



(ร่าง)

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)  
(ระหว่าง 1 สิงหาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562)

ประจำปีการศึกษา 2561  
(1 สิงหาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2562)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ในวงรอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตาม องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน และ 2) ระดับสถาบัน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 2 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม และตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี และ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 1 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกัน คุณภาพหลักสูตรและคณะ

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงได้จัดทำรายงาน ประเมินตนเองขึ้นเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและยังคงประเด็น ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไว้ ซึ่งมีประเด็นที่ครอบคลุมตามเป้าประสงค์การพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย การประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ปรับปรุงใหม่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## บทสรุปผู้บริหาร

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานหลักสูตรและแผนการเรียน งานทะเบียนและประมวลผล และงานบัณฑิตศึกษา ปรัชญาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ “ส่งเสริมวิชาการ บริการด้วยน้ำใจ เทคโนโลยีทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0” วิสัยทัศน์ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง มีกระบวนการในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสานงานและบริการด้วยน้ำใจ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0” และได้ดำเนินการตามพันธกิจ คือ 1) วางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ 2) การจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล 3) บริหารจัดการแผนการเรียนการสอน 4) วางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน 6) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ 7) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร 8) ให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น 9) ให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน 10) ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 11) ส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 12) ประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 13) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ในปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562) ที่ได้ดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลคะแนนในการดำเนินการเท่ากับ.....5.....อยู่ในระดับ....ดีมาก..... โดยแยกเป็นองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน	แปลผล
<b>ระดับคณะ/หน่วยงาน</b>		
องค์ประกอบที่ 5		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	5	ดีมาก
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	5	ดีมาก
<b>ระดับสถาบัน</b>		
องค์ประกอบที่ 1	รายงานในระดับมหาวิทยาลัย แต่ไม่นำมาคิดคะแนนระดับสำนักฯ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี		

คะแนนเฉลี่ย		
องค์ประกอบที่ 5	รายงานในระดับมหาวิทยาลัย แต่ไม่นำมา คิดคะแนนระดับสำนักฯ	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ		
คะแนนเฉลี่ย		

## 2) สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ

### ระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ มี 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน ผลการดำเนินงานคือการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี บุคลากรมีทักษะและประสบการณ์ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนัก 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลด

4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ และมีผลประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ อยู่ในระดับดีมาก

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักที่ได้ปรับให้

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานสำนักตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ

#### ระดับสถาบัน

##### องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการตามระบบกลไกการเปิด - ปิดหลักสูตร มีรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จุดที่ควรพัฒนาและแนวโน้มการแก้ไข ยังขาดระบบการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงาน และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการจัดเตรียมฐานข้อมูล แต่การดำเนินงาน/ผลการประเมินขึ้นอยู่กับคณะ ดังนั้น ควรมอบหมายให้ผู้บริหารคณะเป็นผู้ประสานงาน กำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด จากผลการดำเนินการ พบว่า ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวมทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีคะแนน เท่ากับ 3.44 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งมีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีประกาศฯ เรื่องระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ และจัดตารางให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอดปีการศึกษา และกำกับติดตามการให้คำปรึกษาทางวิชาการโดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและมหาวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง และประเมินการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาโดยนักศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

##### องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 คือ มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเรื่องระบบและกลไกการกำกับดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร และการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และการจัดสรรงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

##### 1.1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมชื่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งก่อตั้งพร้อมวิทยาลัยครูเลย ในปี พ.ศ. 2516 และเริ่มรับนักศึกษารุ่นแรกในวันที่ 10 มิถุนายน 2519 โดยรับนักศึกษารุ่นแรกในระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) ในปีการศึกษา 2521 ได้รับนักศึกษาระดับ ป.กศ.สูง และต่อมาในปี พ.ศ. 2522 เริ่มรับนักศึกษาในโครงการฝึกอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.ป.) รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 โดยเปิดศูนย์ฝึกอบรมอยู่ในเขตจังหวัดเลยและจังหวัดขอนแก่น

และในปี พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ 9) ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั่วประเทศเป็นสถาบันราชภัฏ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามโครงสร้างในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 โดยมีโครงสร้างงานหลัก 4 ฝ่ายงาน คือ 1) งานทะเบียนและประมวลผล 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน 3) งานเอกสารการศึกษาและศูนย์หนังสือ และ 4) งานเลขานุการ ให้บริการทางการศึกษาในงานหลักและโครงการต่าง ๆ รวม 5 ประเภท คือ 1) การเรียนการสอนภาคปกติ 2) โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) 3) โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักธุรกิจ 4) โครงการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชน (กศ.อช.) โครงการจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ท้องถิ่น (กศ.อท.) และ 5) โครงการพัฒนาครูประจำการให้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา (พ.ค.)

เมื่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้ และส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันราชภัฏเลยจึงเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ปี พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 และมีโครงสร้างงานหลัก 4 งาน คือ 1) งานทะเบียนและประมวลผล 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน 3) งานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ 4) งานบริหารงานทั่วไป

ในปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยได้มีมติให้บัณฑิตวิทยาลัยมาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเรียกว่างานบัณฑิตศึกษา และในปีเดียวกันนี้ ได้เปลี่ยนชื่อโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) มาเป็นโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พ.)

สำหรับประวัติความเป็นมาของงานบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

ในปี พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏเลยเริ่มพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาโทโดยมุ่งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหลักสูตรแรก คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันราชภัฏให้ใช้เป็นหลักสูตรกลางที่สถาบันราชภัฏอื่นสามารถนำไปใช้เปิดสอนได้และสถาบันราชภัฏเลยได้เปิดการเรียนการสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541 โดยให้

สำนักงานบัณฑิตศึกษาทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากนั้นจึงพัฒนาหลักสูตรอื่นๆ และเปิดการเรียนการสอนอีกหลายสาขา ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา เปิดสอนเป็นรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2542 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการโครงการและการประเมินโครงการเปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เปิดสอนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546

เมื่อสถาบันราชภัฏเลยได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยใน พ.ศ. 2547 จึงได้เปลี่ยนฐานะสำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นบัณฑิตวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีการพัฒนาและขยายสาขาและระดับการศึกษาให้สูงขึ้น โดยภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547 ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา รุ่นแรกและเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2547 และเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประเมินโครงการและสาขาภาษาอังกฤษ รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548

ในช่วงเวลาเดียวกันได้เปิดสอนระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 ต่อมาได้เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา และเปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน รุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549

ปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นงานบัณฑิตศึกษา สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และเปิดสอนในระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต 2 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และ 2) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต 2 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา และ 2) สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 1 สาขาวิชาคือสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สำหรับในระดับปริญญาเอก เปิดสอนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 3 สาขาวิชา คือ 1) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2) สาขาวิชาพัฒนาสังคม และ 3) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

## 1.1.2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

### 1.1.2.1 ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ บริการด้วยน้ำใจ เทคโนโลยีทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย

4.0

### 1.1.2.2 วิสัยทัศน์



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการที่ถูกต้อง มีกระบวนการในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสานงานและบริการด้วยน้ำใจ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย 4.0

#### 1.1.2.3 พันธกิจ

- 1) วางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ
- 2) การจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล
- 3) บริหารจัดการแผนการเรียนการสอน
- 4) วางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ
- 7) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 8) ให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น
- 9) ให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน
- 10) ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- 11) ส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 12) ประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 13) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

#### 1.1.2.4 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวางแผน และดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ
- 2) เพื่อจัดการระบบทะเบียนและประมวลผล
- 3) เพื่อบริหารจัดการแผนการเรียนการสอน
- 4) เพื่อวางแผน จัดทำ และควบคุมสารสนเทศด้านวิชาการ
- 5) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำราเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน
- 6) เพื่อควบคุม ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ
- 7) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 8) เพื่อให้บริการและประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดเลยและศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจังหวัดขอนแก่น
- 9) เพื่อให้บริการและประสานงานด้านวิชาการแก่อาจารย์ผู้สอนในโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน

10) เพื่อใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

11) เพื่อส่งเสริมและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการที่ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

12) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

#### 1.1.2.5 นโยบาย

เน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความสะดวก คล่องตัว เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา

#### 1.1.3 โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ภารกิจสำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงเน้นที่การให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยโดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน
- 3) งานทะเบียนและประมวลผล
- 4) งานบัณฑิตศึกษา

##### 1.1.3.1 ภาระหน้าที่ของงานต่าง ๆ

###### 1) งานบริหารงานทั่วไป

งานเลขานุการและงานสารบรรณ งานรับสมัครนักศึกษาทางไปรษณีย์และโรงเรียน แผนการเรียน รับนักศึกษา งานนโยบายและแผน การบริหารการเงินและพัสดุ งานประชุมและฝึกอบรม งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา งานระเบียบข้อบังคับ งานเอกสารตำรา งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ ศูนย์ประสานงาน กศ.พ. และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

###### 2) งานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร งานจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน งานแผนการเรียน งานตารางเรียน ตารางสอน งานตารางสอบ งานสรุปและประมวลผลการเรียนการสอน งานสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา งานมวลชนสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา งานระบบฐานข้อมูล เทียบโอนรายวิชา งานระบบฐานข้อมูล TQF งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

###### 3) งานทะเบียนและประมวลผล

งานรับสมัครนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์และออนไลน์ งานทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี งานทะเบียนวิชาเรียน งานประมวลผลการเรียน งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา การแจ้งผลการเรียนผู้ปกครอง งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี งานตรวจสอบ

การสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนบัณฑิต งานบริการคำร้องจากนักศึกษา งานสถิติ งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4) งานบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนวิชาเรียน งานประมวลผลการเรียน งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนบัณฑิต งานตรวจสอบบทคัดย่อ งานวารสารและงานประชุมวิชาการ งานสหกิจศึกษา งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ งานศูนย์บริการตรวจกระดาษคำตอบ งานวิเคราะห์และประเมินข้อสอบและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบริหารงานทั่วไป

1. งานเลขานุการและสารบรรณ
2. งานรับสมัครนักศึกษาทางไปรษณีย์และโรงเรียน
3. งานแผนรับนักศึกษา
4. งานนโยบายและแผน
5. งานบริหารการเงินและพัสดุ
6. งานประชุมและฝึกอบรม
7. งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
8. งานระเบียบข้อบังคับ
9. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
10. งานเอกสารตำรา
11. งานประกันคุณภาพ
12. ศูนย์ประสานงาน กศ.พ.

งานหลักสูตรและแผนการเรียน

1. งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
2. งานจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
3. งานแผนการเรียน
4. งานตารางเรียน ตารางสอน
5. งานตารางสอบ
6. งานสรุปและประมาณภาระงานสอน
7. งานสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา
8. งานมวลชนสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
9. งานระบบฐานข้อมูลเทียบโอนรายวิชา
10. งานระบบฐานข้อมูล TQF
11. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
12. งานประกันคุณภาพ

งานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับสมัครนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์และออนไลน์
2. งานทะเบียนวิชาเรียน
3. งานประมวลผลการเรียน
4. งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา
5. งานแจ้งผลการเรียนผู้ปกครอง
6. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
7. งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
8. งานทะเบียนบัณฑิต
9. งานบริการคำร้องจากนักศึกษา
10. งานสถิติ
11. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
12. งานประกันคุณภาพ

งานบัณฑิตศึกษา

1. งานทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. งานทะเบียนวิชาเรียน
3. งานประมวลผลการเรียน
4. งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา
5. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. งานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสำเร็จการศึกษา
7. งานทะเบียนบัณฑิต
8. งานตรวจสอบบทคัดย่อ
9. งานวารสารและงานประชุมวิชาการ
10. งานสหกิจศึกษา
11. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
13. งานประกันคุณภาพ

ภาพประกอบที่ 1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 1.1.4 บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากรทั้งสิ้น 21 คน (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2562) จำแนกได้ตามประเภท คือ ข้าราชการครู จำนวน 1 คน ข้าราชการพลเรือน จำนวน 1 คน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายผู้สอน จำนวน 3 คน พนักงานราชการ จำนวน 4 คน พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน จำนวน 12 คน โดยมีรายชื่อวุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทศ (ข้าราชการครู)	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิผล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
2	ดร.คมยุทธ ไชยวงษ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /งานบัณฑิตศึกษา
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเลี้ยง สุพิมพ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	วท.ม. (เภสัชวิทยา)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานบริหารงานทั่วไป
4.	นางสาวอัญญาภัสสร ชลพัชรสิทธิ์กุล (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานหลักสูตรและแผนการเรียน
5.	นายชาติชาย โสภา (ข้าราชการพลเรือน)	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
6.	นางสาวจิตรี วงศ์รี (พนักงานราชการ)	ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน - บริการวิชาการ - ดูแลฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ TQF - จัดทำแผนการเรียน - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ - รวบรวมหลักสูตรที่อนุมัติ - รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร - รวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ - กลับกรองหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
			- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
7.	นางสาวประลณี สุขกระจ่าง (พนักงานราชการ)	ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา)	รองหัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- ดูแลฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ TQF</li> <li>- บริการวิชาการ</li> <li>- คัดภาระการสอนของอาจารย์</li> <li>- จัดทำแผนการเรียน</li> <li>- ตรวจสอบแผนการเรียน</li> <li>- ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>- จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ</li> <li>- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
8.	นางจุฬารัตน์ ไตรยราช (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)	รองหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล/ พนง.งานทะเบียนและประมวลผล <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บสำเนาใบรายงานผลการเรียน และ ผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>- บันทึกผลการเรียน</li> <li>- ออกใบรายงานผลการเรียน</li> <li>- จัดทำรายชื่อและที่อยู่ผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>- ตรวจสอบการเรียนครบตามโครงสร้าง</li> <li>- จัดทำรายงานเพื่อขออนุมัติผลการศึกษา</li> <li>- จัดทำใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรอง คุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร</li> <li>- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประมวลผลและ ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการประมวลผล</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
9.	นางพัชรिता พิณธวัณ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	<p>เลขานุการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการ</li> <li>- ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน</li> <li>- จัดเตรียมเอกสารการประชุม</li> <li>- จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการผลิตเอกสาร ตำรา</li> <li>- จัดเก็บและจัดทำคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- จัดเก็บและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
10.	นางฉวีวรรณ ดีสุทธิ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การบัญชี)	<p>งานทะเบียนและประมวลผล / จนท.ธุรการ และงานสารบรรณประจำงานทะเบียนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ</li> <li>- จัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือราชการต่างๆ</li> <li>- บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา</li> <li>- จัดซื้อวัสดุงานทะเบียน</li> <li>- ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา</li> <li>- จัดทำทะเบียนตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- บริการงานคำร้อง</li> <li>- จัดทำฐานข้อมูลการเทียบโอนรายวิชา</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
11.	นางพรทิพย์ วีระประทีป (พนักงานราชการ)	ค.บ. (การวัดผลการศึกษา)	<p>งานทะเบียนและประมวลผล / นักวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกใบลงทะเบียนให้กับนักศึกษา</li> <li>- เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการลงทะเบียน</li> <li>- การเพิ่ม-ถอนรายวิชา</li> <li>- ออกใบแจ้งผลการเรียน</li> <li>- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียน</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการลงทะเบียน</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
12.	นางมีสยา สัตตาคม (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน</li> <li>- รับคำร้องงานด้านวิชาการจากนักศึกษา</li> <li>- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการติดต่อ - สอบถาม</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
13.	นางยุพาพรรณ โลชันสา (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	<p>งานทะเบียนและประมวลผล/พณง.งานทะเบียนและประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผลการเรียนจากคณะ</li> <li>- จัดเก็บรักษาต้นฉบับใบแจ้งผลการเรียน</li> <li>- แจ้งผลการเรียนนักศึกษา</li> <li>- ติดตามผลการเรียน</li> <li>- ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
14.	นางสาววารุณี ชาภักดี (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การจัดการ)	<p>งานทะเบียนและประมวลผล/พณง.งานทะเบียนและประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบ/ส่งตรวจสอบคุณวุฒิ</li> <li>- แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานชุดรายงานตัวนศ.ใหม่</li> <li>- จัดเก็บหลักฐานชุดรายงานตัวนศ.ใหม่</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิ</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒิ</li> <li>- บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒิในฐานข้อมูล</li> <li>- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
15.	นางสาวยุพิน พุนศรีวิวัฒน์ (พนักงานราชการ)	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลระบบการบริการการศึกษา</li> <li>- ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- ดูแลและแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ในหน่วยงาน</li> <li>- ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา</li> <li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
16.	นายรังสี ศศิสุวรรณพงศ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ค.บ. (สังคมศึกษา)	<p>นักวิชาการ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานระหว่างศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย(ศูนย์ขอนแก่น) ภาคพิเศษ (กศ.พ.)</li> <li>- ประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ดำเนินการศูนย์ขอนแก่น</li> <li>- รับคำร้องและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</li> <li>- จัดกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษศูนย์ขอนแก่น(กศ.พ.)</li> <li>- ประสานงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ศูนย์ขอนแก่น</li> <li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
17.	นายกัมพล เกศสาลี (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ)	<p>เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การยืม - คืนหนังสือ</li> <li>- งานรวบรวมวารสาร</li> <li>- ลงทะเบียนหนังสือ</li> <li>- บริการตอบคำถามและค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

18.	นางเกษดา สอนสุภาพ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำงานบัณฑิตศึกษา - ตรวจสอบการชำระเงิน - ออกใบแจ้งผลการเรียน - ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ - ออกใบรับรองคุณวุฒิ - ออกใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรบัณฑิต - รวบรวมหลักสูตรที่อนุมัติ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
19.	นายศรายุทธ เตชะธนสารสมบัติ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (การเงิน)	นักวิชาการ 3 ประจำงานบัณฑิตศึกษา - งานลงข้อมูลแผนการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา - การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา - ประสานการจัดตารางเรียนตารางสอน - วิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา - จัดหมู่เรียนและจัดทำรายชื่อนักศึกษา แต่ละหมู่เรียน - จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงรายชื่อ วุฒិการศึกษ และตำแหน่ง/หน้าที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/หน้าที่
----------	-----------	--------------	-----------------

20.	นางสาวดารารัตน์ กุลเทียนประดิษฐ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	บธ.บ. (บัญชี)	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำงานบัณฑิตศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลงานสารบรรณสำนักงาน</li> <li>- เบิกจ่ายวัสดุในการสอบและสอน</li> <li>- ดำเนินการเรื่องไปรษณีย์เงิน จัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ</li> <li>- จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ</li> <li>- จัดเก็บ เบิก - จ่าย วัสดุ</li> <li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
21.	นายไพรวลัย บุตรจันทร์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ปวช.	งานสำเนาเอกสารและข้อสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพิมพ์ข้อสอบและก๊อปปี้ปริ้นข้อสอบ ระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>- จัดทำแนวการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- จัดเรียงเย็บข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- เบิกจ่ายวัสดุในการสอบและการสอน</li> <li>- จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ถ่ายเอกสารการรับสมัครและหลักฐานการสอบของนักศึกษาภาคปกติและ กศ.พ.</li> <li>- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

## 1.2 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้

### 1.2.1 งบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ บ.กศ. ปีงบประมาณ 2561

(1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ บ.ก.ศ.</b>				
610025001	อบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์	1. เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	10,000
610025002	สนับสนุนการสอบ	1. เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. สนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะ 5 คณะ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	50,000
610025003	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานวิชาการ	1. เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ 2. เพื่อให้มีการปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ	ค่าครุภัณฑ์	153,840
610025004	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (งบกลางสำนัก)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณ ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก บริหารงานสำนักฯ พัฒนาระบบงาน จัดประชุม คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักฯ และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่า สาธารณูปโภค	226,860
610025005	บริหารจัดการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	40,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
610025006	บริหารจัดการงานทะเบียนและ ประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็น ปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหาร จัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงาน ทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	70,000
610025007	บริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา	1. เพื่อให้งานบัณฑิตมีวัสดุใช้เพียงพอ ตลอดปี 2. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	20,000
610025008	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคปกติศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น (ดำเนินงานการจัดการ เรียนการสอน ภาคปกติ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัด ขอนแก่น)	เพื่อให้มีค่าตอบแทนและค่าใช้สอยใน การเดินทางไปราชการของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในการ จัดการเรียนการสอน การสอบ ภาค ปกติในระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2560 2/2560 และ 1/2561	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	385,100
610025009	ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF)	1. เพื่อให้ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน วิชาการเพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ที่มีความหลากหลาย ตามความ เหมาะสมของผู้รับบริการ 3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลด้าน วิชาการที่เป็นปัจจุบัน 4. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบ สารสนเทศตามข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	136,500
610025010	คู่มือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2561	1. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเลย จังหวัดเลย ประจำปีการศึกษา 2561 2. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับ	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	210,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		ปริญญาตรี ภาคปกติ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2561		

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ กศ.พ. ปีงบประมาณ 2561

(1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ กศ.พ.</b>				
610125001	คู่มือนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2561	1. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย ประจำปีการศึกษา 2561 2. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2561	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	48,000
610125002	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ภาคพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2561	เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนในการเป็นที่ปรึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	95,910
610125003	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ดำเนินการศูนย์การศึกษา)	1. เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของอาจารย์และบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอน ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ระดับปริญญาตรี ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียน 1/2560, 2/2560, 3/2560 และ 1/2561 2. เพื่อให้มีค่าบำรุงสถานที่จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2560, 2/2560, 3/2560 และ 1/2561 3. เพื่อให้มีงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2560, 2/2560, 3/2560 และ 1/2561	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	2,252,000

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบแผ่นดิน</b>				
610225030	จัดหาหนังสือ ตำรา และวารสาร	เพื่อจัดหาหนังสือ ตำรา และวารสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและอาจารย์	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	100,000
610225031	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งบกลางสำนัก)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ บริหารงานสำนักฯ จัดประชุม งานด้านประกันคุณภาพ และการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	178,949
610225032	บริหารจัดการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	55,000
610225033	พัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เพื่อจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	120,000
610225034	สนับสนุนการสอบ	เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะต่าง ๆ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	200,000
610225035	บริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้อย่างพอเพียงในการให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	165,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
610225036	การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561	เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ให้ได้จำนวน และคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	60,000
610211012	พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มประสบการณ์จากการอบรมหรือศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยอื่น ภายในประเทศอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต	รายจ่ายอื่นๆ	500,000
610231016	การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู	1. เพื่อพัฒนาครูในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบครูในโรงเรียนร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดการศึกษาเอกชน ในจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดขอนแก่น ให้มีความสามารถจัดการเรียนรู้แนวทางสะเต็มศึกษา และการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. เพื่อพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ภายในประเทศและต่างประเทศ	รายจ่ายอื่นๆ	2,196,800

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เงินรับฝากค่าสมัคร ประจำปีงบประมาณ 2561  
(1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
เงินรับฝากค่าสมัคร				



610825002	การรับนักศึกษา สรรหาและคัดเลือก นักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2561 และการ ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แก่ครูแนะ แนว โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียน การสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับ ปริญญาตรี (ภาคปกติ) ประจำปี การศึกษา 2561 ให้ได้จำนวนและ คุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทนใช้ สอย วัสดุ	480,000
610825003	การรับนักศึกษา สรรหาและคัดเลือก นักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ ประจำปี การศึกษา 2561 และการ ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แก่ครูแนะ แนว โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียน การสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับ รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2561 ให้ได้ จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทนใช้ สอย วัสดุ	100,000

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ

2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
610425001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาเอก	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญา	ค่าตอบแทน	2,000

	ประจำปีการศึกษา 2561	เอก ประจำปีการศึกษา 2561	ใช้สอย วัสดุ	
--	----------------------	--------------------------	-----------------	--

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ บ.กศ. ปีงบประมาณ 2562

(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ บ.ก.ศ.</b>				
620025001	สนับสนุนการสอบ	1. เพื่อให้มีวัสดุ และ อุปกรณ์ ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. สนับสนุนอุปกรณ์การสอบแก่คณะ 5 คณะ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	45,000
620025002	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานวิชาการ	1. เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ 2. เพื่อให้มีการปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย	ค่าครุภัณฑ์ ใช้สอย วัสดุ	100,760
620025003	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (งบกลาง สำนัก)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณ ในการพัฒนาระบบงาน พัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมฯ ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	120,167
620025004	บริหารจัดการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	40,000
620025005	บริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ อย่างพอเพียงในการให้บริการ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	70,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ		
620025006	บริหารจัดการงานบัณฑิตศึกษา	1. เพื่อให้งานบัณฑิตมีวัสดุใช้เพียงพอตลอดปี 2. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	20,000
620025007	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคปกติศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น (ดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ภาคปกติ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น)	เพื่อให้มีค่าตอบแทนและค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน การสอบ ภาคปกติในระดับปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561 2/2561 และ 1/2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	400,000
620025008	ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. เพื่อให้ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2. เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่มีความหลากหลาย ตามความเหมาะสมของผู้รับบริการ 3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลด้านวิชาการที่เป็นปัจจุบัน 4. เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	136,500
620025009	คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562	1. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย ประจำปีการศึกษา 2562	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	189,000

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบ กศ.พ. ปีงบประมาณ 2562

(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบ กศ.พ.</b>				
620125001	คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2562	1. เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย จังหวัดเลย ประจำปี การศึกษา 2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	24,000
620125002	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ภาคพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2562	เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่ เรียนของนักศึกษาภาคพิเศษ ได้รับ ค่าตอบแทนในการเป็นที่ปรึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	69,180
620125003	สนับสนุนการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ดำเนินการศูนย์การศึกษา)	1. เพื่อให้มีค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของอาจารย์ และบุคลากร ในการจัดการเรียน การสอน ภาคพิเศษ (กศ.พ.) ระดับ ปริญญาตรี ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัด ขอนแก่น ภาคเรียน 3/2561 และ 1/2562 2. เพื่อให้มีค่าบำรุงสถานที่จัดการ เรียนการสอนภาคพิเศษ ระดับ ปริญญาตรี ณ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัด ขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561, 2/2561, 3/2561 และ 1/2562 3. เพื่อให้มีงบประมาณอย่างเพียงพอ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น ภาคเรียนที่ 1/2561, 2/2561, 3/2561 และ 1/2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	1,418,400
620125004	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มีงบประมาณในการพัฒนา ระบบงาน พัฒนาบุคลากรสำนัก	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	97,733

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		ส่งเสริมวิชาการฯ ให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน และพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้สมควรได้รับปริญญาโทศึกษาศาสตร์	ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์	

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>งบแผ่นดิน</b>				
620225016	บริหารงานและพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งบบกลางสำนัก)	เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ บริหารงานสำนักฯ จัดประชุม งานด้านประกันคุณภาพ และการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	158,186
620225017	บริหารจัดการงานหลักสูตรและแผนการเรียน	1. เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	55,000
620225018	พัฒนทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เพื่อจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้พัฒนางานแก่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	100,000
620225019	สนับสนุนการสอบ	เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการให้บริการจัดทำข้อสอบแก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสนับสนุนอุปกรณ์	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	200,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		การสอบแก่คณะต่าง ๆ		
620225020	บริหารจัดการงานทะเบียนและ ประมวลผล	1. เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่ จำเป็นต้องใช้อย่างพอเพียงในการ ให้บริการ 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่เป็น ปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหาร จัดการ 3. เพื่อให้การดำเนินงานของงาน ทะเบียนและประมวลผลเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	165,000
620225021	การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2562	เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และ รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับ ปริญญาตรี (ภาคปกติ) ให้ได้จำนวน และคุณสมบัติตามแผนการรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	70,000
620225022	พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการและพัฒนาศักยภาพอาจารย์	1. เพื่อสร้างความพร้อมในด้านการ จัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการจัดการ เรียนการสอน 3. เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบอาจารย์ที่ ปรึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	60,000
620225023	การจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับฟังปัญหา หรือข้อเสนอแนะเพื่อวางแผนและร่วม แก้ไขปัญหานักศึกษา ที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา นักศึกษาตกค้างหรือ นักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่มีความสนใจเข้า ร่วมโครงการ เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้บริหาร/บุคลากรสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน และอาจารย์ ที่ปรึกษา/นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย ในเรื่องการตรวจสอบการ ลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้าง หลักสูตร และเป็นการเตรียมความ พร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับ นักศึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	15,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
		3. เพื่อจัดทำคู่มือในการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับฯ		

งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เงินรับฝากค่าสมัคร ประจำปีงบประมาณ 2562  
(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>เงินรับฝากค่าสมัคร</b>				
620825001	การรับนักศึกษา สรรหาและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562	<p>1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แก่ครูแนะแนว โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p>2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562</p> <p>3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	600,000
620825002	การรับนักศึกษา สรรหาและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2562	<p>1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แก่ครูแนะแนว โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p> <p>2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่</p>	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	200,000

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
<b>เงินรับฝากค่าสมัคร</b>				
		ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ได้จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย		

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
620325001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2562	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	4,000

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ บัณฑิตศึกษา ปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
620425001	คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2562	เพื่อจัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2562	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	2,000

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้เงินรับฝาก Yulin Normal University ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 กรกฎาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562)

เลขโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวนเงิน
610825005	โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและ Yulin Normal University ประเทศ	1. เพื่อจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ให้กับนักศึกษาจาก Yulin Normal University ประเทศสาธารณรัฐ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	1,045,000



	สาธารณรัฐประชาชนจีน	ประชาชนจีน 2. เพื่อจัดหาสถานศึกษาในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา จาก Yulin Normal University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน 3. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ด้านการเรียนรู้วิถีชีวิต ประเพณีและ วัฒนธรรม และกิจกรรมเสริมหลักสูตร อื่นๆ ให้กับนักศึกษาจาก Yulin Normal University ป ร ะ เ ท ศ สาธารณรัฐประชาชนจีน 4. เพื่อจัดหาวัสดุการศึกษา ประกอบการเรียนการสอนและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 5. เพื่อให้มีงบประมาณในการบริหาร จัดการโครงการ เช่น ปรับปรุงหอพัก ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศ ปัจฉินนิเทศ ติดตามตรวจเยี่ยมนักศึกษา การ ต้อนรับอาจารย์และผู้บริหาร การ ประเมินโครงการ	ใช้จ่ายอื่นๆ	
--	---------------------	---	--------------	--

งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ (เหลือมปี) ประจำปีงบประมาณ 2562  
 (1 กรกฎาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

เลข โครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมวดเงิน	จำนวน เงิน
629015018	โครงการเปิดบ้าน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ประชุม ชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายและแผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แก่ครูแนะแนว และนักเรียน โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 2. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยหลักสูตรการจัดการ เรียนการสอนและแผนการรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 3. เพื่อดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ได้ จำนวนและคุณสมบัติตามแผนการรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ค่าตอบแทน ใช้จ่าย วัสดุ ใช้จ่ายอื่นๆ	500,000

รายการครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อและคงเหลืออยู่ในปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
----------	--------	-------	----------

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	LCD	3 เครื่อง	
2	เครื่องพิมพ์	11 เครื่อง	
3	เก้าอี้สำนักงาน	70 ตัว	
4	คอมพิวเตอร์	14 เครื่อง	
5	เครื่องก๊อปปี้ปริ้นต์	2 เครื่อง	
6	เครื่องช่วยสอน	10 เครื่อง	
7	เครื่องตรวจข้อสอบ	1 เครื่อง	
8	เครื่องถ่ายเอกสาร	3 เครื่อง	
9	เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	
10	เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง	
11	เครื่องปรับอากาศ	10 เครื่อง	
12	เครื่องบ่มตราดูล	1 เครื่อง	
13	เครื่องบ่มทรานูน ไฟฟ้า	1 เครื่อง	
14	เครื่องเรียงเอกสาร	3 เครื่อง	
15	เครื่องวิซวล	1 เครื่อง	
16	เครื่องสแกน	1 เครื่อง	
17	เครื่องสำรองไฟ	5 เครื่อง	
18	เคาน์เตอร์	1 ชุด	
19	จอคอมพิวเตอร์	4 อัน	
20	ชั้นวางหนังสือ	1 หลัง	
21	ชั้นวางเอกสาร	8 หลัง	
22	โต๊ะประชุม	7 ตัว	
23	โซฟา	1 ชุด	
24	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	16 หลัง	
25	ตู้โชว์	1 หลัง	
26	ตู้พลาสติก 5 ลินชัก	3 หลัง	
27	ตู้ไม้	1 หลัง	
28	ตู้เย็น	1 หลัง	
29	ตู้เหล็ก	2 หลัง	
30	ตู้เหล็ก 15 ลินชัก	6 หลัง	
31	ตู้เหล็ก 2 ชั้น	9 หลัง	
32	ตู้เหล็ก 4 ชั้น	5 หลัง	
33	ตู้เหล็กใส่แฟ้ม	2 หลัง	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
34	ตู้เหล็กใส่เอกสาร	14 หลัง	
35	ตู้เอกสารบานเลื่อน	20 หลัง	
36	โต๊ะขาว	1 ตัว	
37	โต๊ะคอม	1 ตัว	
38	โต๊ะทำงาน	28 ตัว	
39	โต๊ะทีวี	1 เครื่อง	
40	โต๊ะยาว	1 ตัว	
41	โต๊ะอ่านหนังสือ	10 ตัว	
42	ทีวีสี	1 เครื่อง	
43	โทรศัพท์	2 เครื่อง	
44	โน้ตบุ๊ก	9 เครื่อง	
45	ป้ายบัณฑิตศึกษา	1 อัน	
46	ไมโครโฟน	5 ชุด	
47	เครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh MPC2004sp	1 เครื่อง	
48	เครื่องสำรองไฟ APC	5 เครื่อง	
49	ตู้เอกสาร 2 บานเปิด	10 หลัง	
50	เครื่องพิมพ์ใหญ่	2 เครื่อง	
51	เครื่องพิมพ์เล็ก	1 เครื่อง	
52	External hard disk	2 ตัว	
53	เครื่องอัดเสียง	1 เครื่อง	
54	ตู้คีย์บอร์ด	1 เครื่อง	

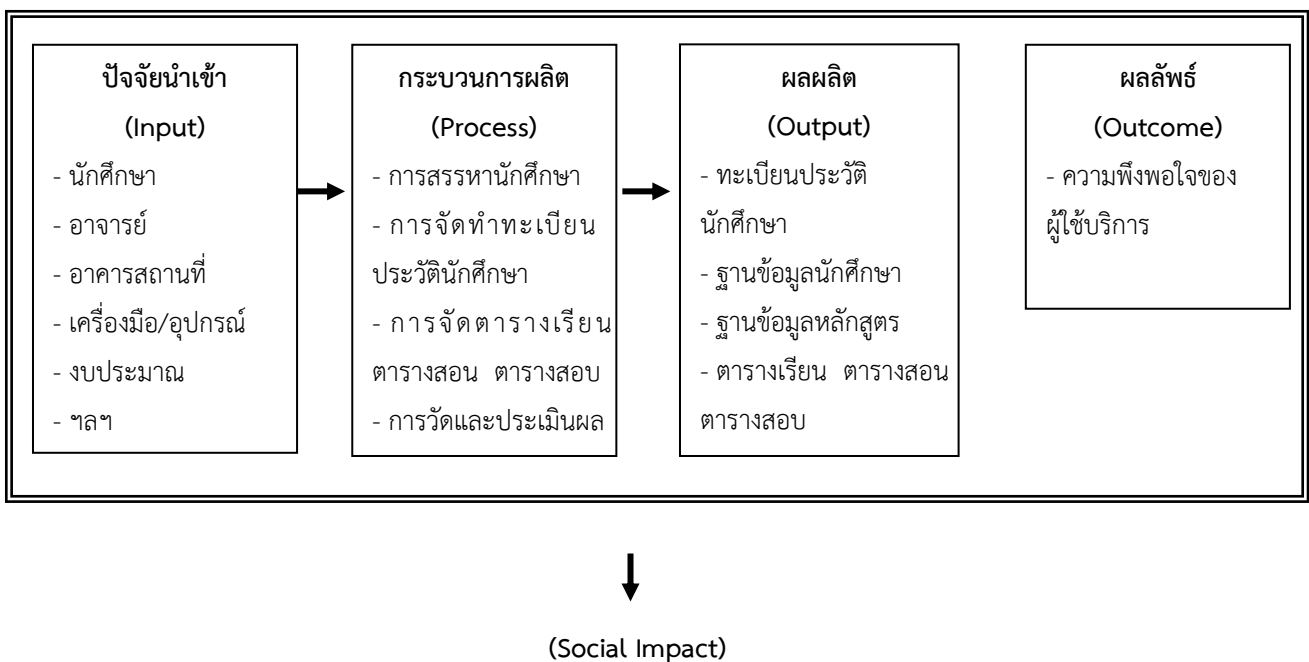
ครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อในปีงบประมาณ 2562 (จัดซื้อระหว่าง 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องพัฒนิกของอัตโนมัติ	1	
2	โทรศัพท์ไร้สาย Panasonic Cordless	1	
3	Multifunction ชนิดเลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Brother	3	
4	เครื่องสำรองไฟ 800VA ยี่ห้อ Ablerex รุ่น GR800	2	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
5	สแกนเนอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น PDS-500	1	
6	กล่องถ่ายภาพดิจิทัล Fujifilm x-A5 kit15-45 mm.	1	

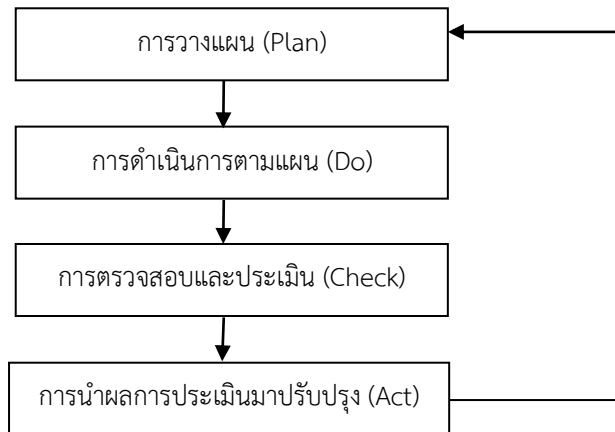
### 1.2.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบการประกันคุณภาพแบบ IPOO System Model (Input – Process – Output – Outcome) ดังภาพประกอบที่ 2



ภาพประกอบที่ 2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพประกอบที่ 2 แสดงให้เห็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งกระบวนการทั้งระบบจะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ถ้างานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยจะได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่ในสภาพความเป็นจริง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่สามารถคัดเลือกปัจจัยนำเข้า คือ นักศึกษา ให้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการได้ทุกประการ ปัจจัยนำเข้าจึงเป็นสิ่งที่ควบคุมได้เพียงบางส่วน การพัฒนาคุณภาพจึงต้องมุ่งเน้นที่กระบวนการผลิต เพื่อส่งผลต่อผลผลิตและผลลัพธ์ คือ ทะเบียนประวัติ นักศึกษา ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลหลักสูตร ตารางเรียน-ตารางสอน-ตารางสอบให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้มีระบบควบคุมคุณภาพโดยใช้วงจรเดมมิง (Deming Cycle) ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพในการดำเนินการควบคุมคุณภาพ



ภาพประกอบที่ 3 ระบบควบคุมคุณภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพประกอบที่ 3 การควบคุมคุณภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้ระบบ PDCA (Plan – Do – Check – Act) เป็นเครื่องมือในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพที่มุ่งหวัง ซึ่งระบบดังกล่าวเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

**1.2.2.1 การวางแผน (Plan)** มหาวิทยาลัยและหน่วยงานย่อยต้องวางแผนให้สามารถดำเนินการให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการออกแบบดัชนีบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์ตัดสินโดยพิจารณาทำแผนและเครื่องมือตัดสินใจให้สอดคล้องและตอบสนองการดำเนินงานที่มุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์เป็นสำคัญ

**1.2.2.2 การดำเนินงานตามแผน (Do)** มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยต้องสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามภารกิจตามที่วางไว้ โดยอาศัยการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน

**1.2.2.3 การตรวจสอบและประเมิน (Check)** เป็นการทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางแผนไว้หน่วยงานจะวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ในแต่ละช่วงการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด และเกณฑ์ตัดสินว่าการดำเนินงานมีคุณภาพตามที่ต้องการหรือไม่ เพราะเหตุใด

### 1) การตรวจสอบคุณภาพ มีขั้นตอนการดำเนินการ คือ

(1) การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง

(2) การศึกษาตนเอง (Self-Study) และจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (SSR)

(3) การตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)

(4) การรายงานผลการดำเนินงานย้อนกลับสู่ผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

## 2) การประเมินคุณภาพ จะมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง

(2) การประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

(3) การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment)

(4) รายงานผลการดำเนินงาน ย้อนกลับสู่ผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

1.2.2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินแล้ว ต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยส่งข้อมูลย้อนกลับไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานในจุดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ถึงผลการดำเนินงานของตนเองว่าเป็นอย่างไร และควรปรับปรุงต่อไปอย่างไร

1.2.3 สรุปผลการนำผลการประเมินมาวางแผนและดำเนินการปรับปรุงคุณภาพงานในปีที่ผ่านมา

1.2.3.1 การปรับปรุงตามผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2560

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมินประจำปีการศึกษา 2560	ความเห็นของผู้บริหาร สำนัก	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง สำนักประจำปีการศึกษา 2561
<p>จุดแข็งในภาพรวม</p> <p>-</p> <p>แนวทางเสริมจุดแข็งในภาพรวม</p> <p>-</p> <p>จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวม</p> <p>1. ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายนอก/ภายใน จะได้วางแผนควบคุมได้ชัดเจน</p> <p>2. ควรพัฒนาการให้บริการ โดยใช้คิวอาร์โค้ด</p> <p>3. ควรพัฒนาการรับนักศึกษาตามระบบ TCAS ให้ต่อเนื่องหลังจากทำ KM แล้ว</p>	<p>คณะผู้บริหารสำนักได้นำผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินมาเป็นแนวทางในดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักในปีการศึกษาถัดไป</p>	<p>ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพในการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2560) ดังนี้</p> <p>1. ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงเรื่องการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา โดยเพิ่มข้อมูลช่องทางในการติดตามผลการตรวจความสอบคุณวุฒิจาก มีหนังสือติดตามผลการตรวจสอบคุณวุฒิจนไปยังสถานศึกษาเดิม และได้เพิ่มกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ คือ 1) ไม่เสนอชื่อเพื่ออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา และ 2) บันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะ/สาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาดำเนินการ</p>

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมินประจำปีการศึกษา 2560	ความเห็นของผู้บริหาร สำนัก	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง สำนักประจำปีการศึกษา 2561
<p>4. ควรพัฒนาการให้บริการ Service ทั้งอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>5. การกำกับติดตาม ขาดการประเมินผล ควรประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อหาแนวทางพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการเพื่อให้ก้าวสู่ตำแหน่งสูงขึ้น</p>		<p>ติดตามผลการตรวจสอบคุณภาพจากสถานศึกษาเดิมจากการดำเนินงานพบว่า ความเสี่ยงในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพลดลง โดยได้รับข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพกลับมาทุกโรงเรียน</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการปรับปรุงแบบฟอร์มคำร้องนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มความถูกต้องในการตรวจสอบข้อมูล ความรวดเร็วในการให้บริการแก่นักศึกษา และได้มีการเพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจในคำร้องเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาและจำนวนอาจารย์ที่ประเมินความพึงพอใจสำนักฯ เป็นไปตามอัตราส่วนของจำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่มีอยู่จริง</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดโครงการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการรับนักศึกษาตามระบบ TCAS และกระบวนการรับนักศึกษาตามระบบเดิมของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงสุด และได้มีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพื่อใช้ขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>2. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือเพื่อเตรียมการเข้าสู่</li> </ol>

ข้อคิดเห็นหรือสาระจาก ผู้ประเมินประจำปีการศึกษา 2560	ความเห็นของผู้บริหาร สำนัก	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง สำนักประจำปีการศึกษา 2561
		ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับบุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 1.2.3.2 การปรับปรุงการดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่องานที่ปรับปรุง : โครงการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประชุมครูแนะ  
แนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย)

เป้าหมาย : ครูแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
รับทราบเข้าใจนโยบาย และแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ประเภทรับตรงและประเภททั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



และประชาสัมพันธ์ต่อนักเรียนในโรงเรียนของตนเองทราบ

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** : จำนวนครูและแนวที่เข้าร่วมโครงการ ครูและแนว รับทราบ เข้าใจ นโยบายและแผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และประชาสัมพันธ์ต่อนักเรียนใน โรงเรียนของตนเองทราบ

**งบประมาณทั้งสิ้น** : 500,000 บาท

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ดัชนีความสำเร็จ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด			
1	เสนอโครงการจัดทำปฏิทินดำเนินการ	ก.ย. 61	ก.ย. 61	--	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- โครงการได้รับการอนุมัติ - ปฏิทินปฏิบัติงาน
2.	มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน การประชุมโครงการประชุมครูและแนวโรงเรียนในพื้นที่รับ ผิด ช อบ ข อ ง มหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2562	ต.ค. 61	ต.ค. 61	--	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการประชุมโครงการประชุมครูและแนวโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2561
3	จัดทำเอกสารที่ใช้ในการอบรม	ต.ค. 61	ต.ค. 61	100,000	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- เอกสารประกอบการซึ่งมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการประชุม
4.	ประชุมโครงการครูและแนวโรงเรียนในพื้นที่รับ ผิด ช อบ ข อ ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยประจำปีการศึกษา 2562	ต.ค. 61	ต.ค. 61	400,000	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- กำหนดเป้าหมายในการประชุม
5.	ประเมินผลโครงการการดำเนินงาน	พ.ย. 61	พ.ย. 61	-	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	- รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติแผน : รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์

ต.ค. 2561

### 1.3 ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2561

#### 1.3.1 งานการรับนักศึกษา

สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการรับนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

### 1.3.1.1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อรับเข้านักศึกษา

สำนักส่งเสริมฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับเข้านักศึกษาใหม่โดยร่วมกับ คณะ และสาขาวิชาต่างๆ รายละเอียดการดำเนินการมีดังนี้ คือ

1) โครงการประชุมอาจารย์แนะแนวในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชัยภูมิ เพื่อประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 28 – 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ณ เชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

2) โครงการเปิดบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา 2561 (LRU Open House'61) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

3) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนหลายรูปแบบ เช่น วิทยุทัศน์ แผ่นพับ โปสเตอร์ทั้งกระดาษและไวเนล

4) ทำการประชาสัมพันธ์แนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนหลายรูปแบบ เช่น

(1) เข้าร่วมแนะนำหลักสูตรและประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอนในงาน ตลาดนัดหลักสูตร (จัดงานโดย สกอ.) ระหว่างวันที่ 17-18 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

(2) จัดทีมชุดประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจเพื่อแนะนำการศึกษาต่อที่โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชัยภูมิ

(3) จัดกิจกรรมสัญจรแนะนำหลักสูตร และรับสมัครนักศึกษาใหม่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย

(4) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ โรงเรียนที่เปิดสอนช่วงชั้นที่ 3 - 4 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ติดประกาศโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอน ทั้งในจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ

(5) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ สถานีวิทยุชุมชนและ อสมท.ทั้งในจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ ติดประกาศโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอน

(6) จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรที่เปิดสอนในหลายพื้นที่ของจังหวัดเลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น และชัยภูมิ

จากการดำเนินกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ พบว่า มีนักศึกษามาสมัคร และรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ทุกสาขาวิชาและทุกคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 1,826 คน ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาใกล้เคียงกับปีการศึกษา 2561

### 1.3.3.2 กิจกรรมการรับนักศึกษา 1 สิงหาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2562

ภารกิจที่สำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกภารกิจหนึ่งคือ การรับเข้านักศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตั้งแต่ การเสนอแผนการรับ

นักศึกษา การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การคัดเลือก การรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ  
นักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ เป็นต้น

### 1.3.2 กิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดโครงการประชุมชี้แจงนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 กลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561 และ วันที่ 5, 12 กรกฎาคม 2562 กลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 กิจกรรมเป็นการชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และถาม-ตอบปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการขอสำเร็จการศึกษา

## บทที่ 2

### รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ โดยได้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 1 ตัวบ่งชี้ แสดงดังตารางที่ 1 ได้แก่

2.1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน

ตารางที่ 1 แสดงองค์ประกอบที่รับผิดชอบในระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ 2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลด 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การ

		ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ
--	--	---

## 2.1 ระดับคณะ/หน่วยงาน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะ/หน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่ม

สถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2561 (1 ส.ค. 2561 – 30 มิ.ย. 2562)

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน/งานการเงิน/งานนิติการ/  
บริหารงานบุคคล/งานประกันคุณภาพการศึกษา/  
งานตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ปฏิบัติภารกิจภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักปี พ.ศ. 2561 – 2564 โดยมีกระบวนการในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและมีการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์โดยการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักส่งเสริมฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของสำนักฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/61 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2562 จากแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ 2562 และ	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0362/ 2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ลงวันที่ 14 พ.ค. 56	5.1.1 (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/61 ลงวันที่ 23 เม.ย. 2561 เพื่อขออนุมัติ แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ปี2561 – 2564) แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2561	5.1.1 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/62 ลงวันที่ 28 ม.ค. 2562 เพื่อขออนุมัติแผนกลยุทธ์	5.1.1 (3)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 และ 2562 ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ โดยแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปี พ.ศ. 2561 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2561 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561 และแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปี พ.ศ. 2562 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 28 มกราคม 2562</p>	<p>ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ 4/2562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 – 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	<p>5.1.1 (4)</p> <p>5.1.1 (5)</p> <p>5.1.1 (6)</p> <p>5.1.1 (7)</p> <p>5.1.1 (8)</p> <p>5.1.1 (9)</p>
<p>2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p>	<p>ปีการศึกษา 2560 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก ดังนี้</p> <p>1. ปีการศึกษา 2560 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก ดังนี้</p> <p>1.1 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยของสำนักฯ ในการให้บริการ นักศึกษา และอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2561 พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการอาจารย์ เท่ากับ 26,279.22 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการนักศึกษา เท่ากับ 1,061.71 บาท</p> <p>1.2 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของสำนัก</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณ รายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 รายไตรมาส/รายเดือน (สิงหาคม 2561 – กันยายน 2561)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณ รายได้/แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รายไตรมาส/รายเดือน (ตุลาคม 2561 – มิถุนายน 2562)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานต้นทุนต่อหน่วยและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยปีงบประมาณ 2561</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานต้นทุนต่อหน่วยและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย</p>	<p>5.1.2 (1)</p> <p>5.1.2 (2)</p> <p>5.1.2 (3)</p> <p>5.1.2 (4)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ส่งเสริมวิชาการโดยความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนักฯ จะวัดจากประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2561 (เดือนตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักฯ ร้อยละ 70.68</p> <p>2. ปีการศึกษา 2561 มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่าของสำนัก ดังนี้</p> <p>2.1 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยของสำนักฯ ในการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (สิงหาคม 2561 – มิถุนายน 2562) พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการอาจารย์เท่ากับ 28,455.84 บาท และมีต้นทุนต่อหน่วยในการบริการนักศึกษาเท่ากับ 1,131.86 บาท</p> <p>2.2 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนักฯ จะวัดจากประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2562 (สิงหาคม 2561 – มิถุนายน 2562) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักฯ ร้อยละ 66.40</p>	<p>งบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยปีงบประมาณ 2562</p>	

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
<p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนักฯ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0352/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงวันที่ 26 เม.ย. 60</p>	5.1.3 (1)
	<p>- ในปีงบประมาณ 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร และบุคลากรประจำสำนัก วันที่ 12 มกราคม 2561 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนัก จากการประชุม ได้ประเด็นการบริหารความเสี่ยง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>	5.1.3 (2)
	<p>ในเรื่อง การลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่ได้ตามแผนการเรียน และกำหนดกิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยง ดังนี้ 1. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปีหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา 2. ขอความร่วมมือกับสาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอชื่อขออนุมัติผลการเรียนอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 1143/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงวันที่ 13 ธ.ค. 61</p>	5.1.3 (3)
	<p>- ในปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร และบุคลากรประจำสำนัก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนัก จากการประชุม ได้ประเด็นการบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอก/ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนัก คือ การตรวจสอบคุณวุฒิจากโรงเรียนที่นักศึกษาสำเร็จ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	5.1.3 (4)



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร												
	<p>การศึกษา ก่อน เข้าศึกษา ต่อที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด) และกำหนดกิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามผลการตรวจสอบคุณภาพจากโรงเรียนในเครือข่าย</li> <li>2. ศึกษาวิธีการเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</li> </ol> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p> <p>ในปีงบประมาณ 2562 (ปีการศึกษา 2561) มีโรงเรียนที่ส่งตรวจสอบคุณภาพ จำนวน 334 โรงเรียน จากผลดำเนินการบริหารความเสี่ยง พบว่ามีโรงเรียนที่ส่งผลตรวจสอบคุณภาพกลับมา จำนวน 288 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 86.23 ยังไม่ส่งผลกลับมา จำนวน 46 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 13.77 ของจำนวนทั้งหมด ซึ่งร้อยละในการส่งผลตรวจสอบคุณภาพกลับมามีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2560 (ปีงบประมาณ 2561) ในช่วงเวลาเดียวกัน</p> <table border="1" data-bbox="507 1509 948 1899"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวนโรงเรียนที่ส่งตรวจสอบคุณภาพ</th> <th>จำนวนโรงเรียนที่แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ (ร้อยละ)</th> <th>จำนวนโรงเรียนที่ไม่แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2560</td> <td>499</td> <td>377 (75.55)</td> <td>122 (24.45)</td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td>334</td> <td>288 (86.23)</td> <td>46 (13.77)</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	จำนวนโรงเรียนที่ส่งตรวจสอบคุณภาพ	จำนวนโรงเรียนที่แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ (ร้อยละ)	จำนวนโรงเรียนที่ไม่แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ (ร้อยละ)	2560	499	377 (75.55)	122 (24.45)	2561	334	288 (86.23)	46 (13.77)		
ปีการศึกษา	จำนวนโรงเรียนที่ส่งตรวจสอบคุณภาพ	จำนวนโรงเรียนที่แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ (ร้อยละ)	จำนวนโรงเรียนที่ไม่แจ้งผลตรวจสอบคุณภาพ (ร้อยละ)												
2560	499	377 (75.55)	122 (24.45)												
2561	334	288 (86.23)	46 (13.77)												
4. บริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p>	<p>5.1.4 (1)</p> <p>5.1.4 (2)</p> <p>5.1.4 (3)</p>												

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ทะเบียนได้กำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งความสอดคล้องกับ ทิศทางการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งได้นำผลการประเมินงานโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษา 2561 โดยเฉพาะในเรื่องของการใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร สำนักได้มีการดำเนินการใช้งบประมาณตรงตามไตรมาส และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
		<input checked="" type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5.1.4 (4)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้/แผ่นดินของแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	5.1.4 (5)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้/แผ่นดินของแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5.1.4 (6)
	<p><b>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนในการให้บริการและได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้งบประมาณให้ตรงตามไตรมาส</li> <li>2. การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนางานและได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานภายในสำนัก</li> <li>3. การบริหารความเสี่ยงของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>4. การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ของบุคลากรประจำสำนัก</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 4 (ส.ค. – ก.ย. 61)	5.1.4 (7)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค. 61)	5.1.4 (8)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้/แผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค. 62)	5.1.4 (9)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษา (ปีการศึกษา 2561)	5.1.4 (10)
		<input checked="" type="checkbox"/> แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5.1.4 (11)
		<input checked="" type="checkbox"/> การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในแต่ละสัปดาห์	5.1.4 (12)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		เพื่อให้บริการหน้าเคาน์เตอร์งานทะเบียนและประมวลผล	
	<p><b>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการให้บริการงานด้านวิชาการแก่ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะคำนึงถึงระยะเวลาการแล้วเสร็จของงานเสมอ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การออกหนังสือรับรอง กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการผลิตครู 5 ปี เพื่อการรับสมัครเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>2. การออกหนังสือรับรองหน่วยกิตเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู</li> <li>3. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมมากที่สุด ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู</li> <li>4. การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาสู่สากล ประจำปีงบประมาณ 2562</li> <li>5. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ภาคพิเศษเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก</li> <li>6. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 (ภาคเรียนที่ 1/2562) เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> การออกหนังสือรับรองหน่วยกิตกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการผลิตครู 5 ปี	5.1.4 (13)
		<input checked="" type="checkbox"/> การออกหนังสือรับรองหน่วยกิต เพื่อสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู	5.1.4 (14)
		<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมมากที่สุด ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู	5.1.4 (15)
		<input checked="" type="checkbox"/> การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาสู่สากล ประจำปีงบประมาณ 2562	5.1.4 (16)
		<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ภาคพิเศษ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก	5.1.4 (17)
		<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 (ภาคเรียนที่ 1/2562) เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563	5.1.4 (18)
	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบัน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	5.1.4 (19)	

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>งบประมาณ 2563</p> <p>7. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบัน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะ</p> <p>8. การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน</p> <p>9. การติดต่อในทุกงานบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะมีการแจ้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จด้วยวาจาให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ นอกจากนี้จะมีการโทรศัพท์แจ้งกรณีทำงานที่ได้รับเรื่องไว้ถูกดำเนินการแล้วเสร็จและลงข้อมูลผ่านระบบแจ้งเตือนทางระบบบริการการศึกษา</p> <p>10. มีการรับแจ้งเรื่องผ่านสายตรงผู้อำนวยการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การตอบข้อซักถาม/ให้คำปรึกษาผ่านทางสายตรงผู้อำนวยการ</p>	5.1.4 (20)
	<p><b>4. หลักการรับผิดชอบ(Accountability)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก ผู้บริหารมีการประชุมสำนักๆ เพื่อมอบหมายหน้าที่/ภาระรับผิดชอบให้บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามความสามารถและความสมัครใจของบุคลากร ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นไปตามลำดับชั้นของการบังคับบัญชา ดังนั้นการเสนอบันทึกข้อความ หนังสือราชการหรือคำสั่งต่าง ๆ จึงเป็นไปตามลำดับชั้นตามความรับผิดชอบ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องเสนอข้อมูล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานประจำปีการศึกษา 2561 (Annual Report)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 30 สิงหาคม 2561 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับนักศึกษาใหม่ ปี 2 การศึกษา 2562 และรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	5.1.4 (21) 5.1.4 (22) 5.1.4 (23) 5.1.4 (24)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	ข้อคิดเห็นและลงนามกำกับ	ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 7 ธันวาคม 2561 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในดำเนินงานอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันสงฆ์ทำยปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี 2562	
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 มิถุนายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2562	5.1.4 (25)
		<input checked="" type="checkbox"/> การมอบหมายหน้าที่เวรประจำวันในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้บริการหน้าเคาน์เตอร์งานทะเบียนและประมวลผล	5.1.4 (26)
	<b>5. หลักความโปร่งใส (Transparency)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นไปอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ เมื่อผู้มารับบริการมีข้อสงสัยสามารถชี้แจงได้ถึงเหตุและผล อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดเตรียมเส้นทางในการติดต่อไว้หลายทาง ได้แก่ การติดต่อโดยตรง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การติดต่อโดยผ่านทางโทรศัพท์ทั้งสายตรงจากภายนอก (042-813060) หรือใช้หมายเลขโทรศัพท์ภายใน (41126-41132) นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังจัดทำเว็บไซต์ของสำนักฯ และมีผ่านระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1.4 (27)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1.4 (28)
		<input checked="" type="checkbox"/> ระบบบริการการศึกษา	5.1.4 (29)
		<input checked="" type="checkbox"/> Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1.4 (30)
		<input checked="" type="checkbox"/> ปฏิทินวิชาการและปฏิทินการศึกษา - ปฏิทินวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำภาคเรียนที่ 1/2561 - ปฏิทินวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำภาคเรียนที่ 2/2561 - ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 1/2561 - ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษา	5.1.4 (31)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>บริการการศึกษาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และขั้นตอนในการดำเนินงานที่ผู้มารับบริการควรทราบ และอื่น ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจสอบและติดตามผลการยื่นคำร้อง</li> <li>2. การให้บริการเครื่องตรวจสอบข้อสอบ โดยมีระบบการจองเวลาการใช้เครื่องตรวจสอบข้อสอบและเมื่อดำเนินการตรวจข้อสอบ อาจารย์ผู้สอนสามารถกำกับดูแล และติดตามในระหว่างดำเนินการตรวจข้อสอบโดยใช้เครื่องได้</li> </ol>	<p>ภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 2/2561</p> <p>- ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พ.) ประจำภาคเรียนที่ 1/2561, 2/2561,3/2561</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ แบบฟอร์มการจองเวลาใช้เครื่องตรวจข้อสอบ และภาพการให้บริการตรวจข้อสอบ</p>	5.1.4 (32)
	<p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทรรศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา โดยหากเป็นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือทุกโครงการจะมีการจัดประชุมเพื่อระดมความคิด รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากบุคลากร หากเป็นการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย จะดำเนินการผ่านการประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย หากเป็นการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะดำเนินการโดยจัดให้มีช่องทางในการติดต่อ แสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา และมีกล่องรับข้อเสนอแนะ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 30 สิงหาคม 2561 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับนักศึกษาใหม่ ปี 2 การศึกษา 2562 และรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560</p>	5.1.4 (33)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 7 ธันวาคม 2561 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในดำเนินงานอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี 2562</p>	5.1.4 (34)
		<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 มิถุนายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	5.1.4 (35)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ในการดำเนินงานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2562	
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบและตารางการจองเวลาให้เครื่องตรวจข้อสอบ	5.1.4 (36)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561	5.1.4 (37)
	<p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารของสำนัก มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน รักษาราชการแทน หัวหน้างาน และรักษาการแทนรองหัวหน้างาน โดยในการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะมีประชุมผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก เพื่อชี้แจงรายละเอียด พร้อมทั้งการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยมหาวิทยาลัย จะมี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และนอกจากนี้จะมีการจัดประชุม เพื่อ รับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> แผนผังโครงสร้างการบริหารสำนัก	5.1.4 (38)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 30 สิงหาคม 2561 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับนักศึกษาใหม่ ปี 2 การศึกษา 2562 และรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560	5.1.4 (39)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 7 ธันวาคม 2561 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในดำเนินงานอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันสงฆ์ทำปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี 2562	5.1.4 (40)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 มิถุนายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	5.1.4 (41)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ในการดำเนินงานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2562	
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0929/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562	5.1.4 (42)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0263/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประเภทรับตรง ประจำปีการศึกษา 2562	5.1.4 (43)
		คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 021/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเภทรับตรง)	5.1.4 (44)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 022/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเภทรับตรง)	5.1.4 (45)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 035/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบระดับคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเภททั่วไป)	5.1.4 (46)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 036/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบและ	5.1.4 (47)



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ประมวลผลการสอบคัดเลือก นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเภททั่วไป)	
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0425/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการรับรายงานตัว นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ ประเภททั่วไป ประจำปี การศึกษา 2562	5.1.4 (48)
	<b>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มีนโยบายให้บุคลากรสำนัก ส่งเสริมฯ ใช้หลักนิติธรรมในการปฏิบัติ ภารกิจหน้าที่ ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการ งานด้านวิชาการด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิของผู้มารับบริการ โดยจะยึด ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานเสมอ เช่น การพิจารณา คำร้องต่าง ๆ ที่ยื่นโดยผู้ขอรับบริการด้าน วิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2552	5.1.4 (49)
		<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2555	5.1.4 (50)
		<input checked="" type="checkbox"/> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555	5.1.4 (51)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างคำร้องที่ได้รับการ อนุมัติ	5.1.4 (52)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างคำร้องที่ไม่ได้รับการ อนุมัติ	5.1.4 (53)
	<b>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</b> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มีนโยบายให้บริการผู้มาติดต่อ ขอรับบริการงานด้านวิชาการกับสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้รับการ ปฏิบัติและได้รับการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อ ชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ ความพิการ ฐานะ และในบังคับประมวล 2561 สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เสนอ โครงการจัดทำคู่มือบัตรคิว และเครื่องพับ	<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อความ/หนังสือ ราชการขอข้อมูลจำนวนนักศึกษา เช่น 1. การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่ กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับการ จัดทำทะเบียนแรงงาน ของ กรมการจัดหางาน 2. การจัดทำข้อมูลนักศึกษาชั้นปี สุดท้ายที่มีคะแนนผลการเรียน สะสมมากที่สุด ประจำปีการศึกษา	5.1.4 (54)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>ผืนของอัตโนมัติ เพื่อรองรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขอรับบริการงานวิชาการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p>	<p>2561 เพื่อเป็นข้อมูลในการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในพิธีไหว้ครู</p> <p>3. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ภาคพิเศษ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณวัสดุฝึก</p> <p>4. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 (ภาคเรียนที่ 1/2562) เพื่อจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>5. การจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 เพื่อจัดทำวิจัยสถาบัน จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ</p> <p>6. การจัดทำข้อมูลนักศึกษา ทั้งที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 สำหรับการจัดทำทะเบียนแรงงาน ของกรมการจัดหางาน</p>	
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1.4 (55)
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1.4 (56)
		<input checked="" type="checkbox"/> โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานวิชาการ โดยการจัดหาครุภัณฑ์ ตู้กดบัตรคิว	5.1.4 (57)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		(ตู้คี้ออส) และเครื่องพับผนังของอัตโนมัติ	
	<p><b>10. หลัก มุ่ง ฉันทามติ (Consensus Oriented)</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการจัดประชุมสำนักส่งเสริมฯ เพื่อหารือตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของสำนักส่งเสริมฯ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 30 สิงหาคม 2561 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 และรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560	5.1.4 (58)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 7 ธันวาคม 2561 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในดำเนินงานอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันสงฆ์ทำบุญแก้ตัวรับปีใหม่ประจำปี 2562	5.1.4 (59)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 มิถุนายน 2562 เพื่อเตรียมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2562	5.1.5 (60)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0929/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562	5.1.4 (61)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0263/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค	5.1.4 (62)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ปกติ ประเภทรับรอง ประจำปี การศึกษา 2562	
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 021/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ คัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเภทรับรอง)	5.1.4 (63)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 022/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจข้อสอบและ ประมวลผลการสอบคัดเลือก นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเภทรับรอง)	5.1.4 (64)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 035/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำข้อสอบระดับ คัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเภททั่วไป)	5.1.4 (65)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 036/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจข้อสอบและ ประมวลผลการสอบคัดเลือก นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเภททั่วไป)	5.1.4 (66)
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0425/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการรับรายงานตัว นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ ประเภททั่วไป ประจำปี	5.1.4 (67)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร																																				
		การศึกษา 2562																																					
	<p><b>การประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการของผู้บริหารสำนักพบว่า บุคลากรมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยรวม เท่ากับ 4.40 ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ หลักความเสมอภาค (4.58) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="507 1176 948 1899"> <thead> <tr> <th>ประเด็นธรรมาภิบาล</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. หลักประสิทธิภาพ</td> <td>4.38</td> <td>0.31</td> </tr> <tr> <td>2. หลักประสิทธิภาพ</td> <td>4.38</td> <td>0.22</td> </tr> <tr> <td>3. หลักการตอบสนอง</td> <td>4.44</td> <td>0.27</td> </tr> <tr> <td>4. หลักการระดมความคิด</td> <td>4.26</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>5. หลักความโปร่งใส</td> <td>4.38</td> <td>0.27</td> </tr> <tr> <td>6. หลักการมีส่วนร่วม</td> <td>4.38</td> <td>0.36</td> </tr> <tr> <td>7. หลักการกระจายอำนาจ</td> <td>4.44</td> <td>0.27</td> </tr> <tr> <td>8. หลักนิติธรรม</td> <td>4.38</td> <td>0.39</td> </tr> <tr> <td>9. หลักความเสมอภาค</td> <td>4.58</td> <td>0.27</td> </tr> <tr> <td>10. หลักมุ่งเน้นทามติ</td> <td>4.42</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td><b>เฉลี่ยรวม</b></td> <td><b>4.40</b></td> <td><b>0.28</b></td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1. หลักประสิทธิภาพ	4.38	0.31	2. หลักประสิทธิภาพ	4.38	0.22	3. หลักการตอบสนอง	4.44	0.27	4. หลักการระดมความคิด	4.26	0.40	5. หลักความโปร่งใส	4.38	0.27	6. หลักการมีส่วนร่วม	4.38	0.36	7. หลักการกระจายอำนาจ	4.44	0.27	8. หลักนิติธรรม	4.38	0.39	9. หลักความเสมอภาค	4.58	0.27	10. หลักมุ่งเน้นทามติ	4.42	0.05	<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.40</b>	<b>0.28</b>	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	5.1.4 (68)
ประเด็นธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน																																					
1. หลักประสิทธิภาพ	4.38	0.31																																					
2. หลักประสิทธิภาพ	4.38	0.22																																					
3. หลักการตอบสนอง	4.44	0.27																																					
4. หลักการระดมความคิด	4.26	0.40																																					
5. หลักความโปร่งใส	4.38	0.27																																					
6. หลักการมีส่วนร่วม	4.38	0.36																																					
7. หลักการกระจายอำนาจ	4.44	0.27																																					
8. หลักนิติธรรม	4.38	0.39																																					
9. หลักความเสมอภาค	4.58	0.27																																					
10. หลักมุ่งเน้นทามติ	4.42	0.05																																					
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.40</b>	<b>0.28</b>																																					
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง และ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประชุมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2562 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษา	5.1.5 (1)																																				

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<p>รวบรวมประสบการณ์ในการทำงานของผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จากการประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ประเด็นที่จะนำมาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี คือ กระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 และการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาระหว่างระบบ TCAS และระบบเดิมของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินจัดโครงการการจัดการความรู้ใน</p> <p><b>ประเด็น</b> กระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 และการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาระหว่างระบบ TCAS และระบบเดิมของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในกระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 และการปฏิบัติงานการรับนักศึกษาระหว่างระบบ TCAS และระบบเดิมของมหาวิทยาลัย โดยมีความมุ่งหมายเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการรับนักศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b> ใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการดำเนินงานและวิธีแก้ไขปัญหา ซึ่งอาจจะมีแตกต่างไปตามรายละเอียด สถานการณ์ และสภาพปัญหาที่พบจากประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละคนนั้น จากนั้นได้มีการดำเนินการสกัดความรู้ ออกตามประเด็นความรู้ที่กำหนด มีการถอดบทเรียน เพื่อกำหนดความรู้ในการหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกันในกระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 และ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562	5.1.5 (2)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร												
	<p>การปฏิบัติงานการรับนักศึกษา ระหว่างระบบ TCAS และระบบเดิมของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ผลที่ได้</b> ได้คู่มือแนวปฏิบัติในกระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562</p>														
<p>6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีผู้บริหารและบุคลากร ทั้งหมด 21 คน สำนักฯ ได้จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ปี พ.ศ. 2562 – 2565 และดำเนินการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้มีความชำนาญงานในสายวิชาชีพมากยิ่งขึ้น โดยในปีการศึกษา 2561 มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง จำนวน 21 คน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="507 1144 948 2107"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1144 644 1256">วัน/เดือน/ปี</th> <th data-bbox="644 1144 796 1256">กิจกรรม/สถานที่</th> <th data-bbox="796 1144 948 1256">จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1256 644 1491">4 ธ.ค. 2561</td> <td data-bbox="644 1256 796 1491">โครงการอบรมคณะกรรมการประเมินผลการวิเคราะห์ค่างานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</td> <td data-bbox="796 1256 948 1491">2 คน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1491 644 1839">17 – 19 ธ.ค. 2561</td> <td data-bbox="644 1491 796 1839">โครงการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน</td> <td data-bbox="796 1491 948 1839">3 คน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1839 644 2107">26 – 27 ม.ค., 8 ก.พ. 2562, 14, 30 – 31 พ.ค. 2562</td> <td data-bbox="644 1839 796 2107">โครงการอบรมพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงาน</td> <td data-bbox="796 1839 948 2107">21 คน</td> </tr> </tbody> </table>	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/สถานที่	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา	4 ธ.ค. 2561	โครงการอบรมคณะกรรมการประเมินผลการวิเคราะห์ค่างานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	2 คน	17 – 19 ธ.ค. 2561	โครงการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	3 คน	26 – 27 ม.ค., 8 ก.พ. 2562, 14, 30 – 31 พ.ค. 2562	โครงการอบรมพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงาน	21 คน	<p><input checked="" type="checkbox"/> เล่มแผนกรอบอัตรากำลังระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีพ.ศ. 2562 – 2565</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานจ้างและครุภัณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้สู่ประสิทธิภาพต่อองค์กร”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสำนักเข้าร่วมโครงการอบรมคณะกรรมการประเมินผลการวิเคราะห์ค่างาน</p>	<p>5.1.6 (1)</p> <p>5.1.6 (2)</p> <p>5.1.6 (3)</p> <p>5.1.6 (4)</p> <p>5.1.6 (5)</p> <p>5.1.6 (6)</p>
	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/สถานที่	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา												
	4 ธ.ค. 2561	โครงการอบรมคณะกรรมการประเมินผลการวิเคราะห์ค่างานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	2 คน												
	17 – 19 ธ.ค. 2561	โครงการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำเพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	3 คน												
	26 – 27 ม.ค., 8 ก.พ. 2562, 14, 30 – 31 พ.ค. 2562	โครงการอบรมพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงาน	21 คน												

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	28 ก.พ.- 1 มี.ค. 2562	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือเพื่อเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	21 คน	สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	
	15 มี.ค. 2562	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้สู่ประสิทธิภาพต่อองค์กร”	3 คน	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสำนักเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพและกระบวนการจัดการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	5.1.6 (7)
	25 - 26 พ.ค. 2562	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานจ้างและครุภัณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”	1 คน	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสุขภาพกายสุขภาพจิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพงาน <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือเพื่อเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1.6 (8)  5.1.6 (9)
	27 พ.ค. 2562	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)”	2 คน		
	1 มี.ย. 2562	โครงการพัฒนา	4 คน		



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		ศักยภาพและกระบวนการจัดการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย			
	8 มิ.ย. 2562	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ”	1 คน		
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน คณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อให้การดำเนินงาน การประกันคุณภาพมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระบบการประกันคุณภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>2. นำผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2560 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ ในปีการศึกษาต่อไป</li> <li>3. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก ปีการศึกษา 2561</li> <li>4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)</li> </ol>			<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2559 วันที่ 30 พ.ค. 60</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 28 มกราคม 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0353/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 มิถุนายน 2562 เรื่องการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับศูนย์ สำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561</p>	<p>5.1.7 (1)</p> <p>5.1.7 (2)</p> <p>5.1.7 (3)</p> <p>5.1.7 (4)</p> <p>5.1.7 (5)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561	5.1.7 (6)

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
7	7	5

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.1

จุดแข็ง

- มีการทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินงานตามแผนเพื่อให้การบริหารงานของสำนักมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
- มีการบริหารงานของสำนักด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ
- มีแผนการพัฒนาบุคลากร 5 ปี และบุคลากรประจำสำนักทุกคน มีโอกาสไปพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกันคุณภาพ
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะอื่น ๆ เพิ่มเติมตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายของมหาวิทยาลัย
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b> โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเข้าสู่ยุคประเทศไทย 4.0 และการศึกษา 4.0
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> -
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> มีคู่มือแนวปฏิบัติในกระบวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

## 2.3 ระดับสถาบัน 2 องค์ประกอบ

### 2.3.1 องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 1.1	: ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
ประเภทของตัวบ่งชี้	: ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	: ปีการศึกษา 2561 (1 ส.ค. 2561 – 30 มิ.ย. 2562)
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เกณฑ์การประเมิน	: ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

### สูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลบวกของค่าคะแนนของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ}}$$

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{206.67}{60}$$

= 3.44

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	3.44	3.44

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 1.1
จุดแข็ง -
แนวทางเสริมจุดแข็ง -
จุดที่ควรพัฒนา -
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -

## 2.3.1 องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ 1.4 : การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2561 (1 ส.ค. 2561 – 30 มิ.ย. 2562)
- หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กองพัฒนา  
นักศึกษา/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
-----------------	----------------------	-----------------------	---------------

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีในด้านวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศฯ เรื่อง ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี	1.4.1 (1)
	2. มหาวิทยาลัยมีการจัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมแจกคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ	1.4.1 (2)
	3. มหาวิทยาลัยมีการจัดตารางให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตลอดปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	1.4.1 (3)
	4. มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษารายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและมหาวิทยาลัย 5. มหาวิทยาลัยมีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	1.4.1 (4)
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาเก่า	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
5			
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์	ไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้		

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	N/A	N/A

ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 1.4
จุดแข็ง -
แนวทางเสริมจุดแข็ง -
จุดที่ควรพัฒนา -
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -

### 2.3.2 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ 5.3 : ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2561 (1 ส.ค. 2561 – 30 มิ.ย. 2562)  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : คณะทั้ง 5 คณะ/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/  
 งานประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้ เป็น ไป ต่ า ม องค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร	มหาวิทยาลัยมีประกาศระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548  การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และส่ง สกอ. ในปี 2556 -	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร	5.3.1 (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552	5.3.1 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	5.3.1 (3)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	5.3.1 (4)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	5.3.1 (5)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>2561 ดังนี้</p> <p>1. คณะครุศาสตร์ 19 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 19 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 19 หลักสูตร ส่ง สกอ. 19 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ. 19 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2561 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 5 ปี เป็นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี จำนวน 16 หลักสูตร เพื่อรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2562 ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และส่งสกอ.เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับทราบจาก สกอ. และคุรุสภา และปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู จำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และส่งสกอ.เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับทราบจาก สกอ. และคุรุสภา</p> <p>2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 15 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 15 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 15 หลักสูตร ส่ง สกอ. 14 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ. 14 หลักสูตร</p> <p>3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 13 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 13 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 13 หลักสูตร ส่ง สกอ. 13 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ. 13 หลักสูตร</p> <p>4. คณะวิทยาการจัดการ 9 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 9 หลักสูตร ผ่านสภามหาวิทยาลัย 9 หลักสูตร ส่ง สกอ. 9 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ. 9 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2561 ได้มีการปรับปรุง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปสถานภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 – 2562</p>	<p>5.3.1 (6)</p> <p>5.3.1 (7)</p>



เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	<p>หลักสูตร 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และได้รับทราบจาก สกอ.เรียบร้อยแล้ว และพัฒนาหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ซึ่งผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและได้รับทราบจากสกอ.เรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 4 หลักสูตร ผ่านสภาวิชาการ 4 หลักสูตร ผ่าน สภามหาวิทยาลัย 4 หลักสูตร ส่ง สกอ. 4 หลักสูตร รับทราบจาก สกอ. 4 หลักสูตร และในปีการศึกษา 2561 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา และ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม โดยผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และได้รับทราบจาก สกอ.เรียบร้อยแล้ว</p>		
<p>2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีคณะกรรมการเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการฯ, คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และรายงานผลการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหาร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0353/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0357/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>	<p>5.3.2 (1)</p> <p>5.3.2 (2)</p>

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
	มหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ/พิจารณา ดังนี้	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 20 ส.ค. 61	5.3.2 (3)
	- รายงานสถานะการรับทราบหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตร พ.ศ. 2556 – 2561	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 24 ก.ย. 61	5.3.2 (4)
	- การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 9/2561 วันที่ 5 พ.ย. 61	5.3.2 (5)
	- การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 24 ธ.ค. 61	5.3.2 (6)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 28 ม.ค. 62	5.3.2 (7)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 25 ก.พ. 62	5.3.2 (8)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 25 มี.ค. 62	5.3.2 (9)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 22 เม.ย. 62	5.3.2 (10)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 28 พ.ค. 62	5.3.2 (11)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 21 มิ.ย. 62	5.3.2 (12)
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 22 ก.ค. 62	5.3.2 (13)

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 19 ส.ค. 62	5.3.2 (14)
<p>3. มี การ จัด สรรพวิทยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การ ประ กั้น คุณ ภาพ หลักสูตร</p>	<p>มหาวิทยาลัย ได้จัดงบประมาณเพื่อจัดสรรวิทยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การ ประ กั้น คุณ ภาพ หลักสูตร โดยได้มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</li> <li>- การให้ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำรา ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</li> <li>- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อรองรับการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552</li> <li>- การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสอบ</li> <li>- การให้บริการเครื่องตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัย ซึ่งเครื่องตรวจข้อสอบสามารถวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบเพื่อมอบแก่อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ได้</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารและตำรา ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	5.3.3 (1)
		<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	5.3.3 (2)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	5.3.3 (3)
		<input checked="" type="checkbox"/> โครงการสนับสนุนการสอบ	5.3.3 (4)
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มการขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ	5.3.3 (5)
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อสอบ	5.3.3 (6)
<p>4. มี การ ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ได้นำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา</p>		

เกณฑ์การประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน	หมายเลขเอกสาร						
ประจําคณะเพื่อพิจารณา									
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพดีขึ้น โดยในปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.10 ปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมิน เท่ากับ 3.30 และในปีการศึกษา 2561 ผลการประเมิน เท่ากับ 3.44 มีซึ่งมีคุณภาพดีขึ้น และมีแนวโน้มดีขึ้น <table border="1" data-bbox="491 958 970 1070"> <tr> <td>2559</td> <td>2560</td> <td>2561</td> </tr> <tr> <td>3.10</td> <td>3.30</td> <td>3.44</td> </tr> </table>	2559	2560	2561	3.10	3.30	3.44	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินหลักสูตรจากแต่ละคณะ	5.3.5
2559	2560	2561							
3.10	3.30	3.44							
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับ	หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 ทั้งหมด จำนวน 60 หลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินหลักสูตรจากแต่ละคณะ	5.3.6						

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
5	6	5

## ข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 5.3

<b>จุดแข็ง</b>
1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพ

<p>หลักสูตร</p> <p>2. การตรวจประเมินประกันคุณภาพหลักสูตร ทุกหลักสูตรใช้คณะกรรมการภายนอกและผ่านการรับรองจาก สกอ.</p>
<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>-</p>
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>พัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตามที่สกอ. กำหนด</p>
<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>กำกับติดตามคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <p>มีการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย</p>

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
5	1	-	5.1	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	-	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน		-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก	-		

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2		1.4	1.1	N/A	N/A
5	1	-	5.3	-	N/A	N/A
รวม	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A
ผลการประเมิน		-	N/A	N/A		

ตารางแสดงองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่คณะ หน่วยงาน รับผิดชอบ ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ระดับสถาบัน**
1. หลักสูตร	-	-
2. คณะ	ทุกตัวบ่งชี้	
3. ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น	1.5*,1.6*,5.1	
3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1	1.1,1.4,5.3
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา	2.1*,2.2*,2.3*,3.1*, (ใช้เกณฑ์ สถาบัน) 5.1	2.1,2.2,2.3,3.1
5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	4.1*,5.1	4.1
6. สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	2.1,2.2,2.3,3.1,4.1,5.1	-
7.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	5.1	1.4
8. สำนักงานอธิการบดี	5.1	-
- กองนโยบายและแผน	5.1 (เกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 2)	5.1 (เกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 2)
- กองพัฒนานักศึกษา	(1.4*,5.1* ใช้เกณฑ์ระดับสถาบัน)	1.4,5.1
- กองกลาง	5.1	5.1 (เกณฑ์ข้อ 4)
- งานบริหารบุคคล	1.2*,1.3*,5.1 (เกณฑ์ข้อ 6)	1.2,1.3,5.1 (เกณฑ์ข้อ 6)
- งานประกันคุณภาพ	5.1 (เกณฑ์ข้อ 7)	5.1 (เกณฑ์ข้อ 7), 5.2,5.3
- งานตรวจสอบภายใน	-	5.1 (เกณฑ์ข้อ 3 และ 5)

หมายเหตุ \* ใช้เกณฑ์ระดับมหาวิทยาลัย

\*\* ตัวบ่งชี้ระดับสถาบันที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยรวมหลักฐาน และเขียนรายงาน SAR ในตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย และส่งให้งานประกันคุณภาพรวบรวมสรุปเป็นเล่มเดียว

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2560





ภาคผนวก ข  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา  
ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

