

ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้  น้อย

สสว.14



มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
แบบคำขอหลักฐานการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ...../...../.....  
เวลาที่รับ.....  
ผู้รับ.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ:เขียนชื่อยศเต็ม).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
(Mr./Mrs./Miss.)..... (กรณีขอเป็นภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วุฒิที่ใช้สมัครเข้าศึกษา.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นักศึกษาภาค ( ) ปกติ ( ) พิเศษ ( ) มรล. จ.เลย ( ) ศูนย์การศึกษาฯ จ.ขอนแก่น หมู่เรียน.....

สาขาวิชา.....แขนงวิชา/วิชาโท.....คณะ.....

หลักสูตร ( ) ค.บ. ( ) วท.บ. ( ) ส.บ. ( ) ศศ.บ. ( ) บธ.บ. ( ) บข.บ. ( ) น.บ. ( ) รป.บ. ( ) ทล.บ. ( ) ศ.บ. ( ) นศ.บ. ( ) ศป.บ. ( ) วศ.บ.

ระดับ ( ) ป.กศ. ขั้นสูง ( ) อนุปริญญา ( ) ปริญญาตรี 4 ปี ( ) ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน) ( ) ปริญญาตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง) ( ) ปริญญาตรี 5 ปี

ปัจจุบัน ( ) ยังไม่สำเร็จการศึกษา ( ) รออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ( ) สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อ พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอ

- ( ) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา  
( ) ฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ  
( ) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) หนังสือรับรองภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ใบรับรองผลการศึกษา (รออนุมัติผลจากกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย) จำนวน.....ฉบับ (ชำระเงิน 100 บาท)
- ( ) ใบรายงานผลการศึกษา(TRANSCRIPT)  
( ) ฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ (ชำระเงิน 100 บาท)  
( ) ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ (ชำระเงิน 100 บาท)
- ( ) ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน.....ฉบับ (แนบเอกสารการแจ้งหาย/ชำระเงิน 100 บาท)
- ( ) ใบแทนใบปริญญาบัตร จำนวน.....ฉบับ (แนบเอกสารการแจ้งหาย/ชำระเงิน 100 บาท)
- ( ) ใบปริญญาบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับแปล) จำนวน.....ฉบับ (ชำระเงิน 100 บาท)
- ( ) หนังสือรับรองหน่วยกิตตามกลุ่มวิชา.....จำนวน.....ฉบับ (แนบสำเนาใบรายงานผล/ชำระเงิน 100 บาท)
- ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

งานการเงิน	งานทะเบียนและประมวลผล
ได้รับเงินแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่...../...../.....	การตรวจสอบสภาพ / การดำเนินการ ( ) ตรวจสอบแล้วยังมีสภาพการเป็นนักศึกษา ( ) สำเร็จการศึกษาจริง ( ) ดำเนินการเสร็จแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ	สำหรับนักศึกษา
1. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการและนัดวันรับหลักฐานต่อไป 2. หลักฐานทุกฉบับ แนบรูปถ่ายฉบับละ 1 รูป (ยกเว้นข้อ 7-8 ไม่ต้องแนบรูปถ่าย) 3. กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา รูปถ่ายต้องเป็นเครื่องแบบนักศึกษา หรือ เสื้อเชิ้ตสีขาว (ห้ามใช้รูปสแกน) 4. กรณีสำเร็จการศึกษา - ระดับ ป.กศ.ขั้นสูง อนุปริญญา รูปถ่ายต้องเป็นเสื้อเชิ้ตสีขาว ชุดปกติขาว หรือเครื่องแบบนักศึกษา (ห้ามใช้รูปสแกน) - ระดับปริญญาตรีต้องสวมชุดครุยวิทยฐานะ (ห้ามใช้รูปสแกน)	( ) รับเอกสาร ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

\*\* สามารถติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.facebook.com/academicru/>