



(ร่าง)

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)
(ระหว่าง 1 กรกฎาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)

ประจำปีการศึกษา 2562
(1 กรกฎาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ในวงรอบปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตาม องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 3 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน) ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหาร ของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน และตัวบ่งชี้ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน) และ 2) ระดับ สถาบัน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 2 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหาร จัดการหลักสูตรโดยรวม และตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ องค์ประกอบที่ 5 การ บริหารจัดการ 2 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงได้จัดทำรายงาน ประเมินตนเองขึ้นเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและยังคงประเด็น ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไว้ ซึ่งมีประเด็นที่ครอบคลุมตามเป้าประสงค์การพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย การประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ปรับปรุงใหม่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา พรหมเทศ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน	12
1.3 ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2562	31
บทที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562	33
2.1 ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 3 ตัวบ่งชี้	34
2.1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	
2.1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	34
2.1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	
2.2 ระดับสถาบัน 2 องค์ประกอบ	53
2.2.1 องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 2 ตัวบ่งชี้	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	53
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	54
2.2.2 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 2 ตัวบ่งชี้	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	56
ภาคผนวก	64

บทสรุปผู้บริหาร

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานหลักสูตรและแผนการเรียน งานทะเบียนและประมวลผล และงานบัณฑิตศึกษา ปรัชญาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ “ส่งเสริมวิชาการ บริการด้วยน้ำใจ เทคโนโลยีทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0” วิสัยทัศน์ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง มีกระบวนการในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสานงานและบริการด้วยน้ำใจ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0” และได้ดำเนินการตามพันธกิจ คือ 1) วางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ 2) การจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล 3) บริหารจัดการแผนการเรียนการสอน 4) วางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน 6) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ 7) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร 8) ให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น 9) ให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน 10) ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 11) ส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 12) ประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 13) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ในปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) ที่ได้ดำเนินการตาม

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลคะแนนในการดำเนินการเท่ากับ.....5.....อยู่ในระดับ....ดีมาก.....
โดยแยกเป็นองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน	แปลผล
ระดับคณะ/หน่วยงาน		
องค์ประกอบที่ 5		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)		รายงานใน SAR ของสำนักฯ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)		รายงานใน SAR ของสำนักฯ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ
คะแนนเฉลี่ย	5	ดีมาก
ระดับสถาบัน		
องค์ประกอบที่ 1		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม		รายงานในระดับมหาวิทยาลัย แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี		
คะแนนเฉลี่ย		
องค์ประกอบที่ 5		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน		รายงานในระดับมหาวิทยาลัย แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ		
คะแนนเฉลี่ย		

2) สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ

ระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ มี 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน ผลการดำเนินงานคือการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี บุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ตรงตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สำนัก ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุม ได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลด

4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ และมีผลประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ อยู่ในระดับดีมาก

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค้นหาแนว ปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็น ความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการ บริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักที่ได้ปรับให้ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานสำนักตามปกติที่ประกอบด้วย การ ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการตามระบบกลไกการ เปิด - ปิดหลักสูตร มีรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมี ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จุดที่ควรพัฒนาและ แนวโน้มการแก้ไข ยังขาดระบบการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและการประเมินคุณภาพบัณฑิตตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงาน และมอบหมายให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการจัดเตรียมฐานข้อมูล แต่การดำเนินงาน/ผลการประเมิน ขึ้นอยู่กับคณะ ดังนั้น ควรมอบหมายให้ผู้บริหารคณะเป็นผู้ประสานงาน กำกับและติดตามการดำเนินงานอย่าง ใกล้ชิด จากผลการดำเนินการ พบว่า ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวมทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีคะแนน เท่ากับ 3.44 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งมีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีประกาศฯ เรื่องระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ และจัดตารางให้อาจารย์ ที่ปรึกษาพบนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอดปีการศึกษา และกำกับ ติดตามการให้คำปรึกษาทางวิชาการโดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่

ปรึกษาต่อคณะและมหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง และประเมินการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาโดยนักศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 คือมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเรื่องระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร และการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และการจัดสรรงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมชื่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งก่อตั้งพร้อมวิทยาลัยครูเลย ในปี พ.ศ. 2516 และเริ่มรับนักศึกษารุ่นแรกในวันที่ 10 มิถุนายน 2519 โดยรับนักศึกษารุ่นแรกในระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) ในปีการศึกษา 2521 ได้รับนักศึกษาระดับ ป.กศ.สูง และต่อมาในปี พ.ศ. 2522 เริ่มรับนักศึกษาในโครงการฝึกอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.) รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 โดยเปิดศูนย์ฝึกอบรมอยู่ในเขตจังหวัดเลยและจังหวัดขอนแก่น

และในปี พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั่วประเทศเป็นสถาบันราชภัฏ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามโครงสร้างในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 โดยมีโครงสร้างงานหลัก 4 ฝ่ายงาน คือ 1) งานทะเบียนและประมวลผล 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน 3) งานเอกสารการศึกษาและศูนย์หนังสือ และ 4) งานเลขานุการ ให้บริการทางการศึกษาในงานหลักและโครงการต่าง ๆ รวม 5 ประเภท คือ 1) การเรียนการสอนภาคปกติ 2) โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) 3) โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักธุรกิจ 4) โครงการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชน (กศ.อช.) โครงการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ท้องถิ่น (กศ.อท.) และ 5) โครงการพัฒนาครูประจำการให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา (พ.ค.)

เมื่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้ และส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันราชภัฏเลยจึงเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ปี พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 และมีโครงสร้างงานหลัก 4 งาน คือ 1) งานทะเบียนและประมวลผล 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน 3) งานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ 4) งานบริหารงานทั่วไป

ในปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยได้มีมติให้บัณฑิตวิทยาลัยมาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเรียกว่างานบัณฑิตศึกษา และในปีเดียวกันนี้ ได้เปลี่ยนชื่อโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) มาเป็นโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พ.)

สำหรับประวัติความเป็นมาของงานบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

ในปี พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏเลยเริ่มพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาโทโดยมุ่งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหลักสูตรแรก คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันราชภัฏให้ใช้เป็นหลักสูตรกลางที่สถาบันราชภัฏอื่นสามารถนำไปใช้เปิดสอนได้และสถาบันราชภัฏเลยได้เปิดการเรียนการสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541 โดยให้

สำนักงานบัณฑิตศึกษาทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากนั้นจึงพัฒนาหลักสูตรอื่นๆ และเปิดการเรียนการสอนอีกหลายสาขา ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา เปิดสอนเป็นรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2542 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการโครงการและการประเมินโครงการเปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546

เมื่อสถาบันราชภัฏเลยได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยใน พ.ศ. 2547 จึงได้เปลี่ยนฐานะสำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นบัณฑิตวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษามีการพัฒนาและขยายสาขาและระดับการศึกษาให้สูงขึ้น โดยภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547 ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นแรกและเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2547 และเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประเมินโครงการและสาขาภาษาอังกฤษ รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548

ในช่วงเวลาเดียวกันได้เปิดสอนระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 ต่อมาได้เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา และเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549

ปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นงานบัณฑิตศึกษา สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และเปิดสอนในระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต 2 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และ 2) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต 2 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา และ 2) สาขาวิชาพัฒนาสังคม สำหรับในระดับปริญญาเอก เปิดสอนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 3 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2) สาขาวิชาพัฒนาสังคม และ 3) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

1.1.2 แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 3 ปี ของหน่วยงาน

1.1.2.1 ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ บริการด้วยน้ำใจ เทคโนโลยีทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0

1.1.2.2 วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง มีกระบวนการในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสานงานและบริการด้วยน้ำใจ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0

1.1.2.3 พันธกิจ

- 1) วางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ
- 2) การจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล
- 3) บริหารจัดการแผนการเรียนการสอน
- 4) วางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการ

เรียนการสอน

- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ
- 7) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 8) ให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัย

ราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

- 9) ให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการนักศึกษา

แลกเปลี่ยน

- 10) ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

- 11) ส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้งภายใน

และภายนอกมหาวิทยาลัย

- 12) ประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

- 13) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

1.1.2.4 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ
- 2) เพื่อจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล
- 3) เพื่อบริหารจัดการแผนการเรียนการสอน
- 4) เพื่อวางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ
- 5) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการ

เรียนการสอน

- 6) เพื่อควบคุม ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ

- 7) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- 8) เพื่อให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดขอนแก่น

- 9) เพื่อให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการ

นักศึกษาแลกเปลี่ยน

- 10) เพื่อใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

- 11) เพื่อส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้ง

ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- 12) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

1.1.2.5 นโยบาย

เน้นการพัฒนากระบวนการจัดการให้มีความสะดวก คล่องตัว เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา

1.1.3 โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ภารกิจสำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงเน้นที่การให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยโดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน
- 3) งานทะเบียนและประมวลผล
- 4) งานบัณฑิตศึกษา

1.1.3.1 ภาระหน้าที่ของงานต่าง ๆ

1) งานบริหารงานทั่วไป

งานเลขานุการและงานสารบรรณ งานรับสมัครนักศึกษาทางไปรษณีย์และโรงเรียน แผนการเรียนรับนักศึกษา งานนโยบายและแผน การบริหารการเงินและพัสดุ งานประชุมและฝึกอบรม งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา งานระเบียบข้อบังคับ งานเอกสารตำรา งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ ศูนย์ประสานงาน กศ.พ. และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร งานจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน งานแผนการเรียน งานตารางเรียน ตารางสอน งานตารางสอบ งานสรุปและประมวลผลการเรียนการสอน งานสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา งานมวลชนสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา งานระบบฐานข้อมูล เทียบโอนรายวิชา งานระบบฐานข้อมูล TQF งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) งานทะเบียนและประมวลผล

งานรับสมัครนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์และออนไลน์ งานทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี งานทะเบียนวิชาเรียน งานประมวลผลการเรียน งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา การแจ้งผลการเรียนผู้ปกครอง งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาตรี งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนบัณฑิต งานบริการคำร้องจากนักศึกษา งานสถิติ งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) งานบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนวิชาเรียน งานประมวลผลการเรียน งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนบัณฑิต งานตรวจสอบบทคัดย่อ งานวารสารและงานประชุมวิชาการ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ งานศูนย์บริการตรวจกระดาษคำตอบ งานวิเคราะห์และประเมินข้อสอบและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบริหารงานทั่วไป

1. งานเลขานุการและสารบรรณ
2. งานรับสมัครนักศึกษาทางไปรษณีย์และโรงเรียน
3. งานแผนรับนักศึกษา
4. งานนโยบายและแผน
5. งานบริหารการเงินและพัสดุ
6. งานประชุมและฝึกอบรม
7. งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
8. งานระเบียบข้อบังคับ
9. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
10. งานเอกสารตำรา
11. งานประกันคุณภาพ
12. ศูนย์ประสานงาน กศ.พ.

งานหลักสูตรและแผนการเรียน

1. งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
2. งานจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
3. งานแผนการเรียน
4. งานตารางเรียน ตารางสอน
5. งานตารางสอบ
6. งานสรุปและประมาณภาระงานสอน
7. งานสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา
8. งานมวลชนสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
9. งานระบบฐานข้อมูลเทียบโอนรายวิชา
10. งานระบบฐานข้อมูล TQF
11. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
12. งานประกันคุณภาพ

งานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับสมัครนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์และออนไลน์
2. งานทะเบียนวิชาเรียน
3. งานประมวลผลการเรียน
4. งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา
5. งานแจ้งผลการเรียนผู้ปกครอง
6. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
7. งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
8. งานทะเบียนบัณฑิต
9. งานบริการคำร้องจากนักศึกษา
10. งานสถิติ
11. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
12. งานประกันคุณภาพ

งานบัณฑิตศึกษา

1. งานทะเบียนนักศึกษابัณฑิตศึกษา
2. งานทะเบียนวิชาเรียน
3. งานประมวลผลการเรียน
4. งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา
5. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. งานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสำเร็จการศึกษา
7. งานทะเบียนบัณฑิต
8. งานตรวจสอบบทคัดย่อ
9. งานวารสารและงานประชุมวิชาการ
10. งานสหกิจศึกษา
11. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
13. งานประกันคุณภาพ

ภาพประกอบที่ 1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.1.4 บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากรทั้งสิ้น 21 คน (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2563) จำแนกได้ตามประเภท คือ ข้าราชการครู จำนวน 1 คน ข้าราชการพลเรือน จำนวน 1 คน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายผู้สอน จำนวน 3 คน พนักงานราชการ จำนวน 4 คน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน จำนวน 12 คน โดยมีรายชื่อวุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ (ข้าราชการครู)	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิผล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมยุทธ์ ไชยวงษ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /งานบัณฑิตศึกษา
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเลี้ยง สุพิมพ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	วท.ม. (เภสัชวิทยา)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานบริหารงานทั่วไป
4.	นางสาวอัญญาภัทสร ชลพัชรสิทธิ์กุล (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานหลักสูตรและแผนการเรียน
5.	นายชาติชาย โสภา (ข้าราชการพลเรือน)	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
6.	นางสาวจิตรี วงศ์ศรี (พนักงานราชการ)	ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน - บริการวิชาการ - ดูแลฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ TQF - จัดทำแผนการเรียน - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ - รวบรวมหลักสูตรที่อนุมัติ - รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร - รวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ - กลับกรองหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
			- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
7.	นางสาวประภาลี สุขกระจ่าง (พนักงานราชการ)	ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา)	รองหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานสารบรรณ - ดูแลฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ TQF - บริการวิชาการ - คัดภาระการสอนของอาจารย์ - จัดทำแผนการเรียน - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8.	นางจุฬารัตน์ ไตรยราช (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)	รองหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล/ พณง.งานทะเบียนและประมวลผล <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บสำเนาใบรายงานผลการเรียน และ ผู้สำเร็จการศึกษา - บันทึกผลการเรียน - ออกใบรายงานผลการเรียน - จัดทำรายชื่อและที่อยู่ผู้สำเร็จการศึกษา - ตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้าง - จัดทำรายงานเพื่อขออนุมัติผลการศึกษา - จัดทำใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรอง คุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประมวลผลและ ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการประมวลผล

			<ul style="list-style-type: none"> - บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
9.	นางพัชรिता พิณธวัณ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	เลขานุการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการ - ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน - จัดเตรียมเอกสารการประชุม - จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน - เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการผลิตเอกสาร ตำรา - จัดเก็บและจัดทำคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา - จัดเก็บและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
10.	นางฉวีวรรณ ดีสุทธิ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การบัญชี)	งานทะเบียนและประมวลผล / งานท.ธุรการ และงานสารบรรณประจำงานทะเบียนฯ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ - จัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือราชการต่างๆ - บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา - จัดซื้อวัสดุงานทะเบียน - ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา - จัดทำทะเบียนตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอาจารย์ที่ปรึกษา - บริการงานคำร้อง - จัดทำฐานข้อมูลการเทียบโอนรายวิชา - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
11.	นางพรทิพย์ วีระประทีป (พนักงานราชการ)	ค.บ. (การวัดผลการศึกษา)	งานทะเบียนและประมวลผล / นักวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ออกใบลงทะเบียนให้กับนักศึกษา - เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการลงทะเบียน - การเพิ่ม-ถอนรายวิชา - ออกใบแจ้งผลการเรียน - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียน

			<ul style="list-style-type: none"> - บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการลงทะเบียน - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
12.	นางมีสยา สัตตาคม (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน - รับคำร้องงานด้านวิชาการจากนักศึกษา - ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ให้บริการติดต่อ - สอบถาม - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
13.	นางยุพาพรรณ โลชันสา (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	<p>งานทะเบียนและประมวลผล/พณง.งานทะเบียนและประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผลการเรียนจากคณะ - จัดเก็บรักษาต้นฉบับใบแจ้งผลการเรียน - แจ้งผลการเรียนนักศึกษา - ติดตามผลการเรียน - ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
14.	นางสาววารุณี ชาภักดี (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการ)	<p>งานทะเบียนและประมวลผล/พณง.งานทะเบียนและประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบ/ส่งตรวจสอบคุณวุฒิ - แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ - ตรวจสอบหลักฐานชุดรายงานตัวนศ.ใหม่ - จัดเก็บหลักฐานชุดรายงานตัวนศ.ใหม่

			<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิ - รายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒิ - บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒิในฐานข้อมูล - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
15.	นางสาวยุพิน พุนศรีวิวัฒน์ (พนักงานราชการ)	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลระบบการบริการการศึกษา - ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ดูแลและแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ในหน่วยงาน - ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
16.	นายรังสี ศศิสุวรรณพงศ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ค.บ. (สังคมศึกษา)	<p>นักวิชาการ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย(ศูนย์ขอนแก่น) ภาคพิเศษ (กศ.พ.) - ประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ดำเนินการศูนย์ขอนแก่น - รับคำร้องและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา - จัดกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษศูนย์ขอนแก่น(กศ.พ.) - ประสานงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ศูนย์ขอนแก่น - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
17.	นายกัมพล เกศสาลี (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ)	<p>เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยืม - คืนหนังสือ - งานรวบรวมวารสาร - ลงทะเบียนหนังสือ - บริการตอบคำถามและค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

18.	นางเกษดา สอนสุภาพ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำงานบัณฑิตศึกษา - ตรวจสอบการชำระเงิน - ออกใบแจ้งผลการเรียน - ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ - ออกใบรับรองคุณวุฒิ - ออกใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร บัณฑิต - รวบรวมหลักสูตรที่อนุมัติ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
19.	นายศรายุทธ เตชะธนสารสมบัติ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การเงิน)	นักวิชาการ 3 ประจำงานบัณฑิตศึกษา - งานลงข้อมูลแผนการเรียนระดับ บัณฑิตศึกษา - การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น รายวิชา - ประสานการจัดตารางเรียนตารางสอน - วิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา - จัดหมู่เรียนและจัดทำรายชื่อนักศึกษา แต่ ละหมู่เรียน - จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒិการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
--------------	-----------	--------------	-----------------

20.	นางสาวดารารัตน์ กุลเทียนประดิษฐ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (บัญชี)	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการประจำงานบัณฑิตศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน - เบิกจ่ายวัสดุในการสอบและสอน - ดำเนินการเรื่องไปรษณีย์ จัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ - จัดเก็บ เบิก - จ่าย วัสดุ - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
21.	นายไพรวลัย บุตรจันทร์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ปวช.	<p>งานสำเนาเอกสารและข้อสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์ข้อสอบและก๊อปปี้ปริ้นข้อสอบ ระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน - จัดทำแนวการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - จัดเรียงเย็บข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - เบิกจ่ายวัสดุในการสอบและการสอน - จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน - ถ่ายเอกสารการรับสมัครและหลักฐานการสอบของนักศึกษาภาคปกติและ กศ.พ. - อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้

1.2.1 งบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ บ.กศ. ปีงบประมาณ 2562

(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
งบ บ.กศ.				
620025001	สนับสนุนการสอบ	1. เพื่อให้มีวัสดุ และ อุปกรณ์ ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. สนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะ 5 คณะ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	45,000
620025002	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานวิชาการ	1. เพื่อให้มีวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ 2. เพื่อให้มีการปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย	ค่าครุภัณฑ์ ใช้สอย วัสดุ	100,760
620025003	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (งบกลางสำนัก)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณ ในการพัฒนาระบบงาน พัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมฯ ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	120,167
620025004	บริหารจัดการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	40,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
620025005	บริหารจัดการงานทะเบียนและ ประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็น ปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหาร จัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงาน ทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	70,000
620025006	บริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา	1. เพื่อให้งานบัณฑิตมีวัสดุใช้เพียงพอ ตลอดปี 2. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	20,000
620025007	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคปกติศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น (ดำเนินงานการจัดการ เรียนการสอน ภาคปกติ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัด ขอนแก่น)	เพื่อให้มีค่าตอบแทนและค่าใช้สอยใน การเดินทางไปราชการของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในการ จัดการเรียนการสอน การสอบ ภาค ปกติในระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561 2/2561 และ 1/2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	400,000
620025008	ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)	1. เพื่อให้ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน วิชาการเพื่อให้ บริการ ข้อมูล สารสนเทศที่มีความหลากหลาย ตาม ความเหมาะสมของผู้รับบริการ 3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลด้าน วิชาการที่เป็นปัจจุบัน 4. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบ สารสนเทศตามข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	136,500
620025009	คู่มือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562	1. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย จังหวัดเลย ประจำปี การศึกษา 2562	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	189,000

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ กศ.พ. ปีงบประมาณ 2562
(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
งบ กศ.พ.				
620125001	คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2562	1. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย จังหวัดเลย ประจำปี การศึกษา 2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	24,000
620125002	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ภาคพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2562	เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่ เรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ได้รับ ค่าตอบแทนในการเป็นที่ปรึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	69,180
620125003	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ดำเนินการศูนย์การศึกษา)	1. เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของอาจารย์ และบุคลากร ในการจัดการเรียน การสอน ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ระดับ ปริญญาตรี ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัด ขอนแก่น ภาคเรียน 3/2561 และ 1/2562 2. เพื่อให้มีค่าบำรุงสถานที่จัดการ เรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับ ปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัด ขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561, 2/2561, 3/2561 และ 1/2562 3. เพื่อให้มีงบประมาณอย่างเพียงพอ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561, 2/2561, 3/2561 และ 1/2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	1,418,400
620125004	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มีงบประมาณในการพัฒนา ระบบงาน พัฒนาบุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ ให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการ ปฏิบัติงาน และพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการจัด ประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่า สาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์	97,733

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		สำนักฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์		

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
งบแผ่นดิน				
620225016	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งบกลางสำนัก)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ บริหารงานสำนักฯ จัดประชุม งานด้านประกันคุณภาพ และการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	158,186
620225017	บริหารจัดการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	55,000
620225018	พัฒนาทักษะทักษะวิชาการและวิชาชีพสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เพื่อจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้พัฒนางานแก่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	100,000
620225019	สนับสนุนการสอบ	เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะต่าง ๆ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	200,000
620225020	บริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผลมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหาร	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	165,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		จัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงาน ทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ		
620225021	การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2562	เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และ รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับ ปริญญาตรี (ภาคปกติ) ให้ได้จำนวน และคุณสมบัติตามแผนการรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	70,000
620225022	พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการและพัฒนาศักยภาพอาจารย์	1. เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการ จัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการ เรียนการสอน 3. เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบอาจารย์ที่ ปรึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	60,000
620225023	การจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับฟังปัญหา หรือข้อเสนอแนะเพื่อวางแผนและร่วม แก้ไขปัญหานักศึกษา ที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา นักศึกษาตกค้างหรือ นักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่มีความสนใจเข้า ร่วมโครงการ เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้บริหาร/บุคลากรสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน และอาจารย์ ที่ปรึกษา/นักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย ในเรื่องการตรวจสอบการ ลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้าง หลักสูตร และเป็นการเตรียมความ พร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับ นักศึกษา 3. เพื่อจัดทำคู่มือในการแก้ปัญหาสำหรับ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเป็น แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับฯ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	15,000

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เงินรับฝากค่าสมัคร ประจำปีงบประมาณ 2562
(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
เงินรับฝากค่าสมัคร				
620825001	การรับนักศึกษา สรรหาและคัดเลือก นักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แก่ครูแนะแนว โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 	ค่าตอบแทนใช้ สอย วัสดุ	600,000
620825002	การรับนักศึกษา สรรหาและคัดเลือก นักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ ประจำปี การศึกษา 2562	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แก่ครูแนะแนว โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 	ค่าตอบแทนใช้ สอย วัสดุ	200,000

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประจำปี
งบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
620325001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2562	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญา โท ประจำปีการศึกษา 2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	4,000

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ
2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
620425001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2562	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญา เอก ประจำปีการศึกษา 2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	2,000

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้เงินรับฝาก Yulin Normal University ประจำปี
งบประมาณ 2562 (1 กรกฎาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
610825005	โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและ Yulin Normal University ประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน	1. เพื่อจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ให้กับนักศึกษาจาก Yulin Normal University ประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีน 2. เพื่อจัดหาสถานศึกษาในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา จาก Yulin Normal University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน 3. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ด้านการเรียนรู้วิถีชีวิต ประเพณีและ วัฒนธรรม และกิจกรรมเสริมหลักสูตร อื่นๆ ให้กับนักศึกษาจาก Yulin Normal University ป ร ะ เ ท ศ สาธารณรัฐประชาชนจีน 4. เพื่อจัดหาวัสดุการศึกษา ประกอบการเรียนการสอนและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 5. เพื่อให้มีงบประมาณในการบริหาร จัดการโครงการ เช่น ปรับปรุงหอพัก	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ รายจ่ายอื่นๆ	1,045,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ ติดตามตรวจเยี่ยมนักศึกษา การต้อนรับอาจารย์และผู้บริหาร การประเมินโครงการ		

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ (เหลือมปี) ประจำปีงบประมาณ 2562

(1 กรกฎาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
629015018	โครงการเปิดบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แก่ครูแนะแนว และนักเรียนโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ รายจ่าย อื่นๆ	500,000

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ บ.ก.ศ. ปีงบประมาณ 2563

(1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
งบ บ.ก.ศ.				
630025001	สนับสนุนการสอบ	1. เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. สนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะ 5 คณะ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	40,000
630025002	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานวิชาการ	1. เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ 2. เพื่อให้มีการปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย	ค่าครุภัณฑ์ ใช้สอย วัสดุ	79,890
630025003	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (งบกลางสำนัก)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณ ในการพัฒนาระบบงาน พัฒนาบุคลากร	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	156,310

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		สำนักส่งเสริมฯ ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์		
630025004	บริหารจัดการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	35,000
630025005	บริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	60,000
630025006	บริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา	1. เพื่อให้งานบัณฑิตมีวัสดุใช้เพียงพอตลอดปี 2. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	15,000
630025007	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคปกติศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น (ดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ภาคปกติ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น)	เพื่อให้มีค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน การสอบ ภาคปกติในระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561 2/2561 และ 1/2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	100,000
630025008	ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบ	1. เพื่อให้ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำ	ค่าตอบแทน ใช้สอย	135,890

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)	หลักสูตรตรามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน วิชาการเพื่อให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่มีความหลากหลาย ตาม ความเหมาะสมของผู้รับบริการ 3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลด้าน วิชาการที่เป็นปัจจุบัน 4. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบ สารสนเทศตามข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ	วัสดุ	
630025009	คู่มือนักเรียนระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563	1. เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียน ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย จังหวัดเลย ประจำปี การศึกษา 2563	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	189,000
630025010	ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 แก่ครูแนะ แนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย หลักสูตร การจัดการ เรียนการสอน และแผนการรับ นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับ ปริญญาตรี (ภาคปกติ) ประจำปี การศึกษา 2563 ให้ได้จำนวน และ คุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 4. เพื่อให้อาจารย์และนักเรียน ในเขต พื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราช ภัฏเลย ได้เข้าเยี่ยมชมบรรยากาศทาง วิชาการ ตลอดจนได้รับทราบข้อมูล ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และ ผลงานทางวิชาการด้านต่างๆ ของ	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	500,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		คณะทั้ง 5 คณะ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสอาธารณชน		

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ กศ.พ. ปีงบประมาณ 25 63

(1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
งบ กศ.พ.				
630125001	จัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2563	1. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย ประจำปีการศึกษา 2563	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	12,000
630125002	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2563	เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนในการเป็นที่ปรึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	44,640
630125003	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ดำเนินการศูนย์การศึกษา)	1. เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของอาจารย์และบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ระดับปริญญาตรี ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียน 3/2561 และ 1/2562 2. เพื่อให้มีค่าบำรุงสถานที่จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561, 2/2561, 3/2561 และ 1/2562 3. เพื่อให้มีงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการศูนย์	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	501,600

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561, 2/2561, 3/2561 และ 1/2562		

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
งบแผ่นดิน				
630225015	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งบทกลางสำนัก)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ บริหารงานสำนักฯ จัดประชุม งานด้านประกันคุณภาพ และการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	359,658
630225016	บริหารจัดการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	25,000
630225017	พัฒนาศักยภาพวิชาการและวิชาชีพสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เพื่อจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้พัฒนางานแก่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	30,000
630225018	สนับสนุนการสอบ	เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะต่าง ๆ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	100,000
630225019	บริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	70,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ		
630225020	สรรหาและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563	เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ให้ได้จำนวน และคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	30,000
630225021	พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพอาจารย์	1. เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน 3. เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	20,000
630225022	การจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับฟังปัญหาหรือข้อเสนอแนะเพื่อวางแผนและร่วมแก้ไขปัญหาของนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาตกค้างหรือนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร/บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และอาจารย์ที่ปรึกษา/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในเรื่องการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา 3. เพื่อจัดทำคู่มือในการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับฯ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	7,500

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เงินรับฝากค่าสมัคร ประจำปีงบประมาณ 2563
(1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
เงินรับฝากค่าสมัคร				
630825001	การรับนักศึกษา สรรหาและคัดเลือก นักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2563	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 แก่ครูแนะแนว โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ประจำปีการศึกษา 2563 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 	ค่าตอบแทนใช้ สอย วัสดุ	84,000
630825002	การรับนักศึกษา สรรหาและคัดเลือก นักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ ประจำปี การศึกษา 2563	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 แก่ครูแนะแนว โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2563 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 	ค่าตอบแทนใช้ สอย วัสดุ	160,000

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ
2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
630325001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2563	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญา โท ประจำปีการศึกษา 2563	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	7,000

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ
2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
630425001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2563	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญา เอก ประจำปีการศึกษา 2563	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	6,000

รายการครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อและคงเหลืออยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	LCD	3 เครื่อง	
2	เครื่องพิมพ์	11 เครื่อง	
3	เก้าอี้สำนักงาน	70 ตัว	
4	คอมพิวเตอร์	14 เครื่อง	
5	เครื่องก๊อปปี้ปริ้นต์	2 เครื่อง	
6	เครื่องช่วยสอน	10 เครื่อง	
7	เครื่องตรวจข้อสอบ	1 เครื่อง	
8	เครื่องถ่ายเอกสาร	3 เครื่อง	
9	เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	
10	เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง	
11	เครื่องปรับอากาศ	10 เครื่อง	
12	เครื่องปั๊มตราตุล	1 เครื่อง	
13	เครื่องปั๊มทรานูน ไฟฟ้า	1 เครื่อง	
14	เครื่องเรียงเอกสาร	3 เครื่อง	
15	เครื่องวิซวล	1 เครื่อง	
16	เครื่องสแกน	1 เครื่อง	
17	เครื่องสำรองไฟ	5 เครื่อง	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
18	เคาน์เตอร์	1 ชุด	
19	จอคอมพิวเตอร์	4 อัน	
20	ชั้นวางหนังสือ	1 หลัง	
21	ชั้นวางเอกสาร	8 หลัง	
22	โต๊ะประชุม	7 ตัว	
23	โซฟา	1 ชุด	
24	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	16 หลัง	
25	ตู้โชว์	1 หลัง	
26	ตู้พลาสติก 5 ลีนชัก	3 หลัง	
27	ตู้ไม้	1 หลัง	
28	ตู้เย็น	1 หลัง	
29	ตู้เหล็ก	2 หลัง	
30	ตู้เหล็ก 15 ลีนชัก	6 หลัง	
31	ตู้เหล็ก 2 ชั้น	9 หลัง	
32	ตู้เหล็ก 4 ชั้น	5 หลัง	
33	ตู้เหล็กใส่แฟ้ม	2 หลัง	
34	ตู้เหล็กใส่เอกสาร	14 หลัง	
35	ตู้เอกสารบานเลื่อน	20 หลัง	
36	โต๊ะขาว	1 ตัว	
37	โต๊ะคอม	1 ตัว	
38	โต๊ะทำงาน	28 ตัว	
39	โต๊ะทีวี	1 เครื่อง	
40	โต๊ะยาว	1 ตัว	
41	โต๊ะอ่านหนังสือ	10 ตัว	
42	ทีวีสี	1 เครื่อง	
43	โทรศัพท์	2 เครื่อง	
44	โน้ตบุ๊ก	9 เครื่อง	
45	ป้ายบัณฑิตศึกษา	1 อัน	
46	ไมโครโฟน	5 ชุด	
47	เครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh MPC2004sp	1 เครื่อง	
48	เครื่องสำรองไฟ APC	5 เครื่อง	
49	ตู้เอกสาร 2 บานเปิด	10 หลัง	
50	เครื่องพิมพ์ใหญ่	2 เครื่อง	

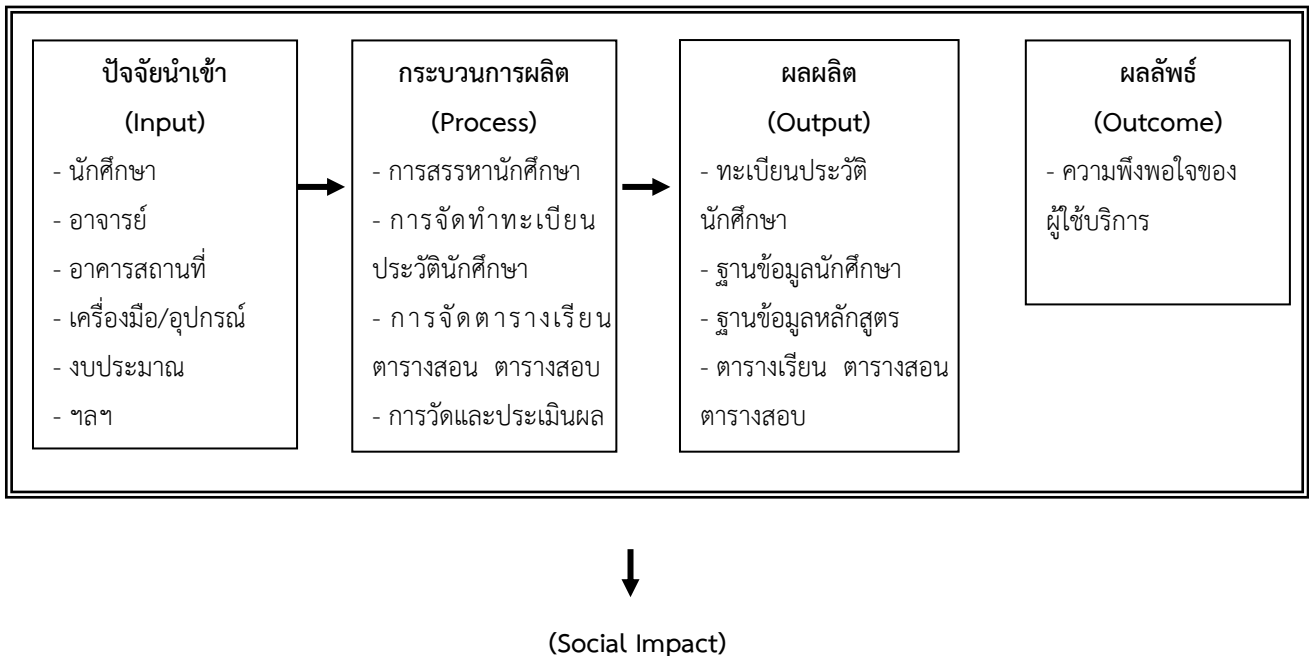
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
51	เครื่องพิมพ์เล็ก	1 เครื่อง	
52	External hard disk	2 ตัว	
53	เครื่องอัดเสียง	1 เครื่อง	
54	ตู้คีย์บอร์ด	1 เครื่อง	
55	เครื่องพับผนึกซองอัตโนมัติ	1 เครื่อง	
56	โทรศัพท์ไร้สาย Panasonic Cordless	1 เครื่อง	
57	Multifunction ชนิดเลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Brother	3 เครื่อง	
58	เครื่องสำรองไฟ 800VA ยี่ห้อ Ablerex รุ่น GR800	2 เครื่อง	
59	สแกนเนอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น PDS-500	1 เครื่อง	
60	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล Fujifilm x-A5 kit15-45 mm.	1 เครื่อง	

ครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อในปีงบประมาณ 2563 (จัดซื้อระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet Pro M102a	1	
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L2370DN	1	
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L2370DN	1	
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Lenovo รุ่น V530-15ICB	1	
5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Thinkpad E490	1	
6	เครื่องสำรองไฟ	1	
7	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	1	

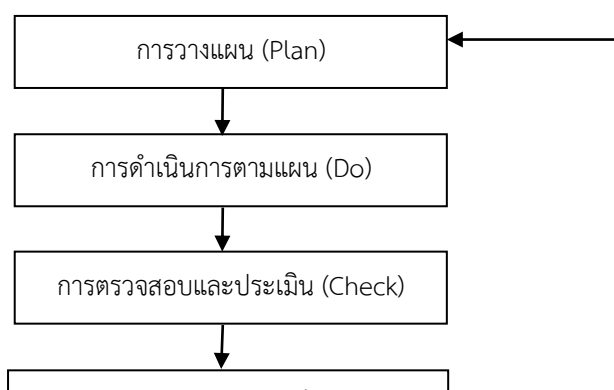
1.2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบการประกันคุณภาพแบบ IPOO System Model (Input – Process – Output – Outcome) ดังภาพประกอบที่ 2



ภาพประกอบที่ 2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพประกอบที่ 2 แสดงให้เห็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งกระบวนการทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ถ้างานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยจะได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่ในสภาพความเป็นจริง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่สามารถคัดเลือกปัจจัยนำเข้า คือ นักศึกษา ให้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการได้ทุกประการ ปัจจัยนำเข้าจึงเป็นสิ่งที่ควบคุมได้เพียงบางส่วน การพัฒนาคุณภาพจึงต้องมุ่งเน้นที่กระบวนการผลิต เพื่อส่งผลกระทบต่อผลผลิตและผลลัพธ์ คือ ทะเบียนประวัตินักศึกษา ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลหลักสูตร ตารางเรียน-ตารางสอน-ตารางสอบให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้มีระบบควบคุมคุณภาพโดยใช้วงจรเดมมิง (Deming Cycle) ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพในการดำเนินการควบคุมคุณภาพ



ภาพประกอบที่ 3 ระบบควบคุมคุณภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพประกอบที่ 3 การควบคุมคุณภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้ระบบ PDCA (Plan – Do – Check – Act) เป็นเครื่องมือในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพที่มุ่งหวัง ซึ่งระบบดังกล่าวเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1.2.2.1 การวางแผน (Plan) มหาวิทยาลัยและหน่วยงานย่อยต้องวางแผนให้สามารถดำเนินการให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการออกแบบดัชนีชี้คุณภาพและเกณฑ์ตัดสินโดยพิจารณาทำแผนและเครื่องมือตัดสินใจให้สอดคล้องและตอบสนองการดำเนินงานที่มุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์เป็นสำคัญ

1.2.2.2 การดำเนินงานตามแผน (Do) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยต้องสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามที่วางไว้ โดยอาศัยการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน

1.2.2.3 การตรวจสอบและประเมิน (Check) เป็นการทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางแผนไว้หน่วยงานจะวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ในแต่ละช่วงการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด และเกณฑ์ตัดสินว่าการดำเนินงานมีคุณภาพตามที่ต้องการหรือไม่ เพราะเหตุใด

1) การตรวจสอบคุณภาพ มีขั้นตอนการดำเนินการ คือ

- (1) การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
- (2) การศึกษาตนเอง (Self-Study) และจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)
- (3) การตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)
- (4) การรายงานผลการดำเนินงานย้อนกลับสู่ผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

2) การประเมินคุณภาพ จะมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- (1) การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
- (2) การประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- (3) การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment)
- (4) รายงานผลการดำเนินงาน ย้อนกลับสู่ผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

1.2.2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินแล้ว ต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยส่งข้อมูลย้อนกลับไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานในจุดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ถึงผลการดำเนินงานของตนเองว่าเป็นอย่างไร และควรปรับปรุงต่อไปอย่างไร

1.2.3 สรุปผลการนำผลการประเมินมาวางแผนและดำเนินการการปรับปรุงคุณภาพงานในปีที่ผ่านมา

1.2.3.1 การปรับปรุงตามผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2561

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมินประจำปีการศึกษา 2561	ความเห็นของผู้บริหาร สำนัก	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง สำนักประจำปีการศึกษา 2562
<p>จุดแข็งในภาพรวม</p> <p>-</p> <p>แนวทางเสริมจุดแข็งในภาพรวม</p> <p>-</p> <p>จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวม</p> <p>1. ควรมีการนำเรื่องการพัฒนาเรื่อง KM มาเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบทุกคน</p> <p>2. ควรมีการพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3. ควรเพิ่มรายละเอียดการพัฒนา KM เรื่องการรับ</p>	<p>คณะผู้บริหารสำนักได้นำผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินมาเป็นแนวทางในดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักในปีการศึกษาถัดไป</p>	<p>ในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพในการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2561) ดังนี้</p> <p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 10 กันยายน 2562 เพื่อแจ้งผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และแจ้งเรื่องแนวการจัดการความรู้ (KM) ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 เรื่อง กระบวนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 ให้บุคลากรทุกคนได้ทราบแนวปฏิบัติร่วมกัน และเตรียมการสำหรับดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมี</p>

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมินประจำปีการศึกษา 2561	ความเห็นของผู้บริหาร สำนัก	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง สำนักประจำปีการศึกษา 2562
นักศึกษาในปีการศึกษา 2563		<p>กำหนดการจัดโครงการการจัดการความรู้ (KM) ในวันที่ 13 มกราคม 2563</p> <p>2. การดำเนินโครงการการจัดการความรู้ (KM) เรื่องกระบวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 วันที่ 13 มกราคม 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีกิจกรรมการระดมสมอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการรับนักศึกษา ตั้งแต่ขั้นแรกคือการวางแผนเตรียมการในการรับสมัครนักศึกษา เช่น การจัดทำปฏิทินการรับนักศึกษา และปฏิทินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา จนถึงขั้นสุดท้าย คือ รับรายงานตัวนักศึกษา และการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 นี้ ได้มีสถานการณ์การระบาดของโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) ทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการปรับกระบวนการรับนักศึกษาให้เป็นการสมัครในรูปแบบออนไลน์ ผ่านไลน์ “LRU งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” เปลี่ยนรูปแบบวิธีการคัดเลือกนักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เป็นรูปแบบออนไลน์ เช่น การจัดคลิปแนะนำตนเองของนักเรียนเพื่อประกอบการสัมภาษณ์ และใช้ผลคะแนนสอบ O-net แทนการจัดสอบที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น และในขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ได้ปรับเป็นรูปแบบออนไลน์ เช่นเดียวกัน เพื่อลดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของคนเป็นจำนวนมาก ป้องกันการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19)</p>

1.2.3.2 การปรับปรุงการดำเนินโครงการ

- ชื่อหน่วยงาน** : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก** : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ชื่องานที่ปรับปรุง** : โครงการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 (ประชุมครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย)
- เป้าหมาย** : ครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย รับทราบเข้าใจนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรงและประเภททั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และประชาสัมพันธ์ต่อนักเรียนในโรงเรียนของตนเองทราบ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ** : จำนวนครูแนะแนวที่เข้าร่วมโครงการ ครูแนะแนว รับทราบ เข้าใจ นโยบายและแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และประชาสัมพันธ์ต่อนักเรียนในโรงเรียนของตนเองทราบ

งบประมาณทั้งสิ้น : 500,000 บาท

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีความสำเร็จ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด			
1	เสนอโครงการ จัดทำปฏิทินดำเนินการ	ก.ย. 62	ก.ย. 62	--	- สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	- โครงการได้รับการอนุมัติ - ปฏิทินปฏิบัติงาน
2.	มหาวิทยาลัยออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนิน การ ประชุม โครงการประชุมครูแนะ แนวโรงเรียนในพื้นที่ รับ ผิด ช อบ ข อ ง มหาวิทยาลัยประจำปี การศึกษา 2563	ต.ค. 62	ต.ค. 62	--	- สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	- ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการ การดำเนินการ ประชุม โครงการประชุมครูแนะ แนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ ของมหาวิทยาลัยประจำปี การศึกษา 2563
3	จัดทำเอกสารที่ใช้ในการ อบรม	ต.ค. 62	ต.ค. 62	100,000	- สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	- เอกสารประกอบการซึ่งมี เนื้อหาที่สอดคล้องกับการ ประชุม
4.	ประชุมโครงการครูแนะ แนวโรงเรียนในพื้นที่ รับ ผิด ช อบ ข อ ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2562	ต.ค. 62	ต.ค. 62	400,000	- สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	- กำหนดเป้าหมายในการ ประชุม
5.	ประเมินผลโครงการ การดำเนินงาน	พ.ย. 62	พ.ย. 62	-	- สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	- รายงานผลการอบรม เชิงปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติแผน : รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์

ต.ค. 2562

1.3 ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2562

1.3.1 งานการรับนักศึกษา

สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการรับนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ
ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1.3.1.1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อรับเข้านักศึกษา

สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับเข้านักศึกษาใหม่โดยร่วมกับ
คณะ และสาขาวิชาต่างๆ รายละเอียดการดำเนินการมีดังนี้ คือ

1) โครงการประชุมอาจารย์แนะแนวในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชัยภูมิ เพื่อประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ พ.ศ. 2563 ระหว่างวันที่ 24 – 25 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ เชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

2) โครงการเปิดบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2562 (LRU Open House'62) วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

3) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนหลายรูปแบบ เช่น วีดิทัศน์ แผ่นพับ โปสเตอร์ทั้งกระดาษและไว้นิล

4) ทำการประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนหลายรูปแบบ เช่น

(1) เข้าร่วมแนะนำหลักสูตรและประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอนในงาน ตลาดนัดหลักสูตร (จัดงานโดย สกอ.) ระหว่างวันที่ 30 – 31 มกราคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

(2) จัดทีมชุดประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจเพื่อแนะนำการศึกษาต่อที่โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชัยภูมิ

(3) จัดกิจกรรมสัญจรแนะนำหลักสูตร และรับสมัครนักศึกษาใหม่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย

(4) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ โรงเรียนที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ 3 - 4 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ติดประกาศโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอน ทั้งในจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ

(5) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ สถานีวิทยุชุมชนและ อสมท.ทั้งในจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ ติดประกาศโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอน

(6) จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอนในหลายพื้นที่ของจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ

จากการดำเนินกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี พบว่า มีนักศึกษามาสมัครและรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ทุกสาขาวิชาและทุกคณะ ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 1,778 คน ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาใกล้เคียงกับปีการศึกษา 2561 และ 2562

จำนวนนักศึกษาใหม่		
ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1,836	1,826	1,778

ภารกิจที่สำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกภารกิจหนึ่งคือ การรับเข้านักศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตั้งแต่ การเสนอแผนการรับนักศึกษา การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การคัดเลือก การรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ เป็นต้น

1.3.2 กิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดโครงการประชุมชี้แจงนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา วันที่ 11 ธันวาคม 2562 กลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562 กิจกรรมเป็นการชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และถาม-ตอบปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการขอสำเร็จการศึกษา

บทที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ โดยได้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 3 ตัวบ่งชี้ แสดงดังตารางที่ 1 ได้แก่

2.1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (เกณฑ์ระดับสถาบัน)

2.1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน

2.1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (เกณฑ์ระดับสถาบัน)

2.2 ระดับสถาบัน

2.2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

2.2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4

2.2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (เกณฑ์ระดับสถาบัน)

2.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (เกณฑ์ระดับสถาบัน)

ตารางที่ 1 แสดงองค์ประกอบที่รับผิดชอบในระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5. การบริหารจัดการ	5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ (เกณฑ์ระดับสถาบัน) 1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน 2. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด 3. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด 4. มีการนำผลไปปรับปรุงระบบและกลไกตาม ข้อ 1 5. มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและกลไกตาม ข้อ 1
	5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ . พัฒนาแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	<p>ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน</p>	<p>ทางการเงินและแผนปฏิบัติการรายปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการทำงานอย่างชัดเจน</p> <p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การทำงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ</p>
	<p>5.4 ระบบกำกับ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p>	<p>เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ (เกณฑ์ระดับสถาบัน)</p> <p>1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา</p> <p>3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและ</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		การดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง 6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 2 แสดงองค์ประกอบที่รับผิดชอบในระดับสถาบัน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1.		
5. การบริหารจัดการ	5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ (เกณฑ์ระดับสถาบัน) 1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน 2. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด 3. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด 4. มีการนำผลไปปรับปรุงระบบและกลไกตาม ข้อ 1 5. มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและกลไกตาม ข้อ 1
	5.2 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ 1. พัฒนาแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการรายปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		<p>ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ</p>
	5.4 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	<p>เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ (เกณฑ์ระดับสถาบัน)</p> <p>1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา</p> <p>3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</p>

2.1 ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (1 ก.ค. 2562 – 31 พ.ค. 2563)

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป/ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
<p>1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบและกลไกส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อกำกับการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของคณะเป็นไปตามองค์ประกันคุณภาพ ดังนี้</p> <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[คณะแจ้งหลักสูตรหรือสาขาวิชาเข้าร่วมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน] B --> C[สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กำหนดปฏิทินวิชาการให้สอดคล้องต่อการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ] C --> D[สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดตารางสอนให้สอดคล้องต่อการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ] D --> E[คณะกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย] E --> F[คณะกรรมการวิชาการ กำกับ/ติดตาม รายงานผลการดำเนินการ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง] F --> G[นำผลการดำเนินการไปปรับปรุงในรอบถัดไป] </pre>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้วยสหกิจศึกษาและการจัดการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p>5.1.1 (1)</p>
	<p>ประเมินผลความสำเร็จสิ้นสุดภาคเรียนของการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
2. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด	<p>มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาจากแต่ละคณะที่ได้เข้าร่วมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการสอดคล้องต่อการจัดการเรียนการสอน โดยทั้ง 5 คณะ มีแผนการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education) และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน) (Traineeship or Apprenticeship) 2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน ในรูปแบบสหกิจศึกษา ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education) และ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน) (Traineeship or Apprenticeship) 3. คณะครุศาสตร์ มีแผนการจัดการ 	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 25 พ.ค.63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน ทั้ง 5 คณะ</p>	<p>5.1.2 (1)</p> <p>5.1.2 (2)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>เรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในรูปแบบการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (School Integrated Learning : SIL)</p> <p>4. คณะวิทยาการจัดการ มีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในรูปแบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education) การเรียนสลับกับการทำงาน หรือการเรียนสลับกับการทำงาน แชนวิช แบบ ทน า (Sandwich Course) พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงาน (Traineeship or Apprenticeship) ฝึกงาน ฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Placement or Practicum) การปฏิบัติภาคสนาม (Fieldwork) การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course Experience) แ ล ะ หลั ก สู ต ร ร ่วม ม หา วิ ท ย า ลั ย แ ล ะ อุตสาหกรรม (Joint Industry University Course)</p> <p>5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในรูปแบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education) และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน) (Traineeship or Apprenticeship)</p>		
3. มีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินความสำเร็จจากการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน โดยให้หลักสูตรหรือสาขาวิชาจากแต่ละคณะจัดทำรายงาน	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 25 พ.ค.63 <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมิน	5.1.3 (1) 5.1.2 (2)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลข เอกสาร
	สรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด	ความสำเร็จสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จ	
4. มีการนำผลไปปรับปรุงระบบและกลไกตาม ข้อ 1	คณะทั้ง 5 คณะได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด เพื่อนำไปผลไปปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานในปีถัดไป จากผลการประเมินพบว่า ทุกหลักสูตรหรือสาขาวิชาของคณะทั้ง 5 คณะ มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานตามรูปแบบที่คณะกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จสรุปผลการดำเนินการและประเมินความสำเร็จ	5.1.2 (2)
5. มี แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและกลไกตาม ข้อ 1	คณะทั้ง 5 คณะ ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และมีการจัดคู่มือในการดำเนินงาน ดังนี้ 1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน 2. แนวปฏิบัติที่ดีการถอดบทเรียนจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์นิเทศ 3. คู่มือสหกิจศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	5.1.5 (1)

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------

มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	5	5

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.1	
จุดแข็ง	<ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มีการกำกับ ติดตามมีกำกับ ติดตามให้ทุกคณะดำเนินการเป็นไปตามแผนและประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด
แนวทางเสริมจุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	พัฒนาคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 กำหนด
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	มีการกำกับ ติดตามการดำเนินจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (1 ก.ค. 2562 – 31 พ.ค. 2563)

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : คณะทั้ง 5 คณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/
สำนักงานอธิการบดี/สถาบันวิจัย/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป/
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ/กองนโยบายและแผน/กองพัฒนานักศึกษา/
กองกลาง/งานบริหารงานบุคคล/งานประกันคุณภาพ
การศึกษา/งานตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
<p>1. พัฒนาแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการรายปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>ในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ที่ปรับจากแผนยุทธศาสตร์สำนักปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และมีการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์โดยการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักส่งเสริมฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของสำนักฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/61 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2562 จากแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 และ 2563 ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ โดยแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปี พ.ศ. 2562 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 ได้รับความเห็นชอบจาก</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0362/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ลงวันที่ 14 พ.ค. 56</p>	5.2.1 (1)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/61 ลงวันที่ 23 เม.ย. 2561 เพื่อขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2561 – 2564</p>	5.2.1 (2)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/62 ลงวันที่ 28 ม.ค. 2562 เพื่อขออนุมัติแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2562</p>	5.2.1 (3)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/63 ลงวันที่ 27 ม.ค. 2563 เพื่อขออนุมัติแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563</p>	5.2.1 (4)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>คณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2562 ลงวันที่ 28 มกราคม 2562 และแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปี พ.ศ. 2563 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563</p> <p>ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 27 มกราคม 2563</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ 4/2562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	<p>5.2.1 (5)</p> <p>5.2.1 (6)</p> <p>5.2.1 (7)</p> <p>5.2.1 (8)</p> <p>5.2.1 (9)</p> <p>5.2.1 (10)</p>
<p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร</p> <p>ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p>	<p>ปีการศึกษา 2561 - 2562 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก ดังนี้</p> <p>1. ปีการศึกษา 2561 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก ดังนี้</p> <p>1.1 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยของสำนักฯ ในการให้บริการอาจารย์และนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2562 (สิงหาคม 2561 – มิถุนายน 2562) พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการอาจารย์เท่ากับ 28,455.84 บาท และมี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณรายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รายไตรมาส/รายเดือน (กรกฎาคม – กันยายน 2562)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณรายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รายไตรมาส/รายเดือน (ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานต้นทุนต่อหน่วยและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีงบประมาณ 2562</p>	<p>5.2.2 (1)</p> <p>5.2.2 (2)</p> <p>5.2.2 (3)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ต้นทุนต่อหน่วยในการบริการนักศึกษา เท่ากับ 1,131.86 บาท</p> <p>1.2 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนักฯ จะวัดจากประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2562 (สิงหาคม 2561 – มิถุนายน 2562) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักฯ ร้อยละ 66.40</p> <p>2. ปีการศึกษา 2562 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก ดังนี้</p> <p>2.1 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยของสำนักฯ ในการให้บริการอาจารย์และนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2563 (กรกฎาคม 2562 – มิถุนายน 2563) พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการอาจารย์เท่ากับ 39,983.55 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการนักศึกษาเท่ากับ 2,009.95 บาท</p> <p>2.2 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนักฯ จะวัดจากประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563 (กรกฎาคม 2562 – มิถุนายน 2563) สำนักส่งเสริม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานต้นทุนต่อหน่วยและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีงบประมาณ 2563</p>	5.2.2 (4)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร									
	<p>วิชาการและงานทะเบียนมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักฯ ร้อยละ 65.54</p> <p>แนวโน้มต้นทุนต่อหน่วยในการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา ปี 2562 – 2563</p>  <table border="1" data-bbox="518 1220 925 1467"> <caption>Log₁₀ ต้นทุนต่อหน่วย</caption> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>2562</th> <th>2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อาจารย์</td> <td>28,455.84</td> <td>39,983.55</td> </tr> <tr> <td>นักศึกษา</td> <td>1,131.86</td> <td>2,009.95</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	2562	2563	อาจารย์	28,455.84	39,983.55	นักศึกษา	1,131.86	2,009.95		
ประเภท	2562	2563										
อาจารย์	28,455.84	39,983.55										
นักศึกษา	1,131.86	2,009.95										
<p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนักฯ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม - ในปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0352/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงวันที่ 26 เม.ย. 60</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 1143/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>5.2.3 (1)</p> <p>5.2.3 (2)</p> <p>5.2.3 (3)</p>									

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร								
	<p>ควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนัก จากการประชุม ได้ประเด็นการบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินการของสำนัก คือ การตรวจสอบคุณวุฒิจากโรงเรียนที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ก่อนเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด) และกำหนดกิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิจากโรงเรียนในเครือข่าย 2. ศึกษาวิธีการเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) <p>ผลดำเนินการ</p> <p>ในปีงบประมาณ 2562 (ปีการศึกษา 2561) มีโรงเรียนที่ส่งตรวจสอบคุณวุฒิจำนวน 334 โรงเรียน จากผลดำเนินการบริหารความเสี่ยง พบว่ามีโรงเรียนที่ส่งผลตรวจสอบคุณวุฒิกลับมาจำนวน 288 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 86.23 ยังไม่ส่งผลกลับมาจำนวน 46 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 13.77 ของจำนวนทั้งหมด ซึ่งร้อยละในการส่งผลตรวจสอบคุณวุฒิกลับมามีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2560 (ปีงบประมาณ 2561) ในช่วงเวลาเดียวกัน</p> <table border="1" data-bbox="507 1980 948 2150"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวนโรงเรียนที่ส่งตรวจสอบคุณวุฒิ</th> <th>จำนวนโรงเรียนที่ตรวจสอบคุณวุฒิ</th> <th>จำนวนโรงเรียนที่ไม่แจ้งผลไม่แจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	จำนวนโรงเรียนที่ส่งตรวจสอบคุณวุฒิ	จำนวนโรงเรียนที่ตรวจสอบคุณวุฒิ	จำนวนโรงเรียนที่ไม่แจ้งผลไม่แจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ					และควบคุมภายใน สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงวันที่ 13 ธ.ค. 61	
		ปีการศึกษา	จำนวนโรงเรียนที่ส่งตรวจสอบคุณวุฒิ	จำนวนโรงเรียนที่ตรวจสอบคุณวุฒิ	จำนวนโรงเรียนที่ไม่แจ้งผลไม่แจ้งผลตรวจสอบคุณวุฒิ						
		<input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5.2.3 (4)								
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบสรุปข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สามารถเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	5.2.3 (5)								
		<input checked="" type="checkbox"/> การประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	5.2.3 (6)								

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	2560	499	(ร้อยละ) 377 (75.55)	(ร้อยละ) 122 (24.45)		
	2561	334	288 (86.23)	46 (13.77)		
	<p>- ในปีงบประมาณ 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนัก จากการประชุม ได้ประเด็นการบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินการของสำนัก คือ นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร 2. นักศึกษาลงทะเบียนครบแต่ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด (2.00 ขึ้นไป) 3. นักศึกษาได้รับผลการประเมินไม่สมบูรณ์ (ได้รับเกรด I) 4. อาจารย์ผู้สอนส่งเกรดไม่ตรงตามกำหนด <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้กำหนดกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบนักศึกษาที่มีปัญหาและติดตามแก้ไขเป็นรายกรณี ก่อนเปิดภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา 2. นำเสนอข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติผล 					

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																		
	<p>การศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ในการประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับติดตามนักศึกษาให้สำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. จัดโครงการประชุมนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา เพื่อประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการเรียน และติดตามนักศึกษา ที่มีปัญหาจะได้ดำเนินการแก้ไขก่อน ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา</p> <p>ผลดำเนินการ</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยง พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ สำเร็จการตามระยะเวลาที่กำหนดใน ปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนเพิ่มมาก ขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2562 ดังตาราง</p> <p>ปีงบประมาณ 2562</p> <table border="1" data-bbox="507 1422 949 1742"> <thead> <tr> <th colspan="3">จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ก่อนดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562</th> </tr> <tr> <th>จำนวน นักศึกษาที่จะ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)</th> <th>จำนวน นักศึกษาที่ สำเร็จ การศึกษาจริง (ร้อยละ)</th> <th>จำนวนนักศึกษา ที่ไม่ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025 (100.00)</td> <td>1770 (87.41)</td> <td>255 (12.59)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปีงบประมาณ 2563</p> <table border="1" data-bbox="507 1854 949 2134"> <thead> <tr> <th colspan="3">จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา หลังดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563</th> </tr> <tr> <th>จำนวนนักศึกษา ที่ จะ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)</th> <th>จำนวน นักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา จริง (ร้อยละ)</th> <th>จำนวน นักศึกษาที่ไม่ สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2188 (100.00)</td> <td>1957 (89.44)</td> <td>231 (10.56)</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ก่อนดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562			จำนวน นักศึกษาที่จะ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)	จำนวน นักศึกษาที่ สำเร็จ การศึกษาจริง (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษา ที่ไม่ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)	2025 (100.00)	1770 (87.41)	255 (12.59)	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา หลังดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563			จำนวนนักศึกษา ที่ จะ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)	จำนวน นักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา จริง (ร้อยละ)	จำนวน นักศึกษาที่ไม่ สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)	2188 (100.00)	1957 (89.44)	231 (10.56)		
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา ก่อนดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562																					
จำนวน นักศึกษาที่จะ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)	จำนวน นักศึกษาที่ สำเร็จ การศึกษาจริง (ร้อยละ)	จำนวนนักศึกษา ที่ไม่ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)																			
2025 (100.00)	1770 (87.41)	255 (12.59)																			
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา หลังดำเนินกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563																					
จำนวนนักศึกษา ที่ จะ สำเร็จ การศึกษา (ร้อยละ)	จำนวน นักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา จริง (ร้อยละ)	จำนวน นักศึกษาที่ไม่ สำเร็จการศึกษา (ร้อยละ)																			
2188 (100.00)	1957 (89.44)	231 (10.56)																			

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งได้นำผลการประเมินงานโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษา 2561 โดยเฉพาะในเรื่องของการใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร สำนักได้มีการดำเนินการใช้งบประมาณตรงตามไตรมาส และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5.2.4 (1)
	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5.2.4 (2)	
	<input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5.2.4 (3)	
	<input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5.2.4 (4)	
	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดินของแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5.2.4 (5)	
	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดินของแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5.2.4 (6)	
	<p>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการให้บริการและได้ข้อมูลที่ต้องการ เช่น</p> <p>1. การใช้งบประมาณให้ตรงตามไตรมาส</p> <p>2. การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนางาน</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย. 62)	5.2.4 (7)
	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค. 62)	5.2.4 (8)	
	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค. 63)	5.2.4 (9)	

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>และได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานภายในสำนักฯ</p> <p>3. การบริหารความเสี่ยงของสำนัก เพื่อการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>4. การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ของบุคลากรประจำสำนัก</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 63)	5.2.4 (10)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษา (ปีการศึกษา 2562) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5.2.4 (11)
		<input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5.2.4 (12)
		<input checked="" type="checkbox"/> การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้บริการหน้าเคาน์เตอร์งานทะเบียนและประมวลผล	5.2.4 (13)
	<p>3 . ท ล ก ก า ร ต อ บ ส น อ ง (Responsiveness)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการให้บริการงานด้านวิชาการแก่ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะคำนึงถึงระยะเวลาการแล้วเสร็จของงานเสมอ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ดังนี้</p> <p>1. การออกหนังสือรับรอง กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการผลิตครู 5 ปี เพื่อ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> การขอหนังสือรับรองหน่วยกิตกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรการผลิตครู 5 ปี	5.2.4 (14)
		<input checked="" type="checkbox"/> การออกหนังสือรับรองหน่วยกิต เพื่อสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	5.2.4 (15)
		<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมมากที่สุด ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู	5.2.4 (16)
		<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ภาคพิเศษ	5.2.4 (17)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>การรับสมัครเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2. การออกหนังสือรับรองหน่วยกิตเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู</p> <p>3. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมมากที่สุดประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู</p> <p>4. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติภาคพิเศษเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก</p> <p>5. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 (ภาคเรียนที่ 1/2562) เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>6. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบันจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ</p> <p>7. การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน</p> <p>8. การติดต่อในทุกงานบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะมีการแจ้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จด้วยวาจาให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ นอกจากนี้จะมีการโทรศัพท์แจ้งกรณีทำงานที่ได้รับเรื่องไว้ถูกดำเนินการแล้วเสร็จและลงข้อมูล</p>	<p>เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 (ภาคเรียนที่ 1/2562) เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบัน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การตอบข้อซักถาม/ให้คำปรึกษาผ่านทางสายตรงผู้อำนวยการ</p>	<p></p> <p>5.2.4 (18)</p> <p>5.2.4 (19)</p> <p>5.2.4 (20)</p> <p></p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	ผ่านระบบแจ้งเตือนทางระบบบริการการศึกษา 9. มีการรับแจ้งเรื่องผ่านสายตรงผู้อำนวยการ		
	4 . ท ล ก ภ า ระ ร ับ ผิ ด ข อ บ (Accountability) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก ผู้บริหาร มีการประชุมสำนักๆ เพื่อมอบหมายหน้าที่/ภาระรับผิดชอบให้บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามความสามารถและความสมัครใจของบุคลากร ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นไปตามลำดับชั้นของการบังคับบัญชา ดังนั้นการเสนอบันทึกข้อความ หนังสือราชการ หรือคำสั่งต่าง ๆ จึงเป็นไปตามลำดับชั้นตามความรับผิดชอบ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็นและลงนามกำกับ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562	5.2.4 (21)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานประจำปีการศึกษา 2562 (Annual Report)	5.2.4 (22)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 กันยายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประชุมอาจารย์แนะแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ 2563	5.2.4 (23)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน เปิดบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2562 (LRU Open House '62)	5.2.4 (24)
		<input checked="" type="checkbox"/> การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้บริการหน้าเคาน์เตอร์งานทะเบียนและประมวลผล	5.2.4 (25)
5 . ท ล ก ค ว า ม โป ร ง ไ ส (Transparency)	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.4 (26)	

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นไปอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ เมื่อผู้มารับบริการมีข้อสงสัย สามารถชี้แจงได้ถึงเหตุและผล อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดเตรียมเส้นทางในการติดต่อไว้หลายทาง ได้แก่ การติดต่อโดยตรง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การติดต่อโดยผ่านทางโทรศัพท์ทั้งสายตรงจากภายนอก (042-813060) หรือใช้หมายเลขโทรศัพท์ภายใน (41126-41132) นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังจัดทำเว็บไซต์ของสำนักฯ และมีผ่านระบบบริการการศึกษาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และขั้นตอนในการดำเนินงานที่ผู้มารับบริการควรทราบ และอื่น ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบและติดตามผลการยื่นคำร้อง 2. การให้บริการเครื่องตรวจสอบข้อสอบ โดยมีระบบการจองเวลาการใช้เครื่องตรวจข้อสอบและเมื่อดำเนินการตรวจข้อสอบอาจารย์ผู้สอนสามารถกำกับดูแล และติดตามในระหว่างดำเนินการตรวจข้อสอบโดยใช้เครื่องได้ 	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.4 (27)
		<input checked="" type="checkbox"/> ระบบบริการการศึกษา	5.2.4 (28)
		<input checked="" type="checkbox"/> Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.4 (29)
		<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มไลน์ “ LRU งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	
		<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิทินวิชาการและปฏิทินการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำภาคเรียนที่ 1/2562 - ปฏิทินวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำภาคเรียนที่ 2/2562 - ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 1/2562 - ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 2/2562 - ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พ.) ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2 5 6 2, 2/2562,3/2562 - ปฏิทินการศึกษาภาคฤดูร้อน 3/2562 - ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูศาสตร์ 1/2562 - ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1/2562, 2/2562 	5.2.4 (30)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่อง ตรวจสอบ แบบฟอร์มการ จองเวลาใช้เครื่องตรวจสอบ และ ภาพ การให้ บริการ ตรวจสอบ	5.2.4 (31)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 กันยายน 2562 เพื่อ เตรียมการและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการ ดำเนินงานประชุมอาจารย์แนะ แนว เพื่อประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษาใหม่ 2563	5.2.4 (32)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เพื่อ เตรียมการและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการ ดำเนินงาน เปิดบ้าน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2562 (LRU Open House '62)	5.2.4 (33)
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่อง ตรวจสอบและตารางการจอง เวลาให้เครื่องตรวจสอบ	5.2.4 (34)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2562	5.2.4 (35)
	7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	<input checked="" type="checkbox"/> แผนผังโครงสร้างการ บริหารสำนัก	5.2.4 (36)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารของสำนัก มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน รักษาการแทนหัวหน้างาน และรักษาการแทนรองหัวหน้างาน โดยในการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะมีประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก เพื่อชี้แจงรายละเอียด พร้อมทั้งการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และนอกจากนี้จะมีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 กันยายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประชุมอาจารย์และแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ 2563	5.2.4 (37)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน เปิดบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2562 (LRU Open House'62)	5.2.4 (38)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0161/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประเภทรับตรง ประจำปีการศึกษา 2563	5.2.4 (39)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 003/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 (ประเภทรับตรง)	5.2.4 (40)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 004/2563 เรื่อง แต่งตั้ง	5.2.4 (41)

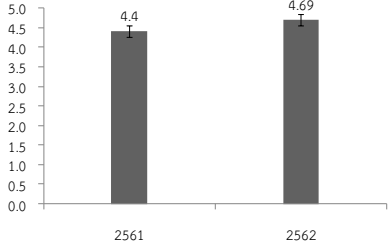
เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		คณะกรรมการตรวจสอบและประมวลผลการสอบคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 (ประเภทรับตรง)	
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0372/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลเพื่อคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ประเภททั่วไป) ประจำปีการศึกษา 2563	5.2.4 (42)
	8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายให้บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ ใช้หลักนิติธรรมในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ไม่เลือกปฏิบัติให้บริการงานด้านวิชาการด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิของผู้มารับบริการ โดยจะยึดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเสมอ เช่น การพิจารณาคำร้องต่าง ๆ ที่ยื่นโดยผู้ขอรับบริการด้านวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2552	5.2.4 (43)
		<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	5.2.4 (44)
		<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	5.2.4 (45)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ	5.2.4 (46)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างคำร้องที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	5.2.4 (47)
	9. หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการงานด้านวิชาการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะได้รับการปฏิบัติและได้รับการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ	<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อความ/หนังสือราชการขอข้อมูลจำนวนนักศึกษา เช่น 1. การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษา และสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน	5.2.4 (48)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>อายุ ความพิการ ฐานะ และในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนได้จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และโปรแกรมไวรัส เพื่อรองรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขอรับบริการงานวิชาการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p>	<p>2. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมมากที่สุด ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู</p> <p>3. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ภาคพิเศษ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก</p> <p>4. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 (ภาคเรียนที่ 1/2562) เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>5. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบัน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ</p> <p>6. การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษา และสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน</p>	
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.2.4 (49)
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ สำนักส่งเสริม	5.2.4 (50)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		วิชาการและงานทะเบียน	
		<input checked="" type="checkbox"/> โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานวิชาการ โดยการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โปรแกรมป้องกันไวรัส	5.2.4 (51)
	10. หลักมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดประชุมสำนักส่งเสริมฯ เพื่อหารือตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของสำนักส่งเสริมฯ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 กันยายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประชุมอาจารย์แนะแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ 2563	5.2.4 (52)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเปิดบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2562 (LRU Open House '62)	5.2.4 (53)
	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 มิถุนายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการ	5.2.5 (54)	

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ดำเนินงานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2562	
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0161/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประเภทรับตรง ประจำปีการศึกษา 2563	5.2.4 (55)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 003/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 (ประเภทรับตรง)	5.2.4 (56)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 004/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 (ประเภทรับตรง)	5.2.4 (57)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0372/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลเพื่อคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ประเภททั่วไป) ประจำปีการศึกษา 2563	5.2.4 (58)
	การประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล - ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการของผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปี 2561	5.2.4 (59)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																																																						
	<p>สำนัก พบว่า บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยรวม เท่ากับ 4.40 ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ หลักความเสมอภาค (4.58) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="507 645 951 1236"> <thead> <tr> <th>ประเด็นธรรมาภิบาล</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. หลักประสิทธิผล</td><td>4.38</td><td>0.31</td></tr> <tr><td>2. หลักประสิทธิภาพ</td><td>4.38</td><td>0.22</td></tr> <tr><td>3. หลักการตอบสนอง</td><td>4.44</td><td>0.27</td></tr> <tr><td>4. หลักการรับผิดชอบ</td><td>4.26</td><td>0.40</td></tr> <tr><td>5. หลักความโปร่งใส</td><td>4.38</td><td>0.27</td></tr> <tr><td>6. หลักการมีส่วนร่วม</td><td>4.38</td><td>0.36</td></tr> <tr><td>7. หลักการกระจายอำนาจ</td><td>4.44</td><td>0.27</td></tr> <tr><td>8. หลักนิติธรรม</td><td>4.38</td><td>0.39</td></tr> <tr><td>9. หลักความเสมอภาค</td><td>4.58</td><td>0.27</td></tr> <tr><td>10. หลักมุ่งฉันทามติ</td><td>4.42</td><td>0.05</td></tr> <tr><td>เฉลี่ยรวม</td><td>4.40</td><td>0.28</td></tr> </tbody> </table> <p>- ในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการของผู้บริหารสำนัก พบว่า บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยรวม เท่ากับ 4.69 ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ หลักมุ่งฉันทามติ (4.81) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="507 1850 951 2157"> <thead> <tr> <th>ประเด็นธรรมาภิบาล</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. หลักประสิทธิผล</td><td>4.67</td><td>0.48</td></tr> <tr><td>2. หลักประสิทธิภาพ</td><td>4.62</td><td>0.51</td></tr> <tr><td>3. หลักการตอบสนอง</td><td>4.67</td><td>0.48</td></tr> <tr><td>4. หลักการรับผิดชอบ</td><td>4.79</td><td>0.42</td></tr> <tr><td>5. หลักความโปร่งใส</td><td>4.64</td><td>0.55</td></tr> </tbody> </table>	ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1. หลักประสิทธิผล	4.38	0.31	2. หลักประสิทธิภาพ	4.38	0.22	3. หลักการตอบสนอง	4.44	0.27	4. หลักการรับผิดชอบ	4.26	0.40	5. หลักความโปร่งใส	4.38	0.27	6. หลักการมีส่วนร่วม	4.38	0.36	7. หลักการกระจายอำนาจ	4.44	0.27	8. หลักนิติธรรม	4.38	0.39	9. หลักความเสมอภาค	4.58	0.27	10. หลักมุ่งฉันทามติ	4.42	0.05	เฉลี่ยรวม	4.40	0.28	ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1. หลักประสิทธิผล	4.67	0.48	2. หลักประสิทธิภาพ	4.62	0.51	3. หลักการตอบสนอง	4.67	0.48	4. หลักการรับผิดชอบ	4.79	0.42	5. หลักความโปร่งใส	4.64	0.55	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปี 2562</p>	5.2.4 (60)
ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน																																																							
1. หลักประสิทธิผล	4.38	0.31																																																							
2. หลักประสิทธิภาพ	4.38	0.22																																																							
3. หลักการตอบสนอง	4.44	0.27																																																							
4. หลักการรับผิดชอบ	4.26	0.40																																																							
5. หลักความโปร่งใส	4.38	0.27																																																							
6. หลักการมีส่วนร่วม	4.38	0.36																																																							
7. หลักการกระจายอำนาจ	4.44	0.27																																																							
8. หลักนิติธรรม	4.38	0.39																																																							
9. หลักความเสมอภาค	4.58	0.27																																																							
10. หลักมุ่งฉันทามติ	4.42	0.05																																																							
เฉลี่ยรวม	4.40	0.28																																																							
ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน																																																							
1. หลักประสิทธิผล	4.67	0.48																																																							
2. หลักประสิทธิภาพ	4.62	0.51																																																							
3. หลักการตอบสนอง	4.67	0.48																																																							
4. หลักการรับผิดชอบ	4.79	0.42																																																							
5. หลักความโปร่งใส	4.64	0.55																																																							

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																		
	<table border="1" data-bbox="507 315 946 589"> <tr> <td>6. หลักการมีส่วนร่วม</td> <td>4.59</td> <td>0.51</td> </tr> <tr> <td>7. หลักการกระจายอำนาจ</td> <td>4.77</td> <td>0.43</td> </tr> <tr> <td>8. หลักนิติธรรม</td> <td>4.62</td> <td>0.50</td> </tr> <tr> <td>9. หลักความเสมอภาค</td> <td>4.73</td> <td>0.46</td> </tr> <tr> <td>10. หลักมุ่งฉันทามติ</td> <td>4.81</td> <td>0.41</td> </tr> <tr> <td>เฉลี่ยรวม</td> <td>4.69</td> <td>0.48</td> </tr> </table> <p data-bbox="507 651 946 741">แนวโน้มผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> 	6. หลักการมีส่วนร่วม	4.59	0.51	7. หลักการกระจายอำนาจ	4.77	0.43	8. หลักนิติธรรม	4.62	0.50	9. หลักความเสมอภาค	4.73	0.46	10. หลักมุ่งฉันทามติ	4.81	0.41	เฉลี่ยรวม	4.69	0.48		
6. หลักการมีส่วนร่วม	4.59	0.51																			
7. หลักการกระจายอำนาจ	4.77	0.43																			
8. หลักนิติธรรม	4.62	0.50																			
9. หลักความเสมอภาค	4.73	0.46																			
10. หลักมุ่งฉันทามติ	4.81	0.41																			
เฉลี่ยรวม	4.69	0.48																			
<p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประชุมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 13 มกราคม 2563 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวบรวมประสบการณ์ในการทำงานของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จากการประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ประเด็นที่จะนำมาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี คือ กระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินจัดโครงการการจัดการความรู้ ใน ประเด็น กระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>เป้าหมาย ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562</p>	<p>5.2.5 (1)</p> <p>5.2.5 (2)</p>																		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ประสบการณ์ในกระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการรับนักศึกษา</p> <p>กิจกรรม ใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการดำเนินงานและวิธีแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจจะมี ความแตกต่างไปตามรายละเอียด สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่พบจากประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละคนนั้น จากนั้นได้มีการดำเนินการสกัดความรู้ออกมา ประเด็นความรู้ที่กำหนด มีการถอดบทเรียน เพื่อกำหนดความรู้ในการหาแนวปฏิบัติที่ร่วมกันในกระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>ผลที่ได้ ได้ คู่มือ แนวปฏิบัติในกระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562</p>		
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีผู้บริหารและบุคลากร ทั้งหมด 21 คน สำนักฯ ได้จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ปี พ.ศ.2562 – 2565 และดำเนินการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้มีความชำนาญงานในสายวิชาชีพมากยิ่งขึ้น โดยในปีการศึกษา 2562 มีผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองจำนวน 21 คน ดังนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เล่มแผนกรอบอัตรากำลังระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีพ.ศ. 2562 – 2565</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณี การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งบุคลากรเข้าร่วมการ</p>	<p>5.2.6 (1)</p> <p>5.2.6 (2)</p> <p>5.2.6 (3)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม / สถานที่	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา	ประชุมเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
	23 ก.ค. 2562	การประชุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานสังกัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม	2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมรับทราบการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานจากข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จ.เลย	5.2.6 (4)
	2 ก.ย. 2562	การประชุมเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) ด้านการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	5.2.6 (5)
	20 ม.ค. 2563	การประชุมรับทราบการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานจากข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จ.เลย	3 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมประชุมรับทราบการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5.2.6 (6)
	4 มี.ค. 2563	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) ด้านการบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2 คน	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการใช้เครื่องมือสื่อสารในการทำงานยุคศตวรรษที่ 21	5.2.6 (7)
	27 พ.ค. 2563	ประชุมรับทราบ	3 คน	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการสร้างและตัดต่อวีดีโอสำหรับงานวิชาการ	5.2.6 (8)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		การปรับปรุง แนวทางการ ปฏิบัติงานด้าน การจัดหาพัสดุ และการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ			
	11 มิ.ย.2563	โครงการอบรม การใช้เครื่องมือ สื่อสารในการ ทำงาน ยุค ศตวรรษที่21	21 คน		
	24 มิ.ย. 2563	โครงการอบรม การใช้ ซอฟต์แวร์เพื่อ การสร้างและ ตัดต่อวิดีโอ สำหรับงาน วิชาการ	21 คน		
<p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. นำผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2561 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ ในปีการศึกษาต่อไป 			<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 วันที่ 30 พ.ค. 60</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีการศึกษา 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0353/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีสำนักส่งเสริมวิชาการ</p>	<p>5.2.7 (1)</p> <p>5.2.7 (2)</p> <p>5.2.7 (3)</p> <p>5.2.7 (4)</p> <p>5.2.7 (5)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	3. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก ปีการศึกษา 2562	และงานทะเบียน <input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 27 มกราคม 2563	5.2.7 (6)
	4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา ก่อนรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 23 มิถุนายน 2563	5.2.7 (7)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงาน การ ประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 29 มิถุนายน 2563	5.2.7 (8)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562	5.2.7 (9)

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
7	7	5

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.2

จุดแข็ง

- มีการทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี แผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้การบริหารงานของสำนักมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

<p>3. มีการประชุมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>4. มีการบริหารงานของสำนักด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ</p> <p>5. มีแผนการพัฒนาบุคลากร 5 ปี และบุคลากรประจำสำนักทุกคน มีโอกาสไปพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>6. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p>
<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะอื่น ๆ เพิ่มเติมตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเข้าสู่ยุคประเทศไทย 4.0 และการศึกษา 4.0</p>
<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>-</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <p>มีคู่มือแนวปฏิบัติในกระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562</p>

- ตัวบ่งชี้ 5.4** : ระบบกำกับ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ
- ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา 2562 (1 ก.ค. 2562 – 31 พ.ค. 2563)
- หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก** : คณะทั้ง 5 คณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/
งานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้ เป็น ไป ตาม องค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	มหาวิทยาลัยมีประกาศระบบและกลไกการกำกับ การดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และดำเนินการตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร	5.4.1 (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552	5.4.1 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	5.4.1 (3)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p>	<p>5.4.1 (4)</p>
	<p>การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และส่ง สกอ. ในปี 2556 - 2564 ดังนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p>	<p>5.4.1 (5)</p>
	<p>1. คณะครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 17 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 17 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 17 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 17 สาขาวิชา ขณะนี้รอการรับรองจากคุรุสภา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p>5.4.1 (6)</p>
	<p>ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย รับทราบจาก สกอ./สป.อว. และรับรองจากคุรุสภาเรียบร้อยแล้ว และในปีการศึกษา 2562 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และภาษาอังกฤษ เพื่อจะรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ผ่านการรับทราบจากสกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการรับรองจากคุรุสภา และปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู จำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ผ่านการรับรองจากคุรุสภา และผ่านการรับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปสถานภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 - 2564</p>	<p>5.4.1 (7)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และได้รับการรับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ส่ง สกอ./สป.อว. 3 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 3 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2562 ระดับปริญญาตรี ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาชุมชน ผ่านสภาวิชาการ ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการรับทราบจากสกอ./สป.อว.</p> <p>ระดับบัณฑิตศึกษา มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากฎมิกาค ผ่านสภาวิชาการแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี จำนวน 13 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 13 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 13 หลักสูตร ส่ง สกอ./สป.อว. 13 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 13 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2562 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาธารณสุขบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอต่อสภาวิชาการ</p> <p>4. คณะวิทยาการจัดการ ระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 10 สาขาวิชา ผ่านสภามหาวิทยาลัย ส่ง สกอ./สป.อว. 10 สาขาวิชา รับทราบจาก สกอ./</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>สป.อว. 10 สาขาวิชา และในปีการศึกษา 2562 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน และ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และได้รับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดิจิทัล ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับทราบจาก สกอ./สป.อว.</p> <p>5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 4 สาขาวิชา ผ่านสภามหาวิทยาลัย 4 สาขาวิชา ส่ง สกอ./สป.อว. 4 สาขาวิชา รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 4 สาขาวิชา</p>		
<p>2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการฯ, คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และรายงานผลการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ/พิจารณาดังนี้</p> <p>- รายงานสถานะการรับทราบหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตร พ.ศ. 2556 – 2564</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0353/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0357/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 22 ก.ค. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 19 ส.ค. 62</p>	<p>5.4.2 (1)</p> <p>5.4.2 (2)</p> <p>5.4.2 (3)</p> <p>5.4.2 (4)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>- การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>- การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 23 ก.ย. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 21 ต.ค. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 25 พ.ย. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 12/2562 วันที่ 23 ธ.ค. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 27 ม.ค. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 24 ก.พ. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 30 มี.ค. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 27 เม.ย. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 25 พ.ค. 63</p>	<p>5.4.2 (5)</p> <p>5.4.2 (6)</p> <p>5.4.2 (7)</p> <p>5.4.2 (8)</p> <p>5.4.2 (9)</p> <p>5.4.2 (10)</p> <p>5.4.2 (11)</p> <p>5.4.2 (12)</p> <p>5.4.2 (13)</p>
<p>3. มี การ จัด สรรพพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ได้จัดงบประมาณเพื่อจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยได้มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำรา ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p>5.4.3 (1)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
หลักสูตรและคณะ	<p>- การให้ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำรา ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p>- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อรองรับการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552</p> <p>- การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสอบ</p> <p>- การให้บริการเครื่องตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัย ซึ่งเครื่องตรวจข้อสอบสามารถวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบเพื่อมอบแก่อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ได้</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	5.4.3 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	5.4.3 (3)
		<input checked="" type="checkbox"/> โครงการสนับสนุนการสอบ	5.4.3 (4)
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ	5.4.3 (5)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อสอบ	5.4.3 (6)
4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะ ที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัย ได้นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร								
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.10 ปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.30 ปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.44 และในปีการศึกษา 2562 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.57 ซึ่งมีคุณภาพดีขึ้น และมีแนวโน้มดีขึ้น <table border="1" data-bbox="491 920 911 1037"> <tr> <td>2559</td> <td>2560</td> <td>2561</td> <td>2562</td> </tr> <tr> <td>3.10</td> <td>3.30</td> <td>3.44</td> <td>3.57</td> </tr> </table>	2559	2560	2561	2562	3.10	3.30	3.44	3.57	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินหลักสูตรจากแต่ละคณะ	5.4.5
2559	2560	2561	2562								
3.10	3.30	3.44	3.57								
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 ทั้งหมด จำนวน 60 หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินหลักสูตรจากแต่ละคณะ	5.4.6								

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	6	5

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.4

<p>จุดแข็ง</p> <p>1. มีระบบและกลไกในการกำกับดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>2. การตรวจประเมินประกันคุณภาพหลักสูตร ทุกหลักสูตรใช้คณะกรรมการภายนอกและผ่านการรับรองจาก สกอ.</p>
--

แนวทางเสริมจุดแข็ง
-
จุดที่ควรพัฒนา พัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 กำหนด
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กำกับติดตามคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญา ตรี พ.ศ. 2558
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม มีการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2.3 ระดับสถาบัน 2 องค์ประกอบ

2.3.1 องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 1.1	: ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
ประเภทของตัวบ่งชี้	: ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	: ปีการศึกษา 2562 (1 ก.ค. 2562 – 30 มิ.ย. 2563)
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เกณฑ์การประเมิน	: ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลบวกของค่าคะแนนของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ}}$$

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{214.04}{60}$$

$$= 3.57$$

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	3.57	3.57

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 1.1	
จุดแข็ง	<ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกในการกำกับ การดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร การตรวจประเมินประกันคุณภาพหลักสูตร ทุกหลักสูตรใช้คณะกรรมการภายนอกและผ่านการรับรองจาก สกอ.
แนวทางเสริมจุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	พัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามที่ สกอ. กำหนด
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	กำกับติดตามคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

มีการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านการคณะกรรมการวิชาการในระดับคณะ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2.3.1 องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ 1.4** : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา 2562 (1 ก.ค. 2561 – 30 มิ.ย. 2563)
- หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก** : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศฯ เรื่อง ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี	1.4.1 (1)
	2. มหาวิทยาลัยมีการจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมแจกคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ	1.4.1 (2)
	3. มหาวิทยาลัยมีการจัดตารางให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอดปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	1.4.1 (3)
	4. มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษารายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและมหาวิทยาลัย	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	1.4.1 (4)
	5. มหาวิทยาลัยมีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง		
2. มีการให้ข้อมูลของ	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
หน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	N/A	N/A

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 1.4	
จุดแข็ง	-
แนวทางเสริมจุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	-
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	-

ตัวบ่งชี้ 5.4 : ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2562 (1 ก.ค. 2562 – 31 พ.ค. 2563)

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : คณะทั้ง 5 คณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/
งานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นที่มาขององค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	มหาวิทยาลัยมีประกาศระบบและกลไกการกำกับกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นที่มาขององค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร	5.4.1 (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	5.4.1 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	5.4.1 (3)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่องระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p>	5.4.1 (4)
	<p>การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และส่ง สกอ. ในปี 2556 - 2564 ดังนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p>	5.4.1 (5)
	<p>1. คณะครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 17 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 17 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 17 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 17 สาขาวิชา ขณะนี้รอการรับรองจากคุรุสภา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	5.4.1 (6)
	<p>ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย รับทราบจาก สกอ./สป.อว. และรับรองจากคุรุสภาเรียบร้อยแล้ว และในปีการศึกษา 2562 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และภาษาอังกฤษ เพื่อจะรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ผ่านการรับทราบจากสกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการรับรองจากคุรุสภา และปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู จำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ผ่านการรับรองจากคุรุสภา และผ่านการรับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปสถานภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 - 2564</p>	5.4.1 (7)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และได้รับการรับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ส่ง สกอ./สป.อว. 3 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 3 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2562 ระดับปริญญาตรี ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาชุมชน ผ่านสภาวิชาการ ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการรับทราบจากสกอ./สป.อว. ระดับบัณฑิตศึกษา มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากฎมิกาค ผ่านสภาวิชาการแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี จำนวน 13 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 13 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 13 หลักสูตร ส่ง สกอ./สป.อว. 13 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 13 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2562 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาธารณสุขบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอต่อสภาวิชาการ</p> <p>4. คณะวิทยาการจัดการ ระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 10 สาขาวิชา ผ่านสภามหาวิทยาลัย ส่ง สกอ./สป.อว. 10 สาขาวิชา รับทราบจาก สกอ./</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>สป.อว. 10 สาขาวิชา และในปีการศึกษา 2562 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน และ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และได้รับทราบจาก สกอ./สป.อว. เรียบร้อยแล้ว หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดิจิทัล ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับทราบจาก สกอ./สป.อว.</p> <p>5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 4 สาขาวิชา ผ่านสภามหาวิทยาลัย 4 สาขาวิชา ส่ง สกอ./สป.อว. 4 สาขาวิชา รับทราบจาก สกอ./สป.อว. 4 สาขาวิชา</p>		
<p>2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีคณะกรรมการเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการฯ, คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และรายงานผลการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ/พิจารณาดังนี้</p> <p>- รายงานสถานะการรับทราบหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตร พ.ศ. 2556 – 2564</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0353/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0357/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 22 ก.ค. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 19 ส.ค. 62</p>	<p>5.4.2 (1)</p> <p>5.4.2 (2)</p> <p>5.4.2 (3)</p> <p>5.4.2 (4)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>- การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>- การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 23 ก.ย. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 21 ต.ค. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 25 พ.ย. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 12/2562 วันที่ 23 ธ.ค. 62</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 27 ม.ค. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 24 ก.พ. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 30 มี.ค. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 27 เม.ย. 63</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 25 พ.ค. 63</p>	<p>5.4.2 (5)</p> <p>5.4.2 (6)</p> <p>5.4.2 (7)</p> <p>5.4.2 (8)</p> <p>5.4.2 (9)</p> <p>5.4.2 (10)</p> <p>5.4.2 (11)</p> <p>5.4.2 (12)</p> <p>5.4.2 (13)</p>
<p>3. มี การ จัด สรรพพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ได้จัดงบประมาณเพื่อจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยได้มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำรา ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p>5.4.3 (1)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
หลักสูตรและคณะ	<p>- การให้ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำรา ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p>- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อรองรับการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552</p> <p>- การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสอบ</p> <p>- การให้บริการเครื่องตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัย ซึ่งเครื่องตรวจข้อสอบสามารถวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบเพื่อมอบแก่อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ได้</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	5.4.3 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	5.4.3 (3)
		<input checked="" type="checkbox"/> โครงการสนับสนุนการสอบ	5.4.3 (4)
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ	5.4.3 (5)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อสอบ	5.4.3 (6)
4. นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะ ที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัย ได้นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร								
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.10 ปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.30 ปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.44 และในปีการศึกษา 2562 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.57 ซึ่งมีคุณภาพดีขึ้น และมีแนวโน้มดีขึ้น <table border="1" data-bbox="491 920 911 1032"> <tr> <td>2559</td> <td>2560</td> <td>2561</td> <td>2562</td> </tr> <tr> <td>3.10</td> <td>3.30</td> <td>3.44</td> <td>3.57</td> </tr> </table>	2559	2560	2561	2562	3.10	3.30	3.44	3.57	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินหลักสูตรจากแต่ละคณะ	5.4.5
2559	2560	2561	2562								
3.10	3.30	3.44	3.57								
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 ทั้งหมด จำนวน 60 หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินหลักสูตรจากแต่ละคณะ	5.4.6								

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	6	5

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.4
จุดแข็ง 1. มีระบบและกลไกในการกำกับดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร 2. การตรวจประเมินประกันคุณภาพหลักสูตร ทุกหลักสูตรใช้คณะกรรมการภายนอกและผ่านการรับรองจาก สกอ.
แนวทางเสริมจุดแข็ง

-
จุดที่ควรพัฒนา พัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 กำหนด
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กำกับติดตามคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี พ.ศ. 2558
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม มีการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
5	1	-	5.1*, 5.2, 5.4*	-	5.00	0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	-	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก	-		

หมายเหตุ * ตัวบ่งชี้ที่ขอให้หน่วยงานรายงาน เขียนใน SAR ของหน่วยงานด้วยเพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง แต่ไม่นำตัวบ่งชี้ดังกล่าวมาคำนวณเป็นคะแนนของหน่วยงาน (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี

						4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2		1.4	1.1	N/A	N/A
5	1	-	5.1,5.4	-	N/A	N/A
รวม	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A
ผลการประเมิน		-	N/A	N/A		

ตารางแสดงองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่คณะ หน่วยงาน รับผิดชอบ ประจำปีการศึกษา 2562

หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน**
1. หลักสูตร	-	-
2. คณะ	ทุกตัวบ่งชี้	-
3. ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น	1.4,1.5, 1.6,1.7,1.8 ,5.1,5.2	-
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1*, 5.4* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2	1.1,1.4,5.1,5.4
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา	2.1*,2.2*,2.3*,2.4*,3.1*3.2* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2	2.1,2.2,2.3,2.4, 3.1,3.2
6. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	4.1* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2	4.1, 4.2
7. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	2.1,2.2,2.3,2.4,3.1,3.2,4.1,5.1,5.2	-
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	1.6*,1.7* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2	1.6, 1.7

9. สำนักงานอธิการบดี	5.2 (ทุกข้อ)	5.2 (ทุกข้อ)
- กองนโยบายและแผน	5.2 (เกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 2)	5.2 (เกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 2)
- กองพัฒนานักศึกษา	1.4*1.5* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	1.4,1.5
- กองกลาง	5.2 (เกณฑ์ข้อ 4)	5.2 (เกณฑ์ข้อ 4)
- งานบริหารบุคคล	1.2*,1.3* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน), 5.2 (เกณฑ์ข้อ 6)	1.2,1.3,5.2 (เกณฑ์ข้อ 6)
- งานประกันคุณภาพ	5.2 (เกณฑ์ข้อ 7), 5.3* (ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	1.8,5.2 (เกณฑ์ข้อ 7), 5.3,5.4
- งานตรวจสอบภายใน	5.2 (เกณฑ์ข้อ 5)	5.2 (เกณฑ์ข้อ 5)
10. ผู้ช่วยอธิการบดี	5.2 (เกณฑ์ข้อ 3)	5.2 (เกณฑ์ข้อ 3)

หมายเหตุ 1. * ตัวบ่งชี้ที่ขอให้หน่วยงานรายงาน เขียนรายงานใน SAR ของหน่วยงานด้วย เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง แต่ไม่นำตัวบ่งชี้ดังกล่าวมาคำนวณเป็นคะแนนของหน่วยงาน

2. ตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน** ที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมหลักฐาน และเขียนรายงาน SAR ในตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายโดยส่งให้งานประกันคุณภาพฯ รวบรวมสรุปเป็น SAR ระดับมหาวิทยาลัยเล่มเดียวกัน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2560

ภาคผนวก ข
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

