



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง ระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Framework for Higher Education: TQF) เพื่อรองรับการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจึงกำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดปฏิทินวิชาการประจำปีการศึกษาและภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบบริการการศึกษา

๒. คณะกรรมการประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไปประชุมพิจารณากำหนดผู้สอนในรายวิชาที่เปิดสอน

๓. อาจารย์ผู้สอนวางแผนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน โดยนำผลจากการดำเนินการของรายวิชา หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามในครั้งที่ผ่านมา ประกอบการวางแผนเพื่อปรับปรุง/พัฒนาแผนการเรียนรู้ รายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.๓ และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๔ ทั้งนี้รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาในจังหวัด/ศูนย์การศึกษา และประเภทของนักศึกษาเดียวกันต้องใช้ มคอ.๓/มคอ.๔ ฉบับเดียวกัน

๔. อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าระบบบริการการศึกษาเพื่อบันทึกและส่งแบบ มคอ.๓/มคอ.๔ ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ทั้งนี้แบบที่บันทึกแล้วสามารถนำไปจัดทำประมวลรายวิชาเพื่อมอบให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ ต่อไป และการพิมพ์รายงาน มคอ.๓/มคอ.๔/ประมวลรายวิชาเพื่อส่งในรูปแบบเอกสารให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป

๕. อาจารย์ผู้สอนมอบ มคอ.๓/มคอ.๔/ประมวลรายวิชาแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบเอกสารหรือแจ้งนักศึกษาให้ดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ผ่านระบบบริการการศึกษาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

๖. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงนักศึกษาให้ทราบเกี่ยวกับแผนการเรียนรู้ของรายวิชาเมื่อเปิดภาคการศึกษา

๗. คณะกรรมการประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไปกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการจัดทำแผนการเรียนรู้ สถานะการส่ง มคอ.๓/มคอ.๔ ต่อคณะ/สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

๘. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการดำเนินการของรายวิชา/ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามก่อนจัดทำรายงานตามแบบ มคอ.๕/มคอ.๖

๙. อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าระบบบริการการศึกษาเพื่อบันทึกและส่งแบบ มคอ.๕/มคอ.๖ ทั้งนี้รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาในจังหวัด/ศูนย์การศึกษาและประเภทของนักศึกษาเดียวกันต้องส่งเคราะห์ให้เป็นฉบับเดียว

๑๐. อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิมพ์รายงานตามแบบ มคอ.๕/มคอ.๖ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อพิจารณาลงนามรับทราบผลการดำเนินการของรายวิชาหรือผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน และจัดเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

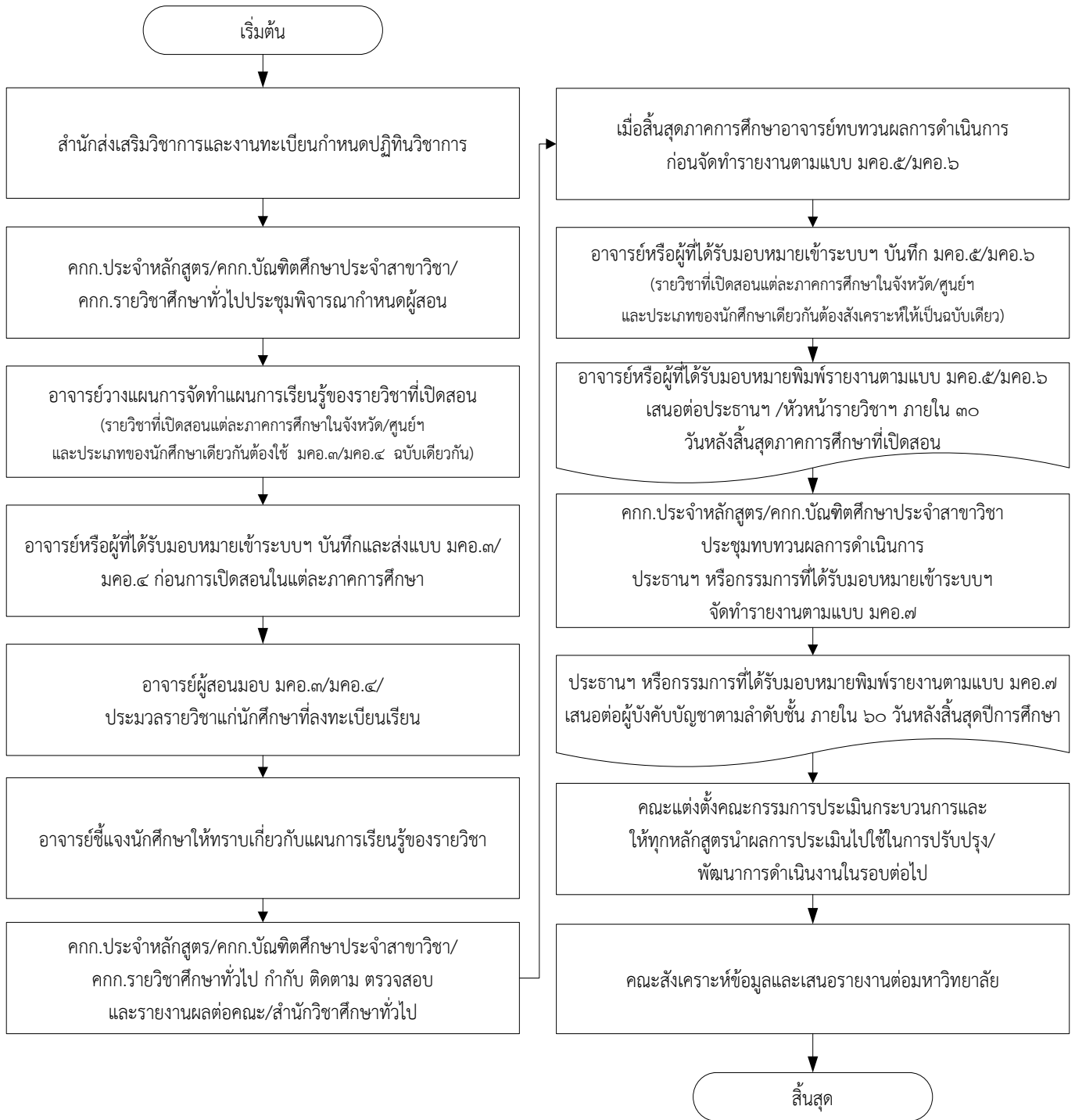
๑๑. เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประชุมทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร และประธานฯหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเข้าระบบบริการการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗

๑๒. ประธานฯหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิมพ์รายงานตามแบบ มคอ.๗ พร้อมแนบเอกสารประกอบรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาลงนามรับทราบผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๓. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินกระบวนการและให้ทุกหลักสูตรนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานในรอบต่อไป

๑๔. คณะสังเคราะห์ข้อมูลและเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ TQF มีขั้นตอนการดำเนินงานดังสรุปในแผนภูมิดังนี้



ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ เหลืองบุตรนาค)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย