โครงสร้างการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบริหารทั่วไป

1. งานเลขานุการและสารบรรณ
2. งานรับสมัครนักศึกษาทางไปรษณีย์และโรงเรียน
3. งานแผนรับนักศึกษา
4. งานนโยบายและแผน
5. งานบริหารการเงินและพัสดุ
6. งานประชุมและฝึกอบรม
7. งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
8. งานระเบียบข้อบังคับ
9. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
10. งานเอกสารตำรา
11. งานประกันคุณภาพ
12. ศูนย์ประสานงาน กศ.พ.

งานหลักสูตรและแผนการเรียน

1. งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
2. งานจัดทำปฏิทินการเรียนการสอน
3. งานแผนการเรียน
4. งานตารางเรียน ตารางสอน
5. งานตารางสอบ
6. งานสรุปและประมาณภาระงานสอน
7. งานสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา
8. งานมวลชนสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
9. งานระบบฐานข้อมูลเทียบโอนรายวิชา
10. งานระบบฐานข้อมูล TQF
11. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
12. งานประกันคุณภาพ

งานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับสมัครนักศึกษาหน้าเคาเตอร์และออนไลน์
2. งานทะเบียนวิชาเรียน
3. งานประมวลผลการเรียน
4. งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา
5. งานแจ้งผลการเรียนผู้ปกครอง
6. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
7. งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
8. งานทะเบียนบัณฑิต
9. งานบริการคำร้องจากนักศึกษา
10. งานสถิติ
11. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
12. งานประกันคุณภาพ

งานบัณฑิตศึกษา

1. งานทะเบียนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
2. งานทะเบียนวิชาเรียน
3. งานประมวลผลการเรียน
4. งานตรวจสอบและออกหลักฐานการศึกษา
5. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. งานตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสำเร็จการศึกษา
7. งานทะเบียนบัณฑิต
8. งานตรวจสอบบทคัดย่อ
9. งานวารสารและงานประชุมวิชาการ
10. งานสหกิจศึกษา
11. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. งานปฏิทินการปฏิบัติงาน
13. งานประกันคุณภาพ
14. งานศูนย์บริการตรวจกระดาษคำตอบ
15. งานวิเคราะห์และประเมินข้อสอบ