ บ ส าร ส น เ ท ศ ส ัน บ ุ น ุ น ก าร จ ัด ท ำ ห ลั ก ส ู ต ร ต ำ ม ก ร อ บ ม ำ ต ร ร ฐ ำ น ค ุ ณ ุ ฎ ิ ร ะ บ บ อ ุด ม ศี ก ษ ำ ห ำ ง ช ำ ต ิ ( T Q F )	1. เพื่อให้มีค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการเพื่อให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศที่มีความหลากหลาย ตามความเหมาะสม ของผู้รับบริการ 3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลด้านวิชาการที่เป็นปัจจุบัน 4. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	135,890.00
630025009	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญา ตรี ภาคปกติ ป ร ะ จ ำ ป ี ก ำ ร ศี ก ษ ำ 2563	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2563	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	187,980.00
630025010	ประชาสัมพันธ์ รับนักศึกษาใหม่	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 แก่ครู แนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรการ จัดการเรียนการสอน และแผนการรับนักศึกษาใหม่ระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัว นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี(ภาคปกติ) ประจำปีการศึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	500,000.00

		2563 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 4. เพื่อให้อาจารย์และนักเรียน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้เข้าเยี่ยมชมบรรยากาศทางวิชาการ ตลอดจนได้รับทราบข้อมูลภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และผลงานทางวิชาการด้านต่างๆ ของคณะทั้ง 5 คณะ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสาธารณชน		
--	--	---	--	--

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ กศ.พ. ปีงบประมาณ 2563  
(ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ กศ.พ.</b>				
630125001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ประจำปี การศึกษา 2563	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2563	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	12,000.00
630125002	ค่าตอบแทน อาจารย์ ที่ ป ร ิ ก ษ า นักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปี งบประมาณ 2563	เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนในการเป็นที่ปรึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	27,530.00
630125003	สนับสนุนการจัด การศึกษาภาค พิ เ ศ ช (ดำเนินการศูนย์ การศึกษา)	1.เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ระดับปริญญาตรี ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563 2.เพื่อให้มีค่าบำรุงสถานที่จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563 3.เพื่อให้มีงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	96,783.00

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบเงินรับฝากค่าสมัคร ปีงบประมาณ 2563  
(ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบรับฝากค่าสมัคร</b>				
630825001	การรับนักศึกษา สรรหา และ คัดเลือก นักศึกษาใหม่ ภาค ป ก ตี ป ร ะ จ ำ ปี งบประมาณ 2563	<p>1.เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 แก่ครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p>2.เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และแผนการรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>3.เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ประจำปีการศึกษา 2563 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p>4.เพื่อให้อาจารย์และนักเรียน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้เข้าเยี่ยมชมบรรยากาศทางวิชาการ ตลอดจนได้รับทราบข้อมูลภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และผลงานทางวิชาการด้านต่างๆ ของคณะ ทั้ง 5 คณะ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสาธารณชน</p>	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	76,017
630125002	การรับนักศึกษา สรรหา และ คัดเลือก นักศึกษาใหม่ ภาค พิ เศษ ป ร ะ จ ำ ปี งบประมาณ 2563	<p>1.เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 แก่ครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p>2.เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และแผนการรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>3.เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2563 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตาม</p>	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	139,900

		แผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 4. เพื่อให้อาจารย์และนักเรียน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้เข้าเยี่ยมชม บรรยากาศทางวิชาการ ตลอดจนได้รับทราบข้อมูล ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และผลงานทางวิชาการ ด้านต่างๆ ของคณะ ทั้ง 5 คณะ และสร้างภาพ ลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสาธารณชน		
--	--	--	--	--

**งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2563**  
(ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบบัณฑิตศึกษา</b>				
630325001	คู่มือ นักศึกษา ระดับปริญญาโท ป ร ะ จ ำ ป ี การศึกษ 2563	เพื่อจัดทำคู่มือศึกษาระดับปริญญาโท.ประจำปีการศึกษา 2563	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	1,452
630425001	คู่มือ นักศึกษา ระดับปริญญา เอก ประจำปี การศึกษ 2563	เพื่อจัดทำคู่มือศึกษาระดับปริญญาโท.ประจำปีการศึกษา 2563	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	0

**งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบเหลื่อมปี ปีงบประมาณ 2563**  
(ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบเหลื่อมปี (บ.กศ.)</b>				
639025001	บริหารจัดการ งาน ทะ เบี ย น และประมวผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุและอุปกรณ์ที่ จำเป็นต้องใช้อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ ประโยชน์ในการบริหารจัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	800
639025002	สนับสนุนการ จัดการ ศึกษา ภาคปกติศูนย์ ก า ร ศึ ก ข า มหาวิทยาลัย ร า ช ภั ฏ เ ล ย จ ัง ห วั ด ข อ น ก ่ ำ น	1. เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการ จัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ระดับปริญญาตรี ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563 2. เพื่อให้มีค่าบำรุงสถานที่จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	30,515



		<p>เลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563</p> <p>3.เพื่อให้มีงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563</p>		
--	--	---	--	--

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบเหลื่อมปี (กศ.พ.)</b>				
639125001	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ดำเนินการศูนย์การศึกษา)	<p>1.เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ระดับปริญญาตรี ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563</p> <p>2.เพื่อให้มีค่าบำรุงสถานที่จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563</p> <p>3.เพื่อให้มีงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562, 3/2562 และ 1/2563</p>	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	377,172

### งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2563

(ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบแผ่นดิน</b>				
630225015	บริหารงานและพัฒนาลำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งบกลาง)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ บริหารงานสำนักฯ จัดประชุม งานด้านประกันคุณภาพ และการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	80,873
630225016	บริหารงานหลักสูตรและแผนการเรียน	<p>1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน</p>	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	25,000

630225017	พัฒนาทักษะทางวิชาการและ/วิชาชีพและศึกษาดูงาน	เพื่อจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการ/วิชาชีพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้พัฒนางานแก่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	8,800
630225018	สนับสนุนการสอบ	เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะต่างๆ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	99,999.90
630225019	บริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	70,000
630225020	สรรหาและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563	เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และ รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ให้ได้จำนวน และคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	30,000
630225021	พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพอาจารย์	1. เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการจัดเรียนการสอนแก่อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน 3. เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	20,000
630225022	การจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	1. เพื่อมหาวิทยาลัยได้รับฟังปัญหาหรือข้อเสนอแนะเพื่อวางแผนและร่วมแก้ไขปัญหาของนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาตกค้างหรือนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร/บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และอาจารย์ที่ปรึกษา/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในเรื่องการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา 3. เพื่อจัดทำคู่มือในการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับฯ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	7,500
630215042	บริหารงานและพัฒนาสำนัก	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ บริหารงาน	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	278,785.00

	ส่งเสริมวิชาการ และงาน ทะเบียน (งบ กลาง 2)	สำนักฯ จัดประชุม งานด้านประกันคุณภาพ และการจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ		
--	---	---	--	--

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ บ.กศ. ปีงบประมาณ 2564  
(ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ บ.กศ.</b>				
640025001	บริหารงานและ พัฒนาสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงาน ทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งงบประมาณในการพัฒนาอุปกรณ์/เทคโนโลยี พัฒนาระบบงาน พัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	181,780
640025002	(งบกลางสำนัก)	1. เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. สนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะ 5 คณะ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	20,000.00
640025003	สนับสนุนการ สอบ	1. เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ 2. เพื่อให้มีการปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย	ครุภัณฑ์	61,000.00
640025004	พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การให้บริการ งานวิชาการ	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	30,000.00
640025005	บริหารจัดการ งานหลักสูตร และแผนการ เรียน	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	55,000.00
640025006	บริหารจัดการ	1. งานบัณฑิตศึกษามีวัสดุใช้เพียงพอตลอดปี	ค่าตอบแทน	14,000.00



## งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ กศ.พ. ปีงบประมาณ 2564

(ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ กศ.พ.</b>				
640125001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญา ตรี ภาคพิเศษ ประจำปี การศึกษา 2564	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2564	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	12,000.00
640125002	ค่าตอบแทน อาจารย์ที่ ปรึกษา นักศึกษาภาค พิเศษ ประจำปี งบประมาณ 2564	เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนในการเป็นที่ปรึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	24,930.00
640125003	สนับสนุนการจัด การศึกษาภาค พิเศษ (ดำเนินการศูนย์ การศึกษา)	1. เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ระดับปริญญาตรี ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1- 3/2563 2. เพื่อให้มีค่าบำรุงสถานที่จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1- 3/2563 3. เพื่อให้มีงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1- 3/2563	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	50,000.00

## งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2564

(ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบบัณฑิตศึกษา</b>				
640325001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปี การศึกษา 2564	เพื่อจัดทำคู่มือศึกษาระดับปริญญาโท.ประจำปีการศึกษา 2564	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	4,000
640425001	คู่มือนักศึกษา	เพื่อจัดทำคู่มือศึกษาระดับปริญญาเอก ประจำปี	ค่าตอบแทน	4,000

	ระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2564	การศึกษา 2564	ใช้สอยวัสดุ	
--	-------------------------------------	---------------	-------------	--

### งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2564

(ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบแผ่นดิน</b>				
640215030	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งบกลาง)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ บริหารงานสำนักฯ จัดประชุม งานด้านประกันคุณภาพ และการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	เงินอุดหนุน	326,006
640215031	บริหารงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	เงินอุดหนุน	25,000
640215032	พัฒนาทักษะทางวิชาการและ/วิชาชีพและศึกษาดูงานฯ	เพื่อจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการ/วิชาชีพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานเพื่อ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้พัฒนางานแก่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เงินอุดหนุน	30,000
640215033	สนับสนุนการสอบ	เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะ ต่างๆ	เงินอุดหนุน	100,000
640215034	บริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้เพียงพอในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	เงินอุดหนุน	70,000
640215035	สรรหาและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และ รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ให้ได้จำนวน และคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	เงินอุดหนุน	30,000
640215036	พัฒนาระบบ	1. เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการจัดเรียนการสอนแก่	เงินอุดหนุน	20,000

	อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพอาจารย์	อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน 3. เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
640215037	การจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	1. เพื่อมหาวิทยาลัยได้รับฟังปัญหาหรือข้อเสนอแนะเพื่อวางแผนและร่วมแก้ไขปัญหาของนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาตกค้างหรือนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร/บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และอาจารย์ที่ปรึกษา/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในเรื่องการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา 3. เพื่อจัดทำคู่มือในการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับฯ	เงินอุดหนุน	7,000

รายการครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อและคงเหลืออยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	LCD	3 เครื่อง	
2	เครื่องพิมพ์	11 เครื่อง	
3	เก้าอี้สำนักงาน	70 ตัว	
4	คอมพิวเตอร์	20 เครื่อง	
5	เครื่องก๊อปปี้ปริ้นต์	2 เครื่อง	
6	เครื่องช่วยสอน	10 เครื่อง	
7	เครื่องตรวจสอบ	1 เครื่อง	
8	เครื่องถ่ายเอกสาร	2 เครื่อง	
9	เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	
10	เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง	
11	เครื่องปรับอากาศ	10 เครื่อง	
12	เครื่องปั๊มตราดูล	1 เครื่อง	
13	เครื่องปั๊มทรานูน ไฟฟ้า	1 เครื่อง	
14	เครื่องเรียงเอกสาร	2 เครื่อง	
15	เครื่องวิซวล	1 เครื่อง	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
16	เครื่องสแกน	1 เครื่อง	
17	เครื่องสำรองไฟ	12 เครื่อง	
18	เคาน์เตอร์	1 ชุด	
19	จอคอมพิวเตอร์	4 อัน	
20	ชั้นวางหนังสือ	1 หลัง	
21	ชั้นวางเอกสาร	8 หลัง	
22	โต๊ะประชุม	9 ตัว	
23	โซฟา	1 ชุด	
24	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	16 หลัง	
25	ตู้โชว์	1 หลัง	
26	ตู้พลาสติก 5 ล้นชัก	3 หลัง	
27	ตู้ไม้	1 หลัง	
28	ตู้เย็น	1 หลัง	
29	ตู้เหล็ก	2 หลัง	
30	ตู้เหล็ก 15 ล้นชัก	6 หลัง	
31	ตู้เหล็ก 2 ชั้น	9 หลัง	
32	ตู้เหล็ก 4 ชั้น	5 หลัง	
33	ตู้เหล็กใส่แฟ้ม	2 หลัง	
34	ตู้เหล็กใส่เอกสาร	14 หลัง	
35	ตู้เอกสารบานเลื่อน	20 หลัง	
36	โต๊ะขาว	4 ตัว	
37	โต๊ะคอม	1 ตัว	
38	โต๊ะทำงาน	28 ตัว	
39	โต๊ะทีวี	1 เครื่อง	
40	โต๊ะยาว	1 ตัว	
41	โต๊ะอ่านหนังสือ	10 ตัว	
42	ทีวีสี	1 เครื่อง	
43	โทรศัพท์	4 เครื่อง	
44	เน็ตบุ๊ก	6 เครื่อง	
45	ป้ายบัณฑิตศึกษา	1 อัน	
46	ไมโครโฟน	5 ชุด	
47	ตู้เอกสาร 2 บานเปิด	10 หลัง	
48	เครื่องอัดเสียง	1 เครื่อง	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
49	ตู้คีออส	1 เครื่อง	
50	เครื่องพับผนึกของอัตโนมัติ	1 เครื่อง	
51	โทรศัพท์ไร้สาย Panasonic Cordless	1 เครื่อง	
52	Multifunction ชนิดเลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Brother	3 เครื่อง	
53	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล Fujifilm x-A5 kit15-45 mm.	1 เครื่อง	

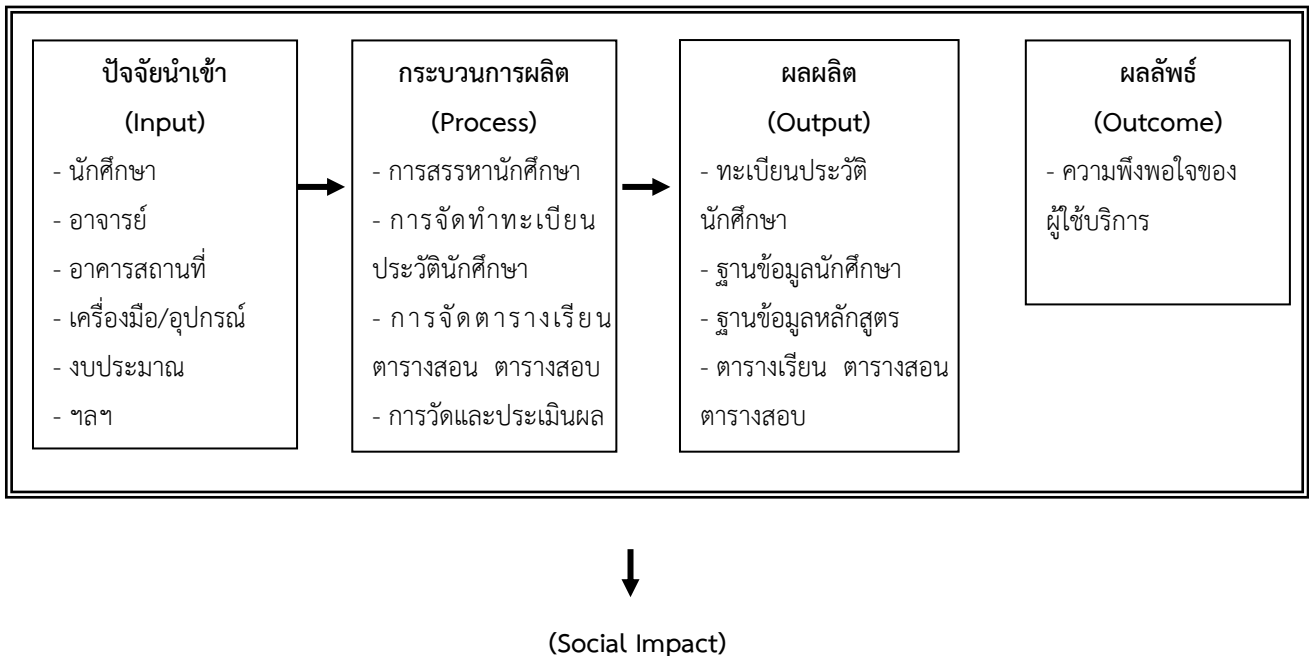
ครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อในปีงบประมาณ 2564 (จัดซื้อระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน

2564)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Lenovo รุ่น Think Centre M720t (ประมวลผลแบบที่ 1)	2	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Think Centre V50a-22IMB	1	
3	เครื่องวัดอุณหภูมิ 2in1 พร้อมขาตั้ง ขนาด 119x133x280mm.	2	
4	เครื่องฉายเจลแอลกอฮอล์แบบอัตโนมัติ ขนาด 138x137x285mm.	4	

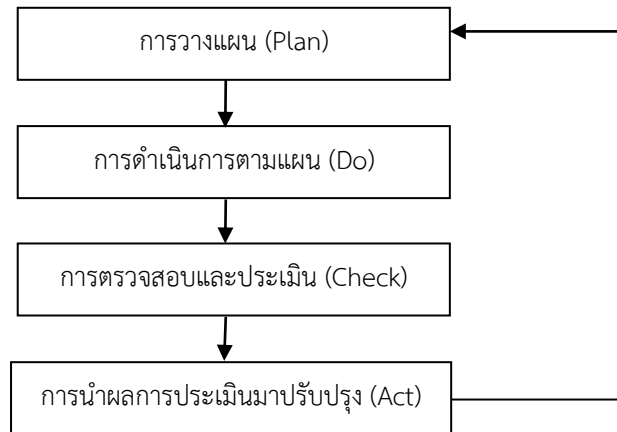
## 1.2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบการประกันคุณภาพแบบ IPOO System Model (Input – Process – Output – Outcome) ดังภาพประกอบที่ 2



ภาพประกอบที่ 2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพประกอบที่ 2 แสดงให้เห็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งกระบวนการทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ถ้างานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยจะได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่ในสภาพความเป็นจริง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่สามารถคัดเลือกปัจจัยนำเข้า คือ นักศึกษา ให้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการได้ทุกประการ ปัจจัยนำเข้าจึงเป็นสิ่งที่ควบคุมได้เพียงบางส่วน การพัฒนาคุณภาพจึงต้องมุ่งเน้นที่กระบวนการผลิต เพื่อส่งผลกระทบต่อผลผลิตและผลลัพธ์ คือ ทะเบียนประวัตินักศึกษา ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลหลักสูตร ตารางเรียน-ตารางสอน-ตารางสอบให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้มีระบบควบคุมคุณภาพโดยใช้วงจรเดมมิง (Deming Cycle) ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพในการดำเนินการควบคุมคุณภาพ



### ภาพประกอบที่ 3 ระบบควบคุมคุณภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพประกอบที่ 3 การควบคุมคุณภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้ระบบ PDCA (Plan – Do – Check – Act) เป็นเครื่องมือในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพที่มุ่งหวัง ซึ่งระบบดังกล่าวเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานตามระบบคุณภาพ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**1.2.2.1 การวางแผน (Plan)** มหาวิทยาลัยและหน่วยงานย่อยต้องวางแผนให้สามารถดำเนินการให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการออกแบบดัชนีบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์ตัดสินโดยพิจารณาทำแผนและเครื่องมือตัดสินใจให้สอดคล้องและตอบสนองการดำเนินงานที่มุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์เป็นสำคัญ

**1.2.2.2 การดำเนินงานตามแผน (Do)** มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยต้องสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามภารกิจตามที่วางไว้ โดยอาศัยการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน

**1.2.2.3 การตรวจสอบและประเมิน (Check)** เป็นการทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางแผนไว้หน่วยงานจะวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ในแต่ละช่วงการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด และเกณฑ์ตัดสินว่าการดำเนินงานมีคุณภาพตามที่ต้องการหรือไม่ เพราะเหตุใด

#### 1) การตรวจสอบคุณภาพ มีขั้นตอนการดำเนินการ คือ

- (1) การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
- (2) การศึกษาตนเอง (Self-Study) และจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)
- (3) การตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)
- (4) การรายงานผลการดำเนินงานย้อนกลับสู่ผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

#### 2) การประเมินคุณภาพ จะมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- (1) การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง

(2) การประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

(3) การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment)

(4) รายงานผลการดำเนินงาน ย้อนกลับสู่ผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

**1.2.2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act)** เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินแล้ว ต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยส่งข้อมูลย้อนกลับไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานในจุดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ถึงผลการดำเนินงานของตัวเองว่าเป็นอย่างไร และควรปรับปรุงต่อไปอย่างไร

**1.2.3 สรุปผลการนำผลการประเมินมาวางแผนและดำเนินการปรับปรุงคุณภาพงานในปีที่ผ่านมา**

**1.2.3.1 การปรับปรุงตามผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2562**

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมินประจำปีการศึกษา 2562	ความเห็นของผู้บริหาร สำนัก	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง สำนักประจำปีการศึกษา 2563
<p><b>จุดแข็งในภาพรวม</b></p> <p>-</p> <p><b>แนวทางเสริมจุดแข็งในภาพรวม</b></p> <p>-</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวม</b></p> <p>1. ควรมีการจัดทำสรุปภาพรวมทั้ง 5 คณะ เป็นผลดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับทำงานในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ควรเขียนผลการทำ SWOT แต่ละปีในรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ให้ชัดเจน</p> <p>3.. ควรมีการสรุปผลความคุ้มค่าของสำนัก หลังจากทราบต้นทุนต่อหน่วยของสำนัก เช่น ด้านประโยชน์ที่</p>	<p>คณะผู้บริหารสำนักได้นำผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินมาเป็นแนวทางในดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักในปีการศึกษาถัดไป</p>	<p>ในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2562) ดังนี้</p> <p>1.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้สรุปภาพรวมทั้ง 5 คณะ เป็นผลดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับทำงานพร้อมแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติการทางการเงินประจำปี 2564 โดยใช้หลักการSWOT โดยกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ และแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พศ.2551-2565) โดยผ่านการประชุมระดมสมอง จากผู้บริหารและบุคลากรในสำนักฯ</p> <p>3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้</p>

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมินประจำปีการศึกษา 2562	ความเห็นของผู้บริหาร สำนัก	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง สำนักประจำปีการศึกษา 2563
<p>ได้รับหรือด้านมีงบประมาณ คงเหลือ เป็นต้น</p> <p>3. การประเมินผลการ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิ บาล ควรมีการประเมิน 2 ส่วน คือ 1) การประเมินผล การบริหารงานด้วยหลักธรร มาภิบาลของผู้อำนวยการ สำนัก และ 2) การ ประเมินผลการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลของ บุคลากรในสำนัก จากผู้มารับ บริการ</p> <p>4. การกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน ควรเขียนแยกเป็น 2 ประเด็น ให้ชัดเจนในรายงานผลการ ประเมินตนเอง คือ 1) การ กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการ บริหาร และ 2) การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน</p>		<p>มีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยประจำปี งบประมาณ 2564 โดยมีการวิเคราะห์ความ คุ้มค่า วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใน การบริหารจัดการและโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประเมินผลการบริหารงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาล จำนวน 2 ส่วน คือ 1) การ ประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิ บาลของผู้อำนวยการสำนัก ผลการประเมินได้ 4.70 อยู่ในระดับดีมาก และ 2) การ ประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิ บาลของบุคลากรในสำนัก จากผู้มารับบริการ ผลการประเมินได้ 4.58 อยู่ในระดับดีมาก</p> <p>4.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเขียนรายงานการประเมินตนเองแยก เป็น 2 ประเด็นคือ 1) การกำกับติดตามผล การดำเนินงานตามแผนการบริหาร และ 2) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน</p> <p>โดยในปี พ.ศ.2563 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินการ พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในสาย วิชาชีพเพิ่มมากขึ้น โดยมีบุคลากรยื่นขอ ตำแหน่ง คือ นางจุฬารัตน์ ไตรยราช พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ได้ยื่นส่ง เอกสารและผลงานทางวิชาชีพ ประกอบการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษาระดับชำนาญการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ</p>

## 1.2.3.2 การปรับปรุงการดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่องานที่ปรับปรุง : โครงการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 (ประชุมครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย)

เป้าหมาย : ครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย รับทราบเข้าใจนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรงและประเภททั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และประชาสัมพันธ์ต่อนักเรียนในโรงเรียนของตนเองทราบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : จำนวนครูแนะแนวที่เข้าร่วมโครงการ ครูแนะแนว รับทราบ เข้าใจ นโยบายและแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และประชาสัมพันธ์ต่อนักเรียนในโรงเรียนของตนเองทราบ

งบประมาณทั้งสิ้น : 500,000 บาท

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีความสำเร็จ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด			
1	เสนอโครงการจัดทำปฏิทินดำเนินการ	ก.ย. 63	ก.ย. 63	--	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- โครงการได้รับการอนุมัติ - ปฏิทินปฏิบัติงาน
2.	มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน การประชุมโครงการประชุมครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2564	ต.ค. 63	ต.ค. 63	--	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการประชุมโครงการประชุมครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2563
3	จัดทำเอกสารที่ใช้ในการอบรม	ต.ค. 63	ต.ค. 63	100,000	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- เอกสารประกอบการซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการประชุม
4.	ประชุมโครงการครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	พ.ย. 63	พ.ย.63	400,000	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- กำหนดเป้าหมายในการประชุม

ลำดับ บที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ		งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีความสำเร็จ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด			
	ประจำปีการศึกษา 2564					
5.	ประเมินผลโครงการ การดำเนินงาน	พ.ย. 63	พ.ย. 63	-	- สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	- รายงานผลการอบรม เชิงปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติแผน : รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์

ต.ค. 2563

### 1.3 ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2562

#### 1.3.1 งานการรับนักศึกษา

สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการรับนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ  
ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

##### 1.3.1.1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อรับเข้านักศึกษา

สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับเข้านักศึกษาใหม่โดยร่วมกับ  
คณะ และสาขาวิชาต่างๆ รายละเอียดการดำเนินการมีดังนี้ คือ

1) โครงการประชุมอาจารย์แนะแนวในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย  
จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชัยภูมิ เพื่อประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ พ.ศ. 2564ใน  
รูปแบบการประชุมผ่านระบบ VDO CONFERENCE วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 2  
อาคาร 8 ชั้น

2) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนหลายรูปแบบ เช่น  
วีดิทัศน์ แผ่นพับ โปสเตอร์ทั้งกระดาษและไว้นิล

3) ทำการประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนหลายรูปแบบ และเนื่องจาก  
การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา โควิด19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมเพื่อให้เข้ากับ  
สถานการณ์ เช่น

(1) จัดทีมชุดประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อที่โรงเรียนใน  
เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชัยภูมิ

(2) จัดกิจกรรมสัญจรแนะนำหลักสูตร และรับสมัครนักศึกษาใหม่ในเขตพื้นที่  
การศึกษาจังหวัดเลย

(3) จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์นักศึกษาทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและ  
ระดับคณะ หลักสูตร เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกหลักสูตรผ่านทางเฟสบุ๊คมหาวิทยาลัย และคณะ  
สาขาวิชา

(4) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ โรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ติดประกาศโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การ  
รับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอน ทั้งในจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ

(5) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ สถานีวิทยชุมชนและ อสมท.ทั้งในจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ ติดประกาศโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอน

(6) จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอนใน หลายพื้นที่ของจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ

จากการดำเนินกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี พบว่า มีนักศึกษามาสมัครและรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ทุกสาขาวิชาและทุกคณะ ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 2,044 คน ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นมากกว่าทุกปี โดยจำนวน นักศึกษาปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 261คน คิดเป็น 14.63%

จำนวนนักศึกษาใหม่			
ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
1,836	1,826	1,783	2,044

### 1.3.3.2 กิจกรรมการรับนักศึกษา 1 กรกฎาคม 2563 ถึง 28 มิถุนายน 2564

ภารกิจที่สำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกภารกิจหนึ่งคือ การรับเข้านักศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตั้งแต่ การเสนอแผนการรับ นักศึกษา การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การคัดเลือก การรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ เป็นต้น

### 1.3.2 กิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการเตรียมกิจกรรมจัด โครงการประชุมชี้แจงนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา กลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 แต่เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา โควิด 19 จึงได้งดการจัดกิจกรรมดังกล่าวและได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษามีการ ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียนจากเอกสารที่ทางทะเบียนได้จัดส่งให้อาจารย์ที่ ปรึกษาแทนการจัดประชุม



## บทที่ 2

### รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ โดยได้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 3 ตัวบ่งชี้ แสดงดังตารางที่ 1 ได้แก่

2.1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)

2.1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน

2.1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)

ตารางที่ 1 แสดงองค์ประกอบที่รับผิดชอบในระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5. การบริหารจัดการ	5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ (เกณฑ์ระดับสถาบัน) 1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน 2. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด 3. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด 4. มีการนำผลไปปรับปรุงระบบและกลไกตาม ข้อ 1 5. มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและกลไกตาม ข้อ 1
	5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ 1. พัฒนาแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการรายปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		<p>แข่งขัน</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ</p>
	5.4 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	<p>เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ (เกณฑ์ระดับสถาบัน)</p> <p>1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา</p> <p>3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</p>

## 2.1 ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (เกณฑ์ระดับสถาบัน)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2564)

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป/ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

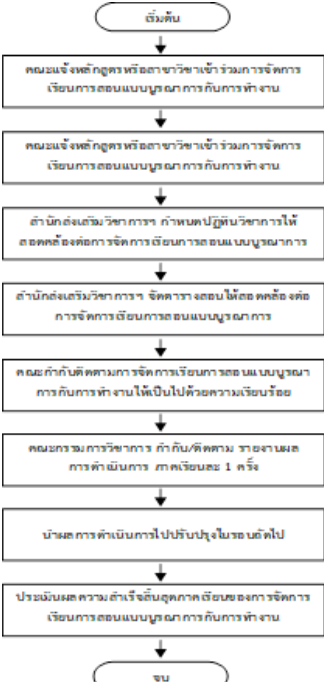
## 2. องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (เกณฑ์ระดับสถาบัน)

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2564)

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป/ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
<p>1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบและกลไกส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อกำกับการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของคณะเป็นไปตามองค์ประกันคุณภาพ ดังนี้</p> 	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้วยสหกิจศึกษาและการจัดการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p>5.1.1 (1)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																				
	<p>ในปีการศึกษา 2563 คณะทั้ง 5 คณะ ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะขึ้นชั้นปีที่ 4 (ปีการศึกษา 2563) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="507 539 1018 1845"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 539 655 831">คณะ</th> <th data-bbox="655 539 887 831">รูปแบบจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน</th> <th data-bbox="887 539 1018 831">หลักสูตรที่มีแผนจะจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 831 655 999">คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td data-bbox="655 831 887 999">สหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)</td> <td data-bbox="887 831 1018 999">ทุกหลักสูตร (จำนวน 10 หลักสูตร)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 999 655 1167">คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td> <td data-bbox="655 999 887 1167">สหกิจศึกษา และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)</td> <td data-bbox="887 999 1018 1167">ทุกหลักสูตร (จำนวน 4 หลักสูตร)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1167 655 1290">คณะครุศาสตร์</td> <td data-bbox="655 1167 887 1290">การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</td> <td data-bbox="887 1167 1018 1290">ทุกหลักสูตร (จำนวน 16 หลักสูตร)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1290 655 1671" rowspan="2">คณะวิทยาการจัดการ</td> <td data-bbox="655 1290 887 1503">- สหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)</td> <td data-bbox="887 1290 1018 1503">- จำนวน 8 หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1503 887 1671">- การเรียนสลับกับการทำงาน หลักสูตรรวมมหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม</td> <td data-bbox="887 1503 1018 1671">- จำนวน 2 หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1671 655 1845">คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td data-bbox="655 1671 887 1845">สหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)</td> <td data-bbox="887 1671 1018 1845">ทุกหลักสูตร (จำนวน 13 หลักสูตร)</td> </tr> </tbody> </table>	คณะ	รูปแบบจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	หลักสูตรที่มีแผนจะจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)	ทุกหลักสูตร (จำนวน 10 หลักสูตร)	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สหกิจศึกษา และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)	ทุกหลักสูตร (จำนวน 4 หลักสูตร)	คณะครุศาสตร์	การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ทุกหลักสูตร (จำนวน 16 หลักสูตร)	คณะวิทยาการจัดการ	- สหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)	- จำนวน 8 หลักสูตร	- การเรียนสลับกับการทำงาน หลักสูตรรวมมหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	- จำนวน 2 หลักสูตร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)	ทุกหลักสูตร (จำนวน 13 หลักสูตร)		
คณะ	รูปแบบจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	หลักสูตรที่มีแผนจะจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน																					
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)	ทุกหลักสูตร (จำนวน 10 หลักสูตร)																					
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สหกิจศึกษา และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)	ทุกหลักสูตร (จำนวน 4 หลักสูตร)																					
คณะครุศาสตร์	การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ทุกหลักสูตร (จำนวน 16 หลักสูตร)																					
คณะวิทยาการจัดการ	- สหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)	- จำนวน 8 หลักสูตร																					
	- การเรียนสลับกับการทำงาน หลักสูตรรวมมหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	- จำนวน 2 หลักสูตร																					
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน)	ทุกหลักสูตร (จำนวน 13 หลักสูตร)																					

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																								
2. มีกำกับ ติดตามให้ทุก คณะดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกำกับ ติดตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาจากแต่ละคณะที่ได้เข้าร่วมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการ สอดคล้องต่อการจัดการเรียนการสอน โดยปี การศึกษา 2563 ทั้ง 5 คณะ มีการดำเนินการ บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน ดังนี้	<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุมคณะกรรมการ วิ ช า ก า ร ค ร ึ่ง ที่ 9/2563 วันที่ 28 ก.ย. 63	5.1.2 (1)																								
	<table border="1" data-bbox="507 696 1026 741"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 696 663 741">คณะ</th> <th data-bbox="663 696 1026 741">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 741 663 898">คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์</td> <td data-bbox="663 741 1026 898">1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงาน ฝึกงาน) ทุกหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 898 663 1496"></td> <td data-bbox="663 898 1026 1496">2. กำหนดนโยบายให้หลักสูตรจัดทำ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ ทำงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 898 663 1496"></td> <td data-bbox="663 898 1026 1496">3. กำหนดให้หลักสูตรส่งนักศึกษาเข้า ร่วมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน รูปแบบสหกิจศึกษาโดยให้ส่งนักศึกษา สหกิจศึกษา หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 2 คนต่อภาคการศึกษา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 898 663 1496"></td> <td data-bbox="663 898 1026 1496">4. คณะฯ ได้ติดต่อสถานประกอบการ เพื่อจัดทำข้อตกลง ความร่วมมือกับ หน่วยงาน/สถานประกอบการ เพื่อส่ง นักศึกษาสหกิจศึกษา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 898 663 1496"></td> <td data-bbox="663 898 1026 1496">5. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ผ่าน หลักสูตรอาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษาเพื่อ เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1496 663 1581">คณะครุศาสตร์</td> <td data-bbox="663 1496 1026 1581">ทุกหลักสูตรออกฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1581 663 2166">คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม</td> <td data-bbox="663 1581 1026 2166">1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงาน ฝึกงาน) ทุกหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1581 663 2166"></td> <td data-bbox="663 1581 1026 2166">2. กำหนดให้ทุกหลักสูตรบรรจุรายวิชา สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ในโครงสร้างหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1581 663 2166"></td> <td data-bbox="663 1581 1026 2166">3. จัดอบรมเตรียมความพร้อมในการ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ ทำงานให้ทุกหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1581 663 2166"></td> <td data-bbox="663 1581 1026 2166">4. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มี ความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการกับการทำงานให้ทุกหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1581 663 2166"></td> <td data-bbox="663 1581 1026 2166">5. จัดหาเครือข่ายความร่วมมือด้านการ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ</td> </tr> </tbody> </table>	คณะ	ผลการดำเนินงาน	คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงาน ฝึกงาน) ทุกหลักสูตร		2. กำหนดนโยบายให้หลักสูตรจัดทำ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ ทำงาน		3. กำหนดให้หลักสูตรส่งนักศึกษาเข้า ร่วมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน รูปแบบสหกิจศึกษาโดยให้ส่งนักศึกษา สหกิจศึกษา หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 2 คนต่อภาคการศึกษา		4. คณะฯ ได้ติดต่อสถานประกอบการ เพื่อจัดทำข้อตกลง ความร่วมมือกับ หน่วยงาน/สถานประกอบการ เพื่อส่ง นักศึกษาสหกิจศึกษา		5. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ผ่าน หลักสูตรอาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษาเพื่อ เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	คณะครุศาสตร์	ทุกหลักสูตรออกฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงาน ฝึกงาน) ทุกหลักสูตร		2. กำหนดให้ทุกหลักสูตรบรรจุรายวิชา สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ในโครงสร้างหลักสูตร		3. จัดอบรมเตรียมความพร้อมในการ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ ทำงานให้ทุกหลักสูตร		4. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มี ความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการกับการทำงานให้ทุกหลักสูตร		5. จัดหาเครือข่ายความร่วมมือด้านการ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุมคณะกรรมการ วิ ช า ก า ร ค ร ึ่ง ที่ 10/2563 วันที่ 2 พ.ย. 63	5.1.2 (2)
	คณะ	ผลการดำเนินงาน																									
	คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงาน ฝึกงาน) ทุกหลักสูตร																									
		2. กำหนดนโยบายให้หลักสูตรจัดทำ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ ทำงาน																									
		3. กำหนดให้หลักสูตรส่งนักศึกษาเข้า ร่วมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน รูปแบบสหกิจศึกษาโดยให้ส่งนักศึกษา สหกิจศึกษา หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 2 คนต่อภาคการศึกษา																									
		4. คณะฯ ได้ติดต่อสถานประกอบการ เพื่อจัดทำข้อตกลง ความร่วมมือกับ หน่วยงาน/สถานประกอบการ เพื่อส่ง นักศึกษาสหกิจศึกษา																									
	5. จัดทำฐานข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ผ่าน หลักสูตรอาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษาเพื่อ เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน																										
คณะครุศาสตร์	ทุกหลักสูตรออกฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา																										
คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงาน ฝึกงาน) ทุกหลักสูตร																										
	2. กำหนดให้ทุกหลักสูตรบรรจุรายวิชา สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไว้ในโครงสร้างหลักสูตร																										
	3. จัดอบรมเตรียมความพร้อมในการ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ ทำงานให้ทุกหลักสูตร																										
	4. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มี ความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการกับการทำงานให้ทุกหลักสูตร																										
	5. จัดหาเครือข่ายความร่วมมือด้านการ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ																										
<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุมคณะกรรมการ วิ ช า ก า ร ค ร ึ่ง ที่ 11/ 2563 วันที่ 30 พ.ย.63	5.1.2 (3)																										
<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุมคณะกรรมการ วิ ช า ก า ร ค ร ึ่ง ที่ 12/ 2563 วันที่ 28 ธ.ค.63	5.1.2 (4)																										
<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุมคณะกรรมการ วิ ช า ก า ร ค ร ึ่ง ที่ 1/2564 วันที่ 25 ม.ค. 64	5.1.2 (5)																										
<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุมคณะกรรมการ วิ ช า ก า ร ค ร ึ่ง ที่	5.1.2 (6)																										
<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุมคณะกรรมการ วิ ช า ก า ร ค ร ึ่ง ที่	5.1.2 (7)																										

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ทำงานให้มีเพิ่มมากขึ้นจาก 14 แห่ง เป็น 23 แห่ง	3/2564 วันที่ 12 มี.ค. 64	
	คณะวิทยาการ จัดการ	<p>1. มีจัดการเรียนสลับกับการทำงาน เป็นหลักสูตรร่วมมหาวิทาลัยและอุตสาหกรรม และ พนักงาน จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล</p> <p>2. สหกิจศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ,หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน, , หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน,หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล,หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี, หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 26 เม.ย. 64	5.1.2 (8)
			<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 17 พ.ค. 64	5.1.2 (9)
			<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 21 มิ.ย. 64	5.1.2 (10)
	คณะ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	<p>1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน) จำนวน 12 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์, หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์, หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ,หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ,หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ,หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ,หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร, หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์,หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานทั้ง 5 คณะ	5.1.2 (11)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์, หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>2. สหกิจศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์</p> <p>3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (อบรมคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา)</p>		
<p>3. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินความสำเร็จจากการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน โดยให้หลักสูตรหรือสาขาวิชาจากแต่ละคณะจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 28 ก.ย. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 2 พ.ย. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 30 พ.ย.63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 28 ธ.ค.63</p>	<p>5.1.3 (1)</p> <p>5.1.3 (2)</p> <p>5.1.3 (3)</p> <p>5.1.3 (4)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 ม.ค. 64	5.1.3 (5)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 22 ก.พ. 64	5.1.3 (6)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 12 มี.ค. 64	5.1.3 (7)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 26 เม.ย. 64	5.1.3 (8)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 17 พ.ค. 64	5.1.3 (9)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 21 มิ.ย. 64	5.1.3 (10)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมิน	5.1.3 (11)



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ความสำเร็จสรุปผลการดำเนินงาน และ ประเมินความสำเร็จ	
4. มีการนำผลไปปรับปรุงระบบและกลไกตาม ข้อ 1	<p>คณะทั้ง 5 คณะได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด เพื่อนำไปผลไปปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานในปีถัดไป จากผลการประเมินพบว่า ทุกหลักสูตรหรือสาขาวิชาของคณะทั้ง 5 คณะ มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานตามรูปแบบที่คณะกำหนด เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีปรับปรุงตามแผนสำหรับดำเนินการในปีการศึกษา 2563 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในปีการศึกษา 2563 คณะฯได้ขับเคลื่อนอบรมให้ความรู้เรื่องการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน</li> <li>- เตรียมความพร้อมของนักศึกษาในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและวิชาเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>- จัดหาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานให้มีเพิ่มมากขึ้น</li> </ul> </li> <li>2. คณะครุศาสตร์ มีปรับปรุงตามแผนสำหรับดำเนินการในปี การศึกษา 2563 ดังนี้ ดำเนินการถอดบทเรียนจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศ</li> <li>3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีปรับปรุงตามแผนสำหรับดำเนินการในปี การศึกษา 2563 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน สำหรับ</li> </ul> </li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการประเมินความสำเร็จ	5.1.4 (1)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>นักศึกษาปีการศึกษา 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหลักสูตรบรรจุรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้ในโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>- จัดอบรมเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานให้ทุกหลักสูตร</li> <li>- จัดอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานให้ทุกหลักสูตร – จัดหาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานให้มีเพิ่มมากขึ้น</li> </ul> <p>4. คณะวิทยาการจัดการ มีปรับปรุงตามแผนสำหรับดำเนินการในปีการศึกษา 2563 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน</li> <li>- การสร้างเครือข่ายความทางวิชาการ โดยบันทึกความร่วมมือ (MOU) ให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมทุกสาขา</li> <li>- จัดทำฐานข้อมูลคณาจารย์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา</li> <li>- อบรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับสถานประกอบการตามการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน</li> </ul> <p>5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีปรับปรุงตามแผนสำหรับดำเนินการในปี การศึกษา 2563 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างเครือข่ายความทางวิชาการ โดยบันทึกความร่วมมือ (MOU) ให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมทุกสาขา</li> <li>- ประกาศ เรื่อง สรุปรูปจำนวนชั่วโมงของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมเตรียมความพร้อมรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> </ul>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>- สหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>- จัดทำคู่มือสหกิจศึกษา</p>		
<p>5. มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและกลไกตาม ข้อ 1</p>	<p>คณะทั้ง 5 คณะ ได้การดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และมีการจัดคู่มือในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> <li>2. แนวทางปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>3. คู่มือสหกิจศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> <li>4. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์</li> </ol>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของคณะวิทยาการจัดการและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนวทางปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือสหกิจศึกษา 4 คณะ คือ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์</p>	<p>5.1.5 (1)</p> <p>5.1.5 (2)</p> <p>5.1.5 (3)</p> <p>5.1.5 (4)</p> <p>5.1.5 (5)</p>
	<p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสังเคราะห์การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานจากคณะ 5 คณะ และจัดทำเป็นคู่มือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย</p>	<p>5.1.5 (5)</p>

## เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	5	5

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.1
<b>จุดแข็ง</b> 1. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน 2. มีการกำกับ ติดตามมีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการเป็นไปตามแผนและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> -
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> พัฒนาคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 กำหนด
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> -
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> มีการกำกับ ติดตามการดำเนินจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน**

**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2564)

**หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก** : คณะทั้ง 5 คณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/  
สำนักงานอธิการบดี/สถาบันวิจัย/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป/  
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา/  
กองกลาง/งานบริหารงานบุคคล/งานประกันคุณภาพ  
การศึกษา/งานตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
1. พัฒนาแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของ	ในปี 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0362/ 2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการ	5.2.1 (1)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
<p>คณะและสอตคคลังกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอตคคลังกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการรายปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>แลนด์ 4.0 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 12(พ.ศ.2560-2564) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2551 – 2565) และนำไปสู่การพัฒนาแผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติราชการการเงินรายปี</p>	<p>ฯ ลงวันที่ 14 พ.ค. 56</p>	
	<p>โดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนักและบุคลากรในสำนักฯ ร่วมกันทบทวน พิจารณาให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาการ มีแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจน เป็นทิศทางการทำงานการวางแผนดำเนินงานให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/63 ลงวันที่ 27 ม.ค. 2563 เพื่อขออนุมัติแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563</p>	5.2.1 (2)
	<p>จากแผนยุทธศาสตร์สำนักปี พ.ศ. 2561 – 2564 สู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติราชการการเงินประจำปีงบประมาณ 2564 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/63 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 2563 เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565</p>	5.2.1 (3)
	<p>จากแผนยุทธศาสตร์สำนักปี พ.ศ. 2561 – 2564 สู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 และแผนปฏิบัติราชการการเงินประจำปีงบประมาณ 2564 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 3 มีนาคม 2564</p>	5.2.1 (4)
	<p>จากแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ นำไปสู่แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 และ 2564 และ แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแผนปฏิบัติราชการการเงินรายปี พ.ศ. 2564 ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตาม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ 6/2564 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564</p>	5.2.1 (5)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	5.2.1 (6)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	5.2.1 (7)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการทางการเงินรายปี พ.ศ. 2564</p>	5.2.1 (8)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</p> <p>โดยแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2563 และแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/63 ลงวันที่ 27 ม.ค. 2563</p> <p>สำนักส่งเสริมฯ ได้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการทางการเงินรายปี พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการทางการเงินรายปี พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564</p>	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563	5.2.1 (9)
		<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564	5.2.1 (10)
<p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p>	<p>ปีการศึกษา 2562 - 2563 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก ดังนี้</p> <p>1. ปีการศึกษา 2562 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก ดังนี้</p> <p>1.1 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยของสำนักฯ ในการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 (กรกฎาคม 2562 – มิถุนายน 2563) พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการอาจารย์เท่ากับ 28,455.84 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ รายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รายไตรมาส/รายเดือน (กรกฎาคม – กันยายน 2563)	5.2.2 (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ รายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รายไตรมาส/รายเดือน (ตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564)	5.2.2 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานต้นทุนต่อหน่วยและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยปีงบประมาณ 2563	5.2.2 (3)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานต้นทุนต่อหน่วยและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย	5.2.2 (4)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>เทียบเท่า 2593.77 บาท/FTES ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อจำนวนบุคลากรพึงมี 506,019.22 บาท</p> <p>1.2 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนักฯ จะวัดจากประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563 (กรกฎาคม 2562 – มิถุนายน 2563) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักฯ ร้อยละ 65.54</p> <p>2. ปีการศึกษา 2563 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนักฯ ดังนี้</p> <p>2.1 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยของสำนักฯ โดยมีหน่วยการผลิต 2 หน่วยคือ การให้บริการอาจารย์และการให้บริการแก่นักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2564 (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564) พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการอาจารย์เท่ากับ 27,127.32 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการนักศึกษาเท่ากับ 1,688.23 บาท ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 2593.77 บาท/FTES ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อจำนวนบุคลากรพึงมี 1,305,302.82 บาท</p> <p>เมื่อเทียบต้นทุนต่อหน่วยในปี พศ2562 กับปี2563 พบว่า มีความแตกต่างกันในบางประการ ทางสำนักฯจึงใช้เกณฑ์ความพึงพอใจเพื่อวัดประสิทธิภาพและ</p>	<p>งบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยปีงบประมาณ 2564</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ประกาศเรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการสอบในกรณีสถานการณ์อันเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID19)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องยกเลิกการสอบกลางภาคและปลายภาคตามตารางสอบ และให้อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาดำเนินการสอบตามความเหมาะสมของนักศึกษาภาคปกติประจำภาคเรียนที่ 1/2563</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ประกาศเรื่องการจัดการเรียนการสอน และการสอบตามมาตรการและการเฝ้าระวังตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID19)</p>	<p></p> <p>5.2.2 (5)</p> <p>5.2.2 (6)</p> <p>5.2.2 (7)</p>



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ประสิทธิผลในการทำงาน โดยมี การสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวน 350 คน พบว่ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ คะแนนอยู่ที่ 4.27 และความพึงพอใจต่อการจัดการสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน คะแนนอยู่ที่ 4.32 ซึ่งถือว่าผู้ที่มารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ส่วนต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อจำนวนบุคลากรพึงมี 1,305,302.82 บาท ต่อคน นั่นคือบุคลากรที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพึงมีตามภาระงานต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการต่อหนึ่งคนเท่ากับ 1,305,302.82 บาทในการปฏิบัติงานตามภาระงานของบุคลากรแต่ละคนของสำนักฯ ทั้งนี้จำนวนที่นำมาคำนวณเป็นจำนวนบุคลากรพึงมีเท่านั้น ไม่ใช่จำนวนบุคลากรจริง ซึ่งมีข้อตกลงว่า จะไม่มีผลการพิจารณาเปรียบเทียบจากจำนวนจริงที่มีอยู่ปัจจุบัน และทุกงานมีความเหมือนกันไม่แตกต่างกัน ไม่พิจารณาความยาก/ง่ายของงาน เนื่องจากเป็นผลผลิตที่พิจารณาโดยรวม</p> <p>2.2 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนักฯ จะวัดจากประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563 (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักฯ ร้อยละ 59.80 โดยเบิกจ่ายงบประมาณดิน คิดเป็นร้อยละ 99.99 เบิกจ่าย</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>งบ บกศ. คิดเป็นร้อยละ 42.25</p> <p>สาเหตุที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา โควิด19 ทำให้ทางมหาวิทยาลัยได้มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นการจัดการเรียนการสอน การสอบตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้มีการสอนในรูปแบบออนไลน์และให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบเองตามความเหมาะสม ประกอบกับทางศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ศูนย์ขอนแก่น ไม่ได้เปิดรับนักศึกษาเพิ่มเติม จึงทำให้งบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคปกติศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ยังใช้ไปแค่เพียงบางส่วน</p>		
<p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0352/2560 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงวันที่ 26 เม.ย. 60</p>	5.2.3 (1)
	<p>- ในปีงบประมาณ 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เป็น ปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนัก</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	5.2.3 (2)
	<p>จากการประชุม ได้ประเด็นการบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 1143/2561 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงวันที่ 13 ธ.ค. 61</p>	5.2.3 (3)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	5.2.3 (4)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ดำเนินการของสำนัก คือ นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แบบสรุปข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สามารถเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี</p>	5.2.3 (5)
	<p>2. นักศึกษาลงทะเบียนครบแต่ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด (2.00 ขึ้นไป)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564</p>	5.2.3 (6)
	<p>3. นักศึกษาได้รับผลการประเมินไม่สมบูรณ์ (ได้รับเกรด I)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บันทึกแจ้งยกเลิกการจูงหอบประชุมของวิไล</p>	5.2.3 (7)
	<p>4. อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดไม่ตรงตามกำหนด</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้กำหนดกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงดังนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บันทึกส่งใบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรนักศึกษาภาคปกติที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564</p>	5.2.3 (8)
	<p>1. การตรวจสอบนักศึกษาที่มีปัญหาและติดตามแก้ไขเป็นรายกรณี ก่อนเปิดภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	5.2.3 (9)
	<p>2. นำเสนอข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับติดตามนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. จัดโครงการประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเรียน และติดตามนักศึกษาที่มีปัญหาจะได้ดำเนินการแก้ไขก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่า จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการ</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																		
	<p>ตามระยะเวลาที่กำหนดในปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2562 ดังตาราง</p> <p><b>ปีงบประมาณ 2562</b></p> <table border="1" data-bbox="507 562 948 882"> <thead> <tr> <th colspan="3">จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ก่อนดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562</th> </tr> <tr> <th>จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)</th> <th>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาริง (ร้อยละ)</th> <th>จำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025 (100.00)</td> <td>1770 (87.41)</td> <td>255 (12.59)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ปีงบประมาณ 2563</b></p> <table border="1" data-bbox="507 987 948 1272"> <thead> <tr> <th colspan="3">จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา หลังดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563</th> </tr> <tr> <th>จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)</th> <th>จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาริง (ร้อยละ)</th> <th>จำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2188 (100.00)</td> <td>1957 (89.44)</td> <td>231 (10.56)</td> </tr> </tbody> </table> <p>- ในปีงบประมาณ 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักจากการประชุม ได้ประเด็นการบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนัก คือ การรับลงทะเบียนบัณฑิตและการจัดเตรียมปริญญาบัตรงานฝึกซ้อมและงานพิธีพระราชปริญญาบัตร ซึ่งมีปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียดังนี้</p> <p>1. บัณฑิตไม่มารายงานตัวกับคณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและ</p>	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ก่อนดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562			จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาริง (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)	2025 (100.00)	1770 (87.41)	255 (12.59)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา หลังดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563			จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาริง (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)	2188 (100.00)	1957 (89.44)	231 (10.56)		
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ก่อนดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562																					
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาริง (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)																			
2025 (100.00)	1770 (87.41)	255 (12.59)																			
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา หลังดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563																					
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาริง (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)																			
2188 (100.00)	1957 (89.44)	231 (10.56)																			

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>เตรียมปริญญาบัตรทำให้จำนวนบัณฑิตไม่ตรงกับจำนวนที่เข้ารับการฝึกซ้อมจริง</p> <p>2. ความรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูลบัณฑิตที่เข้ารับการฝึกซ้อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบัณฑิต เช่น การเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ บัณฑิตตั้งครุฑ บัณฑิตป่วยกะทันหัน</p> <p>4. บัณฑิตไม่เข้าใจกระบวนการในการเข้ารับการฝึกซ้อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>5. บัณฑิตบางส่วนไม่ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกซ้อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>6. ไม่สามารถคาดคะเนจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้</p> <p>7. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้กำหนดกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1. ประสานผ่านประธานและเลขานุการคณะกรรมการฝึกซ้อมและดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเพื่อแจ้งบัณฑิต</p> <p>2. เพิ่มแถบบาร์โค้ดและคิวอาร์โค้ดบนบัตรประจำตัวบัณฑิต</p> <p>3. ใช้ระบบการตรวจสอบการเข้ารับการฝึกซ้อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรโดยการอ่านจากแถบบาร์โค้ดและคิวอาร์โค้ดบนบัตรประจำตัวบัณฑิต</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจผ่านคณะกรรมการฝึกซ้อมและดำเนินงานพิธี</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>พระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>5. เพิ่มการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย</p> <p>6. เพิ่มช่องการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>7. ปรับกระบวนการรายงานตัวในวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรวันจริง</p> <p>8. ปฏิบัติการตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่าหากมีการดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง จะทำให้การรับลงทะเบียนบัณฑิตและการจัดเตรียมปริญญาบัตรงานฝึกซ้อมและงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการนำแผนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในงานฝึกซ้อมและงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พบว่าสามารถลดระยะเวลาการรายงานและการตรวจสอบยอดบัณฑิตที่ไม่มารายงานตัวในวันพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้จากเดิมที่เคยใช้เวลา 1 ชั่วโมง เหลือเพียงแค่ 30 นาที จึงถือว่าสามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง</p>		
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดทิศทางการบริหารและเป้าประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ แผนปฏิบัติการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. 2563</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. 2564</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการทางการเงิน รายปี พ.ศ. 2564</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลการใช้จ่าย</p>	<p>5.2.4 (1)</p> <p>5.2.4 (2)</p> <p>5.2.4 (3)</p> <p>5.2.4 (4)</p> <p>5.2.4 (5)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งความสอดคล้องกับ ทิศทางยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งได้นำผลการประเมินงานโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษา 2562 โดยเฉพาะในเรื่องของการใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร สำนักได้มีการดำเนินการใช้งบประมาณตรงตามไตรมาส และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>งบประมาณเงินรายได้/แผ่นดินของแต่ละโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนกันยายน 2563 ไตรมาสที่ 4)</p>	
	<p><b>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้/แผ่นดินของแต่ละโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563(เดือนมิถุนายน 2564 ไตรมาสที่ 3)</p>	5.2.4 (6)
	<p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการให้บริการและได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เช่น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย. 62)</p>	5.2.4 (7)
	<p>1. การใช้งบประมาณให้ตรงตามไตรมาส</p> <p>2. การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนางานและได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานภายในสำนัก</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค. 62)</p>	5.2.4 (8)
	<p>3. การบริหารความเสี่ยงของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>4. การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ของบุคลากรประจำสำนัก</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค. 63)</p>	5.2.4 (9)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 63)</p>	5.2.4 (10)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษา (ปีการศึกษา 2562) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	5.2.4 (11)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	5.2.4 (12)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/61 ลงวันที่ 22 ก.พ. 2561 เพื่อมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้บริการหน้าเคาน์เตอร์งานทะเบียนและประมวลผล	5.2.4 (13)
	<b>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการให้บริการงานด้านวิชาการแก่ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะคำนึงถึงระยะเวลาการแล้วเสร็จของงานเสมอ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ดังนี้	<input checked="" type="checkbox"/> การขอหนังสือรับรองหน่วยกิตกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการผลิตครู 5 ปี	5.2.4 (14)
		<input checked="" type="checkbox"/> การออกหนังสือรับรองหน่วยกิต เพื่อสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	5.2.4 (15)
		<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมมากที่สุด ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู	5.2.4 (16)
	1. การออกหนังสือรับรอง กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการผลิตครู 5 ปี เพื่อการรับสมัครเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 2. การออกหนังสือรับรองหน่วยกิต เพื่อสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ภาคพิเศษ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก	5.2.4 (17)
	3. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมมากที่สุด ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563-2564	5.2.4 (18)
	4. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ภาคพิเศษเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก 5. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปี	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบัน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	5.2.4 (19)



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>การศึกษา 2563 เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563-2564</p> <p>6. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบันจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ</p> <p>7. การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงานของกรมการจัดหางาน</p> <p>8. การจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำ Time University Impact Ranking</p> <p>9. การจัดทำข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563 สำหรับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>10. การจัดทำข้อมูลสถานภาพ ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ในการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>11. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปี เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการมีงานทำแก่ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่</p> <p>12. การออกหนังสือรับรองผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรการศึกษา เพื่อบรรจุเข้ารับราชการครู</p> <p>13. การจัดทำข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเพื่อเตรียมนำเข้าระบบ ITAS เพื่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>14. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำ Time University Impact Ranking</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลรายบุคคล อุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563 สำหรับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสถานภาพ ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ในการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปี เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการมีงานทำแก่ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การออกหนังสือรับรองผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรการศึกษา เพื่อบรรจุเข้ารับราชการครู</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเพื่อเตรียมนำเข้าระบบ ITAS เพื่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล</p>	<p>5.2.4 (20)</p> <p>5.2.4 (21)</p> <p>5.2.4 (22)</p> <p>5.2.4 (23)</p> <p>5.2.4 (24)</p> <p>5.2.4 (25)</p> <p>5.2.4 (26)</p> <p>5.2.4 (27)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	การศึกษา 2563 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย	รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย	
	15.การจัดทำข้อมูลหลักสูตรและนักศึกษา ประจำปี การ ศึ ก ษ า 2562 เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลหลักสูตรและนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	5.2.4 (28)
	16.การจัดทำข้อมูลนักศึกษาภาคปกติที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษาภาคปกติที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา	5.2.4 (29)
	17.การจัดทำข้อมูลรายงานยอดนักศึกษาคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อตรวจสอบเงินประกันของเสียหาย	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลรายงานยอดนักศึกษาคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อตรวจสอบเงินประกันของเสียหาย	5.2.4 (30)
	18.การจัดทำข้อมูลนักศึกษาภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เพื่อดำเนินการจัดทำระบบกิจกรรมนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษาภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เพื่อดำเนินการจัดทำระบบกิจกรรมนักศึกษา	5.2.4 (31)
	19.การตอบข้อซักถาม/ให้คำปรึกษาผ่านทางสายตรงผู้อำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> การตอบข้อซักถาม/ให้คำปรึกษาผ่านทางสายตรงผู้อำนวยการ	5.2.4 (32)
	20. การติดต่อในทุกงานบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะมีการแจ้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จด้วยวาจาให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ นอกจากนี้จะมีการโทรศัพท์แจ้งกรณีทำงานที่ได้รับเรื่องไว้ถูกดำเนินการแล้วเสร็จและลงข้อมูลผ่านระบบแจ้งเตือนทางระบบบริการการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563	5.2.4 (33)
	21. มีการรับแจ้งเรื่องผ่านสายตรงผู้อำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานประจำปีการศึกษา 2563 (Annual Report)	5.2.4 (34)
	4. หลักการรับผิดชอบต่อ(Accountability) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก ผู้บริหารมีการประชุมสำนักฯ เพื่อมอบหมายหน้าที่/ภาระรับผิดชอบให้บุคลากรสำนักส่งเสริม	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.4 (35)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>วิชาการและงานทะเบียนตามความสามารถและความสมัครใจของบุคลากร ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นไปตามลำดับชั้นของการบังคับบัญชา ดังนั้นการเสนอบันทึกข้อความ หนังสือราชการ หรือคำสั่งต่าง ๆ จึงเป็นไปตามลำดับชั้นตามความรับผิดชอบ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องเสนอข้อมูลข้อคิดเห็นและลงนามกำกับ</p>	<p>ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประชุมอาจารย์แนะแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ 2564</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564</p>	5.2.4 (36)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้บริการหน้าเคาน์เตอร์งานทะเบียนและประมวลผล</p>	5.2.4 (37)
<p><b>5. หลักความโปร่งใส (Transparency)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นไปอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ เมื่อผู้มารับบริการมีข้อสงสัยสามารถชี้แจงได้ถึงเหตุและผล อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดเตรียมเส้นทางในการติดต่อไว้หลายทาง ได้แก่ การติดต่อโดยตรง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การติดต่อโดยผ่านทางโทรศัพท์ทั้งสายตรงจากภายนอก</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	5.2.4 (38)	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	5.2.4 (39)	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ระบบบริการการศึกษา</p>	5.2.4 (40)	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มไลน์ “LRU งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”</p>	5.2.4 (41)	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ปฏิทินวิชาการและปฏิทินการศึกษา</p> <p>- ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษา</p>	5.2.4 (42)	

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>(042-813060) หรือใช้หมายเลขโทรศัพท์ภายใน (41126-41132) นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังจัดทำเว็บไซต์ของสำนักฯ และมีผ่านระบบบริการการศึกษาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และขั้นตอนในการดำเนินงานที่ผู้มารับบริการควรทราบ และอื่น ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจสอบและติดตามผลการยื่นคำร้อง</li> <li>2. การให้บริการเครื่องตรวจสอบข้อสอบ โดยมีระบบการจองเวลาการใช้เครื่องตรวจข้อสอบและเมื่อดำเนินการตรวจข้อสอบ อาจารย์ผู้สอนสามารถกำกับดูแล และติดตามในระหว่างดำเนินการตรวจข้อสอบ โดยใช้เครื่องได้</li> </ol>	<p>ภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 1/2563</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษา ภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 2/2563</li> <li>- ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษา ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ประจำภาคเรียนที่ 1/2563, 2/2563, 3/2563</li> <li>- ปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน 3/2563</li> <li>- ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครุศาสตร์ 1/2563</li> <li>- ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1/2563, 2/2563</li> </ul>	
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ แบบฟอร์มการจองเวลาใช้เครื่องตรวจข้อสอบ	5.2.4 (43)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประชุมอาจารย์แนะแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ 2564	5.2.4 (44)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	5.2.4 (45)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร	
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่อง ตรวจข้อสอบและตารางการจอง เวลาให้เครื่องตรวจข้อสอบ	5.2.4 (46)	
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประจำปี การศึกษา 2563	5.2.4 (47)	
	<b>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วม แสดงทรรศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิด แนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมใน กระบวนการตัดสินใจ และร่วม กระบวนการพัฒนา โดยหากเป็นการมีส่วน ร่วมของบุคลากรภายในสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน คือทุกโครงการ จะมีการจัดประชุมเพื่อระดมความคิด รับ ฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากบุคลากร หากเป็นการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย จะดำเนินการผ่านการ ประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย หากเป็นการดำเนินการ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะดำเนินการ โดยจัดให้มีช่องทางในการติดต่อ แสดง ความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา และมีกล่องรับข้อเสนอแนะ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานประชุมอาจารย์ แนะแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การ รับนักศึกษาใหม่ 2564	5.2.4 (48)	
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	5.2.4 (49)	
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่อง ตรวจข้อสอบและตารางการจอง เวลาให้เครื่องตรวจข้อสอบ	5.2.4 (50)	
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประจำปี การศึกษา 2561	5.2.4 (51)	
	<b>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b>	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนจะมีการแบ่งโครงสร้างการบริหาร ของสำนัก มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน รักษาการแทน	<input checked="" type="checkbox"/> แผนผังโครงสร้างการบริหาร สำนัก	5.2.4 (52)
			<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและ	5.2.4 (53)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>หัวหน้างาน และรักษาราชการแทนรองหัวหน้างาน โดยในการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะมีประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก เพื่อชี้แจงรายละเอียด พร้อมทั้งการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และนอกจากนี้จะมีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบ</p>	<p>มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประชุมอาจารย์แนะแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ 2564</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564</p>	5.2.4 (54)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 002/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหลักฐานและประมวลผลเพื่อคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ประเภทรับตรง) ประจำปีการศึกษา 2564</p>	5.2.4 (55)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 001/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ประเภทรับตรง) ประจำปีการศึกษา 2564 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี)ทุกสาขาวิชา</p>	5.2.4 (56)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 010/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ(ประเภททั่วไป) ประจำปีการศึกษา 2564 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี)ทุกสาขาวิชา</p>	5.2.4 (57)
<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	5.2.4 (58)		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ที่ 021/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ(เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา 2564 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี)ทุกสาขาวิชา	
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 014/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ(เพิ่มเติม ครั้งที่ 2) ประจำปีการศึกษา 2564 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี)ทุกสาขาวิชา	5.2.4 (59)
	<b>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายให้บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ ใช้หลักนิติธรรมในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการงานด้านวิชาการด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิของผู้มารับบริการ โดยจะยึดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเสมอ เช่น การพิจารณา คำร้องต่าง ๆ ที่ยื่นโดยผู้ขอรับบริการด้านวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2552	5.2.4 (60)
		<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	5.2.4 (61)
		<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	5.2.4 (62)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ	5.2.4 (63)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างคำร้องที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	5.2.4 (64)
	<b>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการงานด้านวิชาการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการที่เท่าเทียมกัน	<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อความ/หนังสือราชการขอข้อมูลจำนวนนักศึกษา เช่น 1. การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 สำหรับการ	5.2.4 (65)

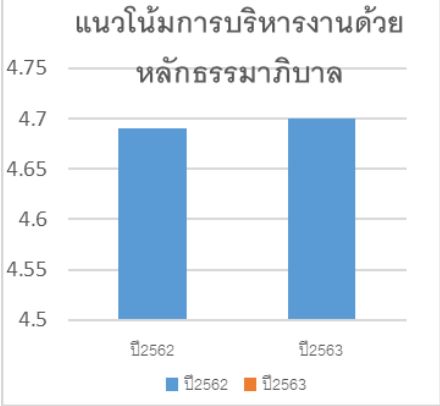
เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ ความพิการ ฐานะ และในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ โปรแกรมป้องกันไวรัส เพื่อรองรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขอรับบริการงานวิชาการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p>	<p>จัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน</p> <p>2. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมมากที่สุด ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู</p> <p>3. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ภาคพิเศษ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก</p> <p>4. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563) เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>5. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบัน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ</p>	
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.4 (66)
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.4 (67)
		<input checked="" type="checkbox"/> โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานวิชาการ โดยการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	5.2.4 (68)



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		เครื่องพิมพ์ โปรแกรมป้องกันไวรัส	
	<p><b>10. หลักมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดประชุมสำนักส่งเสริมฯ เพื่อหารือตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของสำนักส่งเสริมฯ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประชุมอาจารย์แนะแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ 2564	5.2.4 (69)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ 2564	5.2.4 (70)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 002/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจหลักฐานและประมวลผลเพื่อคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ประเภทรับตรง) ประจำปีการศึกษา 2564	5.2.4 (71)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 001/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ประเภทรับตรง) ประจำปีการศึกษา 2564 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี)ทุกสาขาวิชา	5.2.4 (72)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																														
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 010/2564 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ(ประเภททั่วไป) ประจำปี การศึกษา 2564 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี)ทุกสาขาวิชา	5.2.4 (73)																														
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 021/2564 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ(เพิ่มเติม) ประจำปี การศึกษา 2564 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4ปี)ทุกสาขาวิชา	5.2.4 (74)																														
	<p><b>การประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล</b></p> <p>- ในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการของผู้บริหารสำนักพบว่า บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยรวม เท่ากับ 4.69 ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ หลักมุ่งฉันทามติ (4.81) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="507 1563 948 2154"> <thead> <tr> <th>ประเด็นธรรมาภิบาล</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. หลักประสิทธิผล</td> <td>4.67</td> <td>0.48</td> </tr> <tr> <td>2. หลักประสิทธิภาพ</td> <td>4.62</td> <td>0.51</td> </tr> <tr> <td>3. หลักการตอบสนอง</td> <td>4.67</td> <td>0.48</td> </tr> <tr> <td>4. หลักการระับผิดชอบ</td> <td>4.79</td> <td>0.42</td> </tr> <tr> <td>5. หลักความโปร่งใส</td> <td>4.64</td> <td>0.55</td> </tr> <tr> <td>6. หลักการมีส่วนร่วม</td> <td>4.59</td> <td>0.51</td> </tr> <tr> <td>7. หลักการกระจายอำนาจ</td> <td>4.77</td> <td>0.43</td> </tr> <tr> <td>8. หลักนิติธรรม</td> <td>4.62</td> <td>0.50</td> </tr> <tr> <td>9. หลักความเสมอ</td> <td>4.73</td> <td>0.46</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1. หลักประสิทธิผล	4.67	0.48	2. หลักประสิทธิภาพ	4.62	0.51	3. หลักการตอบสนอง	4.67	0.48	4. หลักการระับผิดชอบ	4.79	0.42	5. หลักความโปร่งใส	4.64	0.55	6. หลักการมีส่วนร่วม	4.59	0.51	7. หลักการกระจายอำนาจ	4.77	0.43	8. หลักนิติธรรม	4.62	0.50	9. หลักความเสมอ	4.73	0.46	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปี2562 <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปี2563 <input checked="" type="checkbox"/> ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ประจำปีการศึกษา 2563	5.2.4 (75)  5.2.4 (76)  5.2.4 (77)
ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน																															
1. หลักประสิทธิผล	4.67	0.48																															
2. หลักประสิทธิภาพ	4.62	0.51																															
3. หลักการตอบสนอง	4.67	0.48																															
4. หลักการระับผิดชอบ	4.79	0.42																															
5. หลักความโปร่งใส	4.64	0.55																															
6. หลักการมีส่วนร่วม	4.59	0.51																															
7. หลักการกระจายอำนาจ	4.77	0.43																															
8. หลักนิติธรรม	4.62	0.50																															
9. หลักความเสมอ	4.73	0.46																															

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	ภาค				
	10. หลักมุ่งฉันทามติ	4.81	0.41		
	<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.69</b>	<b>0.48</b>		
	<p>- ในปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการของผู้บริหารสำนักพบว่า บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยรวม เท่ากับ 4.70 ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ หลักการกระจายอำนาจ (4.78) ดังนี้</p>				
	ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		
	1. หลักประสิทธิผล	4.71	0.51		
	2. หลักประสิทธิภาพ	4.64	0.53		
	3. หลักการตอบสนอง	4.60	0.54		
	4. หลักการระดมความคิดเห็น	4.64	0.48		
	5. หลักความโปร่งใส	4.71	0.46		
	6. หลักการมีส่วนร่วม	4.73	0.45		
	7. หลักการกระจายอำนาจ	4.78	0.47		
8. หลักนิติธรรม	4.64	0.53			
9. หลักความเสมอภาค	4.77	0.43			
10. หลักมุ่งฉันทามติ	4.77	0.43			
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.70</b>	<b>0.49</b>			

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร						
	<p style="text-align: center;"><b>แนวโน้มการบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล</b></p>  <table border="1" data-bbox="507 324 948 728"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี2562</td> <td>4.66</td> </tr> <tr> <td>ปี2563</td> <td>4.58</td> </tr> </tbody> </table> <p>และในปี พ.ศ.2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ประจำปีการศึกษา 2563. โดยแบบประเมินออนไลน์ มีผลคะแนนอยู่ที่ 4.58 โดยประเด็นที่ได้คะแนนสูงสุดคือ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการ ได้คะแนนความพึงพอใจ สูงสุด 4.66 อาจจะเนื่องมาจากการที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น การนัดหมายรับคำร้อง หรือการให้บริการในเรื่องต่างๆ ด้วยความรวดเร็ว และมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เช่น การนัดรับคำร้อง รับเอกสารต่างๆ เป็นต้น</p> <p>รองลงมา คือ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) แนวทางแก้ไขปัญหาการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด คะแนนความพึงพอใจ สูงสุด 4.62 เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการทำงานที่เป็นระบบ และมีการเน้นประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา มีเจ้าหน้าที่ที่คอยให้คำแนะนำนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบรรลุตาม</p>	ปี	คะแนน	ปี2562	4.66	ปี2563	4.58		
ปี	คะแนน								
ปี2562	4.66								
ปี2563	4.58								

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																																				
	วัตถุประสงค์ <table border="1" data-bbox="507 349 948 1120"> <thead> <tr> <th>ประเด็นธรรมาภิบาล</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. หลักประสิทธิผล</td> <td>4.61</td> <td>0.49</td> </tr> <tr> <td>2. หลักประสิทธิภาพ</td> <td>4.62</td> <td>0.51</td> </tr> <tr> <td>3. หลักการตอบสนอง</td> <td>4.66</td> <td>0.49</td> </tr> <tr> <td>4. หลักการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</td> <td>4.61</td> <td>0.51</td> </tr> <tr> <td>5. หลักความโปร่งใส</td> <td>4.55</td> <td>0.51</td> </tr> <tr> <td>6. หลักการมีส่วนร่วม</td> <td>4.57</td> <td>0.52</td> </tr> <tr> <td>7. หลักการกระจายอำนาจ</td> <td>4.56</td> <td>0.57</td> </tr> <tr> <td>8. หลักนิติธรรม</td> <td>4.52</td> <td>0.53</td> </tr> <tr> <td>9. หลักความเสมอภาค</td> <td>4.54</td> <td>0.56</td> </tr> <tr> <td>10. หลักมุ่งฉันทามติ</td> <td>4.59</td> <td>0.49</td> </tr> <tr> <td><b>เฉลี่ยรวม</b></td> <td><b>4.58</b></td> <td><b>0.49</b></td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1. หลักประสิทธิผล	4.61	0.49	2. หลักประสิทธิภาพ	4.62	0.51	3. หลักการตอบสนอง	4.66	0.49	4. หลักการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.61	0.51	5. หลักความโปร่งใส	4.55	0.51	6. หลักการมีส่วนร่วม	4.57	0.52	7. หลักการกระจายอำนาจ	4.56	0.57	8. หลักนิติธรรม	4.52	0.53	9. หลักความเสมอภาค	4.54	0.56	10. หลักมุ่งฉันทามติ	4.59	0.49	<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.58</b>	<b>0.49</b>		
ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน																																					
1. หลักประสิทธิผล	4.61	0.49																																					
2. หลักประสิทธิภาพ	4.62	0.51																																					
3. หลักการตอบสนอง	4.66	0.49																																					
4. หลักการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.61	0.51																																					
5. หลักความโปร่งใส	4.55	0.51																																					
6. หลักการมีส่วนร่วม	4.57	0.52																																					
7. หลักการกระจายอำนาจ	4.56	0.57																																					
8. หลักนิติธรรม	4.52	0.53																																					
9. หลักความเสมอภาค	4.54	0.56																																					
10. หลักมุ่งฉันทามติ	4.59	0.49																																					
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.58</b>	<b>0.49</b>																																					
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประชุมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 13 มกราคม 2564 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวบรวมประสบการณ์ในการทำงานของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จากการประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ประเด็นที่จะนำมาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี คือ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินจัดโครงการจัดการความรู้ใน <b>ประเด็น</b> การรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 <b>เป้าหมาย</b> ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษา  <input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	5.2.5 (1)  5.2.5 (2)																																				

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร								
	<p>ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการรับนักศึกษาตามช่องทาง การรับสมัครนักศึกษาทั้ง 4 ช่องทาง คือ การรับสมัครนักศึกษาด้วยตนเอง การรับสมัครนักศึกษาผ่านเครือข่ายครูแนะแนว การรับสมัครนักศึกษาออนไลน์และการรับสมัครนักศึกษาทางไปรษณีย์</p> <p><b>กิจกรรม</b> ใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการดำเนินงานและวิธีแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจจะมีความแตกต่างไปตามรายละเอียด สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่พบจากประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละคนนั้น จากนั้นได้มีการดำเนินการสกัดความรู้ ออกตามประเด็นความรู้ที่กำหนด มีการถอดบทเรียน เพื่อกำหนดความรู้ในการหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกันในการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p><b>ผลที่ได้</b> ได้คลิปวิดีโอรับสมัครนักศึกษา จำนวน 4 ชุด</p>										
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีผู้บริหารและบุคลากร ทั้งหมด 21 คน สำนักฯ ได้จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ปี พ.ศ. 2562 – 2565 และดำเนินการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้มีความชำนาญงานในสายวิชาชีพมากยิ่งขึ้น โดยในปีการศึกษา 2563 มีผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง จำนวน 21 คน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="501 1980 954 2056"> <thead> <tr> <th>ว.ด.ป.</th> <th>หัวข้อ</th> <th>สถานที่</th> <th>จำนวนคน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ว.ด.ป.	หัวข้อ	สถานที่	จำนวนคน					<input checked="" type="checkbox"/> ประชุมเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5.2.6 (1)
		ว.ด.ป.	หัวข้อ	สถานที่	จำนวนคน						
<input checked="" type="checkbox"/> อบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการเบิกจ่าย ภายใต้อำนวยการยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5.2.6 (2)										
<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.6 (3)										

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
กันยายน 2563	14	ประชุมเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น	6 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ประชุมรับทราบการปรับปรุงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ	5.2.6 (4)
ธันวาคม 2564	9	อบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการเบิกจ่ายภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น 3 อาคารสหวิทยาการสารสนเทศ (อาคาร 20) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	3 คน	<input checked="" type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ “หาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยที่มีผลไม่คุ้มค่า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5.2.6 (5)
					<input checked="" type="checkbox"/> การใช้เครื่องมือในการทำงานยุคศตวรรษที่ 21 แบบ Work from home	5.2.6 (6)
ธันวาคม 2563 และ วันที่ 5 มกราคม 2564	22, 29	พัฒนาการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	21 คน	<input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการบริการงานด้านวิชาการ	5.2.6 (7)
กุมภาพันธ์ 2564	23	ประชุมรับทราบการปรับปรุงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ	ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น	5 คน		
เมษายน 2564	26	อบรมเชิงปฏิบัติการ “หาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยที่มีผลไม่คุ้มค่า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น 3 อาคารสหวิทยาการสารสนเทศ (อาคาร 20) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2 คน		
พฤษภาคม 2564	27-28	การใช้เครื่องมือในการทำงานยุคศตวรรษที่ 21 แบบ Work from home	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ และภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	21 คน		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร				
	<table border="1" data-bbox="504 304 954 546"> <tr> <td data-bbox="504 304 571 546">7-8 มิถุนายน 2564</td> <td data-bbox="576 304 762 546">การพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการบริการงานด้านวิชาการ</td> <td data-bbox="767 304 890 546">ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ และภาษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย</td> <td data-bbox="895 304 954 546">21 คน</td> </tr> </table> <p data-bbox="504 600 954 1330">และในปี พ.ศ.2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในสายวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น โดยมีบุคลากรยื่นขอตำแหน่งคือ นางจุฬารัตน์ ไตรยราช พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ได้ยื่นส่งเอกสารและผลงานทางวิชาชีพ ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการการศึกษาระดับชำนาญการประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ถือว่าเป็นการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่การพัฒนาตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนได้อีกระดับหนึ่ง</p>	7-8 มิถุนายน 2564	การพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการบริการงานด้านวิชาการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ และภาษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย	21 คน		
7-8 มิถุนายน 2564	การพัฒนาทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการบริการงานด้านวิชาการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ และภาษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย	21 คน				
<p data-bbox="185 1337 483 2134">7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน คณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p data-bbox="504 1337 962 2134">สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้การดำเนินงาน การประกันคุณภาพมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระบบการประกันคุณภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol data-bbox="504 1809 962 2134" style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>2. นำผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2562 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาด้านการ</li> </ol>	<p data-bbox="975 1337 1347 1554"><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 วันที่ 30 พ.ค. 60</p> <p data-bbox="975 1561 1347 1733"><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562</p> <p data-bbox="975 1740 1347 1912"><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีการศึกษา 2563</p> <p data-bbox="975 1919 1347 2134"><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2563</p>	<p data-bbox="1359 1337 1495 1375">5.2.7 (1)</p> <p data-bbox="1359 1561 1495 1599">5.2.7 (2)</p> <p data-bbox="1359 1740 1495 1778">5.2.7 (3)</p> <p data-bbox="1359 1919 1495 1957">5.2.7 (4)</p>				



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ ในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>3. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก ปีการศึกษา 2563</p> <p>4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา ก่อนรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0353/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.7 (5)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 3 มีนาคม 2564	5.2.7 (6)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563	5.2.7 (7)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 10 มีนาคม 2564	5.2.7 (8)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563	5.2.7 (9)

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
7	7	5

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.1

จุดแข็ง

- มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการรายปี แผนปฏิบัติการทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้การ

<b>ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.1</b>	
<p>บริหารงานของสำนักมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีการประชุมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>4. มีการบริหารงานของสำนักด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ</p> <p>5. มีแผนการพัฒนาบุคลากร 5 ปี และบุคลากรสามารถพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>6. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>7. มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019</p>	
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	-
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>	-
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>	<p>มีคลิปวิดีโอการรับสมัครนักศึกษาใหม่จำนวน 4 ช่องทาง ได้แก่ การรับสมัครด้วยตนเอง การรับสมัครผ่านโรงเรียนเครือข่าย การรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์และการรับสมัครผ่านทางไปรษณีย์</p>

**ตัวบ่งชี้ 5.4** : ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ  
(เกณฑ์ระดับสถาบัน)

**ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2564)

**หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก** : คณะทั้ง 5 คณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/

## งานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้ เป็น ไป ตาม องค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	มหาวิทยาลัยมีประกาศระบบและกลไกการกำกับดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทาง การบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และส่ง สกอ. ในปี 2556 - 2564 ดังนี้  1. คณะครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 17 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 17 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 17 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 17 สาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย รับทราบจาก สกอ./สป.อว. และ รับรองจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว และ ในปีการศึกษา 2563 คณะครุศาสตร์ไม่มีการปรับปรุง	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร	5.4.1 (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552	5.4.1 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	5.4.1 (3)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	5.4.1 (4)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทาง การบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	5.4.1 (5)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	5.4.1 (6)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปสถานภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 – 2564	5.4.1 (7)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และได้รับการรับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ส่ง สกอ./สป.อว. 3 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 3 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รับทราบจากสกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต อยู่ระหว่างการรอรับทราบ จากสกอ./สป.อว.</p> <p>ระดับบัณฑิตศึกษา มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ อยู่ระหว่างรอการรับทราบ จากสกอ./สป.อว.</p> <p>3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี จำนวน 13 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 13 หลักสูตร ผ่าน สภามหาวิทยาลัย 13 หลักสูตร ส่ง สกอ./สป.อว. 13 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 13 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2563 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 10 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>บัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับทราบจากสกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. คณะวิทยาการจัดการ ระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 10 สาขาวิชา ผ่านสภามหาวิทยาลัย ส่ง สกอ./สป.อว. 10 สาขาวิชา รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 10 สาขาวิชา และในปีการศึกษา 2563 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร 4 หลักสูตร คือ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี รับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างรอการรับรองจากสภาวิชาชีพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และได้รับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 4</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	สาขาวิชา ผ่านสภามหาวิทยาลัย 4 สาขาวิชา ส่ง สกอ./สป.อว. 4 สาขาวิชา รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 4 สาขาวิชา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมการออกแบบและผลิต		
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีคณะกรรมการเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการฯ, คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และรายงานผลการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ/พิจารณาดังนี้ - รายงานสถานะการรับทราบหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตร พ.ศ. 2556 – 2564 - การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0353/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.4.2 (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0357/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	5.4.2 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 20 ก.ค. 63	5.4.2 (3)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 24 ส.ค. 63	5.4.2 (4)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 28 ก.ย. 63	5.4.2 (5)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 2 พย. 63	5.4.2 (6)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 30 พ.ย. 63	5.4.2 (7)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		☑ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 28 ธ.ค. 63	5.4.2 (8)
		☑ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 ม.ค. 64	5.4.2 (9)
		☑ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 22 ก.พ. 64	5.4.2 (10)
		☑ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 12 มี.ค. 64	5.4.2 (11)
		☑ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 26 เม.ย. 64	5.4.2 (12)
		☑ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 17 พ.ค. 64	5.4.2 (13)
		☑ รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 21 มิ.ย.64	5.4.2 (14)
3. มี ก า ร จั ด ส ร ร ทรัพยากรเพื่อสนับสนุน การดำเนินงาน ของ หลักสูตรและคณะ ให้ เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกัน คุณ ภาพ หลักสูตรและคณะ	มหาวิทยาลัย ได้จัดงบประมาณเพื่อจัดสรร ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ หลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตาม องค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยได้มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ - การให้ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารและ ตำรา ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฏเลย - ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	☑ ประกาศมหาวิทยาลัยราช ภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการให้ทุนสนับสนุนการ ผลิตเอกสารและตำรา ของ บุคลากรในมหาวิทยาลัยราช ภัฏเลย	5.4.3 (1)
		☑ ประกาศมหาวิทยาลัยราช ภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไก การดำเนินงานของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	5.4.3 (2)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร										
	ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อรองรับการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 - การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสอบ - การให้บริการเครื่องตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัย ซึ่งเครื่องตรวจข้อสอบสามารถวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบเพื่อมอบแก่อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ได้	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	5.4.3 (3)										
		<input checked="" type="checkbox"/> โครงการสนับสนุนการสอบ	5.4.3 (4)										
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ	5.4.3 (5)										
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อสอบ	5.4.3 (6)										
4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัย ได้นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา												
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	<p>มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.10 ปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.30 ปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.44 และในปีการศึกษา 2562 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.57 ซึ่งมีคุณภาพดีขึ้น และมีแนวโน้มดีขึ้น</p> <table border="1" data-bbox="488 1966 1018 2072"> <tr> <td>2559</td> <td>2560</td> <td>2561</td> <td>2562</td> <td>2563</td> </tr> <tr> <td>3.10</td> <td>3.30</td> <td>3.44</td> <td>3.57</td> <td>3.61</td> </tr> </table>	2559	2560	2561	2562	2563	3.10	3.30	3.44	3.57	3.61	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินหลักสูตรจากแต่ละคณะ	5.4.5
2559	2560	2561	2562	2563									
3.10	3.30	3.44	3.57	3.61									
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่าน	หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมิน	5.4.6										



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่านองค์ประกอบที่ 1 ทั้งหมด จำนวน 62 หลักสูตร	หลักสูตรจากแต่ละคณะ	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	6	5
<b>ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.3</b>		
<b>จุดแข็ง</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร</li> <li>การตรวจประเมินประกันคุณภาพหลักสูตร ทุกหลักสูตรใช้คณะกรรมการภายนอกและผ่านการรับรองจาก สกอ.</li> </ol>		
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>		
-		
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>		
-		
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>		
-		
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>		
มีการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย		

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน
------------	-----------------------	--------------

คุณภาพ	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
5	1	-	5.1*, 5.2, 5.4*	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	-	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน		-	การดำเนินงานระดับดีมาก	-		

หมายเหตุ \* ตัวบ่งชี้ที่ขอให้หน่วยงานรายงาน เขียนใน SAR ของหน่วยงานด้วยเพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง แต่ไม่นำตัวบ่งชี้ดังกล่าวมาคำนวณเป็นคะแนนของหน่วยงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)

หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน**
1. หลักสูตร	-	-
2. คณะ	ทุกตัวบ่งชี้	-
3. ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น	1.4,1.5, 1.6,1.7,1.8 ,5.1,5.2	-
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1*, 5.4* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2	1.1,1.4,5.1,5.4
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา	2.1*,2.2*,2.3*,2.4*,3.1*3.2* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2	2.1,2.2,2.3,2.4, 3.1,3.2
6. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	4.1* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2	4.1, 4.2
7. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	2.1,2.2,2.3,2.4,3.1,3.2,4.1,5.1,5.2	-
8.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	1.6*,1.7* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2	1.6, 1.7
9. สำนักงานอธิการบดี	5.2 (ทุกข้อ)	5.2 (ทุกข้อ)
- กองนโยบายและแผน	5.2 (เกณฑ์ข้อ 1และข้อ2)	5.2 (เกณฑ์ข้อ 1 และข้อ2)
- กองพัฒนานักศึกษา	1.4*1.5* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	1.4,1.5
- กองกลาง	5.2 (เกณฑ์ข้อ 4)	5.2 (เกณฑ์ข้อ 4)
- งานบริหารบุคคล	1.2*,1.3* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2 (เกณฑ์ข้อ 6)	1.2,1.3,5.2 (เกณฑ์ข้อ 6)
- งานประกันคุณภาพ	5.2 (เกณฑ์ข้อ 7), 5.3* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	1.8,5.2 (เกณฑ์ข้อ 7), 5.3,5.4
- งานตรวจสอบภายใน	5.2 (เกณฑ์ข้อ 5)	5.2 (เกณฑ์ข้อ 5)
10. ผู้ช่วยอธิการบดี	5.2 (เกณฑ์ข้อ 3)	5.2 (เกณฑ์ข้อ 3)

**หมายเหตุ** 1. \* ตัวบ่งชี้ที่ขอให้หน่วยงานรายงาน เขียนรายงานใน SAR ของหน่วยงานด้วย เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง แต่ไม่นำตัวบ่งชี้ดังกล่าวมาคำนวณเป็นคะแนนของหน่วยงาน

2. ตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน\*\* ที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมหลักฐาน และเขียนรายงาน SAR ในตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายโดยส่งให้งานประกันคุณภาพฯ รวบรวมสรุปเป็น SAR ระดับมหาวิทยาลัยเล่มเดียวกัน

## ภาคผนวก