



4 Step ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาควรรู้

กรณีที่นักศึกษาให้ผู้อื่นมารับเอกสารแทน

สิ่งที่ต้องเตรียม

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจคนละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบในการดำเนินการในทุกกรณี

Step 1

ก่อนการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบผลการเรียน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วุฒิเดิม
วันเดือนปีเกิด ได้ที่

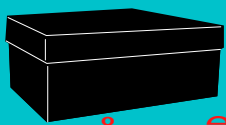
<https://reg.lru.ac.th/registrar/home.asp>

ในหัวข้อ ประวัตินักศึกษา

หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีการเปลี่ยนแปลง
ให้นำเอกสารมายื่นก่อนการอนุมัติจบการศึกษา



ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา



ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
แนบไฟล์รูปชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว

ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 600 บาท

โดยปฏิบัติตามขั้นตอนตาม QR Code นี้



Step 2

Step 3

ตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษา และวันสำเร็จการศึกษาได้ที่

<https://reg.lru.ac.th/registrar/home.asp>

หรือตามลิงค์ในคิวอาร์โค้ดด้านบน

**รับใบรายงานผลการศึกษาลงวันที่สำเร็จการศึกษานับ ไปอีก 2 วัน

** รับใบรับรองคุณวุฒิตัดจากวันที่รับใบรายงานผลการศึกษานับไป
อีก 1 เดือน

หมายเหตุ ใบรับรองคุณวุฒินุมัติตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยของ
แต่ละรอบเดือน



วันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์

www.lru.ac.th

และมีเอกสารส่งไปแจ้งกำหนดการตามที่อยู่ในระบบ
บริการการศึกษาหากที่อยู่มีการเปลี่ยนแปลงสามารถ
แก้ไขได้ที่ <https://reg.lru.ac.th/registrar/home.asp>
ในหัวข้อประวัตินักศึกษา หรือตามลิงค์ในคิวอาร์โค้ดด้านบน

หมายเหตุ หากไม่ไปรับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อรับ
ใบปริญญาบัตรได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีที่ไม่
มารับใบปริญญาบัตร เกินกว่า 3 เดือน หลังจากวันพระราชทาน
ปริญญาบัตร

ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท

Step 4

**ผู้สำเร็จการศึกษาต้องนำบัตรนักศึกษา หรือ บัตรประชาชน
ตัวจริง มาติดต่อขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษา ได้ที่**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

หากมีข้อสงสัย: สอบถามได้ที่ 042-835224-8 ต่อ 41131

หรือ 042-813060 หรือไลน์ @lru_academic

